

Rectificatie: Regeling tot wijziging van de Mandaatregeling Meierijstad (5e wijziging)

Bij de bekendmaking van de Regeling tot wijziging van de Mandaatregeling Meierijstad (5e wijziging) zijn de registers abusievelijk niet in de tekst van de regeling verwerkt. Deze registers worden middels deze rectificatie toegevoegd.

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Meierijstad, ieder voor zover bevoegd;

gelet op het bepaalde in afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht, artikel 59a van de Gemeentewet en de overige van toepassing zijnde wettelijke voorschriften;

overwegende, dat het wenselijk is de Mandaatregeling met bijbehorende registers te actualiseren;

b e s l u i t e n :

vast te stellen de:

Regeling tot wijziging van de Mandaatregeling Meierijstad (5e wijziging)

I Wijziging registers

A. Het Register Algemeen wordt gewijzigd vastgesteld conform de bijlage bij dit besluit.

Toelichting

1. In rubriek 11 is voor de duidelijkheid verwezen naar andere registers voor wat betreft de met de Wet Bag samenhangende bevoegdheden m.b.t. huisnummers;
2. In rubriek 16 is de bestaande afspraak opgenomen over de wijze waarop de portefeuillehouder kan worden gevraagd om in te stemmen met een voorgenomen besluit op een bezwaarschrift.
B. De bijlage bij het Register Algemeen (mandaten m.b.t. personele zaken) wordt gewijzigd vastgesteld conform de bijlage bij dit besluit.

Toelichting

De volgende wijzigingen zijn aangebracht:

1. In het register is een algemene bepaling opgenomen over mandatering van bevoegdheden met betrekking tot een leidinggevende, themadirecteur en algemeen directeur. Hierdoor is het niet nodig om deze bevoegdheden nog een keer specifiek op te nemen in de tabel;
2. In het register zijn enkele regels verwijderd die er dubbel in stonden
3. In het register zijn enkele bevoegdheden toegevoegd die in aanmerking komen voor mandatering.
C. De registers van het Werkatelier Toegang wordt gewijzigd vastgesteld conform de bijlage bij dit besluit

Toelichting

Het betreft hier een verduidelijking van de omschrijving van bevoegdheden op het gebied van de Jeugdwet.

- D. Het Register Werkatelier Gebiedsontwikkeling en Planologie wordt gewijzigd vastgesteld conform de bijlage bij dit besluit.

Toelichting

1. Toegevoegd is de mandatering van de bevoegdheid m.b.t. voorbereidingshandelingen die samenhangen met ruimtelijke procedures;
2. Toegevoegd is het mandaat voor het aanduiden van delen van de openbare ruimte.
E. Het Register Werkatelier VTH wordt gewijzigd vastgesteld conform de bijlage bij dit besluit.

Toelichting

De wijzigingen betreffen:

1. Verduidelijking taakverdeling tussen gemeente en ODBN op het gebied van vergunningverlening en handhaving;
2. Verduidelijking taakverdeling op het gebied van huisnummering tussen VTH en Gegevensbeheer.
F. Voor het Werkatelier Gegevensbeheer wordt een register vastgesteld conform de bijlage bij dit besluit.

Toelichting

Betreft bevoegdheid m.b.t. huisnummering Zie ook onder E2

-
- G. Het Register Werkatelier Vastgoedbeheer wordt gewijzigd vastgesteld conform de bijlage bij dit besluit.

Toelichting

De wijziging betreft de toevoeging van de bevoegdheid tot verkoop, verhuur of anderszins in gebruik geven van gemeentelijke gebouwen.

- H. Het Register Werkatelier Grondzaken wordt gewijzigd vastgesteld conform de bijlage bij dit besluit.

Toelichting

1. De wijziging betreft de verlening van mandaat aan medewerkers (i.p.v. leidinggevende) van Grondzaken voor de verkoop grond binnen de nieuw genoemde criteria. Bij afwijking van criteria geldt het mandaat alleen als de portefeuillehouder instemt met het voorgenomen besluit;
2. De wijziging betreft voorts de verlening van mandaat aan medewerkers van Grondzaken (i.p.v. leidinggevende) voor de aankoop van grond;
3. Wijziging voorwaarde voor het mandaat voor de aankoop van grond: Criterium koopprijsgrens van €10.0000,- is vervangen door de voorwaarde dat instemming van de portefeuillehouder nodig is als het college nog niet eerder over de verkoopprijs heeft besloten.

II Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de eerste dag na die van de bekendmaking en werkt terug tot 1 januari 2018.

Aldus vastgesteld op 15 mei 2018

Burgemeester en wethouders voornoemd,

De secretaris,

Drs. M.G.C. Wilms –Wils RA,

De burgemeester,

ir. C.H.C. van Rooij

Bijlage Register Algemeen

De mandaten opgenomen in dit register gelden voor alle functionarissen c.q werkateliers die in hun dagelijkse werk zijn belast met de betreffende werkzaamheden. Zie ook Mandaatregister per afzonderlijk werkatelier

AD=Algemeen Directeur TD= Themadirecteur DIR = Directie L= Leidinggevende atelier G=Griffier M = Medewerkers van het atelier /de ateliers die in hun dagelijkse werk zijn belast met de betreffende werkzaamheden. LET OP: Maak geen gebruik van mandaat in de gevallen genoemd in artikel 4 en 6 van de Mandaatregeling !

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	Betrokken orgaan	afdoenings- en teken- mandaat	Onder-mandaat	Specifieke bepalingen	
1. VOORBEREIDINGS- EN UITVOERINGS- HANDELINGEN De afdoening van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen, waaronder in ieder geval begrepen:	BenW /Burg	M			
a. het vragen van inlichtingen bij derden;				Bepaling bij c. *het verstrekken van inlichtingen mag niet het karakter hebben van toezeggingen waaraan rechten kunnen worden ontleend. Toezeggingen kunnen uitsluitend schriftelijk door een bestuursorgaan (en niet door individuele leden daarvan) worden gedaan. *Legesverordening schrijft bij verlening van bepaalde diensten het heffen van leges voor.	
b. het toezenden aan overheidsinstellingen of derden van gevraagde of verplicht te verstrekken statistische en andere gegevens;					
c. het verstrekken van inlichtingen over het in de gemeente gevolgde beleid en over de interpretatie door de gemeente van voorschriften en richtlijnen. (bijv. uitleg bestemmingsplan, verordening of milieurichtlijnen of beleidsregels);					
d. het doen van BTW-aangiften;					
e. correspondentie m.b.t. vergoedingen van het Rijk of andere instellingen;					
f. het vragen van adviezen aan gemeentelijke diensten of derden indien daaraan geen kosten verbonden zijn of indien het vragen van een dergelijk advies is voorgeschreven. (bijv. Welstand, GGD, Argonaut, Onderwijsinspectie, Adviescommissie agrarische bouwaanvragen, adviseur op grond van de Procedureverordening planschadevergoeding);					
g. het zenden van ontvangstbevestigingen;					
h. het opvragen van wettelijk voorgeschreven accountantsverklaringen;					
i. het aansprakelijk stellen voor herstel van schade door derden aan gemeente-eigendommen;					
j. het verzenden van uitnodigingen voor een gesprek (bijv. aangaande of bijdrage, het verstrekken of inwinnen van informatie e.d.);					
k. het opzeggen van abonnementen op tijdschriften.					
2. PRIVAATRECHTELIJKE RECHTSHANDELINGEN Besluiten met betrekking tot privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 160 Gemeentewet voor zover die verband houden met werkterrein opgedragen aandachtsgebied	BenW	M/G			Bij contracten op het gebied van inkoop van diensten, leveringen en werken: budgethouder (tot € 5000,-) of medewerker werkatelier inkoop (vanaf € 5000,-) Zie 4 onder a1 en a2 . Bij overige contracten mandaat aan projectleider en medewerkers betreffende ateliers. Bij contracten

