

Rectificatie Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Waadhoeke houdende regels omtrent mandaat Mandaatbesluit Waadhoeke 2018

Deze regeling is gerectificeerd wegens onvolledigheid van de bijlage in de eerste publicatie.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Waadhoeke, en de burgemeester van de gemeente Waadhoeke, een ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

Gelet op de Gemeentewet en op Hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht;

Besluiten:

- A. de bevoegdheden zoals vermeld in het bij dit besluit behorende register, uitgeoefend namens en onder verantwoordelijkheid van het college van burgemeester en wethouders, dan wel de burgemeester, bij wijze van mandaat/volmacht/machtiging op te dragen aan de in dat register genoemde functionarissen, met inbegrip van ondertekening van stukken;
- B. over de uitoefening van de bevoegdheden genoemd in het bij dit besluit behorende register de volgende regels vast te stellen;

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. bestuursorgaan: het college van burgemeester en wethouders, of de burgemeester; tezamen in dit besluit genoemd 'bestuursorganen';
- b. mandaat: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen;
- c. ondermandaat: mandaatverlening door een reeds gemandateerde aan een ander, waarbij de toestemming van de oorspronkelijke mandaatgever noodzakelijk is;
- d. volmacht: de bevoegdheid privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
- e. machtiging: de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan handelingen te verrichten, geen besluiten en/of privaatrechtelijke rechtshandelingen zijnde;
- f. mandaatgever: het bestuursorgaan dat aan een bij functie in het mandaatregister genoemde functionaris de bevoegdheid geeft om in naam van het bestuursorgaan besluiten te nemen;
- g. gemandateerde: de functionaris die van de mandaatgever de bevoegdheid heeft gekregen om in naam van de mandaatgever besluiten te nemen;
- h. mandaatregister: een overzicht van door de mandaatgever aan de gemandateerde opgedragen bevoegdheden, met inbegrip van volmachten en machtigingen.
- i. functionaris: elke ambtelijke medewerker van, of ambtelijke functie binnen de gemeente.
- j. directie: de algemeen directeur/gemeentesecretaris en de directeur/loco-secretaris tezamen.

Artikel 2 Algemene bepalingen

1. Op elke verlening van mandaat door de bestuursorganen is dit Mandaatbesluit van toepassing.
2. Mandaat wordt verleend aan de functionarissen die zijn genoemd in het bij dit Mandaatbesluit behorende mandaatregister.
3. De uitoefening van het mandaat vindt plaats met inachtneming van vastgestelde beleidsregels, vaste gedragslijnen, instructies, aanwijzingen, richtlijnen en voorschriften, hoe ook genaamd.
4. Een algemeen (onder)mandaat wordt schriftelijk verleend en wordt bekendgemaakt conform de Algemene wet bestuursrecht.
5. Van elke verlening van een algemeen (onder)mandaat of een wijziging daarvan wordt Juridische Zaken in kennis gesteld. Juridische Zaken bewaakt de actualiteit van het mandaatregister en past deze zo nodig aan.
6. De bepalingen in dit Mandaatbesluit zijn, voor zover relevant, van overeenkomstige toepassing op 'volmacht' en 'machtiging'.

Artikel 3 Directieleden

1. De directieleden zijn gemandateerde met betrekking tot alle in het mandaatregister opgenomen bevoegdheden waarvoor mandaat is verleend, ongeacht of eveneens aan een andere functionaris niet zijnde een directielid mandaat is verleend. Een afzonderlijke vermelding per bevoegdheid is daarvoor niet benodigd.
2. Het eerste lid geldt niet als in het mandaatregister een specifiek voorbehoud is gemaakt waarbij het mandaat slechts is verleend aan een in het mandaatregister genoemde functionaris.
3. De directieleden stellen, gelet op het eerste lid, in onderlinge afstemming een verdeling vast van mandaten die binnen hun portefeuille vallen. De directieleden zijn, onverminderd het gestelde in de eerste volzin van dit lid, elkaars vervanger bij afwezigheid, tenzij een voorbehoud geldt.
4. De directieleden wijzen voor hen een vervanger aan voor het geval de beide leden afwezig zijn. Zij kunnen meerdere vervangers aanwijzen. De vervanging wordt geregeld in de regeling die is bedoeld in het eerste lid van artikel vier. De directie kan in deze regeling tevens bevoegdheden voorbehouden aan leden van de directie.
5. Een mandaat wordt, als een niet-directielid als gemandateerde is vermeld in het mandaatregister bij de betreffende bevoegdheid, bij voorrang uitgeoefend door de gemandateerde die niet tot de directie behoort, tenzij uit het mandaatregister anders volgt. Dit laat onverlet dat een directielid als gemandateerde plaatsvervangend mag handelen als daarvoor, vanwege ziekte of een andere reden van afwezigheid, een noodzaak bestaat.

Artikel 4 Afdelingsmanagers

1. Afdelingsmanagers kunnen in alle gevallen elkaar horizontaal vervangen bij afwezigheid. De directie stelt nader daartoe een vervangingsregeling op die geldt voor horizontale vervanging.
2. Een afdelingsmanager treedt op als de plaatsvervanger van een onder hem ressorterende ondergemandateerde als niet anderszins bij ondermandaat in een plaatsvervanging is voorzien.

Artikel 5 Ondermandaat

1. Een gemandateerde kan voor een bepaald geval ter uitoefening van een aan hem gemandateerde bevoegdheid mondeling ondermandaat verlenen, tenzij de aard van de mandaatverlening vanuit het oogpunt van rechtszekerheid zich daarvoor niet leent.
2. De directieleden en de afdelingsmanagers zijn bevoegd om voor de uitoefening van de aan hen toebedeelde bevoegdheden schriftelijk een algemeen ondermandaat te verlenen, tenzij dat in het mandaatregister is uitgesloten. Een afdelingsmanager kan alleen ondermandaat verlenen aan de functionarissen binnen de eigen afdeling.
3. De afdelingen leggen jaarlijks een lijst met ondermandaten ter goedkeuring voor aan het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, voor zover in het bij dit besluit behorende mandaatregister niet is voorzien in het ondermandaat.
4. Het bepaalde in dit Mandaatbesluit over mandaat is, voor zover relevant, tevens van toepassing op ondermandaat.

Artikel 6 Omvang mandaat

Het mandaat omvat naast het nemen en het ondertekenen van de besluiten, tevens het verrichten van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen die bij het uitoefenen van de bevoegdheid behoren, tenzij daartoe in het mandaatregister een uitzondering is opgenomen.

Artikel 7 Uitzonderingen

1. De (onder)gemandateerde is niet bevoegd om te beslissen ingevolge de aan hem opgedragen bevoegdheden als zich een volgende situatie voordoet:
 - a. er is advies nodig van een andere afdeling en het eigen standpunt van de (onder)gemandateerde sluiten evident niet op elkaar aan;
 - b. na overleg met de portefeuillehouder blijkt dat de portefeuillehouder het voorstel aan het ter zake bevoegde bestuursorgaan wil voorleggen ter beslissing;
 - c. het besluit zou een niet voorziene overschrijding van budgetten of kredieten inhouden;
 - d. het bestuursorgaan heeft vooraf te kennen gegeven de beslissing te willen nemen.
2. Indien zich één of meer van de vorengenoemde situaties voordoet, besluit het ter zake bevoegde bestuursorgaan zelf, tenzij in het mandaatregister uitdrukkelijk een uitzondering is gemaakt.

Artikel 8 Financieel kader

Indien het mandaat de bevoegdheid omvat tot aangaan van financiële verplichtingen, gelden naast de algemene regels voor het mandaat de navolgende regels:

- a. financiële verplichtingen mogen slechts worden aangegaan nadat de gemandateerde of de gevolmachtigde heeft geconstateerd dat het budget toereikend is en dat het aangaan van die verplichtingen direct verband houdt met realisering van de budgettaakstelling;

- b. betalingen van de gemeente aan derden vinden plaats binnen dertig dagen nadat de betaling opeisbaar is geworden.

Artikel 9 Ondertekening

Bij het uitoefenen van (onder)mandaat worden uitgaande stukken als volgt ondertekend:

Hoogachtend,
namens
burgemeester en wethouders van Waadhoeke ,
[handtekening]
[naam]
[functienaam]
OF
Hoogachtend,
namens
de burgemeester van Waadhoeke ,
[handtekening]
[naam]
[functienaam]

Artikel 10 Wijziging in wetgeving

In het geval een wettelijk voorschrift waarop een mandaat berust wijzigt, wordt het mandaat geacht te zijn verleend op grond van de corresponderende bepaling in de gewijzigde wetgeving. De betreffende wijziging wordt zo spoedig mogelijk in het mandaatregister verwerkt.

Artikel 11 Vastlegging

De (onder)gemandateerde draagt zorg voor de deugdelijke vastlegging van de in mandaat genomen besluiten. Het bevoegde bestuursorgaan kan de (onder)gemandateerde verzoeken te rapporteren over de uitoefening van het mandaat.

Artikel 12 Actualisatie

Dit besluit en het bijbehorende register worden, indien daarvoor aanleiding is, jaarlijks geactualiseerd.

Artikel 13 Mandaatregeling vakantieperiode college

Het college machtigt elk van zijn leden om in een vakantieperiode de bevoegdheden van het college uit te oefenen voor zover: het zaken betreft die tot het dagelijks bestuur van de gemeente behoren, die niet kunnen wachten tot na de vakantie, en de wettelijke grondslag zich niet tegen uitoefening van het mandaat verzet. De aanwezige collegeleden dienen in te stemmen en voor akkoord te paraferen. Na de vakantieperiode worden de in mandaat genomen besluiten door het college bekrachtigd (besluitenlijst).

Artikel 14 Inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking op de dag nadat dit besluit op de voorgeschreven wijze middels een kennisgeving daarvan is bekendgemaakt en werkt terug tot 1 januari 2018.
2. Met de inwerkingtreding van dit besluit als vermeld in het eerste lid vervalt: 'het Mandaatbesluit 2014/Mandaatregister Franekeradeel', het 'Mandaatbesluit 2016/Mandaatregister het Bildt' en de 'Regeling mandaat e.a. Menameradiel 2014/Mandaatregister'. Tevens vervallen alle overige besluiten van de bestuursorganen van de rechtsvoorgangers van Waadhoeke over mandaat, volmacht en machtiging voor zover zij niet in de vorengenoemde besluiten/registers zijn verwerkt.

