

## Verordening Jongerengemeenteraad Haarlemmermeer 2016

### INHOUD

VERORDENING JONGERENGEMEENTERAAD HAARLEMMERMEER 2016  
HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN  
HOOFDSTUK 2 DOEL EN TAKEN  
HOOFDSTUK 3 SAMENSTELLING, BENOEMING EN DUUR LIDMAATSCHAP  
HOOFDSTUK 4 VERGADERINGEN EN WERKWIJZE  
HOOFDSTUK 5 AMBTELIJKE ONDERSTEUNING EN BUDGET  
HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALINGEN

### Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Instelling

Er is een commissie als bedoeld in artikel 84, lid 1 van de Gemeentewet die de naam draagt "Jongerengemeenteraad Haarlemmermeer", hierna te noemen "Jongerengemeenteraad".

#### Artikel 1.2 Begripsomschrijving

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Jongerenraadslid: vast lid van de Jongerengemeenteraad dat als zodanig is benoemd.
- b. Gastlid: lid dat tijdelijk onderdeel uitmaakt van een werkgroep, die is ingesteld door de Jongerengemeenteraad, en daartoe wordt aangezocht door de werkgroep.
- c. Werkgroep: deelvergadering van de Jongerengemeenteraad van jongerenraads- en gastleden met een specifieke opdracht van de Jongerengemeenteraad.
- d. Voorzitter: het lid van de Jongerengemeenteraad of van een werkgroep dat als zodanig is aange-steld.
- e. Secretaris: het lid van de Jongerengemeenteraad of van een werkgroep dat als zodanig is aange-steld.
- f. Ambassadeurs: Minimaal twee en maximaal vijf gemeenteraadsliden die door de gemeenteraad, op voordracht van de raadswerkgroep communicatie, als zodanig zijn benoemd, en die contact-persoon zijn voor de Jongerengemeenteraad, hen adviseren over de voorstellen van de Jonge-rengemeenteraad en over de te volgen procedures.
- g. Communicatieadviseur: de communicatieadviseur van de gemeenteraad van Haarlemmermeer.
- h. Ambtelijk contactpersoon: ambtenaar die het centrale aanspreekpunt vormt voor de Jongere-n-gemeenteraad.

### Hoofdstuk 2 Doel en taken

#### Artikel 2.1: Doel

De Jongerengemeenteraad heeft tot doel:

- a. op georganiseerde en gestructureerde wijze stem te geven aan ideeën en problemen van jongeren uit Haarlemmermeer in de lokale politiek;
- b. een bijdrage te leveren aan het debat onder jongeren in de samenleving.

#### Artikel 2.2: Taken

De Jongerengemeenteraad voldoet aan dit doel uit artikel 2.1 door:

- a. De gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders, en de aan de gemeente verbonden organisaties gevraagd en ongevraagd te adviseren over dat wat jongeren aangaat;
- b. samen te werken met organisaties binnen de gemeente die activiteiten organiseren voor jongeren;
- c. het stimuleren van jongeren om hun stem in de lokale politiek laten horen;
- d. het in ieder geval één maal per jaar organiseren van activiteit(en) voor en door jongeren;
- e. alle andere werkzaamheden die bij deze taken horen.

## Hoofdstuk 3 Samenstelling, benoeming en duur lidmaatschap

### Artikel 3.1: Samenstelling

1. De Jongerengemeenteraad bestaat uit minimaal 10 en maximaal 27 jongerenraadsleden.
2. Jongerenraadsleden zijn minimaal 12 en maximaal 21 jaar oud.
3. De jongerenraadsleden wonen in de gemeente Haarlemmermeer en vormen zoveel mogelijk een goede afspiegeling van de jongerenpopulatie en van de verschillende kernen van de gemeente.
4. Gastleden zijn tussen de 12 en 21 jaar oud en wonen in de gemeente Haarlemmermeer.

### Artikel 3.2: Benoeming

1. Jongerenraadsleden worden benoemd door de gemeenteraad op voordracht van de raadswerkgroep communicatie en deze let daarbij op de bepalingen in artikel 3.1, lid 2 en 3.
2. De raadswerkgroep communicatie stelt regels op voor de benoeming van leden van de Jongerengemeenteraad.
3. De Jongerengemeenteraad kan kandidaten voordragen voor benoeming aan de raadswerkgroep communicatie.
4. Op het in lid 1 genoemde moment vervallen alle eerdere benoemingen.
5. Gastleden worden benoemd door de Jongerengemeenteraad.

