

Mandaatbesluit 2017

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Beek, elk voor zover het zijn en haar bevoegdheden betreft,
gelet op het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet,

B E S L U I T E N:

1. Met inachtneming van de volgende begripsomschrijvingen;
 - a. bestuursorgaan: de burgemeester dan wel het College van burgemeester en wethouders van Beek;
 - b. besluit: een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling;
 - c. mandaat: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan een besluit te nemen;
 - d. ondermandaat: de bevoegdheid voor de gemandateerde om het mandaat te verlenen aan een andere medewerker binnen de organisatie;
 - e. volmacht: de bevoegdheid die een bestuursorgaan verleent om in zijn naam privaatrechtelijke handelingen te verrichten;
 - f. machtiging: de bevoegdheid die een bestuursorgaan verleent om in zijn naam handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
 - g. mandaatgever: het bestuursorgaan dat aan een in het schema genoemde functionaris de bevoegdheid geeft om in naam van het bestuursorgaan besluiten te nemen;
 - h. gemandateerde: de functionaris, die van de mandaatgever de bevoegdheid heeft gekregen om in naam van de mandaatgever besluiten te nemen;
 - i. portefeuillehouder: bestuurder die voor de aangewezen onderwerpen verantwoordelijk is;
 - j. gemeentesecretaris: de gemeentesecretaris of algemeen directeur van de gemeente Beek;
 - k. afdelingshoofd: het hoofd van de afdeling Bestuurs- en Managementondersteuning, Ruimte of Samenleving;
 - l. behandelend ambtenaar/functionaris/medewerker: degene die werkzaam is voor de gemeente Beek onder eindverantwoordelijkheid van het bestuursorgaan;
2. De bevoegdheden, vermeld in het bij dit besluit behorende schema, te mandateren aan de daarbij genoemde functionarissen/bestuurders onder de navolgende voorwaarden:
 - a. Mandaat wordt uitsluitend verleend ten aanzien van positieve besluiten en mede de negatieve besluiten die zonder meer uit de rechtsregels voortvloeien en waar het bestuursorgaan geen verdere invloed op kan uitoefenen, tenzij in het bij dit besluit behorende schema anders staat vermeld;
 - b. In het periodiek overleg tussen de portefeuillehouder en het betreffende afdelingshoofd verschaft het afdelingshoofd de portefeuillehouder inlichtingen over de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid, waarbij de portefeuillehouder bevoegd is in een bepaald geval de gemandateerde instructies te geven ter zake of het mandaat voor dat geval in te trekken;
 - c. Het wordt aan de competentie van de gemandateerde overgelaten in welke gevallen deze gebruik maakt van de gemandateerde bevoegdheid;
 - d. Structureel ondermandaat is slechts toegestaan indien dit is aangegeven in het bij dit besluit behorende schema. Incidenteel ondermandaat is bij alle bevoegdheden mogelijk en kan mondeling worden verleend en hoeft niet bekend te worden gemaakt;
 - e. Indien bij een te nemen besluit het persoonlijke belang van de gemandateerde is betrokken, geldt het mandaat niet. Het mandaat gaat dan over op de naast hogere leidinggevende;
 - f. In geval van afwezigheid van functionarissen/bestuurders, aan wie bij dit besluit bevoegdheden zijn toegekend, worden deze bevoegdheden uitgeoefend door hun plaatsvervanger;
 - g. In die gevallen waarin meerdere mandaten gelijktijdig aan de orde zijn, wordt de bevoegdheid uitgeoefend door de hoogste gemandateerde;
 - h. Onder "het afdoen van", "afhandelen" en "het uitvoeren van", zoals gebruikt in het bij dit besluit behorende schema, dient in ieder geval te worden verstaan het nemen van besluiten als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht;
 - i. Voor zover de bevoegdheden, vermeld in het bij dit besluit behorende schema, bevoegdheden betreffen tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen of tot het verrichten van handelingen die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn, dient onder mandaat te worden verstaan volmacht dan wel machtiging (dient onder gemandateerde te worden verstaan gevolmachtigde dan wel gemachtigde);
 - j. Ingeval van uitoefening van mandaat worden de betrokken stukken als volgt ondertekend:

**"BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN BEEK,
namens dezen,"**

gevolgd door de functie-aanduiding van de gemandateerde en zijn handtekening en naam;
c.q.