Artikel 15 Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Mandaatbesluit Waadhoeke 2018'.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van Waadhoeke van 16 januari 2018, en door de burgemeester van Waadhoeke op 16 januari 2018,

Het college van burgemeester en wethouders,

H.H. Apotheker, burgemeester.
mw. A. Doesburg, secretaris.

De burgemeester van Waadhoeke,

H.H. Apotheker.

Bijlage 1: Mandaatregister

ALGEMEEN					
Nr:	Bevoegdheid:	Wettelijke grondslag	Mandataris	Gemandateerde	Ondermandaat
A.01	Het nemen van besluiten op grond van hoofdstuk 2 tot en met 18 CAR/UWO. Met uitzondering van: - mandatering m.b.t. eigen functie - mandatering m.b.t. griffier - mandatering t.a.v. art. 4:2 lid 1	CAR/UWO	College	Afdelingsmanagers. Indien besluit afdelingsmanager of staf betreft dan is de directeur bevoegd.	
A.02	Aannemen stagiaires en afsluiten stageovereenkomst	Burgerlijk wetboek	College	Afdelingsmanagers	
A.03	Externe inleen. Inhuren tijdelijke medewerkers, via uitzendbureau, ZZP-contracting, detachering, payroll	Burgerlijk wetboek	College	Afdelingsmanagers	
A.04	Door- of terugzending van geschriften ex art. 2:3 van de Awb.	Art. 2:3 Awb	College en Burgemeester	Afdelingsmanagers	
A.05	Verdagen van het nemen van een besluit met een redelijke termijn ex artikel 4:14 Awb.	Awb	College en Burgemeester	Afdelingsmanagers	
A.06	Verdagen van het nemen van een beslissing op bezwaar ingevolge artikel 7:10, lid 3, Awb.	Awb	College en Burgemeester	Afdelingsmanagers	
A.07	Verdagen van beslissing op aanvraag voor een vergunning of een ontheffing ingevolge de APV.	APV	College en Burgemeester	Afdelingsmanagers	

A.08	Het stellen van een termijn voor aanvulling van een onvolledige of in een vreemde taal gestelde aanvraag en het besluiten tot niet-behandeling als de aanvullings-termijn ongebruikt is gelaten.	Awb	College en Burge-meester	Afde-lings-ma-nagers	
A.09	Besluit tot het niet in behan-deling nemen van een aan-vraag als niet is voldaan aan enig wettelijk voorschrift voor het in be-handeling nemen van de aanvraag.	Awb	Colle-ge en Burge-meester	Afde-lings-ma-nagers	
A.10	Vragen van schriftelijke machtiging van een ge-machtigde in-gevolge artikel 2:1, lid 2, Awb	Awb	Colle-ge en Burge-meester	Afde-lings-ma-nagers	secreta- ris be- zwaren- com- missie
A.11	Beslissen over het horen van aanvrager of niet-aanvrager voor het nemen van de beschikking.	Awb	Colle-ge en Burge-meester	Afde-lings-ma-nagers	
A.12	Het vaststellen van de ver-schuldigdheid en de hoogte van de dwang-som bij be-schikking in het geval van niet-tijdig be-slissen ex art. 4:17 Awb.	Awb	Colle-ge en Burge-meester	Afde-lings-ma-nagers	
A.13	Beslissen op bezwaar, niet gericht tegen WOZ-besluit of besluit vanwege belastingre-gelgeving.	Awb	Colle-ge en Burge-meester	Afde-lings-ma-nagers	
A.14	Besluiten op verzoek tot rechtstreeks beroep bij een	Art. 7:1a Awb	Colle-ge en Burge-	Afde-lings-ma-nagers,Hef-	

	bezwaarschrift ex artikel 7:1a Awb.		meester	fings-ambtenaar	
A.15	Besluiten tot het voeren van rechtsgedingen of tot het instellen van (hoger) beroep namens de gemeente of het gemeentebestuur, of tot het namens de gemeente indienen van bezwaar.	Art. 160, lid 1, sub f, Gemeentewet	College	Gemeentesecretaris	
A.16	Vertegenwoordigen van de gemeente of van het gemeentebestuur in een bezwaar- of een beroepsprocedures, bij hoger beroep, en bij voorlopige voorzieningen, kortgedingen, e.d.	Art. 160, lid 1, sub f, Gemeentewet, art. 171 Gemeentewet	College en Burgemeester	Ambtenaar annex met kwestie, ondersteuning JuZa	
A.17	Het opstellen en ondertekenen van verweerschriften en pleitnota's bij bezwaar en beroep.	Awb	College en Burgemeester	Ambtenaar annex met kwestie, ondersteuning JuZa	
A.18	Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot: huur en verhuur, koop en verkoop alsmede ruiling en het in bruikleen geven van roerende en onroerende zaken.	Gemeentewet	College	Afdelingsmanagers	
A.19	Besluiten tot aanbesteden van werken, en de gunning daarvan.	Gemeentewet	College	Afdelingsmanagers	
A.20	Besluiten tot het inkopen en aanbesteden van leveringen	Gemeentewet	College	Afdelingsmanagers	

	en diensten en de gunning daarvan.				
A.21	Het opvragen van offertes	Ge-meen-tewet	Colle-ge	Afde-lings-mana-gers	
A.22	Mededeling tot niet-gunning van een opdracht.	Ge-meen-tewet	Colle-ge	Afde-lings-mana-gers	
A.23	Het onderteke-nen van over-eenkomsten bij de inkoop en aanbesteding van werken, diensten en le-vingen.	Ge-meen-tewet	Burge-mees-ter	Afde-lings-mana-gers	
A.24	Het bij dwang-bevel invorde-ren van een geldsom bij een bestuurlij-ke sanctie ex artikel 5:10 Awb	Art. 5:10 Awb	Colle-ge en Burge-mees-ter	Afde-lings-mana-gers	
A.25	Het vertegen-woordigen van de gemeente, het college en de burgemees-ter in mediati-ontraject.	Artikel 160 & 171 Ge-meen-tewet	Colle-ge en burge-mees-ter	Afde-lings-mana-gers	
A.26	De civielrechte-lijke vertegen-woordiging bij RB Leeuwar-den in kanton-zaken.	Artikel 160 & 171 Ge-meen-tewet	Colle-ge en burge-mees-ter	Afde-lings-mana-gers	
A.27	Aanbieden me-diationtraject met (externe) partijen.	Artikel 160 & 171 Ge-meen-tewet	Colle-ge en burge-mees-ter	Afde-lings-mana-gers	
A.28	Het toekennen en afwijzen van gelden ten behoeve van jubilea en ver-jaardagen, van burgers, vereni-gingen, ambte-naren, college-leden en brandweer als-mede relatiege-schenken voor zakelijke rela-ties voor zover in overeen-stemming met de Richtlijn.		Colle-ge	Afde-lings-mana-gers	

A.29	Benoeming van afdelingsmangers en leden van de Staf	CARLMO	College	directeur	
------	---	--------	---------	-----------	--

BEDRIJFSVOERING					
Nr:	Bevoegdheid:	Wettelijke grondslag	Mandataris	Gemandateerde	Ondermandaat
B.01	Het (geheel) toewijzen, dan wel het (deels) afwijzen van een Wob-verzoek.	Wet openbaarheid van bestuur (Wob)	College en Burgemeester	Afdelingsmanager Bedrijfsvoering; Heftingsambtenaar bij Wob-verzoek i.v.m. belastingen	Juridisch consulent
B.02	Verzoek tot precisering Wob-verzoek.	Wet openbaarheid van bestuur (Wob)	College en Burgemeester	Afdelingsmanager Bedrijfsvoering; Heftingsambtenaar bij Wob-verzoek i.v.m. belastingen	Juridisch consulent
B.03	Verdagen van een besluit op een Wob-verzoek met vier weken ex art. 6, lid 2, Wob.	Wet openbaarheid van bestuur (Wob)	College en Burgemeester	Afdelingsmanager Bedrijfsvoering; Heftingsambtenaar bij Wob-verzoek i.v.m. belastingen	Juridisch consulent
B.04	Besluit tot het niet in behandeling nemen van een Wob-verzoek wegens het niet specificeren van het te algemeen gesteld Wob-verzoek.	Art. 3, lid 4, Wob jo. art. 4:5 Awb	College en Burgemeester	Afdelingsmanager Bedrijfsvoering; Heftingsambtenaar bij Wob-verzoek i.v.m. belastingen	Juridisch consulent
B.05	Niet in behandeling nemen digitaal ingediend Wob-verzoek, en berichtgeving daartoe.	Art. 2:15, lid 1, jo. art. 4:5 Awb; Wet openbaarheid van bestuur (Wob)	College en Burgemeester	Afdelingsmanager Bedrijfsvoering; Heftingsambtenaar bij Wob-verzoek i.v.m. belastingen	Juridisch consulent
B.06	Verzoek tot precisering Wob-verzoek.	Wet openbaarheid van bestuur (Wob)	College en Burgemeester	Afdelingsmanager Bedrijfsvoering; Heftingsambtenaar bij Wob-verzoek i.v.m. belastingen	Juridisch consulent
B.07	Verdagen van een besluit op een Wob-verzoek met vier weken ex art. 6, lid 2, Wob.	Wet openbaarheid van bestuur (Wob)	College en Burgemeester	Afdelingsmanager Bedrijfsvoering; Heftingsambtenaar bij Wob-verzoek i.v.m. belastingen	Juridisch consulent
B.08	Besluit tot het niet in behandeling nemen van een Wob-verzoek wegens het niet specificeren van het te algemeen gesteld Wob-verzoek.	Art. 3, lid 4, Wob jo. art. 4:5 Awb	College en Burgemeester	Afdelingsmanager Bedrijfsvoering; Heftingsambtenaar bij Wob-verzoek i.v.m. belastingen	Juridisch consulent
B.09	Niet in behandeling nemen digitaal ingediend Wob-verzoek, en berichtgeving daartoe.	Art. 2:15, lid 1, jo. art. 4:5 Awb; Wet openbaarheid van bestuur (Wob)	College en Burgemeester	Afdelingsmanager Bedrijfsvoering; Heftingsambtenaar bij Wob-verzoek i.v.m. belastingen	Juridisch consulent
B.10	De doorzending van bezwaarschriften of beroepschriften ex artikel 6:15 van de Awb.	Art. 6:15 Awb	College en Burgemeester	Afdelingsmanager	Juridisch consulent