	van het werkatelier(s), (bijv. aangaan en opzeggen van huur-, pacht en koopcontracten, het besluiten op aansprakelijkheidsstellingen, aanvaarding schenking, cessie etc.) met uitzondering van de besluiten als bedoeld in het tweede lid van artikel 160 Gemeentewet (deelneming in stichtingen e.d.);				met financiële gevolgen waarover nog niet eerder door het bevoegd orgaan of de bevoegde gemandateerde medewerker is besloten zie ook hierna onder 4 !!! Artikel 169, lid 4 van de Gemeentewet dient in acht genomen te worden (plicht tot informeren gemeenteraad over rechtshandelingen als de raad daarom vraagt of indien de uitoefening ingrijpende gevolgen kan hebben voor de gemeente). Geen mandaat als de raad zijn bedenkingen kenbaar maakt. Voor het formeel aanvaarden van een schenkingen, legaten e.d. aan de gemeente is instemming portefeuillehouder vereist.
3.	VOLMACHT EN MACHTIGING Vertegenwoordiging van de gemeente in en buiten rechte (volmacht) bij privaatrechtelijke rechtshandelingen: (koop, huur, pacht, aanvaarding schenking, cessie etc.)	Burg.	M/G	Notaris en andere derden	Contracten m.b.t inkoop van werken, leveringen en diensten worden ondertekend door de inkoopbevoegde medewerker (zie 4 onder a1 en a2 !) Van bevoegdheid mag geen gebruik worden gemaakt als de burgemeester of de portefeuillehouder de wens te kennen heeft gegeven van de bevoegdheid gebruik te willen maken. (zie mandaatregeling) Ondermandaat (volmacht) mogelijk aan notaris en andere derden voor bijv. het passeren van akten bij grondverkoop en vestiging zakelijke rechten. *De bevoegdheid van de griffier geldt als de raad besluit om de griffier de bevoegdheid te geven om op te treden als budgethouder voor het budget voor raadswerkzaamheden. Het nemen van beslissingen over privaatrechtelijke overeenkomsten is een zaak van het college (160 Gemeentewet) en de burgemeester is op grond van 171 van de Gemeentewet bevoegd de gemeente te vertegenwoordigen in en buiten rechten.
a.	is de onderliggende bevoegdheid gemandateerd (bijvoorbeeld de bevoegdheid te beslissen over de inhoud van een koopovereenkomst) dan mag de bevoegde functionaris ook de daaruit voortvloeiende vertegenwoordigingshandelingen (bijvoorbeeld ondertekenen van het contract en passering koopaktes namens gemeente) uitoefenen.				
b.	Ook voor de gevallen waarin de onderliggende bevoegdheid niet door het bevoegde bestuursorgaan is gemandateerd (het college of de burgemeester besluit zelf) wordt hierbij volmacht verstrekt voor het ter uitvoering van het besluit benodigde vertegenwoordigingshandelingen				
4.	FINANCIËLE VERPLICHTINGEN				
a.	<u>Algemeen</u> : bevoegdheid tot het aangaan van financiële verplichtingen	BenW/B	a 1: Budgethouder /M werkatelier inkoop)/G*		Ad a1 Bevoegdheid tot het aangaan van verplichtingen m.b.t inkoop van werken, leveringen en diensten wordt gemandateerd aan:
1)	Het aangaan van een financiële verplichting op het gebied van inkoop van diensten, leveringen en werken door het sluiten en ondertekenen van een contract.		a 2: L/G*		de aangewezen budgethouder als de opdrachtwaarde lager is dan € 5000,- ; medewerkers werkatelier inkoop als de opdrachtwaarde € 5000,- of meer bedraagt.
2)	In afwijking van het bepaalde onder 1 geldt voor het oproepen van een prestatie opgenomen in een raamcontract (het sluiten van een deelcontract) mandaat aan projectleider/medewerker betreffende atelier.		b. M/G*		De voorwaarden opgenomen in het Inkoopbeleid en –procedure zijn onverkort van toepassing. Aangaan verplichting alleen mogelijk bij voldoende, geoormdet budget en eventuele limieten en beperkingen opgelegd bij of krachtens de Regeling budgethouders gemeente Meierijstad. Het aangaan van een verplichting door werkatelier inkoop geschiedt uitsluitend met instemming van de budgetverantwoordelijk projectleider of andere budgetverantwoordelijk medewerker van het betreffende werkatelier. Indien zij niet tot overeenstemming komen beslist de themaverantwoordelijke leidinggevende(zie inkoopbeleid). Mandaat aan externe projectleiders onder voorbehoud instemming themadirecteur
3)	Voor het aangaan van andere dan hiervoor onder 1 en 2 genoemde financiële verplichtingen ter uitvoering van besluitvorming van college en raad (i.v.m. o.a. subsidies, uitkeringen, grondaankopen, aansprakelijkheidsstellingen wegens onrechtmatige daad of niet-nakoming van contracten, betalingen personeel (m.u.v. besluiten over externe inhuur –zie hiervoor onder a 1), geldt het bepaalde elders in				

	dit register of het register van het betreffende vakatelier					* zie opmerking over bevoegdheid griffier onder 2
4)	Programmadragers en strategisch adviseurs hebben de bevoegdheid tot het aangaan van financiële verplichtingen voor zover dat voor de uitoefening van hun werkzaamheden (bewaking collegeprogramma en opstellen van strategisch beleid) noodzakelijk is. Programmadragers hebben budget om hun programma's op te starten					Ad a 4. bij inkoop geldt het hiervoor bepaalde onder 1) Ad b. mandaat alleen voor spoedeisende gevallen bij bedragen tot maximaal € 250,- exclusief BTW (Bonnenboek). De opdracht-bon dient achteraf te worden geaccordeerd door leidinggevende.
b.	<u>Spoedeisende uitgaven (inkoop leveringen) Bonnenboek</u> Bij spoedeisende aanschaf van materiaal (leveringen) kan in afwijking van het bepaalde onder a.1 gebruik worden gemaakt van het Bonnenboek.					
5.	FACTUREN Het akkoord verklaren van facturen.	BenW/Burg.	L//G*/M**			De factuur moet overeenkomen met de verstrekte opdracht (zo niet: nieuwe of aanvullende opdracht) Akkoordverklaring zo mogelijk op basis van prestatieverklaring (bijv. in de vorm van foto, pakbon, opleveringsrapport, urenstaat). Bij verzamelacturen checken bij de personen die de levering hebben geaccepteerd * zie opmerking over bevoegdheid griffier onder 2 ** akkoordverklaring van facturen voorbehouden is aan budgethouders, dan wel de door dezen op grond van de Regeling budgethouders gemeente Meerijstad aangegeven budget- of kredietbeheerders.
6.	BETALINGSOPDRACHTEN Het tekenen van betalingsopdrachten aan kassier en comptabele.	BenW	L/G*			* zie opmerking over bevoegdheid griffier onder 2
7.	BELASTINGEN Besluiten m.b.t. heffing en invordering belastingen	Heffings- en invorderings ambtenaar aangewezen door het college	*			* Zie afzonderlijk mandaatbesluit van Heffings- en invorderingsambtenaar en mandaat aan BSOB
8.	UITVOERING WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN Besluiten tot	BenW	L of door DIR aangegeven projectleider of andere budgetverantwoordelijke)	M (directievoerder)		
a.	Aanwijzing directievoerders en toezichhouders (anders dan toezichhouders als bedoeld in de Awb)					Ad b. bestekwijzigingen en meer/minderwerk dienen binnen de bestuurlijke opdracht van het college te vallen. Ondermandaat mogelijk met inachtneming aanwijzigingen verstrekker ondermandaat
b.	Opdragen van meer- en minderwerk, bestekwijzigingen en regiewerk bij de in uitvoering zijnde werken.					
9.	SUBSIDIES	BenW	M			
a.	Besluiten m.b.t. aanvragen tot c.q. ambtshalve verlenen, vaststellen afrekenen en bevoorschotten van incidentele subsidies op grond van gemeentelijke subsidieregelingen.					Ad a 1. Mandaat geldt voor de gevallen waarin het beleid voor incidentele subsidieverlening expliciet (d.w.z. inclusief subsidiebedrag) is vastgesteld. Een raadsbesluit tot beschikbaarstelling van een krediet wordt geacht expliciet beleid te bevatten. Als er geen sprake is van een expliciet vastgesteld beleid mag alleen gebruik gemaakt worden van het mandaat na instemming van de portefeuillehouder. Halfjaarlijks wordt de portefeuillehouder(s) een overzicht verstrekt van de met mandaat verleende/geweigerde subsidies.
b.	Besluiten m.b.t. aanvragen tot c.q. ambtshalve verlenen, vaststellen, afrekenen en bevoorschotten van jaarlijkse subsidies alsmede het verstrekken van voorschotten m.b.t. subsidies tot					

