

## Protocol cameratoezicht binnensportaccommodaties

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Kampen, gelezen het advies van 13 augustus 2018, kenmerk 18ADV00158; gelet op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG); gelet op de Algemene huurvoorwaarden binnensportaccommodaties gemeente Kampen; besluit vast te stellen

### Protocol cameratoezicht binnensportaccommodaties

#### 1. betrokkenen

De betrokkenen zijn de personen van wie beeldopnamen zijn gemaakt: de bezoekers van de binnensportaccommodatie, medewerkers van de gemeente en medewerkers van door de gemeente ingeschaalde bedrijven.

#### 2. doel

Het doel van het cameratoezicht is de ondersteuning van de sporthalbeheerders bij het uitoefenen van het toezicht op het gebruik van de binnensportaccommodaties en de bescherming van de eigendommen van de gemeente.

#### 3. taken en verantwoordelijkheid

1. De gemeente is verantwoordelijk voor het cameratoezicht. Zij draagt alle kosten verbonden aan het toezicht.
2. De gemeente controleert periodiek de opnamesystemen. Zij herstelt defecten.
3. De gemeente gaat zorgvuldig om met het beeldmateriaal, wanneer dit in verband met een incident is veiliggesteld.
4. De sporthalbeheerder stelt beeldmateriaal direct veilig wanneer iemand dit verzoekt.
5. De leidinggevende sporthalbeheer is bevoegd de geschiktheid van beelden te beoordelen voor het ter inzage geven aan betrokkenen, dan wel het ter beschikking stellen aan derden.
6. De leverancier van de camera's heeft het technische beheer en het onderhoud van het systeem.

#### 4. privacy

1. Het cameratoezicht is verenigbaar met het doel van beveiliging en bewaking. Het beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor de doelen van het toezicht, te weten bescherming van de eigendommen van de gemeente (diefstal, vernieling, etc.) en bewijslast bij incidenten.
2. De gemeente informeert bezoekers van de binnensportaccommodaties met borden dat zij beeldopnames maakt. De borden hangen bij elke toegangsdeur. Daarnaast publiceert de gemeente dit protocol op de gemeentepagina in het huis-aan-huisblad "De Brug" en op haar website.

#### 5. inzage beeldmateriaal

1. Om de privacy van de betrokkenen, heeft de gemeente restricties voor het inzagerecht.
2. Een betrokkene heeft slechts recht op inzage van beeldmateriaal waarop alleen hijzelf is te zien. Bij aanvraag tot inzage van beelden, moet de betrokkene de dag of dagdeel aangeven en zo mogelijk het tijdstip en de tijdsduur van de beelden, waarvan hij inzage wil.
3. De gemeente geeft pas beeldmateriaal aan een betrokkene ter inzage als de gemeente na een afweging van enerzijds het belang van de betrokkene en anderzijds de overige belangen, waaronder het belang van andere betrokkenen die op het beeldmateriaal voorkomen, van oordeel is dat het belang van betrokkene om inzage te krijgen zwaarder weegt dan de belangen van de andere betrokkenen en de gemeente.
4. De leidinggevende sporthalbeheer beoordeelt of de beelden geschikt zijn om aan de betrokkene te geven.
5. De gemeente streeft ernaar binnen vijf werkdagen op een verzoek van een betrokkene om inzage in beeldmateriaal, te reageren. De wettelijke termijn is binnen vier weken.
6. Inzage in het beeldmateriaal is in het kantoor van de sporthalbeheerder, in aanwezigheid van de sporthalbeheerder en zijn leidinggevende. De betrokkene moet persoonlijk komen, met een geldig legitimatiebewijs.
7. Een betrokkene die inzage krijgt in het beeldmateriaal, tekent een inzageverklaring.

## **6. verstrekken van beelden aan derden**

1. De gemeente verstrekt alleen beelden aan derden als dit verenigbaar is met doel van het verzamelen van de beeldopnamen.
2. De leidinggevende sporthalbeheer beoordeelt of beelden geschikt zijn om te geven aan een derde, met inachtneming van de bepalingen in de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
3. Voor de beeldverstrekking legitimeert de derde zich aan de sporthal-beheerder.
4. De derde die het beeldmateriaal ontvangt, tekent voor ontvangst en voor integer gebruik van het materiaal.
5. De gemeente verstrekt alleen beeldmateriaal aan de politie bij incidenten en alleen als de politie hierom uitdrukkelijk vraagt, onder verwijzing naar de wettelijke regeling die hieraan ten grondslag ligt.

## **7. camerasysteem en beveiliging**

1. In de sportaccommodatie hangen camera's, waarmee opnames kunnen worden gemaakt in de hal, in de gangen en in de sportzalen. In de kleedruimten hangen geen camera's. Camera's in sportzalen zijn uit als de sportzaal in gebruik is. Tijdens het sporten is in de sportzaal geen cameratoezicht.
2. De sporthalbeheerder kan in zijn kantoor de camerabeelden op een beeldscherm live meekijken. Als de sporthalbeheerder afwezig is, staat het beeldscherm uit.
3. De camerabeelden worden opgeslagen met inachtneming van de regelgeving voor privacy.
4. Alleen de sporthalbeheerder heeft toegang tot de opgeslagen beelden.
5. Opgeslagen beelden worden uitsluitend bekeken als een incident heeft plaatsgevonden, waaronder diefstal, inbraak, geweldpleging of vernieling, of wanneer een betrokkene of de politie om beeldmateriaal vraagt.
6. De horecaexploitant van sporthal De Reeve kan live een aantal beelden uitkijken op een scherm in de sportkantine. Het betreft enkel de beelden van de route tussen de hoofdingang beneden en de kantine op de eerste verdieping (hal en overloop). De horecaexploitant kan geen beelden opnemen en hij heeft geen toegang tot de opgenomen beelden in de binnensport-accommodaties.
7. De gemeente bewaart de beelden maximaal vier weken. Daarna worden de beelden overschreven. Als een incident is vastgelegd, bewaart de gemeente de beelden tot de zaak is afgehandeld.

## **8. informatieverstrekking**

De gemeente stelt dit protocol ter beschikking aan iedereen die daarin is geïnteresseerd.

## **9. bezwaren, klachten en opmerkingen**

Bij de gemeente kunnen bezwaren, klachten en opmerkingen over het camera-toezicht worden ingediend:

1. een inhoudelijk bezwaar (bijvoorbeeld ontevreden over een besluit van de gemeente), handelt de gemeente af volgens haar bezwarenprocedure;
2. een klacht over een bejegening of gedraging door een medewerker van de gemeente, handelt de gemeente af volgens haar klachtenprocedure;
3. alle andere opmerkingen handelt de gemeente af via de sporthalbeheerder, zijn leidinggevende of via het College, naar gelang de aard van de opmerking.

*Aldus vastgesteld in de collegevergadering van 4 september 2018.*

*Burgemeester en wethouders van de gemeente Kampen,*

*A. Griekspoor - Verdurmen,*

*secretaris*

*drs. mr. B. Koelewijn,*

*burgemeester*