

## Verordening op het presidium Den Helder 2018

De raad van de gemeente Den Helder;

gelezen het raadsvoorstel nummer RVO18.0085 van het presidium van Den Helder van 9 juli 2018;

gelet op artikel 16 van de Gemeentewet;

kennis genomen hebbende van de voorbereidende commissievergadering Bestuur en Middelen op 10 september 2018;

besluit:

vast te stellen de hiernavolgende Verordening op het presidium Den Helder 2018

### Artikel 1. Begripsomschrijvingen

1. presidium: een door de raad ingesteld orgaan met een algemeen adviserende rol met betrekking tot aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad;
2. voorzitter: de voorzitter van de raad;
3. griffier: de griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
4. agendacommissie: een door de raad ingesteld orgaan dat een coördinerende rol vervult bij zaken voor de raad en raadscommissies;
5. raad: gemeenteraad van Den Helder.

### Artikel 2. Samenstelling

1. De raad heeft een presidium.
2. Het presidium bestaat uit de voorzitter van de raad en de fractievoorzitters. De voorzitter van de raad is tevens de voorzitter van het presidium.
3. De voorzitter van het presidium wordt bij afwezigheid vervangen door de plaatsvervangend voorzitter van de raad.
4. Elke fractievoorzitter wijst een lid van de raad, fractie-assistent(e) of commissielid aan, die hem/haar bij zijn/haar afwezigheid in het presidium vervangt.
5. De griffier is in elke vergadering van het presidium aanwezig.
6. Het presidium vergadert, indien meer dan de helft van de leden aanwezig is.
7. Het presidium kan anderen uitnodigen deel te nemen aan zijn vergaderingen.
8. Overige raadsleden kunnen zich bij de voorzitter melden indien zij deel willen nemen aan een vergadering van het presidium. De voorzitter kan het presidium voorstellen overige raadsleden uit te nodigen om aan de vergaderingen van het presidium deel te nemen. De overige raadsleden hebben in dat geval een adviserende stem.

### Artikel 3. Taken en bevoegdheden presidium

1. Het presidium vormt het dagelijks bestuur van de raad.
2. Het presidium kan door de burgemeester worden geraadpleegd over andere aangelegenheden die de gemeente betreffen.
3. Het presidium ziet toe op nakoming van de gemaakte afspraken met de raad en de raadscommissies zoals die zijn vastgelegd in de besluitenlijsten van de raad en de raadscommissies en zijn opgenomen in het overzicht met betrekking tot de stand van zaken afhandeling schriftelijke vragen, moties en toezeggingen.
4. Het presidium is de hoeder van het bestuurlijke en politieke proces; hij stuurt procesmatig met behulp van de bestuurlijke termijnkalender en overlegt indien gewenst met het college.
5. Het presidium stelt op voordracht van de agendacommissie het jaarschema voor alle vergaderingen vast.
6. Het presidium delegeert de procedurele voorbereidingen van de raadsvergaderingen, commissievergaderingen en raadsbijeenkomsten, als genoemd in artikel 8a, aan de agendacommissie.
7. Het presidium doet jaarlijks een procedurevoorstel voor de behandeling van de begroting, jaarverslag, jaarrekening en overige P&C documenten.
8. Het presidium doet voorstellen over de te volgen werkwijze in de raad en de commissie ten aanzien van:

- a. raadsbijeenkomsten, anders dan commissie- en raadsvergaderingen, zoals raadsconferenties, maatschappelijke consultaties en dergelijke;
  - b. de behandeling van kaderstellende stukken, waar een startnotitie voor nodig is;
  - c. het evalueren van de raads- en commissievergaderingen en het naar aanleiding hiervan adviseren van raad en commissies.
9. Het presidium is, naast de taken die haar in deze verordening worden opgedragen, belast met het uitvoeren van de taken die haar in het Reglement van orde voor de vergaderingen en overige werkzaamheden van de gemeenteraad van Den Helder 2018 en de Verordening op de raadscommissies Den Helder 2018 zijn opgedragen.

#### **Artikel 4. De griffier**

1. De griffier fungeert als secretaris van het presidium.
2. De griffier draagt zorg voor de voorbereiding en besluitenlijst van de presidiumvergaderingen.
3. De griffier bevordert in de voorbereiding van presidiumvergaderingen en tijdens de presidiumvergaderingen de afstemming en samenwerking tussen raad, raadscommissies, college en ambtelijke organisatie.
4. Met het oog op het bevorderen van afstemming en samenwerking tussen raad, raadscommissies, college en ambtelijke organisatie voert de griffier periodiek overleg met de gemeentesecretaris en neemt deel aan het periodiek driehoeksoverleg met de burgemeester en de gemeentesecretaris.

#### **Artikel 5. Vergaderfrequentie en -locatie**

1. Het presidium vergadert periodiek. De vergaderdata worden vastgelegd in het jaarschema voor alle vergaderingen.
2. Het presidium vergadert eveneens wanneer de voorzitter daartoe verzoekt en/of twee leden van het presidium hiertoe verzoeken.
3. De vergaderingen van het presidium worden in het stadhuis gehouden, tenzij de voorzitter van het presidium besluit elders te vergaderen.

#### **Artikel 6. Uitnodiging**

De voorzitter stuurt uiterlijk de vrijdag voorafgaand aan de vergadering van het presidium een digitale uitnodiging onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.

#### **Artikel 7. Agenda, besluitenlijst**

1. Bij aanvang van de vergadering stelt het presidium de agenda vast.
2. De beraadslagingen worden in een besluitenlijst samengevat.
3. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van het presidium vastgesteld en daarna gepubliceerd op het raadsinformatiesysteem.
4. De vergaderstukken worden na de betreffende vergadering gepubliceerd op het raadsinformatiesysteem.

#### **Artikel 8. Openbaarheid van de vergaderingen**

1. De vergaderingen van het presidium zijn in principe openbaar.
2. Een (deel van de) vergadering is besloten als de voorzitter dit nodig acht of wanneer ten minste de helft van de aanwezige leden daarom verzoeken.
3. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijke besluitenlijst gemaakt die niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het presidium anders beslist.

#### **Artikel 9. Besluitvorming**

1. Het presidium neemt alleen besluiten over zaken die de werkwijze van de raad betreffen en niet politiek gevoelig zijn.
2. Het presidium kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of via e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit worden de ontvangen reacties door de griffier gebundeld en aan de eerstvolgende besluitenlijst toegevoegd.

#### **Artikel 10. Stemming**

1. Elk lid van het presidium heeft één stem.

2. Het presidium kan geen besluiten nemen indien niet meer dan de helft van de leden aanwezig is.
3. Alle besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Op de stemmingen zijn voor zover mogelijk de artikelen 28 tot en met 32 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
4. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.

#### **Artikel 11. Uitleg van de verordening**

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet, of bij twijfel omtrent de toepassing van de verordening, beslist het presidium op voorstel van de voorzitter.

#### **Artikel 12. Inwerkingtreding**

De verordening treedt in werking de dag na bekendmaking.

*Aldus besloten in de raadsvergadering van 24 september 2018.*

*voorzitter*

*Koen Schuiling*

*griffier*

*mr. drs. M. Huisman*