**"DE BURGEMEESTER VAN BEEK,
namens deze,"**

gevolgd door de functie-aanduiding van de gemandateerde en zijn handtekening en naam;

3. Te bepalen dat dit besluit kan worden aangehaald als "Mandaatbesluit 2017" en dat dit besluit in werking treedt op de dag na die van bekendmaking onder gelijktijdige intrekking van het "Mandaatbesluit 2016" en alle wijzigingen en aanvullingen op het "Mandaatbesluit 2016".

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester voornoemd d.d. 09-01-2017.

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN BEEK,

de secretaris, de burgemeester,

Ron de Louw Christine van Basten-Boddin

DE BURGEMEESTER VAN BEEK,

Christine van Basten-Boddin

AFDELING BMO

Omschrijving bevoegdheid	Gemandateerde	Ondermandaat
Beslissingsbevoegdheid inzake vervroegde aflossing van langlopende leningen	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het toepassen van artikel 18 hardheidsclausule van de Verordening Duurzaamheidsleningen Beek	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Wijziging voorwaarden reeds lopende waarborgen in het kader van het Waarborgfonds	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het opmaken van processen-verbaal van constatering, zoals bedoeld in artikel 10, eerste lid, onder b van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het opmaken van schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het wijzigen van en correspondentie inzake reeds lopende gemeentegaranties aan particulieren	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het aangaan van kasgeld- en callgeldleningen en het uitzetten van overtoollige gelden	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het wijzigen van en correspondentie inzake verzekerde bedragen	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het opvragen van taxatierapporten t.b.v. verzekeringen	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het verstrekken van statistieken t.b.v. het CBS	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het verstrekken van opdrachten waarover in financiële zin reeds besluitvorming heeft plaatsgevonden	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het afdoen van verzoeken/aanvragen en correspondentie in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het procederen in bezwaar, beroep en hoger beroep zowel eisend als verwerend, inclusief het opstellen van een verweerschrift, het voeren van verweer en (het aanwijzen van) vertegenwoordiging in rechte.	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Beslissing op ingesteld administratief beroep inzake afwijzingen van gemeentelijke belastingen	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Correspondentie in het kader van de behandeling van bezwaarschriften	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het verstrekken van informatie in het kader van acquisitiewerk bedrijfsterreinen	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het verstrekken van feitelijke informatie voor voorlichtings- en pr-doeleinden	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Correspondentie in het kader van de Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het afdoen van verzoeken/aanvragen en correspondentie inzake de Drank- en Horecawet, inclusief het intrekken van vergunningen/ ontheffingen	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het afdoen van verzoeken/aanvragen en correspondentie inzake de Wet op de kansspelen	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het afdoen van verzoeken/aanvragen en correspondentie in het kader van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) met betrekking tot optochten en betogingen (uitgezonderd demonstraties), toezicht op horecabedrijven, kleinschalige evenementen als bedoeld onder art.	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar

2.25, lid 2 van de APV, collecteren, venten, standplaatsen en snuffelmarkten		
Bij evenementen tevens besluiten inzake plaatsen tenten en ontheffingen voor het ten gehore brengen van muziek in de openlucht/ ontheffing geluidswagen o.g.v. Algemene Plaatselijke Verordening, ontheffingen o.g.v. de Zondagswet en toestemming voor het tijdelijk afsluiten van wegen voor alle verkeer behalve voetgangers o.g.v. Besluit Administratieve Bepalingen inzake het wegverkeer	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het afdoen van verzoeken/aanvragen en correspondentie in het kader van de Winkeltijdenwet en de verordening inzake winkeltijden	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het afdoen van verzoeken/aanvragen en correspondentie in het kader van de Algemene Plaatselijke Verordening met betrekking tot Vuurwerk	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het versturen van rekeningen voor uitgevoerde werkzaamheden van de brandweer	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Correspondentie in het kader van de behandeling van klachten	Secretaris van de klachtencommissie	
Het verstrekken van opdrachten waarover in financiële zin reeds besluitvorming heeft plaatsgevonden	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het afdoen van verzoeken/aanvragen en correspondentie, inclusief het doen van meldingen, in het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Overige correspondentie, besluitvorming en bekendmakingen op grond van de Algemene wet bestuursrecht en Wabo betrekking hebbend op het taakveld van de afdeling	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het afdoen van verzoeken/aanvragen en correspondentie inzake de markt	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het afdoen van verzoeken/aanvragen en correspondentie inzake de kermis	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het bestellen van kantoor- en reprobodigheden, drukwerk, porti, telefoon etc.	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het uitlenen van vlaggen t.b.v. een toegestaan evenement, alsmede collectebussen en controle loterijen	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het tegen een ontvangstbevestiging in ontvangst nemen van (post)stukken	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het verrichten van handelingen in het kader van de uitvoering en toepassing van de spaarloonregeling	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Jaar-, kwartaal- en maandopgaven aan belasting, bedrijfsvereniging, pensioenfondsen en IZA	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Aanleveren diverse statistieken t.b.v. het CBS	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Handelingen, opgaven en correspondentie m.b.t. de salaris- en personeelsadministratie, IZA, ABP, belastingen etc.	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het vergoeden op declaratie van gemaakte reis- en verblijfkosten t.b.v. dienstreizen en -ritten	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Beslissingen omtrent afwijkingen van de declaratie-regels medewerkers	Secretaris	
Oproepingen en afschrijvingen inzake sollicitatieprocedures alsmede het afdoen van open sollicitaties	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het verlenen van Buitengewoon verlof en (Betaald) ouderschapsverlof o.g.v. de CAR/UWO	Afdelingshoofd	
Het toepassen van de kledingregeling binnendienst (bodes, horeca, molenaar en milieucontroleur)	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het geven van toestemming tot het overgaan naar een deeltijdfunctie en daarbij de invulling van de te werken uren in dagdelen	Secretaris	Afdelingshoofd
Het vaststellen van de beschrijving en waardering van inconvenianten	Secretaris	
Het nemen van besluiten tot het aanwenden van werkgelegenheidsmaatregelen en contracteren van personeel in deze	Afdelingshoofd	
Het toekennen van studiefaciliteiten en studieverlof	Afdelingshoofd	
Het ontheffen van de verplichting tot terugbetaling van de studiefaciliteiten	Secretaris	
Het nemen van besluiten tot het opdragen van het waarnemen van een functie	Secretaris	
Het toekennen van een vervangingstoelage	Secretaris	
Inschakeling van tijdelijke krachten	Afdelingshoofd	
Het nemen van besluiten tot het opdragen en het verrichten van overwerk (incidenteel)	Afdelingshoofd	

Het nemen van besluiten tot het plaatsen van stagiaires en beëindigen van stages	Afdelingshoofd	
Het nemen van besluiten tot het aangaan/verlengen/beëindigen van een aanstelling, inclusief de vaststelling van de terzake geldende arbeidsvoorwaarden	Secretaris	
Het nemen van besluiten inzake individuele verzoeken m.b.t. invulling werktijden	Afdelingshoofd	
Het nemen van besluiten inzake groepsgewijze trainingen	Afdelingshoofd	
Het nemen van besluiten inzake permanente educatie	Afdelingshoofd	
Het nemen van besluiten inzake de deelname aan het cafetariamodel	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar (exclusief koop/verkoop van verlof)
Het toekennen van vergoeding van schade aan kleeding/uitrusting indien verzekering niet uitkeert	Afdelingshoofd	
Kennisnemen van register nevenactiviteiten	Secretaris	
Begeleiden, testen en ondersteunen van individuele medewerkers	Afdelingshoofd	
Berekenen gratificatie/uitkering en regelen viering inzake jubileum, FPU en AOW	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Vaststellen van LOGA-brieven	Secretaris	
Inpassen in functionele niveau, uitloopschaal en toekennen periodieken	Secretaris	
Vaststelling beoordeling	Afdelingshoofd (bij medewerkers) Secretaris (bij afdelingshoofd) Portefeuillehouder (bij secretaris)	
Indelen functies in functiegebouw	Secretaris	
Toekennen flexibele beloning	Afdelingshoofd (bij medewerkers) Secretaris (bij afdelingshoofd) Portefeuillehouder (bij secretaris)	
Vaststellen en wijzigen hulptabellen beoordeling	Secretaris	
Verstrekken werkgeversverklaring	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het verlenen van toestemming voor het overschrijven van verlofuren naar volgend jaar	Afdelingshoofd	
Toepassen maatregelen integriteitbeleid	Secretaris	

