

## Regeling subsidie onderwijsstimulering gemeente Oisterwijk 2019

Wij willen dat inwoners goed zijn opgeleid en in staat zijn om kansen te benutten en zichzelf te blijven ontwikkelen.

Op grond van deze regeling worden middelen beschikbaar gesteld voor activiteiten gericht op het vergroten van taal-, reken- en digitale vaardigheden van volwassenen. Verder worden op grond van deze regeling middelen beschikbaar gesteld voor het totstandbrengen van een dekkend en kwalitatief aanbod van voor- en vroegschoolse educatie en het voorkomen of bestrijden van taalachterstanden bij doelgroepkinderen. Ook worden er middelen beschikbaar gesteld om de deelname van kinderen waarvan de ouders niet in aanmerking komen voor een kinderopvangtoeslag aan de voorschool te vergroten en voor het onderwijs aan kinderen op het asielzoekerscentrum. Tenslotte worden op grond van deze regeling middelen beschikbaar gesteld voor de brede school coördinatie en het organiseren van educatieve activiteiten in de schoolvacanties.

Deze regeling geldt voor het kalenderjaar 2019

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oisterwijk;

gelet op de Algemene subsidieverordening gemeente Oisterwijk 2014;

besluit vast te stellen de:

Regeling subsidie onderwijsstimulering gemeente Oisterwijk 2019.

### HOOFDSTUK 1 WIE KAN SUBSIDIE AANVRAGEN?

#### Artikel 1 Rechtspersoon

1. Een subsidie op grond van deze regeling kan alleen worden aangevraagd door een rechtspersoon.
2. In deze regeling wordt onder een rechtspersoon verstaan: een rechtspersoon als bedoeld in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek

### HOOFDSTUK 2 WAARVOOR WORDT SUBSIDIE VERLEEND?

#### Artikel 2 Kalenderjaar

Een subsidie op grond van deze regeling kan alleen worden aangevraagd voor:

1. een incidentele activiteit
2. een activiteit gedurende het gehele kalenderjaar

#### Artikel 3 Activiteiten

1. Subsidie wordt verleend voor het uitvoeren van de navolgende incidentele activiteiten in het kalenderjaar:
  - a. het realiseren van een aanbod voor de groep peuters zonder recht op kinderopvangtoeslag die niet naar een voorschoolse voorziening gaan in de gemeente Oisterwijk
  - b. activiteiten gericht op het voorkomen van laaggeletterdheid en het vergroten van taal-, reken- en digitale vaardigheden van volwassenen in de gemeente Oisterwijk
2. Subsidie wordt verleend voor het uitvoeren van de navolgende activiteiten gedurende het kalenderjaar:
  - a. voorschoolse educatie aan doelgroepkinderen in de voor- en vroegschool in de gemeente Oisterwijk
  - b. het geven van primair onderwijs aan kinderen op het asielzoekerscentrum in de gemeente Oisterwijk
  - c. het organiseren van educatieve activiteiten in schoolvacanties
  - d. het regisseren en faciliteren van samenwerking tussen de partners in en buiten de brede school in de gemeente Oisterwijk

#### Artikel 4 Subsidieplafond

Voor het subsidie is een plafond vastgesteld van € 588.000 onderverdeeld als volgt:

1. voor het uitvoeren van incidentele activiteiten zoals bedoeld in artikel 3 onder 1 van deze regeling:  
€ 186.380
2. voor het uitvoeren van incidentele activiteiten zoals bedoeld in artikel 3 onder 2 van deze regeling:  
€ 401.620

#### Artikel 5 Opbouw van het subsidieplafond

1. Het subsidie voor incidentele activiteiten is als volgt opgebouwd:

<u>Activiteit</u>	<u>Bedragen in €</u>
<b>Artikel 3, lid 1, a: toereikend aanbod kinderopvang</b>	161.380
Voor activiteiten gericht op het realiseren van een toereikend aanbod van kinderopvang voor de groep peuters waarvan de ouders geen recht hebben op kinderopvangtoeslag: voor kinderopvang waarvan de ouders geen recht hebben op kinderopvangtoeslag een bedrag van maximaal € 10,00 per uur kinderopvang, voor 8 uur per week, verdeeld over 2 dagdelen van elk 4 uur, gedurende maximaal 40 weken, verminderd met de ouderbijdrage voor kinderopvang waarvan de ouders recht hebben op kinderopvangtoeslag een bedrag van maximaal € 10,00 per uur kinderopvang, voor 8 uur per week, verdeeld over 2 dagdelen van elk 4 uur, gedurende maximaal 40 weken, verminderd met de kinderopvangtoeslag en de ouderbijdrage	
<b>Artikel 3, lid 1, b: taalactiviteiten voor volwassenen</b>	25.000
Voor activiteiten gericht op het voorkomen van laaggeletterdheid en het vergroten van taal-, reken- en digitale vaardigheden van volwassenen met een maximum van € 5.000 per activiteit	

