

Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amsterdam houdende regels omtrent subsidiëring bevorderen van een gezonde leefstijl onder kinderen Subsidieregeling Community aanpak Zo blijven wij gezond!

Burgemeester en wethouders van Amsterdam

Brengen ter algemene kennis dat zij in hun vergadering van 17 juli 2018 hebben besloten:

1. vast te stellen de subsidieregeling 'Community Aanpak Zo blijven wij Gezond!', waarmee Amsterdam buurtinitiatieven stimuleert die als doel hebben een gezonde leefstijl te bevorderen (bijlage 1);
2. vast te stellen dat de focusbuurten die in 2018 en 2019 in aanmerking komen voor de onder 1. genoemde subsidieregeling zijn:
 - a. Bijlmer-Centrum;
 - b. Bijlmer-Oost;
 - c. Waterlandpleinbuurt;
 - d. Oud-Noord;
 - e. Noord-West;
3.
 - a. het subsidieplafond vast te stellen op € 20.000 per focusbuurt voor 2018 en € 26.000 per focusbuurt voor 2019;
 - b. Het bedrag van de uit te geven subsidies ten laste te brengen van de begroting 2018 en 2019, productnummer 268, onder voorbehoud van goedkeuring van de Begroting 2019 door de gemeenteraad.

Bijlage 1 - Subsidieregeling Community aanpak Zo blijven wij gezond! Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen *

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a) AAGG: de Amsterdamse Aanpak Gezond Gewicht is een gemeentebreed programma dat overgewicht en obesitas bij kinderen van 0 tot 18 jaar wil terugdringen en voorkomen;
- b) Activiteit: een bijeenkomst, serie bijeenkomsten of andersoortige samenkomst, in het kader van de AAGG;
- c) ASA 2013: Algemene subsidieverordening Amsterdam 2013;
- d) Bijeenkomsten: informatiebijeenkomsten en bijscholingen met als doel kennis en vaardigheden van de organisatoren te vergroten, daarnaast bieden deze bijeenkomsten mogelijkheid om te netwerken en informatie te ontvangen over de verschillende projecten en AAGG als geheel;
- e) Buurtaanpak: buurtgerichte uitvoering van de aanpak gezond gewicht;
- f) Buurtmanager: projectleider/coördinator AAGG binnen stadsdelen;
- g) College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amsterdam;
- h) Dagelijks Bestuur: het dagelijks bestuur van een Stadsdeel;
- i) Doelgroepen: kinderen van 0 tot 2,5 en hun ouders, aanstaande ouders uit risicogroepen, kinderen tussen de 2,5 en 12 jaar, jongeren van 12 jaar tot en met 18 jaar uit risicogroepen, kinderen met (morbide) obesitas;
- j) Focusbuurten: de buurten waarin AAGG actief is;
- k) Groeps- of gemeenschapsgerichte preventie: preventie gericht op specifieke doelgroepen in een gebied;
- l) Huur: huur van ruimtes voor het uitvoeren van de activiteit, alsmede ruimtes tbv de organisatie van de activiteit (bijvoorbeeld vergaderruimtes). Bij huur van ruimtes wordt uitgegaan van de tarieven van buurtcentra van stadsdelen;
- m) Organisatiekosten: de kosten die gemaakt worden om de activiteit te organiseren. Dit zijn bijvoorbeeld: telefoonkosten, huur vergaderruimte, druk- en reclamekosten;
- n) Materialen: materialen die gebruikt worden om de activiteit te kunnen uitvoeren;

- o) Maatschappelijke non-profit organisatie: een organisatie zonder winstoogmerk, met een maatschappelijke doelstelling die zijn activiteiten richt op maatschappelijke verbetering. Voorbeelden zijn: zelforganisaties, buurtgebonden organisaties, religieuze organisaties, bewonersorganisaties en stichtingen.