AFDELING RUIMTE

Omschrijving bevoegdheid	Gemandateerde	Ondermandaat
Alle beslissingen en correspondentie/bekendmakingen c.q. beslissingen op enkelvoudige aanvragen op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht als ook de expliciet in de wet genoemde en rechtstreeks daarbij betrokken bijzondere wet- en regelgeving. Met uitzondering van: 1. Beslissingen binnen de uitgebreide procedure op grond van paragraaf 3.3. van Wabo tenzij; a) er geen verklaring van geen bedenkingen is vereist, b) er geen zienswijzen zijn ingediend en c) er geen negatief advies door een wettelijk aangewezen adviseur is uitgebracht. weigeringen van vergunningen	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het vaststellen van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het opmaken van processen-verbaal van constatering, zoals bedoeld in artikel 10, eerste lid, onder b van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het opmaken van schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het verlenen van toestemming aan de Nederlandse Spoorwegen tot het doen afsluiten van overwegen i.v.m. werkzaamheden	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het afdoen van verzoeken/aanvragen en correspondentie inzake het leggen van kabels/leidingen door nutsbedrijven	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het vaststellen van waarborgsommen t.b.v. het herstel van eventuele beschadigingen aan bestratingen, trottoirs en andere gemeente-eigendommen	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het verlenen van een vergunning voor het hebben van een industrie-aanduidingsbord	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar

Het verlenen van ontheffingen voor het rijden binnen de gemeente met voertuigen die de in het vervoerreglement voorgeschreven maatvoering te boven gaan	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Verklaring van geen bezwaar t.a.v. wegwedstrijden e.d.	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het sluiten van VEBO-convenanten	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Keuze aannemers in het kader van onderhandse aanbesteding	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Gunning jaarlijks terugkerende projecten vallende binnen de reguliere begroting	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Correspondentie in het kader van aanbesteding	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het toetsen van de brondocumenten aan vereisten voor inschrijving i.h.k.v. de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen op onroerende zaken (Wkpb)	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het inschrijven van documenten in het register en het opnemen van gegevens daarover in de registratie i.h.k.v. de Wkpb	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het uitgeven van inschrijfnnummers en identificatienummers i.h.k.v. de Wkpb	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het plaatsen van aantekeningen op het brondocument i.h.k.v. de Wkpb	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het verwerken van kadastrale mutaties in de administratie i.h.k.v. de Wkpb	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het verstrekken van een bewijs van inschrijving i.h.k.v. de Wkpb	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het waarmerken van afschriften van brondocumenten i.h.k.v. de Wkpb, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en de registratie i.h.k.v. de Wkpb	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het verstrekken van verklaringen, dat uit het register blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen publiekrechtelijke beperking van toepassing is i.h.k.v. de Wkpb	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het herstellen van fouten en doorvoeren van correcties i.h.k.v. de Wkpb	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het aanstellen van verkeersregelaars	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het nemen van verkeersbesluiten	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het nemen van besluiten op aanvragen om ontheffing van de verplichting tot het gebruik van de parkeerschijf binnen de blauwe zone	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het nemen van besluiten tot afwijzing van een gehandicaptenparkeerkaart	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het afdoen van verzoeken/aanvragen en correspondentie in het kader van de Algemene Plaatselijke Verordening met betrekking tot Bruikbaarheid van de weg, Betreden van plantsoenen e.d., Geluidhinder door vrachtauto's, Het bewaren van houtopstanden, Bescherming van flora en fauna, Parkeerexcessen, Crossterreinen en gemotoriseerd en ruiterverkeer in natuurgebieden en Verbod vuur te stoken	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het nemen van besluiten op aanvragen ter verkrijging van een ontheffing op grond van artikel 87 van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het nemen van besluiten op grond van artikel 22 van de Wet vervoer gevaarlijke stoffen om te mogen afwijken van de route vervoer gevaarlijke stoffen	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het (doen) verstrekken van berichten aan de landelijke voorziening i.h.k.v. de Wkpb	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het verstrekken van opdrachten waarover in financiële zin reeds besluitvorming heeft plaatsgevonden	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Alle beslissingen en correspondentie/bekendmakingen c.q. beslissingen op meervoudige aanvragen op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht alsook de expliciet in de wet genoemde en rechtstreeks daarbij betrokken bijzondere wet- en regelgeving waaronder in ieder geval: de Woningwet, de Wet ruimtelijke ordening, de Monumentenwet 1988, de Wet milieubeheer, de natuurbeschermingswet 1998, de Flora- en faunawet, het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken en gemeentelijke verordeningen zoals de Bouwverordening Beek, de Algemene plaatselijke verordening 2010 alsook opvolgende (wettelijke) regelingen.	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Alle beslissingen en correspondentie/bekendmakingen c.q. beslissingen op enkelvoudige aanvragen op grond	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar

van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht als- ook de expliciet in de wet genoemde en rechtstreeks daarbij betrokken bijzondere wet- en regelgeving waaronder in ieder geval: de Woningwet, de Wet ruimtelijke ordening, de Monumentenwet 1988r, de natuur- beschermingswet 1998, de Flora- en faunawet, het Be- sluit brandveilig gebruik bouwwerken en gemeentelijke verordeningen zoals de Bouwverordening Beek, de Al- gemene plaatselijke verordening 2010 alsook opvolgen- de (wettelijke) regelingen.

Het afgeven van een ontvangstverklaring, het wijzigen respectievelijk het stellen van nadere voorwaarden in- zake de gebruiksmelding. Beslissingen en correspon- dentie ter uitvoering van het Gebruiksbesluit	Afdelingshoofd	Teamleider Risicobeheersing, brandweer Zuid Limburg, district Westelijke Mijn- streek
Digitaal ondertekenen van ruimtelijke plannen, geleide- formulier en manifesten	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het toekennen, afdoen van en correspondentie inzake (wijziging) huisnummering	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Afhandelen van verzoeken om straatnaamgeving van openbare ruimten/plaatsnamen	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Voorleggen van verzoeken om planschade aan externe deskundige voor advies	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Correspondentie m.b.t. principe-uitspraken inzake bouwvoornemens	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het beslissen omtrent verzoeken om een vergunning op grond van artikel 15 van de Leegstandswet inclusief het weigeren van voornoemde vergunning	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het afwijzen van een aanvraag tot vaststelling van een bestemmingsplan conform artikel 3.9, lid 2 Wro	Het college van burgemeester en wethouders	Uitvoerend ambtenaar
Het nemen van besluiten omtrent het toekennen en/of afwijzen van startersleningen	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het vaststellen van een Plan van aanpak in het kader van archeologie	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het vaststellen van het Programma van Eisen in het kader van archeologie	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Voorbereiden van en correspondentie inzake grondtrans- acties	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Verlenen van toestemming inzake verkoop, verhuur en in gebruik geven van onroerende zaken	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Doorhalen aantekening Wet voorkeursrecht gemeenten op percelen	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het sluiten van grondtransacties betreffende percelen < 100 m ²	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het afdoen van verzoeken/aanvragen en correspon- dentie in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar (i.o.m. BMO)
Het procederen in beroep en hoger beroep zowel eisend als verwerend, inclusief het opstellen van een verweer- schrift, het voeren van verweer en (het aanwijzen van) vertegenwoordiging in rechte	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het beslissen op en alle overige correspondentie inzake een sloopmelding	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Overige correspondentie, besluitvorming en bekendma- kingen op grond van de Algemene wet bestuursrecht en de Wabo betrekking hebbend op het taakveld van de afdeling	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar

AFDELING SAMENLEVING

Omschrijving bevoegdheid	Gemandateerde	Ondermandaat
Beslissingsbevoegdheid inzake positieve adviezen duurzaamheidsleningen	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het nemen van besluiten (incl. toezicht en handhaving) op basis van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en de daaruit voortvloeiende AMvB's, regelingen en beleidsregels.	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het afdoen van verzoeken/aanvragen en correspon- dentie in het kader van de Jeugdwet en daarop betrekking hebbende verordeningen en beleidsregels	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het afdoen van verzoeken/aanvragen en correspon- dentie in het kader van de Wet, verordening en beleidsre- gels maatschappelijke ondersteuning	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het afdoen van verzoeken/aanvragen en correspon- dentie in het kader van de Algemene Subsidieverordening en de daarop gebaseerde beleidsregels mits blijvend binnen de begroting	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar

Het afdoen van verzoeken/aanvragen en correspondentie in het kader van de Verordening Leerlingenvervoer	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Overige correspondentie, besluitvorming en bekendmakingen op grond van de Algemene wet bestuursrecht betrekking hebbend op het taakveld van de afdeling	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het uitvoeren van Participatiewet, het Bijstandsbesluit zelfstandigen, de Wet inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers, de Wet inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen, de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, inclusief het voeren van correspondentie en het nemen van besluiten ter zake	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het toekennen van verzoeken/aanvragen op basis van het minimabeleid incl. Individuele inkomensvoorslag	Uitvoerend ambtenaar	
Het besluiten tot verhaal (in rechte) en terugvordering en het opstellen van verzoekschriften ter zake	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het aangaan van geldlenings-, borgstellings- en bruikleenovereenkomsten	Afdelingshoofd	
Het ondertekenen van notariële akten op grond van het Besluit Krediethypotheek	Afdelingshoofd	
Het afdoen van declaraties/jaaropgaves/afrekeningen e.d. naar de diverse ministeries en andere instanties	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het nemen van beslissingen m.b.t. aan te vangen fraude-onderzoeken o.g.v. ingekomen meldingen en m.b.t. afgewerkte rapporten van de sociaalrechercheur	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het nemen van besluiten en correspondentie inzake de bijdrage in tewerkstellingskosten in het kader van de (oud) WSW	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Correspondentie verband houdende met onderzoek naar aanspraken op en rechtmatigheid van uitkeringen	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het vaststellen van uitvoeringsregels op grond van sociale zekerheidswetgeving	Portefeuillehouder	Afdelingshoofd
Het toekennen van verzoeken/aanvragen en correspondentie inzake invalidenparkeerkaarten	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het afdoen van meldingen inzake kleinschalige evenementen als bedoeld onder art. 2.25, lid 2 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV)	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Toezending bericht van ontvangst rijbewijs aan arrondissementsparket	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het benoemen tot bijzonder ambtenaar burgerlijke stand (babs)	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het benoemen van stembureauleden en tellers op basis van de Kieswet	Portefeuillehouder	
Het afnemen van de verklaring van verbondenheid, het uitreiken van het Koninklijk Besluit bij Naturalisatie en het uitreiken van de Bevestiging van verkrijging van het Nederlanderschap door optie	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Verstrekken stempassen en volmachten	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
In ontvangst nemen van gerechtelijke brieven en deurwaardersexplooten	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Aanvragen uittreksel uit het strafregister	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het in behandeling nemen van verklaringen omtrent het gedrag en het doorsturen hiervan naar COVOG	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het uitvoeren van de Wet Basisregistratie personen (BRP)	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Legalisatie van handtekeningen	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het in behandeling nemen en afhandelen van aanvragen inzake optie	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het in behandeling nemen van aanvragen inzake naturalisatie en het doorsturen van de aanvraag naar IND	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Afhandelen aanvragen voor en afgifte van reisdocumenten	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Afhandelen van verzoeken omtrent geheimhouding	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het aanwijzen van incidentele externe trouw/partnerschap locaties als "huis van de gemeente"	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het afhandelen van aangiftes van gevonden voorwerpen	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Verlenen van grafrecht o.g.v. de Wet op de Lijkbezorging	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het afdoen van verzoeken/aanvragen en correspondentie inzake graf- en gedenktekens	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar
Het verstrekken van opdrachten waarover in financiële zin reeds besluitvorming heeft plaatsgevonden	Afdelingshoofd	

Vaststellen informatiebeveiligingsplan BRP en, het Beveiligingsplan Waardedocumenten	Portefuillehouder	
Het aanwijzen van stemlokalen	De burgemeester	
Het afdoen van verzoeken/aanvragen en correspondentie in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar (i.o.m. BMO)
Het procederen in bezwaar, beroep en hoger beroep zowel eisend als verwerend, inclusief het opstellen van een verweerschrift, het voeren van verweer en (het aanwijzen van) vertegenwoordiging in rechte	Afdelingshoofd	Uitvoerend ambtenaar