2. Het subsidie voor activiteiten voor de duur van het gehele kalenderjaar is als volgt opgebouwd:

<u>Activiteit</u>	<u>Bedragen in €</u>
<b>Artikel 3, lid 2, a : vve in de voorschool</b>	212.500
Voor activiteiten gericht op het bestrijden en voorkomen van achterstanden: voor vve aan doelgroepkinderen waarvan de ouders geen recht hebben op kinderopvangtoeslag een bedrag van € 10,00 per uur kinderopvang, voor 16 uur per week, verdeeld over 4 dagdelen van elk 4 uur, gedurende maximaal 40 weken voor vve aan doelgroepkinderen waarvan de ouders recht hebben op kinderopvangtoeslag een bedrag van maximaal € 10,00 per uur kinderopvang, voor 16 uur per week, verdeeld over 4 dagdelen van elk 4 uur, gedurende maximaal 40 weken, voor de coördinatie van vve in de voorschool een bedrag van € 500 per 640 uur vve voor ondersteuning, onderzoek en advisering een bedrag van maximaal € 3.200 en voor ondersteuning van de peuteropvang op het asielzoekerscentrum een bedrag van maximaal € 10.000	
<b>Artikel 3, lid 2, a : vve in de vroegschool</b>	69.120
Voor activiteiten gericht op het bestrijden en voorkomen van achterstanden in de vroegschool	
<b>Artikel 3, lid 2, b : onderwijs kinderen azc</b>	50.000
Voor activiteiten gericht op het ondersteunen van het onderwijs aan kinderen op het asielzoekerscentrum	
<b>Artikel 3, lid 2, c: zomerschool</b>	5.000
Voor educatieve activiteiten voor jongeren in de schoolvacaties	
<b>Artikel 3, lid 2, d : brede schoolcoördinatie</b>	65.000
Voor activiteiten in het kader van de brede school coördinatie gericht op het verbeteren van de inhoudelijke samenwerking en uitvoering van de Lokaal educatieve agenda, inclusief activiteitenbudget van € 5.000	

#### Artikel 6 Wat zijn de verdelingsregels?

1. Indien de aanvrager ingevolge artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van indiening van de aanvraag de datum waarop de gevraagde aanvulling op het gemeentekantoor is ontvangen. Als tijdstip waarop een bericht door het college van burgemeester en wethouders elektronisch is ontvangen, geldt ingevolge artikel 2:17, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht het tijdstip waarop het bericht zijn systeem van gegevensverwerking heeft bereikt.
2. Verlening van subsidie van aanvragen voor incidentele activiteiten die daarvoor in aanmerking komen en die niet worden geweigerd, geschiedt in volgorde van binnenkomst tot dat het voor de uitvoering van deze activiteiten vastgestelde subsidie plafond zoals bedoeld in artikel 4 in samenhang gelezen met artikel 5, lid 1, van deze regeling, is bereikt.
3. Verlening van subsidie van aanvragen gedurende het kalenderjaar die daarvoor in aanmerking komen en die niet worden geweigerd, geschiedt in volgorde van een door het college van burgemeester en wethouders aangebrachte rangschikking, totdat het voor de uitvoering van de activi-

teiten vastgestelde subsidieplafond zoals bedoeld in artikel 4 in samenhang gelezen met artikel 5, lid 2, van deze regeling is bereikt.

4. Bij de rangschikking van de aanvragen worden door het college van burgemeester en wethouders punten toegekend aan de hand van de volgende aspecten en tot het daarbij vermelde maximum aantal:

	Aspect	Maximaal aantal punten
1	De mate waarin de uit te voeren activiteiten bijdragen aan de doelstellingen van de subsidie	40
2	De mate waarin de uit te voeren activiteiten bijdragen aan het vergroten van de eigen kracht en de maatschappelijke participatie van burgers, hun netwerk en de kracht van de samenleving versterken	30

### **Artikel 7 Begrotingsvoorboud**

Een subsidie ten laste van de gemeentelijke begroting die nog niet door de gemeenteraad is vastgesteld, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende geld ter beschikking wordt gesteld.

