

## Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang De Fryske Marren

Burgemeester en wethouders van De Fryske Marren

Gelet op artikel 4:81 Algemene wet bestuursrecht;

Gelet op de artikelen 1.61 lid 1, 1.65 lid 1, 1.66 en 1.72 lid 1 Wet kinderopvang;

besluiten:

de Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang De Fryske Marren vast te stellen.

### Hoofdstuk 1 Algemeen

#### Artikel 1 Toepassing

Deze Beleidsregels zijn van toepassing op de handhaving naar aanleiding van overtreding van de bij of krachtens de Wet kinderopvang gestelde regelgeving.

#### Artikel 2 Vormen van handhaving

Bij het uitvoeren van het handhavingsbeleid heeft het college de volgende mogelijkheden:

1. informeel middel zoals een waarschuwing;
2. op herstel gericht handhavingsmiddel zoals een herstelsanctie;
3. bestraffende sanctie.

#### Artikel 3 Kwaliteitseisen

1. De kwaliteitseisen, waar aan voldaan moet worden, staan genoemd in de Wet kinderopvang en alle onderliggende regelgeving.
2. De toezichthouder kinderopvang onderzoekt de naleving van deze kwaliteitseisen en legt de bevindingen vast in een inspectierapport.
3. In de Beleidsregels Handhaving Wet kinderopvang de Fryske Marren wordt uitgegaan van deze kwaliteitseisen.
4. In het afwegingsoverzicht worden per domein de kwaliteitseisen geclusterd weergegeven en voorzien van een prioritering en bepaling van de hoogte van de bestuurlijke boete in geval van een overtreding. Het afwegingsoverzicht is als bijlage aan deze beleidsregels toegevoegd.

### Hoofdstuk 2 Herstellend traject

#### Artikel 4 Herstelmaatregel

1. Indien gebleken is dat een houder van een kindercentrum, een gastouderbureau of een voorziening voor gastouderopvang niet voldoet aan één of meer kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en alle onderliggende regelgeving, start het college in beginsel een herstellend handhavingstraject. Dit traject is gericht op beëindiging van de overtreding(-en) en op voorkoming van herhaling van de overtreding(-en)
2. Bij het uitvoeren van het herstellend handhavingstraject hanteert het college de volgende stappen:
  - a. stap 1: aanwijzing;
  - b. stap 2: last onder dwangsom/last onder bestuursdwang;
  - c. stap 3: exploitatieverbod;
  - d. stap 4: intrekken van de toestemming tot exploitatie en verwijdering van de registratie uit het landelijk register kinderopvang.
3. Indien de aard van de overtreding hiertoe aanleiding geeft, kan het college besluiten om een bepaalde stap of bepaalde stappen van het herstellende traject over te slaan dan wel meerdere keren toe te passen.
4. De duur van de hersteltermijn is afhankelijk van de prioriteit die is toegekend aan de kwaliteitseisen zoals afgeleid kan worden uit het afwegingsoverzicht dat als bijlage is opgenomen.
5. Bij het geven van een aanwijzing gelden de volgende hersteltermijnen:
  - a. prioriteit hoog: maximaal 2 weken;

- b. prioriteit gemiddeld: maximaal 2 maanden;
- c. prioriteit laag: maximaal 6 maanden. Deze termijnen worden eveneens gehanteerd als begunstigingstermijn indien ervoor gekozen is om een last onder dwangsom / last onder bestuursdwang in te zetten.

### **Artikel 5**

Indien niet (langer) wordt voldaan aan de definities van de Wet kinderopvang voor wat betreft de geregistreerde voorziening (dagopvang, buitenschoolse opvang, gastouderbureau, voorziening voor gastouderopvang) wordt de gegeven toestemming tot exploitatie ingetrokken door middel van een beschikking overeenkomstig artikel 1.46 lid 5 en 6 Wet kinderopvang. Aansluitend wordt de registratie verwijderd uit het landelijk register kinderopvang.

## **Hoofdstuk 3 Bestraffend traject**

### **Artikel 6 Gebruik bevoegdheid opleggen bestuurlijke boete**

1. Het college legt een bestuurlijke boete op bij:
  - a. overtredingen met de prioriteit 'hoog' zoals opgenomen in het afwegingsoverzicht in de bijlage. De oplegging van een bestuurlijke boete kan worden opgelegd indien ten aanzien van die overtreding(en) een succesvol herstelaanbod van de GGD heeft plaatsgevonden;
  - b. exploitatie zonder toestemming van het college burgemeester en wethouders;
  - c. niet onverwijld melden van wijzigen aan het college van burgemeester en wethouders van in het landelijk register kinderopvang opgenomen gegevens;
  - d. overtreding van een norm zoals genoemd in het afwegingsoverzicht onder 'overige overtredingen'.
2. Bij overtredingen met een prioriteit 'gemiddeld' of 'laag' zoals opgenomen in het afwegingsoverzicht in de bijlage kan het college een bestuurlijke boete opleggen.

