

Mandaatregeling Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten 2018

Het Dagelijks Bestuur en de voorzitter van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten;

ieder voor zoveel het zijn bevoegdheid betreft;

overwegende dat het ter bevordering van een efficiënte afdoening van zaken gewenst is gebruik te maken van de mogelijkheden tot mandaat, volmacht en machtiging;

gelet op de Gemeentewet, de Wet gemeenschappelijke regelingen, de bevoegdheden zoals deze zijn vermeld in artikel 4, van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten, afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht en de overige van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en bepalingen;

b e s l u i t :

vast te stellen de volgende regeling met betrekking tot mandaat, volmacht en machtiging:

Artikel 1 Reikwijdte van de regeling

1. Bij de uitoefening van (onder)gemandateerde bevoegdheden zoals bedoeld in artikel 4 van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten, worden de bij de mandaatbesluiten specifiek vermelde bepalingen in acht genomen. De uitoefening van de bevoegdheden en handelingen, vermeld in het bij deze regeling behorende register, wordt opgedragen aan de daarbij vermelde functionaris (gemandateerde), een en ander met inachtneming van de daarbij vermelde voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid, wordt bij de uitoefening van bedoelde bevoegdheden het daaromtrent gestelde bij of krachtens verdragen, wetten, besluiten, verordeningen, circulaire, beleidsregels, plannen, regelingen, aanwijzingen of richtlijnen van rijks-, provinciale- en gemeentelijke wetgevers, andere wetgevende instanties of bestuursorganen in acht genomen. Ten aanzien van bevoegdheden die financiële consequenties hebben, geldt bovendien dat hierin in de begroting moet zijn voorzien.
3. De (onder)gemandateerde die bevoegd is een besluit te nemen, is voor zover de betrokken wettelijke bepaling dat toestaat, tevens bevoegd hieraan voorschriften en/of beperkingen te verbinden.
4. De (onder)gemandateerde beslissingsbevoegdheid houdt zowel in het buiten behandeling laten van een aanvraag of verzoek, voor zover wettelijk toegestaan het verdagen en het opschorten van de beslissing, als het positief dan wel negatief beslissen hierop, tenzij expliciet anders is bepaald.
5. De (onder)gemandateerde beslissingsbevoegdheid houdt tevens in de bevoegdheid tot het voeren van algemene correspondentie, niet gericht op rechtsgevolgen, en het voeren van correspondentie ter voorbereiding of uitvoering van besluiten, tenzij expliciet anders is bepaald.
6. Indien bij de te nemen beslissing meerdere afdelingen zijn betrokken en de ter zake ingenomen standpunten niet eenduidig zijn, neemt het Dagelijks Bestuur resp. de voorzitter zelf de beslissing.
7. In geval van wijziging van wetgeving waarop een (onder)gemandateerde bevoegdheid berust blijft de bevoegdheid, voor zover het dezelfde bevoegdheid betreft, (onder)gemandateerd en wordt het (onder)mandaat geacht te zijn verleend op grond van de corresponderende bepalingen in de gewijzigde wetgeving.

Artikel 2 Register

1. Aan deze regeling is een register gehecht waarin de uitoefening van de bevoegdheden en handelingen, vermeld in dit register, wordt opgedragen aan de daarbij vermelde functionaris, een en ander met inachtneming van de daarbij vermelde voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden.
2. Met behandelend ambtenaar wordt in het register bedoeld degene die de betreffende werkzaamheden uitoefent volgens zijn functieomschrijving en diens vervanger die – in opdracht van de directie of de afdelingsmanager – de betreffende werkzaamheden verricht. Onder vervanger wordt ook verstaan een niet-ambtenaar, zoals een inhuurkracht.

Artikel 3 Ondermandaat

1. De directie respectievelijk de afdelingsmanager mag de aan hem gemandateerde bevoegdheid ondermandateren, tenzij expliciet anders is bepaald.
2. Bij het ondermandateren van bevoegdheden dient de gemandateerde rekening te houden met functiescheiding.
3. De gemandateerde, die ondermandaat verleent, kan de ondergemandateerde per geval of in het algemeen aanvullende instructies geven ter zake van de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid.
4. Degene die een bevoegdheid in ondermandaat heeft verkregen, kan deze niet verder ondermandateren.

Artikel 4 Regeling voor vervanging van de gemandateerde

1. In geval van afwezigheid van de betrokken functionaris of persoon, aan wie bevoegdheden zijn (onder)gemandateerd, worden deze bevoegdheden uitgeoefend door zijn plaatsvervanger.
2. Het ondertekenen door anderen dan bevoegde personen, met "bij afwezigheid", "per opdracht" of met welke toevoeging dan ook, is niet toegestaan.
3. Daar waar de afdelingsmanager of behandelend ambtenaar wordt aangewezen als gevolmachtigde dan wel gemandateerde is ook de meerdere in lijn bevoegd.

Artikel 5 Beslissings-/afdoeningsmandaat

1. Zowel in geval van gemandateerde als ondergemandateerde bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur, worden uitgaande stukken als volgt ondertekend:

namens het Dagelijks Bestuur,

gevolgd door de handtekening van de (onder)gemandateerde en zijn of haar functieaanduiding (en naam).

2. Zowel in geval van gemandateerde als ondergemandateerde bevoegdheden van de voorzitter worden uitgaande stukken als volgt ondertekend:

namens de voorzitter,

gevolgd door de handtekening van de (onder)gemandateerde en zijn of haar functieaanduiding (en naam).

3. De ondertekening van een ter uitvoering van het (onder)mandaat opgemaakt stuk geschiedt niet door het plaatsen van een handtekeningstempel, uitgezonderd het waarmede van bescheiden.

