

Wijziging register bij Mandaat- en volmachtregeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden

De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de gemeenten Leerdam, Vianen en Zederik, alsmede de invorderingsambtenaren en de heffingsambtenaren van de gemeenten Leerdam en Vianen en het bestuur van de Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden hebben op 17 juli 2018 besloten tot vaststelling van wijzigingen in het Register bij de Mandaat- en volmachtregeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden.

De Mandaat- en volmachtregeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden en het gewijzigde register liggen tijdens de openingstijden voor een ieder ter inzage bij de recepties in de drie gemeentehuizen. De termijn van terinzagelegging is zes weken. Het inzien is kosteloos, voor kopieën zijn leges verschuldigd.

De Mandaat- en volmachtregeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden kunt u voorts raadplegen op overheid.nl.

3. Mandaat- en volmachtregister (aangepast per 17 juli 2018)

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Grondslag bevoegdheid	Bevoegd	Mandaat/Volmacht aan	Bijzonderheden	Voorwaarden/Voorschriften
§ 1	ALGEMEEN					
1.01	Het behartigen van de belangen van de gemeenten en de bedrijfsvoeringsorganisatie bij andere overheden, instellingen, bedrijven of personen	Art. 170, lid 1 onder a Gemeentewet Art. 160, lid 1 onder a Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder I GR BVO	Burgemeester College Bestuur	Medewerkers Bedrijfsvoeringsorganisatie		
1.02	Versturen van uitnodigingen voor bestuurlijk overleg	Gemeentewet GR BVO	Burgemeester College Bestuur	College-/bestuurslid wiens portefeuille het aangaat		Indien er raakvlakken zijn met een andere portefeuille wordt de bevoegdheid in overleg met de betreffende portefeuillehouder uitgeoefend
1.03	Vaststellen teksten van openbare bekendmakingen, publicaties (zoals persberichten en nieuwsbrieven) in media	Gemeentewet Awb Diverse wetten	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	College-/bestuurslid wiens portefeuille het aangaat		Indien er raakvlakken zijn met een andere portefeuille wordt de bevoegdheid in overleg met de betreffende portefeuillehouder uitgeoefend
1.04	Versturen van informatiebrieven naar de raad en externen	Gemeentewet Diverse wetten	Burgemeester College Bestuur	College-/bestuurslid wiens portefeuille het aangaat		Indien er raakvlakken zijn met een andere portefeuille wordt de bevoegdheid in overleg met de betreffende portefeuillehouder uitgeoefend

§ 2 JURIDISCHE ZAKEN EN ALGEMENE WET BESTUURSRECHT						
2.01	Het (beslissen tot het) indienen van een zienswijze, bezwaar of beroep naar aanleiding van: – een tegen de gemeente of de BVO ingestelde (rechts)vordering, aansprakelijkstelling of ingebrekestelling – een aan de gemeente gerichte (concept-)beschikking	Art. 160, lid 1 onder f en g Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder j en l GR BVO Awb	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		Na overleg met team Juridische Zaken
2.02	Het gebruik maken van inspraakmogelijkheden, zoals het indienen van zienswijzen conform de uniforme openbare voorbereidingsprocedure van afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht.	Art. 160, lid 1 onder f en g Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder j en l GR BVO Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		Na overleg met team Juridische Zaken
2.03	Het door- en terugzenden van documenten	Art. 2:3 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
2.04	Verzenden van ontvangstbevestigingen	Art. 4:3a Awb Art. 6:14 Awb Art. 9:6 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team Servicecentrum Burgerzaken Secretaris Commissie voor de bezwaarschriften		
2.05	Vaststellen van formulieren	Art. 4:4 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
2.06	Het stellen van een termijn voor de aanvulling van een onvolledige aanvraag en het besluiten om	Art. 4:5 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		

	een aanvraag niet in behandeling te nemen wanneer deze onvolledig blijft of deze niet binnen de gestelde termijn is aangevuld, zoals bedoeld in artikel 4:5 van de Awb		Invoeringsambtenaar Bestuur			
2.07	Horen van aanvragers resp. (derde-) belanghebbenden	Artt. 4:7 en 4:8 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
2.08	Maken van uitzonderingen op de hoorplicht	Artt. 4:11 en 4:12 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
2.09	Nemen van besluiten tot verdaging, verlenging, uitstel of opschorting	Artt. 3:18, 4:14 en 4:15 Awb Bijzondere wetten	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
2.10	Het vaststellen van de hoogte van de verschuldigde dwangsom na ingebrekestelling ex artikel 4:17 en 4:18 van de Awb	Artt. 4:17 en 4:18 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		Na overleg met team Juridische Zaken
2.11	Het terugvorderen van onverschuldigd betaalde dwangsommen ex artikel 4:20 van de Awb	Artt. 4:20 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		Na overleg met team Juridische Zaken
2.12	Publiceren en bekendmaken (bijv. van aanvragen en besluiten, alsmede regelgeving, beleid, verordeningen)	Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		

2.13	Het ter inzage leggen van stukken	Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
2.14	Aanvragen van een vergunning/ontheffing en het doen van meldingen	Diverse regelgeving	Bestuur College	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
2.15	Aanvragen van subsidies	Diverse regelgeving	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		Na overleg met team Financiën en Belastingen
§ 3 GERECHTELIJKE PROCEDURES, BEZWAAR, BEROEP EN KLACHTEN						
3.01	Besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaar- of (hoger) beroeps- en cassatieprocedures namens de gemeente, het gemeentebestuur of het bestuur van de BVO, of het verrichten van handelingen ter voorbereiding daarop	Art. 160, lid 1 onder f Gemeentewet Awb Art. 171 Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder j GR BVO	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Voorbehouden aan directielid		Na overleg met team Juridische Zaken
3.02	(Het besluiten tot) het voeren van verweer in bestuursrechtelijke en civielrechtelijke procedures	Art. 160, lid 1 onder f en g Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder j GR BVO	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		Na overleg met team Juridische Zaken
3.03	Het machtigen van (ambtelijke) vertegenwoordigers in bezwaarprocedures, alle soorten gerechtelijke procedures en klachtprocedures, waaronder begrepen arbitrage en mediati-on	Art. 171 Gemeentewet Art. 9, lid 3 GR BVO	Burgemeester Voorzitter	Netwerkmanger		
3.04	Vertegenwoordiging en verweer in bezwaarprocedures en alle soorten gerechtelijke procedures, waaronder begrepen arbitrage en mediati-on, waaronder opstellen verweerschriften en vertegenwoordiging ter zitting	Art. 160 en 171 Gemeentewet Art. 9, lid 3 GR BVO Art. 8:24 Awb	Burgemeester Voorzitter	Medewerkers genoemd in Bijlage 3 Medewerkers gemachtigd ingevolge 3.03		Na overleg met team Juridische Zaken

3.05	Te besluiten tot het volgen, uitvoeren en bewaken van arbitrage- en mediationtrajecten	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder k GR BVO	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		Na overleg met team Juridische Zaken
3.06	Voeren van correspondentie m.b.t. de behandeling en afhandeling van bezwaarschriften	Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften Juridisch medewerker team Juridische zaken Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
3.07	Beslissen op een bezwaarschrift	Hoofdstuk 6 en 7 Awb	Burgemeester College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Geldt niet voor besluiten die de algemeen directeur krachtens mandaat heeft genomen (art. 10:3 lid 3 Awb) Informatieplicht aan bestuursorgaan
3.08	Het stellen van een hersteltermijn voor verzuimen in bezwaarschriftprocedures	Art. 6:6 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften Juridisch medewerker team Juridische zaken Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen/team HRM		
3.09	Het aanhouden van een voortijdig ingediend bezwaarschrift	Art. 6:10 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften Juridisch medewerker team Juridische zaken		

				Verantwoorde-lijk mede-werker team Financiën en Belastingen/team HRM		
3.10	Doorzenden van bezwaarschrift door onbevoegd bestuursorgaan naar bevoegd bestuursorgaan of naar bevoegde administratieve rechter	Art. 6:15 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar Bestuur	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften Juridisch medewerker team Juridische zaken Verantwoorde-lijk mede-werker team Financiën en Belastingen/team HRM		
3.11	Het toezenden van stukken over de bezwaarschriftenprocedure aan gemachtigde	Art. 6:17 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar Bestuur	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften Juridisch medewerker team Juridische zaken Verantwoorde-lijk mede-werker team Financiën en Belastingen/team HRM		
3.12	Het beslissen op een verzoek om rechtstreeks beroep te mogen instellen bij de administratieve rechter, zoals bedoeld in artikel 7:1a van de Awb	Art. 7:1a Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar Bestuur	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften Verantwoorde-lijk mede-werker team Financiën en Belastingen/team HRM		
3.13	Het nemen van beslissingen over het ter inzage leggen van stukken over de bezwaarschriftenprocedure	Art. 7:4 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften Juridisch medewerker		

			Bestuur	team Juridische zaken Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen/team HRM		
3.14	Het nemen van beslissingen over afzonderlijk horen over een bezwaarschrift	Art. 7:6 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen/team HRM		
3.15	Verdagen/opschorten/ uitstellen beslissing op bezwaar	Art. 7:10 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften Juridisch medewerker team Juridische zaken Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen/team HRM	Nadat advies commissie voor de bezwaarschriften is afgegeven is verantwoordelijk medewerker desbetreffend team bevoegd	
3.16	Het informeren dat een commissie over het bezwaar zal adviseren	Art. 7:13, lid 2 Awb	Burgemeester College Bestuur	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften Juridisch medewerker team Juridische zaken		
3.17	Afhandeling formele klachten	Hoofdstuk 9 Awb Geldende klachtprocedure	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Conform geldende klachtprocedure Informatieplicht aan bestuursorgaan
3.18	Correspondentie voeren inzake klachten en eenvoudige klachtafhandeling op	Hoofdstuk 9 Awb Artt. 9:5 en 9:8 Awb	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team		Conform geldende klachtprocedure

	grond van de klachtenregeling	Geldende klachtprocedure	Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Juridische zaken		Informatieplicht aan bestuursorgaan
§ 4 PRIVAATRECHTELIJKE RECHTSHANDELINGEN ALGEMEEN						
4.01	Handelingen ter uitvoering van een inkoop- of aanbestedingsprocedure	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder k GR BVO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
4.02	Vaststellen van een aanbestedingsstrategie voor inkoop- en aanbestedingsprocedures voor werken, leveringen en diensten	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder k GR BVO	College Bestuur	Boven Europese aanbestedingsdrempel: voorbehouden aan directielid Onder Europese aanbestedingsdrempel en boven 50.000 euro (voor werken) of boven 15.000 euro (voor leveringen en diensten): netwerkmanager Onder 50.000 euro (voor werken) of 15.000 (voor leveringen en diensten) en boven 5.000 euro: verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
4.03	Besluiten inzake het inkopen en gunnen van opdrachten voor werken, leveringen en diensten in het kader van een inkoop- of aanbestedingsprocedure	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder k GR BVO	College Bestuur	Boven Europese aanbestedingsdrempel: voorbehouden aan directielid Onder Europese aanbestedingsdrempel en boven 50.000 euro (voor werken) of boven 15.000 euro (voor leveringen en diensten): netwerkmanager Onder 50.000 euro (voor		Verantwoordelijk medewerker stemt besluit af met budgetbeheerder/PAV'er desbetreffend team

				werken) of 15.000 euro (voor leveringen en diensten): verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
4.04	Besluiten tot het aangaan, wijzigen, opzeggen, beëindigen en ontbinden van privaatrechtelijke rechtshandelingen anders dan in het kader van een inkoop- of aanbestedingsprocedure	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder k GR BVO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	Geldt niet voor in dit register genoemde specifieke overeenkomsten	Besluit afstemmen met budgetbeheerder/PAV'ers desbetreffend team
4.05	Besluiten tot het aangaan en wijzigen of opzeggen van schenkingsovereenkomsten	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder k GR BVO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	Schenken voorbehouden aan directielid	Schenken: bedragen tot 50.000 euro
4.06	Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen ter uitvoering van in mandaat genomen besluiten tot die rechtshandelingen	Artikel 171 Gemeentewet	Burgemeester	Degene die op grond van de Mandaten volmachtregeling (incl. het Register) bevoegd is tot het besluiten tot de desbetreffende rechtshandeling		
4.07	Vertegenwoordiging van de gemeente of de BVO bij het passeren van notariële akten	Art. 171 Gemeentewet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling Verantwoordelijk medewerker team Projecten		
4.08	Afwikkelen van niet-verzekerde of binnen eigen risico vallende schadeclaims/ aansprakelijkstellingen (inclusief WA)	Art. 160 Gemeentewet Burgerlijk Wetboek	College	Verantwoordelijk medewerker team Juridische Zaken		Besluit afstemmen met budgetbeheerder/PAV'ers desbetreffend team
4.09	Het vaststellen/wijzigen van de procesbeschrijving (inclusief bijlagen) 'Afhandeling schadegevallen roadblockers'	Art. 160 Gemeentewet Burgerlijk Wetboek	College van Vianen	Verantwoordelijk medewerker team Juridische Zaken		
4.10	Het besluiten om een derde of een wederpartij van de	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team		

	gemeente of de BVO aansprakelijk te stellen, in gebreke te stellen in het kader van een door de gemeente ingestelde (rechts-) vordering, aansprakelijkstelling, ingebrekestelling	Art. 8, lid 2, onder k GR BVO		Juridische Zaken		
4.11	Doen van aangifte bij het plegen van vermeende strafbare feiten door derden en/of indien aan de eigendommen van een gemeente of de BVO en/of medewerker(s) schade is toegebracht, het verhalen van die schades op de veroorzaker daarvan, waaronder begrepen het desgewenst voegen in eventuele strafrechtelijke procedures of melden bij verzekeringsmaatschappij(en)	Artt. 160 en 171 Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder l GR BVO Wetboek van strafrecht	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
§ 5 WOB, WBP/AVG EN ANDERE VORMEN VAN GEGEVENSVERSTREKKING						
5.01	Het niet in behandeling nemen van elektronisch ingediende Wob-verzoeken middels een schriftelijke mededeling aan de verzoeker	Art. 2:15 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team Servicecentrum Burgerzaken Verantwoordelijk medewerker team Juridische Zaken		
5.02	Het beslissen op een Wob-verzoek (om verstrekking van informatie)	Artt. 6 en 10 Wet openbaarheid van Bestuur	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		(Gedeeltelijke) weigering in overleg met team Juridische Zaken Informatieplicht aan bestuursorgaan
5.03	Het besluiten tot het uit eigen beweging verstrekken van informatie op grond van de Wob (actieve informatieplicht)	Artt. 8 en 9 Wet openbaarheid van Bestuur	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
5.04	Het beslissen op een verzoek om hergebruik	Art. 3 Wet hergebruik	Burgemeester	Verantwoordelijk mede-		(Gedeeltelijke) weigering in

	bruik van overheidsinformatie	overheidsinformatie	College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar Bestuur	werker team Communicatie		overleg met team Juridische Zaken Bij weigering informatieplicht aan bestuursorgaan
5.05	Gegevens verstrekken aan het Centraal Bureau voor de Statistiek	Art. 160 Gemeentewet	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
5.06	Het verstrekken en inwinnen van feitelijke informatie en statistische opgaven	Art. 160 Gemeentewet	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
5.07	Het doen van een melding van het voornemen om een verwerking te starten zoals bedoeld in artikel 27 van de Wbp	Art. 27 Wbp	College Bestuur	Privacybeheerder team Control Functionaris gegevensbeheer team Control CISO team Control		
5.07a	Het doen van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling	Art. 35 AVG	College Bestuur	Privacybeheerder team Control Functionaris gegevensbeheer team Control CISO team Control		
5.07b	Het doen van een voorafgaande raadpleging	Art. 36 AVG	College Bestuur	Privacybeheerder team Control Functionaris gegevensbeheer team Control CISO team Control		
5.08	Bijhouden register gegevensverwerkingen, zoals bedoeld in artikel 30 Wbp	Art. 30 Wbp	College Bestuur	Privacybeheerder team Control Functionaris gegevensbeheer team Control CISO team Control		
5.08a	Bijhouden register van de verwerkingsactiviteiten, zoals	Art. 30 AVG	College Bestuur	Privacybeheerder team Control		

	bedoeld in artikel 30 AVG			Functionaris gegevensbeheer team Control CISO team Control		
5.09	Het meedelen aan een betrokkene indien persoonsgegevens worden verkregen op een wijze zoals bedoeld in artikel 33 van de Wbp	Art. 33 Wbp	College Bestuur	Privacybeheerder team Control Functionaris gegevensbeheer team Control CISO team Control		
5.09a	Verstrekken van informatie wanneer persoonsgegevens bij de betrokkene worden verzameld	Artikel 13 AVG	College Bestuur	Privacybeheerder team Control Functionaris gegevensbeheer team Control CISO team Control		
5.10	Het meedelen aan een betrokkene indien persoonsgegevens worden verkregen op een andere wijze dan bedoeld in artikel 33 van de Wbp	Art. 34 Wbp	College Bestuur	Privacybeheerder team Control Functionaris gegevensbeheer team Control CISO team Control		
5.10a	Verstrekken van informatie wanneer de persoonsgegevens niet van de betrokkene zijn verkregen	Art. 14 AVG	College Bestuur	Privacybeheerder team Control Functionaris gegevensbeheer team Control CISO team Control		
5.11	Het meedelen aan de Autoriteit Persoonsgegevens en aan een betrokkene van een inbreuk op de beveiliging zoals bedoeld in artikel 34a van de Wbp	Art. 34a Wbp	College Bestuur	Privacybeheerder team Control Functionaris gegevensbeheer team Control CISO team Control		

