

## Verordening op de vertrouwenscommissie benoeming burgemeester Bloemendaal 2017

De raad van de gemeente Bloemendaal;

Gelet op de artikel 61, 61c, 84, 86, 147 en 149 van de Gemeentewet, de artikelen 15 en 31 van de Archiefwet en artikel 9 van het Archiefbesluit 1995;

gelezen het voorstel van het presidium van 14 februari 2017

### besluit:

vast te stellen de navolgende **Verordening op de vertrouwenscommissie benoeming burgemeester Bloemendaal 2017**

### **Artikel 1 Taak vertrouwenscommissie**

De vertrouwenscommissie (hierna: de commissie) heeft tot taak de aanbeveling tot benoeming van de burgemeester voor te bereiden.

### **Artikel 2 Samenstelling commissie**

1. De commissie bestaat uit de raadsleden M.N. Bolkestein, M.J. Meuleman-Wierda, H.A.L. Schell, M.J.T.M. Schnackers, C.A. van Stralen en F.J. Wehrmeijer.
2. De voorzitter van de commissie is M.N. Bolkestein. De plaatsvervangend voorzitter is C.A. van Stralen.
3. De commissie kent geen plaatsvervangende leden.
4. Bij een tussentijdse vacature kan de raad een nieuw lid benoemen.

### **Artikel 3 Ambtelijke ondersteuning**

1. De commissie wijst de (plaatsvervangend) secretaris van de commissie aan.
2. De (plaatsvervangend) secretaris geeft ambtelijke ondersteuning aan de commissie.
3. De (plaatsvervangend) secretaris is geen lid van en heeft geen stemrecht in de commissie.

### **Artikel 4 Adviseurs**

1. De raad voegt een wethouder, te weten, R. Kruijswijk, aan de commissie toe als adviseur in verband met de vervulling van de in artikel 1 genoemde taak.
2. De raad voegt de gemeentesecretaris, W. Atsma, aan de commissie toe als adviseur in verband met de vervulling van de in artikel 1 genoemde taak.
3. De adviseurs worden uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie, met inachtneming van de werkwijze beschreven in artikel 5.
4. De adviseurs zijn geen lid van en hebben geen stemrecht in de commissie.

### **Artikel 5 Werkwijze**

De gesprekken met en de oordeelsvorming over de kandidaten vinden als volgt plaats:

- a. Bij de bespreking van de selectie van kandidaten bij de Commissaris van de Koning zijn alle leden, genoemd in artikel 2 lid 1, de secretaris en de adviseurs aanwezig.
- b. De gesprekken met de geselecteerde kandidaten worden gevoerd door de leden, de secretaris en de adviseurs.
- c. De gespreksresultaten worden door de leden, genoemd in artikel 2 lid 1, de secretaris en de adviseurs in een afzonderlijke bijeenkomst besproken, voordat de commissie over haar werkzaamheden ter zake van de voorbereiding van de aanbeveling tot benoeming verslag uitbrengt aan de gemeenteraad en de Commissaris van de Koning door middel van een verslag van bevindingen.

### **Artikel 6 Geheimhouding**

1. De vergaderingen van de commissie zijn besloten. Alle stukken van de commissie zijn geheim. Dit wordt op de stukken vermeld.
2. De voorzitter van de commissie wijst in elke vergadering op de geheimhoudingsplicht, die rechtstreeks voortvloeit uit artikel 61c van de Gemeentewet.
3. De commissie legt bij elke vergadering en elk gesprek, met toepassing van artikel 86 van de Gemeentewet, geheimhouding op over de inhoud van de stukken en het behandeld tijdens de vergadering of het gesprek. De voorzitter van de commissie ziet erop toe dat hieraan wordt voldaan.



4. De geheimhoudingsplicht brengt onder meer mee dat aan raadsleden, die geen zitting (meer) hebben in de commissie, en aan anderen, behoudens het bepaalde in artikel 10 van deze verordening, geen inzage in, of informatie omtrent de inhoud van de stukken of het behandelde ter vergadering of in het gesprek wordt verstrekt.
5. De in dit artikel bedoelde geheimhouding brengt met zich mee dat de leden van de commissie noch mondeling noch schriftelijk inlichtingen over de kandidaten inwinnen bij of geven aan derden.
6. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de (plaatsvervangend) secretaris en de adviseurs.
7. De geheimhoudingsplicht blijft na ontbinding van de commissie van kracht.

