

Regeling tot wijziging van de Mandaatregeling Meierijstad (2e wijziging)

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Meierijstad, ieder voor zover bevoegd;

gelet op het bepaalde in afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht, artikel 59a van de Gemeentewet en de overige van toepassing zijnde wettelijke voorschriften;

overwegende, dat het wenselijk is de bevoegdheid tot het beslissen op bezwaarschriften onder voorwaarden te mandateren

b e s l u i t e n :

vast te stellen de

Regeling tot wijziging van de Mandaatregeling Meierijstad (2e wijziging)

I Wijziging register Algemeen

Het Register Algemeen 2017-2 wordt, na wijziging van het bepaalde in categorie 16 (BEZWAARSCHRIFT, BEROEP, EN HOGER BEROEP & MEDIATION), gewijzigd vastgesteld conform de bijlage bij dit besluit (Register Algemeen 2017-3).

II Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de eerste dag na die van de bekendmaking en werkt terug tot 2 mei 2017.

Aldus vastgesteld op 2 mei 2017

Burgemeester en wethouders voornoemd,

de secretaris,

drs. M.G.C. Wilms-Wils RA

de burgemeester,

M.A. Fränzel MSc

De burgemeester voornoemd,

M.A. Fränzel MSc

Bijlage 1 MANDAATREGELING MEIERIJSTAD - REGISTER ALGEMEEN 2017-3

De mandaten opgenomen in dit register gelden voor alle functionarissen c.q. werkateliers die in hun dagelijkse werk zijn belast met de betreffende werkzaamheden. Zie ook Mandaatregister per afzonderlijk werkatelier.

AD=Algemeen Directeur TD= Themadirecteur DIR = Directie L= Leidinggevende atelier G=Griffier M = Medewerkers van het atelier /de ateliers die in hun dagelijkse werk zijn belast met de betreffende werkzaamheden. LET OP: Maak geen gebruik van mandaat in de gevallen genoemd in artikel 4 en 6 van de Mandaatregeling.

	Omschrijving en bevoegdheid	Betrokken orgaan	Afdoenings- en teken-mandaat	Onderman-daar	Specifieke bepalingen
1.	<p>VOORBEREIDINGS- EN UITVOERINGS- HANDELINGEN</p> <p>De afdoening van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen, waaronder in ieder geval begrepen:</p> <p>a. het vragen van inlichtingen bij derden;</p> <p>b. het toezenden aan overheidsinstellingen of derden van gevraagde of verplicht te verstrekken statistische en andere gegevens;</p> <p>c. het verstrekken van inlichtingen over het in de gemeente gevolgde beleid en over de interpretatie door de gemeente van voorschriften en richtlijnen. (bijv. uitleg bestemmingsplan, verordening of milieuriichtlijnen of beleidsregels);</p> <p>d. het doen van BTW-aangiften;</p> <p>e. correspondentie m.b.t. vergoedingen van het Rijk of andere instellingen;</p> <p>f. het vragen van adviezen aan gemeentelijke diensten of derden indien daaraan geen kosten verbonden zijn of indien het vragen van een dergelijk advies is voorgeschreven. (bijv. Welstand, GGD, Trivium, Onderwijsinspectie, Adviescommissie agrarische bouwvoorvragen, adviseur op grond van de Procedureverordening planschadevergoeding);</p> <p>g. het zenden van ontvangstbevestigingen;</p> <p>h. het opvragen van wettelijk voorgescreven accountantsverklaringen;</p> <p>i. het aansprakelijk stellen voor herstel van schade door derden aan gemeente-eigendommen;</p> <p>j. het verzenden van uitnodigingen voor een gesprek (bijv. aangaande of bijdrage, het verstrekken of inwinnen van informatie e.d.);</p> <p>k. het opzeggen van abonnementen op tijdschriften.</p>	BenW /Burg.	M		<p>Bepaling bij c.</p> <p>* het verstrekken van inlichtingen mag niet het karakter hebben van toezeggingen waaraan rechten kunnen worden ontleend. Toezeggingen kunnen uitsluitend schriftelijk door een bestuursorgaan (en niet door individuele leden daarvan) worden gedaan.</p> <p>* Legesverordening schrijft bij verlening van bepaalde diensten het heffen van leges voor.</p>
2.	<p>PRIVAATRECHTELIJKE RECHTS- HANDELINGEN</p> <p>Besluiten met betrekking tot privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 160 Gemeentewet voor zover die verband houden met werkterrein opgedragen aandachtsgebied van het werkatelier(s), (bijv. aangaan en opzeggen van huur-, pacht en koopcontracten, het besluiten op aansprakelijkheidsstellingen, aanvaarding schenking, cessie etc.) met uitzondering van de besluiten als bedoeld in het tweede lid van artikel 160 Gemeentewet (deelneming in stichtingen e.d.);</p>	BenW	M/G		<p>Bij contracten op het gebied van inkoop van diensten, leveringen en werken: mandaat aan medewerkers atelier inkoop voor het daadwerkelijk ondertekenen van het contract. (zie 4) Bij overige contracten mandaat aan projectleider en medewerkers betreffende ateliers. Bij contracten met financiële gevolgen waarover nog niet eerder door het bevoegd orgaan of de bevoegde gemandateerde medewerker is besloten zie ook hierna onder 4 !!!</p> <p>Artikel 169, lid 4 van de Gemeentewet dient in acht genomen te worden (plicht tot informeren gemeenteraad over rechtshandelingen als de raad daarom vraagt of indien de</p>