### Artikel 3.3: Duur lidmaatschap

1. Jongerenraadsleden worden voor een jaar benoemd.
2. Jongerenraadsleden kunnen maximaal twee keer worden herbenoemd.
3. Het lidmaatschap van de jongerengemeenteraad is niet vrijblijvend.

## Hoofdstuk 4 Vergaderingen en werkwijze

### Artikel 4.1: Vergaderingen

1. De Jongerengemeenteraad bepaalt zelf zijn werkwijze. De Jongerengemeenteraad kent in ieder geval twee typen vergaderingen, namelijk:
  - a. de vergadering van de Jongerengemeenteraad;
  - b. de vergadering van werkgroepen die zijn ingesteld door de Jongerengemeenteraad.

### Artikel 4.2: Vergadering van de Jongerengemeenteraad

1. De vergadering van de Jongerengemeenteraad bestaat uit jongerenraadsleden.
2. Gastleden kunnen deelnemen aan de vergadering van de Jongerengemeenteraad als ze zich van tevoren aanmelden bij de secretaris en de Jongerengemeenteraad hun deelname toestaat.
3. De Jongerengemeenteraad vergadert in het openbaar.
4. De Jongerengemeenteraad kan bij uitzondering in beslotenheid vergaderen. Een besluit daartoe kan genomen worden, tijdens de vergadering met meerderheid van stemmen, op voorstel van de voorzitter.
5. De secretaris verzendt de agenda van een vergadering van de Jongerengemeenteraad veertien dagen vóór deze vergadering.
6. Alle jongerenraads- en toegelaten gastleden hebben spreekrecht.
7. Een lid van de vergadering spreekt alleen als de voorzitter dat toestaat.
8. De Jongerengemeenteraad kan een werkgroep instellen door een voorstel aan te nemen waarin het volgende staat:
  - a. De naam van de werkgroep;
  - b. De opdracht aan de werkgroep;
  - c. De (gast)leden van de werkgroep;
  - d. De voorzitter en secretaris van de werkgroep;
  - e. De planning voor de werkgroep;
  - f. Eventueel het budget van de werkgroep.
9. In de Jongerengemeenteraad beschikken alleen jongerenraadsleden over stemrecht.

### Artikel 4.3: Voorzitter, secretaris en penningmeester

1. De Jongerengemeenteraad kiest in de eerste vergadering na benoeming bij meerderheid van stemmen een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

2. De voorzitter:
  - a. stelt samen met de secretaris de agenda voor de vergadering vast;
  - b. leidt de vergadering;
  - c. zorgt dat de vergadering goed verloopt;
  - d. is het centrale aanspreekpunt voor de ambassadeurs namens de Jongerengemeenteraad;
  - e. zorgt er samen met de secretaris voor dat de Jongerengemeenteraad zijn taken goed uitvoert.
3. De secretaris:
  - a. stelt samen met de voorzitter de agenda van de vergadering vast;
  - b. maakt een verslag van de algemene vergadering;
  - c. verzorgt de (e-mail)correspondentie namens de Jongerengemeenteraad;
  - d. zorgt er samen met de voorzitter voor dat de Jongerengemeenteraad zijn taken goed uitvoert.
4. De penningmeester:
  - a. zorgt voor een goed beheer van het budget van de Jongerengemeenteraad, in nauw overleg met de ambassadeurs en de ambtelijk contactpersoon;
  - b. houdt de Jongerengemeenteraad op de hoogte van de stand van zaken van de financiën;
  - c. zorgt voor de financiële verslaglegging en verantwoording, in overleg met de ambassadeurs en de ambtelijk contactpersoon.

#### **Artikel 4.4: Werkgroepen**

1. Lid van een werkgroep zijn jongerenraadsleden en gastleden.
2. Een werkgroep kan bij uitzondering in beslotenheid vergaderen. Een besluit daartoe kan genomen worden tijdens de vergadering met meerderheid van stemmen.
3. De werkgroepvoorzitter leidt de werkgroep en de secretaris maakt het verslag.
4. Werkgroepen hebben tot doel:
  - a. een opdracht van de Jongerengemeenteraad uit te werken.
  - b. voorstellen te doen aan de Jongerengemeenteraad.
  - c. als werkgroep gezamenlijk te komen tot één standpunt.
5. Een werkgroep kan bij meerderheid van stemmen gastleden voordragen aan de Jongerengemeenteraad, die vanwege expertise of ervaring een nuttige bijdrage kunnen leveren aan het werk van de werkgroep. Gastleden hebben in de werkgroep spreekrecht maar geen stemrecht.

