

Procedureregeling Functiebeschrijving en Functiewaardering Gemeente Lingewaard

Het college van Burgemeester en Wethouders van gemeente Lingewaard,

Besluit:

- Overwegende dat bij besluit van 26 juli 2017 is vastgelegd dat de gemeente Lingewaard per 1 januari 2018 voor het beschrijven en waarderen van functies aansluiting zoekt bij het sectorale functiewaarderingssysteem HR21 en daarvoor een licentieovereenkomst heeft gesloten;
- dat het noodzakelijk is dat in lijn met de uitgangspunten van HR21 een nieuwe procedureregeling, afgestemd op een generieke wijze van beschrijven en waarderen, wordt vastgesteld;
- gelet op artikel 125 van de Ambtenarenwet;
- gelet op artikel 160 van de Gemeentewet;
- gelet op het bepaalde in hoofdstuk 3 van de CAR-UWO;
- gelet op het bepaalde in de uitvoeringsregeling Beloningsbeleid van de gemeente Lingewaard;
- gelet op nummer 1.8 van Mandaatregister dat aan het Directieteam de bevoegdheid geeft tot het vaststellen van de navolgende regeling en deze op te nemen in de arbeidsvoorwaardenregeling;
- gelet op de instemming van de ondernemingsraad d.d. 29 juni 2017 met kenmerk 2017/OR/06 met betrekking tot de aansluiting bij HR21;
- gelet op de instemming van de commissie voor Georganiseerd Overleg van 27 november 2018 over de inhoud van deze regeling;

tot het vaststellen van de navolgende regeling en deze op te nemen in de arbeidsvoorwaardenregeling van de gemeente Lingewaard,

Procedureregeling Functiebeschrijving en Functiewaardering Gemeente Lingewaard

Artikel 1 Begripsbepaling

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

Functie:

Het samenstel van taken en of werkzaamheden dat, afgeleid uit de taakstelling van de organisatie, is opgedragen aan een functiehouder

Functiebeschrijving:

De normbeschrijving dan wel de lokale functiebeschrijving die een resultaatgerichte weergave is van aard, overwegend karakter, niveau en complexiteit van taken.

Normbeschrijving:

De generieke functiebeschrijving zoals opgenomen in het normbestand van HR21. De normbeschrijving is voorzien van een vaste waardering (puntenreeks).

Lokale functiebeschrijving:

De volgens het format van HR21 lokaal gewijzigde normbeschrijving of toegevoegde (nieuwe) functiebeschrijving.

Functiehouder:

- de ambtenaar in de zin van de Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling en/of uitwerkings-overeenkomst (CAR/UWO) van de gemeente Lingewaard of;
- de werknemer met wie een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, als bedoeld in artikel 2:5 van de CAR, is aangegaan.

Functiewaardering:

Het bepalen van de relatieve functiewaarde van een functiebeschrijving aan de hand van de in HR21 vastgelegde waarderingmethode.

Bevoegd gezag:

Het college van B&W van de gemeente Lingewaard.

Bestuurder:

De algemeen directeur/ gemeentesecretaris zijnde de bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden (WOR).

Directieteam:

De algemeen directeur/ gemeentesecretaris en de directeur I (adjunct-directeur).

Managementoverleg:

Het overleg van de algemeen directeur/ gemeentesecretaris en de adjunct-directeur met de teammanagers van de gemeente Lingewaard.

Gecertificeerde gebruiker:

De volgens de normering van de externe deskundige opgeleide lokale gebruiker die geautoriseerd is om te werken met HR21.

Externe deskundige:

Een door de systeemhouder (VNG) erkent deskundige betreffende de ontwikkeling, toepassing en werking van HR21.

Externe toetser:

Een onafhankelijke extern gecertificeerde toetser op het gebied van HR21, aan te wijzen door de commissie voor het Georganiseerd Overleg.

Bezwarencommissie:

De commissie als bedoeld in de 'Verordening behandeling bezwaar- en beroepsschriften personele aangelegenheden', die is ingesteld ingevolge artikel 7:13 Algemene wet bestuursrecht en die zich bezig houdt met de advisering over bezwaarschriften inzake personele aangelegenheden.

