

Beleidsregel van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oostzaan houdende regels omtrent kinderopvang Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang gemeente Oostzaan 2018

Burgemeester en wethouders van gemeente Oostzaan,

Gelet op artikel 4:81 Algemene wet bestuursrecht;

Gelet op de artikelen 1.61 lid 1, 1.65 lid 1, 1.66 en 1.72 lid 1 Wet kinderopvang;

besluiten:

de Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang Oostzaan 2018 vast te stellen.

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 Toepassing

Deze beleidsregels zijn van toepassing op de handhaving naar aanleiding van een overtreding van de bij of krachtens de Wet kinderopvang gestelde regelgeving.

Artikel 2 Vormen van handhaving

Bij het uitvoeren van het handhavingsbeleid heeft het college de volgende mogelijkheden:
informeel middel zoals een waarschuwing;
op herstel gericht handhavingsmiddel zoals een herstelsanctie;

Artikel 3 Kwaliteitseisen

De kwaliteitseisen, waar aan voldaan moet worden, staan genoemd in de Wet kinderopvang en alle onderliggende regelgeving.

De toezichthouder kinderopvang onderzoekt de naleving van deze kwaliteitseisen en legt de bevindingen vast in een inspectierapport.

In de Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang Oostzaan 2018 wordt uitgegaan van deze kwaliteits-eisen.

In het afwegingsoverzicht worden per domein de kwaliteitseisen geclusterd weergegeven en voorzien van een prioritering. Het afwegingsoverzicht is als bijlage aan deze beleidsregels toegevoegd.

Hoofdstuk 2 Herstelend traject

Artikel 4 Herstelmaatregel

Indien gebleken is dat een houder van een kindercentrum, een gastouderbureau of een voorziening voor gastouderopvang niet voldoet aan één of meer kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en alle onderliggende regelgeving, start het college in beginsel een herstellend handhavingstraject. Dit traject is gericht op beëindiging van de overtreding(-en) en op voorkoming van herhaling van de overtreding(-en)

Bij het uitvoeren van een herstellend handhavingstraject hanteert het college de volgende stappen:

stap 1: vooraanschrijving;

stap 2: last onder dwangsom/last onder bestuursdwang;

stap 3: exploitatieverbod;

stap 4: intrekken van de toestemming tot exploitatie en verwijdering van de registratie uit het landelijk register kinderopvang.

Indien de aard van de overtreding hiertoe aanleiding geeft, kan het college besluiten om een bepaalde stap of bepaalde stappen in het herstellende traject over te slaan dan wel meerdere keren toe te passen.

De duur van de hersteltermijn is afhankelijk van de prioriteit die is toegekend aan de kwaliteitseis zoals afgeleid kan worden uit het afwegingsoverzicht dat als bijlage is opgenomen. Het college is bevoegd om hier vanaf te wijken. Dit kan zich onder meer voor doen indien er meerdere overtredingen zijn waarvoor verschillende hersteltermijnen gelden.

Bij het opleggen van een vooraanschrijving gelden de volgende hersteltermijnen:

prioriteit hoog: maximaal 2 weken;

prioriteit gemiddeld: maximaal 2 maanden;

prioriteit laag: maximaal 6 maanden.

Deze termijnen worden eveneens gehanteerd als begunstigingstermijn indien ervoor gekozen is om een last onder dwangsom / last onder bestuursdwang in te zetten.

Artikel 5

Indien niet (langer) wordt voldaan aan de definities van de Wet kinderopvang voor wat betreft de geregistreerde voorziening (dagopvang, buitenschoolse opvang, gastouderbureau, voorziening voor gastouderopvang) wordt de gegeven toestemming tot exploitatie ingetrokken door middel van een beschikking overeenkomstig artikel 1.46 lid 5 en 6 Wet kinderopvang. Aansluitend wordt de registratie verwijderd uit het landelijk register kinderopvang.

Artikel 6 Herhaalde overtreding

Indien herhaling van een overtreding plaatsvindt binnen een periode van twee jaar nadat een eerdere overtreding van dezelfde wettelijke norm heeft plaatsgevonden kan opgetreden worden met een zwaardere sanctie.

Artikel 7 Citeertitel

Deze beleidsregels worden aangehaald als 'Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang Oostzaan 2018'.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Dit handhavingsbeleid treedt in werking de dag na publicatie en werkt terug tot 7 juni 2018. Het 'Beleid handhaving kinderopvang en peuterspeelzalen Oostzaan 2015', dat is vastgesteld op 16 december 2014 komt hiermee te vervallen.

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van gemeente Oostzaan op 29 mei 2018.

*de secretaris,
A. van den Assem*

*de burgemeester,
R. Meerhof*

Algemene toelichting

Hoofdstuk 2 Herstellend traject

In een Herstellend traject zijn verschillende stappen te onderscheiden.

