

Uitvoeringsbesluiten parkeerverordening 2017

Het college van burgemeester en wethouders van gemeente Harlingen;

gelet op artikel 2 van de vigerende Parkeerverordening en de artikelen 9 en 10, tweede lid van de vigerende Verordening Parkeerbelastingen;

besluit:

1. de beleidsregels van de vigerende Parkeerverordening, inzake het aanvragen en verlenen van vergunningen, als bedoeld in artikel 3, lid 2 van de vigerende Parkeerverordening, vast te stellen zoals vermeld in de bij dit besluit behorende *bijlage 3 'Verleningsvoorschriften parkeervergunning'*;
2. de uitvoeringsregels van de vigerende Parkeerverordening vast te stellen zoals vermeld in de bij dit besluit behorende *bijlage 4 'Uitvoeringsvoorschriften'*;
3. dat dit besluit in werking treedt met ingang van 1 januari 2017;
4. dit besluit kan worden aangehaald als 'Uitvoeringsbesluiten parkeerverordening 2017 en verordening parkeerbelastingen 2017'.

Harlingen, maart 2017

*Burgemeester en wethouders van Harlingen,
de secretaris,
J.S.W. Ozenga*

*de burgemeester,
W.R. Sluiter*

Bijlage 3 Verleningsvoorschriften parkeervergunning

1. Bewonersvergunning, ex artikel 3, lid 3, onder a van de vigerende parkeerverordening: Regels voor de aanvraag van een bewonersvergunning:
 - a. Voor het aanvragen van een bewonersvergunning moet het Klantcontactcentrum in het bezit zijn van een door de aanvrager ingevuld aangifteformulier;
 - b. De aanvrager moet het kentekenbewijs van het voertuig waarvoor de vergunning wordt aangevraagd en dat op zijn/haar naam staat overleggen;
 - c. Als het voertuig niet op naam staat van de aanvrager, dient de aanvrager een leasecontract ten aanzien van dat voertuig te tonen.
 - d. Als het voertuig via de werkgever aan de aanvrager ter beschikking is gesteld heeft de aanvrager een verklaring van die werkgever nodig of een op naam van de aanvrager staand (en geldig) huurcontract voor dat voertuig bij een erkend autoverhuurbedrijf alvorens vergunning verleend kan worden;
 - e. De aanvrager woont volgens het basisregistratie personen in een gebied waar betaald parkeren geldt en/of waar door vergunninghouders geparkeerd mag worden of;
 - f. In afwijking van het bepaalde in sub e. wordt ook als bewoner aangemerkt degene die een woonhuis in eigendom heeft in een gebied waar betaald parkeren geldt en/of waar door vergunninghouders geparkeerd mag worden indien op het betreffende adres volgens de gegevens uit basisregistratie personen geen andere personen staan ingeschreven dan de kinderen van de eigenaar;
 - g. De beoordeling tot het verstrekken van een bewonersvergunning wordt gedaan door het Klantcontactcentrum;
 - h. De kosten voor de vergunning kunnen via een bankoverschrijving (eventueel na ondertekening van een daartoe strekkende machtiging) of per kas van het Klantcontactcentrum worden voldaan;
 - i. De vergunning wordt op digitale wijze verstrekt;
 - j. De verlening van de vergunning geschiedt verder conform artikel 4, 5 en 6 van de vigerende Parkeerverordening.

2. Bedrijfsvergunning, ex artikel 3, lid 3, onder b van de vigerende parkeerverordening: Regels voor de aanvraag van een bedrijfsvergunning:
 - a. Voor het aanvragen van een bedrijfsvergunning moet het Klantcontactcentrum in het bezit zijn van een door de aanvrager ingevuld aangifteformulier;
 - b. Op het aangifteformulier moet een schriftelijke motivering worden aangegeven gericht op het verkrijgen van een bedrijfsvergunning;
 - c. De beoordeling tot het verstrekken van een bedrijfsvergunning wordt gedaan door het Klantcontactcentrum;
 - d. De kosten voor de vergunning kunnen via een bankoverschrijving (eventueel na ondertekening van een daartoe strekkende machtiging) of per kas van het Klantcontactcentrum worden voldaan;
 - e. De vergunning wordt vervolgens per post toegezonden, of persoonlijk aan de balie van het Klantcontactcentrum aan de aanvrager uitgereikt;
 - f. De verlening van de vergunning geschiedt verder conform artikel 4, 5 en 6 van de vigerende Parkeerverordening;