#### **Artikel 7 Vergaderingen**

1. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden dit noodzakelijk achten.
2. De voorzitter bepaalt dag, uur en plaats van de vergadering. De voorzitter doet van elke vergadering tenminste vierentwintig uur tevoren aankondiging aan de leden van de commissie en de adviseurs die aan de commissie zijn toegevoegd, met inachtneming van de werkwijze beschreven in artikel 5 van deze verordening.
3. De commissie vergadert niet als niet tenminste de helft plus één van het aantal leden aanwezig is, met inachtneming van de werkwijze als beschreven in artikel 5 van deze verordening.
4. De commissie besluit bij de voorbereiding van een aanbeveling bij meerderheid van uitgebrachte stemmen, waarbij elk lid één stem heeft. Bij het staken van de stemmen over de uit te brengen bevindingen wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden geen bevindingen van de commissie, maar de verschillende meningen in het verslag opgenomen. De commissie streeft naar unanimititeit. Het gevoelen van de minderheid wordt desgewenst in het verslag tot uitdrukking gebracht.

#### **Artikel 8 Bijzondere bepalingen over de benoemingsprocedure**

1. De commissie verschaft slechts door tussenkomst van de Commissaris van de Koning de door haar nodig geachte informatie over de kandidaten. Elk overleg met derden over de kandidaten, schriftelijk of mondeling, is uitgesloten.
2. De secretaris nodigt, op verzoek van de commissie, de kandidaten uit voor een gesprek met de commissie. De commissie treft voorzieningen met betrekking tot de wijze waarop de privacy van de kandidaten wordt beschermd, bijvoorbeeld door de plaats en het tijdstip van de gesprekken zodanig te kiezen dat de vertrouwelijkheid van de gesprekken is gewaarborgd.

#### **Artikel 9 Contactpersoon bij de benoemingsprocedure**

1. De voorzitter van de commissie treedt op als contactpersoon.
2. Alle stukken bestemd voor de commissie worden onder vermelding van 'persoonlijk en vertrouwelijk' op de envelop en boven de ingesloten stukken gericht aan de voorzitter en gezonden aan het privé-adres / Bloemendaal-mailadres van de secretaris en aldaar bewaard tot het moment van archivering.
3. Alle stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van 'persoonlijk en vertrouwelijk' op de envelop en boven de ingesloten stukken door de voorzitter en de secretaris ondertekend en vanaf het privé-advies / Bloemendaal-mailadres van de secretaris verzonden.

#### **Artikel 10 Verslag**

De commissie brengt over haar werkzaamheden ter zake van de voorbereiding van de aanbeveling tot benoeming verslag uit aan de gemeenteraad en de Commissaris van de Koning door middel van een verslag van bevindingen. Dit schriftelijke en vertrouwelijke verslag bevat tenminste:

- a. Een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;
- b. Een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie, inclusief de gemotiveerde volgorde van plaatsing van de twee kandidaten op de aanbeveling;
- c. Opgave of er al dan niet sprake is van unanimititeit binnen de commissie;
- d. Een bijlage met daarin de conceptaanbeveling van twee personen.

#### **Artikel 11 Ontbinding van de commissie**

De commissie is ontbonden met ingang van de dag volgende op die waarop door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat in de vacature van burgemeester is voorzien.

#### **Artikel 12 Archivering**

1. De secretaris van de commissie draagt er bij de benoemingsprocedure zorg voor dat alle archiefbescheiden onverwijld in een verzegelde envelop en gerubriceerd als 'geheim' worden gearchieveerd in de gemeentelijke archiefbewaarloos.



2. De secretaris van de commissie draagt er bij de benoemingsprocedure zorg voor dat van de in het eerste lid bedoelde overbrenging een verklaring van overbrenging als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995 wordt opgemaakt. In deze verklaring wordt melding gemaakt van de met toepassing van artikel 15 lid 1 sub a en c van de Archiefwet 1995 gestelde beperkingen aan de openbaarheid, geldende voor een periode van 75 jaar.
3. De secretaris van de commissie draagt er bij benoemingsprocedure zorg voor dat alle overige bescheiden en alle kopieën van de in dit artikel bedoelde bescheiden onmiddellijk worden vernietigd.

#### **Artikel 13 Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist de commissie.

#### **Artikel 14 Inwerkingtreding**

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag van de bekendmaking.
2. Deze verordening vervalt met ingang van de dag volgende op die, waarop de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties aan de gemeenteraad mededeelt dat in de vacature van burgemeester is voorzien, behoudens het gestelde over de geheimhouding.

#### **Artikel 15 Citeertitel**

Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening op de vertrouwenscommissie benoeming burgemeester Bloemendaal 2017'.

*Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad der gemeente Bloemendaal, gehouden op 15 februari 2017*

*voorzitter,*

*griffier,*