Stap 1: vooraanschrijving

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waarin zich een kindercentrum, een voorziening voor gastouderopvang of een gastouderbureau bevindt dat de bij of krachtens de artikelen 1.47 lid 1 en 1.48d tot en met 1.59 gegeven voorschriften (de 'kwaliteitseisen') niet of in onvoldoende mate naleeft, geeft de houder een vooraanschrijving.

In een vooraanschrijving wordt met redenen omkleed aangegeven op welke punten de bedoelde voorschriften niet of in onvoldoende mate worden nageleefd. Ook wordt aangegeven welke maatregelen door de houder binnen de gestelde termijn genomen dienen te worden. De duur van de hersteltermijn is afhankelijk van de prioriteit die is toegekend aan de kwaliteitseis zoals afgeleid kan worden uit het afwegingsoverzicht dat als bijlage is opgenomen.

In geval van een overtreding met de prioriteit hoog, bedraagt de hersteltermijn maximaal 14 dagen. Is er sprake van een overtreding met een gemiddelde of lage prioriteit dan bedraagt de hersteltermijn maximaal respectievelijk 2 of 6 maanden.

Na het verstrijken van de hersteltermijn dient de overtreding duurzaam beëindigd te zijn. Ter controle hiervan kan de handhaver schriftelijke bewijsstukken opvragen dan wel aan de GGD opdracht geven voor een herinspectie. Is de overtreding niet beëindigd, dan wordt een volgende stap ingezet. Tegen de vooraanschrijving kan door de houder een zienswijze worden ingediend.

Stap 2: last onder dwangsom of last onder bestuursdwang, artikel 125 lid 2 Gemeentewet en artikel 5:32 Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb)

De algemene bestuursdwangbevoegdheid is neergelegd in artikel 125 van de Gemeentewet. In gevallen waarin het bestuursorgaan de mogelijkheid heeft om zelf de overtreding te beëindigen (op kosten van de overtreder) kan een last onder bestuursdwang opgelegd worden. De bevoegdheid tot het opleggen van een last onder dwangsom is een van de bestuursdwangbevoegdheid afgeleide bevoegdheid; neergelegd in artikel 5:32 Awb.

Een last onder dwangsom wordt opgelegd met als doel herstel van de overtreding en/of voorkoming van herhaling van de overtreding.

De stap last onder dwangsom kan meerdere keren worden genomen voor een geconstateerde overtreding. Indien een eerste last onder dwangsom geen resultaat heeft gehad, kan worden overwogen een nieuwe, hogere last onder dwangsom op te leggen. Dit vereist dan wel een nieuw besluit. Ook kan besloten worden tot een volgende stap in het herstellend handhavingstraject.

De last onder dwangsom kan ook preventief worden opgelegd. Van een preventieve last is sprake als de last wordt opgelegd voordat enige overtreding heeft plaatsgevonden. Hiervoor geldt dat het gevaar van de overtreding klaarblijkelijk dreigt: dat wil zeggen dat de overtreding zich met een zekerheid grenzende waarschijnlijkheid zal voordoen.

Stap 3: exploitatieverbod, artikel 1.66 Wet kinderopvang

Het college kan de houder verbieden een kindercentrum, een voorziening voor gastouderopvang of een gastouderbureau in exploitatie te nemen dan wel de exploitatie voort te zetten. Dit kan het college onder andere in de volgende gevallen:

Zolang de houder een bevel of aanwijzing niet opvolgt en het opleggen van een last onder bestuursdwang niet mogelijk is (lid 1).

Als een kindercentrum, gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang niet of niet langer aan de kwaliteitseisen voldoet (lid 2).

Stap 4: het intrekken van de beschikking met toestemming tot exploitatie en het verwijderen van de registratie uit het landelijk register kinderopvang, artikel 1.46 lid 5 en 6 Wet kinderopvang, artikel 1.47a lid 2 Wet kinderopvang en artikel 8 lid 1 Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang .

Er zijn verschillende gronden waarop het college, in het kader van handhaving, de toestemming tot exploitatie kan intrekken en de registratie van deze voorziening verwijderd uit het register:

Indien is gebleken dat de houder niet langer de kinderopvangvoorziening exploiteert.

Indien uit een GGD-onderzoek of anderszins is gebleken dat de houder naar verwachting niet dan wel niet langer voldoet aan de bij of krachtens hoofdstuk 1 afdeling 3, paragrafen 2 en 3 gegeven voorschriften.

Indien drie maanden na de registratie de exploitatie van de kinderopvangvoorziening niet daadwerkelijk is aangevangen.

Vanaf het moment dat voor een voorziening voor kinderopvang de toestemming tot exploitatie is ingetrokken en de registratie van deze voorziening verwijderd is uit het landelijk register kinderopvang, is er geen sprake meer van kinderopvang in de zin van de wet. Voortzetten van de exploitatie leidt tot niet geregistreerde kinderopvang (illegale kinderopvang) en kan leiden tot vervolging door het Openbaar Ministerie op basis van overtreding van de Wet Economische Delicten.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1

Deze beleidsregels zijn van toepassing op alle instellingen uit de wet Kinderopvang in de gemeente Oostzaan. Hieronder vallen kindercentra (zoals dagopvang, buitenschoolse opvang e.d.), gastouders en gastouderbureaus.