Artikel 2: Vaststelling functiebeschrijvingen

1. Het directieteam, de teammanagers in het managementoverleg gehoord hebbende, selecteert in samenspraak met de gecertificeerde gebruiker en de externe deskundige, per functie een normbeschrijving uit HR21. Indien de normbeschrijving voor de functie onvolledig is, dan wel een voor de functie dekkende normbeschrijving niet beschikbaar is, wordt een lokale functiebeschrijving opgesteld.
2. De geselecteerde normbeschrijving(en) en/of lokale functiebeschrijving(en), worden door de algemeen directeur/gemeentesecretaris zijnde de bestuurder voorlopig vastgesteld. De voorlopig vastgestelde functiebeschrijving(en) wordt/worden door de bestuurder ter informatie aangeboden aan de ondernemingsraad.
3. Indien sprake is van een functiebeschrijvingsronde of van een organisatorische verandering zoals bedoeld in artikel 25 lid 1 van de WOR die in beide gevallen leidt tot een bijstelling van het functieboek, dan stelt de bestuurder de ondernemingsraad in de gelegenheid advies uit te brengen over de voorgenomen vaststelling van de functiebeschrijvingen. Artikel 25 lid 2 tot en met 6 en artikel 26 WOR zijn in dat geval van overeenkomstige toepassing.
4. Met inachtneming van het bepaalde in lid 2 of 3, legt de bestuurder de functiebeschrijvingen ter vaststelling voor aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt de aldus voor de functies van de gemeente Lingewaard tot stand gekomen (norm- en lokale) functiebeschrijvingen bij algemeen verbindend voorschrift vast.

Artikel 3: Vaststelling waarderingen

1. In opdracht van het bevoegd gezag worden door de gecertificeerde gebruiker in samenspraak met de externe deskundige, aan de hand van de in HR21 vastgelegde functiewaarderingsmethode, alle lokale functiebeschrijvingen gewaardeerd.
2. De waarderingsresultaten van de lokale functiebeschrijvingen worden ter toetsing aangeboden aan het directieteam.
3. De waarderingsresultaten worden opgenomen in een eindadvies functiewaardering aan het bevoegd gezag. Het waarderingsadvies bevat in ieder geval:
 - a. Een motivering, gerubriceerd per invalshoek en dimensie, van de subscores en de totaalscore per lokale functiebeschrijving;
 - b. Een overzicht van de functiewaarderingsresultaten van alle lokale functiebeschrijvingen;
 - c. Een gecombineerd overzicht van de functiewaarderingsresultaten van alle geselecteerde normbeschrijvingen en lokale functiebeschrijvingen;
 - d. Een verslag van de toetsing als bedoeld in lid 2 van dit artikel.
4. Het bevoegd gezag stelt de waarderingen vast met inachtneming van het eindadvies functiewaardering. Afwijking van het advies kan slechts plaatsvinden op basis van zwaarwegende argumenten. Het bevoegd gezag stelt de waarderingen van de lokale functiebeschrijvingen en normbeschrijvingen bij algemeen verbindend voorschrift vast.

Artikel 4: Vaststelling conversietabel

1. Het bevoegd gezag stelt op basis van de vastgestelde ambtelijke salarisstructuur, na verkregen overeenstemming binnen de commissie voor Georganiseerd Overleg, een conversietabel vast. Wijziging van de ambtelijke salarisstructuur vindt niet plaats zonder overeenstemming binnen de commissie voor Georganiseerd Overleg.
2. Door middel van toepassing van de vastgestelde conversietabel worden de waarderingen van alle geselecteerde normbeschrijvingen en lokale functiebeschrijvingen omgezet naar functionele schalen.