Artikel 6 Ondertekeningsmandaat

1. Voor zover het (onder)mandaat alleen strekt tot ondertekening en dus een daadwerkelijk door het Dagelijks Bestuur resp. de voorzitter of in het geval van ondermandaat door de gemandateerde in casu ondermandaatgever te nemen besluit vereist is, kan eerst tot ondertekening worden overgaan nadat de tot ondertekening bevoegd verklaarde zich ervan heeft overtuigd dat het besluit genomen is.
2. Uit het besluit moet blijken, dat het door het Dagelijks Bestuur, de voorzitter respectievelijk de gemandateerde/ondermandaatgever zelf is genomen.
3. In geval van ondertekeningsmandaat worden uitgaande stukken van het Dagelijks Bestuur als volgt ondertekend:

overeenkomstig het door het Dagelijks Bestuur genomen besluit,

gevolgd door de handtekening van de ondertekeningsgemandateerde en zijn of haar functieaanduiding (en naam).

4. In geval van ondertekeningsmandaat worden uitgaande stukken van de voorzitter als volgt ondertekend:

overeenkomstig het door de voorzitter genomen besluit,

gevolgd door de handtekening van de ondertekeningsgemandateerde en zijn of haar functieaanduiding (en naam).

5. In geval van ondertekeningsondermandaat worden uitgaande stukken van de gemandateerde/ondermandaatgever als volgt ondertekend:

overeenkomstig het door functie gemandateerde/ondermandaatgever in mandaat genomen besluit,

gevolgd door de handtekening van de ondertekeningsondergemandateerde en zijn of haar functieaanduiding (en naam).

Artikel 7 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de dag na die van de bekendmaking.

Artikel 8 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Mandaatregeling Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten 2018

Besloten op 19 december 2017.

Het Dagelijks Bestuur voornoemd,
Directeur, B. Cerutti
Voorzitter, P.M. Maas

De voorzitter voornoemd,
Voorzitter, P.M. Maas

Bijlage: Geïntegreerd mandaat- en ondermandaatregister, behorende bij de "Mandaatregeling Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten 2018"

Geïntegreerd mandaat- en ondermandaatregister , behorende bij de "Mandaatregeling Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten 2018"

Geïntegreerd mandaat en ondermandaatregister , behorende bij de "Mandaatregeling Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten".

Verklaring begrippen:

Mandaat

bevoegdheid om binnen beschikbaar budget of krediet besluiten te nemen in naam van:

- a. het Dagelijks Bestuur SK en
- b. de Voorzitter SK

en om deze besluiten namens die organen te ondertekenen.

Volmacht

bevoegdheid om het Dagelijks Bestuur te vertegenwoordigen.

Machtiging

bevoegdheid tot het verrichten van handelingen die geen besluit zijn in de zin van artikel 1:3 van de Awb.

Ondermandaat

1. Bij ondermandaat geldt dat aan het uitoefenen daarvan beperkende voorwaarden kunnen worden gesteld indien daar naar het oordeel van de afdelingsmanager aanleiding toe bestaat.
2. Dat de bevoegdheden die verleend zijn aan de ondergemandateerde eveneens toekomen aan de meerdere in lijn.
3. Dat de bevoegdheden die verleend zijn aan de behandelend ambtenaar eveneens toekomen aan de kwaliteitsmedewerker.

(Voor verklaring van de gebruikte afkortingen en bepaalde termen, zie achteraan)

Nr.	Regeling	Bevoegdheid / handeling	Bevoegd orgaan	Afdeling	Mandaat, machtiging, volmacht aan	Voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden	Ondermandaat	Toelichting ondermandaat
1	Alg.	Verzenden algemene ontvangstbevestigingen	DB	Alle afd.	Afd. manager		<u>Alle onderdelen</u> Behandelend Ambtenaar	
2	Alg.	Verzenden ontvangstbevestigingen bezwaarschriften	DB	Alle afd.	Afd. manager	Secretaris bezwaarschriften commissie in kennis stellen	<u>Alle onderdelen</u> Behandelend Ambtenaar	
3	Alg.	Verzenden ontvangstbevestiging van een klacht	DB	Alle afd.	Afd. manager	Klachtencoördinator in kennis stellen	<u>Alle onderdelen</u> Behandelend Ambtenaar	
4	Alg.	Voeren van algemene correspondentie die taakvelden van afdeling betreft, inclusief verstrekken van info/inlichtingen omtrent vastgesteld beleid, uit vastgestelde regelingen en voor-	DB	Alle afd.	Afd. manager		<u>Alle onderdelen</u> Behandelend Ambtenaar	Hieronder valt ook het verstrekken van inlichtingen t.b.v. cliëntervaringsonderzoek aan de minister (art. 2.5.1 Wmo 2015), het verstrek-