B.11	De schriftelijke bevestiging van ontvangst van een bezwaarschrift gericht tegen een besluit over functiewaardering.	Awb	College	Afdelingsmanager	
B.12	Behandelen van klachten tegen gedragingen van ambtenaren.	Awb	College en Burgemeester		
B.13	Verdagen van wettelijke klachtbehandelings-termijn met vier weken ex artikel 9:11 Awb.	Awb	College en Burgemeester	Afdelingsmanager	
B.14	Afgifte werkgeversverklaring		College	Afdelingsmanager	
B.15	De aankoop, huur en onderhoud van kantoorbehoeften (meubilair, stoffering, kantoorapparaten en alle mogelijke gebruiks- en verbruiksartikelen), alsmede inruil/verkoop van het hiermee te vervangen materiaal.	Gemeentewet	College en Burgemeester	Afdelingsmanager	
B.16	De opdrachtverlening voor het plegen van klein onderhoud en het doen van kleine aankopen.	Gemeentewet	College en Burgemeester	Afdelingsmanager	Inkoopadviseur
B.17	Uitvoering rechtspositieregelingen (CAR, UWO, verordeningen en andere regelingen).	Gemeentewet	College en Burgemeester	Afdelingsmanager	
B.18	Verlenen van voorschotten op salaris, vakantie- of andere toelagen of uitkeringen.	Gemeentewet	College en Burgemeester	Afdelingsmanager	
B.19	Accordering Arbo dienstverleningsplan.	Gemeentewet	College en Burgemeester	Afdelingsmanager	

BEHEER OPENBARE RUIMTE					
Nr.	Bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Mandataris	Gemandateerde	Onder-mandaat
B.01	Het geven van aanwijzingen ten aanzien van aansluitingen op het rioleringsstelsel.	Bouwbesluit	College	Afdelingsmanager	
B.02	Vergunning riolaansluiting		College	Afdelingsmanager	
B.03	Het zorgdragen voor aan- en afsluiting gemeentelijke gebouwen op electriciteits-, gas-, water-, riool- en telefoonnet.	Gemeentewet + Bouwverordening	College van Burgemeester	Afdelingsmanager	
B.04	Het doen van aanzeggingen en naleven van het uitvoeringsbesluit gemeentelijke begraafplaats Franeker 2007 alsmede het openen en sluiten van graven, kelders urnen.	Uitvoeringsbesluit gemeentelijke begraafplaats	College	Afdelingsmanager	
B.05	Het verlenen van toestemming c.q. het aangaan van overeenkomsten met kabel- en leidingbeheerders voor het (ver)leggen van kabels en leidingen.	Gemeentewet	College	Afdelingsmanager	
B.06	Beslissen op meldingen met betrekking tot het aanleggen etc. van kabels ten dienste van een openbaar elektro-	Telecommunicatieverordening	College	Afdelingsmanager	

	nisch communicatienetwerk in of op openbare gronden.				
B.07	Het aanhouden van een beslissing omtrent het aanleggen etc. van kabels ten dienst van een openbaar elektronisch communicatienetwerk in of op openbare gronden indien er een vergunning benodigd is de zin van de wet milieubeheer de woningwet of een kapvergunning benodigd is.	Telecommunicatieverordening	College	Afdelingsmanager	
B.08	Het nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen en de uitvoering hiervan.	BABW	College	Afdelingsmanager	
B.09	Bevoegdheid tot het nemen van kleine verkeerstechnische maatregelen.	BABW	College	Afdelingsmanager	
B.10	Het nemen van kleine technische (verkeers)maatregelen in het kader van de uitvoering van werkzaamheden.	BABW	College	Afdelingsmanager	
B.11	Het aangaan van opdrachten met derden (diensten, leveringen en werken), mits opgenomen in geaccordeerde financiële planning.	Gemeentewet	College en Burgemeester	Afdelingsmanager	
B.11	Het opvragen van offertes	Gemeentewet	College	Afdelingsmanager	Toezicht-houder A en B en medewerker ontwikkeling en voorbereiding A

FINANCIËN

Nr:	Bevoegdheid:	Wettelijke grondslag	Mandataris	Gemandateerde	Ondermandaat
F.01	Het aangaan en beëindigen van verzekeringen en het aanmelden en afwikkelen van schadegevallen.	Gemeentewet	College en Burgemeester	Afdelingsmanager	Medew.verzekeringen en belastingen A en B
F.02	Het gesloten verklaren van dossiers bijv. bij aansprakelijkstelling van of door de gemeente.	Gemeentewet	College en Burgemeester	Afdelingsmanager	Medew.verzekeringen en belastingen A en B
F.03	Beslissen inzake een civiele aansprakelijkstelling van de gemeente door een derde.	Gemeentewet	College	Afdelingsmanager	Medew.verzekeringen en belastingen A en B
F.04	Beslissen inzake civiele aansprakelijkstelling van een derde namens de gemeente, waaronder het staken van vruchteloos gebleken pogingen tot het innen van civielrechtelijke vorderingen en het oninbaar verklaren van vorderingen.	Gemeentewet	College	Afdelingsmanager	Medew.verzekeringen en belastingen A en B
F.05	Het doen van aangiften voor rijksbelastingen.		College	Afdelingsmanager	Adviseur A en B
F.06	Declararen bij het rijk en de provincie en vragen van voorschotten		College	Afdelingsmanager	Adviseur A en B

INFORMATIEBEHEER

Nr.	Bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Mandataris	Gemanda-teerde	Onderman-daat
I.01	Het houden en beheren van een adressenregister en een geautomatiseerde adressenregistratie alsmede een gebouwen-register en een geautomatiseerde gebouwenregistratie.	Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen	College	Afdelingsmanager	Gegevensbeheerder
I.02	Het opstellen van ambtelijke verklaringen en het toetsen van brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving.	Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen	College	Afdelingsmanager	Gegevensbeheerder
I.03	Het uitgeven van inschrijfnr. en identificatienr.	Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen	College	Afdelingsmanager	Gegevensbeheerder
I.04	Het inschrijven van brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister.	Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen	College	Afdelingsmanager	Gegevensbeheerder
I.05	Het op basis van brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en in de gebouwenregistratie.	Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen	College	Afdelingsmanager	Gegevensbeheerder
I.06	Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen, inclusief de verwerking daarvan.	Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen	College	Afdelingsmanager	Gegevensbeheerder
I.07	Het onderhouden van berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistratie adressen en gebouwen.	Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen	College	Afdelingsmanager	Gegevensbeheerder, Functioneel beheerder
I.08	Het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens.	Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen	College	Afdelingsmanager	Gegevensbeheerder, Medewerker DMA
I.09	Het vaststellen van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten.	Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen	College	Afdelingsmanager	Gegevensbeheerder
I.10	Het opmaken van processen-verbaal van constatering.	Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen	College	Afdelingsmanager	Gegevensbeheerder, Medewerker Handhaving
I.11	Het opmaken van schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen aangewezen brondocument.	Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen, Besluit Basisregistraties Adressen en Gebouwen	College	Afdelingsmanager	Gegevensbeheerder, Medewerker Handhaving
I.12	Het toetsen van brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving.	Wkpb, Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen	College	Afdelingsmanager	Gegevensbeheerder
I.13	Het uitgeven van inschrijven van documenten in het register en het openen van gegevens daarover in de registratie.	Wkpb	College	Afdelingsmanager	Gegevensbeheerder

I.14	Het inschrijven van documenten in het register en het opnemen van gegevens daarover in de registratie.	Wkpb	College	Afdelingsmanager	Gegevensbeheerder
I.15	Het plaatsen van aantekeningen op het brondocument.	Wkpb	College	Afdelingsmanager	Gegevensbeheerder
I.16	Het verwerken van kadastrale mutaties in de administratie.	Wkpb	College	Afdelingsmanager	Gegevensbeheerder
I.17	Het verwerken van een bewijs van inschrijving.	Wkpb	College	Afdelingsmanager	Gegevensbeheerder
I.18	Het waarmerken van afschriften van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd.	Wkpb	College	Afdelingsmanager	Gegevensbeheerder
I.19	Het herstellen van fouten en het doorvoeren van correcties.	Wkpb	College	Afdelingsmanager	Gegevensbeheerder
I.20	Het doen verstrekken van berichten aan de landelijke voorziening	Wkpb	College	Afdelingsmanager	Gegevensbeheerder
I.21	Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en de registratie.	Wkpb	College	Afdelingsmanager	
I.22	Het verstrekken van een verklaring dat uit het register blijkt dat op het betreffende perceel geen publiekrechtelijke betrekkingen rusten	Wkpb	College	Afdelingsmanager	
I.23	Het aankopen, huren, leasen, reparaties, onderhoud van automatiseringsapparatuur.	Gemeentewet	College en Burgemeester	Afdelingsmanager	
I.24	Het gebruik maken van computeruitwijk.	Gemeentewet	College en Burgemeester	Afdelingsmanager	
I.25	Het aankopen van boeken en tijdschriften e.d. en het sluiten van abonnementen.	Gemeentewet	College en Burgemeester	Afdelingsmanager	
I.26	Het verrichten van alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen in het kader van de wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen.		Medewerkers afdeling ruimte		
I.27	Het toekennen van naam letter en nummeraanduidingen.	Verordening naamgeving en nummering 2005	College	Afdelingsmanager	Gegevensbeheerder
I.28	Het opmaken van processen-verbaal van constatering.	wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen	College	Afdelingsmanager	
I.29	Het opstellen van ambtelijke verklaringen, uitgezonderd het opmaken van schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op één of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet BAG aangewezen brondocument	Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen	College	Afdelingsmanager	Gegevensbeheerder
I.30	Verlenen van e-Herkenningsmiddelen aan medewerkers om digitaal zaken doen namens de gemeente mogelijk te maken.		College	Afdelingsmanager	