	krachten in gemeentelijke subsidieregelingen opgenomen normen			
c.	Besluiten m.b.t. vaststellen subsidieplafonds conform het door college van BenW vastgestelde overzicht subsidies.			
d.	De bevoegdheid tot het aanvragen van subsidies door de gemeente bij derden (bijv. Europese subsidies).			<p>Ad b. 1. Subsidiebesluiten betreffende: Wijk- en dorpsraden, Gemeenschapshuizen, Sport en cultuur, Onderwijs en Jeugd (m.u.v. besluiten o.g.v. de Onderwijshuisvestingverordening), jeugdwerk/jeugdvakantieactiviteiten, Welzijn en maatschappelijk werk worden gemandateerd aan de medewerkers van het werkatelier secretariële en administratieve ondersteuning die belast zijn met het nemen van subsidiebesluiten. Voorwaarde bij besluiten tot verlening (of vaststelling zonder voorafgaande verlening) is dat de subsidie gelijk is aan de subsidie opgenomen de door het college vast te stellen subsidiestaat. Voorts dient de besluitvorming plaats te vinden met instemming van de medewerkers die verantwoordelijk zijn voor het beleid.</p> <p>In afwijking van het hiervoor bepaalde worden de subsidiebesluiten m.b.t. de hierna genoemde volgende instellingen op het gebied van Kunst en cultuur en Welzijn (Jeugdzorg) gemandateerd aan respectievelijk de beleidsmedewerkers kunst en cultuur van het atelier Sport, kunst en cultuur en beleidsmedewerker sociaal domein: <u>Kunst en cultuur</u>: Bibliotheek, Kunststichting Sint Oedenrode, Mariendael, Stichting Kunstgroep de Compagnie, Theater Blauwe kei, Cultuur Haven Veghel, Stichting Phoenix cultuur (waaronder Marktplaats cultuureducatie en CMK regeling), Stichting Fabriek Magnifique, Spectrum Schijndel, Harmonie Cecilia Schijndel, KEG, kunst culturele evenementen Schijndel, Lokale omroep (Slovu, Los, en TV Meierij) <u>Welzijn (jeugdzorg)</u> Ons Welzijn, Lumens Sint-Oedenrode, Welzijn de Meierij, Juvans Schijndel Voorwaarde is dat portefeuillehouder moet instemmen.</p> <p>Ad b2. M.b.t. subsidiebesluiten voor Monumenten en erfgoed wordt de bevoegdheid gemandateerd aan de vergunningverleners van VTH, onder de voorwaarde dat de aanvraag ter advisering wordt voorgelegd aan de bevoegde commissie en dat het besluit conform het advies van die commissie is.</p> <p>Ad b3 Voor subsidies krachtens regionale en gemeenschappelijke regelingen geldt alleen tekenmandaat.</p> <p>Ad d. Er dient voldoende budget te zijn voor de tegenprestatie van de gemeente die eventueel bij het subsidiebesluit wordt geëist.</p>
10.	PERSOONSgegevens Het beheren van de verwerking van persoonsgegevens welke vallen onder werkingssfeer van de Wet beheer persoonsgegevens en de eventueel daarop gebaseerde gemeentelijke regelingen, het nemen van besluiten ter zake de uitvoering van de Wbp en het verstrekken van informatie hieromtrent.	BenW/Burg.	M	
11.	BASISREGISTRATIES	BenW	M	Opmerking m.b.t. Wet Bag en huisnummering: zie registers gegevensbeheer en VTH

Het beheren en bewerken van alle wettelijke basisregistraties en -administraties ((o.a. Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG), Basisregistratie personen (BRP) Paspoorten en Identiteitskaarten, Basisregistratie Topografie (BRT), Basisregistratie Nieuw handelsregister(NHR), Basisregistratie kadaster (BRK) Basisregistratie Onroerende Zaken (WOZ) Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT)) en het uitvoeren van alle verdere daaruit voortvloeiende werkzaamheden (bv. elektronisch waarmerken en het verstrekken van wettelijke verklaringen)

- | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|---|
| 12. | DIGITAAL WAARMERKEN EN PUBLICEREN
Het digitaal waarmerken en publiceren van digitale bestanden (o.a. digitale bestemmingsplannen, verordeningen en besluiten) | BenW | M |
| 13. | AMBTSHALVE AANVRAGEN
Het doen van aanvragen om vergunningen waarbij het college of de burgemeester zelf de aanvrager is. (bijv. omgevingsvergunning). | BenW | M |
| 14. | ADVISERING/AKKORDERING AANVRAGEN BIJ DERDEN
Het voorzien van aanvragen van derden van een advies of akkoordverklaring t.b.v. het verkrijgen van een overheidsbijdrage of -beschikking (bijv. advisering t.b.v. aanvraag vergunning t.b.v. ontgronding; verklaringen bij gereedmeldingen van woningen; huursubsidie e.d.). | Raad
(del)/BenW/Burg. | M |
| 15. | BESCHIKKINGEN ALGEMEEN | Raad
(del)/BenW/Burg. | M |
| a. | Het verrichten van handelingen ter voorbereiding en uitvoering van beschikkingen, waaronder in ieder geval begrepen: | | |
| 1) | de beoordeling van de ontvanke-lijkheid van aanvragen en het eventueel besluiten om de aan- vraag niet in behandeling te ne- men; | | |
| 2) | het bieden van gelegenheid tot het herstel van vormfouten; | BenW
Raad/(del)
BenW / Burg | |
| 3) | het verzorgen van voorgeschre- ven bekendmaking van aanvr-agen en de daarop genomen be- sluiten (waaronder 3:41 en 3:42 Awb); | | |
| 4) | het horen van (derden-) belang- hebbenden; | | |
| 5) | het toezenden van afschriften van ingebrachte zienswijzen aan de aanvrager en de adviserende bestuursorganen; | | |
| 6) | het verdagen van de beslissings- termijn; | | |
| 7) | het opvragen van voorgeschre- ven of noodzakelijke adviezen. | | |

b. Instemming van portefeuillehou-der noodzakelijk

c. Bevoegd is de medewerker die ook bevoegd is om te beslissen op het onderliggende verzoek,