		schriften of van algemene aard						ken van gegevens aan de minister ex art. 2.5.2 Wmo 2015, het verstrekken van inlichtingen ex 5art. 77 en 78 PW
5	Alg.	Ondertekenen van door het dagelijks bestuur genomen besluiten.	V	Alle afd.	Afd. manager		ISD Juridisch medewerker, Kwaliteitsmedewerker, behandelend ambtenaar <u>Jeugdhulp</u> Coördinator	Geldt voor ondertekening conform ondertekeningmandaat artikel 6 van de regeling.
6	Alg.	Voeren van correspondentie ter uitvoering van besluiten van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.	DB, V	Alle afd.	Afd. manager		ISD Juridisch medewerker, kwaliteitsmedewerker, behandelend ambtenaar <u>Jeugdhulp</u> coördinator	
7	Alg.	Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten en het ondertekenen daarvan	DB, V	Alle afd.	Afd. manager	Met inachtneming van het inkoop- en aanbestedingsbeleid	ISD Afdelingshoofd	Hiervan is ook sprake bij geldleenovereenkomsten i.h.k.v. het Bbz2004, met dien verstande dat het bepaalde in kolom 7 daarbij n.v.t is.
8	Alg.	Akkoord verklaren inkomende facturen:	DB	Alle afd.	Afd. manager		<u>Alle onderdelen</u> Behandelend ambtenaar	
9	Alg.	Indienen van aanvragen voor rijksbijdragen, voor zover daarmee geen financiële verplichtingen worden aangegaan waartoe niet is besloten	DB	Alle afd.	Afd. manager		ISD Afdelingshoofd <u>Overige onderdelen</u> Behandelend ambtenaar	Afstemmen met afd. Financiën van de afzonderlijke gemeenten
10	Alg.	Ondertekenen van declaraties aan provincie/rijk alsmede het vragen van voorschotten	DB	Alle afd.	Afd. manager		ISD Afdelingshoofd <u>Overige onderdelen</u> Behandelend ambtenaar	Afstemmen met afd. Financiën van de afzonderlijke gemeenten
11	Alg.	Tekenen voor ontvangst bij aanbiede	V	Alle afd.	Afd. manager		<u>Alle onderdelen</u>	

		ding van aangetekende stukken, deurwaardersexploten en gerechtelijke stukken					Behandelend ambtenaar
12	Alg.	Vertegenwoordiging bestuursorgaan in bezwaarprocedures	DB	Alle afd.	Afd. manager		<u>ISD</u> Juridisch medewerker, kwaliteitsmedewerker <u>Overige onderdelen</u> Behandelend ambtenaar
13	Alg.	Vertegenwoordiging bestuursorgaan in beroepsprocedures	DB	Alle afd.	Afd. manager		<u>ISD</u> Juridisch medewerker, kwaliteitsmedewerker <u>Overige onderdelen</u> Behandelend ambtenaar
14	Alg.	Indienen van een verweerschrift in bezwaarschriftenprocedures	DB	Alle afd.	Afd. manager		<u>ISD</u> Juridisch medewerker, kwaliteitsmedewerker <u>Overige onderdelen</u> Behandelend ambtenaar
15	Alg.	Indienen van een verweerschrift in beroepsprocedures	DB	Alle afd.	Afd. manager		<u>ISD</u> Juridisch medewerker, kwaliteitsmedewerker <u>Overige onderdelen</u> Behandelend ambtenaar
16	Alg.	Instellen van hoger beroep	DB	Alle afd.	Afd. manager	In overleg met portefeuillehouder	<u>ISD</u> Afdelingshoofd
17	Alg.	(Verlenen van opdracht tot) mediation	DB	Alle afd.	Afd. manager		
18	Alg.	Verstrekken van controleopdrachten en verzoeken tot afgifte van verklaringen aan de externe accountant	DB	Alle afd.	directeur		concern <u>controller</u>
19	Alg.	Besluiten tot het aangaan van verzekeringsovereenkomsten ten behoeve van inventa-	DB, V	Alle afd.	Afd. manager	Financiële gevolgen passen binnen exploitatiebegroting	<u>ISD</u> Afdelingshoofd

		ris en apparatuur en het doorgeven van mutaties				Met inachtneming van het inkoopbeleid		
20	Alg.	Afwikkelen van niet-verzekerde of binnen eigen risico's vallende schadeclaims (inclusief WA)	DB	Alle afd.	Afd. manager	Financiële gevolgen passen binnen exploitatiebegroting	ISD Afdelingshoofd	
21	Alg.	Toekennen vergoeding voor schade	DB	Alle afd.	Afd. manager	Financiële gevolgen passen binnen exploitatiebegroting	ISD Afdelingshoofd	
22	Alg.	Aanmelden en afwickelen van schadeclaims bij de verzekeraar	DB	Alle afd.	Afd. manager		ISD Afdelingshoofd <u>Overige onderdelen</u> Behandelend ambtenaar	
23	Alg.	Besluiten tot het aansprakelijk stellen van derden	DB	Alle afd.	Afd. manager			
24	Alg.	Besluiten tot het aangaan van leerovereenkomsten met scholen en/of stagiaires en het ondertekenen daarvan	DB, V	Alle afd.	Afd. manager	In overleg met afd. P&O	ISD Afdelingshoofd	
25	Alg.	Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het inhuren van uitzendkrachten en/of detachering van medewerkers en het ondertekenen van overeenkomsten daartoe	DB, V	Alle afd.	Afd. manager	Mits passend binnen formatie- en/of vervangingsbudget		
26	Alg.	Aangiften van rijksbelastingen en andere heffingen	DB	Alle afd.	Afd. manager		ISD Afdelingshoofd <u>Overige onderdelen</u> Behandelend ambtenaar	
27	Archiefwet	Besluiten tot vernietiging archiefstukken met inachtneming van de voorschriften	DB	Alle afd.	Afd. manager		<u>Alle onderdelen</u> Behandelend ambtenaar	
28	Inkoop en aanbestedingsbeleid	Europese aanbesteding Inkoopstrategie Voorlopige gunning	DB	Alle afd.	Afd. manager			

