

## Verordening vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester 2017

De raad van de gemeente Heeze-Leende;

overwegende dat op 1 februari 2018 de ambtstermijn van de burgemeester eindigt,

gezien het voorstel van het presidium d.d. 20 maart 2017, nr. 17.28;

gelet op de artikelen 82, 84 en 86 van de Gemeentewet en de circulaire van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van juli 2012 over benoeming, functioneringsgesprekken en herbenoeming burgemeester en de Handreiking burgemeesters, benoeming, herbenoeming, klankbordgesprekken en afscheid van mei 2016;

b e s l u i t :

1. in te stellen een vertrouwenscommissie voor de herbenoeming van de burgemeester. Deze vertrouwenscommissie bestaat uit:
2. In deze commissie als lid te benoemen:
3. De griffier als secretaris van de Vertrouwenscommissie te benoemen
4. Vast te stellen de verordening Vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester 2017;
5. De commissaris van de Koning in de provincie Noord-Brabant van de besluiten onder 1, 2, 3 en 4 in kennis te stellen door toezending van dit besluit en de verordening.
- 6.

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. de minister: de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
- b. de commissaris: de commissaris van de Koning;
- c. de burgemeester: de burgemeester van de gemeente Heeze-Leende;
- d. de raad: de gemeenteraad van Heeze-Leende;
- e. de commissie: de Vertrouwenscommissie in de gemeente Heeze-Leende;
- f. aanbeveling: de schriftelijke verklaring van de raad omtrent de herbenoeming van de burgemeester.

### Artikel 2 De commissie

De raad stelt een vertrouwenscommissie in die tot taak heeft - in het kader van de herbenoeming van de burgemeester - de aanbeveling van de raad voor te bereiden.

### Artikel 3 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit de fractievoorzitters. De fractievoorzitters kunnen een vervanger aanwijzen.
2. De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
3. De raadsgriffier ondersteunt de commissie en voert het secretariaat. Zij is geen lid van de commissie en heeft geen stemrecht.

### Artikel 4 Taak en werkwijze van de commissie

1. De commissie vormt zich een oordeel over het functioneren van de burgemeester.
2. De profielschets vormt in beginsel daarvoor het toetsingskader. De nadien geëxpliciteerde, gewijzigde eisen kunnen mede het toetsingskader vormen.
3. De commissie brengt van haar oordeel over het functioneren van de burgemeester schriftelijk verslag uit aan de commissaris en de raad. Dit verslag valt onder de geheimhouding.
4. Het verslag aan de raad wordt voorzien van een conceptaanbeveling.
5. Bij haar werkzaamheden neemt de commissie de bepalingen uit de circulaire van de minister van juli 2012 en de Handreiking burgemeesters van 2016 in acht.

### **Artikel 5 Geheimhouding**

1. De leden van de commissie hebben op grond van artikel 61c Gemeentewet volstrekte geheimhoudingsplicht omtrent hetgeen direct of indirect aan hen als lid van de commissie schriftelijk of mondeling ter kennis is gekomen.
2. De commissie legt geheimhouding op aan de leden en de (plv.) secretaris van de commissie omtrent de inhoud van de stukken en het tijdens de vergadering behandelde.
3. De geheimhoudingsplicht geldt ook ten opzichte van raadsleden die geen lid van de commissie zijn of lid van de commissie zijn geweest.
4. Ten aanzien van de stukken die door de vertrouwenscommissie aan de raad worden gezonden, de beraadslagingen daarover in de besloten raadsvergadering en de stukken die aan de minister worden gezonden (met uitzondering van de openbare aanbeveling) geldt de geheimhoudingsplicht.
5. De geheimhoudingsplicht geldt zowel tijdens het bestaan van de commissie als na de ontbinding van de commissie.
6. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op diegene die met de ambtelijke bijstand van de commissie is belast.