I.31	Uitvoering Wet onroerende zaakbelastingen (Wet WOZ) anders dan de werkzaamheden genoemd in de artikelen 20 en 22 WOZ	WOZ	College en Burgemeester	Afdelingsmanager	
I.32	De schriftelijke bevestiging van ontvangst van een bezwaarschrift gericht tegen een besluit genomen op grond van de WOZ	Awb	College en Burgemeester	Afdelingsmanager	
I.33	Het inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de Wet BAG aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister	Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen	College	Afdelingsmanager	Gegevensbeheerder
I.34	Verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is.	Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen	College	Afdelingsmanager	Medewerker DMA
I.35	Het zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie	Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen	College	Afdelingsmanager	Functioneel beheer
I.36	Het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet BAG, met inbegrip van de inrichting van processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan het college	Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen	College	Afdelingsmanager	

OMGEVING

Nr:	Bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Mandataris	Gemandateerde	Ondermandaat
O.01	Bekendmaking en kennisgeving verlenging bestemmingsplan met 10 jaar.	Wro	College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner
O.02	Bekendmaking en kennisgeving vastgesteld plan.	Wro en Awb	College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner
O.03	Elektronisch waarmerken van Wro plannen en andere wettelijke documenten als bedoeld in de Wro	Wro	College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner
O.04	Toezending gewijzigd vastgesteld bestemmingsplan aan provincie/Vrom inspectie.	Wro	College	Afdelingsmanager	
O.05	Bekendmaking voorbereidingsbesluit.	Wro en Awb	College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner
O.06	Bekendmaking en kennisgeving wijziging- en uitwerkingsplan.	Wro en Awb	College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner
O.07	Bevoegdheid tot het aangaan van een (planschadeverhaal)overeenkomst.	Wro	College	Afdelingsmanager	

O.08	Verzorgen van ontvangst van het verschuldigde drempelbedrag van € 300,- en het al dan niet retourneren daarvan na afloop van de procedure bij besluit toekenning planschade(vergoeding).	Wro	College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner
O.09	Vergoeden van kosten rechtsbijstand en andere deskundige bijstand, evenals wettelijke rente na afloop van de procedure bij besluit toekenning planschade(vergoeding).	wro	College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner
O.10	Digitaal beschikbaar stellen ruimtelijke plannen.	Bro	College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner
O.11	Vorbereiding structuurvisie (vooroverleg en inspraak).	Bro	College	Afdelingsmanager	
O.12	Vorbereiding bestemmingsplan (vooroverleg en inspraak).	Bro	College	Afdelingsmanager	
O.13	Verzorgen van administratieve werkzaamheden omtrent een aanvraag.	Bro	College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner, medewerker omgeving
O.14	Aanvraag retourneren als niet aan de indieningsvereisten als genoemd in artikel 2 van de verordening planschade, artikel 6.4 lid 1 Wro en artikel 6.1.2.2 Bro wordt voldaan.	Bro	College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner
O.15	Onder opgaaf van redenen de beslissing op het verzoek om planschadevergoeding met ten hoogste vier weken verdagen	Bro	College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner
O.16	Vaststellen van een indieningsformulier.		College	Afdelingsmanager	
O.17	Opdrachtverstrekking adviseurs om advies uit te brengen.		College	Afdelingsmanager	
O.18	Aanwijzing adviseur (planschade)		College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner
O.19	Aanwijzing tweede adviseur (planschade)		College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner
O.20	Beoordeling deskundigheid adviseur		College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner
O.21	Aanvrager op de hoogte stellen van de aangewezen adviseurs.		College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner
O.22	Beslissen op wrakingsverzoek.		College	Afdelingsmanager	
O.23	Het ter beschikking stellen van alle informatie.		College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner, medewerker omgeving
O.24	Aanwijzing ambtelijke bijstand adviseur/commissie.		College	Afdelingsmanager	

O.25	Het toekennen of weigeren van een verkeersbesluit m.b.t. het treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen in het kader van de uitvoering van werkzaamheden tot herstel of reconstructie van wegen of straten.	BABW & Wvw 1994	College	Afdelingsmanager	
O.26	Uitvoering van het Besluit Woninggebonden Subsidies (BWS) voor de nieuwbouw en verbouw van woningen in de sociale huur- en koopsector, voorover in overeenstemming met de door B&W vastgestelde contingentsverdeling.	Besluit Woninggebonden Subsidies	College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B, en C
O.27	Het uitkeren van gelden in het kader van stads- en dorpsvernieuwing voor zover passend binnen het beschikbare budget.		College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C
O.28	Het besluiten tot verkoop van bouwterreinen van in exploitatie zijnde bestemmingsplannen.	Gemeentewet	College en Burgemeester	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C
O.29	Grondtransacties ten aanzien van onroerende zaken die een waarde vertegenwoordigen van minder dan €25.000,-. Deze grondtransacties kunnen ook tegen symbolische bedragen gedaan worden.	Gemeentewet	College en Burgemeester	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C
O.30	Het vervroegd in gebruik geven van reeds verkochte bouwterreinen.	Gemeentewet	College en Burgemeester	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner
O.31	Onderhandelingen over aan- en verkoop van onroerende zaken binnen door B&W aangegeven grenzen.	Gemeentewet	College en Burgemeester	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C
O.32	Correspondentie inzake het afhandelen van besluiten (en de goedkeuring daarvan), inzake van onroerende zaken transacties, incl. het laten opmaken van de eventueel noodzakelijke notariële akten.	Gemeentewet	College en Burgemeester	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner, medewerker omgeving
O.33	Het doen van aanbiedingen inzake verhuur, verpachting of verkoop van onroerende zaken, evenals het afhandelen van aanbiedingen tot huur, pacht of aankoop van onroerende zaken.	Gemeentewet	College en Burgemeester	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner
O.34	Besluiten tot huur en verhuur, pacht of verpachting of anderszins het in gebruik nemen of geven van onroerende zaken.	Gemeentewet	College en Burgemeester	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner
O.35	Dagen en tijden inzameling en afwijking.	Afvalstoffenverordening gemeente Waadhoeke	College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker C
O.36	Aanwijzen inzameldienst	Afvalstoffenverordening gemeente Waadhoeke	College	Afdelingsmanager	

O.37	Nadere regels voorbereiding aanwijzing en inzameling	Afvalstoffenverordening gemeente Waadhoeke	College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker C
O.38	Ontheffing voor het in of op de bodem brengen, storten, achterlaten of anderszins plaatsen van afvalstoffen	Afvalstoffenverordening gemeente Waadhoeke	College	Afdelingsmanager	
O.39	Aanwijzen andere inzamelaars	Afvalstoffenverordening gemeente Waadhoeke	College	Afdelingsmanager	
O.40	Nadere regels vrijstelling inzamelaars	Afvalstoffenheffing gemeente Waadhoeke	College	Afdelingsmanager	
O.41	Aanwijzen inzamelplaats	Afvalstoffenverordening gemeente Waadhoeke	College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker C
O.42	Regels afvalscheiding, inzamel-frequentie en locaties	Afvalstoffenverordening gemeente Waadhoeke	College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker C
O.43	Nadere regels gescheiden aanbieden en vrijstelling	Afvalstoffenverordening gemeente Waadhoeke	College	Afdelingsmanager	
O.44	Regels gebruik inzamelmid-delen	Afvalstoffenverordening gemeente Waadhoeke	College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker C
O.45	Nadere regels vrijstelling voor percelen	Afvalstoffenverordening gemeente Waadhoeke	College	Afdelingsmanager	
O.46	Het verlenen, weigeren, wijzigen en intrekken van ontheffingen in het kader van de wegen-verkeerswet.	Wvw 1994	College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C
O.47	Het toekennen of weigeren van een verkeersbesluit m.b.t. het treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen in het kader van de uitvoering van werkzaamheden tot herstel of reconstructie van wegen of straten.	BABW Wvw 1994	College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C
O.48	Het verlenen, weigeren, wijzigen en intrekken van ontheffingen in het kader van exponentieel transport.	WVW 1994	College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C
O.49	Het verlenen, weigeren, wijzigen en intrekken van ontheffingen voor incidentele transporten.	RVV 1990	College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C
O.50	verlenen van ontheffingen parkeerverboden	RVV 1990	College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner
O.51	Het opvragen van offertes	Gemeentewet	College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker A1, A2, B en C, beleidsondersteuner