					<p>uitoefening ingrijpende gevolgen kan hebben voor de gemeente). Geen mandaat als de raad zijn bedenkingen kenbaar maakt. Voor het formeel aanvaarden van een schenkingen, legaten e.d. aan de gemeente is instemming portefeuillehouder vereist.</p>
3.	<p>VOLMACHT EN MACHTIGING Vertegenwoordiging van de gemeente in en buiten rechte (volmacht) bij privaatrechtelijke rechtshandelingen: (koop, huur, pacht, aanvaarding schenking, cessie etc.)</p>	Burg.	M/G*	Notaris en andere derden	<p>Contracten m.b.t inkoop van werken, leveringen en diensten worden uitsluitend ondertekend door atelier inkoop, tenzij in dit register anders gemeld (zie ook 4). Van bevoegdheid mag geen gebruik worden gemaakt als de burgemeester of de portefeuillehouder de wens te kennen heeft gegeven van de bevoegdheid gebruik te willen maken. (zie mandaatregeling) Ondermandaat (volmacht) mogelijk aan notaris en andere derden voor bijv. het passeren van akten bij grondverkoop en vestiging zakelijke rechten. *De bevoegdheid van de griffier geldt als de raad besluit om de griffier de bevoegdheid te geven om op te treden als budgethouder voor het budget voor raadswerkzaamheden. Het nemen van beslissingen over privaatrechtelijke overeenkomsten is een zaak van het college (160 Gemeentewet) en de burgemeester is op grond van 171 van de Gemeentewet bevoegd de gemeente te vertegenwoordigen in en buiten rechten.</p>
a.	is de onderliggende bevoegdheid gemandateerd (bijvoorbeeld de bevoegdheid te beslissen over de inhoud van een koopovereenkomst) dan mag de bevoegde functionaris ook de daaruit voortvloeiende vertegenwoordigingshandelingen (bijvoorbeeld ondertekenen van het contract en passering koopaktes namens gemeente) uitoefenen.				
b.	Ook voor de gevallen waarin de onderliggende bevoegdheid niet door het bevoegde bestuursorgaan is gemandateerd (het college of de burgemeester besluit zelf) wordt hierbij volmacht verstrekt voor het ter uitvoering van het besluit benodigde vertegenwoordigingshandelingen.				
4.	FINANCIËLE VERPLICHTINGEN				Aangaan verplichting alleen mogelijk bij voldoende, geoormerkt budget en eventuele limieten en beperkingen opgelegd bij of krachtens de Regeling budgethouders gemeente Meierijstad.
a.	<p>Algemeen: bevoegdheid tot het aangaan van financiële verplichtingen</p> <p>Het aangaan van een financiële verplichting op het gebied van inkoop van diensten, leveringen en werken door het sluiten en ondertekenen van een contract.</p>	BenW/B	a 1:M werkatelier inkoop)/G*		<p>Ad a. 1 Mandaat aan medewerkers van atelier inkoop, tenzij in dit register of in een register van een werkatelier bij een specifieke bevoegdheid expliciet anders wordt bepaald.</p> <p>Het aangaan van een verplichting door werkatelier inkoop geschiedt uitsluitend met instemming van de budgetverantwoordelijk projectleider of andere budgetverantwoordelijk medewerker van het betreffende werkatelier. Indien zij niet tot overeenstemming komen beslist de themaverantwoordelijke leidinggevende (zie inkoopbeleid).</p>