### **Artikel 7 Hoogte bestuurlijke boete**

1. Bij de berekening van de bestuurlijke boete als bedoeld in artikel 1.72 lid 1 van de Wet kinderopvang wordt voor alle overtredingen het boetebedrag dat is neergelegd in het afwegingsoverzicht als uitgangspunt gehanteerd.
2. In afwijking van het vorige lid, geldt voor voorzieningen voor gastouderopvang als uitgangspunt dat het boetebedrag zoals neergelegd in het afwegingsoverzicht met 0,5 kan worden vermenigvuldigd.

### **Artikel 8 Recidive**

Bij de vaststelling van de boete wordt uitgegaan van:

- a. 1,5 maal het onder artikel 7 bepaalde boetebedrag indien een door een bestuurlijke boete te handhaven overtreding plaatsvindt binnen een periode van twee jaar nadat een eerdere overtreding van dezelfde wettelijke norm heeft plaatsgevonden waarvoor eveneens een bestuurlijke boete was opgelegd;
- b. 2 maal het onder artikel 7 bepaalde boetebedrag indien er sprake is van een derde of volgende overtreding van dezelfde wettelijke norm binnen een periode van twee jaar nadat de daaraan voorafgaande overtreding zich heeft voorgedaan waarvoor eveneens een bestuurlijke boete was opgelegd.

### **Artikel 9 Matiging**

1. Het college kan besluiten om de bestuurlijke boete te matigen, indien de belanghebbende aanmerkelijk maakt dat op grond van
  - a. de ernst van de overtreding;
  - b. de mate van verwijtbaarheid;
  - c. de omstandigheden waaronder de overtreding is begaan of;

- d. de omstandigheden waarin de overtreder verkeert, boeteoplegging volgens deze Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang onevenredig is.
1. Van een situatie als bedoeld in het vorige lid kan in beginsel slechts sprake zijn, indien sprake is van bijzondere omstandigheden waarin bij de vaststelling van deze Beleidsregels niet is voorzien.

### Artikel 10 Samenloop

De totale bij boetebeschikking op te leggen boete bestaat, ingeval er sprake is van meerdere overtredingen, uit de som van de per overtreding berekende boetebedragen.

### Artikel 11 Citeertitel

Deze beleidsregels worden aangehaald als 'Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang De Fryske Marren.

### Bijlage 1

#### Afwegingsoverzicht dagopvang / buitenschoolse opvang / gastouderopvang / gastouderbureau

| Domein Kinderopvang, Gastouderopvang, Gastouderbureau in de zin van de wet   | Prioriteit | Boetebedrag                                       |
|--|------------|---|
| Exploitatie zonder toestemming college van B en W<br>BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF<br>Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.<br><i>bso, kdv artikel 1.1 lid 1 Wko</i><br><i>bso artikel 1 onder c</i><br><i>kdv artikel 1 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang</i>  | Hoog       | € 20.500,-<br>(boete 4 <sup>e</sup> categorie[1]) |
| GASTOUDERBUREAU<br>Een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt.<br><i>artikel 1.1 lid 1 Wko</i>  |            |   |
| GASTOUDEROPVANG<br>Kinderopvang door tussenkomst geregistreerd gastouderbureau; in gezinssituatie; op woonadres gastouder of vraagouder.<br><i>artikel 1.1 lid 1 Wko</i>   |            |   |
| ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN<br>Een buitenschoolse opvang, een kinderdagverblijf, een gastouderbureau of een voorziening voor gastouderopvang wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek door de GGD heeft plaatsgevonden en uit dit onderzoek blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de bij of krachtens de artikelen 1.49 tot en met 1.59 gestelde regels uit de Wet kinderopvang.<br><i>artikel 1.45 lid 3 Wko</i>                   |            |   |
| Het college bepaalt de ingangsdatum van de toestemming tot exploitatie.<br><i>artikel 1.46 lid 2 Wko</i>   |            |   |
| Onverwijld melden wijziging aan het college<br>ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN<br>De houder van een buitenschoolse opvang, kinderdagverblijf of gastouderbureau meldt een wijziging in de gegevens aan het college met het verzoek de gegevens te wijzigen. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden de te melden gegevens aangewezen.<br><i>artikel 1.47 lid 1 en 6 Wko; artikel 7 lid 2, 3 en 4 Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang</i> | Hoog       | € 2000,-  |
| Naleving Kadervoorschriften<br>BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF  |            |   |

Houder biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Prioritering en boetebedrag aangegeven bij nadere regel volgend uit deze artikelen

*artikelen 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wko*

#### GASTOUDERBUREAU

Houder draagt zorg voor een verantwoorde uitvoering van de werkzaamheden van het bureau, waaronder wordt verstaan: het tot stand brengen en begeleiden van gastouderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving; het doorgeleiden van de betalingen van ouders aan gastouders.