PUBLIEKSCENTRUM					
Nr.	Bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Mandataris	Gemanda-teerde	Ondermandaat
P.01	Aangifte geboorte wanneer de tot de aangifte bevoegde of verplichte personen ontbreken of nalaten de aangifte te doen, geschiedt deze door of vanwege de burgemeester van de gemeente alwaar de geboorteakte moet worden opgemaakt.	Burgerlijk Wetboek	Burgemeester	Afdelingsmanager	
P.02	Aangifte van overlijden wanneer tot de aangifte bevoegde personen ontbreken of nalaten binnen de in de Wet op de lijkbezorging gestelde termijn voor de begraafing of verbranding de aangifte te doen, geschiedt deze door of vanwege de burgemeester alwaar de akte van overlijden moet worden opgemaakt.	Burgerlijk Wetboek	Burgemeester	Afdelingsmanager	
P.03	Advisering na horen inzake verzoek om geslachtsnaamwijziging	Burgerlijk Wetboek, Besluit geslachtsnaamwijziging	Burgemeester	Afdelingsmanager	Specialist burgerzaken
P.04	Het opnemen van een verklaring onder ede of belofte.	Wet BRP	Burgemeester	Afdelingsmanager	Specialist burgerzaken Medewerker burgerzaken
P.05	Beslissen over: a. Het niet of niet geheel gevolgen geven aan een aangifte. B. Het afwijken van gegevens betreffende de burgerlijke staat als mede het niet aanmerken van een document als akte. c. Het niet opnemen gegevens nationaliteit. d. Het doen van ambtshalve aangiften. e. Onjuiste gegevens of strijd met de openbare orde. f. Het niet voldoen aan een verzoek als bedoeld in artikelen 79 tot en met 82. g. Verzoeken verwijdering gegevens, geheimhouding, verbetering, afscherming, verzet, naamgebruik, inzage.	Wet BRP en Wbp	Burgemeester	Afdelingsmanager	Specialist burgerzaken
P.06	Het wijzigen van bijlagen Regeling gegevensverstrekking BRP (verbanden met andere gemeentelijke registraties, rechtstreekse toegang tot de BRP, verstrekking gegevens uit de BRP aan binnengemeentelijke afnemers en (vrije) derden).	Wet BRP, Verordening gegevensverstrekking BRP en de Regeling gegevensverstrekking BRP	College	Afdelingsmanager	Medewerker kwaliteitszorg/Specialist Burgerzaken
P.07	Uitvoeren van alle besluiten omtrent het bijhouden van de Basisregistratie Personen.	Wet BRP, Verordening gegevensverstrekking BRP en de Regeling	College	Afdelingsmanager	Verstrekken: Specialist burgerzaken, medewerker burgerzaken/medewerker servicebalie en burgerzaken Weigeren:

		gegevensverstrekking BRP			medewerker kwaliteitszorg/specialist burgerzaken
P.08	De afgifte van gewaarmerkte afschriften uit de BRP persoonsgegevens/verstrekkingen van gegevens uit de BRP.	Regeling gegevensverstrekking BRP	College	Afdelingsmanager	Verstrekken: Specialist burgerzaken, medewerker burgerzaken/medewerker servicebalie en burgerzaken Weigeren: medewerker kwaliteitszorg/specialist burgerzaken
P.09	Het legaliseren van handtekeningen en gewaarmerkte kopieën.	Algemene wetgeving	Burgemeester	Afdelingsmanager	Verstrekken: Specialist burgerzaken, medewerker burgerzaken/medewerker servicebalie en burgerzaken Weigeren: medewerker kwaliteitszorg/specialist burgerzaken
P.10	Het in ontvangst nemen van aanvragen, verstrekken, ongeldigheidsverklaring en weigering tot afgifte van rijbewijzen en uitvoeren van besluiten dienaangaande.	Wvw, Reglement Rijbewijzen Wvr	Burgemeester	Afdelingsmanager	Verstrekken: Specialist burgerzaken, medewerker burgerzaken/medewerker servicebalie en burgerzaken Weigeren: medewerker kwaliteitszorg/specialist burgerzaken
P.11	Het in ontvangst nemen, toetsen en doorzenden van een aanvraag om afgifte van een verklaring omtrent het gedrag	Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.	Burgemeester	Afdelingsmanager	Specialist burgerzaken, medewerker burgerzaken/medewerker servicebalie en burgerzaken
P.12	In ontvangst nemen van aanvragen voor nationale paspoorten, reisdocumenten voor vluchtelingen en reisdocumenten voor vreemdelingen.	Paspoortwet	Burgemeester	Afdelingsmanager	Specialist burgerzaken, medewerker burgerzaken/medewerker servicebalie en burgerzaken
P.13	Verstrekken van nationale paspoorten, reisdocumenten voor vluchtelingen en reisdocumenten voor vreemdelingen.	Paspoortwet	Burgemeester	Afdelingsmanager	Specialist burgerzaken, medewerker burgerzaken/medewerker servicebalie en burgerzaken
P.14	Het vaststellen van de identiteit van de aanvrager van het reisdocument.	Paspoortwet	Burgemeester	Afdelingsmanager	Specialist burgerzaken, medewerker burgerzaken/medewerker servicebalie en burgerzaken
P.15	Het uitreiken van reisdocumenten en termijnverstrekking voor reisdocumenten.	Paspoortwet	Burgemeester	Afdelingsmanager	Specialist burgerzaken, medewerker burgerzaken/medewerker servicebalie en burgerzaken
P.16	Het weigeren of vervallenverklaring van reisdocumenten.	Paspoortwet	Burgemeester	Afdelingsmanager	Medewerker kwaliteitszorg/Specialist Burgerzaken
P.17	Het inhouden van reisdocumenten.	Paspoortwet	Burgemeester	Afdelingsmanager	Specialist burgerzaken, medewerker burgerzaken/medewerker servicebalie en burgerzaken
P.18	Het in ontvangst nemen van zendingen reisdocumenten	Paspoortuitvoeringsregeling Nederland	Burgemeester	Afdelingsmanager	Specialist burgerzaken, medewerker burgerzaken/medewerker servicebalie en burgerzaken

P.19	Afgifte bewijs van Nederlanderschap	Rijkswet op het Nederlanderschap	Burgemeester	Afdelingsmanager	Verstrekken: Specialist burgerzaken, medewerker burgerzaken/medewerker servicebalie en burgerzaken Weigeren: medewerker kwaliteitszorg/specialist burgerzaken
P.20	Het in ontvangst nemen van een verzoek tot een verklaring omtrent het gedrag.	Rijkswet op Nederlanderschap / Besluit verkrijging- en verlies	Burgemeester	Afdelingsmanager	Specialist burgerzaken
P.21	Inwinning van gegevens uit de algemene documentatieregisters i.v.m. een verzoek tot verkrijging van het Nederlanderschap	Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap	Burgemeester	Afdelingsmanager	Specialist burgerzaken/medewerker burgerzaken
P.22	Het in ontvangst nemen van optieverklaringen, naturalisatieverzoeken en verklaringen van afstand i.v.m. verkrijging en verlies van het Nederlanderschap.	Rijkswet op Nederlanderschap / Besluit verkrijging- en verlies Nederlanderschap	Burgemeester	Afdelingsmanager	Specialist burgerzaken/medewerker burgerzaken
P.23	Het afgeven van Laissez-passer voor lijken.	Int. Ovk. Vervoer lijken 26-10-1973, Trb 1975,95, Besluit op de Lijkbezorging	Burgemeester	Afdelingsmanager	Specialist burgerzaken/medewerker burgerzaken
P.24	Het besluiten tot afwijking van de termijn voor lijkbezorging.	Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	Afdelingsmanager	Specialist burgerzaken/medewerker burgerzaken
P.25	Het nemen van een besluit tot lijkbezorging van gemeenteweg.	Wet op de lijkbezorging/Beleidsregels uitvoering art. 20 t/m 22 Wet op de Lijkbezorging/Algemene wet op het binnentreden	Burgemeester	Afdelingsmanager	Specialist burgerzaken/medewerker burgerzaken
P.26	Het besluiten tot verhaal van de kosten van lijkbezorging op de nalatenschap van de overledene en op de aangewezen verwanten, alsook het verrichten van de werkzaamheden ter uitvoering daarvan.	Wet op de lijkbezorging, Gemeentewet, Beleidsregels uitvoering art. 20 t/m 22 Wet op de Lijkbezorging/Algemene wet op het binnentreden	College	Afdelingsmanager	Specialist burgerzaken/medewerker burgerzaken
P.27	Het doen van aanschrijvingen i.v.m. wijzigingen in de tenaamstelling van graven.	Wet op de Lijkbezorging/Beheerverordening/Uitvoeringsverordening	Burgemeester	Afdelingsmanager	Medewerker burgerzaken/medewerker servicebalie en burgerzaken
P.28	Het afgeven van verloven tot ontleding.	Wet op de Lijkbezorging	Burgemeester	Afdelingsmanager	Specialist burgerzaken/medewerker burgerzaken
P.29	Het uitgeven, verlenen en overboeken van grafrechten op grond van de Beheersverordening Begraafplaats.	Beheersverordening Begraafplaats	College	Afdelingsmanager	Specialist burgerzaken/medewerker burgerzaken

P.30	Verlenen en weigeren van vergunningen voor het plaatsen van gedenktekens op de algemene begraafplaats.	Beheersverordening Begraafplaats	College	Afdelingsmanager	Specialist burgerzaken/medewerker burgerzaken
P.31	Alle andere bevoegdheden die in de beheersverordening Begraafplaats genoemd worden.	Beheersverordening Begraafplaats	College	Afdelingsmanager	Specialist burgerzaken/medewerker burgerzaken
P.32	De (ééndaagse) benoeming van een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand op schriftelijk verzoek van het paar.	Reglement burgerlijke stand/Burgerlijk Wetboek	College	Afdelingsmanager	Specialist burgerzaken/medewerker burgerzaken
P.33	Het in bijzondere gevallen kunnen besluiten tot afwijking van de aangegeven openstellingsuren	Reglement burgerlijke stand/Burgerlijk Wetboek	College	Afdelingsmanager	
P.34	Het aanwijzen van incidentele of permanente locaties als gemeentehuis	Reglement burgerlijke stand/Burgerlijk Wetboek	College	Afdelingsmanager	Specialist burgerzaken/medewerker burgerzaken
P.35	De organisatie van verkiezingen en alle daarbij voorkomende werkzaamheden waaronder de indeling van stembedistricten en aanwijzen van stemlokalen. De benoeming van leden van het (hoofd)stembureau vallen buiten het mandaat.	Kieswet en Kiesbesluit	College	Afdelingsmanager	Specialist burgerzaken, medewerker burgerzaken/medewerker servicebalie en burgerzaken
P.36	Afgeven/weigeren gehandicapten parkeerkaarten en intrekken van gehandicapten parkeerkaarten	BABW , Regeling Gehandicaptenparkeerkaart	College	Afdelingsmanager	Verstrekken: medewerker burgerzaken/medewerker servicebalie en burgerzaken Weigeren: medewerker kwaliteitszorg/specialist burgerzaken
P.37	verlenen, weigeren of intrekken gehandicaptenparkeerplaatsen zowel de algemene als die op kenteken	RVV 1990 & VVV 1994	College	Afdelingsmanager	Verlenen: medewerker servicebalie en burgerzaken. Weigeren of intrekken: specialist burgerzaken
P.38	Bestellen van waardepapieren (gehandicaptenparkeerkaarten en gewaarmerkt papier)	Gemeentewet	Burgemeester	Afdelingsmanager	Medewerker kwaliteitszorg/Specialist Burgerzaken
P.39	Het beslissen op aanvragen voor parkeervergunningen	Parkeerverordening	College	Afdelingsmanager	Medewerker servicebalie en burgerzaken