	In afwijking van het bepaalde onder 1 geldt voor het oproepen van een prestatie opgenomen in een raamcontract (het sluiten van een deelcontract) mandaat aan projectleider/medewerker betreffende atelier.		a 2: L/G*		Mandaat aan externe projectleiders onder voorbehoud instemming themadirecteur * zie opmerking over bevoegdheid griffier onder 2
	Voor het aangaan van andere dan hiervoor onder 1 en 2 genoemde financiële verplichtingen ter uitvoering van besluitvorming van college en raad (i.v.m. o.a. subsidies, uitkeringen, grondaankopen, aansprakelijkheidsstellingen wegens onrechtmatige daad of niet-nakoming van contracten, betalingen personeel (m.u.v. besluiten over externe inhuur –zie hiervoor onder a 1)), geldt het bepaalde elders in dit register of het register van het betreffende vakatelier				
	Programmadragers en strategisch adviseurs hebben de bevoegdheid tot het aangaan van financiële verplichtingen voor zover dat voor de uitoefening van hun werkzaamheden (bewaking collegeprogramma en opstellen van strategisch beleid) noodzakelijk is. Programmadragers hebben budget om hun programma's op te starten				Ad 4. bij inkoop geldt het hiervoor bepaalde onder 1)
b.	<u>Spoeedeisende uitgaven (inkoop leveringen) Bonnenboek</u> Bij spoedeisende aanschaf van materiaal (leveringen) kan in afwijking van het bepaalde onder a.1 gebruik worden gemaakt van het Bonnenboek.		M/G*		Ad b. mandaat alleen voor spoedeisende gevallen bij bedragen tot maximaal € 250,- exclusief BTW (Bonnenboek). Opdrachtbon dient achteraf te worden geaccordeerd door leidinggevende.
5.	FACTUREN Het akkoord verklaren van facturen.	BenW/Burg.	L//G*/M**		De factuur moet overeenkomen met de verstrekte opdracht (zo niet: nieuwe of aanvullende opdracht) Akkoordverklaring zo mogelijk op basis van prestatieverklaring (bijv. in de vorm van foto, pakbon, opleveringsrapport, urenstaat). Bij verzamelfacturen checken bij de personen die de levering hebben geaccepteerd * zie opmerking over bevoegdheid griffier onder 2 ** akkoordverklaring van facturen voorbehouden is aan budgethouders, dan wel de door dezen op grond van de Regeling budgethouders gemeente Meierijstad aangevozen budget- of kredietbeheerders.
6.	BETALINGSOPDRACHTEN Het tekenen van betalingsopdrachten aan kassier en comptabele.	BenW	L/G*		* zie opmerking over bevoegdheid griffier onder 2
7.	BELASTINGEN Besluiten m.b.t. heffing en invordering belastingen	Heffings- en invorderings ambtenaar aangewezen door het college			* Zie afzonderlijk mandaatbesluit van Heffings- en invorderingsambtenaar en mandaat aan BSOB
8.	UITVOERING WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN Besluiten tot	BenW	L of door DIR aangewezen projectleider of andere budgetverantwoordelijke)	M (directievoerder)	
a.	Aanwijzing directievoerders en toezichthouders (anders dan toezichthouders als bedoeld in de Awb)				
b.	Opdragen van meer- en minderwerk, bestekwijzigingen en regiewerk bij de in uitvoering zijnde werken.				Ad b. bestekwijzigingen en meer/minderwerk dienen binnen de bestuurlijke opdracht van het college te vallen. Ondermandaat mogelijk met inachtneming aanwijzingen verstrekker ondermandaat