*artikelen 1.49 lid 4 en 1.56 lid 1 en 2 Wko*

#### GASTOUDEROPVANG

Houder biedt verantwoorde gastouderopvang aan waaronder wordt verstaan opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving.

*artikelen 1.49 lid 3 en 1.56b lid 1 en 2 Wko*

Domein Pedagogisch Klimaat

Prioriteit

Boetebedrag

Pedagogisch beleidsplan

#### BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF

Elke buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf beschikt over een pedagogisch beleidsplan.[2]

Hoog

€ 8.000,-

*bso en kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko  
bso artikel 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang  
kdv artikel 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang*

#### GASTOUDERBUREAU

Houder stelt een pedagogisch beleidsplan vast, waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

*artikelen 1.49 lid 3 en 4, en 1.56 lid 1 en 2 Wko; artikel 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang; artikel 11 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang*

Inhoud pedagogisch beleidsplan

#### BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang en rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- emotionele veiligheid;
- persoonlijke vaardigheden;
- sociale vaardigheid;
- waarden en normen.

Gemiddeld

€ 3000,-

*bso artikelen 11 en 12 lid 2a Besluit kwaliteit kinderopvang  
kdv artikelen 2 en 3 lid 2a Besluit kwaliteit kinderopvang*

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de overige kwaliteitseisen.

*bso artikel 12 lid 2b, c, d en e, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang  
kdv artikel 3 lid 2b, c, d en e, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang*

#### GASTOUDERBUREAU

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van de

- emotionele veiligheid;
- persoonlijke en sociale competenties;
- waarden en normen.

Gemiddeld

€ 3000,-

*artikel 12a lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang*

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van de overige kwaliteitseisen die aan een voorziening voor gastouderopvang worden gesteld, waaronder de leeftijdsopbouw en aantallen kinderen die door een gastouder worden opgevangen.

*artikel 12a lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang*

Pedagogische praktijk

#### BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF

Houder draagt er zorg voor dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Gemiddeld

€ 3000,-

*bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 Wko  
bso artikel 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang  
kdv artikel 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang*

#### GASTOUDERBUREAU

Houder voert een zodanig beleid dat de gastouder de kwaliteitseisen kan naleven en stelt hiertoe het pedagogisch beleidsplan ter beschikking aan de gastouder. Gemiddeld € 3000,-

*artikelen 1.49 lid 4 sub a en 1.56 lid 1*

#### GASTOUDEROPVANG

De gastouder handelt overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan dat door het gastouderbureau is opgesteld en ter beschikking is gesteld. Gemiddeld € 1000,-

*artikel 1.56b lid 1 en 2 Wko; artikel 16 Besluit kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang*

#### Kinderdagverblijf / Voorschoolse educatie[3]

Voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van ontwikkelingsdomeinen. Hoog € 2000

*artikel 1.50b Wko; artikelen 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie*

Per acht feitelijk aanwezige kinderen in de groep is ten minste één beroepskracht aanwezig.

*artikel 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie*

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

*artikel 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie*

De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van: een getuigschrift of een erkende beroepskwalificatie. Gemiddeld € 1500,-

*artikel 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie;  
artikel 10c Regeling Wet kinderopvang*

De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op. Gemiddeld € 3000,-  
niet aanwezig  
€ 1000,-  
niet actueel

*artikel 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie*

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Gemiddeld € 1000,-

*artikel 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie*

#### Inrichting administratie voorschoolse educatie

Een overzicht van alle bij het kinderdagverblijf werkzame beroepskrachten in relatie tot de behaalde diploma's en getuigschriften. Gemiddeld € 1000,-

*artikel 11 lid 2a Regeling Wet kinderopvang*

#### Domein Personeel en Groepen

Verklaring omtrent het gedrag / personenregister[4]

#### ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN

Verklaring omtrent gedrag (VOG)

in bezit zijn van VOG

VOG is voor aanvang werkzaamheden overlegd

VOG is bij aanvang werkzaamheden niet ouder dan 2 maanden

Prioriteit Boetebedrag

Hoog € 4.000,- per ontbrekende VOG of VOG die ouder is dan 2 maanden voor aanvang werkzaamheden

Verklaring omtrent het gedrag en Personenregister

De houder of voorgenomen houder en de personen die werkzaam zijn of zullen zijn op de kinderopvangvoorziening en waar kinderen worden opgevangen staan, voor zover het natuurlijke personen betreft, ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Dit geldt eveneens voor personen van 18 jaar of ouder die structureel aanwezig zijn op het opvangadres of huisgenoot zijn van de gastouder.