5.11a	Melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de toezicht houdende autoriteit	Art. 33 AVG	College Bestuur	Privacybeheerder team Control Functionaris gegevensbeheer team Control CISO team Control		
5.11b	Mededeling van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de betrokkene	Art. 34 AVG	College Bestuur	Privacybeheerder team Control Functionaris gegevensbeheer team Control CISO team Control		
5.12	Het meedelen aan een betrokkene of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt zoals bedoeld in artikel 35 van de Wbp	Art. 35 Wbp	College Bestuur	Privacybeheerder team Control Functionaris gegevensbeheer team Control CISO team Control		
5.12a	Bieden van inzage van de betrokkene	Art. 15 AVG	College Bestuur	Privacybeheerder team Control Functionaris gegevensbeheer team Control CISO team Control		
5.13	Het meedelen of aan een verzoek van een betrokkene om gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen zal worden voldaan zoals bedoeld in artikel 36 van de Wbp	Art. 36 Wbp	College Bestuur	Privacybeheerder team Control Functionaris gegevensbeheer team Control CISO team Control		
5.13a	Al dan niet tegemoetkomen aan recht op rectificatie	Art. 16	College Bestuur	Privacybeheerder team Control Functionaris gegevensbeheer team Control		

				CISO team Control		
5.13b	Al dan niet tegemoetkomen aan recht op gegevenswissing	Art. 17	College Bestuur	Privacybeheerder team Control Functionaris gegevensbeheer team Control CISO team Control		
5.13c	Al dan niet tegemoetkomen aan recht op beperking van de verwerking	Art. 18	College Bestuur	Privacybeheerder team Control Functionaris gegevensbeheer team Control CISO team Control		
5.13d	Al dan niet tegemoetkomen aan recht op overdraagbaarheid van gegevens	Art. 20	College Bestuur	Privacybeheerder team Control Functionaris gegevensbeheer team Control CISO team Control		
5.14	Het inlichten van derden indien aan een verzoek zoals bedoeld in artikel 36 van de Wbp wordt voldaan en het desgevraagd inlichten van betrokkene daarover zoals bedoeld in artikel 38 Wbp	Art. 38 Wbp	College Bestuur	Privacybeheerder team Control Functionaris gegevensbeheer team Control CISO team Control		
5.14a	Voldoen aan kennisgevingsplicht inzake rectificatie of wissing van persoonsgegevens of verwerkingsbeperking	Art. 19	College Bestuur	Privacybeheerder team Control Functionaris gegevensbeheer team Control CISO team Control		
5.15	Het besluiten over de beëindiging van de verwerking van de in artikel 8 onder e en f van de Wbp	Art. 40 Wbp	College Bestuur	Privacybeheerder team Control Functionaris gegevensbe-		

	bedoelde gegevens, zoals bedoeld in artikel 40 Wbp			heer team Control CISO team Control		
5.16	Het beëindigen van de verwerking van gegevens van de in artikel 41 van de Wbp bedoelde situatie	Art. 41 Wbp	College Bestuur	Privacybeheerder team Control Functionaris gegevensbeheer team Control CISO team Control		
5.16a	Al dan niet tegemoetkomen aan recht van bezwaar en geautomatiseerde individuele besluitvorming	Art. 21 AVG	College Bestuur	Privacybeheerder team Control Functionaris gegevensbeheer team Control CISO team Control		
5.17	Aangaan van een bewerkersovereenkomst in het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens	Wbp Art. 160 Gemeentewet	College Bestuur	Privacybeheerder team Control Functionaris gegevensbeheer team Control CISO team Control		
5.17a	Aangaan van een verwerkersovereenkomst in het kader van de AVG	Artikel 28 AVG Art. 160 Gemeentewet	College Bestuur	Privacybeheerder team Control Functionaris gegevensbeheer team Control CISO team Control		
5.18	Het behandelen van verzoeken om inlichtingen voor specifieke doeleinden, niet zijnde een algemene verklaring omtrent gedrag	Wet Justitiële gegevens	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
§ 6 BURGERZAKEN E.A.						
6.01	Uitoefenen van de bevoegdheden ex. artikelen 5:5, tweede lid, 5:6 derde lid, 5:8 eerste en	Art. 5:5, tweede lid, 5:6 derde lid, 5:8 eerste en	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en		

	eerste en tweede lid, 5:9 en 5:11 Burgerlijk Wetboek	tweede lid, 5:9 en 5:11 Burgerlijk Wetboek		Tweedelijns Burgerzaken		
6.02	Tekenen voor ontvangst bij aanbieding van aangetekende stukken, deурwaardersexploiten en gerechtelijke stukken	Art. 171 Gemeentewet	Burgemeester Voorzitter	Verantwoordelijk medewerker team Servicecentrum en Eerstelijns Burgerzaken		
6.03	Beslissen omtrent aanwijzing (mobiele) stembureaus	Kieswet Wet raadgevend referendum	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		Wijziging plaats(en) en aantal stembureaus in overleg met desbetreffende portefeuillehouder
6.04	Instelling (samenstelling / aanwijzing ruimte hoofdstembureau)	Kieswet Wet raadgevend referendum	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.05	In ontvangst nemen van kandidatenlijsten	Art. H1 Kieswet Wet raadgevend referendum	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		In overleg met burgemeester
6.06	In ontvangst nemen van ondersteuningsverklaringen, -lijsten	Art. H4 Kieswet Wet raadgevend referendum	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.07	Verdelen van de gemeente in stemdistricten	Art. E2 Kieswet Wet raadgevend referendum	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		In overleg met desbetreffende portefeuillehouder
6.08	Benoemen van leden van elk stembureau en een voldoende aantal plaatsvervangende leden	Art. E4 Kieswet Wet raadgevend referendum	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.09	Beslissen op aanvragen kiezerspassen en afgifte volmachtbewijzen, alsmede vervangende kiezerspassen	Artt. K6 en L8 Kieswet Wet raadgevend referendum	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		Weigering in overleg met burgemeester
6.10	Registratie kiesgerechtigdheid	Kieswet Wet raadgevend referendum	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.11	Verstrekken inlichtingen omtrent registratie	Kieswet Wet raadgevend referendum	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		

6.12	Aanwijzing en inrichting Bijzondere stemlokalen	Kieswet Wet raadgevend referendum	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.13	Verzoek / beslissing om herziening registratie	Kieswet Wet raadgevend referendum	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.14	Verzending stembiljetten, processen-verbaal	Kieswet Wet raadgevend referendum	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.15	Doen openbare kennisgevingen conform de Kieswet en Wet raadgevend referendum	Kieswet Wet raadgevend referendum	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.16	Aantekening houden lijst gemachtigden	Kieswet Wet raadgevend referendum	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.17	Registreren en schrappen kiesgerechtigdheid niet-Nederlanders die onderdaan zijn van andere lidstaten Europese Unie	Kieswet Wet raadgevend referendum	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.18	Vaststellen presentiegelden leden en voorzitters stembureaus e.d.	Kieswet Wet raadgevend referendum	College	Voorbehouden aan directielid		
6.19	Bestellen en distribueren stempassen, processen-verbaal en andere formulieren nodig voor verkiezingen	Kieswet Wet raadgevend referendum	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.20	Bevoegdheden uitoefenen op grond van het Besluit tot verkrijging en verlies Nederlanderschap	Besluit tot verkrijging en verlies Nederlanderschap	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.21	Het in behandeling nemen van aanvragen om en het verstrekken en uitreiken en het intrekken en vervallen verklaren van reisdocumenten	Artt. 26 en 40 Paspootwet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.22	De overige taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Paspootwet zijn opgedragen aan de burgemeester	Artt. 18 t/m 24, artikelen 28 t/m 33 Paspootwet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		

6.22a	Aanwijzen van personen in de zin van artt. 78, 79, 80b, 81 82, 93 (achtste lid) en 100m van de Paspoortuitvoeringsregeling	Artt. 78, 79, 80b, 81 82, 93 (achtste lid) en 100m Paspoortuitvoeringsregeling	Burgemeester	Beleidsadviseur team Tweedelijns Burgerzaken		
6.23	Het in behandeling nemen van aanvragen om en het verstrekken en uitreiken en het intrekken van rijbewijzen	Artt. 111 t/m 116 WVV Reglement rijbewijzen	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.24	De overige taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Wegenverkeerswet en het Reglement rijbewijzen zijn opgedragen aan de burgemeester	Artt. 117, 119, 120, 120A, 121 WVV Reglement rijbewijzen	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.25	Het in ontvangst nemen en verzenden van een aanvraag om een verklaring omtrent het gedrag.	Art. 30 Wet op de justitiële en strafvorderlijke gegevens	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.26	De overige taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens zijn opgedragen aan de burgemeester	Art. 31 en 39 Wet op de justitiële en strafvorderlijke gegevens	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.27	Besluiten op verzoeken van binnen- of buiten-gemeentelijke afnemers om verstrekking uit de basisregistratie personen	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.28	Toezenden van persoonslijsten	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.29	Het verstrekken en weigeren van gegevens en inlichtingen uit de basisregistratie personen	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.30	Het vragen van inlichtingen en/of geschriften aan burgers en het oproepen van burgers tot het verstrekken van gegevens	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		

6.31	Aanvragen van inlichtingen nodig voor bijhouden van basisadministratie persoonsgegevens aan binnen- en buitenlandse instanties	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.32	Kennisgeving voor-nemen ambtshalve mutatie/correctie of mutatie/correctie op verzoek in de basisregistratie personen	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.33	Ambtshalve of op verzoek of aangifte mutaties en correcties aanbren-gen in de basisregistratie personen	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.34	Het al dan niet inschrijven/opnemen en uitschrijven personen BRP	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.35	De verwerking van rechtsfeiten omtrent de burgerlijke staat	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.36	Het registreren van gegevens over het gebruik van de geslachtsnaam	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.37	Het verwijderen van gegevens na adoptie en wijziging van de vermelding van het geslacht in de akte van geboorte	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.38	Het desgevraagd informeren of persoonsgegevens in de basisadministratie worden verwerkt.	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.39	Het doen van aangifte en het verwerken van het vertrek naar het buitenland en van persoonlijk en schriftelijk ontvangen binnen- en intergemeentelijke verhoudingen	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.40	Het al dan niet gevolg geven aan een aanvraag om geheimhouding van gegevens	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en		

				Tweedelijns Burgerzaken		
6.41	Correspondentie inzake naleving Wet BRP	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.42	Ondertekenen gewaarmerkte afschriften en verklaringen op grond van de Wet BRP	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.43	De uitvoering van de Wet BRP inzake de rechten van de burger	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.44	Het uitvoeren van adresonderzoeken en onderzoek naar verblijfplaatsen van natuurlijke personen en het vastleggen van informatie uit dit onderzoek en het afnemen van intakegesprekken bij aangifte 'briefadres'	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.45	Het beheer van de basisregistratie personen	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.46	Aanwijzen van ambtenaren als bedoeld in artikel 4.2 Wet BRP	Art. 4.2 Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.47	Toedelen van taken en bevoegdheden aan medewerkers afdeling tevens ambtenaren van de burgerlijke stand ter zake van werkzaamheden m.b.t. burgerlijke stand	Besluit Burgerlijke Stand	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.48	Het uitvoeren van de bijhoudingsprocedures en voorschriften uit het Logisch Ontwerp en de Wet BRP	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.49	Vernietigen brondocumenten BRP en tevens opmaken van	Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team		

	het proces-verbaal daarvan			Tweedelijns Burgerzaken		
6.50	Aanwijzen van instellingen als bedoeld in artikel 2.40 Wet BRP (instellingen op terrein maatschappelijke opvang)	Art. 2.40 Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.51	Afgeven van Attestatie de Vitae	Art. 1:19K Burgerlijk Wetboek	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.52	Legaliseren van handtekeningen en documenten	Gemeentewet Diverse wetten	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.53	Het al dan niet verlenen van (uitsluitende) grafrechten	Wet op de lijkbezorging Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	Burgemeester	Medewerker begraafplaatsen-administratie team Ondersteuning BOR Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.54	Het al dan niet overschrijven van verleende rechten	Wet op de lijkbezorging	Het al dan niet overschrijven van verleende rechten	Medewerker begraafplaatsen-administratie team Ondersteuning BOR Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.55	Het in ontvangst nemen en beslissen over aanvragen om opgraving van een lijk	Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	Medewerker begraafplaatsen-administratie team Ondersteuning BOR Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.56	Verlenen van verlof tot ontleding en begraven of cremieren van een stoffelijk overschot	Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		Bijzondere gevallen in overleg met desbetreffende burgemeester

6.57	De overige taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Wet op de Lijkbezorging zijn opgedragen aan de burgemeester	Artt. 12a lid 3, 13 lid 2, 14, 21, 22, 29 lid 1 en 2 Besluit op de Lijkbezorging	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		Bijzondere gevallen in overleg met desbetreffende burgemeester
6.58	Afgeven "Laissez-passer" voor lijken (vervoer naar buitenland)	Besluit op de lijkbezorging & internationale voorschriften en overeenkomsten	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.59	Het verlenen van uitstel van lijkbezorging	Art. 17 Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken	Weigeringen door desbetreffende burgemeester	
6.60	Opdracht tot begraven geven aan uitvaartverzorgers ingeval dit achterwege blijft	Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.61	Vervoer tot lijkbezorging	Wet op de lijkbezorging	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.62	Doen van rapportages omtrent aanvragen naamswijziging	Burgerlijk Wetboek & richtlijnen	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.63	Aanvragen van uittreksels uit strafregisters en algemene documentatieregisters, inlichtingen antecedenten-administratie politie en inlichtingen bijzondere rechtspleging i.v.m. aanvragen tot verkrijgen Nederlanderschap, alsmede het aannemen van aanvragen om verklaringen omtrent het gedrag	Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.64	Doen van aanvragen om inlichtingen t.b.v. naturalisatie en optie	Artt. 9 en 13 Wet Justitiële Gegevens	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en Tweedelijns Burgerzaken		
6.65	Alle verrichtingen die verband houden met het verkrijgen van het Nederlanderschap d.m.v. een	Hoofdstuk 3 Rijkswet op het Nederlanderschap	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns en		

	optie. Hieronder wordt ook verstaan het afgeven van een optiebeschikking			Tweedelijns Burgerzaken		
6.66	Adviseren en inlichtingen verstrekken aan Minister van Justitie m.b.t. naturalisatie	Rijkswet op het Nederlandschap	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.67	Machtiging tot het afnemen verklaring van verbondenheid	Art. 6 Rijkswet op het Nederlandschap	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		Tenzij de burgemeester de wenst heeft deze bevoegdheid zelf uit te oefenen
6.68	Het in ontvangst nemen en bevestigen van verklaring van afstand van de Nederlandse nationaliteit en doorzenden naar het nationaliteitenregister	Art.15 Rijkswet op het Nederlandschap	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.69	Het benoemen, schorsen en ontslaan van ambtenaren van de burgerlijke stand en bijzondere ambtenaren van de burgerlijke stand (ook voor één dag) en het aanwijzen van een éénmalige trouwlocatie	Burgerlijk Wetboek Wet rechten burgerlijke stand en Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken	Afwijzing van een benoeming en/of locatie voorbehouden aan algemeen directeur	
6.70	Uitvoering van de Distributiewet	Distributiewet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.71	Het in ontvangst nemen en beslissen over aanvragen ter voorziening in de behoeften aan inkwartiering, onderhoud, transporten en leveranties	Inkwartieringswet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.72	De overige taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Inkwartieringswet zijn opgedragen aan de burgemeester	Inkwartieringswet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Tweedelijns Burgerzaken		
6.73	Het uitoefenen van de bevoegdheid tot het aangaan en beëindigen van een huurovereenkomst van een fietskluis	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Eerstelijns Burgerzaken		
§ 7 FINANCIËN, BELASTINGEN EN CONTROL						

