

Wijziging Gedragscode 2015 voor ambtenaren werkzaam bij de gemeente Noordoostpolder

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Noordoostpolder,

- gezien de instemming van de Ondernemingsraad;
- gelet op artikel 160 van Gemeentewet;

B E S L U I T:

vast te stellen de volgende regeling tot wijziging van:

GEDRAGSCODE 2015 voor ambtenaren werkzaam bij de gemeente Noordoostpolder

Artikel I

A Artikel 1, lid 7 van de Gedragscode 2015 wordt gewijzigd als volgt.

Bestaande tekst

7. Je draagt verantwoordelijkheid voor jouw eigen handelen. Je kunt keuzes die je binnen
8. *jouw werk maakt verantwoorden.*

Nieuwe tekst

7. Je draagt verantwoordelijkheid voor jouw eigen handelen. Je kunt keuzes die je binnen **jouw werk maakt verantwoorden.**

B Artikel 1, lid 9 van de Gedragscode 2015 wordt vernummerd tot lid 8.

C Artikel 2 van de Gedragscode 2015 wordt gewijzigd als volgt.

Bestaande tekst

1. Je gaat binnen en buiten je werk zorgvuldig om met *persoonlijke* gegevens van burgers, gegevens van bedrijven en instellingen, politiek gevoelige informatie en andere informatie die in handen van buitenstaanders de belangen van de gemeente kan schaden.
6. Je zorgt er voor dat stukken met vertrouwelijke gegevens veilig zijn opgeborgen als je de werkplek verlaat en dat je computer/laptop/tablet is afgesloten.

Nieuwe tekst

1. Je gaat binnen en buiten je werk zorgvuldig om met **persoonsgegevens** van burgers, gegevens van bedrijven en instellingen, politiek gevoelige informatie en andere informatie die in handen van buitenstaanders de belangen van de gemeente kan schaden.
6. Je zorgt er voor dat stukken met vertrouwelijke gegevens, **waaronder persoonsgegevens**, veilig zijn opgeborgen als je de werkplek verlaat en dat je computer/laptop/tablet/**smartphone** is afgesloten.
- 1.

D Aan artikel 2 van de Gedragscode 2015 wordt een nieuw lid 9 toegevoegd, luidend aanduiding als volgt.

Bij verlies/diefstal van documenten en/of informatiedragers met vertrouwelijke gegevens, waaronder persoonsgegevens, meldt je dit zo spoedig mogelijk bij de Servicedesk.

E Artikel 3 van de Gedragscode 2015 wordt gewijzigd als volgt.

Bestaande tekst

Bestaande tekst

- | | |
|---|--|
| <p>3. Je meldt activiteiten die (kunnen) leiden tot een botsing of onverenigbaarheid zijn met gemeentelijke belangen waar je in jouw functie mee te maken hebt. Bijvoorbeeld: privé voer je actie tegen de sloop van een gebouw en in je functie ben je betrokken bij de besluitvorming over de bestemming van dit gebouw.</p> <p>6. Ook financiële belangen in de privésfeer (bijvoorbeeld het hebben van aandelen) kunnen een onafhankelijke besluitvorming in de weg staan of de schijn daarvan hebben. Als de organisatie niets weet van jouw financiële belangen, ben je de enige die kan inschatten of dat belang zich verdraagt met het uitoefenen van je functie. Heb je in je functie een relatie met een bedrijf waar je persoonlijk financieel belang in hebt, vermijd dan risico's en bespreek dit met je leidinggevende.</p> | <p>3. Je meldt activiteiten die (kunnen) leiden tot een botsing of die onverenigbaar zijn met gemeentelijke belangen waar je in jouw functie mee te maken hebt. Bijvoorbeeld: privé voer je actie tegen de sloop van een gebouw en in je functie ben je betrokken bij de besluitvorming over de bestemming van dit gebouw.</p> <p>6. Ook financiële belangen in de privésfeer (bijvoorbeeld het hebben van aandelen) kunnen onafhankelijke besluitvorming in de weg staan of de schijn daarvan hebben. Als de organisatie niets weet van jouw financiële belangen, ben je de enige die kan inschatten of dat belang zich verdraagt met het uitoefenen van je functie. Heb je in je functie een relatie met een bedrijf waar je persoonlijk financieel belang in hebt, vermijd dan risico's en bespreek dit met je leidinggevende.</p> |
|---|--|

F Aan artikel 3 van de Gedragscode 2015 worden twee nieuw leden toegevoegd genummerd 7 en 8, luidend als volgt.

