

Reglement Commissie Van werk naar werk

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Nijmegen,
Besluit:

Vast te stellen het Reglement Commissie Van werk naar werk

Dit reglement dient ter uitvoering van de bepaling in artikel 10d:24 AGN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de AGN: de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Nijmegen;
- b. de gemeente: de gemeente Nijmegen;
- c. de Commissie: de Commissie Van werk naar werk;
- d. de voorzitter: de voorzitter van de commissie, tenzij anders is aangegeven;
- e. de secretaris: de secretaris van de commissie, tenzij anders is aangegeven;
- f. het bevoegd gezag: de raad of het college van burgemeester en wethouders, ieder voor wat betreft zijn eigen bevoegdheden;
- g. de raad: de raad van de gemeente Nijmegen;
- h. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen.

Artikel 2 De Commissie en haar taak

1. Ingesteld wordt een Commissie, genaamd de Commissie Van werk naar werk, als bedoeld in artikel 10d:24 AGN.
2. De Commissie heeft als taak het bevoegd gezag desgevraagd en onafhankelijk te adviseren over geschillen:
 - a. voortvloeiend uit het Van werk naar werk-contract, zoals bedoeld in artikel 10d:16 AGN;
 - b. met betrekking tot de mogelijkheden die staan opgenomen in artikel 10d:23 van de AGN.
3. Een verzoek om advies als bedoeld in artikel 2.2 kan worden gedaan door of namens het bevoegd gezag of door de medewerker met wie het Van werk naar werk-contract is gesloten.
4. De Commissie brengt een zwaarwegend advies uit aan het bevoegd gezag indien het advies van de Commissie unaniem is. Komt de Commissie niet tot een unaniem advies, dan wordt het advies van de meerderheid van de Commissie aan het bevoegd gezag uitgebracht. Het bevoegd gezag kan gemotiveerd van dit advies afwijken.

Artikel 3 Samenstelling Commissie

1. De Commissie bestaat uit:
 - a. een lid aan te wijzen door het college;
 - b. een lid, aan te wijzen door de werknemersgeleding
 - c. een vaste onafhankelijk voorzitter, aan te wijzen door de twee eerstgenoemde leden
 1. Met inachtneming van het voorgaande lid, benoemt het college de drie leden.
 2. Voor elk lid wordt een plaatsvervanger benoemd op gelijke wijze als in het voorgaande lid beschreven.
 3. De voorzitter en het door het college aangewezen lid maken geen deel uit van een bestuursorgaan van de gemeente en zijn niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van een zodanig bestuursorgaan.
 4. De leden van de Commissie nemen niet deel aan de behandeling van een verzoek om advies indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.
 5. De leden beschikken over adequate en relevante kennis en ervaring op organisatorisch gebied.
 6. De Commissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris of één van zijn plaatsvervangers.
 7. De secretaris vervult zijn functie onder verantwoordelijkheid van de voorzitter van de Commissie.

Artikel 4 Duur benoeming

1. De leden van de Commissie worden benoemd voor een periode van 4 jaar. Zij kunnen één keer worden benoemd voor een tweede periode.
2. Het college ontslaat een lid, wanneer:
 - a. het lid daartoe een schriftelijk verzoek bij het college heeft ingediend;

- b. het lid een ambt of functie heeft aanvaard die krachtens dit reglement onverenigbaar is met het lidmaatschap van de Commissie;
 - c. het lid naar het oordeel van het college door zijn gedragingen ernstig nadeel toebrengt aan het aanzien van de Commissie, of
 - d. de Commissie wordt opgeheven.
3. In het geval bedoeld in het tweede lid, onder c, is het college bevoegd het lid te schorsen hangende het onderzoek naar de gedragingen. De schorsing duurt maximaal drie maanden.

Artikel 5 Het in behandeling nemen van verzoeken om advies

1. Het college ziet er op toe dat op een binnengekomen verzoek om advies na ontvangst de datum van ontvangst wordt geregistreerd en dat het ter behandeling wordt gezonden aan de Commissie. Het bevoegd gezag wordt eveneens geïnformeerd door middel van toezending van een afschrift.
2. De secretaris zendt na kennisneming van het verzoek om advies een bericht van ontvangst aan de indiener. In het bericht van ontvangst wordt de te volgen procedure vermeld.
3. De Commissie is bevoegd een verzoek om advies in handen te stellen van de voorzitter ter behandeling namens de Commissie.

