

Subsidieregeling innovatiefonds gemeente Montferland

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Montferland;
gelet op artikel 3 van de Algemene Subsidieverordening Montferland 2016

BESLUIT

vast te stellen de volgende:

Subsidieregeling Innovatiefonds Gemeente Montferland (IGM)

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

a. College:

burgemeester en wethouders van Montferland.

b. ASV:

Algemene subsidieverordening gemeente Montferland 2016.

c. Stimuleringsbijdrage:

een eenmalige subsidie als bedoeld in artikel 7 lid 2 van de ASV.

d. Onderneming:

Een in de gemeente gevestigde organisatie met winst oogmerk, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, waarbij minimaal vijf werknemers in dienst zijn.

e. Innovatie en/of duurzaamheidsinitiatieven:

activiteiten gericht op vernieuwing en verbetering van het bedrijfsresultaat of bedrijfsproces, en/of activiteiten gericht op verlaging van de milieubelasting van het productieproces.

f. Adviescommissie:

een door het college ingestelde commissie als bedoeld in artikel 84 Gemeentewet van onafhankelijke deskundigen, belast met de advisering omtrent de verstrekking van subsidies op grond van deze regeling.

g. Externe adviseur van de aanvrager:

een naar het oordeel van de adviescommissie geschikte natuurlijke- of rechtspersoon die in staat is om op een deskundige wijze de aanvrager te begeleiden bij de implementatie van een innovatie- en/of duurzaamheidsinitiatief.

Artikel 2. Toepassingsbereik

Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidies door burgemeester en wethouders voor de in artikel 4 bedoelde activiteiten.

Artikel 3. Doelgroep

- Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan bedrijven als bedoeld in artikel 1 lid d van deze regeling.
- Het college kan in bijzondere gevallen besluiten dat subsidie ook wordt verstrekt anderen dan in artikel 1 lid d vermeld.

Artikel 4. Subsidiabele activiteiten

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt voor:

- De inzet van een externe adviseur gericht op de implementatie van innovatie en/of duurzaamheidsinitiatieven in het bedrijfsproces.
- Investerings gericht op implementatie van innovatie en/of duurzaamheidsinitiatieven in het bedrijfsproces.

Artikel 5. Subsidiegrondslagen

- De inzet van een externe adviseur gericht op de implementatie van innovatie en/of duurzaamheidsinitiatieven bedraagt de subsidie 50% van de subsidiabele kosten tot een maximum van € 3.000,00.

- b. Voor investeringen gericht op innovatie en- of duurzaamheidsinitiatieven bedraagt de subsidie 25% van de subsidiabele kosten met een maximum van € 50.000,00.
- c. De hoogte van de subsidie als bedoeld in art. 5 lid b bedraagt per gerealiseerde halve fte € 25.000,00.

Artikel 6. Subsidiabele kosten

- a. Onder subsidiabele activiteiten zoals bedoeld in artikel 5 lid a vallen in ieder geval adviezen die betrekking hebben op structurele verbeteringen; markt- en haalbaarheidsonderzoek. De adviezen kunnen onder meer liggen op de volgende terreinen: bedrijfsstrategie, organisatiestructuur, milieu, marketingbeleid, haalbaarheidsonderzoek, productievernieuwing, financieel beleid, administratieve organisatie, automatisering, kwaliteitsverbetering, voorraadbeheer, etc. Reguliere dienstverlening (zoals boekhouding) komt niet voor een bijdrage in aanmerking.
- b. Onder subsidiabele activiteiten zoals bedoeld in artikel 5 lid b vallen uitsluitend activiteiten die zijn gericht op de vernieuwing van het bedrijfsproces waaronder kunnen vallen:
 - De aan- of huurkoop van nieuwe machines en bedrijfsuitrusting;
 - Investerings- in toegang tot ICT-voorzieningen;
 - Eenmalige voorbereidings-, plan- en organisatiekosten.

Artikel 7. Het aanvragen van subsidie

- a. Subsidieaanvragen worden bij voorkeur digitaal ingediend met gebruikmaking van een door het college vastgesteld aanvraagformulier.
- b. Naast de artikel 6 lid 2d van de ASV vermelde gegevens bevat de aanvraag een toelichting omtrent het doel en het verwachte effect op de werkgelegenheid van de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd.

Artikel 8. Beoordeling van de aanvraag

Subsidie wordt verleend indien de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd voldoen aan minimaal een van de volgende criteria:

- a. Het externe advies leidt tot een extra werkgelegenheid van minimaal een halve fte.
- b. De activiteit draagt bij de kenmerken van een innovatie en/of duurzaamheids-initiatief als bedoeld in artikel 1 lid e.