		Definitieve gunning Programma van eisen Nota van inlichtingen Overig, zoals uitzetten en afhandelen van overige vragen/correspondentie: afdelingshoofd/ coördinator						
29	Inkoop en aanbestedingsbeleid	Aanbestedingen ≥ € 50.000,- en onder Europese drempel Inkoopstrategie Voorlopige gunning Definitieve gunning Programma van eisen Nota van inlichtingen Overig, zoals uitzetten en afhandelen van overige vragen/correspondentie:	DB	Alle afd.	Afd. manager			
30		Aanbestedingen ≤ € 50.000,- Inkoopstrategie Voorlopige gunning Definitieve gunning Programma van eisen Nota van inlichtingen Overig, zoals uitzetten en afhandelen van overige vragen/correspondentie:	DB	Alle afd.	Afd. manager		ISD Afdelingshoofd <u>Overige onderdelen</u> Behandelend ambtenaar	
31	wb, 2:1	Verlangen van een schriftelijke machtiging van een gemachtigde	DB	Alle afd.	Afd. manager		<u>Alle onderdelen</u> Behandelend ambtenaar	
32	Awb 2:2	Weigeren bijstand of vertegenwoordiging	DB	Alle afd	Afd. manager		<u>Alle onderdelen</u> Behandelend ambtenaar	
33	Awb, 2:3	Door- en/of terugzenden van geschriften over de beslissing waarvan een ander bevoegd is	DB	Alle afd	Afd. manager		<u>Alle onderdelen</u> Behandelend ambtenaar	

34	Awb, 3:6	Stellen van een termijn aan een adviseur	DB	Alle afd	Afd. manager		<u>Alle onderdelen</u> Behandelend ambtenaar	
35	Awb afdeling 3.4	Uitvoering geven aan een verplichting of besluit tot het toepassen van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure	DB	Alle afd	Afd. manager		<u>Alle onderdelen</u> Behandelend ambtenaar	
36	Awb, 3:41	Bekendmaking besluit aan geadresseerden	DB	Alle afd	Afd. manager		<u>ISD</u> <u>Kwaliteitsmedewerker,</u> <u>behandelend ambtenaar</u> <u>Overige onderdelen</u> Behandelend ambtenaar	
37	Awb, 3:43, 3:44, 3:45	Mededelen besluit aan insprekers en adviseurs	DB	Alle afd	Afd. manager		<u>Alle onderdelen</u> Behandelend ambtenaar	
38	Awb, 4:5	Aanvrager in de gelegenheid stellen de aanvraag aan te vullen	DB	Alle afd	Afd. manager		<u>Alle onderdelen</u> Behandelend ambtenaar	
39	Awb, 4:5	Besluiten aanvraag niet in behandeling te nemen	DB	Alle afd	Afd. manager		<u>Alle onderdelen</u> Behandelend ambtenaar	
40	Awb, 4:6	Afwijzen herhaalde aanvraag met verwijzing naar eerdere beslissing op gelijklopende aanvraag (ne bis in idem)	DB	Alle afd	Afd. manager		<u>Alle onderdelen</u> Behandelend ambtenaar	
41	Awb, 4:7	Aanvrager in de gelegenheid stellen om zienswijze kenbaar te maken	DB	Alle afd	Afd. manager		<u>Alle onderdelen</u> Behandelend ambtenaar	
42	Awb, 4:8	Belanghebbende (niet-aanvrager) in de gelegenheid stellen om zienswijze kenbaar te maken	DB	Alle afd	Afd. manager		<u>Alle onderdelen</u> Behandelend ambtenaar	
43	Awb, 4:4	Vaststellen aanvraagformulier	DB	Alle afd	Afd. manager		<u>ISD</u> Kwaliteitsmedewerker <u>CJG+</u> Coördinator <u>Overige onderdelen</u> Behandelend ambtenaar	

44	Awb, 4:14	Verlengen beslistermijn	DB	Alle afd	Afd. manager		Alle onderdelen Behandelend ambtenaar	
45	Awb, 4:17 lid 3	Ontvangstbevestiging ingebrekestelling en afwijzing (aanspraak op) dwangsom in verband met tijdig besluit	DB	Alle afd	Afd. manager	Hiervan moet een register worden bijgehouden	ISD Juridisch medewerker, kwaliteitsmedewerker. Overige onderdelen Behandelend ambtenaar	
46	Awb, 4:18	Het beslissen over een dwangsom	DB	Alle afd	Afd. manager		ISD Juridisch medewerker, kwaliteitsmedewerker. Overige onderdelen Behandelend ambtenaar	
47	Awb, 4:19	Het gebruik van rechtsmiddelen bij beslissing dwangsom en beslissing op aanvraag	DB	Alle afd	Afd. manager		ISD Juridisch medewerker, kwaliteitsmedewerker. Overige onderdelen Behandelend ambtenaar	
48	Awb, 4:20	Het terugvorderen van onverschuldigd betaalde dwangsommen	DB	Alle afd	Afd. manager		Alle onderdelen Behandelend ambtenaar	
49	Awb, 4:36	Afsluiten subsidieovereenkomst	DB	Alle afd	Afd. manager		Alle onderdelen Behandelend ambtenaar	
50	Awb, 4:54	Bepalen van voorschot op subsidie	DB	Alle afd	Afd. manager		Alle onderdelen Behandelend ambtenaar	
51	Awb 4:56	Opschorten van de betalingsverplichting	DB	Alle afd	Afd. manager		Alle onderdelen Behandelend ambtenaar	
52	Awb, 4:57	Terugvorderen van onverschuldigd betaalde subsidiebedragen	DB	Alle afd	Afd. manager		Alle onderdelen Behandelend ambtenaar	
53	Awb, 4:86	Het vaststellen van een betalingsbeschikking in verband met een betalingsbeschikking aan of van de GRSK	DB	Alle afd	Afd. manager		Alle onderdelen Behandelend ambtenaar	