9.	SUBSIDIES	BenW	M	
a.	Besluiten m.b.t. aanvragen tot c.q. ambtshalve verlenen, vaststellen afrekenen en bevoorschotten van incidentele subsidies op grond van gemeentelijke subsidieregelingen.			Ad a. Mandaat geldt voor de gevallen waarin het beleid voor incidentele subsidieverlening expliciet (d.w.z. inclusief subsidiebedrag) is vastgesteld. Een raadsbesluit tot beschikbaarstelling van een krediet wordt geacht expliciet beleid te bevatten. Als er geen sprake is van een expliciet vastgesteld beleid mag alleen gebruik gemaakt worden van het mandaat na instemming van de portefeuillehouder. Halfjaarlijks wordt de portefeuillehouder(s) een overzicht verstrekt van de met mandaat verleende/geweigerde subsidies.
b.	Besluiten m.b.t. aanvragen tot c.q. ambtshalve verlenen, vaststellen, afrekenen en bevoorschotten van jaarlijkse subsidies alsmede het verstrekken van voorschotten m.b.t. subsidies tot krachtens in gemeentelijke subsidieregelingen opgenomen normen			Ad b. 1. Subsidiebesluiten betreffende: Wijk- en dorpsraden, Gemeenschapshuizen, Sport en cultuur, Onderwijs en Jeugd (m.u.v. besluiten o.g.v. de Onderwijshuisvestingverordening), jeugdwerk/jeugdvakantieactiviteiten, Welzijn en maatschappelijk werk worden gemandateerd aan de medewerkers van het werkatelier secretariële en administratieve ondersteuning die belast zijn met het nemen van subsidiebesluiten. Voorwaarde bij besluiten tot verlening (of vaststelling zonder voorafgaande verlening) is dat de subsidie gelijk is aan de subsidie opgenomen de door het college vast te stellen subsidiestaat. Voorts dient de besluitvorming plaats te vinden met instemming van de medewerkers die verantwoordelijk zijn voor het beleid. In afwijking van het hiervoor bepaalde worden de subsidiebesluiten m.b.t. de hierna genoemde volgende instellingen op het gebied van Kunst en cultuur en Welzijn (Jeugdzorg) gemandateerd aan respectievelijk de beleidsmedewerkers kunst en cultuur van het atelier Sport, kunst en cultuur en beleidsmedewerker sociaal domein: <u>Kunst en cultuur</u> : Bibliotheek, Kunststichting Sint-Oedenrode, Mariëndael, Stichting Kunstgroep de Compagnie, Theater Blauwe kei, Cultuur Haven Veghel, Stichting Phoenix cultuur (waaronder Marktplaats cultuureducatie en CMK regeling), Stichting Fabriek Magnifique, Spectrum Schijndel, Harmonie Cecilia Schijndel, KEG, kunst culturele evenementen Schijndel, Lokale omroep (Slovu, Los, en TV Meierij) <u>Welzijn (jeugdzorg)</u> : Ons Welzijn, Lumens Sint-Oedenrode, Welzijn de Meierij, Juvans Schijndel Voorwaarde is dat portefeuillehouder moet instemmen. Ad b2. M.b.t. subsidiebesluiten voor Monumenten en erfgoed wordt de bevoegdheid gemandateerd aan de vergunningverleners van VTH, onder de voorwaarde dat de aanvraag ter advisering wordt voorgelegd aan de bevoegde commissie en dat het besluit conform het advies van die commissie is. Ad b3. Voor subsidies krachtens regionale en gemeenschappelijke regelingen geldt alleen tekenmandaat.
c.	Besluiten m.b.t. vaststellen subsidieplafonds conform het door college van BenW vastgestelde overzicht subsidies.			