Artikel 6 Werkwijze en bevoegdheden

1. Indien sprake is van een formeel besluit, waartegen bezwaar en beroep kan worden ingesteld, is de Commissie niet bevoegd het verzoek om advies in behandeling te nemen. In dat geval kan de medewerker, indien hij/zij het niet eens is met het besluit hem/haar betreffende, een bezwaarschrift indienen en is de Bezwarencommissie Rechtspositie bevoegd advies uit te brengen aan het bevoegd gezag.
2. De Commissie is bevoegd te onderzoeken of het verzoek om advies in der minne kan worden opgelost. Zij kan partijen oproepen, zo nodig onder het stellen van een termijn, over een mogelijke oplossing in der minne met elkaar in overleg te gaan.
3. De Commissie kan partijen en de bij de voorbereiding en uitvoering van het Van werk naar werk-contract betrokkenen in vergadering horen. Indien zij dit nodig oordeelt, kan zij vooraf vragen om het indienen van een zienswijze omtrent het verzoek om advies.
4. Het horen vindt slechts plaats indien ten minste de voorzitter aanwezig is.
5. De secretaris stelt partijen en betrokkenen in kennis van het tijdstip waarop en de plaats waar het horen plaatsvindt. Dit gebeurt ten minste acht dagen voor de aanvang van de vergadering. Tevens worden dan alle in het bezit van de Commissie gekomen stukken toegestuurd.
6. Partijen en betrokkenen zijn verplicht alle gevraagde informatie te verschaffen aan de Commissie. Aan het verschaffen van informatie kan een termijn worden gesteld.
7. De Commissie is bevoegd bij deskundigen of andere personen, geen ambtenaren van de gemeente, advies of inlichtingen in te winnen. Zij kan deze personen uitnodigen in de vergadering van de Commissie te verschijnen.
8. De vergaderingen van de Commissie zijn niet openbaar, tenzij de Commissie in bijzondere gevallen anders besluit.
9. De Commissie vergadert zo dikwijls haar voorzitter dit nodig oordeelt of twee leden onder opgave van redenen de wens daartoe te kennen geven.
10. De Commissie kan besluiten na de vergadering en voordat het advies is vastgesteld, een nader onderzoek te houden.
11. In het kader van het nadere onderzoek kunnen een of meer nieuwe hoorzittingen worden belegd.
12. De adviezen van de Commissie worden met volstreekte meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter.
13. De Commissie brengt haar gemotiveerde advies aan het bevoegd gezag schriftelijk uit, binnen vier weken na de aanvraag daartoe, met een verdagingsmogelijkheid van vier weken indien de aard van de zaak het toelaat. Zij legt daarbij de op de zaak betrekking hebbende stukken over aan het bevoegd gezag.
14. De van de Commissie uitgaande stukken worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. De Commissie kan de secretaris machtigen bepaalde stukken als enige te ondertekenen.

Artikel 7 Vergoeding

1. De door het college en de werknemersgeleding aan te wijzen leden ontvangen geen vergoeding, maar wel tijd voor hun werkzaamheden, conform de afspraken over de uitwisseling van leden met de gemeente Arnhem.
2. De onafhankelijke voorzitter en het lid aangewezen door de werknemersgeleding ontvangen een vergoeding voor zijn werkzaamheden. Deze vergoeding wordt door de raad bij verordening vastgesteld.

Artikel 8 Jaarverslag

1. De Commissie brengt jaarlijks een schriftelijk verslag uit over haar werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar.

2. Het verslag bevat een verantwoording voor het gebruik van de bevoegdheden van de Commissie.
3. De Commissie doet zo nodig aanbevelingen ter verhoging van de kwaliteit van de Van werk naar werk-contracten.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking, acht dagen na vaststelling en bekendmaking van dit reglement en de formele benoeming van de leden van de Commissie Van werk naar werk.

Artikel 10 Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als: reglement Commissie Van werk naar werk.

*Aldus besloten door het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Nijmegen,
op 20 maart 2018.*

De Gemeentesecretaris,

mr. drs. A.H. van Hout

De Burgemeester,

drs. H.M.F. Bruls