7. Voor de nevenwerkzaamheden van de gemeentesecretaris/directeur en algemeen directeur/locosecretaris geldt, dat je deze meldt aan het college van burgemeester en wethouders, zodat ze openbaar gemaakt kunnen worden op de website van de gemeente Noordoostpolder.
8. De website vermeldt per functie:
- de nevenwerkzaamheden en de instantie waar je deze verricht,
 - de ingangsdatum van jouw nevenfunctie/-werkzaamheden,
 - de beperkingen die aan je zijn gesteld ten aanzien van het uitoefenen van deze nevenwerkzaamheden, voor zover dit van toepassing is.

G Artikel 10 van de Gedragscode 2015 wordt gewijzigd als volgt.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
2. Deze gedragscode treedt in werking met ingang van 1 januari 2015 en kan worden aangehaald als de "Gedragscode 2015".	2. Deze gedragscode treedt in werking met ingang van 1 januari 2015 en kan worden aangehaald als de "Gedragscode".

H De toelichting op Gedragscode 2015 wordt gewijzigd als volgt.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Gemeentelijk juridisch kader Regeling <i>melding</i> vermoeden misstand	Gemeentelijk juridisch kader Regeling melden vermoeden misstand
Om ambtenaren te beschermen tegen eventuele gevolgen van 'klokkenluiden' ⁽¹⁾ is de Regeling <i>melding</i> vermoeden misstand in het leven geroepen. In deze regeling liggen de procedures vast die een klokkenluider en het college van <i>B & W</i> moeten volgen. Deze regeling is opgenomen in de <i>CAR/UWO</i> ; de actuele versie van de regeling is in te zien op wetten.nl.	Om ambtenaren te beschermen tegen eventuele gevolgen van 'klokkenluiden' ⁽¹⁾ is de Regeling melden vermoeden misstand in het leven geroepen. In deze regeling liggen de procedures vast die een klokkenluider en het college van burgemeester en wethouders moeten volgen. Deze regeling is opgenomen in de CAR-UWO ; de actuele versie van de regeling is in te zien op wetten.nl.
Privacyreglement elektronische data en/of communicatiemiddelen	Privacyreglement elektronische data en/of communicatiemiddelen
Het privacyreglement geeft de wijze aan waarop in de gemeente wordt omgegaan met elektronische data en/of communicatiemiddelen en bevat regels voor verantwoord gebruik hiervan en controle op deze regels. Deze regeling is opgenomen in de <i>CAR/UWO</i> ; de actuele versie van de regeling is in te zien op wetten.nl.	Het privacyreglement geeft de wijze aan waarop in de gemeente wordt omgegaan met elektronische data en/of communicatiemiddelen en bevat regels voor verantwoord gebruik hiervan en controle op deze regels. Deze regeling is opgenomen in de CAR-UWO ; de actuele versie van de regeling is in te zien op wetten.nl.
2. Toelichting vertrouwelijk omgaan met gevoelige <i>Informatie</i>	2. Toelichting vertrouwelijk omgaan met gevoelige informatie
3. Toelichting nevenfuncties en andere privé-activiteiten	3. Toelichting nevenfuncties en andere privé-activiteiten
Ambtenaren zijn verplicht om nevenactiviteiten die een raakvlak met hun werk (kunnen) hebben te melden. De meldingen worden door de gemeente geregistreerd.	Ambtenaren zijn verplicht om nevenactiviteiten die een raakvlak met hun werk (kunnen) hebben te melden. De meldingen worden door de gemeente geregistreerd. In artikel 15.1.4 CAR-UWO staat dat de ne-

venactiviteiten van de gemeentesecretaris/directeur en algemeen directeur/loco-secretaris openbaar kenbaar gemaakt worden. De gemeente doet dit door deze nevenactiviteiten te vermelden op haar website.

Artikel II

De regeling openbaarmaking nevenfuncties van topambtenaren bij de gemeente Noordoostpolder zoals vastgesteld op 13 november 2007 wordt ingetrokken.

Artikel III

Deze regeling treedt in werking op 1 april 2017.

Aldus vastgesteld in de collegevergadering van 14 maart 2017.

De secretaris,

De burgemeester,