Regels voor de toewijzing van een bedrijfsvergunning:

- g. Het gebruik van de bedrijfsvergunning dient noodzakelijk te zijn voor de primaire bedrijfsvoering, dat wil zeggen de hoofdactiviteiten van het bedrijf;
- h. Als noodzakelijk voor de bedrijfsvoering wordt in ieder geval niet aangemerkt: woon-/werkverkeer, laden en lossen van goederen, het vervoeren van financiële dagopbrengsten en andere geldtransporten;
- i. Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met de mogelijkheid transporten in te plannen of samen te voegen;
- j. Voor de beeldvorming zijn de regels voor de toewijzing van een bedrijfsvergunning uitgewerkt in onderstaande voorbeelden:

Wel	Niet
Bezorgdienst verse goederen	Café / restaurant zonder bezorgdienst
Aannemer / bouwbedrijf	Atelier
Schoonmaakbedrijf	Detailhandel
Scheepsreparatiebedrijf	Kantoorfunctie (bijvoorbeeld: advocaten, notarissen, accountants, banken, zakelijke dienstverlening)
Woninginrichter	
Installatiebedrijf	

3. Bezoekerskaart, ex artikel 3, lid 3, onder c van de vigerende parkeerverordening:
Regels voor de aanvraag van een bezoekerskaart:
 - a. De aanvrager woont volgens het basisregistratie personen in een gebied waar betaald parkeren geldt en/of waar door vergunninghouders geparkeerd mag worden of;
 - b. In afwijking van het bepaalde in sub a. wordt ook als bewoner aangemerkt degene die een woonhuis in eigendom heeft in een gebied waar betaald parkeren geldt en/of waar door vergunninghouders geparkeerd mag worden indien op het betreffende adres volgens de gegevens uit basisregistratie personen geen andere personen staan ingeschreven dan de kinderen van de eigenaar;
 - c. De beoordeling tot het verstrekken van bezoekerskaarten geschiedt door het Klantcontactcentrum;
 - d. De kosten voor de bezoekerskaarten dienen per kas van het Klantcontactcentrum voldaan te worden;
 - e. De verlening van de bezoekerskaarten geschiedt verder conform artikel 4, 5 en 6 van de vigerende Parkeerverordening.

4. Toeristenvergunning, ex artikel 3, lid 3, onder d van de vigerende parkeerverordening:
Regels voor de aanvraag van een toeristenvergunning:
 - a. Voor het aanvragen van een toeristenvergunning moet het Klantcontactcentrum in het bezit zijn van een door de aanvrager ingevuld aangifteformulier;
 - b. De aanvrager moet een recent uittreksel uit het handelsregister te tonen waaruit blijkt dat de aanvrager een hotel runt waarbij aanvrager bedrijfsmatig en tegen betaling nachtverblijf biedt aan personen;
 - c. De beoordeling tot het verstrekken van een toeristenvergunning wordt gedaan door het Klantcontactcentrum;
 - d. De kosten voor de vergunning dienen per kas van het Klantcontactcentrum bij het verlenen van de vergunning voldaan te worden;
 - e. De verlening van de vergunning geschiedt verder conform artikel 4, 5 en 6 van de vigerende Parkeerverordening.

5. Dienstenvergunning, ex artikel 3, lid 3, onder e van de vigerende parkeerverordening:
Regels voor de aanvraag van een dienstenvergunning:
 - a. Voor het aanvragen van een dienstenvergunning moet het Klantcontactcentrum in het bezit zijn van een door de aanvrager ingevuld aangifteformulier;
 - b. De beoordeling tot het verstrekken van een dienstenvergunning wordt gedaan door het Klantcontactcentrum;
 - c. De kosten voor de vergunning kunnen via een bankoverschrijving (eventueel na ondertekening van een daartoe strekkende machtiging) of per kas van het Klantcontactcentrum worden voldaan;
 - d. De vergunning wordt vervolgens per post toegezonden, of persoonlijk aan de balie van het Klantcontactcentrum aan de aanvrager uitgereikt;
 - e. De verlening van de vergunning geschiedt verder conform artikel 4, 5 en 6 van de vigerende Parkeerverordening.