8)	besluiten m.b.t. het volgen van de openbare voorbereidingsprocedure of de uitvoering van de Inspraakverordening			
b.	Het indienen van zienswijzen tegen ontwerpbesluiten van mede-overheden			
c.	Het nemen van besluiten m.b.t. vaststelling van dwangsommen bij niet tijdig beslissen als bedoeld in artikel 4:18 Awb			
16.	BEZWAARSCHRIFT, BEROEP EN HOGER BEROEP & MEDIATION	Raad (del)/BenW/Burg.	a. L/M	De voorwaarden zijn: De beslissing op bezwaar is conform het advies dat is uitgebracht door de Commissie voor rechtsbescherming; De portefeuillehouder dient (middels een reply op een e-mail met het conceptbesluit of anderszins) in te stemmen met het conceptbesluit; Mandaat om te besluiten geldt niet als het besluit waartegen het bezwaar zich richt, door het college of de burgemeester zelf is genomen (zijnde een besluit dat niet onder mandaat is genomen). Artikel 10:3 van de Awb dient strikt in acht genomen te worden (degene die het besluit op bezwaar neemt mag niet degene zijn die ook het primaire besluit met mandaat heeft genomen). Dit beslismaandaat geldt, gezien de bijzondere aard en totstandkomingsprocedure, niet voor raadsbesluiten. Bij raadsbesluiten geldt het mandaat in bezwaar- beroep, hoger beroep en mediationzaken uitsluitend voor voorbereidings- en uitvoeringshandelingen; Zie Verordening op de commissie rechtsbescherming. Beslissingsbevoegdheid bij bezwaarschriften tegen belas-tingaanslagen ligt bij heffings- en invorderingsambtenaar. Voor mandaat behandeling bezwaarschriften zie afzonderlijk besluit. Bevoegdheid tot instelling van beroep en hoger beroep blijft bij bevoegd orgaan. De door de mandataris aangewezen persoon is bevoegd alles te doen wat in het belang van de gemeente of het betrokken bestuursorgaan is (incl. financiële afwikkeling geschil tijdens comparitie of regiezitting) Bij vakateliers met eigen juridische adviseurs en/of medewerkers wordt de gemeente in publiekrechtelijke rechtsgedingen vertegenwoordigd door die medewerkers. Instemming portefeuillehouder noodzakelijk. Bevoegdheid ziet ook op het aangaan van de uit de procedure voortvloeiende financiële verplichtingen. Bevoegdheid ziet ook op het aangaan van de uit de procedure voortvloeiende financiële verplichtingen.
a.	Het nemen van besluiten op ingediende bezwaarschriften, mits voldaan wordt aan de specifieke voorwaarden		b. M c. M d. L (juridische zaken)	
b.	Het nemen van besluiten ter voorbereiding en uitvoering van de beslissing op bezwaarschriften.(o.a bieden mogelijkheid herstel vormverzuim en verdagging beslistermijn),		e. M (jur. zaken) f en g. M (jur. zaken)	
c.	Het nemen van besluiten ter zake van de behandeling van (hoger) beroepschriften, waaronder in ieder geval begrepen: het indienen van verweerschriften en schriftelijke duplieken in beroep en hoger beroep.			
d.	Het aanwijzen van personen die de gemeente of de gemeentelijke bestuursorganen vertegenwoordigen bij de behandeling van bezwaarschriften, het voeren van rechtsgedingen (bestuurlijk, civiel, strafrechtelijk en fiscaal) bij de rechtbank, de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, de Centrale raad van beroep, het College van beroep voor het bedrijfsleven, het Gerechtshof, de Hoge Raad en Gedeputeerde Staten, voor zover niet in het register van het betreffende vakatelier anders gemeld			
e.	Besluiten m.b.t. het voeren van verweer in civielrechtelijke gedingen en het voegen in strafprocedures			
f.	Bevoegdheid tot het als gemeente zelf aanspannen van civielrechtelijke gedingen;			
g.	Besluiten m.b.t. de keuze voor mediation.			
17.	KLACHTEN (INTERN KLACHTRECHT).	Raad/BenW /Burg	Burg/AD/TD/L	**Zie specifieke regels opgenomen in de beleidsregels over het intern klachtrecht.
18.	WOB en WET HERGEBRUIK OVERHEIDSINFORMATIE	Raad (del)/	M	

	Afdoening aanvragen om informatie (Wob) dan wel hergebruik (Who)	BenW/Burg.		
19.	TOEZICHT EN HANDHAVING	BenW/Burg.	L	
a.	Besluiten m.b.t. aanwijzing toezichthouders en eventuele beperking bevoegdheden als bedoeld in afdeling 5.2. van de Algemene wet bestuursrecht.		M	Tot de bevoegdheid behoren alle handelingen zoals de oplegging van een last en voorafgaande handelingen (o.a. constatering overtreding, sommering tot het staken van strijdig gebruik en aanvraag legalisatie).
b.	Besluiten m.b.t. de oplegging en uitvoering van een (preventieve) last onder bestuursdwang en dwangsom. Daaronder in ieder geval begrepen spoedshalve toepassing van bestuursdwang, besluiten op verzoek om wijziging van de begunstigingstermijn, besluit m.b.t. het innen c.q. invorderen van dwangsommen (inclusief kosten ter voorbereiding van bestuursdwang)besluiten m.b.t. het bewarings- en rentierecht en het intrekken van dwangsom of bestuursdwangbesluit.			
20.	OPVRAGEN GEGEVENS UIT ALGEMENE REGISTERS Opvragen strafregistergegevens en inlichtingen uit de algemene documentatieregisters (o.a. in verband met het verlenen van onderscheidingen en het verlenen van vergunningen)	BenW./B	M	
21.	Personeelszaken zie bijlage bij dit register			

Bijlage bij Register Algemeen (onder-)mandaten m.b.t. personele zaken

BenW = college van burgemeester en wethouders AD = Algemeen directeur THD = Themadirecteur
Daar waar in dit schema een bevoegdheid tot het nemen van besluiten over medewerkers wordt gelegd bij een leidinggevende, wordt deze bevoegdheid met betrekking tot de persoon van de leidinggevende zelf gemandateerd aan THD. Voor gelijklopende besluiten m.b.t. de rechtspositie van de THD geldt dan dat de AD bevoegd is en voor gelijklopende besluiten m.b.t. de rechtspositie van de AD geldt dat het college bevoegd blijft. Een en ander, tenzij anders gemeld. Bijv. Besluiten m.b.t. Keuzepensioen: Leidinggevende beslist over medewerkers, THD besluit over de leidinggevende, de AD over de THD en het college over de AD.

Uitzonderingen:

- Beoordeling AD: (burgemeester en portefeuillehouder Personeel en organisatie i.p.v. college)
- reis- en verblijfkosten AD (portefeuillehouder Personeel en organisatie i.p.v. college),
- koop/verkoop vakantie-uren AD (portefeuillehouder Personeel en organisatie i.p.v. college) en
- uitvoering IKB en tegemoetkoming in de kosten van de zorgverzekering: Deze bevoegdheden blijven in alle gevallen bij leidinggevende van het werkatelier personeels- en salarisadministratie
- Benoeming en ontslag themadirecteuren: door college (i.p.v. AD)

	Onderwerp	B&W	AD	THD	Leidinggevende
	Besluiten m.b.t. openstelling vacature		X		
	Besluiten m.b.t. inhuur tijdelijk personeel			X	
	Besluiten m.b.t. benoeming medewerkers				X
	Besluiten m.b.t. beoordeling medewerkers				X
	Benoeming (B)ABS				X (L. burgerzaken)
1:2a t/m 1:2c CAR-UWO	Stage-overeenkomst, werkervaringsplaats, aanstellingen op grond van de banenafpraak				X
2:1B, lid 1 CAR-UWO	Plaatsing in andere functie		X		
2:1B, lid 2, onder a CAR-UWO	Tijdelijk andere werkzaamheden verrichten		X		
2:1B, lid 2, onder b en c CAR-UWO	Tijdelijk werken buiten de vastgestelde werktijden, beschikbaar zijn buiten de vastgestelde werktijden				X
2:5 CAR-UWO	Arbeidsovereenkomst				X
2:7, 2:7a CAR-UWO	Aanpassing arbeidsduur				X
3:3, 3:4, lid 1 CAR-UWO	Vaststelling salaris, salarisverhoging				X
3:8 t/m 3:10 CAR-UWO	Functioneringstoelage, arbeidsmarkttoelage, waarnemingstoelage		X		
3:11 t/m 3:24 CAR-UWO	Toelagen en uitkeringen personeel				X
3:25 en 3:26 CAR UWO	Tegemoetkoming in de kosten van de zorgverzekering				X (L personeels- en salarisadmin.)
3:27 t/m 3:35 CAR-UWO	Uitvoering IKB				X (L personeels- en salarisadmin.)
3:36 CAR-UWO	Verkoop vakantie-uren				X
4:1 CAR-UWO	Besluit indeling functies in standaardregeling of bijzondere regeling	X			
4:2, 4:4 CAR-UWO	Afspraken maken over werktijden, verlof en planning van werkzaamheden, vaststelling werktijden				X
6:1 t/m 6:2:6 CAR-UWO	Verlenen vakantie, overschrijden arbeidsduur, intrekken vakantie				X
6:4 t/m 6:4:3 CAR-UWO	Buitengewoon verlof, langdurend zorgverlof, vakbondsverlof, kortdurend zorgverlof				X
6:4:5 t/m 6:4:5a CAR-UWO	Overige redenen buitengewoon verlof		X		
6:5 t/m 6:8 CAR-UWO	Ouderschapsverlof, zwangerschaps- en bevallingsverlof, adoptie- en pleegzorgverlof				X
6:9 t/m 6:11 CAR-UWO	Onbetaald verlof		X		

