

## Algemene Bevoegdhedenbesluit voor de gemeente Harlingen

### I. Het college van burgemeester en wethouders respectievelijk de burgemeester van de gemeente Harlingen, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft:

#### BESLUITEN

- A. eigen bevoegdheden, al dan niet met een bindende instructie, te mandateren c.q. volmacht te verlenen:
- aan een portefeuillehouder uit hun midden voor zover het burgemeester en wethouders betreft;
  - en/of aan de gemeentesecretaris;
  - en/of aan niet onder hun verantwoordelijkheid werkzame instellingen c.q. functionarissen als bedoeld in artikel 10:4 van *de wet*; alles zoals wordt aangegeven in het *Bevoegdhedenregister*;
- B. de gemeentesecretaris toe te staan, voor de aan hem onder A. opgedragen bevoegdheden geheel of gedeeltelijk ondermandaat te verlenen aan de manager van de betrokken afdelingen en/of aan andere onder zijn verantwoordelijkheid werkzame functionarissen;
- C. ten aanzien van de in dit besluit geregelde uitoefening van bevoegdheden de volgende voorschriften vast te stellen.

### II. De gemeentesecretaris van de gemeente Harlingen:

#### BESLUIT:

- D. (een deel van) de aan hem onder A. opgedragen bevoegdheden door te mandateren (ondermandaat) aan de manager van de betrokken *afdelingen* en/of aan andere onder zijn verantwoordelijkheid werkzame functionarissen, zoals wordt aangegeven in het *Bevoegdhedenregister*.

## Begripsbepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit besluit en de daarbij behorende bijlagen wordt verstaan onder:

- a. *bestuursorgaan*: het college van burgemeester en wethouders van Harlingen en de burgemeester van Harlingen, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;
- b. *afdelingsmanager*: degene die als zodanig door het college van burgemeester en wethouders is benoemd;
- c. *teamleider*: degene die als zodanig door het college van burgemeester en wethouders is benoemd;
- d. *management team*: het team bestaande uit de gemeentesecretaris en de afdelingsmanagers, hierna te noemen MT.
- e. *de wet*: de Algemene wet bestuursrecht;
- f. *besluit*: een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling als bedoeld in artikel 1:3 Awb;
- g. *mandaat*: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen als bedoeld in artikel 10:1 Awb ;
- h. *mandaatgever*: het mandaterend bestuursorgaan (mandans);
- i. *mandaatnemer*: de functionaris aan wie mandaat verleend wordt (mandataris).
- j. *ondertekeningssmandaat*: de bevoegdheid om door het bestuursorgaan genomen besluiten namens hem te ondertekenen.
- k. *volmacht*: de bevoegdheid die een volmachtgever verleent aan een ander, de gevolmachtigde, om in zijn naam privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten. Volmacht is geregeld in titel 3.3 van het Burgerlijk Wetboek. De regels van mandaat gelden ook voor volmachten als bedoeld in artikel 10:12 Awb;
- l. *machtiging*: de bevoegdheid tot het verrichten van handelingen die noch een besluit in de zin van de wet, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn, als bedoeld in artikel 10:12 Awb;
- m. *Bevoegdhedenregister*: een bij dit bevoegdhedenbesluit behorend en daarvan deel uitmakend overzicht van de bevoegdheden, bedoeld onder A. alsmede de te dien aanzien genomen beslissingen als bedoeld onder A. en D.
- n. *Heffingsambtenaar*: is belast met het opleggen van de heffing/belasting en heeft alle bijbehorende wettelijke bevoegdheden.

- o. *Invoeringsambtenaar*: is belast met het invorderen van de heffing/belasting en heeft alle bijbehorende wettelijke bevoegdheden.

## **Mandaat**

### **Artikel 2 Mandaatnemers**

1. De in het Bevoegdhedenregister genoemde mandaatnemers zijn bevoegd om ten aanzien van de bevoegdheden opgesomd in het Bevoegdhedenregister in naam van de burgemeester respectievelijk het college van burgemeester en wethouders bestuursrechtelijke besluiten te nemen.
2. Het mandaat strekt zich uitsluitend uit tot de bevoegdheden genoemd in het Bevoegdhedenregister;
3. De mandaatnemer is ook bevoegd overeenkomstig dit bevoegdhedenbesluit een besluit te nemen wanneer het besluit strekt tot een wijziging, overschrijving of verlenging van een eerder genomen besluit;
4. De bevoegdheid om krachtens mandaat bestuursrechtelijke besluiten te nemen, omvat tevens de voorbereiding, de ondertekening en de bekendmaking van deze besluiten.
5. De mandaatverlening, zoals neergelegd in het bij deze regeling behorende Bevoegdhedenregister, geldt niet voor:
  - a. Het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften, tenzij bij de verlening van de bevoegdheid daarin is voorzien;
  - b. Het vaststellen van beleidsregels ten aanzien van de in het Bevoegdhedenregister opgenomen bevoegdheden;
  - c. Het nemen van een bestuursrechtelijk besluit waarvan is bepaald dat het met versterkte meerderheid moet worden genomen, of waarvan de aard van de voorgeschreven besluitvormingsprocedure zich anderszins tegen de mandaatverlening verzet;
  - d. Het beslissen op bezwaarschriften, behoudens ingeval van niet-ontvankelijkheid.

### **Artikel 3 Strekking van het mandaat**

1. Het mandaat wordt verleend met inachtneming van de eventueel per bevoegdheid in het Bevoegdhedenregister opgenomen instructies en/of bijzonderheden;
2. De burgemeester respectievelijk het college van burgemeester en wethouders kunnen voor zover het hun bevoegdheden betreft, aanwijzingen geven over de uitoefening van het door hen verleende mandaat;
3. De secretaris kan in overleg met de afdelingshoofden een regeling opstellen voor welke bevoegdheden en op welke wijze rapportage van ondermandaatnemers naar afdelingshoofden moet plaatsvinden.

### **Artikel 4 Algemene Voorwaarden**

1. De mandaatnemer aan wie een bevoegdheid is toegekend, die ook één of meer andere afdelingen regardeert, dient eerst overleg te plegen met de productverantwoordelijke, zoals bepaald in de nog vast te leggen budgetregeling, alvorens te besluiten;
2. In het geval als bedoeld in lid 1, moet overeenstemming bestaan over de wijze van afdoening en de te nemen beslissing. Bij het ontbreken van deze overeenstemming, legt de mandaatnemer de zaak ter (nadere) besluitvorming voor aan het bestuursorgaan;
3. De interne procedure inzake afdoening van stukken, voortgangscntrole, postbehandeling en dergelijke geschieden overeenkomstig de geldende regelingen.

## **Volmacht**

### **Artikel 5 Gevolmachtigden**

1. Een volmacht wordt verleend aan de in het Bevoegdhedenregister aangewezen personen;
2. Bij afwezigheid van een gevolmachtigde, mag de aan deze overgedragen bevoegdheid worden uitgeoefend door hun plaatsvervangers, zoals deze zijn benoemd in artikel 11.

### **Artikel 6 Strekking van de volmacht**

1. De volmacht strekt zich uitsluitend uit tot de bevoegdheden genoemd in het Bevoegdhedenregister;
2. De volmacht wordt verleend met inachtneming van de per bevoegdheid in het Bevoegdhedenregister aangegeven of aan te geven instructies/bijzonderheden.

### **Artikel 7 Algemene voorwaarden**

De volmacht wordt door de gevolmachtigde uitgeoefend binnen het kader van het door de gemeenteraad en/of de volmachtgever vastgestelde of vast te stellen algemeen beleid en binnen het kader van de toegekende budgettaire bevoegdheden en begrotingsrichtlijnen.

### **Artikel 8 Interne procedures**

1. De gevolmachtigde aan wie een bevoegdheid is toegekend dient, alvorens de bevoegdheid uit te oefenen, eerst na te gaan of de benodigde publiekrechtelijke besluiten zijn genomen;
2. De interne procedure inzake afdoening van stukken, voortgangscontrole, postbehandeling en dergelijke geschieden overeenkomstig de geldende regelingen.

### **Attributie**

### **Artikel 9 Aanwijzing gemeenteambtenaren ex artikel 231 Gemeentewet**

Het besluit tot aanwijzing van gemeenteambtenaren ex artikel 231 Gemeentewet wordt afzonderlijk door het college van burgemeester en wethouders genomen en als bijlage aan het Bevoegdhedenregister toegevoegd.

### **Artikel 10 Mandatering van geattribueerde bevoegdheden**

1. Op mandatering van bevoegdheden van de in de bijlage genoemde functionarissen, zijn de bepalingen van artikelen 2, 3, 4, 11 en 12 van dit Bevoegdhedenbesluit overeenkomstig van toepassing;
2. De in lid 1 bedoelde verlening van bevoegdheden is c.q. wordt opgenomen in het Bevoegdhedenregister.

### **Artikel 11 Uit te voeren werkzaamheden attributie**

De ambtenaren die zijn aangewezen op grond van artikel 9 van dit besluit voeren de volgende werkzaamheden uit op grond van attributie, ieder voor zover voor hun werkzaamheden van toepassing:

- a. Bijhouden volledige en actuele subjectenadministratie, bestaande uit natuurlijke en niet natuurlijke rechtspersonen, onder meer gebaseerd op de Gemeentelijke Basis Administratie van gemeenten en het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- b. Bijhouden volledige en actuele adressen- en huisnummertabel, gebaseerd op het adressen- en huisnummerregister van de gemeente Harlingen (moet dit niet de BAG zijn?)
- c. Bijhouden volledige en actuele objectenadministratie, bestaande uit woningen en niet-woningen binnen de gemeente Harlingen, onder meer gebaseerd op het Kadaster en het vastgoedregister van de gemeente Harlingen. (idem, koppeling/verwijzing naar BAG).
- d. Opleggen van aanslagen.
- e. Invorderen van opgelegde aanslagen.
- f. Geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van belastingen.
- g. Ontvangen en verwerken van machtigingen voor automatische incasso.
- h. Ontvangen en behandelen van en beschikken op verzoeken om kwijtschelding, inclusief administratief beroep.
- i. Ontvangen en behandelen van en beschikken op verzoeken om uitstel van betaling, inclusief beroep.
- j. Ontvangen en behandelen van en beschikken op verzoeken om betalingsregeling, inclusief beroep;
- k. Ontvangen en behandelen van en beschikken op bezwaarschriften.
- l. Behandelen c.q. instellen van beroep, hoger beroep en beroep in cassatie.
- m. Specifieke informatieverstrekking aan belastingplichtigen en belanghebbenden.
- n. Gegevensverlening aan opdrachtgever namens opdrachtgever aan wettelijke derden.

### **Vervanging bij afwezigheid**

### **Artikel 12**

Bij afwezigheid van de functionaris wordt de bevoegdheid overgenomen door de functionaris die als vervanger optreedt:

- a. bij afwezigheid van de gemeentesecretaris treedt de loco-secretaris op;
- b. de afdelingsmanagers vervangen elkaar onderling;
- c. bij afwezigheid van de teamleider treedt de afdelingsmanager op;
- d. bij afwezigheid van de afdelingsmanager en de teamleider treedt de gemeentesecretaris op;
- e. bij afwezigheid van de senior beleidsmedewerker treedt de teamleider dan wel het afdelingshoofd op;
- f. bij afwezigheid van een van de andere medewerkers als genoemd in het mandaatregister treedt het afdelingshoofd op;
- g. bij afwezigheid van de invorderingsambtenaar treedt de heffingsambtenaar op als invorderingsambtenaar. De functie van heffingsambtenaar wordt in een dergelijk geval uitgevoerd door de teamleider Financiën en Belastingen;
- h. bij afwezigheid van de heffingsambtenaar (uitgevoerd door het Afdelingsmanager Bedrijfsvoering) treedt de teamleider Financiën en Belastingen als zodanig op;

## Uitzonderingen

### Artikel 13

1. Er zijn ook situaties waarin degene die onder mandaat mag tekenen, besluit om toch niet zelf te tekenen. Dit wordt van geval tot geval bekeken en vraagt politiek-bestuurlijke antennes en inzicht in politieke besluitvorming van degene aan wie het mandaat is verleend. In de hierna opgesomde gevallen beslist de mandaatnemer niet zelf, maar legt hij de zaak voor aan het college of de burgemeester:
  - a. De voorgenomen beslissing wijkt af van bestaand beleid of levert vaststelling van nieuw beleid op;
  - b. De voorgenomen beslissing is in strijd met beleidsregels of betreft toepassing van de hardheidsclausule;
  - c. De voorgenomen beslissing wijkt af van een deskundigenadvies. Voorbeelden van deskundigenadviezen zijn die van de welstandscommissie, een arts, de politie of de brandweer;
  - d. In redelijkheid is duidelijk dat omtrent dit onderwerp wegens mogelijke politieke implicaties beter door het bestuursorgaan zelf kan worden besloten; De betrokkene weet of kan voorzien dat de voorgenomen beslissing bestuurlijk omstreden is of gevoelig ligt bij het publiek;
  - e. Het bestuursorgaan en/of een portefeuillehouder heeft aangegeven zelf te willen beslissen over het onderwerp;
  - f. De mandaatnemer twijfelt of een beslissing binnen zijn bevoegdheid valt;
  - g. De voorgenomen beslissing past niet binnen de budget- en aanbestedingsregels of valt niet binnen de begroting.
2. Bij stukken gericht aan de Kroon, ministers, staatssecretarissen, Nationale ombudsman, Raad van State, Commissaris der Koningin, Provinciale Staten of Gedeputeerde Staten, blijft een op grond van dit statuut verleende ondertekeningsbevoegdheid buiten toepassing, behoudens wanneer het gaat om zaken met een routinematig karakter.