### **Artikel 6 Verslag**

1. Het verslag aan de raad en de commissaris, bedoeld in artikel 4, wordt bij meerderheid van stemmen vastgesteld.
2. Het verslag bevat de weergave van de werkzaamheden van de commissie, een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie en de stemverhoudingen bij de vaststelling van het verslag. Als bijlage wordt het verslag van het gesprek met de burgemeester over het conceptverslag gevoegd en de conceptaanbeveling.
3. In dit verslag kunnen leden van de commissie van minderheidsstandpunten blijken geven.
4. Bij staking van de stemmen over het uit te brengen verslag, wordt het nemen van de beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering.
5. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden in het verslag de verschillende meningen in de commissie ter kennis aan de commissaris en de raad gebracht.

### **Artikel 7 Vergaderingen**

1. De vergaderingen van de commissie zijn besloten.
2. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee leden dit noodzakelijk achten.
3. De commissie vergadert niet wanneer niet tenminste de helft plus één van het aantal leden aanwezig is.
4. De voorzitter doet van elke vergadering tenminste vierentwintig uur tevoren aankondiging aan de leden van de commissie.

### **Artikel 8 Contactpersonen**

1. De voorzitter van de commissie treedt op als contactpersoon naar buiten.
2. Alle stukken bestemd voor de commissie worden gericht aan de voorzitter en gezonden aan het privéadres van de griffier en daar bewaard.
3. Alle stukken die van de commissie uitgaan worden door de voorzitter en de griffier ondertekend en door de griffier verzonden.

### **Artikel 9 Overleg met de burgemeester**

1. De voorzitter nodigt de burgemeester uit voor een gesprek met de commissie.
2. Alvorens het verslag naar de raad te zenden, bespreekt de commissie dit met de burgemeester.
3. Indien over zijn functioneren afspraken met de burgemeester gemaakt worden, worden deze in het verslag aan de raad vermeld.
4. De raad bespreekt het verslag van de commissie met de burgemeester. Deze bespreking is niet openbaar en valt onder de geheimhouding.

### **Artikel 10 Ontbinding commissie**

De commissie wordt geacht te zijn ontbonden met ingang van de dag volgend op die waarop aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat in de herbenoeming van de burgemeester is voorzien.

### **Artikel 11 Archivering van stukken**

1. De voorzitter en de griffier dragen er zorg voor dat op het in artikel 10 bedoelde tijdstip alle archiefbescheiden onverwijld in een verzegelde enveloppe en gerubriceerd als “geheim” worden overgebracht naar de krachtens de wet door de raad aangewezen archiefbewaar-plaats. Zij dragen er eveneens zorg voor dat uitvoering wordt gegeven aan het bepaalde in de volgende leden van dit artikel.
2. Van de in het eerste lid bedoelde overbrenging wordt een verklaring van overbrenging als bedoeld in artikel 9 van het archiefbesluit 1995 opgemaakt. In deze verklaring wordt melding gemaakt van de met toepassing van artikel 15, lid 1, sub a en c van de Archiefwet 1995 gestelde beperkingen aan de openbaarheid, geldende voor een periode van 75 jaar.
3. Alle overige bescheiden van de commissie en alle kopieën van de in dit artikel bedoelde bescheiden worden onmiddellijk vernietigd.

### **Artikel 12 Onvoorziene omstandigheden**

In alle gevallen waarin deze verordening danwel de circulaire van de minister van juli 2012 en de Handreiking burgemeesters van mei 2016 niet voorziet, beslist de commissie.

### **Artikel 13 Inwerkingtreding**

1. Deze verordening treedt in werking daags na de bekendmaking.
2. De verordening kan worden aangehaald als Verordening vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester 2017.
3. De verordening vervalt met ingang van de dag waarop de minister een besluit heeft genomen op de aanbeveling van de raad.

*Aldus vastgesteld in de openbare vergadering  
van de raad voornoemd, d.d. 3 april 2017  
, de voorzitter  
, de griffier*