54	Awb, 4:93	Het besluiten tot verrekening	DB	Alle afd	Afd. manager	Voor zover daarin bij wettelijk voorschrift is voorzien	<u>Alle onderdelen</u> Behandelend ambtenaar	
55	Awb, 4:94	Het verlenen van uitstel van betaling	DB	Alle afd	Afd. manager	In overeenstemming met opgesteld beleid	<u>Alle onderdelen</u> Behandelend ambtenaar	
56	Awb, 4:95	Het verlenen van een voorschot	DB	Alle afd	Afd. manager	In overeenstemming met opgesteld beleid	<u>Alle onderdelen</u> Behandelend ambtenaar	
57	Awb, 4:99	Het vaststellen van verschuldigde rente	DB	Alle afd	Afd. manager	Voor zover rente in rekening wordt gebracht volgens opgesteld beleid	<u>Alle onderdelen</u> Behandelend ambtenaar	
58	Awb, 6:5 en 6:6	Stellen van een termijn voor herstel verzuim	DB	Alle afd	Afd. manager		<u>Alle onderdelen</u> Behandelend ambtenaar	
59	Awb, 6:15	Doorzenden van bezwaar- of beroepschrift door onbevoegd bestuursorgaan naar wel bevoegd bestuursorgaan	DB	Alle afd	Afd. manager		<u>ISD</u> Juridisch medewerker, kwaliteitsmedewerker <u>Overige onderdelen</u> Behandelend ambtenaar	
60	Awb, 7:10	Opschorting, verdaging of verder uitstel van de beslissing op bezwaarschriften	DB	Alle afd	Afd. manager		<u>ISD</u> Juridisch medewerker, kwaliteitsmedewerker <u>Overige onderdelen</u> Behandelend ambtenaar	
61	Awb H 9	Beslissen op een klacht	DB	Alle afd.	Afd. manager		De afdelingsmanager van het taakveld waar de medewerker werkzaam is. Indien de klacht betrekking heeft op afd. manager beslist de directeur	
62	WOB	Beslissen op een verzoek om informatie, het voeren van overige correspondentie en het eventueel verdagen van het besluit	DB	Alle afd	Afd. manager		<u>ISD</u> Juridisch medewerker, kwaliteitsmedewerker <u>Overige onderdelen</u>	

							Behandelend ambtenaar	
63	Beoordelingsregeling/ Bezoldigingsverordening	Vaststellen beoordeling en daaruit voortvloeiende rechtspositionele gevolgen	DB	Alle afd.	Afd. manager	In overleg met afd. P&O. Mandaat tenzij het de afdelingsmanager zelf betreft.		
64	Regeling nevenwerkzaamheden	Besluit toelaatbaarheid nevenwerkzaamheden	DB	Alle afd.	Afd. manager	Met inachtneming van de regeling nevenwerkzaamheden		
65	CAR/UWO	Alle (rechtspositionele) besluiten uit CAR/UWO incl. stageovereenkomsten, benoemingen, verlenen regulier ontslag (op eigen verzoek, pensioen) met uitzondering van de onderwerpen die hierna worden genoemd.	DB	Alle afd.	Afd. manager t/m schaal 11 Directeur vanaf schaal 12	Mits de directie heeft ingestemd met invulling vacature		
66	CAR/UWO	Uitvoering van regelingen op grond van de CAR/UWO	DB	Afd. P&O	Afd. manager	Mandaat tenzij het de afdelingsmanager zelf betreft		
67	CAR/UWO	Beslissen over het openstellen en invullen van een vacature	DB	Alle afd.	Directeur			
68	CAR/UWO 3.1.2. lid 1	Toekennen vergoeding waarneming andere betrekking	DB	Alle afd.	Afd. manager			
69	CAR/UWO 7.14	Opleggen sanctie bij nalatigheid van de algemene verplichtingen	DB	Alle afd.	Directeur			
70	CAR/UWO 7.16	Wijze van opdragen passende arbeid	DB	Alle afd.	Directeur			
71	CAR/UWO 8.1	Verlenen van regulier ontslag personeel (bevoegdheid is omschreven in 8.15.3)	DB	Alle afd.	Afd. manager			
72	CAR/UWO hfst. 8	Verlenen van niet-regulier ontslag personeel (onbekwaam, ongeschikt, disciplinair)	DB	Alle afd.	Directeur			
73	CAR/UWO 16.1.1.	Nemen van besluiten inhoudende disciplinaire straf-	DB	Alle afd.	Directeur			

		fen wegens plichtverzuim						
74	CAR/UWO 15.1.10	Plicht tot aanvaarden andere betrekking	DB	Alle afd.	Directeur			
75	Alg.	Beslissen op een P&O bezwaarschrift	DB	Alle afd.	Directeur			
76	Wmo 2015	Nemen van besluiten op aanvragen, heronderzoeken, over een tijdelijke maatwerkvoorziening en van andere besluiten op grond van de Wmo 2015.	DB	Afd. ISD	Afd. manager	Voor zover de Wmo 2015 producten vallen onder de aan ISD opgedragen taken en bevoegdheden	Behandelend ambtenaar	
77	Wmo 2015	Aanwijzen van toezichthouders op grond van art. 6.1 Wmo 2015	DB	Afd. ISD	Afd. manager			
78	Wmo 2015	Doen uitgaan van verzoeken om inlichtingen, benodigd voor de beoordeling van meldingen, aanvragen of heronderzoeken	DB	Afd. ISD	Afd. manager		Behandelend ambtenaar	
79	PW, WWB	Doorvoeren wettelijke indexering op alimentatie- en onderhoudsbijdragen	DB	Afd. ISD	Afd. manager		Behandelend ambtenaar	
80	PW, WWB, Bbz 2004, IOAW, IOAZ, WGS, minima-beleid, Participatieregeling 18+, WI	Nemen van besluiten op aanvragen, heronderzoeken en andere besluiten op grond van genoemde regelingen en de daarop gebaseerde verordeningen (met uitzondering van het besluiten op een aanvraag om voorschotbetalingen)	DB	Afd. ISD	Afd. manager		a. behandelend ambtenaar b. kwaliteitsmedewerke, juridisch medewerker c. medewerker debiteuren, kwaliteitsmedewerker, juridisch medewerker	
81	PW, WWB, Bbz 2004, Wmo 2015, IOAW, IOAZ	Het doen van aangifte van sociale zekerheidsfraude.	DB	Afd. ISD	Afd. manager		juridisch medewerker, kwaliteitsmedewerker	
82	PW, WWB, Bbz 2004, Wmo 2015, IOAW, IOAZ, Parti-	Besluiten op aanvraag om voorschotbetalingen	DB	Afd. ISD	Afd. manager		Afdelingshoofd, kwaliteitsmedewerker	