## Vermelding in stukken

### Artikel 14

1. De toepassing van een hiervoor onder A. of D. gemandateerde bevoegdheid van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester wordt in stukken die daarop betrekking hebben als volgt aangegeven:

#### Mandaat

Als het gaat om de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan een besluit te nemen, wordt de daarbij behorende brief als volgt ondertekend:

*Met vriendelijke groet,  
namens burgemeester en wethouders van Harlingen,  
[naam],  
[functie]*

#### Volmacht

Als het gaat om het ondertekenen van een overeenkomst krachtens volmacht, geldt het volgende:

Bovenaan de overeenkomst komt een tekst waaruit blijkt dat degene die de overeenkomst tekent daarvoor een volmacht van de burgemeester heeft. De tekst "die handelt op grond van mandaat" geeft aan dat degene ook bevoegd was namens het college te besluiten tot het aangaan van de overeenkomst.

*De publiekrechtelijke rechtspersoon de **GEMEENTE HARLINGEN**, gevestigd te (8861 BD) Harlingen aan de Voorstraat 31, vertegenwoordigd door [naam, functie], die handelt op grond van mandaat en is gemachtigd door de burgemeester, de heer W.R. Sluiter, hierna: "**Gemeente Harlingen**";*

De overeenkomst wordt dan als volgt ondertekend:

Plaats: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

#### **De gemeente Harlingen**

**Door:** [naam]

**Functie:** [functie]

### Machtiging

Als het gaat om het ondertekenen van overige brieven zonder rechtsgevolg (bijvoorbeeld een informatieve brief) is de ondertekening als volgt:

*Met vriendelijke groet,  
namens burgemeester en wethouders van Harlingen,  
[naam],  
[functie]*

2. Gaat het om een bevoegdheid van de burgemeester dan worden in de gegeven tekstfragmenten telkens de woorden 'burgemeester en wethouders' vervangen door 'de burgemeester'

### Opbouw Bevoegdhedenregister

#### Artikel 15

1. De opbouw van het *Bevoegdhedenregister* sluit aan bij de structuur van de organisatie en is daarmee onderverdeeld in de volgende hoofdstukken:
  1. Algemene bevoegdheden voor alle afdelingen
  2. Bevoegdheden voor de afdeling Dienstverlening & Ondersteuning
  3. Bevoegdheden voor de afdeling Beleid & Regie
2. Het *Bevoegdhedenregister* is een document waarin per bevoegdheid in afzonderlijke kolommen wordt vermeld:
  - a. een (uniek) volgnummer, zodat makkelijk hiernaar verwezen kan worden (kolom 1);
  - b. een duidelijke omschrijving van de bevoegdheid die wordt gemandateerd of waarvoor een machtiging wordt verleend dan wel volmacht wordt gegeven (kolom 2);
  - c. het soort bevoegdheid, te weten mandaat (M), ondertekeningsmandaat (O), volmacht (V), of machtiging (Mg) (kolom 3);
  - d. het oorspronkelijk bevoegde *bestuursorgaan* dat het mandaat, de volmacht of de machtiging verleent, te weten het college van burgemeester en wethouders (B&W) of de burgemeester (kolom 4);
  - e. de functionaris of instelling aan wie/welke de bevoegdheid door het *bestuursorgaan* wordt verleend, te weten:
    - de gemeentesecretaris (afkorting: "secr") voorzover van toepassing;
    - een niet onder verantwoordelijkheid van het *bestuursorgaan* werkzame instelling c.q. functionaris, voor zover van toepassing;
  - f. een heldere aanduiding van die functionaris(sen), bij voorkeur door vermelding van de functienaam, voor zover van toepassing.
3. Het eerste *Bevoegdhedenregister* is gedagtekend en ondertekend door de burgemeester en de gemeentesecretaris. Latere, bijgewerkte overzichten als bedoeld in het volgende artikel, worden door één van beide dan wel door beiden gezamenlijk ondertekend al naar gelang het bijwerken betrekking heeft gehad op een beslissing of beslissingen van de één en/of van de ander en/of van het college van burgemeester en wethouders. Steeds geldt, voor zover toepasselijk, dat de ondertekening door de burgemeester en die door de gemeentesecretaris afzonderlijk betrekking hebben op ieders in het overzicht weergegeven overdracht van bevoegdheden.
4. *Bevoegdhedenregisters* gelden als de schriftelijke weergave van de in dit besluit voorziene besluiten tot (wijziging van) mandaat van bevoegdheden en worden als zodanig door de gemeente gearchiiveerd.

### Wijzigingen

#### Artikel 16

1. Het *Bevoegdhedenregister* wordt tenminste éénmaal per jaar geëvalueerd en geactualiseerd. Tussentijdse wijzigingen zijn mogelijk.
2. Besluiten tot wijziging van het mandaat of de volmacht van bevoegdheden op grond van dit bevoegdhedenbesluit worden schriftelijk gegeven en het *Bevoegdhedenregister* wordt vervolgens bijgewerkt conform de wijziging.
3. Het nieuwe, bijgewerkte overzicht wordt gedagtekend en, met inachtneming van het vorige artikel door de burgemeester, door de secretaris of door beiden, ondertekend. Oudere exemplaren van het *Bevoegdhedenregister* en *voorgaande mandaatbesluiten* leven voort als schriftelijke weergave van besluiten, voor zover niet juist die besluiten door de wijziging(en) zijn vervallen.
4. Besluiten tot wijziging worden bekendgemaakt door kennisgeving en ter inzage legging van het bijgewerkte *Bevoegdhedenregister* op de voet van het bij artikel 3:42 Awb bepaalde. Het bijgewerkte *Bevoegdhedenregister* en de daarin opgenomen wijziging(en) treden in werking door deze bekendmaking.

## **Oud statuut**

### **Artikel 17**

Dit besluit vervangt het Bevoegdhedenbesluit voor de gemeente Harlingen 2014, zoals vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Harlingen en de burgemeester van Harlingen. Tevens vervalt hiermee het Bevoegdhedenregister april 2014.

## **Inwerkingtreding**

### **Artikel 18**

Dit besluit treedt in werking op de dag na die van de bekendmaking.

## **Citeertitel**

### **Artikel 19**

Dit besluit kan worden aangehaald als: "Bevoegdhedenbesluit voor de gemeente Harlingen 2018".

*Aldus vastgesteld in de collegevergadering van 24 juli 2018*

*burgemeester en wethouders van de gemeente Harlingen,  
secretaris*

*S. van den Broek*

*W.R. Sluiter  
burgemeester*

## Toelichting

### *Algemeen*

In het algemeen geldt dat bestuursorganen (het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester, de raad en de heffings- en invorderingsambtenaar) 'niet vanzelf' bevoegd zijn om besluiten te nemen of om bepaalde handelingen te verrichten: ze moeten hun bevoegdheden ergens vandaan halen. Een bestuursorgaan dat onbevoegd iets doet, treedt op zonder titel en kan geen enkele aanspraak maken op erkenning van gezag van dat handelen.

In beginsel zijn de bevoegdheden gemandateerd aan de gemeentesecretaris. De gemeentesecretaris verleent ondermandaat aan de managers en teamleiders van de verschillende afdelingen. Daarmee wordt tot uitdrukking gebracht dat iedereen een bepaalde verantwoordelijk heeft voor de handelingen die de medewerkers verrichten. Voor de medewerkers is duidelijk dat, indien zij willen 'opschalen', zij bij hun teamleider, afdelingsmanager of de gemeentesecretaris terecht kunnen. Door de bevoegdheden op deze wijze te mandateren dan wel volmacht/machtiging te verlenen wordt duidelijk dat de handelingen van de gemeente een gezamenlijke verantwoordelijkheid zijn.

Naast de stroom van bevoegdheden die op deze wijze in de gemeentelijke organisatie worden uitgezet, kan het college van B&W bevoegdheden bij een portefeuillehouder leggen (vgl. art. 168 Gemeentewet over wat doorgaans "wethoudersmandaat" wordt genoemd). Tevens kunnen bevoegdheden aan niet ondergeschikte derden worden doorgegeven, met dien verstande dat daarvoor op grond van art. 10:4 Awb hun instemming en eventueel die van hun werkgever vereist is. Sommige bevoegdheden zijn al bij wet aan bepaalde functionarissen toegekend.

De Awb scheidt het juridisch kader voor mandaat en dit kader is dwingendrechtelijk, zodat er niet van afgeweken kan worden. Wel is het mogelijk om voor zaken die in de Awb niet geregeld zijn aanvullende regels vast te stellen, voor zover die niet strijdig zijn met andere wettelijke bepalingen. Afdeling 10.1.1 Awb is het algemene toetsingskader bij verlening van mandaten.

- Artikel 10:1 Awb betreft een begripsomschrijving van de term mandaat. "Onder mandaat wordt verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen"
- Artikel 10:2 Awb: Toerekening aan de mandaatgever bij mandaat betekent geen bevoegdheidsverschuiving in juridische zin. Het gaat dus om een bevoegdheidsuitoefening waarvoor het mandaterende bestuursorgaan verantwoordelijk blijft en waarover het dan ook zeggenschap behoudt. Het blijven juridisch gesproken besluiten van het orgaan zelf. De rechtsgevolgen zijn dan ook dezelfde als wanneer de mandaatgever zelf het besluit tot stand had gebracht.
- Artikel 10:3 Awb: Bevoegdheid tot mandaatverlening.  
Een wettelijk verbod op mandaatverlening is zeldzaam. Vaak zal uit het stelsel van de bepalingen afgeleid moeten worden dat mandaat niet geoorloofd is. In de praktijk kunnen zich twee gevallen voordoen waarin de aard van de bevoegdheid zich tegen mandaatverlening verzet:
  1. het geval dat de bevoegdheid een zodanig karakter heeft dat mandaatverlening uitgesloten moet worden geacht, omdat de besluitvorming door het orgaan dat de wetgever heeft aangewezen moet plaatsvinden (bijvoorbeeld het geven van noodbevelen door de burgemeester). Het gaat indie gevallen immers om een zeer zware bevoegdheid.
  2. het geval dat de aard van de bevoegdheid niet ten principale aan mandaatverlening in de wegstaat, maar dat de mandaatverlening in concreto, gelet op de aard van de bevoegdheid, niet is toegestaan (bijvoorbeeld het beslissen op bezwaar geldt dat dit niet gemandateerd mag worden aan degene die het primaire besluit in mandaat heeft genomen). De mandaatgever kan aan zijn ondergeschikte aanwijzingen geven bij het uitvoeren van het mandaat. (Onder)mandaat aan anderen dan ondergeschikten ligt daarom minder voor de hand, maar is wel mogelijk.
- Artikel 10:4 van de Awb stelt als voorwaarde dat de gemandateerde moet instemmen met het mandaat. Daarmee verplicht hij zich overeenkomstig de aanwijzingen van de mandaatgever te handelen en staat ook tegenover derden vast dat hij over de gemandateerde bevoegdheid beschikt. Zo ontstaat een rechtsverhouding tussen de (onder)mandaatgever en de (onder)gemandateerde, waarbij de laatste zich onderwerpt aan de verplichtingen die aan het mandaat zijn verbonden.

### *Integraal werken*

Het feit dat aan een medewerker mandaat is verleend, doet niet af aan de noodzaak integraal te besluiten. Dit betekent dat in alle gevallen waarin de mandaatnemer een beslissing neemt die juridische, financiële of andere consequenties heeft, hij de desbetreffende vakafdeling moet betrekken. Zo zal in het geval overeenkomsten worden gesloten veelal juridisch advies nodig zijn, en bij zaken die financiële consequenties hebben een advies van het team Financiën. De mandaatverlening wijzigt daaraan dus niets.

Hoe weet je nu welk bestuursorgaan bevoegd is om een bepaald besluit (rechtshandeling) te nemen? Uitgangspunt is dat dit in een wettelijke regeling moet zijn vastgelegd. Dit kan een specifieke wet zijn,

maar ook een algemene wet als de Gemeentewet of een verordening. Deze bevoegdheidsverkrijging kan op drie manieren in een wettelijke regeling zijn vastgelegd, namelijk via mandaat, delegatie of attributie.

### **Mandaat**

Het gaat bij mandaat om het uitvoeren van bevoegdheden "namens" het college of de burgemeester. Bij mandaat krijgt iemand geen nieuwe bevoegdheid, maar wordt in naam besloten of getekend en kan het bestuursorgaan ook de bevoegdheid terugnemen om vervolgens zelf het besluit te nemen.