SAMENLEVING

Nr.	Bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Mandataris	Gemanda-teerde	Ondermandaat
S.01	Aangaan contracten busvervoer (incl. vragen offertes) ten behoeve van het bewegingsonderwijs van de basisscholen overeenkomstig het aanbestedingsbeleid.	Gemeentewet	College en Burgemeester	Afdelingsmanager	Medewerker bedrijfsvoering IV
S.02	Het uitvoeren van de leerplichtwet alsmede het verlenen, weigeren intrekken van ontheffingen in het kader van deze wet en controle leerplicht.	Leerplichtwet	College	Afdelingsmanager	Leerplichtambtenaar

S.03	Het toewijzen en beëindigen en afwijzen van vergoedingen leerlingenvervoer in het kader van de verordening leerlingenvervoer.	Verordening Leerlingenvervoer	College	Afdelingsmanager	Medewerker bedrijfsvoering III
S.04	Het toewijzen en afwijzen van verzoeken tot registratie van kindercentrum of gastouderbureau of voorzieningen voor gastouderopvang alsmede het wijzigen van de registratie LRK.	Wet op de kinderopvang	College	Afdelingsmanager	Medewerker bedrijfsvoering IV
S.06	Het nemen van besluit tot het al dan niet geven van een aanwijzing op basis van de bevindingen van de toezichthouder (de GGD) welke gedaan zijn na het uitvoeren van een onderzoek bij een kinderdagverblijf (KDV), een Buitenschoolse Opvang (BSO), een Gastouderbureau (GOB) of een Voorziening Gastouderopvang (VGO).	Wet op de kinderopvang	College	Afdelingsmanager	Medewerker beleidsuitvoering III
S.07	Het opleggen van een boete, bestuursdwang of last onder dwangsom aan een kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, gastouderbureau of voorziening gastouderopvang.	Wet op de kinderopvang	College	Afdelingsmanager	
S.08	Beschikking voor verlenen en vaststellen incidentele of structurele subsidie < € 5.000,00	Awb	College	Afdelingsmanager	Medewerkers ontwikkeling I t/m IV + medewerkers beleidsuitvoering II en III
S.09	Het ondertekenen van subsidiebeschikkingen < € 5.000,- en beschikkingen aan instellingen, die zijn opgenomen in het uitvoeringsprogramma subsidies.	Subsidieverordening	College	Afdelingsmanager	
S.10	Beslissen tot het sluiten van een uitvoeringsovereenkomst met een subsidieontvanger ter uitvoering van het besluit tot subsidieverlening.	Gemeentewet & Awb	College	Afdelingsmanager	
S.11	Ondertekening van uitvoeringsovereenkomsten in het kader van subsidieverlening.	Gemeentewet & Awb	Burgemeester	Afdelingsmanager	
S.12	Aanschaf en vervanging van gymmaterialen volgens de raambegroting.	Gemeentewet	College en Burgemeester	Afdelingsmanager	Medewerker ontwikkeling III
S.13	Het verhuren van sportvelden en sportaccommodaties.	Gemeentewet	College en Burgemeester	Afdelingsmanager	Medewerker bedrijfsvoering IV
S.14	Vaststelling van verhuurprijzen van de accommodaties.	Gemeentewet	College en Burgemeester	Afdelingsmanager	Medewerker bedrijfsvoering IV
S.15	Verpachten horeca alsmede afstemmingsafspraken maken.	Gemeentewet	College en Burgemeester	Afdelingsmanager	

Veiligheid & VTH					
Nr:	Bevoegdheid:	Wettelijke grondslag	Mandataris	Gemandaateerde	Ondermandaat

V.01	Het beslissen op een aanvraag om een omgevingsvergunning voor zover geen zienswijzen zijn ingediend met betrekking tot het ontwerpbesluit en de aanvraag voor een omgevingsvergunning niet (gedeeltelijk) wordt afgewezen.	Wabo	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.02	Het beslissen op een aanvraag om een omgevingsvergunning in fasen voor zover geen zienswijzen zijn ingediend met betrekking tot het ontwerpbesluit en de aanvraag voor een omgevingsvergunning niet (gedeeltelijk) wordt afgewezen.	Wabo	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.03	Het intrekken van een omgevingsvergunning eerste fase, indien niet tijdig een aanvraag om een omgevingsvergunning tweede fase is ingediend.	Wabo	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.04	Het intrekken van een omgevingsvergunning eerste of tweede fase, indien op de aanvraag met betrekking tot de andere fase negatief is beslist en niet tijdig een nieuwe aanvraag is ingediend.	Wabo	College	Afdelingsmanager	
V.05	Het wijzigen van de beschikking met betrekking tot de eerste fase bij de beschikking met betrekking tot de tweede fase, voor zover dit nodig is met het oog op het verlenen van de omgevingsvergunning.	Wabo	College	Afdelingsmanager	
V.06	Het verlenen van toestemming voor het overdragen van een omgevingsvergunning door een rechtspersoon aan een andere rechtspersoon.	Wabo	College	Afdelingsmanager	
V.07	Het wijzigen van de voorschriften van een omgevingsvergunning.	Wabo	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.08	Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning.	Wabo	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.09	Het verbinden van voorschriften aan een beschikking tot het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning in een geval behorende tot een krachtens artikel 4.1 Wabo aangegeven categorie.	Wabo	College	Afdelingsmanager	
V.10	Het bepalen dat een voorschrift als bedoeld in artikel 2.33a lid 1 Wabo of een anderszins aan de omgevingsvergunning verbonden voorschrift gedurende een daarbij aan te geven termijn blijft gelden.	Wabo	College	Afdelingsmanager	
V.11	Het verlenen van een omgevingsvergunning in afwijking van artikel 3.3 lid 1 Wabo (eerste volzin), indien een activiteit niet in strijd is met het in voorbereiding zijnde bestemmingsplan (doorbreken aanhoudingsplicht bij bestemmingsplan in voorbereiding).	Wabo	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.12	Het verlenen van een omgevingsvergunning in afwijking van artikel 3.3 lid 4 Wabo, indien een activiteit niet in strijd is met het in voorbereiding zijnde ter	Wabo	College	Afdelingsmanager	

	bescherming van het beschermd stads- of dorpsgezicht strekkende bestemmingsplan, nadat onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is gehoord (doorbreken aanhoudingsplicht bij besluit tot aanwijzing als beschermd stads- of dorpsgezicht dat nog niet is opgenomen in een bestemmingsplan of beheersverordening)				
V.13	Het aanhouden van de beslissing op een aanvraag om een omgevingsvergunning die betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder g of h van de Wabo, indien voor een bouwwerk dat zal worden gebouwd in plaats van het te slopen bouwwerk, een omgevingsvergunning is aangevraagd, maar op die aanvraag nog niet is beslist.	Wabo	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.14	Het verlenen van een omgevingsvergunning in afwijking van artikel 3.5 lid 1 Wabo, indien een ingesteld beroep geen gevolgen kan hebben voor de beoordeling van de aangevraagde activiteit of de aan de omgevingsvergunning voor die activiteit te verbinden voorschriften, dan wel indien deze gevolgen niet opwegen tegen het belang dat met verlening van de omgevingsvergunning is gediend (doorbreken aanhoudingsplicht bij een exploitatieplan dat nog niet onherroepelijk is.	Wabo	College	Afdelingsmanager	
V.15	Het verlengen van de termijn als bedoeld in artikel 3.9 lid 1 Wabo, waarbinnen een beslissing wordt genomen op een aanvraag om een omgevingsvergunning	Wabo	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.16	Het verlengen van de termijn waarbinnen een beslissing wordt genomen op een aanvraag om een omgevingsvergunning.	Wabo	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.17	Het opnemen van een gelijke bepaling in de omgevingsvergunning, indien in een vergunning krachtens de Waterwet een bepaling wordt opgenomen als bedoeld in artikel 2.23 Wabo over de termijn waarvoor zij geldt.	Wabo	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.18	Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning indien een krachtens artikel 6.2 van de Waterwet verleende vergunning geheel of gedeeltelijk wordt ingetrokken.	Wabo	College	Afdelingsmanager	
V.19	Het zorg dragen voor de bestuursrechtelijke handhaving, in spoedeisende gevallen, van de op grond van het bepaalde bij of krachtens de betrokken wetten (zoals genoemd in artikel 5.1 Wabo) voor degene die het project uitvoert, geldende voorschriften. Gebruik van dit mandaat moet onverwijld aan het college worden gemeld.	Wabo	College	Afdelingsmanager	
V.20	Het verzamelen en registreren van gegevens die met het oog op de uitvoering	Wabo	College	Afdelingsmanager	Medewerker Handhaving, Be-