### **Artikel 8 Indexering**

Het bedrag van het subsidieplafond is geïndexeerd volgens de indexering van de algemene uitkering uit het gemeentefonds, die de gemeente Oisterwijk over het betreffende subsidietijdvak ontvangt van het rijk. De indexering wordt toegepast met inachtneming van het in artikel 7 van deze regeling gemaakte voorbehoud.

## **HOOFDSTUK 3 WAT ZIJN DE CRITERIA VOOR SUBSIDIEVERLENING?**

### **Artikel 9 Wanneer een aanvraag om subsidieverlening indienen?**

1. Een aanvraag om subsidie voor een incidentele activiteit als bedoeld in artikel 3, onder 1 van deze regeling moet worden ingediend 4 weken voordat de aanvrager voornemens is te beginnen met de activiteit(en) waarvoor het subsidie wordt aangevraagd.
2. Een aanvraag om een subsidie voor een activiteit als bedoeld in artikel 3 onder 2 van deze regeling moet, in afwijking van artikel 7, lid 1 van de Algemene subsidieverordening gemeente Oisterwijk 2014, worden ingediend vóór 1 november voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.

### **Artikel 10 Hoe een aanvraag om subsidieverlening indienen?**

1. Voor het indienen van een aanvraag om subsidieverlening moet gebruik worden gemaakt van het subsidieportaal mét e-Herkenning, te vinden op [www.oisterwijk.nl/sociaal/subsidies](http://www.oisterwijk.nl/sociaal/subsidies).
2. Een aanvraag om subsidieverlening die is ingediend op of ná de in artikel 9 genoemde termijnen wordt niet in behandeling genomen.

### **Artikel 11 Wat zijn de algemene criteria voor subsidieverlening?**

1. Bij het indienen van een aanvraag om subsidieverlening waarop deze regeling ziet, dient een activiteitenplan te worden overgelegd, in welk activiteitenplan de aanvrager in elk geval de activiteiten beschrijft waarvoor subsidie wordt aangevraagd en hoe wordt voldaan aan de specifieke criteria voor de subsidieverlening.
2. Bij het indienen van een aanvraag om subsidieverlening dient een begroting te worden overgelegd, in welke begroting de aanvrager in elk geval beschrijft:
  - a. de begroting van en dekkingsplan voor de kosten van deze activiteiten
  - b. bij derden aangevraagde subsidies en/of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten waarop de ingediende aanvraag ziet
3. De subsidie heeft uitsluitend betrekking op de redelijke kosten die direct verbonden zijn met de uitvoering van in deze regeling in artikel 3 genoemde activiteiten die resteren ná aftrek van bijdragen van derden.
4. De aanvrager verleent medewerking aan een gemeentelijke monitor en verstrekt daartoe de gevraagde informatie.
5. De aanvrager voert zijn activiteiten uit met inachtneming van de geldende gedragsregels, werkwijzen en/of wettelijke vereisten.