Hoog € 4.000,- per ontbrekende inschrijving  
€ 2.000,- per ontbrekende koppeling

2. Verklaring omtrent het gedrag en Personenregister

Hoog € 4000,-

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>Werkzaamheden van personen worden pas aangevangen nadat de koppeling tussen de persoon en de houder tot stand is gebracht.</p> <p>Passende beroepskwalificatie of deskundigheidseisen / Algemeen</p> <p><b>BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF</b></p> <p>Passende beroepskwalificatie voor beroepskrachten conform de meest recent aangevangen cao kinderopvang; De inzet van beroepskrachten in opleiding gebeurt overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang; Gedurende de opvang is er tenminste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor eerste hulp aan kinderen.</p> <p><i>bso, kdvdv artikel 1.50 lid 1 en 2 Wko</i><br/> <i>bso artikel 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; artikelen 9a lid 1 en 2, 9b, 9c Regeling Wet kinderopvang</i><br/> <i>kdvdv artikel 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; artikelen 7 lid 1, en 8 en 9 Regeling Wet kinderopvang</i></p> <p><b>GASTOUDEROPVANG</b></p> <p>Getuigschrift van een (beroeps)opleiding of erkenning van een beroepskwalificatie; Gastouder beschikt over een geregistreerd certificaat eerste hulp aan kinderen bij ongevallen.</p> <p><i>artikel 1.56b 1 en 2 Wko</i><br/> <i>artikel 13 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i><br/> <i>artikelen 10, 10a, 10b en 10d Regeling Wet kinderopvang</i></p> <p>Passende beroepskwalificatie / Meertalige opvang</p> <p><b>BUITENSCHOOLSE OPVANG</b></p> <p>Beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende certificaat of diploma</p> <p><i>artikel 15 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p> <p>Inrichting administratie beroepskwalificatie, getuigschrift, certificaat</p> <p><b>BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF</b></p> <p>Per voorziening is er een overzicht van alle werkzame beroepskrachten in relatie tot de behaalde diploma's en getuigschriften.</p> <p><i>bso, kdvdv artikel 1.53 Wko, artikel 11 lid 2a Regeling Wet kinderopvang</i></p> <p><b>GASTOUDERBUREAU</b></p> <p>Kopieën van getuigschriften en/of EVC bewijsstukken en certificaten Eerste hulp aan kinderen van gastouders</p> <p><i>artikel 13 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p> <p>Opvang in groepen / Stabiliteitseisen</p> <p><b>BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF</b></p> |  |   |  |
| Hoog  | € 4.000,-<br>geen (juiste) beroepskwalificatie |   |  |
|   | € 2.000,-<br>Geen (juiste) EHBO kwalificatie   |   |  |
| Hoog  | € 3000,-<br>Ad 1                               |   |  |
|   | € 2.000,-<br>Ad 2                              |   |  |
| Gemiddeld   | € 4.000,-<br>geen juiste kwalificatie          |   |  |
| Gemiddeld   | € 1500,-                                       |   |  |
| Gemiddeld   | € 1500,-                                       |   |  |
| Hoog  | € 4.000,-                                      | De opvang vindt plaats in stamgroepen (dagopvang) of basisgroepen (buitenschoolse opvang).  |  |
|   |  | <i>bso, kdvdv artikelen 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wko</i><br><i>bso artikel 1.1 Wko; artikel 18 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang;</i><br><i>kdvdv artikelen 1 en 9 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>                         |  |
|   | € 2.000,-<br>per kind teveel                   | Eisen aan de maximale omvang van de stamgroep (dagopvang) of van de basisgroep (buitenschoolse opvang).   |  |
|   |  | <i>bso, kdvdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko</i><br><i>bso artikel 18 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang;</i><br><i>kdvdv artikel 9 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>   |  |
|   | € 2.000,-<br>per ontbrekende toestemming       | Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders kan een kind gedurende een vooraf schriftelijk met de ouders overeengekomen periode worden opgevangen in een andere stamgroep (dagopvang) of basisgroep (buitenschoolse opvang). |  |

*bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko  
bso artikel 18 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang;  
kdv artikel 9 lid 9 Besluit kwaliteit kinderopvang*

Eisen aan de maximale omvang van een gecombineerde groep, indien een stamgroep (dagopvang) en een basisgroep (buitenschoolse opvang) gecombineerd worden.[5] € 2.000,- per kind teveel

*artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko; artikel 9 lid 10 Besluit kwaliteit kinderopvang*

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. Gemiddeld € 1500,-  
de mentor is een beroepskracht van het kind;  
bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders (dagopvang);  
bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders (buitenschoolse opvang);  
de mentor is voor ouders het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en welbevinden van het kind (dagopvang);  
de mentor is voor ouders en kind het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en welbevinden van het kind (buitenschoolse opvang);

*bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko  
bso artikel 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang;  
kdv artikel 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang*

#### KINDERDAGVERBLIJF

Houder deelt ouders en kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht(en) op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen Hoog € 2.000,-

*artikelen 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wko; artikel 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang*

Ten hoogste twee vaste beroepskrachten bij kinderen tot één jaar. Hoog € 1500,-  
Ten hoogste drie vaste beroepskrachten bij kinderen van één jaar of ouder.

*artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko; artikel 9 lid 4 en 5 Besluit kwaliteit kinderopvang*

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes Hoog € 1.500,-

*artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko; artikel 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang*

#### GASTOUDEROPVANG

De maximale groepsgrootte per gastouder wordt afgestemd op de leeftijd van de op te vangen kinderen (0 tot 13 jaar). Hoog € 2.000,-  
De eigen kinderen in de leeftijd tot 10 jaar worden meegerekend.

*artikel 1.49 lid 3, 1.56 b lid 1 en 2 Wko; artikel 14 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; artikel 13 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang*

#### Beroepskracht-kindratio

##### BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF

Minimaal in te zetten beroepskrachten is afgestemd op het aantal aanwezige kinderen in een Hoog € 5.000,- per ontbrekende beroepskracht  
stamgroep (dagopvang);  
in een basisgroep (buitenschoolse opvang);  
in een combinatiegroep (dagopvang en buitenschoolse opvang).  
Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

*bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko  
bso artikel 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang;  
kdv artikel 7 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang*

Indien kinderen bij een activiteit hun stamgroep (dagopvang) of hun basisgroep (buitenschoolse opvang) verlaten leidt dit niet tot een verlaging van de minimaal in te zetten beroepskrachten.

*bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko  
bso artikel 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang;  
kdv artikel 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang*

Minder beroepskrachten inzetten € 2500,-  
Op schooldagen kan de buitenschoolse opvang ten hoogste een half uur per dag en op vrije dagen van de basisschool en tijdens schoolvakanties ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten.  
Dagopvang kan ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten.

Indien bij het afwijken van de beroepskracht-kindratio één beroepskracht aanwezig is, is ter ondersteuning van deze beroepskracht een andere volwassene aanwezig. Indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht aanwezig is wordt dan is een andere volwassene telefonisch bereikbaar en bij calamiteiten binnen 15 minuten aanwezig.

*bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko  
bso artikel 16 lid 4, 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang  
kdv artikel 7 lid 4, 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang*

Gebruik voorgeschreven voertaal

**ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN**

Gebruik Nederlandse taal als voertaal. Hoog € 4.000,-  
Friese taal of een streektaal kan naast de Nederlandse taal mede als voertaal gebruikt worden.  
Eisen indien een andere taal mede als voertaal gebruikt wordt.

*artikel 1.55 Wko*

|   |            |                                   |
|---|------------|-----------------------------------|
| Domein Veiligheid en gezondheid   | Prioriteit | Boetebedrag                       |
| Veiligheids- en gezondheidsbeleid   |            |                                   |
| <b>BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF</b>   |            |                                   |
| De houder heeft voor elke kdv en bso een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.                      | Hoog       | € 8.000,-<br>ontbreken<br>beleid  |
| De houder draagt er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.   |            | € 4.000,-<br>niet ernaar handelen |
| <i>bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 2 en 1.51 Wko;<br/>bso artikel 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang<br/>kdv artikel 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang</i> |            |                                   |

|  |           |
|--|-----------|
| De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. | € 4.000,- |
| Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.  |           |

*bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 2 en 1.51 Wko  
bso artikel 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang  
kdv artikel 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang*

|   |          |
|---|----------|
| Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat in ieder geval de volgende elementen:                                   | € 2000,- |
| Continu proces  |          |
| Voornaamste risico's en het risico van grensoverschrijdend gedrag, waaronder het vierogen-principe bij de dagopvang |          |
| Plan van aanpak   |          |
| Omgaan met risico's,  |          |
| Inzichtelijk voor medewerkers en ouders   |          |
| Achterwacht   |          |

*bso, kdv artikelen 1.49 lid 1, 1.50 lid 2 en 1.51 Wko  
bso artikel 13 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang  
kdv artikel 4 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang*

|  |          |
|--|----------|
| De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. | € 2000,- |
|--|----------|

*bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko  
bso; artikel 9b Regeling Wet kinderopvang  
kdv artikel 8 Regeling Wet kinderopvang*

Inventarisatie veiligheids- en gezondheidsrisico's

**GASTOUDERBUREAU**

|  |      |  |
|--|------|--|
| De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de door de gastouder op te vangen kinderen op het opvangadres gewaarborgd is.   | Hoog | € 8000,-<br>geen inventarisatie          |
| De houder (bemiddelingsmedewerker) inventariseert jaarlijks samen met de gastouder de veiligheids- en gezondheidsrisico's van alle voor kinderen toegankelijke ruimten in elke woning waar gastouderopvang plaats vindt. |      | € 4000,-<br>>1 jaar,<br>niet actueel     |
| De houder stelt samen met de gastouder een plan van aanpak op.   |      |  |
| De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid betreft de actuele situatie  |      |  |
| De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid bevat in ieder geval een beschrijving van de benoemde thema's.   |      | € 2000,-<br>per niet beschreven<br>thema |

