

## **Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Alkmaar houdende regels omtrent een reglement van orde Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het college van burgemeester en wethouders gemeente Alkmaar**

### **Artikel 1 Verdeling werkzaamheden en onderlinge vervanging**

1. Het college regelt de verdeling van zijn werkzaamheden.
2. Het college regelt de onderlinge vervanging in geval van verhindering of ontstentenis van één der wethouders.
3. Het college regelt de vervanging van de burgemeester in geval van diens verhindering of ontstentenis.
4. Een lid van het college dat verhinderd is zijn activiteiten uit te oefenen, geeft daarvan zo spoedig mogelijk kennis aan de secretaris.

### **Artikel 2 Dag en plaats van de vergaderingen**

1. Het college vergadert in de regel eenmaal per week op een in onderling overleg vast te stellen dag en tijdstip en voorts zo dikwijls de voorzitter of een wethouder het nodig acht.
2. Indien een wethouder een extra vergadering nodig acht, verzoekt hij onder opgave van redenen aan de voorzitter deze bijeen te roepen. De secretaris zorgt na overleg met de voorzitter voor een oproep voor deze vergadering – onder vermelding van de te bespreken onderwerpen – die uiterlijk 24 uur van tevoren aan de leden van het college wordt toegezonden.
3. De vergaderingen worden als regel in het stadhuis gehouden.

### **Artikel 3 Verhindering**

1. Wanneer een lid verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan de secretaris.
2. Wanneer de secretaris verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan de voorzitter, alsmede aan degene die de secretaris vervangt.

### **Artikel 4 Agenda**

1. Voor elke vergadering wordt, als regel tweemaal 24 uur van tevoren, door de secretaris aan de leden van het college een agenda met besprekstukken toegezonden. De volledige verzameling vergaderstukken ligt voor de leden op het stadhuis ter inzage. De stukken zijn ook digitaal beschikbaar voor de leden van het college.
2. Onderwerpen ten aanzien waarvan tijdige agendering als bedoeld in het eerst lid niet mogelijk is, doch waarvan ten gevolge van de spoedeisendheid geen uitstel mogelijk is, kunnen onder opgave van reden(en) van urgentie vóór de vergadering worden aangemeld bij de secretaris.

### **Artikel 5 Ambtelijke ondersteuning**

De secretaris draagt zorg voor al hetgeen binnen de hem opgedragen taak nodig is in het belang van een vlot verloop van de vergadering van het college.

### **Artikel 6 Deelneming derden aan de vergadering**

Het college dan wel de secretaris kan besluiten een ambtelijk medewerker of derden voor een vergadering uit te nodigen teneinde zijn mening ten aanzien van een onderwerp te geven dan wel een (nadere) toelichting te verschaffen op een agendapunt.

### **Artikel 7 Stemmingen**

1. Indien geen van de leden van het college bij het nemen van een besluit stemming vraagt, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
2. Indien een lid van het college bij het nemen van een besluit stemming vraagt, wordt mondeling gestemd, tenzij het derde lid wordt toegepast.
- 3.a Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het college van burgemeester en wethouders
- 3.b Indien daarbij de stemming beperkt is tot een persoon en de stemmen staken, beslist het lot.
- 3.c Indien in de overige gevallen bij een eerste stemming door niemand de volstreekte meerderheid is verkregen, heeft een tweede stemming plaats tussen de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij die eerste stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt

tussen welke twee personen de tweede stemming zal plaatshebben. Indien bij de tussenstemming of bij de tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.

#### **Artikel 8 Besluitenlijst**

1. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden van een presentielijst en de besluitenlijst van de vergadering.
2. De besluitenlijst bevat ten minste:
  - a. de namen van de aan- en afwezige leden;
  - b. de namen van de andere personen die hebben deelgenomen aan de beraadslaging;
  - c. een formulering van de door het college genomen besluiten.
3. Stemverhoudingen worden alleen vermeld als een lid van het college daarom vraagt.
4. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

#### **Artikel 9 Openbare vergadering**

1. Het college kan besluiten een openbare vergadering te houden.
2. De bepalingen van dit reglement zijn voorzover mogelijk van toepassing op een openbare vergadering.