7.01	Aanwijzen van budgethouders	Gemeentewet Regeling(en) inzake budgethouders/-beheerders en evt. aanverwante regels	College Bestuur	Directie		Na overleg met Team Financiën en Belastingen
7.01a	Aanwijzen van budgetbeheerders/PAV'ers	Gemeentewet Regeling(en) inzake budgethouders/-beheerders en evt. aanverwante regels	College Bestuur	Netwerkmanger		Na afstemming met verantwoordelijk team
7.02	Doen van uitgaven binnen goedgekeurde kredieten en budgetten	Gemeentewet GR BVO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
7.03	Het indienen van declaraties, bij voorbeeld de provincie en ministeries	Gemeentewet GR BVO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.04	Het uitzetten van gelden en het sluiten van geldleningen ter voorziening in de behoefte aan kasgeld of vaste financieringsmiddelen ex Wet financiering decentrale overheden conform de financieringsruimte in de (vastgestelde) begroting	Art. 160 Gemeentewet Wet financiering decentrale overheden	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		Conform Treasurystatuut (indien van toepassing)
7.05	De opzet en instandhouding van de administratieve organisatie en het management control systeem MCS)	Artt. 3 en 4 Verordening op de organisatie en het beheer van vermogenswaarden van de algemene dienst van de gemeente Leerdam	College van Leerdam			Dit is een verantwoordelijkheid van bureau BOP
7.06	Het doen van aangiften voor rijksbelastingen en omzetbelasting	Gemeentewet GR BVO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.07	Heffen van leges en het teruggeven van leges op grond van de Legesverordening en de bijbehorende tarieventabel en de beslissing tot	Art. 231 Gemeentewet	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		

	teruggave van legekosten					
7.08	Heffen van onroerende-zaakbelasting	Art. 220 ev. Gemeentewet	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.09	De verwerking van aangiften en afmelding, alsmede het heffen van hondenbelasting	Art. 226 Gemeentewet	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.10	Het verzenden van aangiftebiljetten voor bepalen rioolheffing en het heffen daarvan	Art. 228a Gemeentewet	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.11	Het heffen van marktgeden	Marktgeldverordening	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.12	Heffen van haven- en kadegelden	Desbetreffende Verordening aangaande kade- en kraangelden	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.13	Het doen van ambtshalve correcties belastingenaanslagen	Gemeentewet Algemene Wet inzake Rijksbelastingen	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.14	Vaststellen, verzenden en uitreiken van overige aanslagen, nota's, declaraties en kennisgevingen	Awb Gemeentewet	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.15	Invorderen van belastingen	Art. 231 Gemeentewet	Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen Markt-/havenmeester team Ondersteuning BOR		
7.16	Het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren belastingvorderingen	Art. 255 lid 5 Gemeentewet Invorderingswet 1990	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		Na afstemming met verantwoordelijk portefeuillehouder
7.17	Vaststellen van belastingkohieren	Gemeentewet	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.18	Het beslissen op ingediende bezwaarschriften tegen ge-	Awb, Wet WOZ, Gemeentewet	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team		

	meentelijke belastingen en heffingen			Financiën en Belastingen		
7.19	Het toepassen van artikel 63, 66 Algemene wet inzake Rijksbelastingen en het instellen van cassatie bij de Hoge Raad in belastingprocedures	Artt. 63 en 66 Awr	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.20	Verlenen en afwijzen uitstel van betaling en het treffen van betalingsregelingen en kwijtscheldingen m.b.t. publiekrechtelijke vorderingen	Awb Invorderingswet 1990	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.21	Beschikkingen tot betaling van geldsom in verband met bestuursrechtelijke geldschulden	Art. 4:86 Awb	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.22	Beschikking tot verrekening van bestuursrechtelijke geldschulden met gemeentelijke vorderingen	Art. 4:93 Awb	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.23	Beschikkingen tot het geven van uitstel tot betaling van bestuursrechtelijke geldvorderingen en intrekking en wijziging daarvan	Art. 4:94 en 4:96 Awb	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.24	Beschikkingen tot het verlenen van een voorschot voorafgaand aan de vaststelling van een bestuursrechtelijke geldschuld en tot wijziging en intrekking van die voorschotten	Art. 4:94 Awb	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.25	Beschikkingen tot vaststelling van de verschuldigde wettelijke rente op bestuurlijke geldschulden en -vorderingen	Art. 4:99 Awb	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.26	Het doen van een aanmaning in het kader van bestuursrechtelijke vorderingen	Art. 4:112, eerste en derde lid, van de Awb	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.27	Beschikking tot het in rekening brengen van aanmaningskosten	Art. 4:113 van de Awb	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		

7.28	Uitvaardigen dwangbevel ivm leges/gemeentelijke heffingen	Art. 4:115 van de Awb jo. desbetreffende grondslag	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.29	Uitvaardigen van een dwangbevel in het kader van invordering andere bestuursrechtelijke geldschulden	Art. 4:115 van de Awb jo. desbetreffende grondslag	College Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.30	Het nemen van overige invorderingsmaatregelen en wettelijke vervolgmaatregelen bij het in gebreke blijven van gemeentelijke debiteuren	Afdeling 4.4.4 Awb	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.31	Het verwerken van betalingsopdrachten en automatische incasso's, het afschrijven van vorderingen en het verrekenen van gelden met derden	Gemeentewet GR BVO	College Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.32	Het besluiten tot het instellen van verhaals- en incassoprocedures	Art. 160, lid 1 onder f Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder j GR BVO	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.33	Aankondigen voornemen van het doen van een loonvordering	Art. 19 lid 1 en 2 Invorderingswet	Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.34	Het indienen van schuldvorderingen	Art. 108 en 289 Faillissementswet	Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.35	Invorderen van privaatrechtelijke vorderingen	Burgerlijk Wetboek	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		Informatieplicht aan Bestuursorgaan
7.36	Invorderen van publiekrechtelijke vorderingen	Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		Informatieplicht aan Bestuursorgaan

7.37	Nemen van besluiten in het kader van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke vorderingen	Awb Burgerlijk Wetboek Wet van Burgerlijke Rechtsvordering Art. 160 Gemeentewet	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		Informatieplicht aan bestuursorgaan
7.38	Besluiten tot stuiting van de verjaring bij invordering dwangsom	Artt. 5:35 lid 1 Awb en 3:319 Burgerlijk Wetboek	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen Verantwoordelijk medewerker team Juridische Zaken		
7.39	Geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van privaatrechtelijke vorderingen	Burgerlijk Wetboek Burgerlijke Rechtsvordering	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		Informatieplicht aan bestuursorgaan
7.40	Verlenen en afwijzen uitstel van betaling en het treffen van betalingsregelingen en kwijtscheldingen	Awb, Wet WOZ, Gemeentewet		Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.41	Het aangaan, wijzigen en opzeggen van verzekeringsovereenkomsten	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.42	Het aanmelden en afwickelen van schadegevallen waarvoor of waartegen de Gemeente mogelijk verzekerd is	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.43	Het beheer van de geldmiddelen van de gemeente		College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		Afstemming met team Control
7.44	Nemen van beslissingen en uitvoering van taken op grond van het Treasurystatuut	Desbetreffend Treasurystatuut	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		Indien van toepassing conform de mandaten genoemd in de bijlage bij het Treasurystatuut.
7.45	Bijhouden van het register als bedoeld in artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen	Art. 27 Wgr	College	Verantwoordelijk medewerker team Control		
7.46	Algehele coördinatie en uitvoering in het kader van aanlevering en publicatie toezichtinformatie	Wet Revitalisering Generiek Toezicht	College	Verantwoordelijk medewerker team Control		

	ten behoeve van de Wet Revitalisering Generiek Toezicht					
§ 8 VERGUNNINGEN, BIJZONDERE WETTEN, BIBOB E.A.						
8.01	Inwinnen van adviezen van interne en externe adviseurs m.b.t. meldingen en aanvragen om ontheffing en toestemmingen	Diverse regelgeving	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.02	Het aanvragen van een advies	Art. 5 lid 3, 5a , en 7 Wet Bibob	Burgemeester College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
8.03	Het informeren van betrokkenen dat een advies is aangevraagd bij het bureau integriteitbevordering openbaar bestuur	Art. 28 Wet Bibob	Burgemeester College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
8.04	Het doorgeven van het advies van het bureau Bibob aan de in artikel 28 van deze wet genoemde personen en instanties	Art. 32 Wet Bibob	Burgemeester College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
8.05	Het opvragen van justitiële documentatie ten behoeve van het nemen van besluiten ten behoeve van het nemen van besluiten op grond van: Wet op de kansspelen, artikelen 30d, 30 e lid 1 en 2, 30 f leden 1, 2, 3 en 4 Drank en Horecawet, artikelen 3 en 35 lid 1, Wet op de dierenbescherming	Wet op de justitiële en strafvorderlijke gegevens, art. 9 t/m 13 Besluit justitiële gegevens art. 13/ Besluit eisen redelijk gedrag	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.06	Het al dan niet in behandeling nemen van aanvragen of meldingen	Awb Desbetreffende APV	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.07	Voeren van correspondentie over vergunning- en ontheffingsaanvragen en meldingen	Awb Desbetreffende APV	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV		

				en bijzondere wetten		
8.08	Besluiten op vergunning- en ontheffingsaanvragen en ontvangen meldingen	Awb Desbetreffende APV	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.09	Kennisgeving van van rechtswege verleende vergunningen/ontheffingen	Awb Diverse regelgeving	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.10	Verbieden van een gemeld evenement	Awb Desbetreffende APV	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.11	Aanwijzen aanplakborden	Desbetreffende APV	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.12	Aanwijzen van losloopplaatsen honden	Desbetreffende APV	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		
8.13	Aanwijzen van hondenuitlaatplaats (hondentoilet)	Desbetreffende APV	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		
8.14	Houden van hinderlijke of schadelijke dieren (aanwijzing)	Desbetreffende APV	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.15	Tijdelijke afwijking sluitingstijden sexinrichting	Desbetreffende APV	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.16	Verbod straatprostitutie	Desbetreffende APV	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV		Informatieplicht aan bestuursorgaan

				en bijzondere wetten		
8.17	Bekendmaking strijdigheid erotisch en pornografisch materiaal	Desbetreffende APV	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.18	Aanwijzing collectieve festiviteiten	Desbetreffende APV	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		Vooraf voorleggen aan burgemeester, die zo nodig college informeert Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.19	Kennisgeving incidentele festiviteiten	Desbetreffende APV	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.20	Verbod geluidsapparatuur	Desbetreffende APV	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.21	Aanwijzen plaatsen waar het verboden is een ligplaats in te nemen	Desbetreffende APV	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.22	Geven van aanwijzingen ligplaats	Desbetreffende APV	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.23	Besluiten op aanvragen voor het houden van een loterij	Art. 3 en 5, lid 1 Wet op de kansspelen	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.24	Het intrekken van een loterijvergunning	Art. 5, lid 3 Wet op de kansspelen	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.25	Aanwijzen van wijze van melden en beoordelen meldingen klein kansspel	Art. 7c, lid 2 sub a Wet op de Kansspelen	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		

				ligheid, APV en bijzondere wetten		
8.26	Het beslissen tot het verbieden van een klein kansspel en het intrekken van een kansspelvergunning.	Art. 7c, lid 3 sub a Wet op de Kansspelen	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.27	Besluiten op aanvragen voor het aanwezig hebben van speelautomaten	Art. 30b ev. Wet op de kansspelen	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.28	Het beslissen op (weigeren, verlenen) aanvragen om vergunningen en/of ontheffingen voor horeca-, slijtersbedrijven en paracommerciële instellingen, en het verbinden van voorschriften aan vergunningen of ontheffingen op basis van de Drank- en Horecawet	Artt. 3, 4 lid 4, 27 en 28 Drank- en Horecawet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.29	Het behandelen van een melding en verstrekken van een gewijzigde aanhangsel vergunning n.a.v. bijschrijven leidinggevende en/of doorhalen aantekening bemoeienis leidinggevend	Art. 30a, lid 1, sub a en b, lid 2 Drank- en Horecawet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.30	Vervallen verklaren van een vergunning voor de uitoefening van het horecabedrijf ex artikel 33 Drank- en Horecawet	Art. 33 Drank- en Horecawet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.31	Het beslissen op een aanvraag voor ontheffing van het verbod voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank bij een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard voor een aangesloten periode van ten hoogste twaalf dagen	Art. 35 Drank- en Horecawet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		Informatieplicht aan bestuursorgaan

8.32	Het toepassen van bestuursdwang door ontzegging toegang tot een horeca-inrichting	Art. 36 Dranken Horecawet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.33	Aanwijzen ambtenaren belast met toezicht op de naleving van de in deze wet gestelde eisen	Art. 41 Dranken Horecawet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.34	Het verzenden van brieven naar aanleiding van de leeftijdsinspectie in het kader van de Drank- en Horecawet	Art. 41 Dranken Horecawet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.35	Toepassen bestuursdwang ter handhaving verplichting tot medewerking obv art. 5:20, lid 1 Awb	Art. 44 Dranken Horecawet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.36	Besluiten op aanvragen voor het exploiteren van een terras	APV/Verordening betreffende terrassen	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.37	Beslissen op aanvragen m.b.t. Winkeltijdenwet	Winkeltijdenwet Desbetreffende Verordening winkeltijdenwet	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.38	Voeren van overleg t.a.v. ontheffing voor het tijdelijk en uitzonderlijk gebruik van een terrein voor het opstijgen of landen door een luchtvaartuig	Wet Luchtvaart Regeling veilig gebruik luchthavens en andere terreinen	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.39	Ondertekenen van een bewijs van ontvangst van een: a. vooroverleg b. conceptaanvraag c. principeverzoek d. aanvraag	<i>Informe procedure</i> <i>Informe procedure</i> <i>Informe procedure</i> <i>Informe procedure</i> Art. 3.1 Wabo	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.40	Voeren van correspondentie m.b.t. a. het vooroverleg b. een principeverzoek	<i>Informe procedure</i> <i>Informe procedure</i> <i>Informe procedure</i>	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		

8.41	Voeren van correspondentie m.b.t. een verzoek tot beoordeling van een conceptaanvraag	<i>Informe procedure</i>	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.42	Ondertekenen van een brief informatie voortgang aanvraag	Art. 3.1 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.43	Opvragen van ontbrekende gegevens i.v.m. het in behandeling kunnen nemen van een: a. vooroverleg b. principeverzoek c. conceptaanvraag d. aanvraag	Art. 2.8 Wabo Art. 4:5 Awb <i>Informe procedure</i> <i>Informe procedure</i> <i>Informe procedure</i>	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.44	Vaststellen dat een: a. vooroverleg b. principeverzoek c. conceptaanvraag d. aanvraag (alsnog) in behandeling kan worden genomen	<i>Informe procedure</i> <i>Informe procedure</i> <i>Informe procedure</i> Art. 2.8 Wabo Art. 4:5 Awb Mor	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.45	Besluiten tot het niet in behandeling nemen van een: a. vooroverleg b. principeverzoek c. conceptaanvraag d. aanvraag	<i>Informe procedure</i> <i>Informe procedure</i> <i>Informe procedure</i> Art. 2.8 Wabo Art. 4:5 Awb Mor	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.46	Fiattering diverse berekeningen betreffende bouwwerken	Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.47	Informereren inzake wettelijke aanhouding	Art. 3.3 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.48	Besluiten tot het aanhouden van een aanvraag	Art. 3.4 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.49	Besluiten tot het verdagen van de beslissing op een aanvraag	Art. 3.9 Wabo Art. 3.18 Awb	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.50	Voeren van correspondentie m.b.t. het verlenen van een omgevingsvergunning	Wabo, Art. 2.1, lid 1 onder a, b, c, d, f, g, h en i	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		

		<p>Art. 2.2</p> <p>Art. 2.5 (twee fasen)</p> <p>Art. 2.12, lid, sub c (voorbereidingsbesluit)</p> <p>Art. 2.12, lid 1 sub a onder 1 (binnenplanse ontheffing)</p> <p>Art. 2.12, lid 1 sub a onder 2 (buitenplans)</p> <p>Art. 2.12, lid 2 (tijdelijke)</p> <p>Art. 2.12, lid 1, sub a onder 3 (buitenplans)</p>				
8.51	Het beslissen op aanvragen om een enkelvoudige of meervoudige omgevingsvergunning	<p>Wabo,</p> <p>Art. 2.1, lid 1 onder a, b, c, d, f, g, h en i</p> <p>Art. 2.2</p> <p>Art. 2.5 (twee fasen)</p> <p>Art. 2.12, lid, sub c (voorbereidingsbesluit)</p> <p>Art. 2.12, lid 1 sub a onder 1 (binnenplanse ontheffing)</p> <p>Art. 2.12, lid 1 sub a onder 2 (buitenplans)</p> <p>Art. 2.12, lid 2 (tijdelijke)</p> <p>Art. 2.12, lid 1, sub a onder 3 (buitenplans)</p>	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		Bij zienswijze: Informatieplicht aan bestuursorgaan