- d. De bevoegdheid tot het aanvragen van subsidies door de gemeente bij derden (bijv. Europese subsidies).
10. **PERSOONSgegevens**
Het beheren van de verwerking van persoonsgegevens welke vallen onder werkingssfeer van de Wet beheer persoonsgegevens en de eventueel daarop gebaseerde gemeentelijke regelingen, het nemen van besluiten ter zake de uitvoering van de Wbp en het verstrekken van informatie hieromtrent. BenW/Burg. M
11. **BASISREGISTRATIES**
Het beheren en bewerken van alle wettelijke basisregistraties en administraties (o.a. Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG), Basisregistratie personen (BRP) Paspoorten en Identiteitskaarten, Basisregistratie Topografie (BRT), Basisregistratie Nieuw handelsregister (NHR), Basisregistratie kadaster (BRK) Basisregistratie Onroerende Zaken (WOZ) Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT)) en het uitvoeren van alle verdere daaruit voortvloeiende werkzaamheden (bv. elektronisch waarmerken en het verstrekken van wettelijke verklaringen) BenW M
12. **DIGITAAL WAARMERKEN EN PUBLICEREN**
Het digitaal waarmerken en publiceren van digitale bestanden (o.a. digitale bestemmingsplannen, verordeningen en besluiten) BenW M
13. **AMBTSHALVE AANVRAGEN**
Het doen van aanvragen om vergunningen waarbij het college of de burgemeester zelf de aanvrager is. (bijv. omgevingsvergunning). BenW/Burg. M
14. **ADVISERING/AKKORDERING AANVRAGEN BIJ DERDEN**
Het voorzien van aanvragen van derden van een advies of akkoordverklaring t.b.v. het verkrijgen van een overheidsbijdrage of -beschikking (bijv. advisering t.b.v. aanvraag vergunning t.b.v. ontgroning; verklaringen bij gereedmeldingen van woningen; huursubsidie e.d.). Raad (del)/ BenW/Burg. M
15. **BESCHIKKINGEN ALGEMEEN**
Raad (del)/ BenW/Burg. M
- a. Het verrichten van handelingen ter voorbereiding en uitvoering van beschikkingen, waaronder in ieder geval begrepen:
de beoordeling van de ontvankelijkheid van aanvragen en het eventueel besluiten om de aanvraag niet in behandeling te nemen;
het bieden van gelegenheid tot het herstel van vormfouten;
het verzorgen van voorgeschreven bekendmaking van aanvragen en de daarop genomen besluiten (waaronder 3:41 en 3:42 Awb);
het horen van (derden-) belanghebbenden;
het toezenden van afschriften van ingebrachte zienswijzen aan de aanvrager en de adviserende bestuursorganen;
het verdagen van de beslissingstermijn;
het opvragen van voorgeschreven of noodzakelijke adviezen.

Ad d. Er dient voldoende budget te zijn voor de tegenprestatie van de gemeente die eventueel bij het subsidiebesluit wordt geëist.

	besluiten m.b.t. het volgen van de openbare voorbereidingsprocedure of de uitvoering van de Inspraakverordening			
b.	Het indienen van zienswijzen tegen ontwerpbesluiten van medeoverheden	BenW	M	Instemming van portefeuillehouder noodzakelijk
c.	Het nemen van besluiten m.b.t. vaststelling van dwangsommen bij niet tijdig beslissen als bedoeld in artikel 4:18 Awb	Raad/(del) BenW / Burg		Bevoegd is de medewerker die ook bevoegd is om te beslissen op het onderliggende verzoek,
16.	BEZWAARSCHRIFT, BEROEP EN HOGER BEROEP & MEDIATION	Raad (del)/ BenW/ Burg.		
a.	Het nemen van besluiten op ingediende bezwaarschriften, mits voldaan wordt aan de specifieke voorwaarden		L/M	Ad a.1. De beslissing op bezwaar is conform het advies dat is uitgebracht door de Commissie voor rechtsbescherming; 2. De portefeuillehouder dient in te stemmen met het conceptbesluit. 3. Artikel 10:3 van de Awb dient strikt in acht genomen te worden (degene die het besluit op bezwaar neemt mag niet hiërarchisch ondergeschikt zijn aan degene die het primair besluit heeft genomen). Dit beslismaandaat geldt, gezien de bijzondere aard en totstandkomingsprocedure, niet voor raadsbesluiten. Bij raadsbesluiten geldt het mandaat in bezwaar-, beroep-, hoger beroep- en mediationzaken uitsluitend voor voorbereidings- en uitvoeringshandelingen;
b.	Het nemen van besluiten ter voorbereiding en uitvoering van de beslissing op bezwaarschriften (o.a. bieden mogelijkheid herstel vormverzuim en verdaging beslistermijn)		M	Zie Verordening op de commissie rechtsbescherming. Beslissingsbevoegdheid bij bezwaarschriften tegen belas-tingaanslagen ligt bij heffings- en invorderingsambtenaar. Voor mandaat behandeling bezwaarschriften zie afzonderlijk besluit.
c.	Het nemen van besluiten ter zake van de behandeling van (hoger) beroepschriften, waaronder in ieder geval begrepen: het indienen van verweerschriften en schriftelijke duplieken in beroep en hoger beroep.		M	
d.	Het aanwijzen van personen die de gemeente of de gemeentelijke bestuursorganen vertegenwoordigen bij de behandeling van bezwaarschriften, het voeren van rechtsgedingen (bestuurlijk, civiel, strafrechtelijk en fiscaal) bij de rechtbank, de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, de Centrale raad van beroep, het College van beroep voor het bedrijfsleven, het Gerechtshof, de Hoge Raad en Gedeputeerde Staten, voor zover niet in het register van het betreffende vakatelier anders gemeld		L (juridische zaken)	Bevoegdheid tot instelling van beroep en hoger beroep blijft bij bevoegd orgaan. De door de mandataris aangewezen persoon is bevoegd alles te doen wat in het belang van de gemeente of het betrokken bestuursorgaan is (incl. financiële afwikkeling geschil tijdens comparitie of regiezitting) Bij vakateliers met eigen juridische adviseurs en/of medewerkers wordt de gemeente in publiekrechtelijke rechtsgedingen vertegenwoordigd door die medewerkers.
e.	Besluiten m.b.t. het voeren van verweer in civielrechtelijke gedingen en het voegen in strafprocessen		M (juridische zaken)	
f.	Bevoegdheid tot het als gemeente zelf aanspannen van civielrechtelijke gedingen;		M (jur. zaken)	Instemming portefeuillehouder noodzakelijk. Bevoegdheid ziet ook op het aangaan van de uit de procedure voortvloeiende financiële verplichtingen.
g.	Besluiten m.b.t. de keuze voor mediation.		M (jur. zaken)	Bevoegdheid ziet ook op het aangaan van de uit de procedure voortvloeiende financiële verplichtingen.
17.	KLACHTEN (INTERN KLACHT-RECHT).	Raad/BenW /Burg	Burg/AD/TD/L	**Zie specifieke regels opgenomen in de beleidsregels over het intern klachtrecht.