### **Artikel 12 Wat zijn de specifieke criteria voor subsidieverlening?**

1. Voor het verlenen van subsidie op grond van deze regeling gelden de navolgende specifieke criteria:
2. voor het realiseren van een toereikend aanbod voor de groep peuters zonder recht op kinderopvangtoeslag die niet naar een voorschoolse voorziening gaan geldt voor de aanvrager:
  - a. het 2e Uitvoeringsplan toereikend aanbod kinderopvang gemeente Oisterwijk periode 2019-2021
  - b. de voor het jaar 2019 door de Belastingdienst vastgestelde regeling kinderopvangtoeslag voor activiteiten gericht op het voorkomen van laaggeletterdheid en het vergroten van taal-, reken- en digitale vaardigheden van volwassenen geldt voor de aanvrager:
  - c. de activiteiten van de aanvrager worden niet reeds bekostigd of kunnen worden bekostigd vanuit de WEB-, participatie-, inburgeringsmiddelen en/of middelen voor het bibliotheekwerk en/of uit een actielijn van "Tel mee met taal"
  - d. de aanvrager richt zijn (taal-)activiteiten op deelnemers (NT1 en/of NT2) die de Nederlandse taal beheersen op het referentie-niveau 2F of lager en ondersteunt deelnemers op een adequaat niveau
  - e. de aanvrager maakt voor het bekend maken van zijn activiteiten gebruik van lokale communicatiekanalen
  - f. de aanvrager zorgt er voor dat activiteiten algemeen toegankelijk zijn en laagdrempelig via meerdere kanalen worden aangeboden en maakt voor het uitvoeren bij voorkeur gebruik van één van de hierna te noemen accommodaties: Ontmoetingscentrum de Coppele, Wijkcentrum de Waterhoef, Wijkorganisatie Pannenschuur, Trefcentrum de Bunders of Cultureel centrum den Boogaard, en/of een brede school in de gemeente
  - g. de aanvrager werkt bij de uitvoering van de activiteiten in elk geval samen met het Taalhuis Oisterwijk en andere organisaties, netwerken en inwonerinitiatieven waardoor een impuls wordt gegeven aan de samenwerking in de meest brede zin van het woord tussen inwoners, organisaties, netwerken, bedrijfsleven en/of gemeente;
3. voor de voorschoolse educatie in de voorschool aan doelgroepkinderen geldt voor de aanvrager:
  - a. de aanvrager en de uitvoering van de voorschoolse educatie voldoen aan de eisen, gesteld bij of krachtens de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie en is geregistreerd in het Landelijk Register voor Kinderopvang en Peuterspeelzaalwerk (LRKP), het Uitvoeringsplan Voor- en vroegschoolse educatie, periode 2016-2019 en het 2e Uitvoeringsplan toereikend aanbod kinderopvang gemeente Oisterwijk periode 2019-2021
  - b. de aanvrager voert voorschoolse educatie uit gedurende 16 uur gedurende 40 weken per jaar ten behoeve van doelgroepkinderen, als bedoeld in de Beleidsregel doelgroepkind gemeente Oisterwijk 2014, in één of meerdere locaties van in de gemeente Oisterwijk aanwezige brede schoolgebouwen (Brede Schoolgebouw de Coppele, Brede Schoolgebouw Waterhoef, Brede Schoolgebouw de Bunders, Brede Schoolgebouw Moergestel) of de wijknetwerkllocatie Pannenschuur
  - c. de aanvrager werkt met een gecertificeerd voorschools educatieprogramma dat op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling stimuleert op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling
  - d. de aanvrager zorgt per locatie voor VVE-gecertificeerd personeel dat gebruik maakt van een voorschoolse educatieprogramma waar zij gedifferentieerd mee kunnen werken
  - e. de aanvrager scoort minimaal voldoende op alle indicatoren in het rapport van en naar aanleiding van het onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs naar de kwaliteit van de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) op de VVE locaties in de gemeente Oisterwijk
  - f. de aanvrager streeft naar een bereik van 100% van doelgroepkinderen als bedoeld in de Beleidsregel doelgroepkind gemeente Oisterwijk 2014
  - g. de aanvrager ontwikkelt en/of ondersteunt activiteiten ten behoeve van de voorschoolse voorziening van daarvoor in aanmerking komende kinderen op het asielzoekerscentrum te Oisterwijk en waar mogelijk de doorverwijzing van kinderen naar een reguliere voorschoolse voorziening
  - h. de aanvrager stelt het activiteitenplan en begroting samen op met de organisatie(s) die is (of zijn) belast met de uitvoering van de vroegschoolse educatie
4. voor de vroegschoolse educatie in de vroegschool aan doelgroepkinderen geldt voor de aanvrager:
  - a. de aanvrager en de uitvoering van de vroegschoolse educatie voldoen aan de eisen, gesteld bij of krachtens de Wet op het primair onderwijs, het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie en het Uitvoeringsplan Voor- en vroegschoolse educatie, periode 2016-2019