8.52	Voeren van correspondentie over en het accepteren van een gebruiksmelding	Paragraaf 1.5 Bouwbesluit 2012	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.53	Wijzigen en het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning op verzoek van een bevoegd orgaan	Art. 2.29 t/m 2.33 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		Bij zienswijze: Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.54	Versturen van berichten inzake: - procedurevoortgang; - begeleidingsbrief bij Vergunningen; - toezending afschriften aan inspecteur RO en gedeputeerde Staten	Wabo Awb Wro Woningwet	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.55	Intrekken (en voorstellen tot intrekking) van verleende vergunningen, anders dan een sanctie	Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.56	Wijziging van (de voorschriften van) verleende vergunningen	Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.57	Het opvragen van een welstandsadvies	Art. 2.10, lid 1 Wabo Art. 12, 12a, 12b Woningwet	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.58	Het in de gelegenheid stellen van het bestuursorgaan dat zorg draagt voor het beheer van het zuiveringstechnisch werk of het oppervlaktewater waarop het afvalwater vanuit die voorziening wordt gebracht, om advies uit te brengen	Art. 2.26 lid 1 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.59	Het in de gelegenheid stellen van de bij algemene maatregel van bestuur en, in gevallen als bedoeld in artikel 2.2, de bij de betrokken verordening aangegeven bestuursorganen of andere instanties in gevallen die behoren tot een bij die maatregel, onderscheidenlijk verorde-	Art. 2.26 lid 3 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		

	ning aangewezen categorie advies uit te brengen over de aanvraag of het ontwerp van de beschikking op de aanvraag om een omgevingsvergunning					
8.60	<p>Het verzoeken aan een als adviseur aangewezen bestuursorgaan om naar aanleiding van een aanvraag om een omgevingsvergunning advies uit te brengen over:</p> <p>a. de bij de beslissing op de aanvraag te betrekken gegevens,</p> <p>b. aan de vergunning te verbinden voorschriften,</p> <p>met betrekking tot activiteiten die zullen plaatsvinden binnen het grondgebied van de rechtspersoon waartoe het betrokken bestuursorgaan behoort en ten aanzien waarvan dat orgaan bijzondere deskundigheid bezit</p>	Art. 2.26 lid 4 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.61	Het doen van een schriftelijke mededeling aan Onze Minister van de wijze waarop gevolg is gegeven aan een aanwijzing.	Art. 2.34 lid 3 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.62	Het onverwijld toezenden van een bewijs van ontvangst van de aanvraag aan de aanvrager, waarin de datum staat vermeld, waarop het de aanvraag heeft ontvangen	Art. 3.1 lid 2 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.63	Het onverwijld toezenden van een bericht aan de aanvrager waarin wordt vermeld dat het college bevoegd is op de aanvraag te beslissen en waarin te-	Art. 3.1 lid 3 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		

	<p>vens worden vermeld:</p> <p>a. de procedure die ter voorbereiding van de beslissing zal worden gevolgd,</p> <p>b. welke beslistermijn van toepassing is, en</p> <p>c. de beschikbare rechtsmiddelen om tegen de beschikking op te komen.</p> <p>Indien op de voorbereiding van de beslissing titel 3.2 van de Awb van toepassing is, vermeldt het bevoegd gezag tevens dat de gevraagde beschikking van rechtswege is gegeven, indien niet tijdig op de aanvraag is beslist</p>					
8.64	<p>Voor zover het belang van de veiligheid van de Staat dat vereist het geheel of gedeeltelijk achterwege laten van de toepassing van afdeling 3.4 en artikel 3:44 van de Algemene wet bestuursrecht en van de artikelen 2.26 en 3.19, daarbij valt te denken aan overstromingen of terrorisme</p>	Art. 3.2 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.65	<p>Het aanhouden van de beslissing op een aanvraag om een omgevingsvergunning</p>	Art. 3.3 leden 1 en 4 Wabo Art. 3.4 Wabo Art. 3.5 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.66	<p>Het verlenen van de omgevingsvergunning (doorbreken van de aanhoudingsplicht)</p>	Art. 3.3 lid 3 Wabo Art. 3.3 lid 6 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.67	<p>Het doen van mededeling aan de aanvrager over de aanhouding op grond van artikel 3.3 en artikel 3.5 van de Wabo</p>	Art. 3.6 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.68	<p>Het onverwijld kennis geven van de aanvraag om een omgevingsvergunning in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen</p>	Art. 3.8 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		

	of op een andere geschikte wijze					
8.69	Tegelijkertijd met of zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van het besluit op de aanvraag om een omgevingsvergunning a. mededeling doen van die beschikking op de wijze waarop het overeenkomstig artikel 3.8 kennis heeft gegeven van de aanvraag, en b. zenden van een afschrift van die beschikking in bij algemene maatregel van bestuur aangewezen categorieën gevallen aan de daarbij aangewezen bestuursorganen	Art. 3.9 lid 1 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.70	Het zo spoedig mogelijk mededeling doen van de bekendmaking, bedoeld in artikel 4:20c van de Algemene wet bestuursrecht, op de wijze waarop het overeenkomstig artikel 3.8 kennis heeft gegeven van de aanvraag	Art. 3.9 lid 4 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.71	Het bepalen dat de toepassing van artikel 3.1 of afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht geheel of gedeeltelijk achterwege blijft	Art. 3.10 lid 2 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.72	Het onverwijld toezenden van een exemplaar van de aanvraag en de daarbij gevoegde stukken aan het bestuursorgaan dat bevoegd is een verklaring te geven als bedoeld in artikel 2.27	Art. 3.11 lid 1 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.73	Het onverwijld toezenden van zienswijzen die mede betrekking hebben op het ontwerp van de verklaring aan het bestuursorgaan dat de verklaring geeft	Art. 3.11 lid 3 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		

8.74	Het, op verzoek van het bestuursorgaan dat bevoegd is de verklaring te geven, verlengen van de termijn waarbinnen de beslissing op de aanvraag moet worden genomen met toepassing van artikel 3:18, lid 2, Awb in samenhang met artikel 3.12, lid 7 en 8, Wabo	Art. 3.11 lid 4 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.75	Het zenden van het ontwerpbesluit met de daarop betrekking hebbende stukken die redelijkerwijs nodig zijn voor een beoordeling van het ontwerpbesluit, alsmede een afschrift van de beschikking op de aanvraag om een omgevingsvergunning aan het orgaan dat bevoegd is een verklaring te geven en in bij of krachtens algemene maatregel van bestuur aangewezen categorieën gevallen de daarbij aangewezen bestuursorganen	Art. 3.12 lid 4 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.76	1. Het doen van mededeling van de beschikking tot wijziging van een omgevingsvergunning of voorschriften van een omgevingsvergunning of tot gehele of gedeeltelijke intrekking van een omgevingsvergunning in dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; 2. Het zenden van een afschrift van die beschikking aan in bij algemene maatregel van bestuur aangewezen bestuursorganen	Art. 3.15 lid 1 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.77	Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsver-	Art. 3.23 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team		

	gunning, indien de krachtens artikel 6.2 van de Waterwet verleende vergunning geheel of gedeeltelijk wordt ingetrokken			Vergunningen		
8.78	In gevallen als bedoeld in het eerste lid, onder a van artikel 4.1: het bepalen tot welk bedrag het verhaal neemt op de zekerheid bij het niet-nakomen van een verplichting	Art. 4.1 lid 3 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.79	Het toekennen van een naar billijkheid te bepalen vergoeding in de gevallen genoemd in artikel 4.2, lid 1	Art. 4.2 lid 1 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.80	Het zenden van een exemplaar van het advies aan de belanghebbende	Art. 4.2 lid 3 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.81	Voeren van correspondentie over en het accepteren van een sloopmelding	Art. 1.26 Bouwbesluit 2012 Asbestverwijderingsbesluit	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		Informatieplicht aan het bestuursorgaan
8.82	Voeren van correspondentie m.b.t. het verlenen van tijdelijke gebruiksvergunningen	Desbetreffende Brandbeveiligingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.83	Besluiten tot het verlenen/afwijzen van tijdelijke gebruiksvergunningen	Desbetreffende Brandbeveiligingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
	Voeren van correspondentie over en het accepteren van een gebruiksmelding	Paragraaf 1.5 Bouwbesluit 2012	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		Informatieplicht aan het bestuursorgaan
§ 9	RUIMTELIJKE ORDENING, PROJECTEN EN OPENBARE RUIMTE					
9.01	Het voeren van correspondentie over principeverzoeken tot aanpassing van het planologisch regime	Informele procedure	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.02	Besluiten tot het niet in behandeling nemen van een principeverzoek tot aan-	Awb	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		Informatieplicht aan bestuursorgaan

	passing van het planologisch regime					
9.03	Besluiten tot het al dan niet meewerken aan principeverzoeken tot aanpassing van het planologisch regime	Awb	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		Na afstemming met portefeuillehouder Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.04	Voeren van correspondentie m.b.t. het verlenen van ontheffingen zoals opgenomen in: a. art 3.6 lid 1 sub c / 3.38, lid 4, Wro b. afd. 3.4 Awb c. art. 2.12 lid 1 onder a sub 2 Wabo juncto Bijlage 2 artikel 4 Bor d. art. 2.12, lid 2 juncto art. 5.16 Bor	Wabo Awb Wro Woningwet Bestemmingsplan	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.05	Besluiten tot het verlenen/afwijzen van ontheffingen zoals opgenomen in: a. art 3.6 lid 1 sub c / 3.38, lid 4, Wro b. afd. 3.4 Awb c. art. 2.12 lid 1 onder a sub 2 Wabo juncto Bijlage 2 artikel 4 Bor d. art. 2.12, lid 2 juncto art. 5.16 Bor	Wabo Awb Wro Woningwet Bestemmingsplan	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		Na afstemming met portefeuillehouder Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.06	Het vrijgeven en terinzage leggen van een (voor)ontwerp bestemmingsplan	Art. 3.1 Wro	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.07	Het voeren van overleg in het kader van artikel 3.1.1 van het Besluit ruimtelijke ordening (verder: Bro) en het instemmen met het bijbehorende (voor)ontwerp bestemmingsplan	Art. 3.1.1 Bro	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.08	Het verzorgen van de kerntaak woonwagens en woonwagengstandplaatsen (bessissen en uitvoering) waaronder het uitvoeren van de publiekrechtelijke taken (volkshuisvesting, openbare orde en welzijn) en de privaatrechtelijke beheertaken	Desbetreffende Huisvestingsverordening Art. 10:4 Awb Burgerlijk Wetboek Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		Informatieplicht aan bestuursorgaan

9.09	Besluiten op planschadeverzoeken conform het advies van de planschade-commissie	Art. 6.1 Wet ruimtelijke ordening	College	Voorbehouden aan directielid		Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.10	Aanwijzen van één of meerdere planschade-adviseur(s)	Procedureverordening advisering tegemoetkoming in planschade	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.11	Besluiten tot het aangaan van planschadeovereenkomsten en het uitvoeren daarvan	Art. 6.4a Wro	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		Indien de gemeente draagplichtige partij is conform geldende regeling inzake budgethouders/-beheerders en evt. aanverwante regels
9.12	Uitvoeren van voorbereidende werkzaamheden op het terrein van projectontwikkeling: - subsidieaanvragen - inwinnen van informatie - informatieve correspondentie voeren - uitnodigingen versturen voor bijeenkomsten	Burgerlijk Wetboek Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		Subsidie-aanvragen in overleg met team Financiën en Belastingen
9.13	Het vertegenwoordigen van de gemeente bij alle buitengerechtelijke rechtshandelingen waarbij krachtens besluit van het bevoegde bestuursorgaan door de gemeente: a. goederen in de zin van artikel 1, Boek 3 van het Burgerlijk Wetboek worden gekocht, verkocht, verkregen, geschonken, geruild of bezwaard en b. borg wordt gestaan voor de nakoming van een verbintenis tot betaling van rente en aflossing van leningen, aangegaan ten behoeve van het in eigendom verkrijgen van een woning	Art.171 Gemeentewet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.14	Besluiten tot het aangaan van 1e en vervolgreserveringsovereenkomst ten	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wo-		Het ondertekenen van de overeenkomst is voorbehouden aan de

	behoefte van kavels Gaasperwaard			nen Recreëren		wethouder economische ontwikkeling
9.15	Al dan niet goedkeuren van verzoeken tot vervreemding en splitsing van eigendommen op de bedrijventerreinen	Desbetreffende overeenkomsten Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.16	Besluiten tot het aangaan van een beheerovereenkomst	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder k GR BVO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.17	(Ver)huren, (ver)pachten of anderszins in gebruik geven/nemen van onroerende eigendommen	Burgerlijk Wetboek Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.18	Afwikkelen van onroerendgoedtransacties. Onder transactie wordt verstaan een overeenkomsten aangaande onroerend goed. Betreft niet het sluiten van de transactie.	Burgerlijk Wetboek Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		
9.19	Besluiten tot het aangaan en beëindigen van overeenkomsten betreffende verwerving van recht van erfpacht en/of opstal	Burgerlijk Wetboek Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling Verantwoordelijk medewerker team Projecten		Besluit afstemmen met budgetbeheerder/PAV'ers desbetreffend team
9.20	Besluiten tot het aangaan van anterieure overeenkomsten	Burgerlijk Wetboek Art. 160 Gemeentewet	College		Voorbehouden aan directielid	Informatieplicht aan het bestuursorgaan
9.21	Authentiek maken van ruimtelijke plannen en besluiten, inclusief het manifest of andere bijbehorende stukken, nadat de besluitvorming over deze producten heeft plaatsgevonden	Wet ruimtelijke ordening Besluit ruimtelijke ordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		Informatieplicht aan het bestuursorgaan
9.22	Nemen van een verkeersbesluit	Art. 18 WVV	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		

9.23	Besluiten op onthefingsaanvragen van verkeersmaatregelen	Art. 149 WVV	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.24	Treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen	Art. 12 en 34 BABW	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.25	Verlenen/afwijzen van ontheffingen voor bijzondere transporten en het heffen van leges daarvoor	Art. 149 WVV Art. 7.1.Voertuigenreglement	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.26	Aanwijzen van gehandicaptenparkeerplaatsen/ Toewijzen c.q. afwijzen van verzoeken om een gehandicaptenparkeerplaats	Art. 18 lid 1 onder d WVV	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.27	Verlenen parkeerontheffing aan medewerkers BVO in verband met lichamelijke klachten	RVV	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		Slechts op advies van de bedrijfsarts
9.28	Al dan niet verlenen verkeersontheffingen	Art. 87 RVV	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.29	Het aanwijzen van verkeersregelaars voor evenementen als bedoeld in het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer en de Regeling verkeersregelaars 2009. Hieronder wordt mede verstaan de intrekking van het aanwijzingsbesluit.	56 en 58 BABW, de Regeling verkeersregelaars 2009	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		Voor aanwijzing dienen de verkeersregelaars de verplichte instructie met goed gevolg te hebben doorlopen en zij worden aangesteld voor ten hoogste 1 jaar
9.30	Het besluiten tot het verhalen dan wel het ten laste brengen van kosten, zoals bedoeld in artikel 29 en 33 Babw	Art. 29 en 33 BABW	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.31	Het tijdelijk plaatsen of toepassen van verkeerstekens en het tijdelijk uitvoeren van maatregelen, zoals bedoeld in artikel 34 en 37 van het Babw	Art. 34 en 37 BABW	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.32	Afhandeling klachten en verzoeken be-	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk mede-		

	treffende inrichting, onderhoud en verkeersveiligheid in de openbare ruimte			werker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.33	Het al dan niet inschrijven als woningzoekende	Desbetreffende Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		
9.34	Verlenen van urgentie	Desbetreffende Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		
9.35	Afwijzen van urgentie	Desbetreffende Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		Informatieplicht aan het bestuursorgaan
9.36	Het al dan niet verlenen van een vergunning tot onttrekking van de woonruimte	Desbetreffende Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		
9.37	Het al dan niet verlenen van een vergunning tot samenvoeging van de woonruimte	Desbetreffende Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		
9.38	Het al dan niet verlenen van een splitsingsvergunning van de woonruimte	Desbetreffende Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		
9.39	Verlenen van een huisvestingsvergunning	Desbetreffende Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		
9.40	Afwijzen van een huisvestingsvergunning	Desbetreffende Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		
9.41	Het voeren van correspondentie m.b.t. tot de huisvestingsvergunning	Desbetreffende Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wo-		

				nen Recreëren		
9.42	Het nemen van een besluit met betrekking tot een aanvraag om: toestemming voor overdracht van woningen ingevolge de Algemene voorwaarden	Desbetreffende Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		
9.43	Het nemen van besluiten over een woonvergunning	Desbetreffende Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		
9.44	Het overschrijven van een woonvergunning	Desbetreffende Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		
9.45	Het al dan niet verlenen van vergunningen tot het aangaan van overeenkomsten tot tijdelijke verhuur	Art. 15 Leegstandswet		Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		
9.46	Het al dan niet toekennen van een starterslening	Desbetreffende verordening inzake starterslening		Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		
9.47	Het al dan niet toekennen van een blijverslening	Desbetreffende verordening inzake blijverslening		Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		
9.48	Het al dan niet toekennen van een duurzaamheidslening	Desbetreffende verordening inzake duurzaamheidslening		Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren		
9.49	Het houden en beheeren van: a. een basisregistratie adressen, bestaande uit een adressenregister en een geautomatiseerde adressenregistratie, en b. een basisregistratie gebouwen, bestaande uit een gebouwenregister en een geautomatiseerde gebouwenregistratie	Art. 2 Wet BAG	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG G-team		

Hieronder wordt in elk geval begrepen:

- a. het opstellen van de 'ambtelijke verklaringen' behalve die bedoeld onder D;
- b. het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;
- c. het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers;
- d. het, op grond van het bepaalde in artikel 10, tweede lid, van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister;
- e. het ingevolge artikel 9 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is;
- f. het, ingevolge artikel 14 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie;

g. het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14A en 15 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;

h. het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;

i. het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;

j. het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid onder a van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;

k. het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in

	het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders					
9.50	De vaststelling van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Art. 8 Wet BAG	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG G-team		
9.51	Het opstellen van de 'ambtelijke verklaringen', uitgezonderd het opmaken van schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens	Art. 10 lid 1 sub a Wet BAG jo. artt. 7 en 8 Besluit BAG	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG G-team		
9.52	Het opmaken van een proces-verbaal van constatering als bedoeld in artikel 10, lid 1, onder b Wet BAG	Art. 10, lid 1, onder b Wet BAG	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG G-team		
9.53	Het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Art. 11 Wet BAG	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG G-team		
9.54	Het uitgeven van inschrijfnnummers en identificatienummers	Artt. 19 t/m 25 Wet BAG jo. art. 10 Besluit BAG jo. Archiefwet	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG G-team		
9.55	Het, op grond van het bepaalde in artikel 10, tweede lid, van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inschrij-	Art. 10 lid 2 Wet BAG	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG G-team		

	ven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister					
9.56	Het ingevolge artikel 9 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is	Art. 9 Wet BAG	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG G-team		
9.57	Het, ingevolge artikel 14 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie	Art. 14 Wet BAG	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG G-team		
9.58	Het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14a en 15 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Artt. 14a en 15 Wet BAG	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG G-team		
9.59	Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet	Artt. 31, 37, 38, 39, 40 en 41 Wet BAG	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG G-team		

	basisregistraties adressen en gebouwen					
9.60	Het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Art. 31 Wet BAG	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG G-team		
9.61	Het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid onder a van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Art. 32 lid 1 Wet BAG	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG G-team		
9.62	Het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan het college van burgemeester en wethouders.	Wet BAG	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG G-team		
9.63	Binnen het grondgebied van de gemeente nummers toekennen aan verblijfsobjecten, ligplaatsen en standplaatsen. Ook het wijzigen en intrekken van de	Art. 6 Wet BAG jo. art. 3 Desbetreffende verordening inzake naamgeving en nummering adressen	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG G-team		

	nummers wordt hieronder begrepen					
9.64	Het bepalen van de afbakening van panden, verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen	Art. 6 Wet BAG jo. art. 3 Desbetreffende verordening inzake naamgeving en nummering adressen	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG G-team		
9.65	Voeren van correspondentie m.b.t. het uitzetten van eigendomsgrenzen	Kadasterwet	College	BGT-beheerder team G-team		
9.66	Besluiten tot het uitzetten van eigendomsgrenzen	Kadasterwet	College	BGT-beheerder medewerker team G-team		
9.67	Optreden als vertegenwoordiger van de gemeente bij grensaanwijzingen en inmetingen in het kadaster	Kadasterwet	College	BGT-beheerder medewerker team G-team		
9.68	Besluiten tot het aangaan van een gebruiksovereenkomst voor het in gebruik geven van een groenstrook	Burgerlijk Wetboek Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.69	Behandelen van aanvragen van burgers tot de aankoop van restgroen/snipergroen en beslissen over verkoop van perceeltjes restgroen	Burgerlijk Wetboek Art. 160, lid 1 onder e	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.70	Het sluiten van zelfbeheerovereenkomsten (Buiten Ge woon)	Burgerlijk Wetboek Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		Gebruik maken van vastgestelde standaardovereenkomst voor zelfbeheer
9.71	Besluiten op een aanvraag aansluitvergunning	Desbetreffende Aansluitverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		
9.72	Het verlenen, weigeren en opschorten van een akkoordverklaring/instemming/vergunning	AVOI & HKL gemeente Vianen AVOI & Uitvoeringsvoorwaarden gemeente Zederik	College van Vianen College van Zederik	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.73	Het toezicht en de handhaving ten aanzien van de AVOI/HKL/ Uitvoeringsvoorwaarden	AVOI & HKL gemeente Vianen AVOI & Uitvoeringsvoor-	College van Vianen College van Zederik	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer		

	inclusief bevoegdheid tot het opleggen van herstelsancties (waaronder correcties en stilleggen werk)	waarden gemeente Zederik Awb Art. 125 Gemeentewet		Openbare Ruimte		
9.74	Het uitvoeren van opleveringsopnames	HKL gemeente Vianen Uitvoeringsvoorwaarden gemeente Zederik	College van Vianen College van Zederik	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.75	Alle overige gemeentelijke uitvoeringsbevoegdheden voortvloeiend uit de afzonderlijke bepalingen in het HKL/de Uitvoeringsvoorwaarden	AVOI gemeente Vianen HKL gemeente Vianen AVOI & Uitvoeringsvoorwaarden gemeente Zederik	College van Vianen College van Zederik	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.76	Het verlenen, weigeren en opschorten van een akkoordverklaring/instemming/vergunning	AVOI & HKL gemeente Vianen AVOI & Uitvoeringsvoorwaarden gemeente Zederik	College van Vianen College van Zederik	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.77	Het verlenen of weigeren van een instemmingsverklaring voor kabels en leidingen	Art. 5.3 Telecommunicatiewet Telecommunicatieverordening gemeente Leerdam APV Leerdam	College van Leerdam	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.78	Het toezicht en de handhaving ten aanzien van de Telecommunicatieverordening en de APV Leerdam inclusief bevoegdheid tot het opleggen van herstelsancties (waaronder correcties en stilleggen werk) ten aanzien van kabels en leidingen	Telecommunicatieverordening gemeente Leerdam APV Leerdam Art. 125 Gemeentewet	College van Leerdam	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.79	Het uitvoeren van opleveringsopnames ten aanzien van kabels en leidingen	Telecommunicatieverordening gemeente Leerdam	College van Leerdam	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.80	Besluiten op een aanvraag om een bijdrage onderhoud	Desbetreffende verordening aangaan	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Be-		

	monumentale bomen	de houtopstanden		heer Openbare Ruimte		
9.81	Besluiten op een aanvraag om een kapvergunning of een ontheffing van het kapverbod	Desbetreffende verordening aangaande houtopstanden	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer		
9.82	<p>Het bijhouden van een register en een registratie van publiekrechtelijke beperkingen op onroerende zaken en het waarmerken en verstrekken van afschriften en uittreksels uit het register en registratie, zoals beschreven in de artikelen 5, 7, 8, 9, 10 en 11 van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen op onroerende zaken</p> <p>Hieronder valt: toetsen van brondocumenten aan vereisten voor inschrijving; uitgeven van inschrijf- en identificatienummers; inschrijven en doorhalen/uitschrijven van documenten in het register en opnemen van gegevens daarover in de registratie; plaatsen van aantekeningen op brondocumenten; verwerken van kadastrale mutaties in de administratie; verstrekken van een bewijs van inschrijving; waarmerken van kopieën van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd; op verzoek verstrekken van kopieën of uittreksels uit het register en registratie; verstrekken van verklaringen, dat uit het register blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel</p>	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken Uitvoeringsbesluit Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen	College	Verantwoordelijk medewerker G-team		

	<p>geen publiekrechtelijke beperkingen van toepassing zijn; herstellen van fouten en doorvoeren van correcties; (doen) verstrekken van berichten aan de landelijke voorziening.</p> <p>Het afgeven van een verklaring dat de gegevens op het besluitformulier Wkpb overeenkomen met de gegevens in het originele besluit en de aan het gehechte gewaarmerkte kopie.</p>					
9.83	De Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (WKPB) van toepassing verklaren.	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken Woningwet	College	Verantwoordelijk medewerker G-team		
9.84	Het nemen van besluiten en verrichten van (privaatrechtelijke) (rechts-)handelingen inzake het toepassen van bestuursdwang in spoedeisende gevallen, zoals bedoeld in artikel 5:31, lid 2 Awb, om terstond de nadelige invloed van de lozing op de doelmatige werking van (zuiverings-)technische werken of de kwaliteit van het oppervlakte water zoveel mogelijk te voorkomen, te beperken of ongedaan te maken.	Gemeentewet Awb Waterwet Besluit lozen buiten inrichtingen en art. 42 Wet milieubeheer Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		
9.85	Het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Waterwet.	Gemeentewet Awb Waterwet Besluit lozen buiten inrichtingen en art. 42 Wet milieubeheer Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte en Wijkteam Uitvoering		
9.86	Beslissen op vergunningaanvragen voor het hebben van een grafbedekking	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer		Informatieplicht aan bestuursorgaan

				Openbare Ruimte		
9.87	Beslissen over uitvoering Beheersverordening begraafplaats	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.88	Het al dan niet verlenen van toestemming aan derden om werkzaamheden op de begraafplaats te verrichten	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		
9.89	Het op grond van de verordening aanwijzen van een beheerder die belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaats	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.90	De indelen van de grafvelden op een begraafplaats, na aanwijzing van de grafvelden door het college	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		
9.91	Het maken van een gewaarmerkte plattegrond waarop aangegeven de grafruimten, urnenplaatsen, verstrooiingsplaatsen en gedenktekenplaatsen	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.92	Het aanwijzen van personen voor het openen, sluiten en ruimen van graven	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.93	Het verlenen van toestemming om de overblijfselen te doen begraven in een ander graf	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.94	Het afgeven van een positieve beschikking tot het beschikbaar houden van de overblijfselen of de asbus ter beschikking te stellen voor herbegraving	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.95	Het treffen van directe maatregelen in het kader van onderhoud	Desbetreffende beheersverordening aangaande	College	Verantwoordelijk medewerker Wijkteams Uitvoering		

		begraafplaatsen				
9.96	Beslissen af te wijken van de in de desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen genoemde openingstijden	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		
9.97	Ontheffing van het verbod om op de begraafplaats met rij- of voertuigen te rijden	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		
9.98	Verlenen van vergunning voor het plaatsen of verwijderen van grafbedekking of andere voorwerpen	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.99	Maken graf akte bij algemene graven en uitsluitend grafrecht	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.100	Verlenen ontheffing van kennisgeving en verlof tot begraving/crematie	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.101	Vervallen verklaren recht op eigen graf	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.102	Grafrecht op naam stellen van een nieuwe rechthebbende	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.103	Afwijken bij uitzonderingsgevallen bij vervallen grafrechten	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.104	Het toewijzen van een particulier graf	Desbetreffende beheersverordening aangaande	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer		

		begraafplaatsen		Openbare Ruimte		
9.105	Beslissen op aanvragen voor verlening en overschrijving van vergunningen voor een standplaats op de (week)markt	Desbetreffende beheersverordening aangaande begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.106	Intrekken van vergunningen voor een vaste standplaats	Desbetreffende Marktverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.107	Toewijzen dagplaatsen en stadwerkersplaatsen en uitsluiten van dagplaatshouders of standwerkers	Desbetreffende Marktverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.108	Het onmiddellijk verwijderen van een vergunninghouder van het marktterrein	Desbetreffende Marktverordening Art. 125 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.109	Het te naam stellen van de kentekenbewijzen van gemeentelijke voertuigen	Art. 160 en 171 Gemeentewet	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		
9.110	Uitvoering van de papiersubsidieregeling	Artt. 147, lid 2 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
9.111	Beslissen op aanvragen vergunning/ontheffing voor inzamelen aangewezen afvalstoffen	Afvalstoffenwet Desbetreffende afvalstoffenverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		
9.112	Behoud en beheer archeologisch bodemarchief	Wet op de Archeologische Monumentenzorg	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.113	Nemen selectiebesluit op grond van archeologische rapportages	Wet op de Archeologische Monumentenzorg	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.114	Vaststellen rapportages, PvE en PvA t.b.v. archeologie	Wet op de Archeologie	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team		

		sche Monu- mentenzorg		Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.115	De bevoegdheid tot het vaststellen van een hogere waarde voor de ten hoogste toelaatbare geluidsbelasting	Art. 110a Wet geluidhinder	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
§ 10 TOEZICHT EN HANDHAVING						
10.01	Houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift, daaronder begrepen het doen van constatering en alle daarbij behorende correspondentie	Hoofdstuk 5 Awb Art. 125 Gemeentewet Diverse regelgeving: ruimtelijke ordening, verkeer, openbare ruimte, APV, bijzondere wetten	College Burgemeester	Aangewezen toezichthouders als bedoeld in artikel 5:11 van de Awb		
10.02	Ambtshalve of op verzoek opleggen (spoedeisende) last onder bestuursdwang/last onder dwangsom	Hoofdstuk 5 Awb Art. 125 Gemeentewet Diverse regelgeving: ruimtelijke ordening, verkeer, openbare ruimte, APV, bijzondere wetten	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		Informatieplicht aan bestuursorgaan
10.03	Afwijzen verzoek opleggen last onder bestuursdwang/last onder dwangsom	Hoofdstuk 5 Awb Art. 125 Gemeentewet Diverse regelgeving: ruimtelijke ordening, verkeer, openbare ruimte, APV, bijzondere wetten	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		Informatieplicht aan bestuursorgaan
10.04	Het doen van een vooraankondiging van een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang	Hoofdstuk 5 Awb Art. 125 Gemeentewet Diverse regelgeving: ruimtelijke ordening, verkeer, openbare ruimte, APV, bijzondere wetten	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		
10.05	Het op verzoek opschorten, opheffen of verminderen van de last onder dwangsom en het	Art. 125 Gemeentewet, Art. 5:34 Awb	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		

	verlengen van de begunstigingstermijn in een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang					
10.06	Het opleggen van bestuursdwang zonder voorafgaande last, de uitvoering hiervan en in verband daarmee het sluiten van overeenkomsten met derden om die handelingen te verrichten die nodig zijn ter uitvoering van de bestuursdwang in spoedeisende gevallen.	Art. 125 Gemeentewet, Art. 5:31 Awb	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		Informatieplicht aan bestuursorgaan
10.07	Inwinnen van adviezen van interne en externe adviseurs t.b.v. toezicht en handhaving	Diverse regelgeving	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		
10.08	Het nemen van invorderingsbeschikkingen zoals bedoeld in artikel 5:37 Awb	Art. 5:37Awb	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		
10.09	Het bij dwangbevel invorderen van een geldsom zoals bedoeld in artikel 5:10 Awb	Art. 5:10Awb	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		
10.10	De uitoefening van het recht van parate executie	Art. 5:30 Awb	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		Informatieplicht aan bestuursorgaan
10.11	Besluiten tot het stilleggen van illegale sloop- en bouwwerkzaamheden en het besluiten tot het intrekken van de stilleggingsbesluiten	Wet ruimtelijke ordening Woningwet, Bouwbesluit Awb Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		Informatieplicht aan bestuursorgaan
10.12	Besluiten tot en het toepassen van bestuursdwang t.a.v. het wegslepen van voertuigen	Art. 170 WVV Art. 125 Gemeentewet Art. 5:24 Awb Desbetreffende Wegsleepverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		Informatieplicht aan bestuursorgaan
10.13	Besluiten tot het overbrengen en in bewaring stellen van een weggesleept voertuig	WVV Art. 125 Gemeentewet Art. 5:24 Awb Desbetreffende Wegsleepverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving Verantwoordelijk mede-		

				werker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
10.14	Besluiten tot het verkopen, weggeven of vernietigen van een in bewaring gesteld voertuig	Art. 172 Wvw	College	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		
10.15	Het laten afvoeren en/of demonteren van (sloop)voertuigen/ autowrakken	Algemene plaatselijke verordening Awb	College	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		
10.16	Toepassing van bestuursdwang inzake de verwijdering van inboedel aan de weg bij ontruiming van panden (woningen en niet-woningen) en percelen	Algemene plaatselijke verordening Awb	College	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving Verantwoordelijk medewerker team Ondersteuning Beheer Openbare Ruimte		
10.17	Het opleggen van een bestuurlijke boete op grond van de Drank- en horecawet	Artt. 44a, 44aa en 44b	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		
10.18	Het aanwijzen van toezichthouders	Artikel 5:11 Awb	College Burgemeester	Handhaving-regisseur team Toezicht en Handhaving		
10.19	Aanvragen van de BOA-opsporingsbevoegdheid bij dienst Justis	Wetboek van strafverordering en Besluit buitengewoon opsporingsambtenaar	College Burgemeester	Handhaving-regisseur team Toezicht en Handhaving		
§ 11 OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID						
11.01	Vorbereiding/organisatie inzake de uitvoering van de Wet Veiligheidsregio's	Wet Veiligheidsregio's	College	Beleidsadviseur OOV team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
11.02	Het nemen van een besluit om de regionale omroep te laten fungeren als calamiteitenzender in een crisissituatie, conform het convenant voor de calamiteiten-	Art. 6.26 van de Mediawet en het Koninklijk Besluit van 23 juni 1988, waarin regels worden gegeven	Burgemeester	Beleidsadviseur OOV team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		Na uitdrukkelijke afstemming met burgemeester