### **Ondermandaat**

Ondermandaat wordt slechts toegestaan als de mandaatnemer van de bevoegdheid dit uitdrukkelijk heeft toegestaan (artikel 10:9 Awb). In het Bevoegdhedenregister wordt aangegeven of sprake is van mandaat of ondermandaat. Het ondermandaat wordt verleend bij schriftelijke beslissing van degene die het mandaat heeft gekregen. De beslissingen genomen in ondermandaat worden op dezelfde wijze geregistreerd en gerapporteerd.

### **Volmacht**

Omdat de Awb in beginsel alleen het optreden van de gemeente binnen het publiekrechtelijke kader regelt, moet ook worden stilgestaan bij het privaatrechtelijke en feitelijke handelen van de gemeente. De bestuursorganen zullen ook niet al hun privaatrechtelijke bevoegdheden (en al helemaal niet alle feitelijke handelingen) zelf willen uitvoeren. De hiervoor genoemde artikelen zijn van overeenkomstige toepassing indien een bestuursorgaan aan een ander, werkzaam onder zijn verantwoording volmacht verleent tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, of machtiging verleent tot het verrichten van handelingen, die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.

In artikel 10:12 van de Awb is bepaald dat afdeling 10.1.1, over mandaat, ook van toepassing is op volmacht en machtiging. Mandaat, volmacht en machtiging zijn vergelijkbare rechtsfiguren, waarbij centraal staat dat een bevoegdheid aan een ander wordt toegekend. Bij mandaat gaat het om het overdragen van de bevoegdheid tot het nemen van besluiten in de zin van de Awb, bij volmacht om het overdragen van de bevoegdheid tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en bij een machtiging om het overdragen van de bevoegdheid tot het verrichten van handelingen die geen besluiten in de zin van de Awb en geen privaatrechtelijke rechtshandelingen zijn.

### **Naleven bevoegdhedenbesluit en -register**

Elke medewerker aan wie mandaat of volmacht is verleend, dient zich in de eerste plaats strikt aan het Bevoegdhedenregister te houden. Doet hij dat niet, dan is het besluit in het algemeen niet geldig genomen, en gaat het onderuit bij de commissie van advies voor de bezwaarschriften of de rechtbank.

### **Naleven instructie**

Bij mandaat- of volmachtverlening kan de mandaat- c.q. volmachtgever instructies geven. Deze instructies moeten worden nageleefd. Het niet-naleven van de instructie tast het besluit op zich niet aan: het is een strikt interne richtlijn. Echter, in het kader van de arbeidsverhouding speelt zij wel een rol. Eén van de aspecten van goed functioneren, die ook van belang is voor de beoordeling, is immers de naleving van interne richtlijnen en afspraken. Daarnaast is het mogelijk, indien de instructie niet wordt nageleefd, dat de mandaatgever ervoor kiest de bevoegdheid zelf te gaan uitoefenen.

### **Naleven van het beleid**

Uiteraard moet de bevoegdheid worden uitgeoefend in overeenstemming met de geldende regels. De wettelijke bepalingen, verordeningen, en beleidsregels moeten worden nageleefd. Voorstellen om van het beleid af te wijken worden voorgelegd aan het bestuursorgaan; dat is verantwoordelijk voor het vaststellen van het beleid.

### **Delegatie**

Daarnaast kennen we ook nog delegatie en attributie. Bij delegatie en attributie worden bevoegdheden overgedragen (aan een ander bestuursorgaan) of gecreëerd. Bij delegatie wordt een bestaande bevoegdheid overgedragen van het ene bestuursorgaan – bijvoorbeeld de raad – naar een ander bestuursorgaan – bijvoorbeeld het college van B&W. De overdracht betekent in dit voorbeeld dat de raad ook daadwerkelijk deze bevoegdheid kwijt is. Het bestuursorgaan krijgt daarmee de bevoegdheid om uit eigen naam handelingen te verrichten (art. 10:13 Awb) en mag zich ook niet meer bemoeien met de uitoefening van de bevoegdheden (art. 10:17 Awb). Er wordt vaak gedelegeerd om werklast te verminderen. Juist omdat delegatie best ingrijpend is, vereist delegatie een wettelijke grondslag (art. 10:15 Awb). In artikel 156 en 165 Gemeentewet is dit geregeld voor respectievelijk de gemeenteraad en het college. In het voorliggende *Bevoegdhedenregister* is geen opsomming opgenomen van de bevoegdheden die zijn gedelegeerd.

### **Attributie**

Met attributie wordt bij wet een nieuwe bevoegdheid in het leven geroepen. Meestal wordt dit toegevoegd aan een bestuursorgaan, zoals het college van B&W of de burgemeester. Een voorbeeld hiervan is artikel 3.1. Wet op de Ruimtelijke Ordening waarin de gemeenteraad wordt aangewezen om bestem-



mingsplannen vast te stellen. Ook lokale regelgeving, zoals een APV, bevat veel bepalingen waarin is opgenomen: *het college/de burgemeester kan ontheffing (c.q. vergunning) verlenen voor...* Dit is ook een vorm van attributie.

In vergelijking met mandaat komen delegatie en attributie minder vaak voor. Een aantal voorbeelden waarbij sprake is van attributie aan ondergeschikten:

Functie	Wettelijke grondslag
Heffingsambtenaar	Art. 11 Algemene Wet inzake rijksbelastingen
Leerplichtambtenaar (en het hoofd van de school)	Art. 16 (en 11 en 14) Leerplichtwet
Inspecteur onderwijs i.v.m. toezicht op onderwijs	Art. 11 e.v. Wet op Onderwijstoezicht
Hoofd GGD ivm toezicht kinderopvang	Art. 1.6.1 wet Kinderopvang lid 1 (en als basis art. 5:11 Awb)

Het komt ook voor dat een bevoegdheid wordt toegekend aan een bepaalde functionaris, bijvoorbeeld een heffingsambtenaar, die op grond van de wet (i.c. artikel 11 van de Algemene Wet inzake rijksbelastingen) besluiten mag nemen die vergelijkbaar zijn met een bestuursorgaan. Deze ambtenaar moet dan nog wel worden aangewezen door het betreffende bestuursorgaan waar hij onder valt. In de artikelen die zijn opgenomen in dit Bevoegdhedenbesluit is bepaald op welke wijze dit gebeurt en voor welke taken dit geldt.

#### **Deel B – overzicht aanwijzing ambtenaren m.b.t. attributie heffing en invordering**

In deel B van het Bevoegdhedenregister is beschreven welke functionarissen welke taken uitvoeren voor heffingen en invorderingen op grond van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen en de Invorderingswet 1990.

Bij de vaststelling van de 4e tranche van de Awb is expliciet vastgelegd dat bestuursorganen aan ondergeschikten instructies mogen worden gegeven door het bestuursorgaan waar hij onder valt (artikel 10:22 Awb). De hiërarchische situatie tussen ambtenaar (die op grond van attributie handelt als ware hij bestuursorgaan) en bestuursorgaan blijft op deze wijze in stand.

#### **Ondertekenen**

In het register is een bevoegdheid opgenomen voor "Het ondertekenen van alle correspondentie ter zake van de uitvoering van de door de afdeling voorbereide raadsbesluiten en besluiten van het college." Hiermee wordt uitsluitend een *ondertekenings*mandaat bedoeld voor besluiten die door het college of de raad zijn genomen. Het gaat daarbij in feite alleen om de bekendmaking van een besluit dat door het bestuursorgaan zelf is genomen.

Inhoudelijk heeft het bestuursorgaan het besluit zelf genomen. Met een ondertekeningsmandaat kunnen bijvoorbeeld geen voorschriften aan een besluit worden verbonden als die niet expliciet in het besluit van het bestuursorgaan zijn vermeld.

#### **Het beslissen op een aanvraag**

In het *Bevoegdhedenregister* is gekozen voor de omschrijving: "het beslissen op een aanvraag van..." Onder deze bevoegdheid vallen alle handelingen die vereist zijn om tot een besluit op aanvraag te kunnen komen. Dat wil zeggen alle voorbereidingshandelingen, zoals het inwinnen van advies en het verzoeken om aanvullende informatie maar ook bijvoorbeeld het buiten behandeling laten wegens onvolledigheid van de aanvraag. Ook valt onder dit mandaat de bevoegdheid tot het verbinden van voorschriften aan een vergunning.

#### **Handhaving**

Onder het mandaat "Opleggen van een last onder dwangsom of last onder bestuursdwang" vallen ook alle besluiten die direct verwant zijn aan de opgelegde last zoals:

- verlengen van de begunstigingstermijn;
- inschrijven van de beschikking in het beperkingenregister;
- beschikking tot het invorderen van verbeurde dwangsommen;
- beschikking tot het vaststellen van de kosten van de toepassing van bestuursdwang.

#### **Het aangaan van overeenkomsten**

##### *Algemeen*

Het aangaan van een overeenkomst is een privaatrechtelijke rechtshandeling waarbij de Gemeente Harlingen partij is. Het gaat daarbij om de gemeente als privaatrechtelijke rechtspersoon en niet om het college of de burgemeester als bestuursorganen. Het college is op grond van de Gemeentewet

bevoegd om te besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen (artikel 160 lid 1 onder e). Het college zal dus moeten besluiten om een bepaalde overeenkomst aan te willen gaan.

Vervolgens is bepaald dat de burgemeester de gemeente in en buiten rechte vertegenwoordigt (artikel 171 Gemeentewet). Dit houdt in zowel formele procesvertegenwoordiging (in rechte) als vertegenwoordiging bij het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen (buiten rechte). De burgemeester is daarom degene die de overeenkomst namens de gemeente ondertekent. Voor het aangaan van een overeenkomst is dus zowel een *mandaat* nodig van het college (voor het beslissen om een overeenkomst aan te gaan) als een *volmacht* van de burgemeester om de overeenkomst te ondertekenen.

#### *Overeenkomsten in mandaat*

Voor overeenkomsten die worden aangegaan ter uitvoering van een bepaalde functie *waarvoor een budget is vastgesteld* is een algemene bepaling opgenomen. Voor deze overeenkomsten geldt een mandaat voor het besluiten tot het aangaan van de overeenkomst. Het mandaat is beperkt tot besluiten waarmee een direct financieel belang is gemoeid van maximaal € 100.000. Verder is bepaald dat er alleen een ondermandaat mag worden verleend voor handelingen waarmee een direct financieel belang is gemoeid van maximaal € 25.000. Voor overeenkomsten waartoe in mandaat is besloten is een algemene volmacht opgenomen zodat deze ondertekend kunnen worden namens de burgemeester.

#### *Overeenkomsten door het college*

Er is mandaat verleend voor het aangaan van overeenkomsten voor zover deze passen binnen de budget- en aanbestedingsregels van de gemeente Harlingen. Besluiten die dit bedrag te boven gaan worden aan het college ter besluitvorming voorgelegd.

Voor privaatrechtelijke rechtshandelingen waartoe het college zelf heeft besloten, is een algemene volmacht afgegeven door de burgemeester zodat voor de ondertekening geen aparte volmacht meer vereist is.

#### *Nakoming van overeenkomsten*

Ook is een mandaat/volmacht opgenomen voor het vorderen van nakoming van de overeenkomsten die in mandaat zijn aangegaan. Dit houdt in dat degene die in mandaat heeft besloten tot het aangaan van een overeenkomst en die in volmacht heeft getekend ook bevoegd is om nakoming van de overeenkomst te eisen. Dit geldt voor het vorderen van nakoming buiten rechte, dus zonder gerechtelijke procedures. Het besluit om een gerechtelijke procedure te starten, valt buiten dit mandaat.

#### **Gerechtelijke procedures**

Het college is bevoegd om te besluiten namens de gemeente, het college of de raad rechtsgedingen, bezwaarprocedures of (hoger) beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten (artikel 160 lid 1 sub f Gemeentewet). De uitvoering hiervan geschiedt door de burgemeester op grond van artikel 171 Gemeentewet. De burgemeester besluit zelf over het voeren van gedingen en procedures die het bestuursorgaan burgemeester aangaan.