Artikel 2

In dit artikel worden de vormen van handhaving benoemd. Een herstelmaatregel is gericht op herstel van een overtreding en/of voorkoming van herhaling.

Artikel 3

De kwaliteitseisen waaraan bij of krachtens de Wet kinderopvang voldaan moet worden staan in de wet- en regelgeving. Een volledige opsomming is ook terug te vinden in de door de toezichthouder kinderopvang opgemaakte inspectierapport per locatie..

Artikel 4

Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar Algemene toelichting, hoofdstuk 2.

Artikel 5

Indien een geregistreerde voorziening, te weten dagopvang, buitenschoolse opvang, gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang niet meer voldoet aan de definitie hiervan in de Wet kinderopvang wordt de gegeven toestemming tot exploitatie door middel van een beschikking ingetrokken en wordt de registratie uit het landelijk register kinderopvang verwijderd. Dit, omdat uitsluitend kinderopvangvoorzieningen die aan de definitie voldoen worden geregistreerd en geëxploiteerd mogen worden. Er zal in dit geval geen herstellend handhavingstraject worden ingezet.

Artikel 6

Er kunnen zich situaties voordoen waardoor de stappen uit artikel 4 naar het oordeel van het college niet gerechtvaardigd zijn, bijvoorbeeld gezien herhaling van de overtreding binnen twee jaar na een eerdere overtreding van dezelfde wettelijke norm. Het college kan dan besluiten een zwaardere sanctie op te leggen.

Artikel 7

Dit artikel heeft geen toelichting nodig.

Artikel 8

Dit artikel heeft geen toelichting nodig.

Bijlage 1

Afwegingsoverzicht dagopvang / buitenschoolse opvang / gastouderopvang / gastouderbureau

Domein Kinderopvang, Gastouderopvang, Gastouderbureau Registratie – wijziging - naleving	Prioriteit
Exploitatie zonder toestemming college van B en W	
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF	
Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. <i>bsa, kdvd artikel 1.1 lid 1 jo 1.49 Wko</i>	Hoog
GASTOUDERBUREAU	
Een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt. <i>artikel 1.1 lid 1 jo 1.49 Wko</i>	
GASTOUDEROPVANG	
Kinderopvang door tussenkomst geregistreerd gastouderbureau; in gezinssituatie; op woonadres gastouder of vraagouder. <i>artikel 1.1 lid 1 jo 1.49 Wko</i>	
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN	
Een buitenschoolse opvang, een kinderdagverblijf, een gastouderbureau of een voorziening voor gastouderopvang wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek door de GGD heeft plaatsgevonden en uit dit onderzoek blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de bij of krachtens de artikelen 1.48d tweede en derde lid en 1.49 tot en met 1.59 gestelde regels uit de Wet kinderopvang. <i>artikel 1.45 lid 3 Wko</i>	

Onverwijld melden wijziging aan het college	
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN	
De houder van een buitenschoolse opvang, kinderdagverblijf of gastouderbureau meldt een wijziging in de gegevens aan het college met het verzoek de gegevens te wijzigen. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden de te melden gegevens aangewezen. <i>artikel 1.47 lid 1 en 6 Wko; artikel 7 lid 2, 3 en 4 Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang</i>	Hoog

Inrichting administratie	
BUITENSCHOOLSE OPVANG, KINDERDAGVERBLIJF en GASTOUDERBUREAU	
Eisen gesteld aan de inrichting van de administratie van een kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang of gastouderbureau opdat de toezichthouder een onderzoek kan uitvoeren op de naleving van de bij of krachtens wet gegeven voorschriften. <i>bsa, kdvd artikel 1.53 Wko, artikel 11 lid 1 en 2 Regeling wet kinderopvang bsa, gob, kdvd artikel 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang bsa, kdvd artikel 11 lid 2 Regeling Wet kinderopvang</i>	Gemiddeld

<i>gob artikel 1.56 lid 6 Wet kinderopvang, , artikel 11 lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang</i>	
Een schriftelijke overeenkomst per (vraag)ouder <i>kdv en bso artikel 1.52 lid 1, gob artikel 1.52 lid 1 en 1.56 lid 4 Wko</i>	
GASTOUDERBUREAU	
Inzichtelijke betalingen van vraagouders aan gastouderbureau en doorbetaling van gastouderbureau aan gastouders <i>artikel 1.49 lid 4b en 1.56 Wko; artikel 11 lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang</i>	Hoog
Een ondertekend origineel van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. <i>artikel 1.56 Wko ; artikel 7 lid 4 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i>	Gemiddeld