	zender van 16 juni 2004	ter uitvoering van artikel 173 (nu: 6.26) van de Mediawet		Hoofd Actiecentrum Communicatie		
11.03	Aanwijzingen geven aan de Regionale Ambulancevoorziening	Art. 6 van de Wet Veiligheidsregio's	Burgemeester	Beleidsadviseur OOV team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
11.04	Het, zonder vooraf ruggespraak te houden met het beleids-team, gedurende een crisissituatie (via de hem beschikbaar staande middelen/kanal(en)), verspreiden van informatie onder 'publiek' en 'pers', voor zover die informatie betrekking heeft op: <ul style="list-style-type: none"> - de inhoud: feiten en omstandigheden die hetzij door het operationele team, hetzij door eigen waarneming/registratie zonder gerede twijfel als juist zijn te kwalificeren - de procedure: de verantwoordelijkheden, taken en werkzaamheden van de diverse actoren binnen de crisisorganisatie - het proces: de momenten waarop en middelen waarmee vanuit de crisisorganisatie aan het publiek en de pers, relevante en actuele informatie beschikbaar wordt gesteld 	Art. 7 van de Wet Veiligheidsregio's	Burgemeester	Beleidsadviseur OOV team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten Hoofd Actiecentrum Communicatie		Na uitdrukkelijke afstemming met burgemeester
§ 12 PERSONEEL EN ORGANISATIE/HRM						
12.01	Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het inhuren van derden	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder k GR BVO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team Netwerkmanager		Besluit afstemmen met budgetbeheerder/PAV'er desbetreffend team Informatieplicht aan directie
12.02	Aanbieden stageplaats en aangaan stage-overeenkomst	Art. 1:2a CAR-UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk mede-		

				werker desbetroffend team		
				Netwerkmanger		
12.02a	Aanbieden werkervaringsplaats en aangaan werkervaringsovereenkomst	Art. 1:2b CAR-UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
				Netwerkmanger		
12.02b	Vaststellen samenstel van taken en salaris op grond van banenafpraak	Art. 1:2c, lid 1 t/m 4 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		
12.03	Vaststellen instructies	Art. 1:4:1, onder b, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		
12.04	Besluiten tot aanstelling in tijdelijke of in vaste dienst en aanverwante bevoegdheden, zoals weergegeven in hoofdstuk 2:1-2:4 CAR-UWO	Hoofdstuk 2:1-2:5 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		Uitgezonderd griffier en secretaris en algemeen directeur
12.05	Verruimen formele arbeidsduur van 36 naar 40 uur	Art. 2:7a CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		Met inachtneming van voorwaarden in art. 2:7a, tweede lid
12.06	Vaststellen functies	Art. 3:1, eerste lid CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.07	Vaststellen functieschaal	Art. 3:1, derde lid CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.08	Vaststellen salaris	Art. 3:3, eerste lid CAR-UWO Regeling Uitvoeringsbepalingen hoofdstuk 3 CAR Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	College Bestuur	Netwerkmanger		Na advisering door team HRM
12.09	Aanstellen in aanloopsschaal	Art. 3:3, tweede lid CAR-UWO Regeling Uitvoeringsbepalingen hoofdstuk 3 CAR Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	College Bestuur	Netwerkmanger		Na advisering door team HRM

12.10	Toekennen salarisverhoging	Art. 3:4, eerste lid CAR-UWO Regeling Uitvoeringsbepalingen hoofdstuk 3 CAR Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	College Bestuur	Netwerkmanger		Na advisering door team HRM
12.11	Stellen aanvullende voorwaarden aan toekenning periodieke salarisverhoging	Art. 3:4, tweede lid CAR-UWO Regeling Uitvoeringsbepalingen hoofdstuk 3 CAR Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na afstemming met portefeuillehouder
12.12	Toekennen extra periodieke salarisverhoging	Art. 3:4, derde lid CAR-UWO Regeling Uitvoeringsbepalingen hoofdstuk 3 CAR Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	College Bestuur	Netwerkmanger		Na afstemming met portefeuillehouder
12.13	Vaststellen van vaste verhogingsdatum	Art. 3:4, vierde lid CAR-UWO Regeling Uitvoeringsbepalingen hoofdstuk 3 CAR Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.14	Herplaatsen ambtenaar in functie met lagere schaal	Art. 3:5, tweede lid CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.15	Door toepassing van artikel 7:16, tweede lid CAR-UWO herplaatsen ambtenaar in functie met lager maximumsalaris	Art. 3:5, derde lid CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.16	Door toepassing van hoofdstuk 10d tweede lid CAR-UWO herplaatsen ambtenaar in functie met	Art. 3:5, vierde lid CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM

	lager maximumsalaris					
12.17	Toekennen functioneringstoelage	Art. 3:8, eerste lid CAR-UWO Regeling Uitvoeringsbepalingen hoofdstuk 3 CAR Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.18	Toekennen arbeidsmarkttoelage	Art. 3:9, eerste lid CAR-UWO Regeling Uitvoeringsbepalingen hoofdstuk 3 CAR Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.19	Toekennen waarnemingstoelage	Art. 3:10, eerste lid CAR-UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.20	Toekennen inconvnienttoelage	Art. 3:14 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.21	Toekennen garantietoelage	Art. 3:15 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.22	Toekennen ambtsjubileumgratificatie	Art. 3:19, eerste lid CAR-UWO Regeling Uitvoeringsbepalingen hoofdstuk 3 CAR Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.23	Toekennen proportionele ambtsjubileumgratificatie	Art. 3:19, derde lid CAR-UWO Regeling Uitvoeringsbepalingen hoofdstuk 3 CAR Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		

12.24	Toekennen eenmalig geldbedrag	Art. 3:20 CAR-UWO Regeling Uitvoeringsbepalingen hoofdstuk 3 CAR Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	College Bestuur	Netwerkmanger		Na advisering door team HRM
12.25	Vergoeding reis- en verblijfkosten	Art. 3:21 CAR-UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.26	Toekennen reiskostenvergoeding woon- werkverkeer	Art. 3:22 CAR-UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.27	Uitvoering en besluitvorming Regeling reiskostenvergoeding bedrijfsvoeringorganisatie Vijfheerenlanden	Regeling reiskostenvergoeding bedrijfsvoeringorganisatie Vijfheerenlanden	Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.27a	Al dan niet toewijzen verzoek om verkopen vakantieverlof	Art. 3.36, eerste lid CAR-UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		Afwijzing voorbehouden aan directielid
12.27b	Maken van aanvullende afspraken over afkoop, uitruil of betaling in termijnen (overgangsrecht)	Art. 3:37, elfde lid CAR-UWO	College Bestuur	Netwerkmanger		
12.27c	Eenzijdig vaststellen werktijden	Art. 4:2, tiende lid CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.27d	Incidenteel verzoeken ambtenaar verrichten werkzaamheden buiten afgesproken werktijden	Art. 4:2, elfde lid CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.27e	Jaarlijks evalueren regels en afspraken over de werktijden in de organisatie	Art. 4:2, twaalfde lid CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.28	Vaststellen feitelijke arbeidsduur	Art. 4:4 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.29	Verlenen opgebouwd verlofgeod	Art. 4:9, tweede lid, CAR-UWO	College Bestuur	Netwerkmanger		
12.30	Beslissen op verzoeken om kapitalisatie van opgebouwd verlofgeod	Art. 4:9, derde lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.31	Maken van afspraken over opname van resterend opge-	Art. 4:9, negende lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		

	bouwd verloftegoed bij gedeeltelijk ontslag					
12.32	<i>Vervallen</i>					
12.33	Verlenen vakantie	Hoofdstuk 6 CAR-UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
12.33a	Beslissen op een verzoek als bedoeld in artikel 6:2, tweede lid CAR-UWO	Artikel 6:3, derde lid CAR-UWO	College Bestuur	Netwerkmanger		
12.33b	Intrekken vakantie	Art. 6:2:5 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		
12.34	Verlenen buitengewoon verlof met behoud van bezoldiging op dag van voltrekking huwelijk of geregistreerd partnerschap	Art. 6:4:1 CAR-UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.35	Verlenen buitengewoon verlof met behoud van bezoldiging voor deelname aan activiteiten Centrales voor overheidspersoneel	Art. 6:4:2, tweede, derde, zevende en achtste lid, CAR-UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.36	Verlenen kortdurend zorgverlof	Art. 6:4:3 CAR-UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.37	Verlenen buitengewoon verlof "om andere redenen"	Art. 6:4:5 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		
12.37a	Verlenen onbetaald verlof ten behoeve van vervulling van de functie van bezoldigd bestuurder van een vereniging van ambtenaren	Art. 6:4:5a CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.38	Verlenen betaald ouderschapsverlof	Art. 6:5 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		
12.39	Treffen bijzondere regeling voor gevallen waarin regeling betaald ouderschapsverlof niet of niet naar billijkheid voorziet	Art. 6:5:7 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		Na advisering door team HRM
12.40	Beslissen op verzoeken om onbetaald verlof	Art. 6:9 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		Na advisering door team HRM
12.41	Onder omstandigheden opdracht geven aan Arbo-dienst om ambtenaar aan ge-	Art. 7:2:5 UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		

	neeskundig onderzoek te onderwerpen					
12.42	Op aangave Arbodienst buiten dienst stellen ambtenaar	Art. 7:2:6 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.43	Op aangave Arbodienst bij UWV verzoeken ambtenaar in aanmerking te laten komen voor maatregelen of voorzieningen in belang van herstel	Art. 7:2:7 CAR-UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.44	Verlenen aanvullende uitkering bij arbeidsongeschiktheid in en door de dienst	Art. 7:5, eerste lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM Informatieplicht aan bestuursorgaan
12.45	Vergoeding – bij arbeidsongeschiktheid in en door de dienst – van ten laste van ambtenaar blijvende noodzakelijk gemaakte kosten van geneeskundige behandeling of verzorging en geven van nadere voorschriften daarvoor	Art. 7:7 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.45a	Opleggen verplichting tot aanvaarding van arbeid	Art. 7.8.3 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.46	Treffen maatregelen en geven voorschriften waardoor arbeidsongeschikte ambtenaar eigen arbeid of passende arbeid kan verrichten	Art. 7:9, eerste lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.47	Bevorderen inschakeling van de ambtenaar in passende arbeid buiten openbare dienst van de gemeente, indien eigen arbeid niet kan worden verricht en passende arbeid niet voorhanden is	Art. 7:9, tweede lid, CAR-UWO	College Bestuur	Netwerkmanger		Na advisering door team HRM
12.48	In overeenstemming met ambtenaar opstellen Plan van aanpak	Art. 7:9, derde lid, CAR-UWO	College Bestuur	Netwerkmanger		
12.49	Vaststellen protocol over ziektebegeleiding c.a.	Art. 7:9, vierde lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		

12.50	Onder voorwaarden staken bezoldiging	Art. 7:14, tweede lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.51	Bepalen dat niet-uitbetaalde bezoldiging geheel of ten delen aan anderen wordt uitbetaald	Art. 7:15:1, eerste lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.52	Bepalen dat betrekking eerst mag worden vervuld nadat daarvoor toestemming is verleend	Art. 7:17, eerste lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		
12.53	Verlenen ontslag op verzoek	Art. 8:1 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		Uitgezonderd griffier en secretaris Bij directeur: ontslag door algemeen directeur
12.54	Op verzoek afwijken van opzegtermijn van 1 – 3 maanden	Art. 8:1:1, tweede lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		Uitgezonderd griffier en secretaris Bij directeur: door algemeen directeur
12.55	Verlenen ontslag wegens het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd	Art. 8:2, eerste lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		Uitgezonderd griffier en secretaris Bij directeur: door algemeen directeur
12.56	In bijzonder geval afwijken van het bepaalde m.b.t. ontslag wegens het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd	Art. 8:2, tweede lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Uitgezonderd griffier en secretaris
12.57	Beëindigen aanstelling of arbeidsovereenkomst medewerker van de medewerker die na het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd in dienst is getreden of als bedoeld in artikel 8, tweede lid	Art. 8:2a, eerste lid	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.57a	Verlenen ontslag aan ambtenaar die ongeschikt is voor de vervulling van zijn functie wegens ziekte of gebrek	Art. 8:5a, eerste lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Uitgezonderd griffier en secretaris
12.57b	Verlenen ontslag aan ambtenaar op grond van onbekwaamheid of ongeschiktheid voor de vervulling van zijn functie	Art. 8:6 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Uitgezonderd griffier en secretaris

12.57c	Verlenen ontslag aan ambtenaar op grond van de gronden in artikel 8:7 CAR-UWO	Art. 8:7 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Uitgezonderd griffier en secretaris
12.57d	Verlenen ontslag aan ambtenaar op andere gronden	Art. 8:8 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Uitgezonderd griffier en secretaris
12.57e	Verlenen ontslag aan ambtenaar na tijdelijke ontheffing van de waarneming van zijn ambt in verband met de aanvaarding van een functie in een publiekrechtelijk college	Art. 8:9 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Uitgezonderd griffier en secretaris
12.58	Verlenen ontslag aan tijdelijk aangestelde ambtenaar, indien omstandigheid die tot tijdelijke aanstelling heeft geleid, is vervallen	Art. 8:12, derde lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan directielid		Uitgezonderd griffier en secretaris Bij directeur: door algemeen directeur
12.59	Vastleggen afspraken in een loopbaanplan ten behoeve van tweede loopbaan	Art. 9a:5 tweede lid CAR-UWO	College Bestuur	Netwerkmanger		Na advisering door team HRM
12.60	Opstellen, evalueren en bijstellen loopbaanplan	Art. 9a:5, derde lid CAR-UWO	College Bestuur	Netwerkmanger		Na advisering door team HRM
12.61	Aanpassen aanstelling ten behoeve van tweede loopbaan	Art. 9a:7, tweede lid CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.61a	Gezamenlijk besluiten tot het niet beginnen aan de tweede loopbaan	Art. 9a:9, eerste lid, onder b CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.62	Toekennen (onder voorwaarden) van aanvulling op aanvullende uitkering	Art. 10a:9, tweede lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.63	Toekennen (onder voorwaarden) van gemeentelijke werkloosheidsuitkering	Art. 10a:9, derde lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.64	Toekennen overlijdensuitkering in aanvulling op artikel 35 of 36, eerste lid, Ziektewet	Art. 10a:13 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.65	Toekennen overlijdensuitkering in aanvulling op artikel 35 of 36, eerste lid, Ziektewet	Art. 10a:25 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		

12.66	Op aanvraag toekennen van verhuiskostenvergoeding als bovenwettelijke reïntegratiemaatregel	Art. 10a:26 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.67	Toekennen reïntegratietoeslag	Art. 10a:28 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.68	Toekennen reïntegratiepremie	Art. 10a:32 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.68a	Toestemming geven voor afkoop na-wettelijke uitkering en bepalen hoogte afkoopbedrag en voorwaarden	Art. 10a:30 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.68b	Instemmen met verlengen re-integratiefase en maken van nadere afspraken hieromtrent	Art. 10d:9, tweede en derde lid CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.68c	Opstellen re-integratieplan	Art. 10d:10, eerste lid CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.68d	Opstellen werk naar werk-contract	Art. 10d:16, eerste lid CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.68e	Tussentijdse beëindiging werk naar werk-contract en ontslag	Art. 10d:19, tweede lid CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.68f	Beslissen of het advies van de loopbaanadviseur wordt overgenomen	Art. 10d:20, derde lid CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.68g	Beslissen over het vervolg van het werk naar werk-traject	Art. 10d:21, eerste lid CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.68h	Beslissen tot het eenmalig verlengen van het werk naar werk-traject	Art. 10d:22, eerste lid CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.69	Onder voorwaarden ten gunste van betrokkene herzien van bezoldiging	Art. 11:5 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.70	In bijzondere gevallen (onder voorwaarden) nader bepalen wanneer recht op uitkering ingaat	Art. 11:6, zesde lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.71	Beslissing over toekenning uitkering op aanvraag	Art. 11:6, negende lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		

				meen direc- teur		
12.72	Aanwijzing van "verzorgende persoon"	Art. 11:7, zevende lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.73	Vaststelling, in afwijking van 11:7, eerste en tweede lid, van de duur uitkering	Art. 11:8 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.74	Toekenning vergoeding verhuizing op voet van Verplaatsingskostenregeling bij elders arbeid of bedrijf ter hand nemen	Art. 11:12 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.75	Toekennen overlijdensuitkering	Art. 11:15, eerste lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.76	Geheel of ten dele uitkeren bedrag t.b.v. kosten laatste ziekte of lijkbezorging indien nalatenschap ontoereikend is	Art. 11:15, derde lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.77	Op verzoek van betrokkene geheel of ten dele afkopen uitkering	Art. 11:19 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.78	Beslissen over het opnieuw toekennen van uitkering op aanvraag van betrokkene	Art. 11:16, tweede lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.79	Opschorten uitvoering of verdere uitvoering van uitkeringsregeling tot einde militaire dienst	Art. 11:19 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.79a	Het al dan niet opnieuw toekennen van de uitkering als bedoeld in het eerste lid en op toekenning van een uitkering	Art. 11:20, zesde lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.79b	Bepalen dat de verplichting tot inschrijving bij een arbeidsbureau of bij een instantie voor arbeidsbemiddelingen niet geldt	Art. 11:21, vierde lid	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.79c	Geven van voorschriften strekkende tot het verkrijgen van een betrekking	Art. 11:21, vijfde lid	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM

	of een andere bron van inkomsten					
12.79d	Opschorten (verdere) uitvoering van de uitkeringsregeling tot het einde van het tijdvak van militaire dienst	Art. 11:22, tweede lid	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.80	Geheel of ten dele vervallen verklaren uitkering	Art. 11:26, eerste en tweede lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.81	Ten gunste van betrokkene besluiten tot een wijze van toerekenen die met de strekking van artikel 11a:8 overeenkomt	Art. 11a:8, derde lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.82	In bijzondere gevallen ten gunste van betrokkene afwijken van het bepaalde in art. 11a:9, tweede lid	Art. 11a:9, derde lid CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.83	Uitkeren bedrag na overlijden betrokkene, gelijk aan suppletie over drie maanden	Art. 11a:11, eerste lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.84	Op aanvraag vaststellen of recht op suppletie bestaat	Art. 11a:12, eerste lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.85	In bijzondere gevallen ten gunste van betrokkene afwijken van eerste volzin van art. 11a:12, vierde lid	Art. 11a:12, vierde lid	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.86	Ambtshalve of op verzoek betalen voorschot op suppletie	Art. 11a:13, eerste en tweede lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.87	Met inachtneming van bepaalde in art. 11a:17 ambtshalve vaststellen van het recht op suppletie	Art. 11a:17, vierde lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.88	Regelen openbaarmaking nevenwerkzaamheden secretaris, directeuren en overige ambtenaren	Art. 15:1e, vierde lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.89	Aanwijzen ambtenaren, aangesteld in functies waaraan in bijzonder het risico van financiële belangenverstreming of het risico van oneigenlijk gebruik is verbonden	Art. 15:1f, eerste lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM

12.90	Voeren registratie van meldingen als bedoeld in art. 15:1f, tweede lid	Art. 15:1f, derde lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.91	<i>Vervallen</i>					
12.92	<i>Vervallen</i>					
12.93	<i>Vervallen</i>					
12.94	Aanwijzen van ambtenaar om andere werkzaamheden te verrichten in tijden van oorlog c.a.	Art. 15:1:11, eerste lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.95	Aanwijzen van ambtenaar tot verrichten taken in kader van de Wet Veiligheidsrisico's	Art. 15:1:11, tweede lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.96	Verplichten ambtenaar tot gehele of gedeeltelijke vergoeding van door gemeente geleden schade	Art. 15:1:12, eerste lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.97	Periodiek beoordelen ambtenaar	Art. 15:1:15, eerste lid, CAR-UWO	College Bestuur	Medewerkers desbetreffend team		
12.98	Bespreken gedrag met ambtenaar	Art. 15:1:15, tweede lid, CAR-UWO	College Bestuur	Medewerkers desbetreffend team Netwerkmanger		
12.99	Geven toestemming voor het aan betogingen en optochten deelnemen in het voorgeschreven uniform	Art. 15:1:16, tweede lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.100	Aan ambtenaar opleggen verplichting in of meer nabij standplaats te gaan wonen	Art. 15:1:17, eerste lid CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.101	Ontzegging van de toegang tot kantoren, werkplaatsen of andere arbeiderreinen, dan wel het verblijf aldaar	Art. 15:1:19 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.102	Vergoeden schade aan kleding en uitrusting ambtenaar	Art. 15:1:23, eerste lid, CAR-UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.103	Vergoeden schade aan motorrijtuig ambtenaar	Art. 15:1:23, tweede lid, CAR-UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.104	Verlenen, al dan niet onder bepaalde voorwaarden, van toestemming voor	Art. 15:1:24 CAR-UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		

	gebruik van aan ambtenaar toebehorend motorrijtuig					
12.105	Bepalen in welke niet elders voorziene gevallen schadeloosstelling en vergoeding van kosten worden verleend	Art. 15:1:25 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.106	Bepalen dat ambtenaar verplicht is zich voor het volgen van onderwijs beschikbaar te stellen	Art. 15:1:26 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.107	Verlenen van verlof met behoud van bezoldiging voor het volgen van lessen als aangegeven in art. 15:1:27 UWO aan ambtenaren beneden de 18 jaar	Art. 15:1:27 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.108	Toekennen bijzondere beloning in de vorm van extra verlof of gratificatie wegens buitengewone toewijding of bijzonder loffelijke vervulling van de betrekking	Art. 3:20 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.109	Gelegenheid geven, gedurende ten hoogste één jaar na de geboorte van het kind, tot zogen, dan wel geven van borstvoeding	Art. 15:1:30 CAR-UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.110	Vastleggen in persoonlijk ontwikkelingsplan van afspraken over loopbaanontwikkeling en de vereiste kennis en vaardigheden van de ambtenaar, alsmede een in dat kader te volgen opleiding en te ondernemen activiteiten	Art 17:4 CAR-UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerkers desbetreffend team Netwerkmanger		
12.111	Verlenen (gedeeltelijke) tegemoetkoming in verhuiskosten	Art. 18:1:2 en 18:1:3 CAR-UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.112	Verlenen vergoeding voor woon-/werkverkeer	Art. 18:1:6, eerste lid, CAR-UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.113	Verlenen tegemoetkoming ambtenaar in pensiekosten en tegemoetkoming	Art. 18:1:6, tweede lid, CAR-UWO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		

	voor ten hoogste eenmaal per week in reiskosten naar plaats waar hij met-terwoon gevestigd is					
12.114	Verstrekken tege- moetkoming woon- werkverkeer aan niet verhuisplichtige ambtenaar	Art. 18:1:8 CAR-UWO	College Bestuur	Verantwoor- delijk mede- werker team HRM		
12.115	Op verzoek van be- trokkene telkens voor niet langer dan zes maanden verlen- gen van duur tege- moetkoming reis- en pensionkosten	Art. 18:1:10, eerste lid, CAR-UWO	College Bestuur	Verantwoor- delijk mede- werker team HRM		
12.116	Bepalen dat tege- moetkomingen vast- gesteld op basis van art. 18:1:7, eerste lid, en art. 18:1:14 maandlijks zonder declaratie worden uitbetaald, met in- achtneming van een korting op de bedra- gen van 6%	Art. 18:1:10, derde lid, CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehou- den aan alge- meen direc- teur		Na advisering door team HRM
12.117	Verlenen van voor- schot ter zake van in hoofdstuk 18 bedoel- de tegemoetkomin- gen	Art. 18:1:12 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehou- den aan alge- meen direc- teur		
12.118	In afwijking van de bij of krachtens hoofdstuk 18 gestel- de regels beslissen in individuele geval- len, waarin de rege- len niet of niet naar redelijkheid voorzien	Art. 18:1:13 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehou- den aan alge- meen direc- teur		Na advisering door team HRM
12.119	Treffen passende voorziening in geval- len waarin hoofdstuk niet of niet naar rede- lijkheid voorziet	Art. 21:1:4 CAR-UWO	College Bestuur	Voorbehou- den aan alge- meen direc- teur		Na advisering door team HRM
12.120	Uitvoering en besluit- vorming Regeling verstrekking dienst- kleding en bescher- mingsmiddelen be- drijfsvoeringsorgani- satie Vijfheerenlan- den	Regeling ver- strekking dienstkle- ding en bescher- mingsmid- delen bedrijfs- voeringsorga- nisatie Vijf- heerenlanden	Bestuur	Verantwoor- delijk mede- werker team HRM	Uitgezon- derd: be- voegde- den die in de regeling aan de alge- meen direc- teur zijn toebedeeld	
12.121	Uitvoering en besluit- vorming Regeling IKB bedrijfsvoerings- organisatie Vijfhee- renlanden	Regeling IKB bedrijfsvoe- ringsorgani- satie Vijfheeren- landen	Bestuur	Verantwoor- delijk mede- werker team HRM	Uitgezon- derd: be- voegde- den die in de regeling aan de alge- meen direc-	

					teur zijn toebedeeld	
12.122	Uitvoering en besluitvorming Piketregeling crisisbeheersing bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	Piketregeling crisisbeheersing bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM	Besluitvorming voorbehouden aan directielid	
12.123	Uitvoering en besluitvorming Regeling ouderschapsverlof bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	Regeling ouderschapsverlof bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM	Besluitvorming voorbehouden aan directielid	
12.124	Uitvoering en besluitvorming Richtlijn voor het vergoeden van op indicatie van de bedrijfsarts aanschaffen van een beeldschermbril bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	Richtlijn voor het vergoeden van op indicatie van de bedrijfsarts aanschaffen van een beeldschermbril bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.125	Uitvoering en besluitvorming Regeling Vakantie- en verlof bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	Regeling Vakantie- en verlof bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team HRM	Uitgezonderd: bevoegdheden die in de regeling aan de algemeen directeur zijn toebedeeld	
12.126	Uitvoering en besluitvorming Werktijdenregeling bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	Werktijdenregeling bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	Bestuur	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	Uitgezonderd: bevoegdheden die in de regeling aan de algemeen directeur zijn toebedeeld	
12.127	Nemen van tijdelijke maatregelen	Artikel 7 Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen binnen de Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden	Bestuur	Voorbehouden aan algemeen directeur		
§ 13 SOCIAAL DOMEIN, SPORT EN RECREATIE						
13.01	Het in ontvangst nemen van een melding, het doen van onderzoek en opstellen van een verslag en plan van aanpak	Wet maatschappelijke ondersteuning	College	Medewerker beleidsuitvoering sociaal domein team Operationeel beleid		

				<p>Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p> <p>Medewerker servicecentrum Sociaal Domein</p> <p>Consulent sociaal team team Uitvoering Sociaal Domein</p>	
13.02	<p>Besluiten tot toekennen/wijzigen van</p> <ul style="list-style-type: none"> - een persoonsgebonden budget - een financiële tegemoetkoming - een maatwerkvoorziening in natura 	<p>Wet maatschappelijke ondersteuning</p>	College	<p>Medewerker beleidsuitvoering sociaal domein team Operationeel beleid Sociaal Domein Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p> <p>Medewerker servicecentrum Sociaal Domein</p> <p>Consulent sociaal team team Uitvoering Sociaal Domein</p>	<p>Bij een bedrag boven 24.000 euro voorbehouden aan directielid en in die gevallen informatieplicht bestuursorgaan</p>
13.03	<p>Besluiten tot afwijzen omtrent</p> <ul style="list-style-type: none"> - een persoonsgebonden budget - een financiële tegemoetkoming - een maatwerkvoorziening in natura 	<p>Wet maatschappelijke ondersteuning</p>	College	<p>Medewerker beleidsuitvoering sociaal domein team Operationeel beleid Sociaal Domein Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p> <p>Medewerker servicecentrum Sociaal Domein</p> <p>Consulent sociaal team</p>	<p>Informatieplicht aan bestuursorgaan</p>

				team Uitvoering Sociaal Domein		
13.04	Verrichten van (periodieke) betalingen	Wet maatschappelijke ondersteuning	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein Medewerker servicecentrum Sociaal Domein		
13.05	Kostenverhaal ten aanzien van ten onrechte genoten maatwerkvoorziening of het ten onrechte genoten persoonsgebonden budget	Wet maatschappelijke ondersteuning	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein Medewerker servicecentrum Sociaal Domein		
13.06	Verstrekking van persoonsgegevens in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning	Wet maatschappelijke ondersteuning Wet bescherming persoonsgegevens	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein Medewerker servicecentrum Sociaal Domein		
13.07	Uitvoeren van toezicht- en handhavingstaken in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning	Wet maatschappelijke ondersteuning	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein		
13.08	Verstrekken van opdrachten aan derden tot het uitvoeren van externe onderzoeken	Wet maatschappelijke ondersteuning	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering		

	o.a. medische adviezen, etc.			<p>Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p> <p>Medewerker servicecentrum Sociaal Domein</p>		
13.09	Het al dan niet verstrekken van een geldelijke bijdrage aan mantelzorgers ivm het verstrekken van een blijk van waardering	Wet maatschappelijke ondersteuning (art. 2.1.6)	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p> <p>Directeur Stichting SamenDoen</p> <p>Medewerker servicecentrum Sociaal Domein</p>		Uitvoering moet passen binnen de door het college vastgestelde nadere regels
13.10	Ondertekenen Voorlopig verslag over de uitvoering IO-AW/Z en Bbz 2004	Art. 7b, eerste lid, van de regeling financiering en verantwoording IO-AW/Z en Bbz 2004 (Rfi)	College van Vianen	<p>Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p>		
13.11	Besluiten tot toekennen/wijzigen van Gehandicaptenparkeerkaarten	Art. 15 WVV RVV, BABW	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein</p>		

				<p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p> <p>Medewerker servicecentrum Sociaal Domein</p>		
13.12	Besluiten tot afwijzen van Gehandicaptenparkeerkaarten	Art. 15 WVV, RVV, BABW	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p> <p>Medewerker servicecentrum Sociaal Domein</p>		
13.13	De uitoefening van bevoegdheden van het college in het kader van de Verordening leerlingenvervoer	Desbetreffende verordening leerlingenvervoer	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p> <p>Medewerker servicecentrum Sociaal Domein</p>		
13.14	Besluiten tot vervangende leerplicht	Art. 3a Leerplichtwet 1969	College	Leerplichtambtenaar team Uitvoering Sociaal Domein		
13.15	Besluiten tot vervangende leerplicht laatste schooljaar	Art. 3b Leerplichtwet 1969	College	Leerplichtambtenaar team Uitvoering Sociaal Domein		
13.16	Aanvragen en declareren van rijks- en andere bijdragen	Wet op het Primair Onderwijs	College	Verantwoordelijk medewerker team		

	o.g.v. de Wet op het Primair Onderwijs			Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein		
13.17	Nemen van beschikkingen ter uitvoering o.a. van artikel 4 Wet op het primair onderwijs, Wet op de expertisecentra, Wet op het voorgezet onderwijs	Wet op het primair onderwijs, Wet op het primair onderwijs, Wet op de expertisecentra, Wet op het voorgezet onderwijs	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein		
13.18	Uitvoering geven aan gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid	Wet op het voortgezet onderwijs inzake het gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid Besluit landelijk beleidskader gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein		
13.19	Voeren van overleg met derde partijen	Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein		
13.20	Besluiten ingevolge het subsidiebeleid en subsidieprogramma (bevoorschotting, verlening, vaststelling incl. ontheffing eisen rondom	Titel 4.2 Awb Desbestreffende Algemene subsidieverordening	College van Zederik en Leerdam	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel	Toepassing hardheidsclausule voorbehouden aan directielid	Mandaat geldt niet voor besluiten met betrekking tot de dorpshuizen Het Spant en Het Bosch

	subsidieverstrekking) en uitvoering tarieven- en accommodatiebeleid.			beleid Sociaal Domein Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein Verantwoordelijk medewerker team Wonen Werken Recreëren		Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.21	Nemen van besluiten inzake het verstrekken van subsidies voor in de begroting opgenomen posten	Titel 4.2 Awb Desbetreffende Algemene subsidieverordening	College van Zederik en Leerdam	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein Verantwoordelijk medewerker team Wonen Werken Recreëren	Toepassing hardheidsclausule voorbehouden aan directielid	Mandaat geldt niet voor besluiten met betrekking tot de dorpshuizen Het Spant en Het Bosch Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.22	Verlenen en weigeren van subsidies tot € 25.000 waarbij het gevraagde en toegekende bedrag overeenkomen en/of het gevraagde bedrag niet meer dan 5 % afwijkt van het voorgaande jaar	Art. 4:29 ev. Awb en desbetreffende Algemene subsidieverordening	College van Vianen	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein Verantwoordelijk medewerker team Wonen Werken Recreëren	Toepassing hardheidsclausule voorbehouden aan directielid	Tot € 2.500 Verantwoordelijk medewerker Van € 2.500 tot € 25.000 Directielid Nieuwe aanvragen en weigeringen afstemmen met portefeuillehouder Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.23	Vaststellen van subsidies tot € 25.000 waarbij het gevraagde en toegekende	Art. 4:42 Awb en desbetreffende subsidieverordening	College van Vianen	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering	Toepassing hardheidsclausule voorbehouden	Tot € 2.500 Verantwoordelijk medewerker

	bedrag overeenkomen			<p>Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Wonen Werken Recreëren</p>	den aan directielid	<p>Van € 2.500 tot € 25.000 Directielid</p> <p>Nieuwe aanvragen afstemmen met portefeuillehouder</p>
13.24	Bepalen van voorshot op subsidie	Art. 4:54 Awb Art. 10 Desbetreffende subsidieverordening	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Wonen Werken Recreëren</p>		
13.25	Opschorten van betalingsverplichtingen	Art. 4:56 Awb	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Wonen Werken Recreëren</p>		
13.26	Terugvorderen van onverschuldigd be-	Art. 4:57 Awb	College	Verantwoordelijk mede-		

	taalde subsidiebedragen			<p>werker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Wonen Werken Recreëren</p>		
13.27	Afsluiten van uitvoeringsovereenkomsten	Art. 4:36 Awb	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Wonen Werken Recreëren</p>		
13.28	Opleggen van verplichtingen aan subsidieontvanger	Art. 4:37 Awb	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p>		
13.29	Al dan niet verlenen van toestemming voor rechtshandelingen als bedoeld in art. 4:71 Awb	Art. 4:71 Awb	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel</p>		