18.	WOB en WET HERGEBRUIK OVERHEIDSINFORMATIE Afdoening aanvragen om informatie (Wob) dan wel hergebruik (Who)	Raad (del)/BenW /Burg	M	
19.	TOEZICHT EN HANDHAVING	BenW/Burg.		
a.	Besluiten m.b.t. aanwijzing toezicht-houders en eventuele beperking bevoegdheden als bedoeld in afdeling 5.2. van de Algemene wet bestuursrecht.		L	Tot de bevoegdheid behoren alle aan de oplegging van een last voorafgaande handelingen (o.a. constatering overtreding, sommerring tot het staken van strijdig gebruik en aanvraag legalisatie). Als portefeuillehouder niet instemt met een formeel handhavingsbesluit (opleggen last onder dwangsom of last onder bestuursdwang) dan geldt daarvoor geen mandaat. In dat geval wordt het advies over het te nemen besluit voorgelegd aan het bevoegde bestuursorgaan
b.	Besluiten m.b.t. de oplegging en uitvoering van een (preventieve) last onder bestuursdwang en dwangsom. Daaronder in ieder geval begrepen spoedshalve toepassing van bestuursdwang, besluiten op verzoek om wijziging van de begunstigingstermijn, besluit m.b.t. het innen c.q. invorderen van dwangsommen (inclusief kosten ter voorbereiding van bestuursdwang)besluiten m.b.t. het bewarings- en retentierecht en het intrekken van dwangsom of bestuursdwangbesluit.		M	
20.	OPVRAGEN GEGEVENS UIT ALGEMENE REGISTERS Opvragen strafregistergegevens en inlichtingen uit de algemene documentatieregisters (o.a. in verband met het verlenen van onderscheidingen en het verlenen van vergunningen)	BenW./B	M	
21.	TOEGANGSVERBOD GEMEENTELIJKE GEBOUWEN EN TERREINEN Besluitvorming m.b.t. het opleggen, aanpassen en intrekken van toegangsverboden in gemeentelijke gebouwen en/of op gemeentelijke terreinen onder de daarbij te stellen voorwaarden	BenW	L	Leidinggevende van het atelier dat wordt geconfronteerd met ongewenst gedrag is bevoegd het toegangsverbod op te leggen en zo nodig van toepassing te verklaren op alle relevante gemeentelijke gebouwen en terreinen. (Noot: toegangsverbod is geen besluit in de zin van artikel 1:3 van de Awb)
22.	Personeelszaken zie bijlage bij dit register			Bij Mandaatregeling