- b. de aanvrager voert vroegschoolse educatie uit ten behoeve van doelgroepkinderen, als bedoeld in de Beleidsregel doelgroepkind gemeente Oisterwijk 2014, in de onderbouw van de basisschool
  - c. de aanvrager werkt met een gecertificeerd vroegschoolse educatieprogramma dat op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling stimuleert op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling
  - d. de aanvrager scoort minimaal voldoende op alle indicatoren in het rapport van en naar aanleiding van het onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs naar de kwaliteit van de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) op de VVE locaties in de gemeente Oisterwijk
  - e. de aanvrager streeft naar een bereik van 100% van doelgroepkinderen als bedoeld in de Beleidsregel doelgroepkind gemeente Oisterwijk 2014
  - f. de aanvrager stelt het activiteitenplan en begroting samen op met de organisatie(s) die is (of zijn) belast met de uitvoering van de voorschoolse educatie
5. voor het onderwijs aan kinderen op het asielzoekerscentrum geldt voor de aanvrager:
    - a. de aanvrager houdt op het asielzoekerscentrum een voorziening in stand voor basisonderwijs voor daarvoor in aanmerking komende leerlingen van het asielzoekerscentrum te Oisterwijk
  6. voor de zomerschool geldt voor de aanvrager:
    - a. de aanvrager organiseert in de schoolvacanties educatieve activiteiten voor jongeren die de basisschool bezoeken waardoor de ontwikkelingskansen van deze jongeren worden vergroot
    - b. de aanvrager werkt bij de uitvoering van de activiteiten in elk geval samen met de brede schoolcoördinatie en andere organisaties en netwerken waardoor een impuls wordt gegeven aan de samenwerking in de meest brede zin van het woord tussen organisaties, netwerken, bedrijfsleven en/of gemeente;
  7. voor het coördineren en faciliteren van activiteiten ten behoeve van de brede school geldt voor de aanvrager:
    - a. de aanvrager bevordert de inhoudelijke samenwerking en afstemming van activiteiten tussen de partners in en buiten de brede school
    - b. de aanvrager zorgt in samenwerking met de partners voor de uitvoering van de beleidsthema's genoemd in de Lokaal educatieve agenda, waaronder mede zijn begrepen de organisatie van themabijeenkomsten

#### **Artikel 13 Wanneer wordt op een aanvraag om subsidieverlening beslist?**

1. Op een volledig ingediende aanvraag om subsidieverlening als genoemd in artikel 9 lid 1 wordt door het college van burgemeester en wethouders uiterlijk beslist binnen 4 weken nadat de volledige aanvraag is ingediend.
2. Op een volledig ingediende aanvraag om subsidieverlening als genoemd in artikel 9 lid 2 wordt door het college van burgemeester en wethouders uiterlijk beslist op 31 december van het jaar waarin de aanvraag is ingediend.

#### **Artikel 14 Wat houdt het besluit tot subsidieverlening in?**

1. De beslissing tot subsidieverlening houdt in:
  - a. de hoogte van het bedrag van subsidieverlening
  - b. de activiteit(en) waarvoor de subsidieverlening plaatsvindt
  - c. de periode gedurende welke subsidie wordt verleend
  - d. de eventueel aan de subsidieverlening te verbinden verplichtingen
2. De beslissing tot subsidieverlening houdt tevens de beslissing in tot het betaalbaar stellen van een voorschot.

### **HOOFDSTUK 4 WAT ZIJN DE CRITERIA VOOR SUBSIDIEVASTSTELLING?**

#### **Artikel 15 Wanneer een aanvraag om subsidievaststelling indienen?**

1. Een aanvraag om subsidievaststelling die betrekking heeft op een subsidie als bedoeld in artikel 3, onder 1, van deze regeling moet worden ingediend binnen 8 weken nadat de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend is (zijn) uitgevoerd.
2. Een aanvraag om subsidievaststelling die betrekking heeft op een subsidie als bedoeld in artikel 3, onder 2, van deze regeling moet worden ingediend vóór 1 mei volgend op het kalenderjaar waarop het bijbehorende besluit tot subsidieverlening betrekking heeft.

3. Een aanvraag om subsidievaststelling hoeft niet te worden ingediend als de subsidie-ontvanger bij het besluit tot subsidieverlening wordt verplicht om op de daarbij aangegeven wijze aan te tonen dat de activiteiten waarvoor de subsidie wordt verstrekt zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. In dat geval vindt de subsidievaststelling ambtshalve plaats en wel binnen 8 weken nadat de gevraagde inlichtingen door de subsidie-ontvanger aan het college van burgemeester en wethouders zijn verstrekt.

#### **Artikel 16 Hoe een aanvraag om subsidievaststelling indienen?**

Voor het indienen van een aanvraag om subsidievaststelling moet gebruik worden gemaakt van het subsidieportaal met e-Herkenning te vinden op [www.oisterwijk.nl/sociaal/subsidies](http://www.oisterwijk.nl/sociaal/subsidies).