Artikel 9. Beschikken op subsidieaanvragen

- a. De beslistermijn op een ingediende aanvraag is maximaal 12 weken.
- b. Op basis van het besluit tot subsidieverlening als bedoeld in artikel 5 lid b, zal een aanvullend besluit tot bevoorschotting worden genomen. De hoogte van dit voorschot bedraagt 50% van de verleende subsidie.

Artikel 10. Weigeringsgronden

Overeenkomstig artikel 9 tweede lid, aanhef onder f van de ASV wordt de subsidie geweigerd als:

- a. Subsidie wordt gevraagd voor kosten die niet vallen onder de omschrijving van subsidiabele kosten als bedoeld in artikel 6.
- b. De activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd naar het oordeel van de adviescommissie inhoudelijk onvoldoende beantwoordt aan de doelstelling van de subsidieregeling.
- c. De activiteit is uitgevoerd alvorens een beslissing op de subsidieaanvraag is benomen.
- d. Blijkt dat de aanvrager voor deze activiteit elders een bijdrage heeft ontvangen op basis van een vergelijkbare bedrijfsinvesteringsregeling.
- e. De aanvrager in het lopende en de afgelopen drie jaren meer dan € 200.000,00 aan overheidspremies, -subsidies of andere overheidssteun heeft ontvangen (de minimisregel) inclusies de bijdrage op grond van deze subsidieregeling.

Artikel 11. Subsidieplafond

- a. Het college stelt jaarlijks een subsidieplafond vast voor de uitvoering van deze regeling.
- b. Op aanvragen die voldoen aan de voorwaarden zoals aangegeven in deze regeling wordt beschikt in volgorde van ontvangst.
- c. Aanvragen die bij toekenning zouden leiden tot overschrijding van het subsidieplafond worden afgewezen voor dat deel waarmee het subsidieplafond zou worden overschreden. Op verzoek van de aanvrager kan de aanvraag in dat geval naar een volgend subsidiejaar worden verschoven.

Artikel 12. Subsidievaststelling

- a. Op basis van de onder b en c bedoelde bescheiden wordt de subsidie vastgesteld.
- b. Voor de vaststelling van subsidies als bedoeld in deze regeling zijn de artikelen 12 t/m 15 van de ASV van overeenkomstige toepassing.
- c. Het college is bevoegd nadere voorwaarden te verbinden aan de verantwoording van de verleende subsidies gericht op de effectieve besteding van de verleende subsidie.

Artikel 13. Aanvullende procesregels

Het college dient onverwijld in kennis te worden gesteld als de activiteiten waarvoor subsidie is verleend geen doorgang kunnen vinden op de wijze zoals in de subsidieaanvraag vermeld.

Artikel 14. Slotbepalingen

- a. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als 'Subsidieregeling Innovatiefonds gemeente Montferland 2017' (IGM).
- b. Deze regeling treedt in werking op dag van publicatie.

Aldus besloten op 21 maart 2017

Burgemeester en wethouders van Montferland.

*De secretaris,
T.M.J.M. Evers*

*De burgemeester,
mr. P. de Baat MPM*

TOELICHTING BIJ DE SUBSIDIEREGELING 'INNOVATIEFONDS GEMEENTE MONTFERLAND (IGM)'

Algemeen

In het raadsprogramma 2014 – 2018 is opgenomen: het instellen van een innovatiefonds voor initiatieven op het gebied van innovatie en duurzaamheid welke bijdraagt aan de werkgelegenheid en economische ontwikkeling van Montferland.

Op basis van art. 3 ASV gemeente Montferland 2016 heeft het college B&W deze subsidieregeling vastgesteld.

Subsidiabele activiteiten

Gesubsidieerd worden:

- a. Incidentele externe adviezen:
 - Inzet van een externe adviseur die gericht is op de advisering en begeleiding met betrekking tot het omzetten van (innovatieve) ideeën en initiatieven naar concrete projecten;
 - Adviezen die betrekking hebben op structurele verbeteringen; markt- en haalbaarheidsonderzoek. De adviezen kunnen onder meer liggen op de volgende terreinen: bedrijfsstrategie, organisatiestructuur, milieu, marketingbeleid, haalbaarheidsonderzoek, productievernieuwing, financieel beleid, administratieve organisatie, automatisering, kwaliteitsverbetering, voorraadbeheer, etc. Reguliere dienstverlening (zoals boekhouding) komt niet voor een bijdrage in aanmerking.
- b. Investeringsbijdrage: bijdrage gericht op investeringen op implementatie van innovatie en/of duurzaamheidsinitiatieven in het bedrijfsproces. Te denken valt aan eenmalige voorbereidings-, plan- en organisatiekosten om te komen tot een goed project, zoals architectenkosten, ingenieursbureaus, adviesondersteuning, verwerving van patentrechten en licenties.