	ning van de taak als bedoeld in artikel 5.2 lid 1 sub a Wabo van belang zijn.				leidsmedewerker VTH A, Beleidsmedewerker VTH B, Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.21	Het behandelen van klachten die betrekking hebben op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de betrokken wetten (zoals genoemd in artikel 5.1 Wabo) met betrekking tot het uitvoeren van het betrokken project.	Wabo	College	Afdelingsmanager	Medewerker Handhaving, Beleidsmedewerker VTH A, Beleidsmedewerker VTH B, Vergunningverlener A, Vergunningverlener B
V.22	Het opleggen van een last onder bestuursdwang ter handhaving van artikel 5:20, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht, voor zover het betreft de verplichting tot het verlenen van medewerking aan de krachtens artikel 5.10 Wabo aangewezen ambtenaren.	Wabo	College	Afdelingsmanager	Medewerker Handhaving, Beleidsmedewerker VTH A, Beleidsmedewerker VTH B, Vergunningverlener A, Vergunningverlener B
V.23	Bepalen dat een besluit tot het opleggen van een last onder bestuursdwang of een last tot het opleggen van een last onder dwangsom mede geldt jegens de rechtsopvolger alsmede jegens iedere volgende rechtsopvolger.	Wabo	College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker VTH A
V.24	Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een vergunning of ontheffing indien de vergunning of ontheffing ten gevolge van een onjuiste of onvolledige opgave is verleend, indien niet overeenkomstig de vergunning of ontheffing is of wordt gehandeld of indien de voor de houder van de vergunning of ontheffing als zodanig gestelde regels niet zijn of worden nageleefd.	Wabo	College	Afdelingsmanager	
V.25	Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning in gevallen als bedoeld in artikel 2.25 lid 3 Wabo, indien het project niet overeenkomstig het krachtens dat artikellid bepaalde wordt uitgevoerd door een ander dan degene aan wie de vergunning is verleend of in het geval en onder de voorwaarden als bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur.	Wabo	College	Afdelingsmanager	
V.26	Het schriftelijk verklaren dat burgemeester en wethouders een verzoek tot oplegging van een last onder bestuursdwang, oplegging van een last onder dwangsom of intrekking van een vergunning in behandeling willen nemen in het geval een ander bestuursorgaan eveneens bevoegd is tot handhaving.	Wabo	College	Afdelingsmanager	
V.27	Het zorg dragen voor het beheer van de in de landelijke voorziening opgenomen gegevens en bescheiden en de verstrekking daarvan aan bestuursorganen die zijn betrokken bij de beslissing	Wabo	College	Afdelingsmanager	Medewerker Handhaving, Beleidsmedewerker VTH A, Beleidsmedewerker VTH B, Vergunningverle-

	omtrent de verlening van een omgevingsvergunning.				ner A, Vergunningverlener B, Adviseur OOV, Medewerker OOV
V.28	Afwijken van het advies van de welstandscommissie		College	Afdelingsmanager	
V.29	Aanschrijvingen in het kader van gebruiksmeldingen brandveiligheid bedrijven		College	Afdelingsmanager	
V.30	Het beslissen op een verzoek tot het niet uitvoeren van een bodemonderzoek NEN 5740		College	Afdelingsmanager	
V.31	Het verlenen, weigeren en intrekken van een vergunning inhoudende de toestemming voor het aangaan van overeenkomsten van huur, en verhuur van woonruimte in het kader van de leegstandswet.	Leegstandwet	College	Afdelingsmanager	
V.32	Het verbinden van voorschriften aan een van rechtswege verleende vergunning.	Leegstandwet	College	Afdelingsmanager	
V.33	Het intrekken van de vergunning ex. Artikel 14 Erfgoedverordening	Erfgoedverordening	College	Afdelingsmanager	
V.34	Het bevoegd gezag zendt onmiddellijk een afschrift van de ontvankelijke aanvraag om vergunning voor een beschermd monument aan de monumentencommissie	Erfgoedverordening	College	Afdelingsmanager	
V.35	Indien en voor zover blijkt dat een belanghebbende schade lijdt of zal lijden, die redelijkerwijze niet of niet geheel te zijnen laste behoort te blijven, kent het bevoegd gezag hem op zijn aanvraag een naar billijkheid te bepalen tegemoetkoming toe, indien de schade in relatie tot de regels en aanwijzingen als bedoeld in art Artikel 19 Erfgoedverordening.	Erfgoedverordening	College	Afdelingsmanager	
V.36	Het in de gelegenheid stellen van belanghebbenden zich te doen horen en het plegen van overleg.	Erfgoedwet	College	Afdelingsmanager	Medewerker Handhaving, Beleidsmedewerker VTH A, Beleidsmedewerker VTH B, Vergunningverlener A, Vergunningverlener B, Adviseur OOV, Medewerker OOV
V.37	Het bekendmaken van de aanwijzing van de minister.	Erfgoedwet	College	Afdelingsmanager	
V.38	Het beslissen op een aanvraag voor een monumentenvergunning	Erfgoedwet	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, vergunningverlener B
V.39	Het verlenen van een vergunning om een beschermd archeologisch monument te slopen, verplaatsen, verstoren, herstellen, te gebruiken of laten gebruiken.	Erfgoedwet	College	Afdelingsmanager	
V.40	Het doorzenden van de naar voren gebrachte zienswijzen aan de minister.	Erfgoedwet	College	Afdelingsmanager	

V.41	Het vragen van adviezen van de commissie monumentencommissie.	Erfgoedwet	College	Afdelingsmanager	
V.42	Het doorzenden van de aanvraag om een beschermd archeologisch monument te slopen, verplaatsen, verstoren, herstellen, te gebruiken of laten gebruiken aan de minister.	Erfgoedwet	College	Afdelingsmanager	
V.43	Het bijhouden van een openbaar register ten aanzien van het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van een beschermd monument of het herstellen, gebruiken of laten gebruiken van een beschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht.	Erfgoedwet	College	Afdelingsmanager	Medewerker Handhaving, Beleidsmedewerker VTH A, Beleidsmedewerker VTH B, Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.44	Het beslissen op een aanvraag voor een sloopvergunning binnen een beschermd stads- en dorpsgezicht	Erfgoedwet	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, vergunningverlener B
V.45	Het accepteren en het afgeven van het bewijs van een sloopmelding als bedoeld in par. 1.7 van het Bouwbesluit 2012	Bouwbesluit 2012	College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker VTH A, Beleidsmedewerker VTH B, Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.46	Het accepteren en het afgeven van het bewijs van een gebruiksmelding als bedoeld in par. 1.5 van het Bouwbesluit 2012	Bouwbesluit 2012	College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker VTH A, Beleidsmedewerker VTH B, Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.47	Het doen van een verzoek aan GS tot het aanwijzen van een depot.	Erfgoedwet	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, vergunningverlener B
V.48	Het beslissen op een aanvraag om een leegstaande woning tijdelijk te verhuuren	Leegstandwet	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, vergunningverlener B
V.49	Het opleggen van nadere voorwaarden alsmede het wijzigen van de voorwaarden aan het gebruik na een gedane gebruiksmelding.	Bouwbesluit 2012	College	Afdelingsmanager	
V.50	Het opleggen van nadere voorwaarden alsmede het wijzigen van de voorwaarden aan de sloop.	Bouwbesluit 2012	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, vergunningverlener B
V.51	Het mededelen van bouwvalligheid	Bouwbesluit 2012	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, vergunningverlener B
V.52	Het geven van aanwijzing m.b.t. bouw- of sloopveiligheidsplan.	Bouwbesluit 2012	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, vergunningverlener B
V.53	Verlenen ontheffingen voor het overtreden van de geluidsnorm of het overtreden van de trillingsterktenorm	Artikel 8.4, lid 2 en 8.5, lid 2 Bouwbesluit 2012	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.54	Het aanwijzen van gebieden waar niet mag worden samengeschoold	APV	Burgemeester	Afdelingsmanager	
V.55	Het in ontvangst nemen van kennisgevingen op grond van de APV betreffende optochten, betogingen & vertoningen op de weg.	APV	Burgemeester	Afdelingsmanager	

V.56	Het verlenen, weigeren en intrekken van ontheffingen voor het hebben van terrassen en uitstallingen.	APV	College	Afdelingsmanager	
V.57	Het verlenen van ontheffingen op grond van de APV voor het gebruik van de weg of een weggedeelte ander dan overeenkomstig de publieke functie ervan, met uitzondering van terrassen.	APV	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.58	Het nemen van een besluit op een melding of het bevestigen van een melding van een klein evenement.	APV	Burgemeester	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.59	Het verlenen, weigeren en intrekken van vergunningen voor het houden van evenementen.	APV	Burgemeester	Afdelingsmanager	
V.60	Het aanmerken van honden als hinderlijk of gevaarlijk.	APV	College	Afdelingsmanager	
V.61	Het verlenen van ontheffingen voor het houden van bijen.	APV	College	Afdelingsmanager	
V.62	Het verlenen, weigeren en intrekken van ontheffingen aan paracommerciële instellingen.	Drank- en Horecawet	Burgemeester	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.63	Het verlenen, weigeren en intrekken van standplaatsvergunningen.	APV	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.64	Het verlenen, weigeren en intrekken van een vergunning voor de uitoefening van een horecabedrijf, slijtersbedrijf en het verbinden van voorschriften of beperkingen daaraan.	Drank- en Horecawet	Burgemeester	Afdelingsmanager	
V.65	Bevestigen van het ontvangst van een aanvraag voor de wijziging van het aanhangsel.	Drank- en Horecawet	Burgemeester	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.66	Het wijzigen en het weigeren van wijzigingen van het aanhangsel.	Drank- en Horecawet	Burgemeester	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.67	De verlening, weigering en intrekking van een ontheffing voor het verstrekken van zwak alcoholische drank bij bijzondere gelegenheden van zeer tijdelijke aard.	Drank- en Horecawet	Burgemeester	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.68	Aanschrijvingen gericht op de naleving van aan de vergunning en ontheffing e.d. verbonden voorschriften in het kader van de uitvoering van wetten en verordeningen.	APV, Drank en Horecawet, Drank en horeca verordening Winkel-tijden wet, winkeltijdenverordening	College en Burgemeester	Afdelingsmanager	
V.69	Het toekennen en afwijzen van een verzoek om handhaving in het kader van de uitvoering van wetten en verordeningen.	APV, Drank en Horecawet	College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker VTH A
V.70	Inschrijving en doorhaling van kandidaat-standplaatshouders op wachtlijst voor de weekmarkt.	Marktverordening	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.71	Het toewijzen, afwijzen en intrekken van standplaatsvergunningen alsmede het	Marktverordening	College	Afdelingsmanager	