#### **Artikel 4.5: Stemmingen**

1. Bij stemming dient minimaal de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig te zijn.
2. De stem van alle jongerenraads- en werkgroepsleden weegt even zwaar.
3. De voorzitter brengt na bespreking van een voorstel in stemming.
4. Leden stemmen door hun hand op te steken.
5. Een voorstel is aangenomen als de meerderheid van de aanwezige jongerenraads- of werkgroepsleden vóór stemt. Als het aantal stemmen voor en tegen gelijk is, wordt na een korte schorsing opnieuw over het voorstel gestemd. Als dan opnieuw het aantal voor- en tegenstemmen gelijk is, wordt het voorstel opnieuw geagendeerd voor de volgende vergadering. Is er dan opnieuw sprake van een impasse dan is het voorstel verworpen.

#### **Artikel 4.6: Evaluatie**

1. Jaarlijks vindt samen met de ambassadeurs een evaluatie plaats van de Jongerengemeenteraad.
2. De Jongerenraad brengt voorafgaand aan de evaluatie verslag uit van zijn werkzaamheden.
3. Bij de evaluatie wordt nagegaan of de Jongerengemeenteraad zijn taken naar behoren uitvoert en de werkwijze voldoet.

### **Hoofdstuk 5 Ambtelijke ondersteuning en budget**

#### **Artikel 5.1: Ambtelijke ondersteuning**

1. De ambtelijk contactpersoon uit de organisatie voor de Jongerengemeenteraad helpt de secretaris -voor zover en waar nodig- bij het leggen van contacten in de ambtelijke organisatie en met organisaties en initiatieven van en voor jeugd- en jongerenwerk in de gemeente.
2. De griffie ondersteunt de Jongerengemeenteraad bij:
  - a. het organiseren van vergaderingen in het Raadhuis;

- b. Het voorbereiden van sessies met de gemeenteraad;
- c. Het contact tussen ambassadeurs en de andere gemeenteraadsleden.

#### **Artikel 5.2: Onafhankelijk adviseur**

1. De Jongerengemeenteraad krijgt een onafhankelijk adviseur.
2. De onafhankelijk adviseur heeft tot doel ervoor te zorgen dat de Jongerengemeenteraad continuïteit kent en zijn taken goed kan uitvoeren.
3. De onafhankelijk adviseur woont in ieder geval de vergaderingen van de Jongerengemeenteraad bij.
4. De onafhankelijk adviseur ondersteunt de Jongerengemeenteraad bij:
  - a. het werven van jongeren voor de jongerengemeenteraad;
  - b. inhoudelijke en organisatorische taken;
  - c. het organiseren van trainingen die nodig zijn voor het goed functioneren.
5. De onafhankelijk adviseur adviseert:
  - a. op verzoek de voorzitter en secretaris van de jongerengemeenteraad en/of van de werkgroepen;
  - b. over de communicatie met jongeren in de gemeente.

#### **Artikel 5.3: Budget**

1. De Jongerengemeenteraad krijgt een budget in de gemeentebegroting voor:
  - a. de eigen organisatie;
  - b. de externe begeleiding en ondersteuning;
  - c. het eenmaal per jaar organiseren van een activiteit voor jongeren van de gemeente.
2. De Jongerengemeenteraad overschrijdt dit budget niet.
3. Declaraties kunnen alleen worden ingediend na schriftelijke toestemming voor de uitgaven vooraf door de penningmeester.
4. Declaraties kunnen alleen uitbetaald worden na overleggen van facturen en betalingsbewijzen.
5. Jaarlijks stelt de penningmeester in overleg met de ambassadeurs, de ambtelijke ondersteuning zoals genoemd in artikel 5.1. van deze verordening een financieel jaarverslag op met de verantwoording van de uitgaven.

### **Hoofdstuk 6 Slotbepalingen**

#### **Artikel 6.1 Uitleg verordening**

Als deze verordening niet voorziet in een antwoord, beslissen de jongerenraadsleden voor zover het tot hun taken behoort op voorstel van de voorzitter na overleg met de ambassadeurs en met de ambtelijke ondersteuning zoals beschreven in artikel 5.1. van deze verordening.

#### **Artikel 6.2 In werking treden**

1. Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening Jongerengemeenteraad Haarlemmermeer 2016".
2. Dit reglement treedt in werking op 2 juni 2016.
3. Op deze datum is de verordening vastgesteld bij raadsbesluit 2016.0020249 van 2 juni 2016.

*De voorzitter,  
Th.L.N. Weterings  
De griffier,  
J. van der Rhee*