Naleving kadervoorschriften		
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF		
Houder biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. <i>artikelen 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wko; dagopvang: artikel 2 besluit kwaliteit kinderopvang of BSO artikel 11 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>	Prioritering is aangegeven bij de inhoudelijke overtredingen, die de overtreding van verantwoorde kinderopvang veroorzaken.	
GASTOUDERBUREAU		
Houder draagt zorg voor een verantwoorde uitvoering van de werkzaamheden van het bureau, waaronder wordt verstaan: a. het tot stand brengen en begeleiden van gastouderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving; b. het doorgeleiden van de betalingen van ouders aan gastouders. <i>artikelen 1.49 lid 4 en 1.56 lid 1 Wko</i>		
GASTOUDEROPVANG		
Houder biedt verantwoorde gastouderopvang aan waaronder wordt verstaan opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving. <i>artikelen 1.49 lid 3 en 1.56b lid 1 Wko</i>		

Domein Pedagogisch Klimaat	Prioriteit
Pedagogisch beleidsplan	
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF	
Elke buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf beschikt over een pedagogisch beleidsplan ¹ . <i>bso en kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko</i>	Hoog

1) In dit voorschrift staan twee kwaliteitseisen: beschikken over een pedagogisch beleidsplan en in de praktijk ernaar handelen

<i>bso artikel 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang</i> <i>kdv artikel 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>	
GASTOUDERBUREAU	
Houder stelt een pedagogisch beleidsplan vast, waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. <i>artikelen 1.49 lid 4, en 1.56 lid 1 en 2 Wko; artikel 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang; artikel 12a lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang</i>	

Inhoud pedagogisch beleidsplan	
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF	
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.. <i>bso en kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko</i> <i>bso artikelen 11 en 12 lid 2a Besluit kwaliteit kinderopvang</i> <i>kdv artikelen 2 en 3 lid 2a Besluit kwaliteit kinderopvang</i>	Gemiddeld
Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de overige daaraan gestelde kwaliteitseisen. <i>bso en kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko</i> <i>bso artikel 12 lid 2, 3 Besluit kwaliteit kinderopvang</i> <i>kdv artikel 3 lid 2, 3 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>	

GASTOUDERBUREAU	
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. <i>artikelen 1.49 lid 4, en 1.56 lid 1 en 2 Wko; artikel 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang artikel 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang</i>	Gemiddeld
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. En het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. <i>artikelen 1.49 lid 4, en 1.56 lid 1 en 2 Wko; artikel 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang artikel 12a lid 1 onder b en c Regeling kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang</i>	

Pedagogische praktijk	
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF	
Houder draagt er zorg voor dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. <i>bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko</i> <i>bso artikel 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang</i> <i>kdv artikel 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>	Gemiddeld

GASTOUDERBUREAU	
<p>Houder voert een zodanig beleid dat de gastouder de kwaliteitseisen kan naleven en stelt hiertoe het pedagogisch beleidsplan ter beschikking aan de gastouder.</p> <p>De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. Het pedagogisch beleid is door het gastouderbureau aan de gastouders verstrekt.</p> <p><i>artikelen 1.49 lid 4 sub a en 1.56 lid 1, artikel 11 en 16 Besluit kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang</i></p>	Gemiddeld
GASTOUDEROPVANG	
<p>De gastouder handelt overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan dat door het gastouderbureau is opgesteld en ter beschikking is gesteld.</p> <p><i>artikel 1.56b lid 1 en 2 Wko; artikel 16 Besluit kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang</i></p>	Gemiddeld

Kinderdagverblijf / Voorschoolse educatie²	
<p>Voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van ontwikkelingsdomeinen.</p> <p><i>artikel 1.50b Wko; artikelen 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie</i></p>	Hoog
<p>Per acht feitelijk aanwezige kinderen in de groep is ten minste één beroepskracht aanwezig.</p> <p><i>artikel 1.50b Wko ; artikel 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie</i></p>	
<p>De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.</p> <p><i>artikel 1.50b Wko ; artikel 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie</i></p>	
<p>De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van: een getuigschrift of een erkende beroepskwalificatie.</p> <p><i>artikel 1.50b Wko ; artikel 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; artikel 10c Regeling Wet kinderopvang</i></p>	Gemiddeld
<p>De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.</p> <p><i>artikel 1.50b Wko ; artikel 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie</i></p>	Gemiddeld
<p>Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.</p> <p><i>artikel 1.50b Wko ; artikel 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie</i></p>	Gemiddeld

2) De beoordeling door de GGD van voorschoolse educatie vindt plaats indien deze door de gemeente wordt gesubsidieerd. Het is niet gebruikelijk dat bij toekenning subsidie een bestraffende sanctie in de vorm van een bestuurlijke boete wordt opgelegd.