*artikel 1.49 lid 4 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 1 en 2 Wko;  
artikel 7 lid 1, 2 en 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; artikel 11 lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang*



|  |            |   |
|--|------------|---|
| De houder (bemiddelingsmedewerker) stelt jaarlijks samen met de gastouder een plan van aanpak op.  |            | € 8000,-  |
| <i>artikel 1.49 lid 4 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 1 en 2 Wko;<br/>artikel 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i>   |            |   |
| Bij elke voorziening voor gastouderopvang is een originele en door de bemiddelingsmedewerker en gastouder ondertekende versie van de risico-inventarisatie aanwezig.   |            | € 3000,-  |
| <i>artikel 11 lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i>  |            |   |
| Houder gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen naar de opgestelde risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid.   |            | € 1000,-<br>per gastouder die er niet naar handelt      |
| <i>artikelen 1.49 lid 4 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wko; artikel 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i>   |            |   |
| <b>GASTOUDEROPVANG</b>   |            |   |
| De gastouder houdt bij de uitvoering van de werkzaamheden rekening met de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.<br>De gastouder draagt er zorg voor dat de maatregelen uit het plan van aanpak binnen de gestelde termijn worden genomen.<br>De gastouder draagt zorg voor een actuele lijst van ongevallen<br>Op ieder adres waar opvang plaatsvindt, is een op dat adres toegespitste inventarisatie aanwezig. | Hoog       | € 2.000,-   |
| <i>artikel 1.56b lid 1 Wko, artikel 12 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang, artikel 11 lid 1, 2 en 4 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i>  |            |   |
| Een gastouder is goed telefonisch bereikbaar<br>Zorgt voor een adequate vervanging bij calamiteiten bij opvang van meer dan drie aanwezige kinderen.<br>Achterwachting<br>Achterwacht is bij calamiteiten binnen 15 minuten aanwezig<br>Achterwacht is gedurende de opvanguren telefonisch bereikbaar  |            | € 1000,-  |
| <i>artikel 12 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang, artikel 12 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i>   |            |   |
| Meldcode kindermishandeling<br><b>ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN</b>   |            |   |
| De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat: stappenplan; toedeling van verantwoordelijkheden; aandacht voor bijzondere vormen van geweld; omgaan met vertrouwelijke gegevens.  | Hoog       | € 8000,-  |
| <i>bso, gov, kdvdv artikel 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wko;<br/>bso, kdvdv artikel 2a Besluit kwaliteit kinderopvang<br/>gov artikel 8 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i>   |            |   |
| De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij personeel of bij gastouders<br>De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht (gewelds- of zedendelict) en bevordert de kennis en het gebruik ervan.   |            | € 2000,-  |
| <i>bso, gov, kdvdv artikelen 1.51a lid 4, 1.51b en 1.51c Wko</i>   |            |   |
| Domein Accommodatie en inrichting<br>Binnen- en buitenruimte<br><b>BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF</b>  | Prioriteit | Boetebedrag   |
| De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  | Gemiddeld  | € 2.000,-   |
| <i>bso, kdvdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko;<br/>bso artikel 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang kdvdv artikel 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>   |            |   |
| <b>BUITENSCHOOLSE OPVANG</b><br>Per aanwezig kind is ten minste 3,5 m <sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar.  | Gemiddeld  | € 2.000,-<br>3-3.5m <sup>2</sup> te weinig<br>€ 3.000,- |
| <i>artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko; artikel 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>  |            |   |