Artikel 5: Voorbereiding indelingsadvies, indelingsbesluit, bezwaar en beroep

1. Het directieteam, de teammanagers in het managementoverleg gehoord hebbende, adviseert in samenspraak met de gecertificeerde gebruiker en de externe deskundige het bevoegd gezag over de indeling van de functies in norm- en/of lokale functiebeschrijvingen.
2. In geval van een organisatiebrede functiebeschrijvingsronde, of indien sprake is van een ingrijpende organisatorische verandering, wordt het indelingsadvies ter toetsing voorgelegd aan een indelingscommissie. De gecertificeerde gebruiker en/of externe deskundige zijn als adviseur(s) aanwezig bij de vergaderingen van de indelingscommissie. De indelingscommissie bestaat uit:
 - a. een lid aan te wijzen door het bevoegd gezag, niet zijnde een bestuurder van de gemeente, die de workshop over de systematiek van HR21 gevolgd heeft;
 - b. een lid aan te wijzen door de werknemersdelegatie vanuit de Commissie voor Georganiseerd Overleg, niet werkzaam bij of voor de gemeente of vaste adviseur van de werknemersdelegatie in de Commissie voor Georganiseerd Overleg, die de workshop over de systematiek van HR21 gevolgd heeft;
 - c. een voorzitter, aan te wijzen door de leden onder a en b.
3. Het bevoegd gezag maakt aan de functiehouder schriftelijk bekend welke (norm- of lokale) functiebeschrijving zij voornemens is op de functie van toepassing te verklaren (indelingsbesluit). In het voorgenomen indelingsbesluit zijn tevens de gevolgen opgenomen voor de inschaling, het salaris en/of de bezoldiging.
4. De functiehouder wordt in de gelegenheid gesteld zijn/haar zienswijze over de indeling aan de norm- of lokale functiebeschrijving kenbaar te maken. De termijn voor het kenbaar maken van de zienswijze bedraagt 4 weken. De zienswijze wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag legt de zienswijze ter advisering voor aan het directieteam. Op aanwijzen van het directieteam consulteert de gecertificeerde gebruiker in samenspraak met de externe deskundige de betreffende teammanager(s) van de functiehouder(s), waarna het resultaat van deze consultatie wordt voorgelegd aan het directieteam. Het directieteam hoort vervolgens de teammanagers in het managementoverleg waarna zij tot een advies komt voor het bevoegd gezag.
5. Na het verstrijken van de termijn als bedoeld in lid 4, maakt het bevoegd gezag, indien van toepassing na kennisneming van de ingediende zienswijze(n) van de functiehouder(s) en het advies van de bestuurder, schriftelijk en gemotiveerd aan de functiehouder bekend in welke functiebeschrijving de functie van de functiehouder is ingedeeld en welke de gevolgen zijn voor de inschaling, het salaris en/of bezoldiging. Deze mededeling is een besluit als bedoeld in artikel 1:3 van de Awb. Tegen dit besluit kan de functiehouder schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij het bevoegd gezag.

Artikel 6: Bezwarencommissie

1. Er is een onafhankelijke commissie van bezwaar en beroep inpassing ingesteld ingevolge artikel 7:13 AWB die zich bezig houdt met de advisering over bezwaarschriften inzake personele aangelegenheden.

Artikel 7: Nieuwe en Gewijzigde taken

1. Indien aan een functiehouder, door of namens de bestuurder, nieuwe of gewijzigde structurele taken worden opgedragen, dan heroverweegt het bevoegd gezag, na en met inachtneming van het advies van de bestuurder, de indeling in de functiebeschrijving.
2. Indien de heroverweging leidt tot een nieuw indelingsbesluit, dan is het bepaalde in artikel 5 (met uitzondering van lid 2) van overeenkomstige toepassing. In het geval dat de heroverweging niet leidt tot een nieuw indelingsbesluit, dan wordt de functiehouder hiervan schriftelijk geïnformeerd. De functiehouder kan tegen deze uitkomst in bezwaar gaan.

Artikel 8: Wijziging functiebeschrijving

1. Bij wijziging van de structuur, taken of doelstellingen van de organisatie wordt, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, door of namens de bestuurder bezien of de vastgestelde

- functiebeschrijvingen volledig en/of toereikend zijn. Het selecteren, wijzigen of opstellen van nieuwe functiebeschrijvingen verloopt volgens de procedure als beschreven in artikel 2.
2. Een verzoek tot heroverweging van de bestaande functiebeschrijvingen kan ook worden ingediend door de OR.

Artikel 9: Overgangs- en slotbepaling

1. Het bevoegd gezag kan nadere regels stellen omtrent hetgeen in deze procedureregeling is neergelegd voor zover aard en strekking van deze regeling zich daartegen niet verzet. Indien en voor zover bij nadere regels van deze regeling wordt afgeweken, dient hierover voorafgaand instemming te worden gevraagd aan de Commissie voor Georganiseerd Overleg.
2. In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, beslist het bevoegd gezag.
3. Deze regeling, welke kan worden aangehaald als 'Procedureregeling functiebeschrijving en -waardering gemeente Lingewaard', treedt direct in werking na publicatie / bekendmaking van deze regeling en vervangt alle voorgaande regelingen.

*Vastgesteld, d.d. 13 december 2017 bij besluit namens burgemeester en wethouders van Lingewaard,
Drs. J. Wijnia,
Gemeentesecretaris*