Inrichting administratie voorschoolse educatie	
Een overzicht van alle bij het kinderdagverblijf werkzame beroepskrachten in relatie tot de behaalde diploma's en getuigschriften.	Gemiddeld
<i>Artikel 1.53 Wko; artikel 11 lid 2a Regeling Wet kinderopvang</i>	

Domein Personeel en Groepen	Prioriteit
Verklaring omtrent het gedrag / personenregister	
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN	
<p>1. Verklaring omtrent het gedrag en Personenregister</p> <p>- De houder (of voorgenomen houder), personen die werkzaam zijn (of zullen zijn) op de kinderopvangvoorziening, personen die inzage hebben in de persoonlijke gegevens van kinderen, huisgenoten (18+), structureel aanwezigen en overige personen zoals benoemd in artikel 1.50 lid 3, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag en staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p> <p>- Voornoemde personen zijn gekoppeld aan de houder(s).</p> <p><i>kdv en bso artikel 1.48d en 1.50 lid 3 tot en met 8Wko</i> <i>gob artikel 1.48d en 1.56 lid 3 Wko</i> <i>gastouder artikel 1.48d en 1.56b lid 3 Wko</i></p>	Hoog
<p>2. Verklaring omtrent het gedrag en Personenregister</p> <p>Werkzaamheden van personen worden pas aangevangen nadat de koppeling tussen de persoon en de houder tot stand is gebracht.</p> <p><i>Kdv en bso artikel 1.50 lid 4 Wko</i> <i>Gob artikel 1.56 lid 3 Wko</i></p>	Hoog
<p>3. Verklaring omtrent het gedrag (ouderparticipatie crèche)</p> <p>De in artikel 1.57 lid 2 genoemde ouders, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die niet ouder is van twee maanden bij aanvang van de werkzaamheden, is voor aanvang overlegd. Voor de verklaring omtrent het gedrag ouder is dan twee jaar, wordt aan de houder een nieuwe (recente) verklaring overlegd.</p> <p><i>artikel 1.57 lid 1 tot en met 6 Wko</i></p>	

Passende beroepskwalificatie of deskundigheidseisen / Algemeen	
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF	
<p>1. Passende beroepskwalificatie voor beroepskrachten conform de meest recent aangevragen cao kinderopvang;</p> <p>2. De inzet van beroepskrachten in opleiding gebeurt overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang;</p> <p>3. Gedurende de opvang is er tenminste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor eerste hulp aan kinderen.</p> <p><i>bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2; 1.50 lid 1 en 2 Wko</i> <i>bso artikel 13 lid 4; 15 lid 1 en 2 en 16 lid 1,2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang;</i> <i>artikel 9a lid 1 en 2; artikel 9b en 9c Regeling Wet kinderopvang</i> <i>kdv artikel 4 lid 5; 6 lid 1 en 2; 7 lid 1,2,7,8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang;</i> <i>artikel 7 lid 1, artikel 8 en 9 Regeling Wet kinderopvang</i></p>	Hoog

GASTOUDEROPVANG	
<p>1. Gastouder beschikt over een getuigschrift van een (beroeps)opleiding of erkenning van een beroepskwalificatie;</p> <p>2. Gastouder beschikt over een geregistreerd certificaat eerste hulp aan kinderen bij ongevallen.</p> <p><i>artikel 1.56b 1 en 2 Wko</i> <i>artikel 13 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i> <i>artikelen 10, 10a, 10b en 10d Regeling Wet kinderopvang</i></p>	Hoog

Passende beroepskwalificatie / Meertalige opvang	
BUITENSCHOOLSE OPVANG	
<p>Beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende certificaat of diploma</p> <p><i>art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang;</i> <i>artikel 15 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	Hoog

Personeelsformatie per gastouder / door gastouderbureau	
<p>Het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.</p> <p><i>artikel 1.56 lid 7 Wko; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>	Gemiddeld

Beroepskracht-kindratio	
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF	
<p>Het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten is afgestemd op het aantal aanwezige kinderen in een</p> <ul style="list-style-type: none"> - stamgroep (dagopvang); - in een basisgroep (buitenschoolse opvang); - in een combinatiegroep (dagopvang en buitenschoolse opvang). <p>Daarbij is rekening gehouden met de leeftijd en het aantal aanwezige kinderen</p> <p><i>bso, kdvd artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko</i> <i>bso artikel 16 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang;</i> <i>kdvd artikel 7 lid 1, 2 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	Hoog
<p>Indien kinderen bij een activiteit hun stamgroep (dagopvang) of hun basisgroep (buitenschoolse opvang) verlaten leidt dit niet tot een verlaging van de minimaal in te zetten beroepskrachten.</p> <p><i>bso, kdvd artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko</i> <i>bso artikel 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang;</i> <i>kdvd artikel 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	Hoog
Minder beroepskrachten inzetten	Hoog

<p>Op schooldagen kan de buitenschoolse opvang ten hoogste een half uur per dag en op vrije dagen van de basisschool en tijdens schoolvakanties ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten.</p> <p>Dagopvang kan ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Indien bij het afwijken van de beroepskracht-kindratio één beroepskracht aanwezig is, is ter ondersteuning van deze beroepskracht een andere volwassene aanwezig. Indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht aanwezig is wordt dan is een andere volwassene telefonisch bereikbaar en bij calamiteiten binnen 15 minuten aanwezig.</p> <p><i>bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko</i> <i>bso artikel 13 lid 3f; 16 lid 4, 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang</i> <i>kdv artikel 4 lid 3f; 7 lid 4, 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	
---	--

