



## Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oegstgeest houdende regels omtrent organisatiestructuur Regeling Organisatiestructuur gemeente Oegstgeest 2017

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oegstgeest;

gelet op de artikelen 103, 106 en 160 lid 1 onder c van de Gemeentewet;

b e s l u i t:

vast te stellen de hiernavolgende:

### REGELING ORGANISATIESTRUCTUUR <sup>1</sup> GEMEENTE OEGSTGEEST 2017

#### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze Regeling wordt verstaan onder:

- a. het college: het college van burgemeester en wethouders; als bedoeld in artikel 34 van de Gemeentewet;
- b. de burgemeester: de burgemeester als bedoeld in artikel 61 van de Gemeentewet;
- c. secretaris: de functionaris als bedoeld in hoofdstuk VII, paragraaf 2 van de Gemeentewet; tevens algemeen directeur;
- d. directeur: lid van de directie als bedoeld in deze regeling;
- e. concerncontroller: functionaris die verantwoordelijk is voor de planning- en controlcyclus en kwaliteitszorg;
- f. teammanager: het hoofd van een team als bedoeld in deze regeling;
- g. organisatie-eenheid: een intern of extern organisatieonderdeel dat taken verricht voor en/of bevoegdheden uitoefent namens de gemeentelijke organisatie;
- h. directie: organisatie-eenheid van algemeen directeur en directeur samen;
- i. directieteam: organisatie-eenheid van directie en concerncontroller samen;
- j. team: iedere organisatie-eenheid binnen de gemeentelijke organisatie die op grond van dit besluit een eigen verantwoordingsplicht aan de directeur of de algemeen directeur heeft;
- k. juridische rechtmatigheid: het voldoen van beheershandelingen en de vastlegging daarvan aan gemeentelijke-, nationale - en Europese wet- en regelgeving;
- l. financiële rechtmatigheid: het voldoen van financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan aan gemeentelijke-, nationale- en Europese wet- en regelgeving op het gebied van de uitgangspunten voor het financieel beleid, de regels voor het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie.

#### Toelichting:

*Met het formuleren van de begripsomschrijvingen wordt beoogd eenduidigheid in de Regeling te bewerkstelligen. Er wordt hier aangesloten bij de invulling zoals die door de relevante wet- en regelgeving als de Gemeentewet wordt gehanteerd.*

### HOOFDSTUK 1 DE STRUCTUUR VAN HET AMBTELIJK APPARAAT

#### Artikel 2 Hoofdstructuur

1. Het ambtelijk apparaat van de gemeente Oegstgeest wordt, naast de door de raad ingestelde griffie, ingedeeld in organisatorische eenheden genaamd directie en team. De concerncontroller ressorteert rechtstreeks onder de secretaris.
2. Bijzondere organisatorische eenheden die een tijdelijk karakter dragen kunnen ingesteld worden. Aan die eenheden kunnen hoofdzaken of delen daarvan als bedoeld in artikel 3 ter uitvoering worden opgedragen.
3. Het college kan daarnaast besluiten tot het instellen van tijdelijke organisatorische verbanden tussen organisatorische eenheden, ter voorbereiding en/of uitvoering van beleid dat meerdere

<sup>1</sup>) Voor de leesbaarheid is de Regeling organisatiestructuur gemeente Oegstgeest 2017 in de hij-vorm geschreven. Daar waar 'hij', 'zijn' of 'hem' staat geschreven, kan ook respectievelijk worden gelezen 'zij' of 'haar'.



organisatorische eenheden aangaat. Het beheer van een dergelijk verband wordt opgedragen aan een directeur. Tot het instellen van een dergelijk verband wordt niet besloten dan nadat het directieteam als bedoeld in artikel 14 is gehoord.

4. Het college kan besluiten tot het instellen van tijdelijke organisatorische verbanden tussen eenheden, ter voorbereiding en/of uitvoering van beleid dat meerdere organisatorische eenheden aangaat. Het beheer van een dergelijk verband wordt opgedragen aan een projectleider. Het ambtelijk opdrachtgeverschap daarvoor berust dan bij een directeur. Tot het instellen van een dergelijk verband wordt niet besloten dan nadat het directieteam als bedoeld in artikel 14 is gehoord.