6. Werknemersvergunning, ex artikel 3, lid 3, onder f van de vigerende parkeerverordening:
Regels voor de aanvraag van een werknemersvergunning:
 - a. Voor het aanvragen van een werknemersvergunning moet het Klantcontactcentrum in het bezit zijn van een door de aanvrager ingevuld aangifteformulier;
 - b. De aanvrager moet het kentekenbewijs van het voertuig waarvoor de vergunning wordt aangevraagd en dat op zijn/haar naam staat tonen;
 - c. Als het voertuig niet op naam van de aanvrager staat, dient een leasecontract, of een geldig huurcontract ten aanzien van dat voertuig bij een erkend autoverhuurbedrijf op naam van de aanvrager getoond te worden, of;
 - d. Als het voertuig niet op naam van de aanvrager staat, toont de aanvrager middels een afschrift uit de betreffende basisregistratie personen aan dat het woonadres en het adres op het kentekenbewijs van het betreffende voertuig overeenstemmen;
 - e. De aanvrager moet verder een verklaring van maximaal twee weken oud overleggen van de werkgever waar hij/zij werkzaam is. Het bedrijf van de werkgever moet gevestigd zijn in het gebied van betaald parkeren;
 - f. De beoordeling tot het verstrekken van een werknemersvergunning wordt gedaan door het Klantcontactcentrum;
 - g. De kosten voor de vergunning kunnen via een bankoverschrijving (eventueel na ondertekening van een daartoe strekkende machtiging) of per kas van het Klantcontactcentrum worden voldaan;
 - h. De vergunning wordt op digitale wijze verstrekt;

- i. De verlening van de vergunning geschiedt verder conform artikel 4, 5 en 6 van de vigerende Parkeerverordening.
7. Stallingsbedrijvenvergunning, ex artikel 3, lid 3, onder g van de vigerende parkeerverordening: Regels voor de aanvraag van een stallingsbedrijvenvergunning:
- a. Voor het aanvragen van een stallingsbedrijvenvergunning moet het Klantcontactcentrum in het bezit zijn van een door de aanvrager ingevuld aangifteformulier;
 - b. De aanvrager moet een recent uittreksel uit het handelsregister tonen, waaruit blijkt dat het bedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd op naam staat van de aanvrager;
 - c. De beoordeling tot het verstrekken van een stallingsbedrijvenvergunning wordt gedaan door het Klantcontactcentrum;
 - d. De kosten voor de vergunning kunnen via een bankoverschrijving (eventueel na ondertekening van een daartoe strekkende machtiging) of per kas van het Klantcontactcentrum worden voldaan;
 - e. De vergunning wordt vervolgens per post toegezonden, of persoonlijk aan de balie van het Klantcontactcentrum aan de aanvrager uitgereikt;
 - f. De verlening van de vergunning geschiedt verder conform artikel 4, 5 en 6 van de vigerende Parkeerverordening;
- Regels voor de toewijzing van een stallingsbedrijvenvergunning:
- g. Het gebruik van de stallingsbedrijvenvergunning dient noodzakelijk te zijn voor de primaire bedrijfsvoering, dat wil zeggen de hoofdactiviteiten van het bedrijf;
 - h. De stallingsbedrijvenvergunning wordt alleen verleend aan bestaande stallingsbedrijven die ook als zodanig in het bestemmingsplan zijn opgenomen.
8. Evenementenvergunning, ex artikel 3, lid 3, onder h van de vigerende parkeerverordening: Regels voor de aanvraag van een evenementenvergunning:
- a. Voor het aanvragen van een evenementenvergunning moet het Klantcontactcentrum in het bezit zijn van een door de aanvrager ingevuld aangifteformulier;
 - b. De beoordeling tot het verstrekken van een evenementenvergunning wordt gedaan door het Klantcontactcentrum;
 - c. De kosten voor de vergunning dienen per kas van het Klantcontactcentrum bij het verlenen van de vergunning voldaan te worden;
 - d. De verlening van de vergunning geschiedt verder conform artikel 4, 5 en 6 van de vigerende Parkeerverordening.
9. Incidentele vergunning, ex artikel 3, lid 3, onder i van de vigerende parkeerverordening: Regels voor de aanvraag van een incidentele vergunning:
- a. Voor het aanvragen van een incidentele vergunning moet het Klantcontactcentrum in het bezit zijn van een door de aanvrager ingevuld aangifteformulier;
 - b. De beoordeling tot het verstrekken van een incidentele vergunning wordt gedaan door het Klantcontactcentrum;
 - c. De kosten voor de vergunning dienen per kas van het Klantcontactcentrum bij het verlenen van de vergunning voldaan te worden;
 - d. De verlening van de vergunning geschiedt verder conform artikel 4, 5 en 6 van de vigerende Parkeerverordening.
10. Stadhuisvergunning, ex artikel 3, lid 3, onder j van de vigerende parkeerverordening: Regel voor de aanvraag van een stadhuisvergunning:
- a. Voor het verkrijgen van een stadhuisvergunning kan de aanvrager zich wenden tot de dienstdoende bode.
11. Forensenvergunning, ex artikel 3, lid 3, onder k van de vigerende parkeerverordening: Regels voor de aanvraag van een forensenvergunning:
- a. Voor het aanvragen van een forensenvergunning moet het Klantcontactcentrum in het bezit zijn van een door de aanvrager ingevuld aangifteformulier;
 - b. De aanvrager moet het kentekenbewijs van het voertuig waarvoor de vergunning wordt aangevraagd en dat op zijn/haar naam staat overleggen;
 - c. Als het voertuig niet op naam van de aanvrager staat, dient een leasecontract, of een geldig huurcontract ten aanzien van dat voertuig bij een erkend autoverhuurbedrijf op naam van de aanvrager getoond te worden;
 - d. Als het voertuig via de werkgever aan de aanvrager ter beschikking is gesteld heeft de aanvrager een verklaring van die werkgever nodig;
 - e. De aanvrager is in bezit van een op zijn of haar naam staand geldig maand- of jaartrajectabonnement van de treindienst van Arriva of de Nederlandse Spoorwegen;