Hoofdstuk 7 CAR-UWO m.u.v. 7:2:6 en 7:14 t/m 7:16 CAR-UWO	Bedrijfsgeneeskundige begelei- ding, aanspraken tijdens ziekte			X
7:2:6 CAR-UWO	Buitendienststelling		X	
7:14 t/m 7:16 CAR- UWO	Sancties, herplaatsing in pas- sende arbeid	X		
8:1 CAR-UWO	Ontslag op eigen verzoek (inclu- sief keuzepensioen)			X
8:2 CAR-UWO	Ontslag wegens bereiken AOW-gerechtigde leeftijd			X
8:3 CAR-UWO	Ontslag wegens reorganisatie	X		
8:4 CAR-UWO	Ontslag wegens volledige ar- beidsongeschiktheid			X
8:5 CAR-UWO	Ontslag wegens gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid			X
8:6 CAR-UWO	Ontslag wegens onbekwaam- heid of ongeschiktheid	X		
8:7 CAR-UWO	Ontslag wegens 'kleine ontslag- gronden		X	
8:8 CAR-UWO	Overige ontslaggronden	X		
8:9 CAR-UWO	Ontslag na bekleding publieke functie	X		
8:12 CAR-UWO	Ontslag uit tijdelijke aanstelling of tijdelijke urenuitbreiding			X
8:13 CAR-UWO	Ontslag als disciplinaire straf	X		
8:15:1 CAR-UWO	Schorsing als ordemaatregel		X	
Hoofdstuk 10d CAR- UWO	Boventalligverklaring	X		
10d:4 CAR-UWO	Rechten bij ontslag op grond van artikel 8:8 CAR-UWO		X	
10d:8 t/m 10d:10 CAR- UWO	Re-integratie bij ontslag op grond van artikel 8:6 CAR- UWO			X
10d:11 e.v. CAR-UWO	Start Van werk naar werk-tra- ject	X		
10d:15 t/m 10d:24 CAR- UWO	Uitvoering Van werk naar werk-traject		X	
12:1:3 CAR-UWO	Aanwijzen secretaris en plv. secretaris commissie voor GO en ter beschikking stellen van verder personeel voor het se- cretariaat		X	
12:1:4 CAR-UWO	Mededeling omtrent CAR- UWO		X	
15:1:e CAR-UWO	Goedkeuring nevenwerkzaam- heden			X
15:1:19 CAR-UWO	Verbod betreden arbeidsterrein		X	
15:1:23 CAR-UWO	Vergoeden van schade		X	
15:1:24 CAR-UWO	Toestemming gebruik eigen motorrijtuig			X
15:1:26 CAR-UWO	Volgen van een opleiding			X
16:1:2, lid 1a CAR- UWO	Schriftelijke berisping			X
16:1:2, lid 1b CAR- UWO	Werk buiten normale werktij- den zonder of tegen lagere vergoeding		X	
16:1:2, lid 1c CAR- UWO	Vermindering vakantie		X	
16:1:2, lid 1d CAR- UWO	Geldboete		X	
16:1:2, lid 1e CAR- UWO	Niet-betaling salaris		X	
16:1:2, lid 1f CAR-UWO	Bevriezen salaris		X	
16:1:2, lid 1g CAR- UWO	Vermindering salaris		X	
16:1:2, lid 1h CAR- UWO	Plaatsing in andere betrekking als disciplinaire maatregel	X		
16:1:2, lid 1i CAR-UWO	Schorsing als disciplinaire straf		X	
17:4 e.v. CAR-UWO	Persoonlijk Ontwikkelingsplan, functioneringsgesprek			X
17:5 CAR-UWO	Aanwijzen interne of externe loopbaanadviseur			X

Interne richtlijn beloning	Toekenning extra periodiek	X	
Interne richtlijn beloning	Bevordering naar functieschaal		X
Interne richtlijn beloning	Gratificatie	X	
Interne richtlijn beloning	Toekennen attentie		X
2, 3 Regeling Generatiepact	Goedkeuren aanvragen voor deelname of verdere vermindering arbeidsduur		X
6.3, 6.4 Sociaal statuut	Herhaalde plaatsing, bevordering flexibiliteit en mobiliteit	X	
8, 9 Regeling melding vermoeden misstanden	Ontvangstbevestiging zenden, onderzoek instellen	X	
1, lid 1 onder f Regeling melding vermoeden misstanden	Benoeming vertrouwenspersonen	X	

Bijlage Register werkatelier Toegang

(Tekst zoals deze luidt na vaststelling 5e wijziging)

AD=Algemeen Directeur TD= Themadirecteur DIR = Directie L= Leidinggevende atelier M = Medewerkers atelier die zijn belast met de betreffende werkzaamheden. Maak geen gebruik van mandaat in de gevallen genoemd in de Mandaatregeling !

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	Betrokken orgaan	afdoenings- en teken-mandaat	Onder-mandaat	Specifieke bepalingen
1. WMO ALGEMEEN Besluiten m.b.t. aanvragen op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning en de daarop gebaseerde verordeningen en regelingen.	BenW	M(klantmanagers)		Medewerkers Uitkeringsadministratie die belast zijn met deze werkzaamheden zijn bevoegd het besluit in opdracht van de klantmanager te ondertekenen.
2. WMO BESCHERMD WONEN Besluiten met betrekking tot beschermd wonen op grond van de Verordening maatschappelijke ondersteuning	BenW	a,c,d,e: BenW Den Bosch b. Directeur dienst Publiekzaken van de gemeente Den Bosch	a,d en e: M. gemeente Den Bosch	
a. het bepalen en organiseren van de toegang Beschermd Wonen voor Brabant Noordoost-oost.;				
b. de bevoegdheid te beslissen op aanvragen voor Beschermd Wonen;				
c. de bevoegdheid te beslissen op bezwaarschriften tegen besluiten over Beschermd Wonen.				
d. het in beroep en hoger beroep voeren van verweer in zaken over Beschermd Wonen.				
e. het instellen van hoger beroep in zaken over Beschermd Wonen.				
3. GEHANDICAPTENPARKEERKAARTEN (Verkeers-)besluiten m.b.t. gehandicaptenparkeerkaarten en plaatsen (bord E6 met onderbord)	BenW	M (klant managers)		
4. SOCIALE ZAKEN	BenW	a t/m k: M (klantmanagers)		
a. Besluiten m.b.t. uitkeringen op grond van de Participatiewet, IOAW / IOAZ, Wi (Wet inburgering), Wko (Wet Kinderopvang), inclusief beoordeling of voldaan wordt aan de Wet taaleis participatiewet				
b. Besluiten m.b.t. toepassing van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.				Ad f: Klantmanager is bevoegd mits wordt gehandeld met instemming van leidinggevende als het bedrag hoger is dan €6000,-
c. Het toepassen van een afstemming o.g.v. de Afstemmingsverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ 2015				
d. Besluiten m.b.t. het opleggen van een bestuurlijke boete op grond van Titel 5:4 Awb en de daarop gebaseerde beleidsregels		I: M (Klantmanagers/ medew. fin adm.) m en o: M (juridisch medew.r)		
e. Besluiten inzake toekenning/ afwijzing / terugvordering / om niet stelling inzake levensonderhoud Bbz-2004.		n: L en M (klantmanager)		Ad I: Besluiten op grond van de bevoegdheden onder I. worden genomen door de klantmanagers of medewerker(s) van de financiële administratie die belast zijn met deze werkzaamheden. Voorwaarde voor besluitvorming is dat de besluiten bij bedragen vanaf € 6000,-niet mogen worden genomen zonder instemming van de leidinggevende.
f. Besluiten inzake toekenning/afwijzing/ terugvordering inzake bedrijfskapitaal Bbz-2004		p:.M (medew. Fin. Adm).		
g. Het verstrekken van informatie aan onderhoudsplichtige ex-partners van bijstandcliënten				
h. Besluiten m.b.t. het instellen van verhaal voortvloeiend uit de Participatiewet, IOAW en IOAZ				Ad n: Klantmanager is bevoegd mits wordt gehandeld met instemming leidinggevende.
i. Het nemen van besluiten tot het instellen van verhaal in rechte van bijstand				