**Toelichting:**

*Dit artikel maakt het mogelijk om, naast de reguliere ambtelijke organisatie, organisatorische eenheden in te stellen die belast worden met, specifieke, teamoverstijgende taken.*

**Artikel 3 Directie en teams**

Als organisatorische eenheid, bedoeld in artikel 2 eerste lid wordt ingesteld:

1. de directie, met de daaronder vallende organisatorische eenheden het team Bestuur & Strategie, het team Bedrijfsondersteuning, het team Publiekszaken & Klantcontact, het team Maatschappij, het team Ruimte en het team Beheer & Onderhoud.

**Artikel 4 Wijziging organisatiestructuur**

1. Voor wijzigingen van de indelingen van de organisatie in directies en teams of de toewijzing van taken aan directies en teams betreft het college vooraf de secretaris en de concerncontroller.
2. De algemeen directeur is bevoegd in overleg met de directeur en concerncontroller de hoofdtaken en de toedeling daarvan aan teams nader te preciseren en daartoe aanwijzingen te geven.
3. Een wijziging van de organisatiestructuur als bedoeld in artikel 3, geschiedt met inachtneming van het bepaalde in de Wet op de ondernemingsraden.
4. Het college beoordeelt periodiek, minimaal één keer per vier jaar, het besturingsconcept, de geformuleerde doelstellingen en taken.
5. Het college kan ten aanzien van het besturingsconcept, de geformuleerde doelstellingen en taken nadere regels stellen.

**Toelichting:**

*Dit artikel strekt ertoe een koppeling aan te brengen tussen de beoogde besturingsfilosofie en de daarbij horende organisatiestructuur. Middels het vierde lid wordt beoogd dat eens in de vier jaar (een raadsperiode) wordt bekeken of de organisatiestructuur nog wel past bij de beoogde doelen etc.*

**Artikel 5 Benoeming, schorsing en ontslag**

1. Het college benoemt, schorst en ontslaat de secretaris.
2. De secretaris benoemt, schorst en ontslaat de directeur.
3. De concerncontroller wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het college op voorstel van de secretaris.

**Toelichting:**

*In het eerste lid van dit artikel wordt invulling gegeven aan het bepaalde in artikel 102 van de Gemeentewet. Het tweede lid is naar analogie daarvan opgesteld. Zie ook artikel 9 van deze Regeling.*

**Artikel 6 Ambtsinstructies en vervanging secretaris**

1. Het college stelt voor de secretaris een ambtsinstructie vast. Daarnaast kan hij aparte taakopdrachten voor de secretaris respectievelijk de directeur vaststellen, waarvoor een aparte instructie kan worden opgesteld.
2. Het college wijst op voorstel van de secretaris een eerste en tweede loco-secretaris aan.

**Toelichting:**

*Het eerste en tweede lid zijn een uitwerking van de artikelen 103 en 106 van de Gemeentewet.*

**HOOFDSTUK 2 HET AMBTELIJK APPARAAT IN RELATIE TOT DE BESTUURSORGANEN**

**Artikel 7 Mandatering door het college**

1. Voor de uitoefening van één of meer van zijn bevoegdheden verleent het college mandaten, waaronder wordt begrepen machtigingen en volmachten, aan de secretaris, de concerncontroller, directeur, teammanagers en medewerkers. Bij de verlening van mandaten wordt onderscheid gemaakt tussen afdoenings-, vertegenwoordigings- en ondertekeningsmandaten. De mandaatgever



kan toestaan dat er een ondermandaat wordt verleend. Het college stelt een bevoegdhedenbesluit op waarin zijn besluiten tot het verlenen van mandaten zijn verwerkt.

**Toelichting:**

*Hoewel het college het dagelijks bestuur voert over de gemeente is het uit praktisch oogpunt ondoenlijk om het college te belasten met de volledige uitoefening van de bevoegdheden die daarbij horen. Dit artikel strekt ertoe het mogelijk te maken om voor de uitoefening van bepaalde categorieën van bevoegdheden de uitoefening te mandateren.*

**Artikel 8 Mandatering door de burgemeester**

Het bepaalde in artikel 7 is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de burgemeester als bestuursorgaan.

