

Besluit van de afdelingsmanager leefomgeving van de gemeente Amersfoort houdende regels omtrent Ondermandaat afdeling leefomgeving gemeente Amersfoort

Met dit besluit verleent de Afdelingsmanager Leefomgeving ondermandaat van de hem toekomende bevoegdheden op grond van het Bevoegdhedenbesluit gemeente Amersfoort 2018 (publicatiedatum 18 april 2018).

In dit ondermandaatbesluit wordt aangesloten bij dat bevoegdhedenbesluit en eventuele (toekomstige) aanpassingen daarop. Dit betekent onder meer dat onder het verlenen van ondermandaat tevens het geven van een volmacht of machtiging wordt verstaan. Het ondermandaat wordt verleend conform onderstaande matrix aan medewerkers van de afdeling en ambtenaren met een bijzondere functie.

Dit ondermandaatbesluit treedt inwerking op de eerste dag na die van bekendmaking. Op dat tijdstip wordt het voorgaande ondermandaatbesluit van de afdeling Leefomgeving gemeente Amersfoort (publicatiedatum 20 oktober 2015) ingetrokken.

BEVOEGDHEDEN	FUNCTIETITEL/FUNCTIE-NAAM
1. Het nemen van besluiten en het sluiten van overeenkomsten waarmee een direct financieel belang is gemoeid, tot maximaal € 25.000 tot maximaal € 15.000 tot maximaal € 5.000	Team manager Coördinator Archeologie Taakbeheerder
2. Het nemen van aanwijzingsbesluiten en het beslissen op aanvragen voor ontheffingen voor wat geregeld is over crossterreinen, honden en paarden in de APV Amersfoort (bij bestuurlijk of maatschappelijk gevoelige aanvragen na akkoord van de afdelingsmanager)	Team manager
3. Het aanvragen van een vergunning om een gemeentelijke houtopstand te vellen of te doen vellen op grond van de APV Amersfoort (bij bestuurlijk of maatschappelijk gevoelige aanvragen na akkoord van de afdelingsmanager)	Team manager Wijkbeheerder
4. Het beslissen of kap onverwijld nodig is vanwege acuut gevaar of vergelijkbaar spoedeisend belang	Team manager Wijkbeheerder (bij afwezigheid van Afdelings-/Team manager)
5. Het nemen van instemmingbesluiten op grond van de Telecommunicatiewet en de Telecommunicatieverordening	Team manager Vergunningverlener kabels en leidingen
6. Het beslissen op een aanvraag voor het leggen van kabels en leidingen in de openbare ruimte	Team manager Vergunningverlener kabels en leidingen
7. Het besluiten tot het verhuren en in gebruik geven van groenstroken passend binnen het door de raad vastgestelde beleid, tot maximaal € 25.000	Team manager
8. Het besluiten tot het sluiten van gebruiksovereenkomsten, onder andere zelfbeheercontracten, ten aanzien van het beheer van gemeentelijke eigendommen, tot maximaal € 25.000	Team manager
9. Het beslissen op een aanvraag voor een ontheffing van het verbod voor onder andere het rijden of parkeren met een voertuig in groenvoorzieningen, als bedoeld in de APV Amersfoort	Team manager

10. Het aanwijzen van medewerkers en het ondertekenen van legitimatiebewijzen in verband met het toezicht op de naleving van de APV Amersfoort, betrekking hebbend op de werkzaamheden van de afdeling	Team manager
11. Het inzetten van bestuursrechtelijke handhavinginstrumenten bij constatering van een overtreding van de regelgeving, betrekking hebbend op het werkterrein van de afdeling, tot maximaal € 25.000	Team manager
12. Het beslissen op een aanvraag voor subsidie betrekking hebbend op het werkterrein van de afdeling, tot maximaal € 25.000	Team manager
13. Het aanvragen van een subsidie betrekking hebbend op het werkterrein van de afdeling, tot maximaal € 25.000	Team manager
14. Het aanvragen van vergunningen in het kader van reguliere werkzaamheden of projecten, betrekking hebbend op het werkterrein van de afdeling (bij bestuurlijk of maatschappelijk gevoelige aanvragen na akkoord van de afdelingsmanager)	Team manager
15. Het nemen van besluiten met betrekking tot archeologische monumentenzorg, al of niet op basis van een aanvraag voor een omgevingsvergunning (bij bestuurlijk of maatschappelijk gevoelige aanvragen na akkoord van de afdelingsmanager)	Coördinator Archeologie
16. Het nemen van besluiten als deponhouder met betrekking tot het overdragen en bewaren van vondsten in het gemeentelijk depot	Coördinator Archeologie
17. Het voeren van correspondentie van feitelijke aard over onderwerpen behorend tot het werkterrein van de afdeling	Medewerker
18. Alle bevoegdheden ten aanzien van personele aangelegenheden, behoudens de bevoegdheden genoemd in bijlage 6 van het "Bevoegdhedenbesluit gemeente Amersfoort 2018"	Team manager

DATUM: 14 mei 2018

PLAATS: Amersfoort

S.T. van Nijen
AFDELINGSMANAGER LEEFOMGEVING