

Regeling studiefaciliteiten 2017

Burgemeester en wethouders van de gemeente Mook en Middelaar

b e s l u i t e n:

- gelet op het gestelde in artikel 160 Gemeentewet;
- gelet op hoofdstuk 17 van de CAR-UWO;
- gelet op verkregen instemming van de Ondernemingsraad d.d. 12 juni 2017;

vast te stellen de regeling studiefaciliteiten 2017.

Artikel 1 Categorieën opleidingen

Voor de toepassing van deze regeling wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende categorieën opleidingen:

1. Opleidingen om aan de voor de functie gestelde eisen te kunnen voldoen, waarover afspraken zijn gemaakt in het persoonlijk ontwikkelingsplan;
2. Opleidingen in het gemeenschappelijk belang van werkgever en werknemer, waarover afspraken zijn gemaakt in het persoonlijk ontwikkelingsplan;
3. Opleidingen in het kader van de loopbaanwensen van de medewerker die niet matchen met de wensen en eisen van de organisatie, waarover afspraken zijn gemaakt in het persoonlijk ontwikkelingsplan;
4. Een congres, studiedag, seminar of korte training die gedurende het jaar aangeboden wordt, waarover geen afspraken zijn gemaakt in het persoonlijk ontwikkelingsplan.

Artikel 2 Vergoeding van studiegelden, reis- en verblijfkosten

1. Studiefaciliteiten worden toegekend voor de normale duur van de opleiding.
2. Kosten:
 - a. Studiegelden – lesmiddelen, collegegelden, examengelden, aanschaf lesmateriaal (boeken, readers, syllabi, lesbrieven, e.d.) – worden voor de in artikel 1 lid 1, 2 en 4 genoemde opleidingen volledig vergoed.
 - b. Voor de onder artikel 1 lid 3 genoemde opleidingen wordt een vergoeding verstrekt van 50% van de opleidingskosten. Wanneer de opleiding plaatsvindt in het kader van een outplacementtraject dan is de gemeentesecretaris gemandateerd om hier andere afspraken over te maken.
3. Reiskosten worden vergoed op basis van:
 - a. openbaar vervoer: feitelijk gemaakte kosten op basis van het tarief voor de laagste klasse (overlegging vervoersbewijzen)
 - b. eigen vervoer: het maximaal fiscaal onbelast te verstrekken bedrag per kilometer (thans € 0,19).

Artikel 3 Studieverlof

1. Als de studielessen voor opleidingen vallend onder artikel 1 lid 1 en 2, onder werktijd worden gegeven, dan wordt studieverlof met behoud van salaris verleend, met een maximum van acht uren per week, gemiddeld over één jaar gerekend.
2. Worden de studielessen, hieronder valt ook e-learning, geheel of gedeeltelijk buiten (de regulier geldende of ingeroosterde) werktijd gegeven, dan wordt studieverlof met behoud van salaris verleend, gelijk aan de tijd die voor het volgen van de lessen (reistijd en voorbereidingstijd uitgezonderd) nodig is met een maximum van acht uren per week, gemiddeld over één jaar gerekend.
3. Voor een deeltijder wordt de omvang van het studieverlof – genoemd onder de punten 1 en 2 – berekend naar rato van zijn betrekkingssomvang. Dit kan betekenen dat hij tijdens de studie, met name bij punt 1, zijn reguliere werktijden in overleg met zijn afdelingshoofd anders moet inrichten.
4. Onder werktijden worden in het kader van deze regeling verstaan de werktijden zoals vastgesteld in de werktijdenregeling.
5. Voor het voorbereiden op examens wordt per gevolgde studie als bedoeld onder artikel 1 lid 1 en lid 2 per jaar een voorbereidingsverlof van maximaal 8 uur verleend.

Voor deelname aan examens (duur van het examen en reistijd) wordt studieverlof met behoud van salaris verleend.

Artikel 4 Terugbetalingsverplichting

1. De terugbetalingsverplichting geldt alleen voor de in artikel 1 lid 2 en 3 genoemde opleidingen en daarnaast de opleidingen die:
 - Of langer duren dan tien studiedagen per studie.
 - En/of € 3.000,- exclusief BTW (of meer) kosten per studie.
2. De terugbetalingsverplichting als bedoeld in artikel 4 lid 1 houdt het volgende in: Voordat tot vergoeding van studiekosten wordt overgegaan verklaart de medewerker schriftelijk, dat hij de genoten vergoeding zal terugbetalen, indien:
 - a. Hij de afspraken in het persoonlijke opleidingsplan verwijtbaar niet nakomt.
 - b. Hij de studie beëindigt voordat de studietermijn is verstreken, of zonder dat de studie tot het behalen van een diploma heeft geleid.
 - c. Hij op eigen verzoek of ten gevolge van aan zichzelf te wijten feiten of omstandigheden wordt ontslagen voor het einde van de studie of binnen twee jaren na het behalen van het diploma, tenzij het dienstverband wordt beëindigd op grond van artikel 8:2, 8:3, 8:4, 8:5, van de CAR/UWO.
3. Bij ontslag zoals bedoeld onder punt 2, onder c, blijft de terugbetaling beperkt tot 1/24-gedeelte van de vergoeding voor iedere volle maand die aan de termijn van twee jaren ontbreekt.
4. De termijnen genoemd in de terugbetalingsverplichting gaan in op de eerste dag na het behalen van het diploma of het getuigschrift.
5. De gemeentesecretaris kan de medewerker op zijn verzoek, geheel of gedeeltelijk en al dan niet tijdelijk, ontheffen van zijn verplichting tot terugbetaling.

Artikel 5 Verplichtingen

De medewerker is verplicht de studieresultaten mede te delen aan zijn afdelingshoofd.

Artikel 6. Slotbepaling

1. In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, beslist de gemeentesecretaris in afstemming met het MT, in de geest van deze regeling.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als de "Regeling studiefaciliteiten 2017" en treedt in werking met ingang van de dag volgend op die van haar bekendmaking. Per gelijke datum vervalt de "Regeling studiefaciliteiten 2012" die ingegaan is op 1 januari 2012.

Mook, 20 juni 2017

Burgemeester en wethouders van Mook en Middelaar,

De secretaris,

J.M.G. Smits-de Kinkelder

De burgemeester,

mr. drs. W. Gradisen