- f. De beoordeling tot het verstrekken van een forensenvergunning wordt gedaan door het Klantcontactcentrum;
- g. De kosten voor de vergunning kunnen via een bankoverschrijving (eventueel na ondertekening van een daartoe strekkende machtiging) of per kas van het Klantcontactcentrum worden voldaan;
- h. De vergunning wordt op digitale wijze verstrekt;
- i. De verlening van de vergunning geschiedt verder conform artikel 4, 5 en 6 van de vigerende Parkeerverordening.

Bijlage 4: Uitvoeringsvoorschriften

1. Handhavingsprocedure met betrekking tot gebruik wielklem en wegslepen: Binnen het betaald parkeren gebied wordt een wielklem aangebracht op de dag dat de vierde naheffingsaanslag wordt opgelegd. Een voertuig kan worden weggesleept nadat de wielklem minimaal 24 uur bevestigd is geweest.
2. Leenauto's:
De verleende vergunningen zijn niet geldig voor leenauto's.
3. Voertuigen met buitenlands kenteken
Een voertuig voorzien van een niet Nederlands kenteken wordt binnen het betaald parkeren gebied bij de eerste naheffingsaanslag geklemd, tenzij de gegevens van de kentekenhouder via de kentekenregistratie van het betreffende land te achterhalen zijn. Landen waarvan de kentekengegevens zijn op te vragen zijn onder andere, Duitsland, België en Polen. Auto's uit deze landen worden dus niet bij de eerste naheffingsaanslag geklemd. Er worden maximaal 4 naheffingsaanslagen opgelegd. Het voertuig met het buitenlands kenteken kan worden weggesleept nadat de 4e naheffing minimaal 24 uur opgelegd is geweest.
4. Camperplaatsen aan de Nieuwe Vissershaven
Er zijn op het terrein aan de Nieuwe Vissershaven camperplaatsen beschikbaar. Voor de geparkeerde campers moet parkeerbelasting zijn voldaan. Het kan voorkomen dat alle gereserveerde camperplaatsen aan de Nieuwe Vissershaven bezet zijn. In dat geval wordt geen naheffing opgelegd aan campers welke buiten de gereserveerde plaatsen op het parkeerterrein staan. Dit mits de campers de verschuldigde parkeerbelastingen hebben voldaan, netjes geparkeerd staan en niet in de gele vakken geparkeerd staan.
5. Bedrijven in Harlingen met tijdelijke werknemers
Bedrijven die gevestigd zijn in de gemeente Harlingen en die ten behoeve van tijdelijke werknemers woningen bezitten of huren in het betaald parkeergebied kunnen een bedrijfsvergunning aanvragen.
6. Auto van de baas
Werknemers die vast de beschikking hebben over een zogenaamde auto van de baas kunnen, op basis van een werkgeversverklaring in aanmerking komen voor een werknemersvergunning.
7. Nieuw/ander motorvoertuig
In geval van de aanschaf van een nieuw of ander motorvoertuig heeft men een periode van vijf werkdagen om de parkeervergunning op het juiste kenteken te zetten. Ontvangt men binnen die periode een naheffing en maakt men bezwaar dan wordt de naheffing ingetrokken.