Opvang in groepen / Stabiliteitseisen	
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF	
<p>De opvang vindt plaats in stamgroepen (dagopvang) of basisgroepen (buitenschoolse opvang).</p> <p><i>bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wko</i> <i>bso; artikel 18 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang;</i> <i>kdv artikel 9 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	Hoog
<p>Eisen aan de maximale omvang van de stamgroep (dagopvang) of van de basisgroep (buitenschoolse opvang).</p> <p>Eisen aan de maximale omvang van een gecombineerde groep, indien een stamgroep (dagopvang) en een basisgroep (buitenschoolse opvang) gecombineerd worden ³.</p> <p><i>bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko</i> <i>bso artikel 18 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang;</i> <i>kdv artikel 9 lid 2 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	
<p>Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders kan een kind gedurende een vooraf schriftelijk met de ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep (dagopvang) of basisgroep (buitenschoolse opvang).</p> <p><i>bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko</i> <i>bso artikel 18 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang;</i> <i>kdv artikel 9 lid 9 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	
<p>Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - de mentor is een beroepskracht van het kind; - bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders (dagopvang); - bespreekt, <u>indien wenselijk</u>, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders (buitenschoolse opvang); - de mentor is voor ouders het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en welbevinden van het kind (dagopvang); - de mentor is voor ouders <u>en kind</u> het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en welbevinden van het kind (buitenschoolse opvang); <p><i>bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko</i> <i>bso artikel 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang;</i> <i>kdv artikel 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	Gemiddeld
KINDERDAGVERBLIJF	
<p>Houder deelt ouders en kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht(en) op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen</p>	Hoog

3) Voorschrift met verwijzing naar bijlage 1 is zowel van toepassing voor een bso als voor een kdv.

<p><i>artikelen 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wko; artikel 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Ten hoogste twee vaste beroepskrachten bij kinderen tot één jaar. - Ten hoogste drie vaste beroepskrachten bij kinderen van één jaar of ouder. 	
<p><i>artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko; artikel 9 lid 4 en 5 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	
<p>Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes</p>	
<p><i>artikelen 1.49 lid 1 en 2, en 1.50 lid 1 en 2 Wko; artikel 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	
<p>GASTOUDEROPVANG</p>	
<p>De maximale groepsgrootte per gastouder wordt afgestemd op de leeftijd van de op te vangen kinderen (0 tot 13 jaar). De eigen kinderen in de leeftijd tot 10 jaar worden meegerekend.</p> <p><i>artikel 1.49 lid 3, 1.56 b lid 1 en 2 Wko; artikel 14 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; artikel 13 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>	<p>Hoog</p>

<p>Gebruik voorgeschreven voertaal</p>	
<p>ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN</p>	
<p>De Nederlandse voertaal wordt gebruikt of er wordt meertalige buitenschoolse opvang verzorgd. Waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of spreektaal in levend gebruik is mag ook die taal als voertaal worden gebruikt</p> <p>OF</p> <p>Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode</p> <p><i>Kdv, bso en go artikel 1.55 Wko</i></p>	<p>Gemiddeld</p>

<p>Domein Veiligheid en gezondheid</p>		<p>Prioriteit</p>
<p>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</p>		
<p>BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - De houder heeft voor elke kdv en bso een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. - De houder draagt er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. <p><i>bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wko; bso artikel 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang kdv artikel 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	<p>Hoog</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. - Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. <p><i>bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wko</i></p>		

<p><i>bso artikel 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang</i> <i>kdv artikel 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat in ieder geval de volgende elementen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wijze waarop er continu proces is van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid; 2. Voornaamste risico's en het risico van grensoverschrijdend gedrag, waaronder het vierogenprincipe bij de dagopvang 3. Plan van aanpak voornaamste risico's en grensoverschrijdend gedrag 4. Omgaan met risico's, 5. Inzichtelijk voor medewerkers en ouders 6. Achterwacht 	
<p><i>bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wko</i> <i>bso artikel 13 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang</i> <i>kdv artikel 4 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	
<p>De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.</p> <p>Kdv artikel 1.49 lid 1 en 2; 1.50 lid 1 en 2 Wko, artikel 4 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang</p>	Hoog
<p>Gedurende de opvang is er tenminste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor eerste hulp aan kinderen.</p> <p><i>bso, kdv artikelen 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wko</i> <i>bso artikel 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; artikel 9b Regeling Wet kinderopvang</i> <i>kdv artikel 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; artikel 8 Regeling Wet kinderopvang</i></p>	Hoog