				<p>beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Wonen Werken Recreëren</p>		
13.30	Ontvangst van registratie-aanvraag in het Landelijk Register Kinderopvang	Art. 1.45 ev. Wet kinderopvang	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p> <p>Medewerker servicecentrum Sociaal Domein</p>		
13.31	Doorzenden van de aanvraag naar de GGD	Art. 1.45 ev. Wet kinderopvang	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p> <p>Medewerker servicecentrum Sociaal Domein</p>		
13.32	Verzoek aan GGD om inspectie/onderzoek	Art. 1.45 ev. Wet kinderopvang	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p>		

				Medewerker servicecentrum Sociaal Domein		
13.33	Beoordelen van de aanvraag en de onderzoeksresultaten	Art. 1.45 ev. Wet kinderopvang	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p> <p>Medewerker servicecentrum Sociaal Domein</p>		
13.34	Besluiten op aanvraag om registratie in het Landelijk Register Kinderopvang en het ondertekenen van de registratie	Art. 1.45 ev. Wet kinderopvang	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p> <p>Medewerker servicecentrum Sociaal Domein</p>		Bij afwijzing: Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.35	Schriftelijke mededeling aan de houder van de kinderopvangvoorziening dat registratie in het Landelijk Register Kinderopvang heeft plaatsgevonden	Art. 1.46, lid 3 Wet kinderopvang	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein</p> <p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein</p> <p>Medewerker servicecentrum Sociaal Domein</p>		
13.36	Verwerken van ontvangen wijzigingen in het Landelijk Register Kinderopvang	Art. 1.47, lid 1 Wet kinderopvang	College	Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid		

				Sociaal Do- mein Beleidsadvi- seur team Beleidsont- wikkeling so- ciaal domein Medewerker servicecen- trum Sociaal Domein		
13.37	Mededeling aan de houder van de kinderopvangvoorziening dat wijziging heeft plaatsgevonden	Art. 1.47, lid 2 Wet kinderopvang	College	Verantwoor- delijk mede- werker team Operationeel beleid Sociaal Do- mein Beleidsadvi- seur team Beleidsont- wikkeling so- ciaal domein Medewerker servicecen- trum Sociaal Domein		
13.38	Handhaving van door de toezichhouder gesignaleerde tekortkomingen of gebreken aan of in de kinderopvangvoorziening inclusief aanwijzing en vooraankondiging en verlenging bevel	Artt. 1.65, leden 1, 2 en 3, en 1.66 Wet kinderopvang	College	Verantwoor- delijk mede- werker team Operationeel beleid Sociaal Do- mein Beleidsadvi- seur team Beleidsont- wikkeling so- ciaal domein		Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.39	Kennisgeving aan de houder van een kinderopvangvoorziening van voornemen bestuurlijke boete op te leggen	Art. 1.80 Wet kinderopvang	College	Verantwoor- delijk mede- werker team Operationeel beleid Sociaal Do- mein Beleidsadvi- seur team Beleidsont- wikkeling so- ciaal domein		
13.40	Oplegging aan de houder van een kinderopvangvoorziening van een bestuurlijke boete	Art. 1.72 Wet kinderopvang	College	Verantwoor- delijk mede- werker team Operationeel beleid Sociaal Do- mein		Informatieplicht aan bestuursorgaan

				Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein		
13.41	De uitoefening van de bevoegdheden van de verordening grond van de Wet kinderopvang	Desbetreffende verordening op grond van de Wet kinderopvang	College	Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein		
13.42	Het maken van contractafspraken met de Dienst Gezondheid en Jeugd over het toezicht op de kinderopvang en peuterspeelzalen	Wet kinderopvang	College	Verantwoordelijk medewerker team Operationeel beleid Sociaal Domein Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein		Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.43	Al dan niet inzetten van passende jeugdhulp, het oordelen of een jeugdige of ouder jeugdhulp nodig heeft en het treffen van jeugdhulpvoorzieningen	Art. 2.3, 2.4 lid 2 en 3, 2.5 en 2.7 (uitgezonderd lid 4) Jeugdwet Desbetreffende Verordening Zorg voor jeugd en Besluit Zorg voor Jeugd	College	Consulent Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein		
13.44	Het overleggen met Save welke jeugdhulp is aangewezen bij de uitvoering van een door de kinderrechter opgelegde kinderbeschermings- of jeugdreclasseringsmaatregel	Art. 3.5 lid 1 Jeugdwet	College	Consulent Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein		
13.45	Het al dan niet indienen van een verzoek tot onderzoek (VTO) of een kinderbeschermingsmaatregel nodig is bij de Raad voor de kinderbescherming	Art. 2.4 lid 1 Jeugdwet	College	Consulent Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein		Informatieplicht aan bestuursorgaan

13.46	Het al dan niet indienen van een verzoek bij de kinderrechter om een machtiging, spoedmachtiging of voorwaardelijke machtiging te verlenen om een jeugdige in een gesloten accommodatie te doen opnemen en te doen verblijven in vrijwillig kader	Art. 6.1.8 Jeugdwet	College	Consulent Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein		Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.47	Het bepalen of een voorziening op het gebied van jeugdhulp en verblijf niet zijnde verblijf bij een pleegouder nodig is in geval dat Save om machtiging kinderrechter vraagt/heeft gevraagd	art. 6.1.2 lid 5 in samenhang met art. 6.1.8 en Jeugdwet	College	Consulent Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein		Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.48	Het doen van mededeling aan de Raad voor de kindbescherming van het vervallen van de machtiging plaatsing in een gesloten accommodatie o.g.v. art. 6.1.12 lid 4	Art. 6.1.12 lid 6 Jeugdwet	College	Consulent Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein		
13.49	Het bepalen of een voorziening op het gebied van jeugdhulp nodig is in geval dat om een voorwaardelijke machtiging kinderrechter wordt gevraagd	Art. 6.1.4 lid 3 Jeugdwet	College	Consulent Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein		Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.50	Besluiten tot het voeren van civiele procedures inzake drang- en dwangmaatregelen Jeugdwet en die procedures daadwerkelijk te voeren, een en ander als bedoeld in	Art. 160 lid 1 onder f en art. 171 van de Gemeentewet	College Burgemeester	Consulent Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein		Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.51	Het ontvangen van zorgmeldingen van de politie (ZOF's) Het gebruik maken van het berichtenverkeer CORV	Jeugdwet	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein Beleidsadviseur team Beleidsont-		

				wikkeling sociaal domein	
13.52	Inzetten budget uit het noodfonds om acute zorg mogelijk te maken en escalatie te voorkomen/beperken	Wet maatschappelijke ondersteuning, Wet werk en bijstand, Jeugdwet e.a.	College	Consulent Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein	Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.53	Aan de hand van de jaarlijkse indexering aanpassen van de huurtarieven van gemeentelijke accommodaties	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Werken Wonen Recreëren	Na overleg met team Financiën en Belastingen
13.54	Besluiten tot contracten m.b.t. het schoonmaken en onderhouden van gemeentelijke accommodaties	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Sportcentrum Helsdingen Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte	Besluit afstemmen met budgetbeheerder/PAV'ers desbetreffend team
13.55	Besluiten tot het doen van uitgaven m.b.t. het dagelijks onderhoud van gemeentelijke accommodaties, inclusief inventaris	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Sportcentrum Helsdingen Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte	Besluit afstemmen met budgetbeheerder/PAV'ers desbetreffend team
13.56	Het voeren van het technisch beheer over en onderhoud van gemeentelijk onroerend goed (scholen, sportzalen en -velden)	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Sportcentrum Helsdingen Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte	Besluit afstemmen met budgetbeheerder/PAV'ers desbetreffend team
13.57	Besluiten tot het doen van uitgaven m.b.t. het aanschaffen van personeelskleding	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM Manager accommodaties team Sport-	Besluit afstemmen met budgetbeheerder/PAV'ers desbetreffend team

				centrum Helsdingen		
13.58	Besluiten tot het verhuren en in rekening brengen van de kosten voor gemeentelijke accommodaties	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Sportcentrum Helsdingen		Conform de Algemene Verhuurvoorwaarden (indien van toepassing)
13.59	Opstellen van een voorstel tot inroostering van het gebruik van gymnastiekruimten	Art. 39 lid 2 Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs	College	Verantwoordelijk medewerker team Sportcentrum Helsdingen		
13.60	Het al dan niet uitleenen van gymnastiek-materiaal	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Sportcentrum Helsdingen		
§ 14 FACILITAIR, DIV, INFORMATISERING EN AUTOMATISERING						
14.01	Het uitvoeren van de bevoegdheden als bedoeld in de Archiefwet 1995	Archiefwet	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team DIV		
14.02	Het al dan niet in gebruik geven van ruimten in een stad/-gemeentehuis	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder k GR BVO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team DIV		
14.03	Het al dan niet in bruikleen geven van expositieschotten en -vitrines / voorwerpen van geschiedenis en kunst t.b.v. (museale) exposities onder de gebruikelijke voorwaarden	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team DIV		
14.04	Het in bruikleen nemen van voorwerpen van geschiedenis/ kunst t.b.v. expositie in het Stadhuis	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team DIV		
14.05	Het aangaan en beëindigen van een overeenkomst voor het vervoeren van poststukken	Art. 160, lid 1 onder e Gemeentewet Art. 8, lid 2, onder k GR BVO	College Bestuur	Verantwoordelijk medewerker team DIV		

Bijlage 1

AFKORTINGEN	
APV	Algemene Plaatselijke Verordening
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
AVOI	Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuren
Awb	Algemene wet bestuursrecht

Awr	Algemene wet inzake Rijksbelastingen
BABW	Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer
Bro	Besluit ruimtelijke ordening
CAR-UWO	Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling met Uitwerkingsovereenkomst
GR BVO	Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden
HKL	Handboek Kabels en Leidingen
RVV	Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wbp	Wet bescherming persoonsgegevens
Wet BAG	Wet basisregistraties adressen en gebouwen
Wet Bibob	Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
Wet BRP	Wet basisregistratie personen
Wet WOZ	Wet Waardering Onroerende Zaken
Wgr	Wet gemeenschappelijke regelingen
Wro	Wet ruimtelijke ordening
Wob	Wet openbaarheid van bestuur
WVW	Wegenverkeerswet 1994

Bijlage 2

DERDE PARTIJEN ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL 4, ZESDE LID VAN DE REGELING		
GEMEENTE	DERDE PARTIJ	WERKGEBIED BEVOEGDHEDEN
Leerdam, Vianen, Zederik	Bureau Openbare Verlichting	Openbare verlichting
Leerdam en Zederik	GR Regio Alblasserwaard/Vijfheerenlanden (Regio-AV)	Divers
Leerdam en Zederik	GR Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid	Brandweezorg, rampenbestrijding, crisisbeheersing en geneeskundige hulpverlening
Leerdam en Zederik	GR Dienst Gezondheid en Jeugd Zuid-Holland Zuid	Publieke gezondheid, Leerplicht, Jeugdwet
Leerdam en Zederik	Serviceorganisatie Jeugd Zuid-Holland Zuid	Jeugdwet e.a.
Leerdam en Zederik	Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid	Milieutaken, omgevingstaken (Leerdam)
Leerdam en Zederik	GR AVRES	Sociale dienst e.a.
Leerdam en Zederik	GR Waardlanden (& HVC & Gevudo)	Afvaltaken
Leerdam	Regionaal Archief Gorinchem (Gemeente Gorinchem)	Archieftaken
Leerdam	GR Natuur- en recreatieschap Lingegebied	Openluchtrecreatie en toerisme
Zederik	GR Samenwerkingsverband Vastgoed informatie Heffing en Waardebepaling	Belastingen, Wet WOZ, vastgoedgegevens & BAG
Zederik	Burgemeester en college van burgemeester en wethouders gemeente Dordrecht	Beschermde wonen en opvang
Vianen	GR Veiligheidsregio Utrecht	Brandweezorg, rampenbestrijding, crisisbeheersing en geneeskundige hulpverlening
Vianen	GR Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst regio Utrecht	Publieke gezondheid
Vianen	Gemeente Houten	Inkoop en Backoffice Wmo en Jeugdzorg

Vianen	GR Omgevingsdienst Regio Utrecht	Milieutaken
Vianen	GR Regionaal Historisch Centrum Zuidoost Utrecht	Archiefstukken
Vianen	GR Werk en Inkomen Lekstroom	Sociale dienst e.a.
Vianen	Afvalverwijdering Utrecht	Afvaltaken
Vianen	Politie	Handhavingstaken
Vianen	Lekstede Wonen	Huisvestingstaken

Bijlage 3

VERTEGENWOORDIGERS ZOALS BEDOELD IN 3.04 VAN HET REGISTER		
NAAM	FUNCTIE	TEAM
J.J. Derksen	Juridisch adviseur	Juridische zaken
L. de Man	Juridisch adviseur	Juridische zaken
B.C. ten Hoonte	Juridisch adviseur	Juridische zaken
E. Guliker-Oosterom	Juridisch adviseur	Juridische zaken
L. Maijen	Juridisch adviseur	Juridische zaken
R. Vlemminx	Juridisch controller	Control
A. Schuurman	Beleidsadviseur BOR	Beleid en beheer openbare ruimte
M. Bouter	Beleidsadviseur OOV	Integrale veiligheid, APV en bijzondere wetten
B. van Rozendaal	Medewerker belastingen	Financiën en belastingen
A.A. Siesling	Juridisch adviseur RO	Ruimtelijke ontwikkeling
F. Linthorst	Beleidsadviseur sociaal domein	Beleidsontwikkeling sociaal domein
A. Stuij	Medewerker beleidsuitvoering sociaal domein	Operationeel beleid sociaal domein
M. Albers	Beleidsadviseur RO	Ruimtelijke ontwikkeling
K. Malawau-Wakker	Medewerker burgerzaken tweedelijns	Tweedelijns burgerzaken
B. van Wijk	Medewerker beleidsuitvoering burgerzaken	Tweedelijns burgerzaken
J. Ariaans	Juridisch adviseur RO	Ruimtelijke ontwikkeling
H. van den Berg	Medewerker belastingen	Financiën en belastingen
R.J. Bijmans	HRM adviseur	HRM
W. Bosse	Vergunningverlener en Casemanager WABO	Vergunningen
H. Burggraaff	Medewerker beleidsuitvoering sociaal domein	Operationeel beleid sociaal domein
W.G.M.M. van Kruijsbergen	Beleidsadviseur sociaal domein	Beleidsontwikkeling sociaal domein
B.P.J. Loerts	Juridisch adviseur handhaving	Toezicht en handhaving
J.M. Noorlander	Inhoudelijk regisseur sociaal domein	Operationeel beleid sociaal domein
J.P. Rombout	Beleidsadviseur Toezicht en handhaving	Toezicht en handhaving
J.B. van der Pauw	Beleidsadviseur sociaal domein	Beleidsontwikkeling sociaal domein
A.F. van Pelt	Beleidsadviseur RO	Ruimtelijke ontwikkeling
H. Pereira Silva-Vaas	Medewerker beleidsuitvoering burgerzaken	Tweedelijns burgerzaken
P.C.C.M. Perry	Adviseur projectbureau	Projecten
J.A. Ruitenburg	Vastgoedbeheerd WOZ en BAG	G-team
F. Slob	Adviseur OOV en crisisbeheersing	Integrale veiligheid, APV en bijzondere wetten
V. Snelders	Beleidsadviseur WWR	Wonen, werken, recreëren

S.M. van de Wetering	Inhoudelijk regisseur sociaal team	Uitvoering sociaal domein
J.W. van Wuijckhuijse	Senior projectleider	Ondersteuning beheer openbare ruimte

Het Register gewijzigd per 17 juli 2018,

*Het college van burgemeester en wethouders van Leerdam,
de secretaris,
N. van Ameijde-Poortman*

*de burgemeester (wnd.),
T.P.J. Bruinsma*

*De burgemeester van Leerdam (wnd.),
T.P.J. Bruinsma*

*De Heffingsambtenaar van Leerdam,
B.A.A. van Rozendaal*

*De Invorderingsambtenaar van Leerdam,
H. van den Berg*

*Het college van burgemeester en wethouders van Vianen,
de secretaris,
N. van Ameijde-Poortman*

*de burgemeester,
W.G. Groeneweg*

*De burgemeester van Vianen,
W.G. Groeneweg*

*De Heffingsambtenaar van Vianen,
J.A. Ruitenburg*

*De Invorderingsambtenaar van Vianen,
H. van den Berg*

*Het college van burgemeester en wethouders van Zederik,
de secretaris
N. van Ameijde-Poortman*

*de burgemeester (wnd.),
A.F. Bonthuis*

*De burgemeester van Zederik (wnd.),
A.F. Bonthuis*

*Het bestuur van de Bedrijfsvoeringsorganisatie Vijfheerenlanden,
de secretaris
N. van Ameijde-Poortman*

*de voorzitter,
T.P.J. Bruinsma*