Artikel 2 Toepasselijkheid Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013 *

De Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013 is van toepassing, tenzij daarvan in deze regeling uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Artikel 3 Doel subsidieregeling *

Deze subsidieregeling is van toepassing op activiteiten: een bijeenkomst, serie bijeenkomsten of anderzootige samenkomst, in het kader van de AAGG in de focusbuurten waar de AAGG zich op richt. Het doel van deze subsidieregeling is het bevorderen van gezonde leefstijl onder kinderen van – (min) 9 maanden t/m 18 jaar, van verschillende doelgroepen met een verhoogd risico op ongezond gewicht.

Artikel 4 Subsidiabele activiteiten *

Het Dagelijks Bestuur kan een eenmalige subsidie verlenen ten behoeve van activiteiten gericht op kinderen en hun ouders of verzorgers ter bevordering van gezonde leefstijl onder kinderen van 0 t/m 18 jaar uit de verschillende doelgroepen waarbij er een verhoogd risico op ongezond gewicht is.

Artikel 5 Subsidiabele kosten

1. De subsidiabele kosten bestaan uit:
 - a. kosten voor een vrijwilligersvergoeding;
 - b. kosten voor inhuur externe professionals en kosten voor de organisatie van de activiteit, die gezamenlijk maximaal 20% van het te verlenen bedrag vormen;
 - c. huur van accommodatie en kosten voor materialen die tijdens de activiteiten gebruikt worden.
2. Het Dagelijks Bestuur kan maximaal €5.000,= verlenen per aanvrager per jaar.

Artikel 6 Subsidieplafond

Het college stelt voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks een subsidieplafond per focusbuurt vast. Aanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld.

Artikel 7 Criteria

Om voor subsidie in aanmerking te komen dient de aanvraag te voldoen aan de volgende criteria:

- a) De activiteit is een groeps- of gemeenschapsgerichte preventie op gezonde leefstijl;
- b) De activiteit is gericht op het kind en zijn omgeving (ouders, opvoeders, professionals);
- c) De activiteit legt verbinding met de buurt, en geeft blijk van voldoende kennis en sensitiviteit met betrekking tot de verhoudingen en omstandigheden in de wijk of buurt;
- d) Eventuele voeding die tijdens de activiteit gebruikt wordt en/of aangeboden wordt, moet voldoen aan de richtlijnen van de AAGG;
- e) In de aanvraag staan het doel, de resultaten en het beoogde effect van de uit te voeren activiteit vermeld;
- f) Er moet een goede verhouding zijn tussen prijs en kwaliteit van de te organiseren activiteiten;
- g) De activiteiten zijn een aanvulling op het bestaande aanbod van fysieke of sociale voorzieningen, of vullen een gat in het bestaande aanbod op;
- h) De activiteit is niet commercieel en is erop gericht om een gedragsverandering teweeg te brengen van relevante groepen op het gebied van gezonde leefstijl;
- i) De activiteit kent een breed draagvlak in een focusbuurt en komt tot stand in samenwerking met partners in de focusbuurt;
- j) In de aanvraag wordt vermeld waar en wanneer activiteiten gaan plaatsvinden.

Artikel 8 De aanvrager

Subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door iemand die woonachtig is of vrijwilliger is in het stadsdeel, door een bewonersgroep gevestigd in of werkzaam in het stadsdeel of door een maatschappelijke non-profit organisatie die actief is binnen de focusbuurten.

Artikel 9 Bij de subsidieaanvraag in te dienen gegevens

In aanvulling op artikel 5, tweede lid, van de ASA 2013 worden bij de subsidieaanvraag de volgende gegevens en stukken overgelegd:

- a. Een projectvoorstel, welke voldoet aan de criteria genoemd in artikel 7;

- b. Een kopie bankafschrift van de aanvrager;
- c. De naam en contactgegevens van partnerorganisaties waarmee gedurende de activiteit wordt samengewerkt.

Artikel 10 Aanvraagtermijn/eenmalige subsidies

De aanvraag moet ten minste 8 weken voor de activiteit plaatsvindt zijn ingediend.