Inventarisatie veiligheids- en gezondheidsrisico's	
GASTOUDERBUREAU	
<ul style="list-style-type: none"> - De houder van het GOB voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de door de gastouder op te vangen kinderen op het opvangadres gewaarborgd is. - De houder van het GOB inventariseert jaarlijks samen met de gastouder de veiligheids- en gezondheidsrisico's van alle voor kinderen toegankelijke ruimten in elke woning waar gastouderopvang plaats vindt. - De houder van het GOB stelt samen met de gastouder een plan van aanpak op. - De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid bevat in ieder geval een beschrijving van de benoemde thema's. <p><i>artikel 1.49 lid 4 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 1 en 2 Wko;</i> <i>artikel 7 lid 1, 2, 3 en 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; artikel 11 lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>	Hoog
GASTOUDEROPVANG	
<ul style="list-style-type: none"> - De gastouder houdt bij de uitvoering van de werkzaamheden rekening met de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. - De gastouder draagt er zorg voor dat de maatregelen uit het plan van aanpak binnen de gestelde termijn worden genomen. - De gastouder draagt zorg voor een actuele lijst van ongevallen - Op ieder adres waar opvang plaatsvindt, is een op dat adres toegespitste inventarisatie aanwezig. 	Hoog

<p><i>artikel 1.49 lid 3; 1.56b lid 1 en 2 Wko, artikel 12 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang, artikel 11 lid 1, 2 en 4 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>	
--	--

Bereikbaarheid en achterwacht	
<ul style="list-style-type: none"> - Een gastouder is goed telefonisch bereikbaar - Zorgt voor een adequate vervanging bij calamiteiten bij opvang van meer dan drie aanwezige kinderen. 1. Achterwachtregeling 2. Achterwacht is bij calamiteiten binnen 15 minuten aanwezig 3. Achterwacht is gedurende de opvanguren altijd telefonisch bereikbaar <p><i>artikelen 1.49 lid 3 en 1.56b lid 1 en 2 Wko artikel 12 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang, artikel 12 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>	Hoog

Meldcode kindermishandeling	
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN	
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat: stappenplan; toebedeling van verantwoordelijkheden; aandacht voor bijzondere vormen van geweld; omgaan met vertrouwelijke gegevens.</p> <p><i>kdv artikel 1.49 lid 1 en 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wko; 5 besluit kwaliteit kinderopvang bso 1.49 lid 1 en 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wko; artikel 14 Besluit kwaliteit kinderopvang gob artikel 1.49 lid 4a; 1.51a lid 1,2,3 en 5 Wko; artikel 8 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>	Hoog
<ul style="list-style-type: none"> - De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij personeel of bij gastouders - De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht (gewelds- of zedendelict) en bevordert de kennis en het gebruik ervan. <p><i>bso, kdv artikelen 1.49 lid 1; 1.51a lid 4, 1.51b en 1.51c Wko gob artikelen 14.49 lid 4a; 1.51a lid 4, 1.51b en 1.51c Wko</i></p>	

Domein Accommodatie en inrichting	Prioriteit
Binnen- en buitenruimte	
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF	
<p>De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - veilig, - toegankelijk en - passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. <p><i>bso, kdv artikelen 1.49 lid 1, en 1.50 lid 1 en 2 Wko; bso artikel 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang kdv artikel 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	Gemiddeld

BUITENSCHOOLSE OPVANG	
<p>Per aanwezig kind is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar.</p> <p><i>artikelen 1.49 lid 1, en 1.50 lid 1 en 2 Wko; artikel 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	Gemiddeld
<ul style="list-style-type: none"> - Per aanwezig kind is ten minste 3 m² vaste buitenspeelruimte beschikbaar. - De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. - Niet aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid en voor kinderen veilig en toegankelijk <p><i>artikelen 1.49 lid 1, en 1.50 lid 1 en 2 Wko; artikel 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	
KINDERDAGVERBLIJF	
<ul style="list-style-type: none"> - Per aanwezig kind is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar. - Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. <p><i>artikelen 1.49 lid 1, en 1.50 lid 1 en 2 Wko; artikel 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	Gemiddeld
<p>Voor aanwezige kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar is in ieder geval een afzonderlijke slaapruijnte aanwezig.</p> <p><i>artikelen 1.49 lid 1, en 1.50 lid 1 en 2 Wko; artikel 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Per aanwezig kind is ten minste 3 m² vaste buitenspeelruimte beschikbaar. - De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kinderdagcentrum. - Voor kinderen vanaf twee jaar is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kinderdagcentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw. <p><i>artikelen 1.49 lid 1, en 1.50 lid 1 en 2 Wko; artikel 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang</i></p>	Gemiddeld

Woning	
GASTOUDEROPVANG	
<ul style="list-style-type: none"> - De woning waar gastouderopvang plaatsvindt beschikt over voldoende speelruimteruimte; - De slaapruijnte voor kinderen tot 1,5 jaar is afzonderlijk en op het aantal kinderen afgestemd - De binnen- en buitenruimten waar de kinderen verblijven zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. <p><i>artikelen 1.49 lid 3 en 1.56b lid 1 en 2 Wko; artikel 15 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; artikel 14 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>	Gemiddeld
<p>De woning waar gastouderopvang plaatsvindt is te allen tijde rookvrij.</p> <p>De woning waar gastouderopvang plaats vindt is voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders</p> <p><i>artikelen 1.49 lid 3 en 1.56b lid 1 en 2 Wko; ; artikel 15 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>	Hoog

artikel 14 lid 1 onder c en d Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang

Domein Ouderrecht	Prioriteit
Informatie	
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN	
De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden dat er minder beroepskrachten ingezet worden dan vereist. <i>bso artikel 1.50 lid 1 en 2 Wko; artikel 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang Kdv artikel 1.50 lid 1 en 2 Wko; artikel 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang</i>	Gemiddeld
De houder informeert (vraag)ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. <i>bso, kdv artikel 1.54 lid 1 Wko gob artikel 1.54a</i>	
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. - Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. <i>bso, kdv artikel 1.54 lid 2 en 3 Wko gob artikel 1.54a lid 2, 3 Wko</i>	
GASTOUDERBUREAU	
- De houder informeert de vraagouder over de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. - De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders. - In de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder is duidelijk te zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat en welk deel naar de gastouder. <i>artikelen, 1.49 lid 4 sub a, 1.56 lid 1, 2, 4 en 6 en 1.56b lid 1 en 2 Wko; artikel 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; artikel 12a lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureau, gastouder en voorziening voor gastouderopvang; artikel 11b Regeling Wet kinderopvang</i>	Gemiddeld

Oudercommissie	
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN	
1. Houder heeft een oudercommissie ingesteld 2. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. Geldt enkel wanneer er maximaal 50 kinderen worden opgevangen/50 gastouders aangesloten zijn. 3. Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; en de aspecten waarop adviesrecht bestaat <i>bso, gob, kdv artikel 1.58 lid 1 en 2 Wko</i>	Gemiddeld

Binnen 6 maanden na de registratie in het LRK heeft de houder het reglement oudercommissie vastgesteld, tenzij er op grond van artikel 1.58 lid 2 geen oudercommissie is ingesteld. <i>bsa, gob, kdvd artikelen 1.58 lid 3 en 1.59 lid 1 Wko</i>	
Samenstelling oudercommissie <i>bsa, gob, kdvd artikel 1.58 lid 4, 5 en 6 Wko</i>	Laag
Inhoud van reglement oudercommissie <i>bsa, gob, kdvd artikel 1.59 Wko</i>	

Klachten en geschillen	
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN	
- Aansluiting bij Geschillencommissie - De mogelijkheid om geschillen aan de commissie voor te leggen wordt op passende wijze aan ouders kenbaar gemaakt. <i>bsa, kdvd, gob artikel 1.57c lid 1 en 2 Wko; artikel 5 Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang</i>	Laag
Schriftelijk vastgelegde klachtenregeling ouders voldoet aan de gestelde eisen. <i>bsa, kdvd, gob artikel 1.57b lid 1 en 2 Wko</i>	
Openbaar Jaarverslag klachten <i>bsa, kdvd, gob artikel 1.57b lid 4, 5, 6, 7, 8 en 9 Wko; artikel 11h Regeling Wet kinderopvang</i>	
Houder handelt overeenkomstig de klachtenregeling. De klachtenregeling wordt op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht <i>bsa, kdvd, gob artikel 1.57b lid 3 Wko</i>	Laag

Domein Kwaliteit gastouderbureau	Prioriteit
Kwaliteit gastouderbureau	
De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd opgevangen kunnen worden. <i>artikelen 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 en 2 Wko; artikel 14 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; artikel 11b lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i>	Hoog
Overige kwaliteitscriteria gastouderbureau, de houder draagt er zorg voor: - dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de voorgeschreven voertaal gebruiken - een intakegesprek met de gastouder en met de vraagouder. - een koppelingsgesprek voor elke nieuwe koppeling tussen vraag- en gastouder - dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken. - jaarlijks mondelinge evaluatie van de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.	Gemiddeld

<p><i>artikelen 1.49 lid 4a; 1.55; en 1.56 lid 1 en 2 Wko; artikel 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; artikel 11a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>	
<p>Zorgplicht gastouderbureau</p>	
<p>Gastouderbureau is goed bereikbaar voor vraagouder en gastouder.</p> <p><i>artikelen 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wko; artikel 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; Artikel 11b lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang</i></p>	<p>Hoog</p>

<p>Overige voorschriften welke niet nageleefd worden</p>	
<p>Schenden medewerkingsplicht</p> <p><i>artikel 5:20 Awb; artikel 1.72 Wko</i></p>	<p>Hoog</p>
<p>Niet opvolgen aanwijzing / bevel</p> <p><i>artikel 1.72 lid 1 Wko</i></p>	
<p>Niet opvolgen exploitatieverbod / exploiteren zonder toestemming (art. 1.45 lid 3 of 1.66 lid 1 Wko)</p> <p><i>artikel 1.72 lid 1 Wko</i></p>	
<p>Niet nakomen afspraak als bedoeld in artikel 167 Wet op primair onderwijs</p> <p><i>artikel 1.72 lid 1 Wko</i></p>	