**Toelichting:**

*Dit artikel regelt de mandatering door de burgemeester als zelfstandig bestuursorgaan.*

**HOOFDSTUK 3 UITVOERENDE BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE AMBTELIJKE ORGANISATIE**

**Artikel 9 De secretaris/algemeen directeur**

1. De secretaris is eindverantwoordelijk voor het functioneren van de ambtelijke organisatie. De secretaris is procesverantwoordelijk voor alle besturende, primaire en ondersteunende processen. Hij geeft op hoofdlijnen sturing aan alle procesresultaten (producten en diensten) op basis van de vooraf gestelde normen en prestatiecriteria.
2. De secretaris geeft direct leiding aan de directeur, en de concerncontroller. In de rol van algemeen directeur geeft hij leiding aan de teammanagers van het team maatschappij, het team ruimte en het team beheer & onderhoud.
3. De secretaris treft maatregelen en voorzieningen die hij omwille van een doelmatige en doeltreffende uitvoering van de aan de organisatorische eenheden opgedragen taken nodig acht. Indien daartoe maatregelen door het gemeentebestuur zijn te nemen, rapporteert hij daarover aan het college. Maatregelen en rapportages op grond van dit artikel brengt de secretaris ter kennis van het directieteam.
4. De secretaris is bevoegd besluiten te nemen over personeel, middelen en processen in de ambtelijke organisatie ten behoeve van het verbeteren van de dienstverlening aan alle klanten en het door ontwikkelen van de organisatie.

**Artikel 10 De directeur**

1. De directeur is eindverantwoordelijk voor de resultaten van alle besturende en ondersteunende processen en voor de resultaten van de medewerkers onder de hem ressorterende teams. Dit betekent dat hij in detail sturing geeft aan de resultaten van de besturende en ondersteunende processen (producten en diensten), op basis van de vooraf gestelde normen en prestatiecriteria.
2. De directeur geeft direct leiding aan het team Bestuur & Strategie en de teammanagers van het team Bedrijfsondersteuning en het team Publiekszaken & Klantcontact.
3. De directeur is bevoegd besluiten te nemen over personeel, middelen en processen in de ambtelijke organisatie ten behoeve van het verbeteren van de dienstverlening aan zijn klanten en het door ontwikkelen van de organisatie.

**Artikel 11 De concerncontroller**

1. De concerncontroller is verantwoordelijk voor het proces en kwaliteit van de administratieve organisatie, het planning en control systeem, de informatievoorziening, de financiële en juridische rechtmatigheid, de doelmatigheid en doeltreffendheid, de inventarisatie en beheersing van de risico's en de voorbereiding en ondersteuning van de accountantscontrole en de rekenkamercommissie.
2. De concerncontroller is bevoegd gevraagd en ongevraagd dwingend advies geven aan directeuren en teammanagers, college en secretaris.

**Artikel 12: Vervallen m.i.v. 1 juli 2017**

**Artikel 13 De teammanager**

1. De teammanager is verantwoordelijk voor de resultaten van processen en mensen in zijn team.
2. De teammanager geeft leiding aan zijn team.
3. De teammanager is in zijn team bevoegd besluiten te nemen over personeel, middelen en processen in de ambtelijke organisatie ten behoeve van het verbeteren van de dienstverlening aan bestuurlijke klanten en het door ontwikkelen van de organisatie.



#### **Artikel 14 Het directieteam**

1. Het directieteam bestaat uit de secretaris, de directeur en de concerncontroller. De secretaris is voorzitter van het directieteam.
2. De voorzitter van het directieteam stelt de vergaderdata en de conceptagenda voor het directieteamoverleg vast. De directeur en de concerncontroller kunnen zaken voor agendering indienen bij de voorzitter.
3. De voorzitter van het directieteam wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. In het directieteamoverleg, worden onderwerpen besproken die bestuurlijk relevant zijn, onderwerpen van strategisch niveau, en onderwerpen die team-overstijgend zijn.
5. De secretaris is bevoegd om in het directieteam, op basis van advies van de directeur, besluiten te nemen.
6. De voorzitter van het directieteam kan medewerkers aanwijzen om aan het directieoverleg deel te nemen.
7. In geval van afwezigheid wegens ziekte of verlof wordt de directeur op verzoek van de directeur vervangen door een teammanager. In geval van afwezigheid van de secretaris treedt de loco-secretaris als voorzitter op. De concerncontroller wijst zelf een vervanger aan.
8. Vanuit zijn onafhankelijke adviserende taak voor wat betreft de inzet van middelen kan de concerncontroller afwijken van het standpunt van het directieteam en onafhankelijk hiervan advies uitbrengen aan het college.