	voortvloeiend uit de Participatiewet, IOAW en IOAZ;			
j.	Het opstellen van een trajectplan voor de uitstroom van uitkeringsgerechtigden uit de Participatiewet, IOAW, IOAZ en WI;			
k.	Het verstrekken van voorschotten op uitkeringen op grond van de Participatiewet, IOAW en IOAZ			
l.	Het besluiten tot het buiten invordering stellen/kwijtschelden van vorderingen voortvloeiende uit de Participatiewet, IOAW, IOAZ, WI, Bbz-2004 en uit onverschuldigde betaling			
m.	Het nemen van besluiten tot toekenning uitkeringen voortvloeiende uit mediation en procedure bezwaar en beroep en het beslissen tot buiten invorderingstelling.;			
n.	Het vertegenwoordigen van de gemeente bij het passeren van notariële akten tot vestiging van Krediethypotheek in gevolge de Participatiewet. Het meewerken aan rangwisseling en doorhaling hypotheek. Het verlenen van volmacht aan derden ter uitvoering van deze rechtshandelingen.			
o.	Het vertegenwoordigen van de gemeente in alle buitengerechtelijke rechtshandelingen uit hoofde van de verhaalbepalingen voortvloeiende uit de Participatiewet, IOAW, IOAZ en WWB			
p.	Besluit m.b.t. het terugvorderen bij niet voldoen aan een aflossingsverplichting op grond van de Participatiewet, IOAW, IOAZ, WI, Bbz-2004 en uit onverschuldigde betaling en WWB			
5.	JEUGDWET	BenW	M	
A.	Besluiten op grond van de Jeugdwet (1)			
a.	Het nemen van een besluit op een aanvraag voor een individuele voorziening voor jeugdhulp, inclusief besluit PGB of ZIN (artikel 2.3 eerste lid en art. 8.1.1 Jeugdwet, art. 3, 9 en 10 van de Verordening Jeugdhulp en de daarop gebaseerde nadere regels).			Medewerkers Uitkeringsadministratie die belast zijn met deze werkzaamheden zijn bevoegd te besluiten. Voorwaarde is dat de besluiten niet mogen worden genomen zonder of in afwijking van het advies van de klantmanagers of medewerkers basisteam jeugd en gezin.
b.	Het treffen van een noodzakelijke voorziening op grond waarvan ouders in staat worden gesteld de ouderlijke zorg binnen het bestaande gezinsverband te continueren bij kortdurend verblijf (artikel 2.3, derde lid Jeugdwet)			
c.	Het nemen van een besluit tot herzien dan wel intrekken van een besluit tot het toekennen van een individuele voorziening of persoonsgebonden budget. Het nemen van een besluit tot het terugvorderen van het PGB of het terugvorderen van de geldswaarde van een ZIN-voorziening.(artikel 8.1.4. Jeugdwet en artikel 11 Verordening Jeugdhulp).			
d.	Het al dan niet steekproefsgewijs onderzoek doen naar rechtmatige besteding van PGB. (Artikel 11 verordening Jeugdhulp).			
6.	Het vertegenwoordigen van het college in geval van een bezwaar- en beroepsprocedure inzake een besluit op grond van de Jeugdwet als bedoeld bij 5	B&W	M (klantmanager/juridisch medewerkers*)	* mandaat M geldt voor de gevallen dat de besluiten door de medewerkers uitkeringsadministratie worden genomen.

		Directeur Ons Welzijn/ Teamlid basisteam Jeugd en Gezin	De door de colleges van de voormalige gemeenten Veghel en Sint Oedenrode aan de directeur van Ons Welzijn verleende mandaten ter uitvoering van de Jeugdwet blijven van kracht.
7.	Besluiten op grond van de Jeugdwet (2)	B&W	
a.	Het bepalen dat een voorziening op het gebied van jeugdhulp en verblijf niet zijnde verblijf bij een pleegouder van de Jeugdwet nodig is. (artikel 6.1.2 vijfde lid Jeugdwet).	M (Consulent Jeugd Directeur Ons Welzijn/ Teamlid basisteam Jeugd en Gezin	Functionaris dient te beschikken over een VOG niet ouder dan 2 jaar en te voldoen aan alle wettelijke kwaliteitseisen . De door de colleges van de voormalige gemeenten Veghel en Sint Oedenrode aan de directeur van Ons Welzijn verleende mandaten ter uitvoering van de Jeugdwet blijven van kracht.
b.	Het doen van een verzoek tot onderzoek bij de raad voor de kinderscherming indien een gezagsmaatregel overwogen moet worden (artikel 2.4 Jeugdwet).		
c.	Het doen van een vooronderzoek na melding van een hulpvraag of meldingen en daarmee samenhangende bevoegdheden of het in overleg met de jeugdige of de ouders afzien van een vooronderzoek (artikel 5. Verordening jeugdhulp).		
d.	Het vooraf volledig, objectief en in begrijpelijke bewoordingen inlichten van de jeugdige en de ouder over te maken keuze voor een PGB dan wel een Zinvoorziening (artikel 8.1.6 Jeugdwet).		
e.	Het maken van een schriftelijk verslag van het onderzoek (artikel 7 Verordening Jeugdhulp).		
f.	Het indienen van een verzoek bij de rechter gericht op het verkrijgen van een machtiging, een spoedmachtiging of een voorwaardelijke machtiging. Het doen van mededelingen aan de raad van kinderscherming hierover (artikel 6.1.8 eerste lid en art. 6.1.12 zesde lid Jeugdwet en art. 4 tweede lid van de Verordening Jeugdhulp)		
g.	Het treffen van een passende (tijdelijke) maatregel in geval van crisis, jeugdhulp toewijzen gedurende maximaal 4 weken (artikel 4 tweede lid van de Verordening).		
h.	Het doen van een verzoek tot onderzoek bij de raad voor de kinderscherming, het ontvangen van de notificatie intake (artikel 2.4 eerste lid Jeugdwet)		
i.	Vertegenwoordiging bij de kinderrechter. Het namens het college op het gebied van de jeugdhulp aanwezig zijn bij en het verstrekken van inhoudelijke informatie aan de rechtbank bij zaken niet zijnde gemeentelijke bezwaar- en beroepsprocedures Awb.		
j.	Het indienen van een verzoek bij de kinderrechter gericht op het verkrijgen van een vrijwillige machtiging, een spoedmachtiging of een voorwaardelijke machtiging voor gesloten jeugdhulp, alsmede het doen van mededelingen aan de raad van de kinderscherming hierover (artikel 6.1.8 eerste lid Jeugdwet , art. 6.1.12 zesde lid Jeugdwet en art. 4 tweede lid van de Verordening Jeugdhulp).		
k.	Het inzetten van spoedhulp in het kader van de Jeugdwet via een verwijsbrief crisishulp en zonder verleningsbesluit		

gedurende een periode van maximaal vier weken.

1. Het versturen van berichten en het ontvangen van notificaties d.m.v. Collectieve Opdracht Routeer Voorziening (CORV(artikel 2.4 eerste lid Jeugdwet).

8. Algemeen: Vertegenwoordiging in rechtsgedingen Burg/BenW M(klantmanager/ juridisch adviseur)
Het vertegenwoordigen van de gemeente in alle publiekrechtelijke rechtsgedingen (inclusief bezwaar) m.b.t. de tot aan het werkatelier toegewezen taken (voor zover niet genoemd onder 6.)

Bijlage Register werkatelier Gebiedsontwikkeling en Planologie

(Vastgesteld bij 5e wijziging Mandaatregeling)

AD=Algemeen Directeur TD= Themadirecteur DIR = Directie L= Leidinggevende atelier M = Medewerkers atelier die zijn belast met de betreffende werkzaamheden. Maak geen gebruik van mandaat in de gevallen genoemd in de Mandaatregeling!