	icipatieregeling 18+, minima-beleid							
83	PW, WWB, Bbz 2004, WGS, minima-beleid, Participatieregeling 18+, Wmo 2015, WI, IOAW, IO-AZ	Doen uitgaan van verzoeken om inlichtingen, benodigd voor de beoordeling van aanvragen of heronderzoeken	DB	Afd. ISD	Afd. manager		Behandelend ambtenaar	
84	PW, WWB, Bbz 2004, IOAW, IO-AZ, Participatieregeling 18+, minima-beleid, Wmo 2015, WI, WGS	Verlenen van opdracht tot verstrekking van een deskundigenadvies	DB	Afd. ISD	Afd. manager	Binnen contracten, die de ISD daarvoor heeft afgesloten	Behandelend ambtenaar	
85	PW, WWB, Bbz 2004, IOAW, IO-AZ, WGS, Participatieregeling 18+, minima-beleid, Wmo 2015	Verlenen van opdracht tot het instellen van een bijzonder onderzoek	DB	Afd. ISD	Afd. manager		kwaliteitsmedewerker	
86	PW, WWB, IO-AW, IO-AZ, Bbz 2004, WGS	Inkopen van trajecten	DB	Afd. ISD	Afd. manager		Behandelend ambtenaar	
87	PW, WWB, IO-AZ, IO-AW, Bbz 2004, WGS	Ondertekenen van trajectplannen	DB	Afd. ISD	Afd. manager		Behandelend ambtenaar	
88	PW, WWB, IO-AW en IO-AZ	Overgaan tot het leggen van (conservatoir) beslag en het nemen van invorderingsmaatregelen en het besluiten tot het indienen en ondertekenen van verzoek-	DB	Afd. ISD	Afd. manager	Conform beleidsregels terugvoering, invordering en verhaal	Behandelend ambtenaar	

		schriften houdende instelling van een rechtsvordering tot verhaal						
89	PW, IO-AW, IOAZ,	Aanwijzen toezicht-houders op grond van art. 76a Pw en art. 53a IOAW en IOAZ.	DB	Afd. ISD	Afd. manager			
90	PW, WWB, Bbz 2004, WGS, Wmo 2015, WI, minimabeleid, Participatieregeling 18+, IOAW, IOAZ,	Verstrekken van debiteurenoverzichten, betalingsherinneringen, aanmaningen, treffen van betalingsregeling	DB	Afd. ISD	Afd. manager		Behandelend ambtenaar	
91	PW	Het vertegenwoordigen van het DB bij het verlijden van de notariële akte van hypotheekstelling en verpanding die betrekking heeft op verstrekte uitkering in de vorm van een geldlening in het kader van de PW.	DB	Afd. ISD	Afd. manager			
92	Alg.	Beslissen op een bezwaarschrift in het kader van de PW, Bbz 2004, WGS, Wmo 2015, minimabeleid, Participatieregeling 18+, IOAW en IOAZ of een bezwaarschrift Jeugdwet	DB	Afd. ISD	Afd. manager	Tenzij primaire besluit is genomen door de afdelingsmanager.		
93	Wkbp	Toetsen van de brondocumenten aan vereisten voor inschrijving	DB	Afd. SSC	Afd. manager		Behandelend ambtenaar	
94	Wkbp	Uitgeven van inschrijfnnummers en identificatienummers	DB	Afd. SSC	Afd. manager		Behandelend ambtenaar	
95	Wkbp	Inschrijven van documenten in het register en het opnemen van gegevens daarover in de registratie	DB	Afd. SSC	Afd. manager		Behandelend ambtenaar	
96	Wkbp	Plaatsen van aantekeningen op het brondocument	DB	Afd. SSC	Afd. manager		Behandelend ambtenaar	

97	Wkbp	Verwerken van kadastrale mutaties in de administratie	DB	Afd. SSC	Afd. manager		Behandelend ambtenaar	
98	Wkbp	Verstrekken van een bewijs van inschrijving	DB	Afd. SSC	Afd. manager		Behandelend ambtenaar	
99	Wkbp	Waarmerken van afschriften van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd	DB	Afd. SSC	Afd. manager		Behandelend ambtenaar	
100	Wkbp	Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie	DB	Afd. SSC	Afd. manager		Behandelend ambtenaar	
101	Wkbp	Het herstellen van fouten en doorvoeren van correcties	DB	Afd. SSC	Afd. manager		Teamcoördinator	
102	Wkbp	Het (doen) verstrekken van berichten aan de landelijke voorziening	DB	Afd. SSC	Afd. manager		Behandelend ambtenaar	
103	Wkbp	Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie	DB	Afd. SSC	Afd. manager		Behandelend ambtenaar	
104	Wkbp	Het verstrekken van verklaringen, dat uit het register blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen gemeentelijke publiekrechtelijke beperkingen van toepassing zijn	DB	Afd. SSC	Afd. manager	Het verstrekken van deze verklaringen geschiedt door de deelnemende gemeenten	Behandelend ambtenaar	
105		Afgifte kadastrale gegevens en grootschalige basiskaart	DB	Afd. SSC	Afd. manager		Behandelend ambtenaar	
106		Grensaanwijkskadaster	DB	Afd. SSC	Afd. manager		Behandelend ambtenaar	
107	Jw	Beschikkingen volgens titel 4.2 van de Awb	DB	JH	Afd. manager		Coördinatoren	
108	1.2 Jw	Het weigeren van een voorziening op grond van de weigeringsgronden genoemd in de Jeugdwet	DB	JH	Afd. manager	Let op! vooraf terugkoppelen met de verantwoordelijk wethouder i.s.m. afd. manager	Coördinatoren	