#### **Artikel 15 Het managementteam**

1. Het managementteam bestaat uit de directeur of algemeen directeur en de bijbehorende teammanagers. De directeur of algemeen directeur is voorzitter van het managementteam.
2. In het managementteam, worden onderwerpen besproken die bestuurlijk en/of organisatorisch relevant zijn, onderwerpen die van tactisch en operationeel niveau en onderwerpen die teamoverstijgend zijn.
3. De directeur of algemeen directeur is bevoegd om in het managementteam, op basis van advies van de teammanagers, besluiten te nemen.

#### **Artikel 16 Vervangingsregeling**

In geval van afwezigheid wegens ziekte of verlof wordt de secretaris vervangen door de loco-secretaris. De directeur wordt horizontaal vervangen door de algemeen directeur en een teammanager door een andere teammanager.

#### **Toelichting:**

*Met horizontale vervanging wordt bedoeld vervanging van een directeur door de algemeen directeur en van een teammanager door een andere teammanager.*

#### **Artikel 17 Verantwoordelijkheid integraal manager**

1. De secretaris, de directeur en de teammanagers voeren integraal management ten aanzien van de onder hun ressorterende organisatorische eenheid.
2. De secretaris, de directeur en de teammanagers zijn integraal verantwoordelijk voor toetsing van de door de betreffende organisatorische eenheid opgeleverde producten en diensten aan:
  - a. tijdigheid, juistheid, volledigheid en toereikendheid van de gegeven informatie, onder andere met het oog op de handhaving van de begrotingsdiscipline;
  - b. rechtmatigheid en doelmatigheid;
  - c. juistheid van de te volgen procedure;
  - d. aanwijzing van ambtenaren die de verantwoordelijkheid zullen dragen voor de uitvoering van de voorgestelde besluiten.
3. Deze toetsing vindt in elk geval plaats aan de hand van de getroffen maatregelen, zoals vastgelegd in de door de raad vastgestelde Verordening op grond van artikel 212 Gemeentewet (Financiële verordening) en de door de raad vastgestelde Verordening vastgesteld op grond van artikel 213 Gemeentewet (Controleverordening).
4. De secretaris, de directeur en de teammanagers zijn verantwoordelijk voor de AO/IB en actualiteit van beschrijvingen van procedures en processen.

#### **Toelichting:**

*Dit artikel beoogt de verantwoordelijkheden te omschrijven die de secretaris respectievelijk de directeur heeft bij het uitvoeren van het beheer zoals bedoeld in hoofdstuk 3. Naast de verantwoordelijkheid van de secretaris respectievelijk de directeur voor een integrale advisering bij de totstandkoming van een advies, als bedoeld in artikel 21, hebben zij ook een verantwoordelijkheid ten aanzien van de door hen bij het college ingediende beleidsvoorstellen. Deze dienen minimaal te voldoen aan een aantal, mede uit de Gemeentewet voortvloeiende, basisvoorwaarden. Het derde lid geeft aan dat de directeur en al-*



*gemeen directeur integraal verantwoordelijk zijn voor een juiste bedrijfsvoering voor hun eigen teams binnen de randvoorwaarden zoals bedoeld in hoofdstuk 3. Hiermee wordt tevens bedoeld dat de secretaris, de directeur en de teammanagers integraal verantwoordelijk zijn voor uitvoeren van de PIJOFACH-taken.*

#### **Artikel 18 Jaarlijkse rapportages**

De organisatorische eenheden leveren die informatie aan het college aan die het college nodig heeft ten behoeve van de verantwoording van het college aan de raad.

#### **Toelichting:**

*Dit artikel sluit aan bij de gemeentelijke planning- en controlcyclus.*

### **HOOFDSTUK 4 WERKWIJZE VAN HET AMBTELIJK APPARAAT**

#### **Artikel 19 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden**

1. Het college legt de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van alle functionarissen vast in een functieboek.
2. De directie zorgt voor een adequate vertaling van de doeleinden en beoogde resultaten in activiteiten van alle functionarissen op basis van de programmabegroting en het concernplan.

#### **Artikel 20 Informatie en inlichtingen**

1. Met inachtneming van het bepaalde in Hoofdstuk 3 bevordert de secretaris een goede samenwerking en samenhang tussen de teams. .
2. De secretaris draagt zorg voor goede interne informatiestromen. Hij treft daarvoor na overleg met de directeur de nodige maatregelen.
3. De secretaris heeft de bevoegdheid bij alle aan het college ondergeschikte ambtenaren die inlichtingen in te winnen die voor een goede vervulling van zijn taak nodig zijn.