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	Betrokken orgaan	afdoenings- en taken-mandaat	Onder-mandaat	Specifieke bepalingen
1. Besluiten m.b.t. overeenkomsten betreffende vaststelling/wijziging of uitwerking van bestemmingsplannen (waaronder verhaal planschade).	BenW	L		
2. Besluiten m.b.t. exploitatieovereenkomsten	BenW	L		
3. Besluiten m.b.t. de afhandeling van aanvragen om vergoeding van planschade als bedoeld in artikel 6.1 Wro en daarop gebaseerde verordening. Onder dit mandaat valt de bevoegdheid tot het afwijzen of buiten behandeling laten van kennelijk ongegrond of kennelijk niet-ontvankelijke of aanvragen.	BenW	M		Mandaat wordt verleend onder de voorwaarde dat het advies van de op grond van de verordening ingeschakelde adviseur wordt gevolgd. Bij aanvragen die kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond zijn geldt deze voorwaarde niet.
4. Het geven van reacties op principeverzoeken (schetsplannen – en niet uitgewerkte plannen m.b.t. het gebruik van gronden en opstellen) welke in strijd zijn met het vigerende bestemmingsplan). Het betreft hier een voorstadium van een besluit tot wijziging/herziening van een bestemmingsplan (Zie ook register VTH).	BenW	M		Positieve reactie alleen met mandaat mogelijk indien het plan past in de meest recente structuurvisie
5. De bevoegdheid op grond van artikel 3.9 van de Wet ruimtelijke ordening tot het afwijzen van een aanvraag om een bestemmingsplan vast te stellen (betreft een door de Raad aan het college gemandateerde bevoegdheid met de mogelijkheid van ondermandaat).	BenW	M		
6. De bevoegdheid tot het wijzigen c.q. flexibel toepassen van het vastgestelde woningbouwprogramma, met inachtneming van de in het besluit tot vaststelling van het woningbouwprogramma opgenomen marges en voorwaarden.	BenW	L		
7. MONUMENTEN EN ARCHEOLOGIE	BenW	M		Ad a. Voorwaarden: instemming portefeuillehouder en uitsluitend op advies van monumentencommissie Opmerking: Vergunningverlening, toezicht en handhaving ondergebracht bij VTH
a. Besluiten m.b.t. het aanwijzen tot een gemeentelijk monument (inclusief het intrekken van een aanwijzing).				
b. Besluiten m.b.t. gemeentelijke monumentensubsidie.				
c. Besluit m.b.t. oplegging duldplicht als bedoeld in artikel 57, lid 2 van de Monumentenwet 1988 (o.g.v Erfgoedwet geldend tot de inwerkingtreding van de Omgevingswet				
8. Het vertegenwoordigen van de gemeente in alle publiekrechtelijke rechtsgedingen (inclusief bezwaar) m.b.t. de tot aan het werkatelier toegewezen taken	Burg/BenW	M(juridisch adviseur)		
9. Met ruimtelijke procedures samenhangende voorbereidingshandelingen en -besluiten (bijvoorbeeld hogere waarden geluid, (aanmeld)notitie vormvrije mer-beoordeling, selectie-	Burg/BenW	M		Mandaat wordt verleend onder de voorwaarde dat eerst advies van de deskundig adviseur zoals ODBN of regioarcheoloog wordt ingewonnen en dit advies wordt

	besluit archeologie of projectplan explosievenonderzoek)			gevolgd. Let op: Bevoegdheden gemeenteraad zijn niet begrepen in dit mandaat
10.	<p>NAAMGEVING</p> <p>Het aanduiden van delen van de openbare ruimte als bedoeld in artikel 2, lid 2 en 3 van de Verordening naamgeving en nummering (naamgeving)</p> <p>Bevoegdheden m.b.t. nummering, afbakening en aanbrengen van namen en nummerborden: zie registers VTH en gegevensbeheer</p>	BenW	M	Op voorwaarde van instemming door de portefeuillehouder en na positief advies van commissie naamgeving of, zolang deze niet is ingesteld, vergelijkbare andere deskundigen.

Bijlage Register werkatelier VTH

(Vastgesteld bij 5e wijziging Mandaatregeling)

AD=Algemeen Directeur TD= Themadirecteur DIR = Directie L= Leidinggevende atelier M = Medewerkers atelier die zijn belast met de betreffende werkzaamheden. Maak geen gebruik van mandaat in de gevallen genoemd in de Mandaatregeling !

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	Betrokken orgaan	afdoenings- en teken-mandaat	Onder-mandaat	Specifieke bepalingen
1. WET ALGEMENE BEPALINGEN OMGEVINGS-RECHT (Wabo) Besluiten m.b.t. (aanvragen om) omgevingsvergunningen op grond van de (Wabo), daaronder tevens begrepen alle voorbereidingshandelingen en besluiten m.b.t. het ambtshalve wijzigen, aanvullen en/of het geheel dan wel gedeeltelijk intrekken van omgevingsvergunningen.	BenW	ODBN/M		Bij meervoudige aanvragen adviseert de ODBN over de in de aanvraag begrepen activiteit milieu. De besluitvorming over het al dan niet verlenen van de vergunning geschiedt door Meierijstad. Omgevingsvergunningen met enkel de activiteit milieu (ook OBM en milieuneutraal) worden afgehandeld door de ODBN. Zo ook besluitvorming inzake (vormvrije)mer; besluit aanvullen aanmeldingsnotitie-mer, besluit geen mer en/of besluit mer,
2. Het behandelen van meldingen op grond van het Activiteitenbesluit voor de inrichtingen voor zover deze niet vallen onder het basistakenpakket.	BenW	ODBN/M		
3. BOUWBESLUIT/BOUWVERORDENING/HUISNUMMERS	BenW	M		
a. Het nemen van besluiten en afhandeling van meldingen op grond van het Bouwbesluit en/of Bouwverordening.				
b. Besluiten over het toekennen en intrekken van huisnummers op grond van de Verordening naamgeving en nummering in verband met de omgevingsvergunningplichtige activiteiten bouwen en/of slopen.				Ad b. Voor het besluiten op aanvragen om een huisnummer die niet samenhangen met een omgevingsvergunningplichtige activiteit bouwen of slopen: zie register Werkatelier Gegevensbeheer. Voor besluiten betreffende naamgeving: zie register Gebiedsontwikkeling
5. ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING (APV)	BenW/Burg	M		
a. Besluiten m.b.t. uitvoering van de APV, vergunningen of ontheffingen, alsmede besluiten in het kader van toezicht en handhaving (zie ook 12). Hiervan uitgezonderd zijn beschikkingen m.b.t.:				
1) het (ver)leggen van kabels en leidingen (zie werkatelier uitvoering wegen). Vergunningverlening voor kabels en leidingen valt in de meeste gevallen onder de werking van de Algemene verordening ondergrondse infrastructuur, AVOI);				
2) ontheffing gebruik gemeentewapen en -logo (zie werkatelier communicatie /online).				
6. OPSTIJGEN VAN BALLONNEN, HELICOPTERS E.D. De bevoegdheid tot het plegen van overleg met het college van gedeputeerde staten als bedoeld in artikel 35 van de Regeling veilig gebruik luchthavens en andere terreinen.	Burg	M		
7. DRANK- EN HORECAWET Besluiten m.b.t. de uitvoering van de Drank- en Horecawet.	Burg	M		
8. ZONDAGSWET Besluiten m.b.t. het opleggen van nadere voorschriften en beperkingen.	Burg	M		
9. KANSSPELEN	Burg	M		

