

Ondermandaatbesluit FUMO betreffende omgevingstaken gemeente Waadhoeke 2018

Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam gemeenschappelijke regeling Fryske Utfieringstsjinst Miljeu en Omjouwing (FUMO),

overwegende dat het uit het oogpunt van doelmatig bestuur wenselijk is om de bevoegdheid tot het nemen van bepaalde besluiten onder te mandateren alsmede ondermachtiging te verstrekken voor het verrichten van handelingen niet zijnde een besluit of een privaatrechtelijke rechtshandeling;

gelet op de gemeenschappelijke regeling FUMO, de Algemene wet bestuursrecht en het Burgerlijk Wetboek;

gelet op het besluit van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Waadhoeke van 25 juni 2018,

BESLUIT

ondermandaat en ondermachtiging te verlenen overeenkomstig het navolgende besluit:

Artikel 1 Algemeen

1. Aan de algemeen directeur/secretaris en de medewerker aangesteld in de functie van afdelingshoofd worden voor de taken en bevoegdheden genoemd in bijlage 1 bij dit besluit, met inbegrip van de ondertekening van stukken, ondermandaat en ondermachtiging verleend.
2. Tevens wordt ondermandaat verleend aan de medewerkers aangesteld in de functie van (senior) toezichthouder (A,B,C,D) met betrekking tot de taken en bevoegdheden genoemd in bijlage 1 onder TH07.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 2 worden onder de opgedragen taken en bevoegdheden tevens begrepen de daarmee samenhangende taken en bevoegdheden van procedurele en/of administratieve aard.
4. Waar dit besluit betrekking heeft op het verrichten van handelingen niet zijnde een besluit of privaatrechtelijke rechtshandeling wordt voor mandaat gelezen: machtiging.

Artikel 2 Clausulering

1. Bij de uitoefening van de krachtens dit besluit opgedragen taken en bevoegdheden wordt in elk geval in acht genomen:
 - a. het daaromtrent gestelde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift, beleidsregel, richtlijn en specifieke instructies;
 - b. het door het bevoegde bestuursorgaan vastgestelde beleid en
 - c. het door het bevoegde bestuursorgaan beschikbaar gestelde budget.
2. Dit besluit vindt geen toepassing in het geval de ondergemandateerde direct of indirect enig persoonlijk belang heeft.

Artikel 3 Slotbepalingen

1. Dit besluit wordt bekendgemaakt op de website www.officielebekendmakingen.nl en op de website van de FUMO (www.fumo.nl).
2. Dit besluit treedt in werking op de eerste dag na plaatsing op de website www.officielebekendmakingen.nl.
3. Dit besluit wordt aangehaald als Ondermandaatbesluit FUMO betreffende omgevingstaken gemeente Waadhoeke 2018.

Aldus vastgesteld door het dagelijks bestuur van de FUMO,

Grou, 20 september 2018

*mevrouw M.C.M. Waanders,
voorzitter*

*R. van der Helm,
secretaris/directeur a.i.*

**Bijlage 1 Mandatenlijst gemeente Waadhoeke Ondermandaat FUMO betreffende omgevings-
taken gemeente Waadhoeke 2018 (pakket 2)**

In vervand met de leesbaarheid van deze bijlage is de tabel ook als externe bijlage aan de linkerzijde van deze bekendmaking te downloaden.

Toelichting
 Kolom M = mandaat
 Niet gemandateerd = blanco
 Gemandateerd = grijs

Algemeen

	<i>Bevoegdheden/besluiten</i>	<i>Toelichting</i>	<i>Voorwaarden/Reikwijdte</i>	<i>M</i>	<i>Functionaris</i>
A01	Handelingen inzake bestuursrechtelijke procedures				
A01.1	Proceshandelingen bezwaar Rb/RvS	Niet inhoudelijk (vragen uitstel, toezenden stukken, etc.)			Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
A01.2	Verweerschrift bezwaar Rb/RvS				
A01.3	Bestuurlijke lus/tussenuitspraak Rb/RvS	Herstellen gebrek besluit en proceshandelingen n.a.v. tussenuitspraak	Altijd overleg i.v.m. diversiteit mogelijke uitspraken		
A01.4	Uitgeven machtiging vertegenwoordiging ter zitting		Zowel voor medewerkers FU-MO als evt. in te schakelen derden (deskundigen)		Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
A01.5	Verweer voeren in bezwarenprocedure				
A02	Besluiten over dwangsom bij niet tijdig beslissen				
A03	Besluiten op een WOB-verzoek	Betreft verzoeken om informatie	Ook de afhandeling van tot B&W gerichte WOB-verzoeken, incl. voorbereidingshandelingen		
A04	Behandelen van correspondentie van uitsluitend uitvoerende en/of informatieve aard betreffende gemandateerde bevoegdheden				Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
A05	Het vragen van advies o.g.v. Wet Bibob en voorbereiding en afhandeling				
A06	Het aanvragen van subsidies t.b.v. de uitvoering van taken		In overleg met deelnemer		
A07	Beheren geluidboekhouding gezoneerd industrieterrein	Incl. verstrekken informatie aan derden op verzoek e.d.			Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
A08	Hogere waarde Wet geluidhinder				
A08.1	Vorbereidingshandelingen	Procedurestappen, termijn verlengen, gegevens vragen, horen, etc.			Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd

A08.2	Ontwerp(besluit)				Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
A08.3	Besluit				
A09	Besluit erkennen bodemkwaliteitskaart van andere gemeente als bewijsmiddel	Betreft kaart van een niet-samenwerkingsgemeente Nota bodembeheer (bevoegdheid Raad, gebiedsspecifiek beleid)			
A10	Correspondentie inzake rapporten etc. welke voor advies zijn voorgelegd aan FUMO	Betreft handelingen ter voorbereiding van het advies, zoals verzoek om rapportages aan te vullen, vragen betreffend de inhoud e.d.	Anders dan in gevallen onder TV en TH genoemd		Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
A11	Het (laten) uitvoeren van onderzoeken i.v.m. uitvoering gemandateerde bevoegdheden/taken	Incl. opdracht geven aan derden tot het uitvoeren van benodigd onderzoek (bijvoorbeeld in verband met handhavingsbevoegdheid)	Bij opdracht aan derden altijd in overleg met deelnemer		Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd

Toetsing en Vergunningverlening

	<i>Bevoegdheden/besluiten</i>	<i>Toelichting</i>	<i>Voorwaarden/Reikwijdte</i>	<i>M</i>	<i>Functionaris</i>
TV01	Vergunningaanvraag/ambtshalve beschikking Wabo		Let op: indien sprake is van een eenvoudige aanvraag, en niet alle onderdelen daarvan zijn bij de FUMO neergelegd, dan geldt geen mandaat en zal advies verstrekt worden. Meervoudige aanvragen dienen immers integraal behandeld te worden.		
TV01.1	Vorbereidings-en uitvoeringshandelingen reguliere procedure	Zoals bericht van ontvangst, uitvoeren hoorplicht, verzoek aanvullende gegevens, vragen advies,			Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd

		VVGB andere bestuursorganen etc.		
TV01.2	Vorbereidings- en uitvoeringshandelingen uitgebreide procedure	Zoals bericht van ontvangst, verzoek aanvullende gegevens, vragen advies/VVGB andere bestuursorganen, excl. ontwerpbeschikking		
TV01.3	Ontwerpbeschikking uitgebreide procedure	opstellen, toesturen en voorbereiden ter inzage legging		Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
TV01.4	Besluit vereenvoudigd afdoen/buiten behandeling laten	Herhaalde aanvraag, gegevens niet/onvoldoende aangevuld		Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
TV01.5	Besluit verlengen beslistermijn			Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
TV01.6	Besluit verlenen/weigeren omgevingsvergunning reguliere procedure	OBM, milieuneutraal (of eventueel ander deel (als BRIKS), voor zover opgedragen aan FUMO)		Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
TV01.7	Besluit verlenen/weigeren omgevingsvergunning uitgebreide procedure	Omgevingsvergunning milieu (of ander deel, voor zover opgedragen aan FUMO)		
TV01.8	Afhandeling vergunning van rechtswege	Bekendmaking aan aanvrager, voorbereiden publicatie etc.		Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
TV01.9	Actualiseren/wijzigen voorschriften, intrekken voorbereiding			Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
TV01.10	Actualiseren/wijzigen voorschriften vergunning, intrekken vergunning	Besluiten op verzoek of ambtshalve (intrekken hier niet als handhavingsbevoegdheid, zie daarvoor TH08)		
TV02	Advies aan waterschap bij aanvraag o.g.v. Waterwet	Met het oog op de samenhang tussen een omgevingsvergunning en een waterwetvergunning kan wettelijk advies college vereist zijn		Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
TV03	Het nemen van besluiten over, op grond van vergunningvoorschriften over te leggen meldingen, rapportages	In een vergunningvoorschrift kan het overleggen van een rapport o.i.d. zijn voorgeschreven		
TV04	MER			
TV04.1	Handelingen i.k.v. MER	Procedurestappen m.e.r./m.e.r. beoordeling		Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
TV04.2	Besluit m.e.r. beoordelingsplichtige besluiten	Besluit of er al dan niet een MER overgelegd moet worden		
TV04.3	Beoordeling van een MER	Beoordeling van een ingediend MER		
TV05	Activiteitenbesluit			
TV05.1	Procedure melding Activiteitenbesluit	Procedurestappen zoals vragen aanvullende gegevens		Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd

TV05.2	Ontvangstbevestiging melding Activiteitenbesluit	Na beoordeling versturen van een ontvangstbevestiging			Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
TV05.3	Vorbereiding beschikking maatwerkvoorschriften	Procedurestappen, termijn verlengen, gegevens vragen, horen, etc.			Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
TV05.4	Beschikking maatwerkvoorschriften				
TV05.5	Vorbereiding besluit gelijkwaardigheid				Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
TV05.6	Besluit gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit				
TV05.7	Vorbereiding besluit akoestisch onderzoek bij melding	Procedurestappen, termijn verlengen, gegevens vragen, horen, etc.			Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
TV05.8	Besluit akoestisch onderzoek bij melding	Besluit akoestisch onderzoek vereist of juist niet vereist			Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
TV06	Vuurwerkbesluit				
TV06.1	Vorbereidingshandelingen Vuurwerkbesluit	Niet zijnde besluiten			Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
TV06.2	Maatwerkvoorschriften Vuurwerkbesluit				
TV07	Bouwbesluit				
TV07.1	Vorbereidingshandelingen Bouwbesluit	Niet zijnde besluiten, incl. melding brandveilig gebruik			Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
TV07.2	Besluiten Bouwbesluit	Gelijkwaardigheid, nadere voorschriften gebruiksmelding e.d.			
TV08	Afhandeling melding Besluit Bodemkwaliteit				Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
TV09	Kennisgeving mobiele puinbreker	Beoordeling en afhandeling kennisgeving mobiel breken			Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
TV10	Evenementenvergunning APV				
TV10.1	Vorbereidingshandelingen	Ontvangstbevestiging, beslistermijn verlengen, aanvullende gegevens etc.			Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
TV10.2	Besluit verlenen/weigeren				
TV11	Ontheffing stookverbod Wm/Apv				
TV11.1	Vorbereidingshandelingen	Ontvangstbevestiging, beslistermijn verlengen, aanvullende gegevens etc.			Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
TV11.2	Besluit				
TV12	Ontheffing verbod storten afval buiten inrichting	Er ligt hier een bevoegdheid voor B&W als het geen gevaarlijk afval betreft			
TV12.1	Vorbereidingshandelingen	Ontvangstbevestiging, beslistermijn verlengen, aanvullende gegevens etc.			Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
TV12.2	Besluit				

TV13	Ongewoon voorval				
TV13.1	Handelingen correspondentie ongewoon voorval	H17 Wm Voor zover geen handhavingsbevoegdheid (zie TH06)			Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
TV13.2	Besluiten ongewoon voorval	H17 (wijzigen voorschriften vergunning)			

Toezicht en Handhaving

	<i>Bevoegdheden/besluiten</i>	<i>Toelichting</i>	<i>Voorwaarden/Reikwijdte</i>	<i>M</i>	<i>Functionaris</i>
			Betreft toezicht op de naleving van de in artikel 5.1 van de Wabo genoemde wetten + de Apv van de deelnemer		
TH01	Het aanwijzen van toezichthouders				Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
TH02	Brieven/besluiten i.k.v. controles				
TH02.1	Correspondentie betreffende controles/metingen	Aankondiging controle, brief geen overtredingen, verzoeken om informatie (toezichtsbevoegdheid)	Omvat tevens brieven inzake gebiedsgerichte controles zoals horecameting		Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
TH02.2	Eerste controlebrief	Eerste controlebrief (overtredingen geconstateerd)	Omvat tevens brieven inzake gebiedsgerichte controles zoals horecameting		Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
TH02.3	Voornemen dwangsom/bestuursdwang	Incl. brief n.a.v. zienswijze afzien van optreden, incl. uitvoeren hoorplicht			
TH02.4	Beschikking last onder dwangsom/bestuursdwang	Incl. brieven verlengen begunstigingstermijn			
TH02.5	Uitvoeren bestuursdwang	Vorbereidingshandelingen, opdrachtverlening derden, benodigde besluiten etc.			
TH02.6	Kostenverhaal bestuursdwang	Alle handelingen en besluiten betreffende het kostenverhaal			
TH02.7	Invordering dwangsom	Alle handelingen en besluiten betreffende invordering			
TH03	Gedogen				
TH03.1	Vorbereiden gedoogbeschikking	Procedurestappen, termijn verlengen, gegevens vragen, horen, etc.			Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
TH03.2	Gedoogbeschikking nemen				
TH04	Verzoek om handhaving/klachten				

TH04.1	Vorbereiding	Termijnverlening, aanvullende gegevens etc., incl. uitvoeren hoorplicht			Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
TH04.2	Beschikking op handhavingsverzoek				
TH04.3	Beschikking vereenvoudigd afdoen	Bij herhaald verzoek of niet aangevuld			
TH04.4	Klachtafhandeling	Afhandeling klachten niet zijnde handhavingsverzoek			Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
TH05	Beoordelen milieuvorslagen/E-PRTR				Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
TH06	Handelingen inzake ongewoon voorval	H17 Wm			Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd
TH07	Besluit spoedeisende bestuursdwang en dwangsom	Incl. tijdelijke beheersmaatregelen en bouwstop/stillegging	Hiervan wordt onmiddellijk melding gedaan bij deelnemer		Algemeen directeur/secretaris, afdelingshoofd (senior) toezichthouder (A, B, C, D)
TH08	Intrekken vergunning	Handhavingsbevoegdheid			
TH09	Bestuurlijke boete	Vorbereiding en opleggen van bestuurlijke boete			
TH10	Afstemming en samenwerking handhavingspartners	Zoals OM, politie, landelijke inspectiediensten			