#### **Toelichting:**

*Dit artikel beoogt een goede informatiestroom te waarborgen. Vanzelfsprekend betreft het informatiestromen binnen de ambtelijke organisatie, informatiestromen als bedoeld ter uitvoering van het in artikel 18 gestelde, alsmede een goede informatievoorziening vanuit het college.*

#### **Artikel 21 Aanvullende regels**

Voor zover hij dat in aanvulling op hetgeen daarover in deze Regeling is bepaald nodig acht, stelt de secretaris, in overleg met de directeur, aanvullende procedures vast voor de behandeling van zaken die door het bestuur aan het ambtelijk apparaat ter voorbereiding of uitvoering zijn opgedragen.

#### **Artikel 22 Overleg met leden van het college**

1. De secretaris, de directeur en de teammanagers voeren rechtstreeks overleg omtrent de onderdelen van het beleid waarvoor de genoemde functionarissen verantwoordelijkheid dragen met het voor dat beleid primair verantwoordelijke lid van het college.
2. De secretaris, de directeur en teammanagers kunnen ieder voor hun organisatorische eenheid ambtenaren aanwijzen die, over onderdelen van het beleid waarvoor de genoemde functionarissen verantwoordelijkheid dragen, rechtstreeks overleg voeren met het voor dat beleid primair verantwoordelijke lid van het college. De genoemde functionarissen stellen de secretaris respectievelijk de directeur omtrent de inhoud van het overleg op de hoogte.
3. Afspraken die in het overleg met het verantwoordelijke lid van het college zijn gemaakt worden door de betrokken functionarissen vastgelegd.

#### **Artikel 23 Bestuursopdrachten**

Ten aanzien van aangelegenheden waarin dat wenselijk is geeft het college een kader aan voor de inbreng van het ambtelijk apparaat bij het ontwikkelen van beleid of het realiseren van een concreet resultaat aan de secretaris. Dit kader wordt aangeduid met de benaming "bestuursopdracht". Het college kan nadere regels stellen waaraan de inhoud van bestuursopdrachten moet voldoen.

#### **Artikel 24 Integrale advisering**

1. Elke taak wordt primair voorbereid en uitgevoerd door het organisatieonderdeel met het taakgebied waartoe de desbetreffende zaak behoort, tenzij in een bestuursopdracht anders wordt bepaald.
2. Indien een taak het taakgebied van een ander onderdeel binnen een organisatorische eenheid of een andere organisatorische eenheid raakt, vraagt het organisatieonderdeel dat primair met de voorbereiding of uitvoering is belast, aanvullend advies aan dat andere organisatieonderdeel of betreft de andere organisatorische eenheid bij de voorbereiding of uitvoering van de zaak.
3. Ten aanzien van taken waarbij meerdere organisatorische eenheden betrokken zijn wordt integraal geadviseerd. Bij blijvend verschil van inzicht tussen organisatorische eenheden voegt de directeur



en/of de teammanager van de primair verantwoordelijke organisatorische eenheid zijn standpunt uitdrukkelijk toe aan het advies.

#### **Artikel 25 Rapportage door de directeur**

1. Periodiek en in elk geval op nader door de secretaris aangegeven tijdstippen legt de directeur aan de secretaris verantwoording af over het door hem gevoerde dagelijks beheer.
2. De secretaris kan nadere regels stellen omtrent de inrichting van de managementrapportage.

#### **Toelichting:**

*Teneinde mede uitvoering te kunnen geven aan het bepaalde in de artikelen 7,8, 10, 17 en 24 van deze regeling dienen de directeur en de algemeen directeur zeggenschap te hebben over de teams die onder diens verantwoordelijkheid vallen. De verplichting tot rapporteren over het dagelijks beheer van de desbetreffende teams behoort daartoe. Dit artikel regelt een en ander.*

#### **Artikel 26 Inwerkingtreding**

1. Deze Regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking . Deze werkt terug tot en met 1 juli 2017 en kan worden aangehaald als Regeling Organisatiestructuur gemeente Oegstgeest 2017.
2. De "Regeling Organisatiestructuur gemeente Oegstgeest 2014" wordt met terugwerkende kracht tot en met 1 juli 2017 ingetrokken.

*Aldus vastgesteld d.d. 19 december 2017*

*Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oegstgeest,*

*De secretaris*

*H.A. Leegstra*

*De burgemeester*

*E.R. Jaensch*