## Deel A Mandaatoverzicht

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid	Bestuursorgaan	Gemandateerde	Ondergemandateerde(n)
	<b>Hoofdstuk 1: Concern</b>				
	<b>Paragraaf 1: Algemeen</b>				
1.1.1	Het ondertekenen van alle correspondentie ter zake van de uitvoering van de door de afdeling voorbereide raadsbesluiten voor zover deze betrekking hebben op het werkterrein van de afdeling of het team	O	B&W	Gemeentesecretaris/Algemeen directeur	Afdelingsmanagers/ Strategisch Managers I, teamleiders/ tactisch leidinggevend II en III
1.1.2	Het ondertekenen van alle correspondentie ter zake van de uitvoering van de door de afdeling voorbereide besluiten van burgemeester en wethouders door zover deze betrekking hebben op het werkterrein van de afdeling of het team	O	B&W	Gemeentesecretaris/Algemeen directeur	Afdelingsmanagers/ Strategisch Managers I, teamleiders/ tactisch leidinggevend II en III
	<b>Paragraaf 2: Wet openbaarheid van bestuur ('Wob')</b>				
1.2.1	Het nemen en ondertekenen van besluiten in verband met de uitvoering van de Wob	M	B&W, Burgemeester	Gemeentesecretaris/Algemeen directeur	Afdelingsmanagers/ Strategisch Managers I, teamleiders/ tactisch leidinggevend II en III
	<b>Paragraaf 3: Algemene verordening gegevensverwerking ('Avg')</b>				
1.3.1	Het nemen en ondertekenen van besluiten in verband met de uitvoering van de Avg	M	B&W	Gemeentesecretaris / Algemeen directeur	Afdelingsmanagers/ Strategisch Managers I, teamleiders/ tactisch leidinggevend II en III
	<b>Paragraaf 4: bestuursrechtelijke procedures</b>				
1.4.1	Het vertegenwoordigen van een bestuursorgaan bij de behandeling van een bezwaarschrift (voor zover het bestuursorgaan zelf bezwaar maakt tegen een besluit van een ander bestuursorgaan), (hoger) beroepschrift c.q. een verzoek om voorlopige voorziening bij enig bestuursorgaan of rechtscollege, alsmede het verrichten van alle handelingen en het voeren van correspondentie die daarmee samenhangt, na een verkregen paraaf van de portefeuillehouder of de burgemeester	V	B&W, Burgemeester	Personen genoemd in procesmachtiging	
	<b>Paragraaf 5: privaatrechtelijke procedures</b>				

1.5.1	Het vertegenwoordigen van de gemeente of haar bestuursorganen in juridische (voor)procedures, bij alle rechterlijk en niet-rechterlijke instanties, belast met het voorbereiden of nemen van beslissingen in geschillen of rechtsgedingen, waarbij de gemeente of een van haar bestuursorganen op enige wijze als partij of belanghebbende betrokken is, alsmede het verrichten van alle handelingen en het voeren van correspondentie die daarmee samenhangt, na een daartoe genomen besluit overeenkomstig nr.1.5.1	V	B&W, Burgemeester	Personen genoemd in procesmachtiging	
	<b>Paragraaf 6: privaatrechtelijke handelingen</b>				
1.6.1	Het besluiten tot het aangaan, wijzigen of beëindigen van privaatrechtelijke rechtshandeling zoals als bedoeld in artikel 160 lid 1 sub e en 171 van de Gemeentewet , alsmede het ondertekenen, uitvoeren van alle handelingen en versturen van correspondentie ter uitvoering van het genomen besluit. Onder rechtshandelingen wordt in ieder geval verstaan: 1. Het aangaan en het beëindigen van overeenkomsten over aan en/of door de gemeente te leveren roerende goederen of diensten alsmede het door of voor de gemeente verrichten van werkzaamheden 2. Het sluiten en het beëindigen van (ver)koopovereenkomsten over onroerende zaken 3. Het sluiten en het beëindigen van een obligatoire (verplichtende) overeenkomst tot vestiging of levering van een zakelijk of beperkt recht alsmede de zakenrechtelijke overeenkomst tot vestiging of levering van dat zakelijk of beperkt recht 4. Het sluiten en het beëindigen van pacht- en huurovereenkomsten 5. Het sluiten en beëindigen van ontwikkelingsovereenkomsten voor locaties 6. Het sluiten en beëindigen van overeenkomsten tot verhaal van planschadevergoeding (artikel 6.1 Wro)	M / V	B&W, Burgemeester	Gemeentesecretaris / Algemeen directeur	Afdelingsmanagers/ Strategisch Managers I en teamleiders/ tactisch leidinggevenden II en III, onder voorwaarden budgetregels en aanbestedingsregels

	7. Het sluiten en het beëindigen van huurkoop en leaseovereenkomsten 8. Het versturen van ingebrekestellingen en sommaties betreffende op grond van dit register gesloten overeenkomsten 9. Het sluiten en beëindigen van overige overeenkomsten				
	<b>Hoofdstuk 2: Afdeling Dienstverlening &amp; Ondersteuning</b>				
	<b>Paragraaf 1: Personeel en Organisatie</b>				
2.1.1	Algemene bevoegdheid tot het nemen van rechtspositionele besluiten op grond van de Collectieve regeling (CAR/UWO) en de vastgestelde uitvoeringsregels CAR/UWO ten aanzien van individuele medewerkers voor wie zij het bevoegde gezag zijn, met uitzondering van besluiten ten aanzien van: - de gemeentesecretaris/algemeen directeur; - de Afdelingsmanagers/Strategisch Managers I, voor zover in deze bevoegdenregeling niet anders is bepaald.	M	B&W	Gemeentesecretaris/Algemeen directeur	Afdelingsmanagers/Strategisch Managers I en teamleiders/ tactisch leidinggevenden II en III
2.1.2	Het nemen van rechtspositionele besluiten op grond van de Collectieve regeling (CAR/UWO) en de vastgestelde uitvoeringsregels CAR/UWO ten aanzien van de afdelingsmanager	M	B&W	Gemeentesecretaris/Algemeen directeur	
2.1.3	Het inschalen van een medewerker in een uitloopschaal	M	B&W	Gemeentesecretaris/ Algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning
2.1.4	Het verlenen van ontslag wegens onbekwaamheid of ongeschiktheid als bedoeld in artikel 8:6 CAR/UWO	M	B&W	Gemeentesecretaris/ algemeen directeur	
2.1.5	Het verlenen van ontslag op overige gronden als bedoeld in artikel 8:7 CAR/UWO	M	B&W	Gemeentesecretaris/Algemeen directeur	
2.1.6	Het verlenen van ontslag als bedoeld in artikel 8:8 CAR/UWO.	M	B&W	Gemeentesecretaris/Algemeen directeur	
2.1.7	Het verlenen van ontslag van een ambtenaar die i.v.m. benoeming in een publiekrechtelijk college tijdelijk is ontheven uit zijn functie, als hij naar oordeel van het college in niet actieve dienst kan terugkomen als bedoeld in artikel art 8:9 CAR/UWO	M	B&W	Gemeentesecretaris/Algemeen directeur	

2.1.8	Het verlenen van ontslag wegens pre-vut zoals bedoeld in artikel 8:10 CAR/UWO	M	B&W	Gemeentesecretaris/Algemeen directeur	
2.1.9	Het verlenen van ontslag wegens FPU zoals bedoeld in artikel 8:11 CAR/UWO	M	B&W	Gemeentesecretaris/Algemeen directeur	
2.1.10	Het verlenen van ontslag als disciplinaire maatregel als bedoeld in artikel 8:13 CAR/UWO	M	B&W	Gemeentesecretaris/Algemeen directeur	
2.1.11	Het schorsen als ordemaatregel als bedoeld in artikel 8:15:1 CAR/UWO	M	B&W	Gemeentesecretaris/Algemeen directeur	
2.1.12	Het opleggen van maatregelen als bedoeld in artikel 8:15:2 CAR/UWO	M	B&W	Gemeentesecretaris/Algemeen directeur	
2.1.13	Het regelen van de openbaarmaking van nevenwerkzaamheden en de melding financiële belangen als bedoeld in artikel 15:1e lid 4 en 15:1f CAR/UWO	M	B&W		
2.1.14	Het beslissen indien een ambtenaar aan wie door de manager in het belang van de dienst een andere betrekking is opgedragen (art 15:1:10 CAR/UWO) heeft aangegeven het oneens te zijn met deze opdracht, omdat het andere werk niet in redelijkheid van hem/haar kan worden gevergd, als bedoeld in artikel 15:1:10 lid 3 CAR/UWO	M	B&W	Gemeentesecretaris/Algemeen directeur	
2.1.15	Het opdragen van andere werkzaamheden(inclusief de bijbehorende lessen en oefeningen),aan een ambtenaar in tijden van oorlog(sgevaar) of andere buitengewone omstandigheden waaronder taken in het kader van de Wet rampen en zware ongevallen als bedoeld in artikel 15:1:11 CAR/UWO	M	B&W	Gemeentesecretaris/Algemeen directeur	
2.1.16	Het toepassen van disciplinaire straffen zoals bedoeld in artikel 16:1:2 sub a tot en met g CAR/UWO	M	B&W	Gemeentesecretaris/Algemeen directeur	
2.1.17	Het toepassen van disciplinaire straffen zoals bedoeld in artikel 16:1:2 sub h en i CAR/UWO	M	B&W	Gemeentesecretaris/Algemeen directeur	
2.1.18	Het vaststellen van minnelijke regelingen, na instemming door de verantwoordelijke afdelingsmanager en de afdelingsmanager Bedrijfsvoering en voor zover met de regeling een financieel belang is gemoeid dat het bedrag van € 100.000,- niet te boven gaat	M	B&W	Gemeentesecretaris/Algemeen directeur	

2.1.19	Het vaststellen van minnelijke regelingen, na instemming door de verantwoordelijke afdelingsmanager en de afdelingsmanager Bedrijfsvoering, indien met de regeling een financieel belang is gemoeid dat het bedrag van € 100.000,- te boven gaat	M	B&W		
2.1.20	Het beslissen op bezwaarschriften gericht tegen rechtspositionele besluiten	M	B&W		
2.1.21	Het aanstellen van een medewerker die de pensioengerechtigde leeftijd heeft bereikt dan wel het voortzetten van de reeds bestaande aanstelling nadat een medewerker de pensioengerechtigde leeftijd heeft bereikt	M	B&W	Gemeentesecretaris/Algemeen directeur	
2.1.22	Het aanwijzen van maximaal zes verplichte ADV-dagen per kalenderjaar als collectieve sluitingsdag		B&W	Gemeentesecretaris/Algemeen directeur	
2.1.23	Het voeren van beoordelingsgesprekken in het kader van disciplinaire trajecten	M	B&W	Gemeentesecretaris/Algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch manager I, teamleider/ tactisch leidinggevende II of III van de afdeling waar de betreffende medewerker werkzaam is
2.1.24	De bevoegdheid om bezwaar en beroep aan te tekenen tegen besluiten van het UWV aangaande sociale zekerheidsuitkeringen betreffende (oud)medewerkers	M	B&W	Gemeentesecretaris/Algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch manager I, teamleider/ tactisch leidinggevende II of III van de afdeling waar de betreffende medewerker werkzaam is
2.1.25	De bevoegdheid om afspraken te maken en beoordelings- en functioneringsgesprekken te voeren	M	B&W	Gemeentesecretaris/Algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch manager I, teamleider/ tactisch leidinggevende II of III van de afdeling waar de betreffende medewerker werkzaam is
2.1.26	Te besluiten over verlofaanvragen van individuele medewerkers als bedoeld in hoofdstuk 6 CAR/UWO	M	B&W	Gemeentesecretaris/Algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I/ teamleider/ tactisch leidinggevende II of III
2.1.27	Het afdoen, voeren en ondertekenen van routinematige correspondentie met betrekking tot personele zaken	M	B&W	Gemeentesecretaris/Algemeen directeur	Afdelingsmanager / Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Personeel en Organisatie, (administratief) medewerker/ medewerker bedrijfsvoering V Personeel en Organisatie

2.1.28	Het aangaan van overeenkomsten met betrekking tot detachering, uitzending e.d. binnen het beschikbare budget en de gemaakte afspraken.	M	B&W	Gemeentesecretaris/Algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch manager I, teamleider/ tactisch leidinggevende II of III van de afdeling waar de betreffende medewerker werkzaam is / zal zijn
2.1.29	Het ondertekenen van overeenkomsten tot het volgen van een stage	M	B&W	Gemeentesecretaris/Algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch manager I, teamleider/ tactisch leidinggevende II of III van de afdeling waar de betreffende medewerker stage loopt
2.1.30	Het tussentijds beëindigen van een overeenkomsten tot het volgen van stage	M	B&W	Gemeentesecretaris/Algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch manager I, teamleider/ tactisch leidinggevende II of III van de afdeling waar de betreffende medewerker stage loopt
2.1.31	Het inwinnen van inlichtingen uit het justitieel documentatieregister ten behoeve van Koninklijke onderscheidingen	M	Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager / Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Personeel en Organisatie, (administratief) medewerker/ medewerker bedrijfsvoering V Personeel en Organisatie
	<b>Paragraaf 2: Financiën, Belastingen &amp; AJZ</b>				
2.2.1	Het voeren van correspondentie, het in gebreke stellen alsmede het versturen van aanmaningen inzake openstaande schulden en vorderingen buiten rechte, als bedoeld in artikel 160 lid 1 sub f Gemeentewet	V	B & W	Gemeentesecretaris/ algemeen directeur	Afdelingsmanager / Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
2.2.2	Het opdracht geven aan gerechtsdeurwaarders tot het voeren van procedures met betrekking tot de invordering als bedoeld in artikel 171 Gemeentewet	V	Burgemeester	Gemeentesecretaris/ algemeen directeur	Afdelingsmanager / Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
2.2.3	Het oninbaar verklaren van privaats- en publiekrechtelijke vorderingen (met uitzondering van belastingen), voor zover het bedrag dat met de vordering gemoeid gaat maximaal € 25.000 euro bedraagt	V	B & W	Gemeentesecretaris/ algemeen directeur	Afdelingsmanager / Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
2.2.4	Het openen en opheffen van (sub)rekeningen van (post)bankrekeningen	V	B & W	Gemeentesecretaris/ algemeen directeur	Afdelingsmanager / Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën



2.2.5	Het treffen van betalingsregelingen alsmede het vaststellen van richtlijnen dienaangaande tot € 50.000,- als bedoeld in artikel 160 lid 1 sub f Gemeentewet	V	B & W	Gemeentesecretaris/ algemeen directeur	Afdelingsmanager / Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
2.2.6	Het doen van aangifte ter uitvoering van de Wet omzetbelasting (incl. BTW-compensatiefonds)	V	B & W	Gemeentesecretaris/ algemeen directeur	Afdelingsmanager / Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
2.2.7	Het aangaan van kasgeldlening en het uitlenen van overtollige kasgelden zoals bedoeld in het Treasurystatuut	V	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager / Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën, medewerker bedrijfsvoering II
2.2.8	Het aangaan van geldleningen zoals bedoeld in het Treasurystatuut	V	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager / Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
2.2.9	Het intrekken van gelden in deposito als bedoeld in het Treasurystatuut	V	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager / Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën, medewerker bedrijfsvoering II
2.2.10	Het opstellen en inzenden van het plan als bedoeld in artikel 4 Wet Financiering decentrale overheden en het Treasurystatuut	V	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager / Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën, medewerker bedrijfsvoering II
2.2.11	Het verstrekken van opgaven aan de Belastingdienst betreffende uitbetalingen aan derden die niet in dienst zijn van de gemeente (niet zijnde bedrijven)	V	B & W	Gemeentesecretaris/ algemeen directeur	Afdelingsmanager / Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën, medewerker bedrijfsvoering II
2.2.12	Het afdoen, voeren en ondertekenen van routinematige correspondentie met betrekking tot de financiële administratie	V	B & W	Gemeentesecretaris/ algemeen directeur	Afdelingsmanager / Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën, medewerker bedrijfsvoering I, II en III
2.2.13	Het afsluiten van verzekeringen, daaronder begrepen: het ondertekenen van de overeenkomst, als bedoeld in artikel	V	B&W	Gemeentesecretaris / Algemeen directeur	Afdelingsmanager / Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën

	160 lid 1 sub e van de Gemeentewet				der/ tactisch leidinggevende II Financiën, medewerker beleidsuitvoering I
2.2.14	Het aanmelden van schadegevallen bij verzekeringsmaatschappijen en het voeren van correspondentie met betrekking tot de afwikkeling van de schade	V	B & W	Gemeentesecretaris/ algemeen directeur	Afdelingsmanager / Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën, medewerker beleidsuitvoering I
2.2.15	Het aansprakelijk stellen van derden ten aanzien van door hen veroorzaakte materiële schade aan roerende of onroerende zaken in het bezit van de gemeente, voor zover de aansprakelijkheidstelling het bedrag van € 25.000,- niet te boven gaat	V	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager / Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
2.2.16	Het niet-ontvankelijk verklaren van een bezwaarschrift als bedoeld in artikel 6:6 van de Algemene wet bestuursrecht	M	B&W, Burgemeester	Gemeentesecretaris / Algemeen directeur	Afdelingsmanager / Strategisch manager I Bedrijfsvoering
2.2.17	Het beslissen op een verzoek tot rechtstreeks beroep als bedoeld in artikel 7:1a lid 1 van de Algemene wet bestuursrecht	M	B&W, Burgemeester	Gemeentesecretaris / Algemeen directeur	Afdelingsmanager / Strategisch manager I Bedrijfsvoering, beleidsmedewerker/ adviseur III juridische zaken
	<b>Paragraaf 3: Klantcontactcentrum &amp; Informatievoorziening</b>				
2.3.1	Het uitgeven van grafruimten zoals bedoeld in de Richtlijn ter uitvoering van de Verordening op de gemeentelijke begraafplaats te Harlingen		B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.2	Het verlengen van grafrechten zoals bedoeld in artikel 4 lid 4 van de Richtlijn ter uitvoering van de Verordening op de gemeentelijke begraafplaats te Harlingen		B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.3	Het beslissen inzake het plaatsen van asbussen als bedoeld in artikel 64 Wet op de lijkbezorging en de Richtlijn ter uitvoering van de Verordening op de gemeentelijke begraafplaats te Harlingen.		B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.4	Het goedkeuren van een gedenksteen op een graf als bedoeld in de Richtlijn ter uitvoering		B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & On-

	ring van de Verordening op de gemeentelijke begraafplaats te Harlingen.				dersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.5	Het beslissen op een eerste inschrijving BRP op grond van de geboorteakte als bedoeld in artikel 2.3 Wet basisregistratie personen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.6	Het op een eerste inschrijving BRP op grond van aangifte van verblijf en adres als bedoeld in artikel 2.4 Wet basisregistratie personen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.7	Het beslissen op een aangifte intergemeentelijke adreswijziging als bedoeld in artikel 2.19 Wet basisregistratie personen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.8	Het beslissen op hervestiging in Nederland op grond van aangifte verblijf en adres als bedoeld in artikel 2.19 Wet basisregistratie personen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.9	Het ambtshalve opnemen, actualiseren en corrigeren van gegevens in de gemeentelijke basisadministratie als bedoeld in de artikelen 2.4, 2.19, 2.20 en 2.21 Wet basisregistratie personen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.10	Het beslissen over het ontnemen van gegevens aan documenten voor de opneming van deze gegevens in de GBA als bedoeld in de artikelen 2.8, 2.9 en 2.10 Wet basisregistratie personen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken

2.3.11	Het afnemen van een verklaring als bedoeld in artikel 2.8 lid 2 onder e Wet basisregistratie personen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.12	Het beslissen over opnemen en ontlenen van gegevens voor de opname van deze gegevens in de GBA als bedoeld in de artikelen 2.13, 2.14, 2.15, 2.19 en 2.21 Wet basisregistratie personen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.13	Het inwinnen van advies bij de Commissie van advies voor zaken betreffende de burgerlijke staat en nationaliteit als bedoeld in artikel 2.12 Wet basisregistratie personen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.14	Het beslissen op naamgebruik (geslachtsnaam) als bedoeld in de artikelen 2.25 en 2.57 Wet basisregistratie personen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.15	Het beslissen dat een opgenomen adresgegeven onjuist is en het instellen van een onderzoek naar het juiste adresgegeven als bedoeld in artikel 2.26 Wet basisregistratie personen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.16	Het beslissen dat een opgenomen algemeen gegeven onjuist is of een gegeven over de burgerlijke staat in strijd is met de openbare orde en het instellen van een onderzoek naar de betreffende gegevens als bedoeld in artikel 2.26 Wet basisregistratie personen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.17	Het houden van de burger aan zijn/haar verplichtingen als bedoeld in de artikelen 2.38, 2.39, 2.40, 2.43 en 2.45 Wet basisregistratie personen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken

2.3.19	Het doen van een verzoek aan de burger om inlichtingen te verstrekken, in persoon te verschijnen en/of geschriften te overleggen als bedoeld in de artikelen 2.44, 2.45, 2.46, 2.47, 2.49, 2.51 en 2.52 Wet basisregistratie personen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.19	Het beslissen op verzoek aangifte briefadres als bedoeld in artikel 2.45 Wet basisregistratie personen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.20	Het toezenden van een persoonslijst aan betrokkene als bedoeld in artikel 2.54 Wet basisregistratie personen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.21	Het op verzoek schriftelijk aan de burger meedelen dat hem betreffende gegevens in de GBA zijn verwerkt als bedoeld in artikel 2.55 Wet basisregistratie personen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.22	Het beslissen op verzoek van de burger om inzage in hem betreffende gegevens in de GBA als bedoeld in artikel 2.55 Wet basisregistratie personen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.23	Het verstrekken van een gewaarmerkt afschrift van hem betreffende gegevens zoals vermeld in de BRP als bedoeld in artikel 2.55 Wet basisregistratie personen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.24	Het vaststellen van de identiteit van aangevers/verzoekers/etc.	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken

2.3.25	Het beslissen op verzoek gegevens te wijzigen in de BRP van ouder/kind n.a.v. geslachtwijziging als bedoeld in artikel 2.57 Wet basisregistratie personen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.26	Het beslissen op verzoek om verwijdering van gegevens voor de adoptie in de GBA als bedoeld in artikel 2.57 Wet basisregistratie personen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.27	Het beslissen op een verzoek om verbetering, aanvulling of verwijdering van gegevens in de gemeentelijke basisadministratie als bedoeld in artikel 2.60 Wet basisregistratie personen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.28	Uitvoering geven aan artikel 2.60 Wet basisregistratie personen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.29	Het beslissen op verzoek verstrekken GBA-gegevens aan afnemers en toezenden gewaarmerkt afschrift als bedoeld in artikel 3.5 Wet basisregistratie personen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.30	Het beslissen op verzoek om autorisatie kijkfunctie in de BRP en BRP verstrekken gegevens aan binnengemeentelijke afnemers als bedoeld in artikel 3.8 Wet basisregistratie personen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening
2.3.31	Het beslissen op verzoek (systematisch) verstrekken GBA-gegevens aan verplichte derden als bedoeld in de artikelen 3.6 en 3.3 Wet basisregistratie personen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening

2.3.32	Het beslissen op verzoek verstrekken GBA-gegevens aan vrije derden als bedoeld in artikel 3.9 Wet basisregistratie personen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.33	Het beslissen op verzoek om geheimhouding gegevens als bedoeld in artikel 2.59 Wet basisregistratie personen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.34	Het beslissen op verzoek om opgave verstrekkingen (afnemers en derden) aan betrokken persoon als bedoeld in artikel 3.22 Wet basisregistratie personen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.35	Het beslissen omtrent de registratie van een kiesgerechtigde ingezetene als bedoeld in artikel D1 Kieswet	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.36	Het beslissen en kennisgeving van deze beslissing op verzoek om herziening registratie als bedoeld in de artikelen D6 en D7 Kieswet	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.37	Het benoemen en indelen leden stembureaus als bedoeld in artikel E4 Kieswet	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.38	Het in ontvangst nemen kandidatenlijsten en afgifte van bewijs daarvan als bedoeld in artikel H3 Kieswet	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken

2.3.39	Het afleggen van een verklaring van ondersteuning als bedoeld in artikel H4 Kieswet	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.40	Het aanwijzen van een stemlokaal voor elk stembedistrict als bedoeld in artikel J4 en J4a Kieswet	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.41	Het verstrekken van een kiezerspas als bedoeld in artikel K4 Kieswet	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.43	Het beslissen op een verzoek stemmen in stembureau naar keuze als bedoeld in artikel K8 Kieswet	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.44	Het beslissen op een verzoek stemmen bij volmacht als bedoeld in artikel L11 Kieswet	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.45	Het innemen van verkiezingsbescheiden als bedoeld in artikel N11 Kieswet	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.46	Het doen van een openbare kennisgeving als bedoeld in de artikelen J4, K3, K12, K13, L8 en Y31 Kieswet	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken



2.3.47	Het beslissing op een verzoek om registratie kiezer van EU-onderdaan als bedoeld in artikel Y32 Kieswet	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.48	Het inwinnen van inlichtingen uit het justitieel documentatiergister in verband met het afgeven van verklaringen omtrent het gedrag	M	Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.49	Het afgeven en wijzigen van paspoorten en de afgifte van Nederlandse identiteitskaarten als bedoeld in de artikelen 26 tot en met 43 Paspoortwet en conform de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001	M	Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.50	De afhandeling van een verzoek om een verklaring van geen bezwaar aan Gedeputeerde Staten inzake wedstrijden met voertuigen, indien en voor zover de politie een positief advies heeft gegeven, als bedoeld in artikel 148 Wegenverkeerswet 1994		Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider
2.3.51	Het toepassen van de zon- en feestdagenregeling winkeltijden als bedoeld in de Winkel-tijdenwet en Zondagswet.		B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II . teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.52	Het beslissen om een aanvraag om een gehandicaptenparkeerkaart als bedoeld in artikel 49 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.53	Het verlenen van een parkeervergunning als bedoeld in artikel 3 van de Parkeerverordening 2017	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidingge-

					vende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening, medewerker burgerzaken
2.3.54	Het aanwijzen van trouwlocaties op basis van artikel 147 Gemeentewet	M	Raad, per besluit van 8 november 2011 gedelegeerd aan het B&W	Gemeentesecretaris/ algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening
	<b>Paragraaf 4: Veiligheid, Vergunningen &amp; Handhaving</b>				
2.4.1	Het aanwijzen van toezichthouders op de naleving van de bepalingen uit de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), zoals bedoeld in artikel 6:2 APV	M	B&W, Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving
2.4.2	Het aanwijzen van toezichthouders op de naleving van de Verordening op de heffing en de invordering van parkeerbelastingen 2012	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving
2.4.3	Het aanwijzen van toezichthouders op de naleving van wettelijke voorschriften (waaronder in ieder geval wordt verstaan: wetten, verordeningen, beleid, voorwaarden aan vergunningen en ontheffingen) op het gebied van bouwen en wonen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving
2.4.4	Het aanwijzen van toezichthouders op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Drank- en Horecawet, zoals bedoeld in artikel 41 van de wet	M	Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving
2.4.5	Het aanwijzen van toezichthouders op de naleving van wettelijke voorschriften (waaronder in ieder geval wordt verstaan: wetten, verordeningen, beleid, voorwaarden aan vergunningen en ontheffingen) anders dan de APV, de Verordening op de heffing en de invordering van parkeerbelastingen 2012 en bouwen en wonen zoals bedoeld in artikel 5:11 Algemene wet bestuursrecht	M	B&W, Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving
2.4.6	Het behandelen, waaronder het weigeren, van een verzoek om handhavend op te treden tegen door een derde gestelde overtreding van wet- en regelgeving op het gebied van bouwen en wonen	M	B&W, Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving

2.4.7	Het houden van toezicht op de naleving alsmede het opsporen van een overtreding van het bepaalde bij of krachtens de Algemene Plaatselijke Verordening	M	B&W, Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, parkeer- en APV-controleurs
2.4.8	Het besluiten tot het opleggen van een last onder dwangsom of tot het toepassen van een last onder bestuursdwang wegens een geconstateerde overtreding	M	B&W, Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving
2.4.9	Het besluiten tot het verlenen van de begunstigingstermijn van een vooraankondiging van een last onder dwangsom en of een last onder bestuursdwang	M	B&W, Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving
2.4.10	Het besluiten tot het opleggen van een mondelinge last onder bestuursdwang, waaronder mede begrepen een bouwstop	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving en bij besluit daartoe aangewezen toezicht houder
2.4.11	Het ontzeggen van de bevoegdheid zwak-alcoholhoudende drank te verkopen, alsmede het opleggen van een last onder dwangsom ter handhaving van de ontzegging, als bedoeld in artikel 19a Drank- en Horecawet	M	Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, na overleg met burgemeester
2.4.12	Het toepassen van bestuursdwang ter handhaving van de verplichting aan een toezicht houder binnen de door hem gestelde redelijke termijn alle medewerking te verlenen die deze redelijkerwijs kan vorderen bij de uitoefening van zijn werkzaamheden, als bedoeld in artikel 44 Drank- en Horecawet	M	B&W, Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, bij besluit daartoe aangewezen toezichthouders
2.4.13	Het opleggen van een bestuurlijke boete terzake de overtreding van de in artikel 44a lid 1 genoemde artikelen van de Drank- en Horecawet	M	B&W, Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, bij besluit daartoe aangewezen toezichthouders
2.4.14	Het behandelen van een aanvraag om omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 2.1 van de Wet algemene bepalingen omgevingsvergunning (Wabo), voor zover in deze	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving,

	<p>regeling niet anders is bepaald.</p> <p>Onder behandeling wordt in ieder geval verstaan: het verzenden van een ontvangstbevestiging, het niet in behandeling nemen van een aanvraag, het opleggen van leges, het op de hoogte stellen van een aanhoudingsplicht, het nemen van een verlengingsbesluit, het opvragen van ontbrekende gegevens, het alsnog in behandeling nemen van een aanvraag, het opvragen van de benodigde advies, het verzorgen van de benodigde publicaties, alsmede het voeren van correspondentie over alle hiervoor genoemde stappen.</p>				vergunningverlener VVH.
2.4.15	Het besluiten op aanvragen van een omgevingsvergunning voor het bouwen van een tijdelijk of seizoensgebonden bouwwerk als bedoeld in artikel 2.23 en 2.24 Wabo + artikel 2.1 Wabo	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving
2.4.16	Het aanhouden/verdagen van besluiten op aanvragen van een omgevingsvergunning voor het bouwen van een (tijdelijk of seizoensgebonden) bouwwerk	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving
2.4.17	De procedures voor een omgevingsvergunning voor activiteiten die in strijd zijn met het bestemmingsplan of de beheersverordening (artikel 2.12 lid 1 Wabo)	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving
2.4.18	Het besluiten op aanvragen van een omgevingsvergunning voor het slopen van een bouwwerk in gevallen waarin dat bij een bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsplan is bepaald (artikel 2.1 lid 1 sub g Wabo)	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving
2.4.19	Het intrekken van een omgevingsvergunning op verzoek van vergunninghouder, alsmede het opstellen van het voornemen hiertoe	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving
2.4.20	Het wijzigen van een omgevingsvergunning, alsmede het opstellen van het voornemen hiertoe	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving

2.4.21	Het aanschrijven / aankondigen last onder dwangsom op grond van de Woningwet, Wabo en Bouwverordening	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving
2.4.22	Toestemming verlenen af te wijken van verleende omgevingsvergunning voor het aspect bouwen bij niet ingrijpende afwijkingen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, vergunningverlener VVH.
2.4.23	Opgave verleende omgevingsvergunningen met bouwaspect aan derden	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, vergunningverlener VVH.
2.4.24	Behandelen statistieken inzake de Woningwet en de Wabo	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, vergunningverlener VVH.
2.4.25	Het besluiten op aanvragen van vrijstelling van de Bouwverordening	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, vergunningverlener VVH.
2.4.26	Het verzenden van een standaardbrief met uitleg over de aanvraag gebruiksvergunning of melding op grond van het Bouwbesluit met aanvraagformulier	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving en (plv)commandant brandweer
2.4.27	Het verzenden van een ontvangstbevestiging van de aanvraag gebruiksvergunning of de melding als bedoeld in het Bouwbesluit	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving en (plv)commandant brandweer
2.4.28	Het verzenden van een verzoek om aanvulling/verbetering aanvraag gebruiksvergunning, inclusief herinnering, als bedoeld in het Bouwbesluit	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving en (plv)commandant brandweer
2.4.29	Het verzenden van een eerste of tweede herinnering met betrekking tot de aanvraag gebruiksvergunning als bedoeld in het Bouwbesluit	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving en (plv)commandant brandweer

2.4.30	Het verzenden van een bericht dat voor de betreffende inrichting geen gebruiksvergunning nodig is	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving en (plv)commandant brandweer
2.4.31	Het verdagen dan wel aanhouden van de beslissing omtrent de aanvraag gebruiksvergunning als bedoeld in het Bouwbesluit	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving en (plv)commandant brandweer
2.4.32	Het verlenen, weigeren dan wel intrekken van de gebruiksvergunning als bedoeld in het Bouwbesluit	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving en (plv)commandant brandweer
2.4.33	Het verlenen van een standplaatsvergunning als bedoeld in artikel 5:17 APV	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, vergunningverlener VVH
2.4.34	Het weigeren van een vergunning voor het uitoefenen van een horecabedrijf of slijtersbedrijf als bedoeld in artikel 27 Drank- en Horecawet	M	Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, vergunningverlener VVH
2.4.35	Het verlenen van een vergunning voor het uitoefenen van een horecabedrijf of slijtersbedrijf als bedoeld in artikel 3, artikel 28 en artikel 30a Drank- en Horecawet	M	Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, vergunningverlener VVH
2.4.36	Het verstrekken van een gewijzigde vergunning als bedoeld in artikel 30 Drank- en Horecawet	M	Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, vergunningverlener VVH
2.4.37	Het bevestigen van de ontvangst van een aanvraag tot wijziging van het aanhangsel bij de vergunning, als bedoeld in artikel 30a lid 4 Drank- en Horecawet	M	Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, vergunningverlener VVH
2.4.38	Het wijzigen van het aanhangsel bij de vergunning voor het uitoefenen van een horecabedrijf of slijtersbedrijf als bedoeld in artikel 30a Drank- en Horecawet	M	Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, vergunningverlener VVH

2.4.39	Het weigeren het aanhangsel bij de vergunning voor het uitoefenen van een horecabedrijf of slijtersbedrijf als bedoeld in artikel 30a Drank- en Horecawet te wijzigen	M	Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, vergunningverlener VVH
2.4.40	Het intrekken van de vergunning, als bedoeld in artikel 31 lid 1 Drank- en Horecawet	M	Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, vergunningverlener VVH
2.4.41	Het intrekken van de vergunning, als bedoeld in artikel 31 lid 2 Drank- en Horecawet	M	Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, vergunningverlener VVH
2.4.42	Het schorsen van de vergunning, als bedoeld in artikel 32 Drank- en Horecawet	M	Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, vergunningverlener VVH
2.4.43	Het beslissen inzake het verlenen van ontheffing van het drankverbod voor tijdelijke evenementen zoals bedoeld in artikel 35 Drank- en horecawet	M	Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, vergunningverlener VVH
2.4.44	Het verlengen van de beslistermijn op een aanvraag voor een vergunning of ontheffing als bedoeld in artikel 1:2 lid 2 APV	M	Burgemeester/B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, vergunningverlener VVH
2.4.45	Het verbinden van voorschriften en beperkingen aan vergunningen en ontheffingen als bedoeld in artikel 1:4 lid 1 APV	M	Burgemeester/B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, vergunningverlener VVH
2.4.46	Het verlenen van een vergunning voor de exploitatie van een terras bij een horecabedrijf als bedoeld in artikel 2:32 APV	M	Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving,

					vergunningverlener VVH
2.4.47	Het bepalen van sluitingstijden natte horeca en het verlenen van ontheffing van het verbod bezoekers tussen 02.00 en 06.00 uur te laten verblijven in een horeca-inrichting als bedoeld in artikel 2:33 APV	M	Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, vergunningverlener VVH
2.4.48	Het verlengen van de beslistermijn op een aanvraag voor een vergunning of ontheffing op het gebied van horeca- en slijterijbedrijven	M	Burgemeester/B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, vergunningverlener VVH
2.4.49	Het besluiten een aanvraag voor een vergunning of ontheffing op het gebied van horeca- en slijterijbedrijven niet te behandelen	M	Burgemeester/B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, vergunningverlener VVH
2.4.50	Het verbinden van voorschriften en beperkingen aan vergunningen en ontheffingen op het gebied van horeca- en slijterijbedrijven	M	Burgemeester/B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, vergunningverlener VVH
2.4.51	Het verstrekken van een bewijs van ontvangst van een kennisgeving van het houden van een betoging als bedoeld in artikel 2:3 lid 1 j° lid 3 APV	M	Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, vergunningverlener VVH
2.4.52	Het verlenen van ontheffing van het verbod gedrukte of geschreven stukken dan wel afbeeldingen te verspreiden dan wel openlijk aan te bieden, als bedoeld in artikel 2:6 lid 1 j° 4 APV	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, vergunningverlener VVH
2.4.53	Het verlenen van ontheffing van het verbod als straatartiest e.d. op te treden als bedoeld in artikel 2:9 lid 1 j° lid 3 APV	M	Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, vergunningverlener VVH
2.4.54	Het verlenen van een vergunning voor een evenement als bedoeld in artikel 2:25 APV	M	Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergun-



					ningen en Handhaving, vergunningverlener VVH
2.4.55	Het verlenen van een vergunning voor de exploitatie van een speelgelegenheid als bedoeld in artikel 2:39 APV	M	Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, vergunningverlener VVH
2.4.56	Het verlenen van een vergunning voor kansspelautomaten als bedoeld in artikel 30b Wet op de Kansspelen	M	Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, vergunningverlener VVH
2.4.57	Het aanwijzen van aanplakborden als bedoeld in artikel 2:42 lid 4 APV	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, vergunningverlener VVH
2.4.58	Het verlenen van een vergunning voor een snuffelmarkt als bedoeld in artikel 5:22 APV	M	Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, vergunningverlener VVH
2.4.59	Het zorg dragen voor van het adressen- en gebouwenregister als bedoeld in artikel 9 Wet basisregistraties adressen en gebouwen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, BAG beheerder
2.4.60	Het opmaken van een procesverbaal van constatering als bedoeld in art 10, eerste lid onder b Wet basisregistratie adressen en gebouwen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, BAG beheerder
2.4.61	Het opmaken van schriftelijke verklaringen over het signaleren van een feitelijke wijziging ten opzichte van het brondocument in adressen- en gebouwenregister die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de Wet basisregistratie adressen en gebouwen aangewezen brondocument zijn opgenomen.	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, BAG beheerder, Afdelingsmanager Publiekszaken, (beleids)medewerkers Bouw- en woningtoezicht

2.4.62	Het opstellen en toetsen van ambtelijke verklaringen en overige brondocumenten aan de vereisten voor de inschrijving als bedoeld in artikel 10 en artikel 11 Wet basisregistraties adressen en gebouwen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, BAG beheerder
2.4.63	Het uitgeven van inschrijfnnummers en identificatienummers op grond van artikel 14 Wet basisregistraties adressen en gebouwen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, BAG beheerder
2.4.64	Het zorg dragen voor goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van het adressen- en gebouwenregister als bedoeld in artikel 14 Wet basisregistraties adressen en gebouwen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, BAG beheerder
2.4.65	Het inschrijven en opnemen van brondocumenten in het adressenregister dan wel gebouwenregister als bedoeld in artikel 10, 14a en 15 Wet basisregistraties adressen en gebouwen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, BAG beheerder
2.4.66	Het onderhouden van berichtenverkeer Landelijke Voorziening basisadministraties adressen en gebouwen als bedoeld in artikel 31 Wet basisregistraties adressen en gebouwen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, BAG beheerder
2.4.67	Het verstrekken en ter inzage verlenen van gegevens uit het adressen- en gebouwenregister als bedoeld in artikel 32 lid 1 onder a Wet basisregistraties adressen en gebouwen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, BAG beheerder
2.4.68	Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen en verzoeken als bedoeld in de artikelen 37 tot en met 41 Wet basisregistraties adressen en gebouwen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, BAG beheerder
2.4.69	Het bevorderen en nakomen van gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, BAG beheerder
2.4.70	Het besluiten op aanvragen van een omgevingsvergunning voor het oprichten, het veranderen of veranderen van de werking of het in werking hebben van een inrichting of mijnbouwwerk (artikel 2.1 lid	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving.