Artikel 11 Weigeringsgronden

1. In aanvulling op artikel 9, eerste lid, van de ASA 2013 weigert het Dagelijks Bestuur een subsidie te verlenen als:
 - a) de aanvraag niet voldoet aan de criteria genoemd in artikel 7;
 - b) de aanvraag uitsluitend is bedoeld om het voortbestaan van een organisatie te financieren;
 - c) in de aanvraag een vergoeding voor organisatie-uren is opgenomen die hoger is dan 20% van het te verlenen bedrag;
 - d) de aanvraag is gericht op het doel om af te vallen;
 - e) de financiële onderbouwing voor het initiatief onvoldoende is;
 - f) de aanvrager zichzelf als betaalde kracht voor de activiteit inzet;
 - g) een activiteit voldoet aan een behoefte waarin reeds op andere wijze wordt voorzien of waarvoor financiering op grond van een andere regeling is voorgeschreven of mogelijk is;
 - h) de activiteit slechts gericht is op vermaak;
 - i) de activiteit reeds heeft plaatsgevonden;
 - j) de activiteit een behandeltraject (zorg) of 1 op 1 begeleiding is;
 - k) de activiteit niet in een van de vastgestelde focusbuurten plaatsvindt;
 - l) de activiteit geen eenmalig karakter heeft (en het dus gaat om de financiering van structurele kosten van een organisatie in plaats van om de financiering van een activiteit).
2. In aanvulling op artikel 9, tweede lid, van de ASA 2013 kan het algemeen bestuur geheel of gedeeltelijk weigeren een subsidie te verlenen als:
 - a) cofinanciering van derden beschikbaar is, dan wel is toegezegd;
 - b) de meerwaarde van het maatschappelijk initiatief vooral van belang is op nationaal, regionaal, stedelijk of stadsdeeloverstijgend niveau, of vooral voor derden-belanghebbenden van betekenis is.

Artikel 12 Aanvullende verplichtingen

Naast de verplichtingen op grond van artikel 10 en 11 van de ASA 2013, zijn aan de subsidie de volgende verplichtingen verbonden:

- a. Voorafgaand aan de activiteit, is de aanvrager verplicht deel te nemen aan bijeenkomsten die de gemeente organiseert, specifiek gericht op ontvangers van subsidie op basis van deze regeling. Hiervoor ontvangt de aanvrager geen vergoeding;
- b. Op de locatie waar de activiteit plaatsvindt, worden de richtlijnen van AAGG gevolgd ten aanzien van gezond eten en drinken;
- c. Indien de aanvrager na indiening van de aanvraag de planning of inhoud van de activiteit(en) wijzigt, overlegt de aanvrager in ieder geval 2 weken voor de uitvoering van de activiteit(en) met de behandelend ambtenaar.
- d. De subsidieontvanger volgt de aanwijzingen van de toezichthouder/buurtmanager nauwgezet op.
- e. De subsidieontvanger verzorgt na het voltooien van de activiteit een eindverslag dat is voorzien van foto's en/of ander beeldmateriaal.
- f. De subsidieontvanger bespreekt de uitvoering van de activiteit met de buurtmanager in een evaluatiegesprek dat plaatsvindt na het voltooien van de activiteit.
- g. De activiteiten moeten binnen één kalenderjaar worden afgerond, inclusief evaluatie en eindverslag;
- h. De activiteit wordt door de aanvrager bekend gemaakt via de voor de buurt bekende communicatiekanalen, zoals; buurtkranten, flyers, lokale radioprogramma's, (buurt)websites en facebookpagina's.
- i. De aanvrager draagt zorg voor eventueel benodigde vergunningen, ontheffingen en overige toestemmingen.
- j. De aanvrager draagt zorg voor het afsluiten van eventueel benodigde verzekeringen.
- k. Als (separate) activiteiten met kinderen deel zijn van de aanvraag is de aanvrager verplicht om minimaal 1 week voor de start van de activiteit(en) een Verklaring Omtrent Gedrag voor betrokken vrijwilligers bij die activiteit te zenden aan de behandelend ambtenaar.