#### **Artikel 17 Waar wordt een aanvraag om subsidievaststelling aan getoetst?**

1. Een aanvraag om subsidievaststelling wordt, bij bedragen van subsidieverlening tot en met € 5.000, getoetst aan:
  - a. in hoeverre de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend is (zijn) uitgevoerd en
  - b. indien van toepassing, is voldaan aan de aan de subsidieverlening verbonden voorwaarden
2. Een aanvraag om subsidievaststelling wordt, bij bedragen van subsidieverlening van € 5.001 tot en met € 50.000, getoetst aan:
  - a. een inhoudelijk en financieel verslag waaruit blijkt in hoeverre de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend daadwerkelijk is (zijn) uitgevoerd en
  - b. indien van toepassing, is voldaan aan de aan de subsidieverlening verbonden voorwaarden
3. Een aanvraag om subsidievaststelling wordt, bij bedragen van subsidieverlening van méér dan € 50.000, getoetst aan:
  - a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend daadwerkelijk is (zijn) uitgevoerd
  - b. een financieel verslag of jaarrekening van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten
  - c. een balans en toelichting van het betreffende tijdvak waarover subsidieverlening heeft plaatsgevonden
  - d. een accountantsverklaring getrouwheid en rechtmatigheid, opgesteld door een onafhankelijk accountant en
  - e. indien van toepassing, is voldaan aan de aan de subsidieverlening verbonden voorwaarden

#### **Artikel 18 Wanneer wordt op een aanvraag om subsidievaststelling beslist?**

Op een volledig ingediende aanvraag om subsidievaststelling wordt door het college van burgemeester en wethouders uiterlijk beslist binnen 8 weken nadat de aanvraag is ingediend.

#### **Artikel 19 Hoe ziet een besluit tot subsidievaststelling er uit?**

1. De subsidie wordt conform de subsidieverlening vastgesteld.
2. De subsidie kan lager worden vastgesteld als
  - a. de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet of niet geheel hebben plaatsgevonden
  - b. niet voldaan is aan de aan de subsidieverlening verbonden voorwaarden
  - c. de subsidieverlening gebaseerd was op onjuist verstrekte gegevens
3. De subsidie kan ambtshalve worden vastgesteld als, ook na aanmaning, geen aanvraag tot vaststelling wordt ingediend.

#### **Artikel 20 Kan een besluit tot subsidieverlening -vaststelling worden gewijzigd?**

1. Zolang het subsidie niet is vastgesteld kan deze worden ingetrokken of in het nadeel van de aanvrager worden gewijzigd als:
  - a. de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet of niet geheel hebben plaatsgevonden
  - b. niet voldaan is aan de aan de subsidieverlening verbonden voorwaarden
  - c. de subsidieverlening gebaseerd was op onjuist verstrekte gegevens.
2. Ná vaststelling kan een besluit worden ingetrokken of in het nadeel van de aanvrager worden gewijzigd als
  - a. op grond van feiten en omstandigheden, die pas ná de subsidievaststelling bekend zijn geworden, blijkt dat het subsidie ten onrechte conform de subsidieverlening is vastgesteld

- b. het subsidie onjuist is vastgesteld en de aanvrager wist dit, of behoorde dit te weten
- c. het aanvrager niet heeft voldaan aan de aan de subsidievaststelling verbonden verplichtingen

#### **Artikel 21 Afwijken van de regeling**

Het college kan in bijzondere gevallen, gelet op het belang van een aanvrager, artikelen van deze regeling buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover toepassing, naar oordeel van het college, leidt tot onbillijke of onevenredige gevolgen.

#### **Artikel 22 Slotbepalingen**

1. Op een aanvraag om een subsidieverlening en/of subsidievaststelling die is ingediend voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze subsidieregeling alsmede op enig bezwaar of beroep, ingesteld tegen een besluit over een dergelijke aanvraag, blijft de Regeling subsidie onderwijsstimulering gemeente Oisterwijk 2018 van toepassing.
2. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 oktober 2018 en vervalt op 1 januari 2020.
3. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Regeling subsidie onderwijsstimulering gemeente Oisterwijk 2019.

*Aldus vastgesteld en besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oisterwijk op 25 september 2018*

*Ineke Depmann Hans Janssen  
secretaris burgemeester*