#### **Artikel 10 Parafenbesluit en besluitenlijst**

1. Besluiten buiten de vergadering komen tot stand door een parafenbesluit, zijnde een conceptbesluit waarop door geen der leden van het college is aangegeven dat bespreking in een vergadering van het college gewenst is en waarop door alle collegeleden, buiten vergadering voor akkoord is geparafeerd binnen een daartoe afgesproken termijn.
2. Indien wegens spoedeisendheid een besluit, ter beoordeling van de secretaris en het eerstverantwoordelijk collegelid, geen uitstel duldt en door tenminste de helft van het aantal collegeleden (waaronder de portefeuillehouder) buiten de vergadering voor akkoord is geparafeerd, wordt het besluit als definitief parafenbesluit beschouwd.
3. Na het plaatsen van de laatst benodigde paraaf dateert de secretaris het parafenbesluit. Het besluit wordt geacht te zijn genomen op de datum van dagtekening door de secretaris.
4. De door het college genomen parafenbesluiten worden vermeld in de besluitenlijst.

#### **Artikel 11 Slotbepaling**

1. Dit reglement treedt in werking op de dag na bekendmaking ervan in de Officiële mededelingen. Op dat moment vervalt het op 6 januari 2015 vastgestelde Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het college van burgemeester en wethouders.
2. Dit reglement wordt aangehaald als Reglement van orde van het college.

*Aldus vastgesteld in de vergadering van het college op 8 juni 2018*

## **TOELICHTING PER ARTIKEL**

#### **Artikel 1 Verdeling werkzaamheden en onderlinge vervanging**

In het eerste lid van dit artikel wordt een onderwerp geregeld zoals dat aan de orde zal zijn in het zogenaamde constituerend beraad, de eerste vergadering van het college direct na de raadsvergadering waarin de wethouders zijn benoemd. Wellicht ten overvloede wordt er op gewezen dat het college als geheel de verantwoordelijkheid draagt voor de uitgeoefende taken, dit ondanks de portefeuilleverdeling en het eventueel gebruik maken van de mogelijkheid die in artikel 168 Gemeentewet geboden wordt (mandaat aan individuele leden van het college).

Naast de verdeling van de werkzaamheden kan de onderlinge vervanging worden geregeld.

De vervanging zal onderling geregeld moeten worden of, indien mogelijk gezien het aantal wethouders (artikel 36 Gemeentewet), door het (tijdelijk) aanstellen van een extra wethouder. Met het derde lid wordt voldaan aan het gestelde in artikel 77 Gemeentewet.

Het vierde lid is een voorwaarde om de vervangingsprocedure in werking te kunnen zetten.

#### **Artikel 2 Dag en plaats van de vergaderingen**

Met het eerste en derde lid wordt voldaan aan het gestelde in artikel 53, eerst lid Gemeentewet.

De mogelijkheid bestaat om in bijzondere gevallen af te wijken. Uit het tweede deel van het eerste lid en het tweede lid volgt dat ook de burgemeester, als voorzitter van het college (zie artikel 34 Gemeentewet), maar ook een lid van het college ervoor kan zorgen dat een extra vergadering wordt gehouden. De formulering van het bepaalde in het tweede lid houdt overigens niet in dat de burgemeester de bevoegdheid zou toekomen een extra vergadering tegen te houden.

### **Artikel 3 Verhinderings**

Dit artikel is naast een vastlegging van de procedure ook van belang om wellicht al voorafgaand aan de vergadering te kunnen constateren dat het benodigde quorum voor besluitvorming niet gehaald wordt (artikel 56 Gemeentewet). De voorzitter kan dan een nieuwe vergadering beleggen.

### **Artikel 4 Agenda**

De rol van de gemeentesecretaris bij de collegevergaderingen wordt in de artikelen 103 tot en met 105 van de Gemeentewet aangegeven. Nadere uitwerking van de taken van de secretaris vindt plaats in de instructie voor de gemeentesecretaris.