Artikel 13 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: *Subsidieregeling Community aanpak Zo blijven wij gezond!*

Burgemeester en wethouders voornoemd,

*Femke Halsema
burgemeester*

*waarnemend gemeentesecretaris
Wil Rutten*

Toelichting bij de subsidieregeling

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Het betreft hier begrippen zoals die binnen de gemeente Amsterdam worden gehanteerd. De termen die binnen de Amsterdamse Aanpak Gezond Gewicht gebruikt worden, worden nader toegelicht. De uitvoering van de regeling valt onder het beleid dat is vastgesteld in het meerjarenprogrammaplan van AAGG 2018-2021, vastgesteld door het College van b en w op 19 december 2017.

Artikel 2 Toepasselijkheid Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013

In dit artikel is de toepasselijkheid van de ASA 2013 geregeld. Voor zover deze nadere regel geen afwijkende bepalingen bevat, gelden de bepalingen van de ASA 2013 onverkort.

Artikel 3 Doel subsidieregeling

Binnen de AAGG wordt de buurtaanpak uitgevoerd. Onderdeel daarvan is de community aanpak. AAGG onderschrijft het belang van de community aanpak en het betrekken van de buurt/wijk/bewoners bij initiatieven die betrekking hebben op het bevorderen van gezonde leefstijl en het informeren van buurtbewoners/peergroups daarover. AAGG heeft daarom deze subsidieregeling uitgeschreven.

Artikel 4 en 5 Subsidiabele activiteiten en subsidiabele kosten

Subsidiabele activiteiten zijn de activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen. Subsidiabele kosten zijn de kosten die gemaakt worden en waarvoor de subsidie kan worden ingezet.

Artikel 6 Subsidieplafond

Omdat het beschikken op de aanvraag in volgorde van binnenkomst van de aanvragen plaatsvindt, betekent dit dat na het bereiken van het subsidieplafond er geen subsidie meer wordt uitgekeerd. De uitvoering van de regeling is door het college van burgemeester en wethouders overgedragen aan de dagelijks besturen van de stadsdelen.

Voor aanvragen wordt jaarlijks een maximum bedrag vastgesteld.

Het besluit voor de hoogte van het subsidieplafond en de keuze van de focusbuurten wordt jaarlijks door het college genomen.

Artikel 7 Criteria

Subsidie wordt uitsluitend toegekend aan die aanvragen die voldoen aan de gestelde criteria.

Artikel 8 t/m 10 De aanvrager en subsidieaanvraag

Het projectvoorstel moet volledig worden ingevuld en is onderdeel van de subsidieaanvraag, samen met de begroting en het activiteitenplan.

De aanvrager dient voorafgaand aan en tijdens de uitvoering van de activiteit deel te nemen aan door AAGG georganiseerde bijeenkomsten.

Uit de begroting en het bijbehorende activiteitenplan moet blijken hoe kansrijk het plan is voor het realiseren van de activiteiten en het bereik van de juiste doelgroep.

De termijnen van aanvraag van vaststelling voor subsidie zijn conform artikel 13 tot en met 16 van de ASA 2013.

Voor subsidies tot en met € 5.000 hoeft geen aanvraag tot vaststelling van de subsidie te worden ingediend.

Voor de uit te voeren activiteiten wordt de aanvrager verzocht na afloop een evaluatieverslag, voorzien van beeldmateriaal te verzorgen. Daarnaast wordt de aanvrager verzocht deel te nemen aan een evaluatiegesprek.

Artikel 11 Weigeringsgronden

Subsidieaanvragen worden door het algemeen bestuur van de bestuurscommissie waar de activiteit wordt gerealiseerd, getoetst op haalbaarheid en op de mate waarin een bijdrage wordt verwacht aan de community. Als het algemeen bestuur van de bestuurscommissie tot de conclusie komt dat hiervan in een concreet geval geen of onvoldoende sprake is dan kan de subsidie worden geweigerd.

Artikel 12 Aanvullende verplichtingen

Het gaat hierbij om een aanvulling op de verplichtingen die zijn opgenomen in de artikelen 10 en 11 van de ASA 2013.

Artikel 13 Citeertitel

Hiermee dient de subsidieregeling officieel te worden aangeduid.