	overschrijven of weigeren een standplaatsvergunning over te schrijven.				
V.72	Het verlenen, weigeren en intrekken van vergunningen en ontheffingen verleend in verband met vervanging wegens met ziekte, vakantie of bijzondere omstandigheden.	Marktverordening	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.73	De verlening, weigering en intrekking vergunning voor kansspel waarvan de opbrengst enig algemeen belang dient tot een bedrag van € 4.500.	Wet op de Kansspelen	College	Afdelingsmanager	
V.74	Het verlenen, weigeren en intrekken van vergunningen voor het plaatsen van speelautomaten in horecabedrijven.	Wet op de Kansspelen	Burgemeester	Afdelingsmanager	
V.75	Het aanvragen van inlichtingen uit registers Justitiële documentatiedienst/strafregisters, t.b.v. uitvoering Drank- en Horecawet.	Besluit inlichtingen Justitiële documentatie	Burgemeester	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.76	Het besluiten tot het niet in behandeling nemen van aanvragen die niet binnen de gestelde termijn als bedoeld in Art. 5 lid 4 Beleidsregels evenementen	Artikel 5 lid 4 Beleidsregels evenementen	burgemeester	Afdelingsmanager	
V.77	Vrijstelling en ontheffingen ingevolge de Winkeltijdenwet en op die wet gebaseerde verordening.	Winkeltijdenwet en Winkeltijdenverordening	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.78	Het opleggen van een huisverbod indien uit feiten en omstandigheden blijkt dat deze persoon een gevaar oplevert voor aanwezig in een woning.	Wet tijdelijk Huisverbod	Burgemeester	Hulp Officier van Justitie	
V.79	Het plegen van overleg met Bureau Jeugdzorg ingeval van kindermishandeling of een ernstig vermoeden daarvan, alvorens te besluiten tot het wel of niet opleggen van een huisverbod.	Wet tijdelijk huisverbod	Burgemeester	Hulp officier van Justitie	
V.80	Het mondeling aanzeggen van het huisverbod aan de uit huis te plaatsen persoon in een dermate spoedeisende situatie dat het huisverbod niet tevoren op schrift gesteld kan worden.	Wet tijdelijk huisverbod	Burgemeester	Hulp officier van Justitie	
V.81	Het mededelen van het huisverbod en de consequentie van niet naleven, aan de huisgenoten van de uithuisgeplaatste, de aangewezen instantie voor advies en/of hulpverlening en Bureau Jeugdzorg (ingeval van kindermishandeling of een vermoeden daarvan).	Wet tijdelijk huisverbod	Burgemeester	Hulp officier van Justitie	
V.82	Het binnen 24 uur regelen van juridische bijstand voor de uithuisgeplaatste nadat hij/zij hiertoe de eventuele wens te kennen heeft gegeven en wel voor de duur van de behandeling van het verzoek voor een voorlopige voorziening bij de rechtbank.	Wet tijdelijk huisverbod	Burgemeester	Hulp officier van Justitie	
V.83	Het geven van verklaringen van geen bezwaar in verband met vuurwerk.	Vuurwerkbesluit	Burgemeester	Afdelingsmanager	

V.84	Uitvoering Wet op de Dierenbescherming, alsmede Honden- en Kattenbesluit.	Wet op de Dierenbescherming, Honden- en Kattenbesluit	College	Afdelingsmanager	
V.85	Het doen van een verzoek om advies aan het landelijk bureau Bibob,	Wet Bibob	Burgemeester	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.86	Het doen van verzoeken voor de verkrijging van politiegegevens.	Wet politiegegevens	Burgemeester	Afdelingsmanager	Adviseur OOV, medewerker OOV
V.87	In naam en onder verantwoordelijkheid van het bevoegd bestuursorgaan besluiten te nemen en rechtshandelingen te verrichten welke direct gerelateerd zijn aan het incident in de getroffen gemeente zoals het alarmeren van taakorganisaties en het uitvoeren van gemeentelijke taken.	Gemeentewet, Algemene wet bestuursrecht en art. 3:60 Burgerlijk Wetboek	College	OvD-BZ	
V.88	In naam en onder verantwoordelijkheid van het bevoegd bestuursorgaan rechtshandelingen tot en met het bedrag van € 6.000,00 verrichten die in het kader van het incident noodzakelijk zijn en een spoedeisend karakter hebben	Gemeentewet, Algemene wet bestuursrecht en art. 3:60 Burgerlijk Wetboek	College	OvD-BZ	
V.89	In naam en onder verantwoordelijkheid van het bevoegd bestuursorgaan en na akkoord van de (dienstdoende) burgemeester dan wel de (dienstdoende) gemeentesecretaris van de getroffen gemeente rechtshandelingen hoger dan een bedrag van € 6.000,00 te verrichten die in het kader van het incident noodzakelijk zijn en een spoedeisend karakter hebben.	Gemeentewet, Algemene wet bestuursrecht en art. 3:60 Burgerlijk Wetboek	College	OvD-BZ	
V.90	Het beslissen over de gelijkwaardigheid van een maatregel.	Besluit lozen buiten inrichtingen	College	Afdelingsmanager	
V.91	Het vragen van gegevens over stoffen en preparaten en producten waarin stoffen of preparaten zijn verwerkt.	Besluit lozen buiten inrichtingen	College	Afdelingsmanager	
V.92	Het stellen van maatwerkvoorschriften als aanvulling ten aanzien van alle lozingen.	Besluit lozen buiten inrichtingen	College	Afdelingsmanager	
V.93	Het opleggen van voorschriften ter bescherming van het milieu	Activiteitenbesluit, Besluit Landbouw en het besluit Installaties en Voorzieningen	College	Afdelingsmanager	
V.94	Het vaststellen en wijzigen van een hogere waarde.	Wet geluidshinder	College	Afdelingsmanager	
V.95	Het verrichten van alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen in het kader van de Ligplaatsverordening.				Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,

V.96	Het verlenen, weigering en intrekking van een ontheffing voor het innemen van een ligplaats	Ligplaatsverordening	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.97	Het verlenen, weigering en intrekking van een ontheffing voor het aanleggen van vaartuigen in een rietkraag of een krachtens artikel 14 aangewezen plaats.	Ligplaatsverordening	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.98	Het verlenen, weigering en intrekking van een ontheffing voor het ankeren binnen 5 meter van de rietkraag of een krachtens artikel 14 aangewezen plaats.	Ligplaatsverordening	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.99	Het verlenen, weigering en intrekking van een ontheffing voor het varen door een rietkraag.	Ligplaatsverordening	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.100	Het verlenen, weigering en intrekking van een ontheffing voor het voor andere doeleinden dan laden en lossen in nemen van een ligplaats in beheer en onderhoud van de gemeente die is bestemd voor het laden en lossen van vaartuigen.	Ligplaatsverordening	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.101	Het verrichten van alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen in het kader van de besluitvorming omtrent meldingen en aanvragen in het kader van de Apv.		Medewerkers afdeling ruimte		Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.102	Omgevingsvergunning i.v.m. het aanleggen beschadigen en veranderen van wegen.	Apv	College	Afdelingsmanager	
V.103	Het beslissen op een melding maken of veranderen van een uitweg.	Apv	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.104	Kennisgeven van incidentele festiviteiten.	Apv	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.105	Het toewijzen, afwijzen en intrekken van een ontheffing voor het parkeren van voertuigen in het openbaar groen.	Apv	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.106	Het ex. Art 5.2 Apv toewijzen, afwijzen en intrekken van een ontheffing voor het parkeren van meerdere auto's.	Apv	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.107	Het toewijzen, afwijzen en intrekken van een ontheffing voor het parkeren van een voertuig met het doel tot verkoop.	Apv	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B, Beleidsmedewerker VTH A, Beleidsmedewerker VTH B
V.108	Het toewijzen, afwijzen en intrekken van een vergunning voor het stallen van recreatievoertuigen.	Apv	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B, Beleidsmedewerker VTH A, Beleidsmedewerker VTH B
V.109	Het toewijzen, afwijzen en intrekken van ontheffingen voor het parkeren van reclamevoertuigen	Apv	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B, Beleidsmedewerker VTH A, Beleidsmedewerker VTH B

V.110	Het toewijzen, afwijzen en intrekken van ontheffingen voor het parkeren van grote voertuigen.	Apv	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,
V.111	Het beslissen op een melding tot de aanleg van een steiger.	Apv	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B, Beleidsmedewerker VTH A, Beleidsmedewerker VTH B
V.112	Het geven van aanwijzingen met betrekking tot de ligplaats	Apv	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B, Beleidsmedewerker VTH A, Beleidsmedewerker VTH B
V.113	Het toewijzen, afwijzen en intrekken van een ontheffing voor het verbranden van afval.	Apv	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B, Beleidsmedewerker VTH A, Beleidsmedewerker VTH B
V.114	Aanschrijvingen gericht op de naleving van aan de vergunning en ontheffing e.d. verbonden voorschriften in het kader van de uitvoering van wetten en verordeningen.	Apv & Wvww	College	Afdelingsmanager	Beleidsmedewerker VTH A
V.115	De bevoegdheid besluiten te nemen op grond van en ter uitvoering van de handhaving van: <ol style="list-style-type: none"> 1. de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht; 2. de Woningwet; 3. de Wet ruimtelijke ordening; 4. de Erfgoedwet; 5. de Wet milieubeheer, alsmede de in artikel 20.1 van deze wet genoemde wetten; 6. het Bouwbesluit; 7. het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken (Gebruiksbesluit); 8. de Algemene Plaatselijke Verordening; 9. de Monumentenverordening; 10. de Afvalstoffenverordening; 11. de Ligplaatsenverordening. <p>een en ander, voor zover het college van burgemeester en wethouders bevoegd gezag is.</p>		College	Afdelingsmanager	
V.116	De bevoegdheid om op grond van de onder a genoemde wetten en verordeningen, personen aan te wijzen belast met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze wetten en verordeningen, gelet op hetgeen daaromtrent is bepaald in afdeling 5.2 van de Algemene wet bestuursrecht en een en ander voor zover die wetten en verordeningen een zodanige bevoegdheid aan het college van burgemeester en wethouders geven.		College	Afdelingsmanager	

V.117	Verdagen van beslissing op aanvraag voor een vergunning of een ontheffing ingevolge de APV.	APV	College en Burgemeester	Afdelingsmanagers	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B, Beleidsmedewerker VTH A, Beleidsmedewerker VTH B
V.118	Het verlenen, weigeren, wijzigen, intrekken van een ontheffing voor het zichtbaar opslaan van afvalstoffen in de buitenlucht.	Afvalstoffenverordening gemeente Waadhoeke	College	Afdelingsmanager	Vergunningverlener A, Vergunningverlener B,