a.	Besluiten m.b.t. aanwezigheidsvergunningen voor speelautomaten				
b.	Besluiten m.b.t. kienen en loterijen				
10.	WET NATUURBESCHERMING Het aanvragen van ontheffingen en vergunningen als bedoeld in de Wet natuurbescherming (o.a. schadelijk wild)	Burg	M		
11.	WEGSLEEPVERORDENING MEIERIJSTAD en 174 WVV Besluiten m.b.t. de uitvoering van de Wegsleeperverordening Meierijstad en artikel 174 WVV.	BenW/Burg	M (BOA's en Markt-meesters).	politie en personeel van sleepbedrijf	Zie ook register van het Werkatelier Bedrijven voor de mandatering van de bevoegdheid op grond van de Wegsleeperverordening aan de onder dat atelier vallende marktmeesters.
12.	TOEZICHT EN HANDHAVING				
a.	Besluiten m.b.t. de aanwijzing van toezichthouders en eventuele beperking van de bevoegdheden als bedoeld in afdeling 5.2. van de Algemene wet bestuursrecht.	a.BenW/Burg.	a.L/ODBN*		a. Tot de bevoegdheid behoren alle aan de oplegging van een last voorafgaande handelingen (o.a. constatering overtreding, sommerring tot het staken van strijdig gebruik en aanvraag legalisatie).
b.	Toezicht en handhaving op het gebied van de fysieke leefomgeving, waaronder in ieder geval begrepen: alle Wabo activiteiten, APV, Afvalstoffenverordening, Monumentenverordening, Drank- en Horecawet, Opiumwet en overige bijzondere wetten. Onder de bevoegdheid toezicht en handhaving vallen alle besluiten m.b.t. de oplegging en uitvoering van een (preventieve) last onder bestuursdwang en dwangsom bij (dreigende) overtreding van voorschriften genoemd in dit register en het Register Algemeen voor zover behorende tot het taakgebied van de werkateliers VTH en ODBN*. Daaronder in ieder geval begrepen spoedshalve toepassing van bestuursdwang, besluiten op verzoek om wijziging van de begunstigingstermijn, besluit m.b.t. het innen c.q. invorderen van dwangsommen (inclusief kosten ter voorbereiding van bestuursdwang) besluiten m.b.t. het bewarings- en retentierecht en het intrekken van dwangsom of bestuursdwangbesluit.	b.BenW/Burg	b.M/ODBN *		b. Voorafgaand aan een (definitief) handhavingsbesluit dient ODBN een voorgenomen handhavingsbesluit (lastgeving en invorderingsbeschikking) voor te leggen aan een M VTH van Meierijstad. *Mandaat ODBN betreft taken op het gebied van toezicht en handhaving op grond van milieuwetgeving, Bouwbesluit en Wabo.
14.	Opiumwet Besluiten o.g.v. artikel 13b Opiumwet; met toepassing van het beleid inzake bestuurlijke handhaving van artikel 13b Opiumwet en het daarop vastgestelde Handhavingsarrangement	Burg/BenW	ODBN/M(juridisch medewerker)		Toelichting: De ODBN vertegenwoordigt de gemeente in procedures (incl. bezwaar) en bereidt de besluitvorming op bezwaarschriften geheel voor m.b.t. de tot aan de ODBN toegewezen taken. De beslissing op het bezwaarschrift geschiedt niet door de ODBN maar door het bestuursorgaan of M van VTH. (zie Register Algemeen voor mandaat voor het nemen van beslissingen op bezwaarschriften).

Bijlage Register werkatelier Gegevensbeheer

(Vastgesteld bij 5e wijziging Mandaatregeling)

AD=Algemeen Directeur TD= Themadirecteur DIR = Directie L= Leidinggevende atelier M = Medewerkers atelier die zijn belast met de betreffende werkzaamheden. Maak geen gebruik van mandaat in de gevallen genoemd in de Mandaatregeling !

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	Betrokken orgaan	afdoenings- en teken-mandaat	Onder-mandaat	Specifieke bepalingen
1. Besluiten over het toekennen en intrekken van huisnummers op grond van de Verordening naamgeving en nummering in gevallen waarin er geen verband is met de omgevingsvergunningplichtige activiteiten bouwen en/of slopen. (o.a. mantelzorgwoning zonder vergunningsplicht, vernummering, nevenadressen en correcties).	BenW	M		Instemming van werkatelier VTH met voorgenomen besluit is vereist Opmerking: Besluiten zijn gemandateerd aan werkatelier VTH in de gevallen waarin sprake is van omgevingsvergunningplichtige activiteiten bouwen en/of slopen.
2. Voor bevoegdheden o.g.v. BAG en andere basisregistraties: zie Register Algemeen				

Bijlage Register werkatelier Vastgoedbeheer

(Vastgesteld bij 5e wijziging Mandaatregeling)

AD=Algemeen Directeur TD= Themadirecteur DIR = Directie L= Leidinggevende atelieer M = Medewerkers atelieer die zijn belast met de betreffende werkzaamheden. Maak geen gebruik van mandaat in de gevallen genoemd in de Mandaatregeling !

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	Betrokken orgaan	afdoenings- en teken-mandaat	Onder-mandaat	Specifieke bepalingen
1. Besluiten op grond van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs en de daarop gebaseerde beleidsregels, m.u.v. de bevoegdheden tot het vaststellen van het programma, het overzicht en het bekostigingsplafond alsmede besluiten op aanvragen voor huisvesting met een spoedeisend karakter en bekostiging bouwvoorbereiding.	BenW	L		
2. Besluitvorming (toekenning, uitbetaling, verrekening etc.) over vergoedingen op basis van een overeenkomst aangaande doordecentralisatie huisvestingskosten voortgezet onderwijs.	BenW	L		
3. Besluiten m.b.t. verkoop gemeentelijk vastgoed (gebouwen) met inachtneming van het geldende vastgoedbeleid.	BenW	M		Mandaat alleen na instemming portefeuillehouder Opmerking: voor soortgelijke besluiten betreffende gemeentelijke gronden: zie register werkatelier Grondzaken.
4. Besluiten m.b.t. het verhuren, in gebruik geven c.q. maatschappelijk en commercieel beheren van gemeentelijk vastgoed (gebouwen) met alle daaraan verwante bevoegdheden.	BenW	M		Opmerking: voor soortgelijke besluiten betreffende gemeentelijke gronden: zie register werkatelier Grondzaken.

Bijlage Register werkatelier Grondzaken

(vastgesteld bij 5e wijziging Mandaatregeling)

AD=Algemeen Directeur TD= Themadirecteur DIR = Directie L= Leidinggevende atelier M = Medewerkers atelier die zijn belast met de betreffende werkzaamheden. Maak geen gebruik van mandaat in de gevallen genoemd in de Mandaatregeling !

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	Betrokken orgaan	afdoenings- en teken-mandaat	Onder-mandaat	Specifieke bepalingen
1. Besluiten m.b.t aanvragen van kopers om onthefing van de verboden opgenomen in de Nota grondzaken en algemene voorwaarden tot verkoop, vervreemding of verhuur van woningbouw-kavels en bedrijfskavels.	BenW	M		
2. Besluiten m.b.t. verkoop door de gemeente van kavels voor woningbouw, bedrijven en reststroken, daarbij inbegrepen de bevoegdheid af te wijken van de criteria opgenomen in de Nota grondzaken en algemene voorwaarden.	BenW	M		Mandaat als wordt voldaan aan de criteria die zijn opgenomen in de Nota grondzaken en algemene voorwaarden. Als moet worden afgeweken van de criteria geldt de voorwaarde van dat de portefeuillehouder moet instemmen met het voorgenomen besluit. .
3. Besluiten m.b.t. de aankoop van gronden benodigd voor het realiseren van een voorziening waartoe college eerder heeft besloten. Besluiten m.b.t. optieverlening zijn in deze bevoegdheid begrepen.	BenW	M		Als in het besluit van het college de aankoopprijs nog niet is begrepen alleen mandaat na instemming portefeuillehouder.
4. Besluiten m.b.t. het vestigen en opzeggen van zakelijke rechten (opstalrecht, mandeligheid, hypotheek en erfdienstbaarheid) en kwalitatieve verplichtingen op gemeentelijke eigendommen en eigendommen van derden.	BenW	M		Bevoegdheid tot vestiging en opzeggen zakelijk recht op gemeentelijk eigendom alleen mogelijk na instemming portefeuillehouder.Opmerking: voor soortgelijke besluiten betreffende gemeentelijk vastgoed (gebouwen); zie register werkatelier Vastgoedbeheer
5. Besluiten m.b.t. het verhuren, verpachten, in gebruik geven c.q. commercieel beheren van gemeente-eigendommen (gronden) met alle daaraan verwante bevoegdheden	BenW	M		Opmerking: voor soortgelijke besluiten betreffende gemeentelijk vastgoed (gebouwen); zie register werkatelier Vastgoedbeheer