|   |           |  |                             |
|---|-----------|--|-----------------------------|
|   |           |  | < 3m <sup>2</sup> te weinig |
| Per aanwezig kind is ten minste 3 m <sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte beschikbaar. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. Niet aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid en voor kinderen veilig en toegankelijk  |           | € 1.000,-<br>2-2.5m <sup>2</sup> te weinig<br>en overige eisen       |                             |
| <i>artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko; artikel 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>   |           | € 2.000,-<br>< 2m <sup>2</sup> te weinig                             |                             |
| <b>KINDERDAGVERBLIJF</b>  |           |  |                             |
| Per aanwezig kind is ten minste 3,5 m <sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar. Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.  | Gemiddeld | € 2.000,-<br>per ontbrekende ruimte; 3-3.5 m <sup>2</sup> te weinig; |                             |
| <i>artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko; artikel 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>   |           | € 3.000,-<br>< 3 m <sup>2</sup> te weinig                            |                             |
| Voor aanwezige kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar is in ieder geval een afzonderlijke slaapruijme aanwezig.  | € 2.500,- |  |                             |
| <i>artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko; artikel 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>   |           |  |                             |
| Per aanwezig kind is ten minste 3 m <sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte beschikbaar. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kinderdagverblijf. Voor kinderen vanaf twee jaar is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kinderdagverblijf, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw.                           |           | € 1.000,-<br>2-2.5m <sup>2</sup> te weinig en overige eisen          |                             |
| <i>artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko; artikel 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>   |           | € 2.000,-<br>< 2m <sup>2</sup> te weinig                             |                             |
| <b>Woning</b>   |           |  |                             |
| <b>GASTOUDEROPVANG</b>  |           |  |                             |
| De woning waar gastouderopvang plaatsvindt beschikt over voldoende speelruimte- en slaapruijme afgestemd op het aantal kinderen; De binnen- en buitenruimten waar de kinderen verblijven zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  | Gemiddeld | € 1.000,-  |                             |
| <i>artikelen 1.49 lid 3 en 1.56b lid 1 en 2 Wko; artikel 15 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i>  |           |  |                             |
| De woning waar gastouderopvang plaatsvindt is te allen tijde rookvrij.  | Hoog      | € 1500,-   |                             |
| <i>artikelen 1.49 lid 3 en 1.56b lid 1 en 2 Wko; artikel 14 lid 1 onder d Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i>   |           |  |                             |
| <b>Domein Ouderrecht</b>  |           | Prioriteit   | Boetebedrag                 |
| <b>Informatie</b>   |           |  |                             |
| <b>ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN</b>   |           |  |                             |
| De houder informeert (vraag)ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.  | Gemiddeld | € 1000,-   |                             |
| <i>bso, kdvd artikel 1.54 lid 1 Wko<br/>gob artikel 1.54a, 1.56 lid 6c Wko</i>  |           |  |                             |
| De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.   |           |  |                             |
| <i>bso, kdvd artikel 1.54 lid 2 en 3 Wko<br/>gob artikel 1.54a lid 2, 3 Wko</i>   |           |  |                             |
| <b>GASTOUDERBUREAU</b>  |           |  |                             |
| De houder informeert de vraagouder over de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders. In de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder is duidelijk te zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat en welk deel naar de gastouder. | Gemiddeld | € 1000,-   |                             |
| <i>artikelen 1.5 lid 4, 1.49 lid 4 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wko; artikel 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; artikel 12a lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang; artikel 4b Regeling Wet kinderopvang</i>   |           |  |                             |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Oudercommissie  |  |   |
| <b>ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN</b>   |  |   |
| Houder heeft een oudercommissie ingesteld<br>De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie wanneer er maximaal 50 kinderen worden opgevangen<br>Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; en de aspecten waarop adviesrecht bestaat | Gemiddeld                                | € 2500,-  |
| <i>bso, gob, kdvdv artikel 1.58 lid 1 en 2 Wko</i>  |  |   |
| Binnen 6 maanden na de registratie in het LRKP heeft de houder het reglement oudercommissie vastgesteld, tenzij er op grond van artikel 1.58 lid 2 geen oudercommissie is ingesteld.  |  |   |
| <i>bso, gob, kdvdv artikelen 1.58 lid 3 en 1.59 lid 1 Wko</i>   |  |   |
| Samenstelling oudercommissie  | Laag                                     | € 500,-   |
| <i>bso, gob, kdvdv artikel 1.58 lid 4, 5 en 6 Wko</i>   |  |   |
| Inhoud van reglement oudercommissie <i>bso, gob, kdvdv artikel 1.59 Wko</i>   |  |   |
| Klachten en geschillen  |  |   |
| <b>ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN</b>   |  |   |
| Aansluiting bij Geschillencommissie<br>De mogelijkheid om geschillen aan de commissie voor te leggen wordt op passende wijze aan ouders kenbaar gemaakt.  | Laag                                     | € 1.500,-   |
| <i>bso, kdvdv, gob artikel 1.57c lid 1 en 2 Wko; artikel 5 Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang</i>  |  |   |
| Schriftelijk vastgelegde klachtenregeling ouders voldoet aan de gestelde eisen.   | € 1.500,-<br>geen informatie             |   |
| <i>bso, kdvdv, gob artikel 1.57b lid 1 en 2 Wko</i>   |  |   |
| Openbaar Jaarverslag klachten ouders  | € 1.000,-<br>informatie niet volledig    |   |
| <i>bso, kdvdv, gob artikel 1.57b lid 4, 5, 6, 7, 8 en 9 Wko; artikel 11h Regeling Wet kinderopvang</i>  |  |   |
| Houder handelt overeenkomstig de regeling<br>Klachtenregeling wordt op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht   | € 1.500,-<br>geen jaarverslag of te laat |   |
| <i>bso, kdvdv, gob artikel 1.57b lid 3 Wko</i>  |  |   |
| Inrichting administratie  |  |   |
| <b>ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN</b>   |  |   |
| Eisen gesteld aan de inrichting van de administratie van een kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang of gastouderbureau opdat de toezichthouder een onderzoek kan uitvoeren op de naleving van de bij of krachtens wet gegeven voorschriften.  | Gemiddeld                                | € 1500,-<br>per ontbrekend stuk bij een kindercentrum |
| <i>bso, gob, kdvdv artikel 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang</i>   |  |   |
| <i>bso, kdvdv artikel 11 lid 2 Regeling Wet kinderopvang</i>  |  |   |
| <i>gob artikel 11 lid 3 Regeling Wet kinderopvang</i>   |  |   |
| GASTOUDERBUREAU   |  |   |
| Inzichtelijke betalingen van vraagouders aan gastouders en van gastouderbureau aan gastouders   | Hoog                                     | € 1500,-  |
| <i>artikel 1.56 Wko; artikel 11 lid 3 Regeling Wet kinderopvang</i>   |  |   |
| Een schriftelijke overeenkomst per (vraag)ouder   | Gemiddeld                                | € 1.000,-<br>per voorziening voor gastouderopvang     |
| <i>artikel 1.56 lid 4 Wko; artikel 11 lid 3 onder c Regeling Wet kinderopvang</i>   |  |   |
| Een ondertekend origineel van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.  |  |   |
| <i>artikel 7 lid 4 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i>   |  |   |
| Domein Kwaliteit gastouderbureau<br>Kwaliteitscriteria gastouderbureau  | Prioriteit                               | Boetebedrag   |