109	2.6, lid 1 Jw	Overleg treffen van een individuele voorziening	DB	JH	Afd. manager		Coördinatoren, medewerkers jeugdhulpteams CJG+	
110	2.6, lid 3 Jw	Maken van afspraken met de huisartsen, medisch specialisten, jeugdartsen en zorgverzekeraars	DB	JH	Afd. manager		Coördinatoren medewerkers jeugdhulpteams CJG+	
111	2.12 Jw	Geven van een zienswijze na voorgenomen aanwijzing door de Ministers	DB	JH	Afd. manager			
112	H 3 Jw	Verzoek tot onderzoek kinderbeschermingsmaatregel	DB	JH	Afd. manager		Coördinatoren	
113	6.1.7 Jw	Het doen van een verzoek aan de inspectie om een oordeel te geven over de beslissing van de jeugdhulpaanbieder	DB	JH	Afd. manager			
114	6.1.8 Jw	verzoek tot verkrijgen van een machtiging, een spoedmachtiging of een voorwaardelijke machtiging en daarmee samenhangend	DB	JH	Afd. manager			
115	6.1.9 Jw	Overleggen afschrift besluit voorziening en verklaring gedragswetenschapper	DB	JH	Afd. manager		Coördinatoren	
116	6.1.10 Jw	Gehoord worden door de kinderrechter ingeval van verlenen machtiging, spoedmachtiging of voorwaardelijke machtiging of ingeval van een vervallenverklaring ogv artikel 6.1.7 Jeugdwet	DB	JH	Afd. manager		Medewerkers jeugdhulpteam CJG+ in afstemming met coördinator	
117	6.1.12 Jw	Mededelen vervallen machtiging	DB	JH	Afd. manager		Coördinatoren	
118	7.1.2.2 Jw	Toepassing Wet bescherming persoonsgegevens i.h.k.v VIR	DB	JH	Afd. manager		Medewerkers Jeugdhulpteams CJG+	
119	7.1.3.1 Jw	Maken van afspraken over gebruik verwijsindex	DB	JH	Afd. manager		beleidsmedewerker	
120	7.1.3.2 Jw	Toegang verwijsindex	DB	JH	Afd. manager		Medewerkers Jeugd-	

							hulpteams CJG+	
121	Par 7.2 Jw	Burgerservicenummer	DB	JH	Afd. manager		Medewerkers Jeugdhulpteams CJG+	
122	Par 7.4.1 Jw	Gegevensverwerking	DB	JH	Afd. manager		Medewerkers Jeugdhulpteams CJG+	
123	8.1.1 Jw	Verstrekken persoonsgebonden budget	DB	JH	Afd. manager		coördinatoren	
124	8.1.2 Jw	Verstrekken individuele voorziening in natura	DB	JH	Afd. manager		coördinatoren	
125	8.1.3 Jw	Nagaan of keuze voor een persoonsgebonden budget in plaats van een individuele voorziening in natura passend is.	DB	JH	Afd. manager		Medewerkers jeugdhulpteams CJG+	
126	4, verordening	Registratie melding vooronderzoek en maken afspraak voor gesprek	DB	JH	Afd. manager		Medewerkers jeugdhulpteams CJG+	
127	4 verordening	Afzien van een vooronderzoek of afzien van een gesprek	DB	JH	Afd. manager		Medewerkers jeugdhulpteams CJG+	
128	5 verordening	Informerende procedure gesprek en toestemming vragen verwerken persoonsgegevens	DB	JH	Afd. manager		Medewerkers jeugdhulpteams CJG+	
129	6 verordening	Verstrekken verslag gesprek of gezinsplan	DB	JH	Afd. manager		Medewerkers jeugdhulpteams CJG+	
130	2.3 ev Jw en 7 verordening	Toekennen individuele voorziening	DB	JH	Afd. manager	Verwerken in beschikking	Coördinatoren	
131	Verordening	Intrekken of herzien van een beschikking	DB	JH	Afd. manager	i.s.m.	Coördinatoren	
132	verordening	Toepassen hardheidsclausule	DB	JH	Afd. manager		Coördinatoren	
133	Verordening	Behandeling klachten (verordening),	DB	JH	Afd. manager		coördinatoren	
134		Het doen van steekproefsgewijs onderzoek naar de bestedingen van persoonsgebonden budgetten	DB	JH	Afd. manager		Admin ISD	
135		Het verstrekken van gegevens uit	DB	JH	Afd. manager			