Grondslagen

Op basis van deze subsidieregeling worden uitsluitend eenmalige subsidies verstrekt.

Voor de inzet van een externe adviseur gericht op de implementatie van innovatie en/of duurzaamheidsinitiatieven bedraagt de subsidie maximaal 50% van de subsidiabele kosten tot een maximum van € 3.000,00. Dit bedrag is bedoeld als vooronderzoek en wordt pas verstrekt als daadwerkelijk het productieproces wordt aangepast waarmee extra werkgelegenheid wordt gecreëerd.

Voor investeringen gericht op innovatie en- of duurzaamheidsinitiatieven bedraagt de subsidie maximaal 25% van de subsidiabele kosten met een maximum van € 50.000,00.

Subsidieplafond

Het subsidieplafond bedraagt voor 2017 € 50.000,00, voor 2018 € 100.000,00 en voor 2019 eveneens € 100.000,00. Eventueel beschikbaar budget vanaf 2020 is afhankelijk van een eventueel nieuw te nemen raadsbesluit.

Voor de uitvoering van deze subsidieregeling kan de gemeenteraad jaarlijks een budget beschikbaar stellen bij de vaststelling van de gemeentebegroting. Na vaststelling hiervan stelt het college van burgemeester en wethouders een subsidieplafond. Bij de verdeling van het subsidieplafond wordt de volgorde van binnenkomst gehanteerd. Bij een overschrijding van het jaarbudget wordt de aanvraag aangehouden en in het daaropvolgende jaar in behandeling genomen.

Afhandeling van subsidieaanvragen

Aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.

Voor ondersteuning bij de indiening van hun aanvragen kunnen de aanvragers terecht bij de bedrijfscontactfunctionaris van de gemeente Montferland.

Een potentiële aanvrager wordt geadviseerd om, als hij overweegt een aanvraag te doen, op voorhand contact op te nemen met de bedrijfscontactfunctionaris. De bedrijfscontactfunctionaris zal de aanvrager dan van advies kunnen voorzien over de mogelijkheden van de subsidieregeling IGM en de opstelling van het plan van aanpak.

Aanvragen voor subsidie worden ingediend bij de gemeente. Daarbij wordt gebruikgemaakt van een daartoe bestemd aanvraagformulier dat bij de bedrijfscontactfunctionaris verkrijgbaar is. Deze stuurt de aanvrager een bericht van ontvangst waarin de datum van de ontvangst wordt vermeld. Bij onvolledigheid van de stukken wordt dit de aanvrager gemeld. Pas na volledig completeren van de stukken wordt de aanvraag als ingediend beschouwd en in behandeling genomen. De aanvraag moet onder andere voorzien zijn van een plan van aanpak en een financiële onderbouwing.

De bedrijfscontactfunctionaris zorgt dat de aanvraag wordt behandeld in een externe commissie van deskundigen, welke het college adviseert over de aanvraag. De commissie bestaat uit een drietal leden van wie één voorzitter is en een tweetal bestuursleden.

Aan de hand van de ingediende aanvraag en het advies van de commissie beslist het College van Burgemeester en Wethouders of het betreffende project in aanmerking komt voor een bijdrage. Bij een positief besluit zal ten behoeve van de aanvrager de bijdrage worden gereserveerd. Een positief besluit kan slechts worden genomen zolang voor deze subsidieregeling IGM middelen beschikbaar zijn. Op de aanvraag wordt binnen 13 weken beslist. In bijzondere gevallen kan een andere beslissingstermijn worden vastgesteld. Wanneer van toepassing wordt de aanvrager hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Bij de beslissing op de aanvragen houdt de gemeente de volgorde aan waarin de aanvragen compleet zijn ingediend.

Slotbepalingen

Deze subsidieregeling treedt in werking op dag van publicatie en wordt voor het eerst toegepast op subsidieaanvragen voor activiteiten in 2017.

Subsidieregister

In het kader van deze subsidieregeling toegekende subsidies worden vermeld in een door burgemeester en wethouders vast te stellen subsidieregister. Daarin worden vermeld: de aanvrager, de hoogte van de toegekende subsidie, en de activiteit waarvoor subsidie is verleend.