|  |           |   |
|--|-----------|---|
| <p>De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd opgevangen kunnen worden.</p> <p><i>artikelen 1.49 lid 3 onder a, 1.55 en 1.56 Wko; artikel 14 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; artikel 11b lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>   | Hoog      | € 2.000,-<br>per niet beoordeelde voorziening |
| <p>Overige kwaliteitscriteria gastouderbureau, de houder draagt er zorg voor: dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de voorgescreven voertaal gebruiken<br/>een intakegesprek met de gastouder en met de vraagouder.<br/>een koppelingsgesprek voor elke nieuwe koppeling tussen vraag- en gastouder dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.<br/>jaarlijks mondelinge evaluatie van de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> <p><i>artikelen 1.49 lid 3 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wko; artikel 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; artikel 11a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p> | Gemiddeld | € 1.250,-<br>per voorschrift                  |
| <p>Zorgplicht gastouderbureau<br/>Het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.</p> <p><i>artikel 1.56 lid 7 Wko; artikel 11b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>   | Gemiddeld | € 2.000,-<br>per gastouder met < 16 uur       |
| <p>Gastouderbureau is telefonisch goed bereikbaar voor vraagouder en gastouder.</p> <p><i>Artikel 11b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>  | Hoog      | € 1.250,-                                     |
| <p>Overige voorschriften welke niet nageleefd worden<br/>Schenden medewerkingsplicht</p> <p><i>artikel 5:20 Awb; artikel 1.72 Wko</i></p>  | Hoog      | € 4.100,-<br>(boete tweede categorie)         |
| <p>Niet opvolgen aanwijzing / bevel</p> <p><i>artikel 1.72 lid 1 Wko</i></p>   |           | € 4.100,-<br>(boete tweede categorie)         |
| <p>Niet opvolgen exploitatieverbod</p> <p><i>artikel 1.72 lid 1 Wko</i></p>  |           | € 20.500,-<br>(boete vierde categorie)        |
| <p>Niet nakomen afspraak als bedoeld in artikel 167 Wet op primair onderwijs</p> <p><i>artikel 1.72 lid 1 Wko</i></p>  |           | € 5.000,-                                     |

[1]<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/straffen-en-maatregelen/vraag-en-antwoord/hoe-hoog-zijn-de-boetes-in-nederland>; wetboek van strafrecht eerste boek artikel 23.

[2]In dit voorschrift staan twee kwaliteitseisen: beschikken over een pedagogisch beleidsplan en in de praktijk ernaar handelen.

[3]De beoordeling door de GGD van voorschoolse educatie vindt plaats indien deze door de gemeente wordt gesubsidieerd.

Het is niet gebruikelijk dat bij toekenning subsidie een bestraffende sanctie in de vorm van een bestuurlijke boete wordt opgelegd.

[4] De onder punt 1 genoemde VOG en bijbehorend boetebedrag vervalt zodra het personenregister in gebruik wordt genomen. Vanaf dat moment is punt 2 van kracht. De wetgever maakt in een publicatie het wettelijk kader bekend en de datum in gebruik name. Het gaat dan om de inschrijving in het personenregister en de tijdige koppeling van de persoon aan de houder en niet meer om het in het bezit hebben van een verklaring omtrent het gedrag die aan de vereisten voldoet.

[5]Voorschrift met verwijzing naar bijlage 1 is zowel van toepassing voor een bso als voor een kdv.

*Burgemeester en wethouders van De Fryske Marren,*



*de secretaris, de burgemeester,  
L. Maarleveld F. Veenstra*