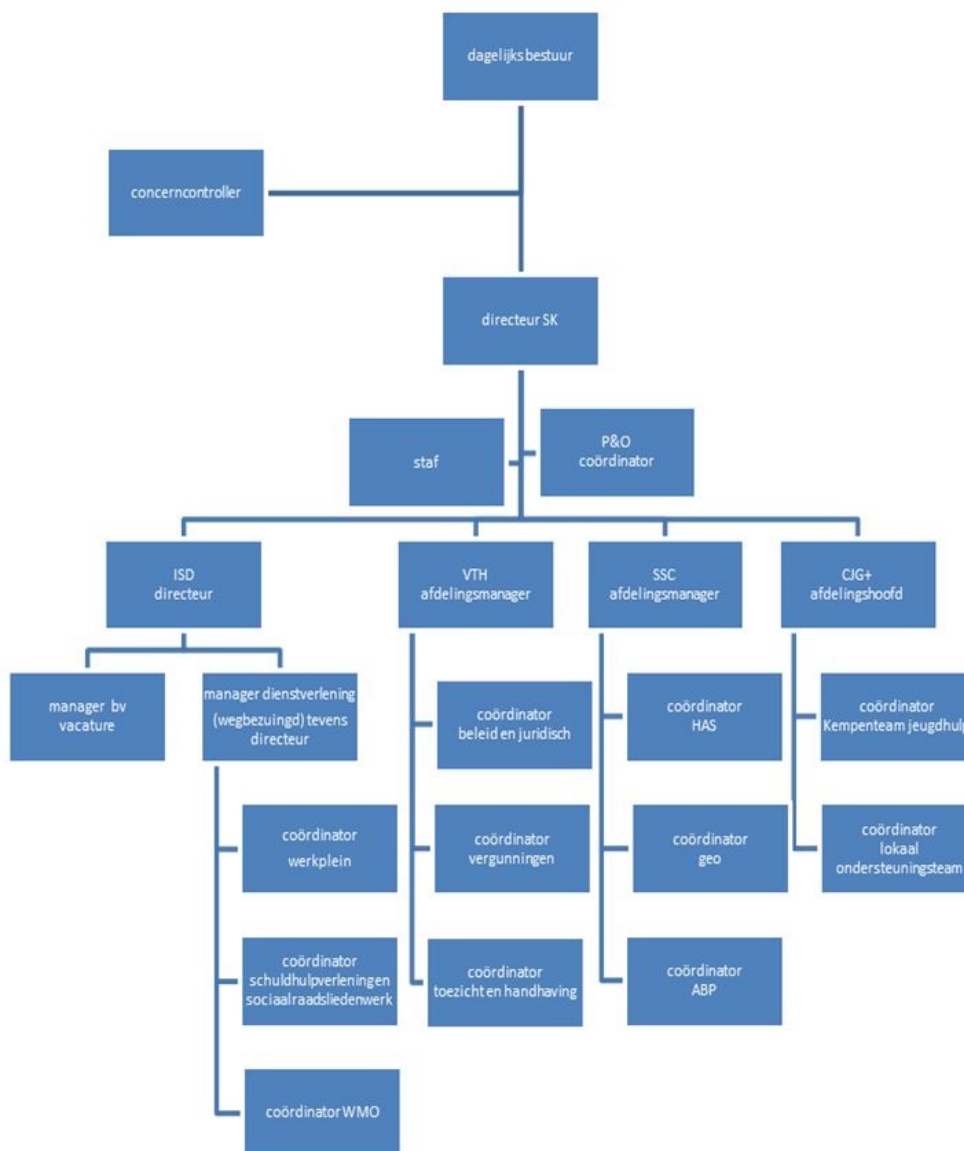
		de Basisregistratie Personen aan de gecertificeerde instelling					
--	--	--	--	--	--	--	--

In het register zijn de volgende afkortingen gebruikt:

AB	Algemeen Bestuur GRSK
Archwet	Archiefwet 1995
Awb	Algemene wet bestuursrecht
Bbz 2004	Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004
Behandelend ambtenaar	Degene die de betreffende werkzaamheden uitoefent volgens zijn functiebeschrijving, diens vervanger en degene die – in opdracht van de afdelingsmanager of afdelingshoofd- de betreffende werkzaamheden (tijdelijk) verricht.
Beleidsmedewerker	Behandelend ambtenaar (beleid)
CAR/UWO	Collectieve ArbeidsvoorwaardenRegeling / Uitwerkingsovereenkomst
CJG plus	Centrum voor jeugd en gezin
Concern Controller	Controller van de SK, onderhoud de contacten met accountant. Kan rechtstreeks adviseren aan het bestuur. Functioneel ondergeschikt aan de directeur.
Coördinatoren	Coördinatoren lokaal ondersteuningsteam of Kempenteam Jeugdhulp
DB	Dagelijks Bestuur GRSK
Directeur	Hoogste leidinggevende binnen de organisatie SK. Komt in plaats van directie van 5 gemeentesecretarissen. In geval van uitvoering P&O taken is de directeur gelijk aan afdelingsmanager.
Directie	De gemeentesecretarissen van de deelnemende gemeenten
GRSK	Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten
IOAW	Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers
IOAZ	Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen
ISD	Afdeling ISD
(Medewerkers) jeugdhulpteams CJG+	Team van medewerkers in de jeugdhulp vanuit CJG+
JH	Afdeling Jeugdhulp
Jw	Jeugdwet
P & O	Afdeling Personeel en Organisatie
Portefeuillehouders overleg	Enkele leden uit het Algemeen Bestuur als bedoeld in artikel 12 GRSK
POHO	Portefeuillehouder van het desbetreffende onderdeel
SSC	Afdeling Shared Service Center
UOV	Uniforme openbare voorbereidingsprocedure
V	Voorzitter GRSK
WGS	Wet gemeentelijke schuldhulpverlening
WI	Wet Inburgering
Wkbp	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen

WOB	Wet openbaarheid van bestuur
WWB	Wet werk en bijstand
Wmo	Wet maatschappelijke ondersteuning

Het mandaatregister gaat uit van het onderstaande organogram



Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur
Directeur Voorzitter

Ondermandaat vastgesteld door de Directeur
B. Cerutti, Directeur

Ondermandaat vastgesteld door de Afdelingsmanagers
J. Vrieswijk, Afdelingsmanager ISD

W. Hartman, Afdelingsmanager SSC

M. Ledder, Afdelingsmanager VTH

S. Sanders, Afdelingsmanager Jeugdhulp