	1 sub e Wabo), voorzover geen sprake is van een meer-voudige omgevingsvergunning				
2.4.71	Het verlenen van ontheffing van het verbod voertuigen van een autobedrijf te parkeren als bedoeld in artikel 5:2 APV	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Veiligheid, Vergunningen en Handhaving
2.4.72	Het verlenen van ontheffing van het verbod voertuigen te koop aan te bieden of te verhandelen als bedoeld in artikel 5:3 APV	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Veiligheid, Vergunningen en Handhaving
2.4.73	Het verlenen van ontheffing van het verbod kampeermiddelen te parkeren als bedoeld in artikel 5:6 APV	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Veiligheid, Vergunningen en Handhaving
2.4.74	Het verlenen van ontheffing van het verbod reclamevoertuigen te parkeren als bedoeld in artikel 5:7 APV	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Veiligheid, Vergunningen en Handhaving
2.4.75	Het verlenen van ontheffing van het verbod grote voertuigen te parkeren als bedoeld in artikel 5:8 APV	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Veiligheid, Vergunningen en Handhaving
2.4.76	Het verlenen van ontheffing van het verbod afvalstoffen te verbranden of anderszins vuur te stoken, als bedoeld in artikel 5:34 APV	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Veiligheid, Vergunningen en Handhaving
2.4.77	Het verlenen van ontheffing van het verbod bouwwerkzaamheden aan een woon-schip uit te voeren, als bedoeld in artikel 5:27 APV	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Veiligheid, Vergunningen en Handhaving
	<b>Hoofdstuk 3: Beleid &amp; Regie</b>				
	<b>Paragraaf 1: Openbare Werken &amp; Facilitaire Zaken</b>				
3.1.1	Het in ontvangst nemen, openen en toewijzen van (digitale) post, als bedoeld in artikel 74 Gemeentewet	M	Burgemeester	Gemeentesecretaris / Algemeen Directeur	Afdelingsmanager / Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Openbare Werken & Facilitaire

					Zaken, medewerkers/ medewerkers III, IV of V Documentaire Infor- matievoorziening
3.1.2	Het in ontvangst nemen van exploiten van deurwaarders als bedoeld in artikel 171 Ge- meentewet	M	Burge- meester	Gemeentesecreta- ris / Algemeen Di- recteur	Afdelingsmanager / Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamlei- der/ tactisch leidingge- vende II Openbare Werken & Facilitaire Zaken, medewerkers/ medewerkers III, IV of V Documentaire Infor- matievoorziening
3.1.3	Het nemen van besluiten op basis van de Archiefwet en de Archiefverordening	M	B&W	Gemeentesecreta- ris / Algemeen Di- recteur	Afdelingsmanager / Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamlei- der/ tactisch leidingge- vende II Openbare Werken & Facilitaire Zaken/ senior medewer- ker / medewerker gege- vens III Documentaire Informatievoorziening
3.1.4	Het verlenen van een vergun- ning voor het plaatsen van voorwerpen op of aan de weg in strijd met publieke functie van de weg als bedoeld in ar- tikel 2:10A lid 1 APV	M	B&W	Gemeentesecreta- ris/algemeen direc- teur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamlei- der/ tactisch leidingge- vende II Openbare werken & Facilitaire Zaken
3.1.5	Het verlenen van een vergun- ning voor het aanleggen, be- schadigen of veranderen van een weg als bedoeld in artikel 2:11 APV	M	B&W	Gemeentesecreta- ris/algemeen direc- teur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamlei- der/ tactisch leidingge- vende II Openbare werken & Facilitaire Zaken
3.1.6	Het verlenen van een vergun- ning voor het maken of veran- deren van een uitweg als be- doeld in artikel 2:12 APV	M	B&W	Gemeentesecreta- ris/algemeen direc- teur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamlei- der/ tactisch leidingge- vende II Openbare werken & Facilitaire Zaken
3.1.7	Het verlenen van ontheffing van het verbod groenvoorzie- ningen aan te tasten door voertuigen als bedoeld in arti- kel 5:11 APV	M	B&W	Gemeentesecreta- ris/algemeen direc- teur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamlei- der/ tactisch leidingge- vende II Openbare werken & Facilitaire Zaken
3.1.8	Het aanwijzen van plaatsen waar het verboden is fietsen of bromfietsen te laten staan als bedoeld in artikel 5:12 APV	M	B&W	Gemeentesecreta- ris/algemeen direc- teur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamlei- der/ tactisch leidingge- vende II Openbare werken & Facilitaire Zaken
3.1.9	Het verlenen van ontheffing van het verbod zich met een motorvoertuig, bromfiets, fiets of paard in natuurgebie-	M	B&W	Gemeentesecreta- ris/algemeen direc- teur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamlei- der/ tactisch leidingge-

	den e.d. te bevinden, als bedoeld in artikel 5:33 APV				vende II Openbare werken & Facilitaire Zaken
3.1.10	Het treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen op basis van artikel 34 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Openbare werken & Facilitaire Zaken
3.1.11	Het verlenen van een ontheffing verboden te rijden op basis van artikel 87 Reglement verkeersregels en verkeerstekens	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Openbare werken & Facilitaire Zaken
3.1.12	Het aansluiten van gemeentegebouwen op openbare nutsbedrijven artikel 160 lid 1 sub f Gemeentewet of artikel 171 lid 1 Gemeentewet.	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Openbare werken & Facilitaire Zaken
3.1.13	Het verlenen van opdrachten tot uitvoering van onderhoudswerken, anders dan in eigen beheer, op basis van een vastgesteld Onderhoudsplan, met in achtneming van de aanbestedings- en budgetregels	V	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager / Strategisch manager I Beleid & Regie
3.1.14	Gunning verlenen voor de uitvoering van kapitaalswerken met in acht neming van de aanbestedings- en budgetregels o.g.v. artikel 160 lid 1 sub e Gemeentewet	V	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Openbare werken & Facilitaire Zaken
3.1.15	Het behandelen en verlenen van een vergunning aansluiting op gemeenteriool op basis van de Aansluitingsverordening, hieronder mede verstaan: het verzenden van een ontvangstbevestiging, het opvragen van adviezen, het opvragen van aanvullende dan wel ontbrekende gegevens, het verdagen dan wel aanhouden van de beslissen, het niet ontvankelijk verklaren van de aanvraag, het verlenen dan wel weigeren van de vergunning	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Openbare werken & Facilitaire Zaken
3.1.16	Het beheer en onderhoud van openbare verlichting op basis van een vastgesteld Onderhoudsplan	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Openbare werken & Facilitaire Zaken

3.1.17	Het verlenen van toestemming voor incidentele uitbreiding openbaar verlichtingsnet op basis van een vastgesteld Onderhoudsplan	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Openbare werken & Facilitaire Zaken
3.1.18	Het verlenen van ontheffing voor exceptionele transporten op basis van artikel 149 Wegenverkeerswet, artikel 87 Reglement verkeerstekens en verkeersregels en artikel 9.1 Regeling voertuigen	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Openbare werken & Facilitaire Zaken
3.1.19	Toekennen, wijzigen of intrekken nummeraanduiding straatnamen Wet basisregistratie	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Openbare werken & Facilitaire Zaken
3.1.20	Het bijhouden van de geografische gegevens in de basisregistratie grootschalige topografie voor levering van de gegevens aan het kadaster, bedoeld in artikel 7 en 8 Wet basisregistratie grootschalige topografie	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, BGT beheerder
3.1.21	Het afstemmen met een andere bronhouder over de begrenzing en de onderlingen aansluiting van de geografische objecten, voor zover da nodig is om overlap van die objecten te voorkomen en om een landsdekkend topografisch bestand te waarborgen, artikel 12 Wet basisregistratie grootschalige topografie	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, BGT beheerder
3.1.22	Het zorgdragen dat geografische gegevens voldoen aan de kwaliteitseisen, artikel 13 Wet basisregistratie grootschalige topografie	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, BGT beheerder
3.1.23	Zorgdragen dat een in de basisregistratie grootschalige topografie weergegeven geografisch object in overeenstemming is met de fysieke werkelijkheid, binnen de regels ten aanzien van actualiteit die daarover in de catalogus worden gesteld, artikel 14 Wet basisregistratie grootschalige topografie	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, BGT beheerder
3.1.24	Het leveren van een geografisch gegeven langs elektronische weg naar de Landelijke Voorziening, artikel 15 Wet	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider

	basisregistratie grootschalige topografie				der Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, BGT beheerder
3.1.25	Het na ontvangst van een melding beslissen over de wijziging dan wel opneming van het betreffende authentiek gegeven, artikel 25 Wet basisregistratie grootschalige topografie	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, BGT beheerder
3.1.26	Het in onderzoek zetten van een geografisch object waarop het authentiek gegeven betrekking heeft en het beslissen dan wel opnemen van een authentiek gegeven na onderzoek van het gegeven, artikel 27 Wet basisregistratie grootschalige topografie	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning, teamleider Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, BGT beheerder
3.1.27	Het beslissen op aanvragen en -verzoeken omtrent sporthalverhuur en accommodatieverhuur	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Openbare werken & Facilitaire Zaken
	<b>Paragraaf 2: Omgeving &amp; Samenleving</b>				
3.2.1	Het besluiten omtrent vervangende leerlicht voor jongeren van 14 jaar en ouder op basis van artikel 3a Leerplichtwet 1969	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Leerplichtambtenaar
3.2.2	Het besluiten omtrent vervangende leerlicht laatste schooljaar op basis van artikel 3b Leerplichtwet 1969	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Leerplichtambtenaar
3.2.3	Het verlenen van vrijstelling voor het volgen van ander onderwijs op basis van artikel 15 Leerplichtwet 1969	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Leerplichtambtenaar
3.2.4	Het besluiten omtrent subsidieaanvragen en -verzoeken in het kader van de Algemene Subsidieverordening Harlingen alsmede binnen het subsidiebudget	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch manager I Beleid & Regie, teamleider Omgeving & Samenleving
3.2.5	Het beslissen op aanvragen en – verzoeken in het kader van de Verordening Onderwijshuisvesting	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch manager I Beleid & Regie, teamleider Omgeving & Samenleving
3.2.6	Het afsluiten van huur- of gebruiksovereenkomsten met betrekking tot sporthallen en accommodaties	V	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch manager I Beleid & Regie, teamleider Omgeving & Samenleving
3.2.7	Het geven van opdracht aan de notaris tot het opstellen van aktes op grond van artikel 160 lid 1 sub e Gemeentewet	V	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II

3.2.8	Het beslissen inzake de vergoeding voor de kosten van het leerlingenvervoer in afwijking van aanvraag en met toepassing van de hardheidsclausule op basis van artikel 4 Wet op het primair onderwijs, artikel 127 Wet op de expertisecentra en artikel 4 Wet op het voortgezet onderwijs	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie
3.2.9	Beslissen inzake de vergoeding van de kosten van het leerlingenvervoer conform de aanvraag op basis van artikel 4 Wet op het primair onderwijs, artikel 127 Wet op de expertisecentra en artikel 4 Wet op het voortgezet onderwijs	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch manager I Beleid & Regie, teamleider, beleidsmedewerker Wos, medewerker publiek IV of V
3.2.10	Het starten van een procedure voor een omgevingsvergunning voor activiteiten die in strijd zijn met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.1 lid 3 of 4.3 lid 3 van de Wet ruimtelijke ordening (artikel 2.12 lid 1 sub c Wabo)	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving
3.2.11	Het besluiten op aanvragen van een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van een werk, geen bouwwerk zijnde, of van werkzaamheden, in gevallen waarin dat bij een bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsplan is bepaald (artikel 2.1 lid 1 sub b Wabo)	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving
3.2.12	Opgave verleende omgevingsvergunningen met bouwaspect aan derden	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving
3.2.13	Opdrachtverstrekking externe advisering over artikel 6.1 Wro schadeclaims en/of noodcompensatie	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving
3.2.14	Het heffen van een recht en de mededeling van de verschuldigdheid (art. 6.4 Wro)	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving
3.2.15	Het niet ontvankelijk verklaring van de aanvraag (art. 6.4 Wro)	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving



3.2.16	Het terugstorten van het recht (art. 6.4 Wro)	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving
3.2.17	Het aan aanvrager toezenden van een ontvangstbevestiging (art. 6.1.2.1. Bro)	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving
3.2.18	De mededeling aan aanvrager door welk bestuursorgaan op de aanvraag zal worden beslist (art. 6.1.2.1. Bro)	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving
3.2.19	De aanvraag af te wijzen indien de aanvraag kennelijk ongegrond is (art. 6.1.3.1. Bro)	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving
3.2.20	De onvolledige aanvraag niet verder in behandeling te nemen (art. 6.1.3.1. Bro)	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving
3.2.21	Het verlengen van termijnen (art. 6.1.3.1. Bro)	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving
3.2.22	Het aanwijzen van een (of meer) adviseur(s) (art. 6.1.3.2. Bro)	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving
3.2.23	Verdaging van de beslistermijn ( art. 6.1.3.6 Bro)	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving
3.2.24	Het toekennen van een voorschot aan aanvrager en het verlangen van een zekerheidsstelling (art. 6.1.3.7 Bro)	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving
3.2.25	Bekendmaking van het besluit aan aanvrager (art. 6.1.3.6 Bro)	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving

3.2.26	Het langs elektronische weg waarmerken, bekendmaken, beschikbaar stellen en raadpleegbaar maken van Wro-instrumenten conform Bro artikel 1.2.1 lid 1 en de Regeling standaarden ruimtelijke ordening 2012	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving, Medewerker Ontwikkeling II en Medewerker Beleidsuitvoering I.
3.2.27	Het doen van kennisgevingen en het nemen van besluiten ex artikel 1.3.1 Besluit ruimtelijke ordening	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving, Medewerker Ontwikkeling II en Medewerker Beleidsuitvoering I.
3.2.28	Het plegen van overleg o.g.v. artikel 3.1.1 Bro met de besturen van de betrokken gemeenten en waterschappen en met de diensten van provincie en Rijk die betrokken zijn bij de zorg voor de ruimtelijke ordening of belast met de behartiging van belangen welke in het betreffende bestemmingsplan in het geding zijn. Hieronder valt ook het doen van de verplichte kennisgeving richting de betrokken overlegpartners.	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving, Medewerker Ontwikkeling II en Medewerker Beleidsuitvoering I.
3.2.29	Het verzorgen van openbare bekendmakingen/kennisgevingen op het gebied van ruimtelijke ordening.	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving, Medewerker Ontwikkeling II en Medewerker Beleidsuitvoering I.
3.2.30	Het afdoen, voeren en ondertekenen van routinematige correspondentie met betrekking tot ruimtelijke ordening	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving, Medewerker Ontwikkeling II en Medewerker Beleidsuitvoering I.
3.2.31	Uitvoeren Subsidieverordening Stedelijke Vernieuwing	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving
3.2.32	Verstrekken starterslening op basis van de Verordening Starterslening	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving

3.2.33	Het accepteren van een melding voor het beperkt veranderen van een milieu-inrichting (art. 2.1 lid 1 onder e juncto 3.10 lid 3 Wabo) en het verzorgen van de bijbehorende publicaties	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving, beleidsmedewerker/ medewerker ontwikkeling II Ruimtelijke Zaken A
3.2.34	Het aanwijzen van collectieve activiteiten als bedoeld in artikel 4:2 APV	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving, beleidsmedewerker/ medewerker ontwikkeling II Ruimtelijke Zaken A
3.2.35	Het in ontvangst nemen van een kennisgeving incidentele activiteiten als bedoeld in artikel 4:3 APV	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving, beleidsmedewerker/ medewerker ontwikkeling II Ruimtelijke Zaken A
3.2.36	Het verlenen van ontheffing van het verbod geluidshinder te veroorzaken, als bedoeld in artikel 4:6 APV	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving, beleidsmedewerker/ medewerker ontwikkeling II Ruimtelijke Zaken A
3.2.37	Het aanvragen van offertes en het verlenen opdracht tot het doen van milieuonderzoeken tot max. € 12.000,- voor zover hiervoor budget beschikbaar is	V	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving, beleidsmedewerker/ medewerker ontwikkeling II Ruimtelijke Zaken A
3.2.38	Het behandelen van meldingen en het melden van bodemverontreiniging als bedoeld in artikel 41 Wet bodembescherming	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving, beleidsmedewerker/ medewerker ontwikkeling II Ruimtelijke Zaken A
3.2.39	Het behandelen van een aanvraag of een melding in het kader van de Wet milieubeheer, hieronder mede verstaan: het verzenden van een ontvangstbevestiging, het opvragen van adviezen, het opvragen van aanvullende dan wel ontbrekende gege-	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving, beleidsmedewerker/ medewerker ontwikkeling II Ruimtelijke Zaken A

	vens, het verdagen dan wel aanhouden van de beslissen, het niet ontvankelijk verklaren van de aanvraag, opstellen ontwerp, het verlenen dan wel weigeren van de vergunning				
3.2.40	Het opleggen van maatwerkvoorschriften als bedoeld in artikel 8:42 Wet milieubeheer	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving, beleidsmedewerker/ medewerker ontwikkeling II Ruimtelijke Zaken A
3.2.41	Het behandelen van een aanvraag tot het mogen treffen van gelijkwaardige maatregelen als bedoeld in artikel 8.40a Wet milieubeheer	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving, beleidsmedewerker/ medewerker ontwikkeling II Ruimtelijke Zaken A
3.2.42	Het behandelen van klachten op basis van de Wet milieubeheer	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving, beleidsmedewerker/ medewerker ontwikkeling II Ruimtelijke Zaken A
3.2.43	Het aanschrijven bij overtredingen van de Wet milieubeheer / Wabo in het kader van milieubeheer	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving, beleidsmedewerker/ medewerker ontwikkeling II Ruimtelijke Zaken A
3.2.44	Het besluiten tot het opleggen van een last onder dwangsom of tot het toepassen van een last onder bestuursdwang wegens een geconstateerde overtreding in het kader van milieubeheer	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving
3.2.45	Het besluiten tot het verlenen van de begunstigingstermijn van een vooraankondiging van een last onder dwangsom en of een last onder bestuursdwang in het kader van milieubeheer	M	B&W, Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving
3.2.46	Het besluiten tot het opleggen van een mondelinge last onder bestuursdwang in het kader van milieubeheer.	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving, beleids-

					medewerker/ medewerker ontwikkeling II Ruimtelijke Zaken A
3.2.47	Het verlenen van ontheffing van het verbod as uit te strooien als bedoeld in artikel 5:36 APV	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende II Omgeving & Samenleving, beleidsmedewerker/ medewerker ontwikkeling II Ruimtelijke Zaken A
	<b>Paragraaf 3: Groenvoorziening</b>				
3.3.1	Het verlenen van toestemming voor het direct vellen van houtopstanden als bedoeld in artikel 4:11 lid 4 APV	M	Burgemeester	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende III Groenvoorziening
3.3.2	Het in behandeling nemen, verlenen, wijzigen of weigeren van een omgevingsvergunning alsmede het verbinden van voorschriften aan de vergunning voor het vellen of doen vellen van houtopstanden als bedoeld in artikel 4:11 APV, voorzover geen sprake is van een meervoudige omgevingsvergunning	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende III Groenvoorziening
3.3.3	Het verlenen van ontheffing van het verbod gevelde iepen of delen daarvan voorhanden of in voorraad te hebben, als bedoeld in artikel 4:12d APV	M	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie, teamleider/ tactisch leidinggevende III Groenvoorziening

## Deel B Aanwijzing heffings en invorderingsambtenaren o.g.v. attributie

	Omschrijving belasting/heffing	Heffingsambtenaar	Invorderingsambtenaar
1	Onroerende zaakbelasting (WOZ)	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
2	Afvalstoffenheffing	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
3	Reinigingsrechten	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
4	Hondenbelasting	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
5	Rioolrechten	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
6	Schoolzwemmen/zwemaccommodaties	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
7	Begrafenisrechten	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
8	Parkeerbelasting (vergunningen)	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantcontactcentrum & Informatievoorziening	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
9	Parkeerbelasting (naheffingsaanlagen)	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
10	Toeristenbelasting	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
	<b>Precariobelasting</b>		
11	Marktgelden (tarieventabel 1 en 2)	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
12	Staanplaatsgelden (tarieventabel 2)	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
13	Benoemde onderwerpen (tarieventabel 3)	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
14	In- en uitrit (tarieventabel 4)	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Beleid & Regie	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
15	Terrassen (tarieventabel 5a)	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
	<b>Leges</b>		
16	Tarieventabel hoofdstuk 1 Algemeen	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
17	Tarieventabel hoofdstuk 2 bestuursstukken algemeen	Adviseur III	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
18	Tarieventabel hoofdstuk 3 burgerlijke stand algemeen	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantencontactcentrum & Informatievoorziening	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantencontactcentrum & Informatievoorziening

19	Tarieventabel hoofdstuk 4 persoonsgegevens GBA	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantencontactcentrum & Informatievoorziening	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantencontactcentrum & Informatievoorziening
20	Tarieventabel hoofdstuk 5 bouwgerelateerde leges	Teamleider Vergunningverlening, Veiligheid en Handhaving	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
21	Tarieventabel hoofdstuk 6 Telecommunicatie	Senior medewerker infra, verkeer en vervoer	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
22	Tarieventabel hoofdstuk 7 gemeentearchief	Senior medewerker / medewerker gegevens III Documentaire Informatievoorziening	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
23	Tarieventabel hoofdstuk 8 kiezersregister	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantencontactcentrum & Informatievoorziening	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantencontactcentrum & Informatievoorziening
24	Tarieventabel hoofdstuk 9 vastgoed	Adviseur III en medewerker beleidsuitvoering I	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
25	Tarieventabel hoofdstuk 10 kadaster	Adviseur III en medewerker beleidsuitvoering I	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
26	Tarieventabel hoofdstuk 11 reisdocumenten	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantencontactcentrum & Informatievoorziening	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantencontactcentrum & Informatievoorziening
27	Tarieventabel hoofdstuk 12 rijbewijs	Teamleider/ tactische leidinggevende II Klantencontactcentrum	
28	Tarieventabel hoofdstuk 13 wet op de kansspelen	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
29	Tarieventabel hoofdstuk 14 drank- en horecawet	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
30	Tarieventabel hoofdstuk 15 verkeer en vervoer	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
31	Tarieventabel hoofdstuk 17 wet op de openluchtrecreatie	Senior medewerker Algemeen Juridische Zaken	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
32	Tarieventabel hoofdstuk 17.1.1. t/m 17.1.4.	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
33	Tarieventabel hoofdstuk 17.1.5. en 17.1.6.	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
34	Tarieventabel hoofdstuk 17.1.8. en 17.1.9.	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Klantencontactcentrum	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
35	Tarieventabel hoofdstuk 17.2.1.	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën
36	Tarieventabel hoofdstuk 17.3.1.	Afdelingsmanager/ Strategisch Manager I Dienstverlening & Ondersteuning	Teamleider/ tactisch leidinggevende II Financiën

Bij de toewijzing van wettelijke bevoegdheden gelden ook verplichtingen op grond van onder meer de artikelen 47, 49 en 50 van de Algemene Wet inzake de Rijksbelastingen en in de artikelen 58 en 60 van de Invorderingswet 1990.

Het college wijst de onderstaande ambtenaren aan:

A	Medewerker beleidsuitvoering I
B	Medewerker Burgerzaken
C	Beleidsmedewerker/ adviseur III Algemene en Juridische Zaken en Veiligheid
D	Medewerker Bouw- en woningtoezicht/medewerker vergunningen Wabo

E	Beleidsmedewerker/ medewerker ontwikkeling II Ruimtelijke Zaken A (milieu)
F	Medewerker beleidsuitvoering I
G	Management assistente/ medewerker bedrijfsvoering II
H	Medewerkers Openbare Werken
I	Medewerker/ medewerker beleidsuitvoering III Welzijn, Onderwijs en Sport
J	Medewerker/ medewerker bedrijfsvoering II Financiën en applicatiebeheer
K	Medewerker bedrijfsvoering II

Naast de bovengenoemde verplichtingen gelden voor de aangewezen ambtenaren ook de verplichtingen van artikel 51 en 53a van de Algemene Wet Inzake de Rijksbelastingen en in de artikelen 58 en 60 van de Invorderingswet 1990.

Het college wijst de onderstaande ambtenaren aan:

O	Senior medewerker Belastingen, verzekeringen en vastgoed
P	(beleid) medewerkers Belastingen
Q	Medewerker verzekeringen en vastgoed
R	Belastingdeurwaarder/betekenaar: Cannock Chase Public, Postbus 103, 6650 AC Druten
S	Onbezoldigd gemeenteamttenaren: Cannock Chase Public, Postbus 103, 6650 AC Druten
T	<i>De heer C.L. Hilarides, handelend onder CL int. Ihkv inningskosten van: Aanbrengen en verwijderen van wielklem en kosten Overbrengen en bewaren voertuigen</i>