In dit artikel wordt aangegeven dat de secretaris verantwoordelijk is voor het doen toekomen van de agenda aan de collegeleden. Zaken van spoedeisend belang kunnen na vaststelling en verzending van de agenda worden geagendeerd door een portefeuillehouder, door deze voor aanvang van de vergadering aan te melden bij de secretaris. De secretaris zal al naar gelang de omstandigheden dienen af te wege of ten aanzien van de spoedeisende onderwerpen van tevoren gecommuniceerd wordt met de collegeleden of dat dit in de vergadering gebeurt.

### **Artikel 5 en 6 Ambtelijke ondersteuning en deelname van derden aan vergadering**

Artikel 57 en 55 eerste lid Gemeentewet geven indirect aan dat het mogelijk is dat naast de collegeleden en de secretaris anderen bij de vergadering aanwezig kunnen zijn.

Deze Gemeentewetartikelen geven aan dat de onschendbaarheid en de eventueel opgelegde geheimhouding voor allen aanwezig bij de vergadering geldt. Artikel 5 geeft allereerst de rol van de gemeentesecretaris weer. In Alkmaar is er niet standaard een derde aanwezig bij de vergaderingen van het college, maar incidenteel komt dit voor. Afspraken omtrent de aanwezigheid van derden (ambtelijk dan wel extern) verlopen via de secretaris.

### **Artikel 7 Stemmingen**

In de eerste plaats moet hier worden gewezen op artikel 56 Gemeentewet, dat een regeling bevat met betrekking tot zowel het vergader- als het besluitquorum ten aanzien van de vergaderingen van het college.

Hoewel het ingevolge de Memorie van Toelichting bij dit artikel aan het college vrijstaat in het reglement van orde een zwaarder quorumvereiste te stellen, is hiervoor niet gekozen; het in de wet terzake opgenomen stelsel is daarmee onverkort van toepassing.

Ten aanzien van het stemmen wordt opgemerkt, dat in de praktijk slechts zelden wordt gestemd. Daarom is ervoor gekozen alleen het meest noodzakelijk te regelen in dit reglement. De opgenomen regeling komt erop neer dat in principe slechts wordt gestemd indien één van de leden dat wenst. In dat geval wordt mondeling gestemd (ook over personen), tenzij ten aanzien van personen om een schriftelijke stemming wordt verzocht. Over zaken wordt dus of niet of mondeling gestemd.

### **Artikel 8 Verslag en besluitenlijst**

Dit artikel regelt de verslagleggende taak van de secretaris en de wijze waarop het verslag wordt vastgesteld. Als op grond van artikel 55 van de Gemeentewet door het college een geheimhoudingsplicht is opgelegd, zal ten aanzien van de beraadslaging en eventuele besluiten over dit onderwerp een afzonderlijk verslag moeten worden gemaakt. Dit zal door de secretaris afzonderlijk moeten worden bewaard totdat de geheimhouding is opgeheven.

### **Artikel 9 Openbare vergadering**

Ingevolge artikel 54 Gemeentewet is hoofdregel dat de vergaderingen met gesloten deuren plaatsvinden. Het college kan daar zelf van afwijken. Via artikel 9 wordt dit ook uitdrukkelijk aan het college overgelaten. Indien een vergadering van het college openbaar is, bepaalt het tweede lid van artikel 53 Gemeentewet dat de burgemeester dag, plaats en tijdstip daarvan bekend moet maken.

### **Artikel 10**

Voorop staat dat beraadslaging en besluitvorming binnen de collegevergadering plaatsvindt. Daarnaast is het op grond van een uitspraak van de Raad van State (LJN-nr. AH9850, zaaknr. 200200757/1) toegestaan parafenbesluiten te nemen mits dit bekend gemaakt is, hetzij op grond van het reglement van orde hetzij bekend is gemaakt als vaste praktijk.

In het eerste lid van artikel 10 gaat het om de situatie dat alle collegeleden door middel van hun paraaf hebben aangegeven in te stemmen met het besluit en geen bespreking in het college te verlangen.

Het tweede lid betreft spoedeisende situaties, waarin de portefeuillehouder en de secretaris aangeven dat onmiddellijke besluitvorming geboden is. Dit betreft uiteraard zeer uitzonderlijke situaties, bijv. als er voor de gemeente nadeel zou kunnen uitstaan als het college niet tot besluitvorming zou kunnen overgaan. In zulke gevallen kan met het quorum worden volstaan