

## Besluit van de afdelingsmanager van de afdeling vergunningen, toezicht en handhaving van de gemeente Amersfoort houdende regels omtrent Ondermandaat afdeling vergunningen, toezicht en handhaving gemeente Amersfoort 2018

Met dit besluit verleent de afdelingsmanager van de afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving ondermandaat van de hem toekomende bevoegdheden op grond van het Bevoegdhedenbesluit gemeente Amersfoort 2018 (publicatiedatum 18 april 2018)

In dit ondermandaat wordt aangesloten bij dat algemene bevoegdhedenbesluit en eventuele (toekomstige) aanpassingen daarop. Dit betekent onder meer dat onder het verlenen van (onder-)mandaat tevens het geven van een volmacht of machtiging wordt verstaan. Het ondermandaat wordt verleend conform onderstaande matrix aan medewerkers van de afdeling en ambtenaren met een bijzondere functie.

Dit ondermandaatbesluit treedt inwerking op de dag na die van bekendmaking. Op dat tijdstip wordt het voorgaande ondermandaatbesluit van de afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving gemeente Amersfoort (publicatiedatum 20 oktober 2015) ingetrokken.

	BEVOEGDHEDEN	Ondermandaat wordt verleend aan FUNCTIETITEL / FUNCTIENAAM
1.	Afdoen van brieven van feitelijke aard en het voeren van correspondentie.	alle medewerkers VTH
2.	Beslissen op aanvragen om vergunning of ontheffing, met uitzondering van: <ol style="list-style-type: none"> <li>evenementenvergunningen.</li> <li>een vergunning die wordt voorbereid volgens de uitgebreide procedure als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht.</li> <li>een vergunning waarbij aan het Landelijk Bureau Bibob een advies is gevraagd in het kader van toetsing aan de Wet Bibob.</li> <li>de weigering om een vergunning of ontheffing te verlenen.</li> </ol>	team manager VTH (senior) casemanager administratief medewerker VTH
3.	Verzoeken om aanvulling van een niet volledige aanvraag.	teammanager VTH (senior) casemanager administratief medewerker VTH
4.	Beslissen tot het niet verder in behandeling nemen van een niet-volledige aanvraag.	teammanager VTH (senior) casemanager administratief medewerker VTH
5.	Beslissen tot het verlengen van de beslistermijn voor het afhandelen van een aanvraag om een vergunning of ontheffing, dan wel een verzoek om handhaving.	alle medewerkers VTH
6.	Beslissen op een aanvraag van een vergunninghouder om gehele of gedeeltelijke intrekking van een verleende vergunning.	teammanager VTH (senior) casemanager
7.	Beslissen op een aanvraag van een vergunninghouder om wijziging van een verleende vergunning, met uitzondering van de vergunningen genoemd onder 2a t/m c.	teammanager VTH (senior) casemanager
8.	Beoordelen van een voorlopig ontwerpplan en het versturen van correspondentie hierover, inclusief de haalbaarheids-toets.	teammanager VTH (senior) casemanager
9.	Instemmen met een melding of kennisgeving, inclusief het opleggen van eventuele (maatwerk)voorschriften.	teammanager VTH (senior) casemanager administratief medewerker VTH

10.	Beslissen op een verzoek tot het beoordelen van de gelijkwaardigheid van een alternatieve milieumaatregel.	teammanager VTH (senior) casemanager
11.	Afgeven van een verklaring van bedenkingen aan GS met betrekking tot een aanvraag om een ontbrandingstoestemming voor het afsteken van vuurwerk (Vuurwerkbesluit).	teammanager VTH (senior) casemanager administratief medewerker VTH
12.	Afgeven van een verklaring van geen bezwaar voor het opstijgen met een luchtballon of ander luchtvaartuig vanaf grondgebied van de gemeente Amersfoort.	teammanager VTH (senior) casemanager administratief medewerker VTH
13.	Afgeven van een verklaring van geen bezwaar voor het gebruiken van de openbare weg voor een wedstrijd.	teammanager VTH (senior) casemanager administratief medewerker VTH
14.	Aanstellen van verkeersregelaars.	teammanager VTH (senior) casemanager administratief medewerker VTH
15.	Aanwijzen van medewerkers als toezichthouder.	teammanager VTH
16.	Na constatering van een overtreding de overtreder per brief wijzen op de geconstateerde overtreding en: - verzoeken de overtreding te beëindigen, - te wijzen op de mogelijkheid om de overtreding te legaliseren, dan wel - te wijzen op de sanctie die wordt opgelegd wanneer een volgende keer opnieuw een overtreding wordt geconstateerd.	teammanager VTH (senior) medewerker Toezicht en Handhaving (senior) jurist
17.	Alle bevoegdheden ten aanzien van personele aangelegenheden, behoudens de bevoegdheden genoemd in bijlage 6 van het "Bevoegdhedenbesluit gemeente Amersfoort 2018".	Teammanager VTH
18.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het beslissen tot het opleggen van een last onder bestuursdwang gericht op het verwijderen van: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Foutief gestalde (brom)fietsen;</li> <li>b. Een aanhangwagen of recreatievoertuig, wanneer deze langer dan drie achtereenvolgende dagen op de weg is geplaatst;</li> <li>c. Illegaal geplaatste uitstallingen;</li> </ol> </li> <li>2. Het mondeling stilleggen van werkzaamheden vanwege het bouwen zonder of in afwijking van een vergunning en/of slopen in strijd met de regelgeving;</li> <li>3. Het in spoedeisende situaties mondeling aanzeggen van bestuursdwang bij terrassen die in strijd met de vergunning tijdens evenementen en/of markten zijn geplaatst.</li> </ol> <p>(betreft ondermandaat overeenkomstig bijlage 5 van het "Bevoegdhedenbesluit gemeente Amersfoort 2018").</p>	Toezichthouder <ul style="list-style-type: none"> <li>- Handhaver</li> <li>- Bouwinspecteur</li> <li>- Milieu-inspecteur</li> <li>- Adviseur VTH bouwconstructie</li> </ul>

DATUM: 03 juli 2018

PLAATS: Amersfoort

MM.Rijnen-Gludemans  
afdelingsmanager Vergunningen, Toezicht en Handhaving