

Incassoreglement gemeentelijke belastingen/heffingen

De invorderingsambtenaar van de gemeente Buren,

Gelet op:

Artikel 231 van de Gemeentewet

Artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht

Burgerlijk Wetboek

Invorderingswet 1990

Het mandaatbesluit invorderingsambtenaar Gemeente Buren d.d. 23 april 2007

de belastingverordeningen van de gemeente Buren

Besluit

vast te stellen het

Incassoreglement gemeentelijke belastingen/heffingen,

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Belastingjaar: tijdvak van 1 januari tot en met 31 december van een kalenderjaar waarover de gemeentelijke belastingen en heffingen worden geheven;
- b. Verzoeker: degene die de incassant toestemming geeft van zijn of haar rekening de belastingschuld af te schrijven;
- c. Belastingschuld: het totale bedrag dat verschuldigd is aan gemeentelijke belastingen/ heffingen;
- d. Incassant: de door het college van burgemeester en wethouders op de voet van artikel 231, tweede lid, onderdeel c, van de Gemeentewet als invorderingsambtenaar aangewezen functionaris;
- e. Rekening: de bank- of girorekening van degene die de machtiging tot automatische incasso heeft afgegeven;
- f. De aanslag(en) gemeentelijke belastingen en heffingen: de aanslagen gemeentelijke belastingen en/of heffingen, welke eventueel bestaat uit een verzameling van aanslagen, opgelegd aan dezelfde belastingplichtige, die op een (gecombineerd) aanslagbiljet wordt verenigd, zoals bedoeld in artikel 239 van de Gemeentewet.
- g. Automatische incasso: de standaard Europese incasso.

Artikel 2 Aanvang automatische incasso

1. Verzoeker kan incassant door middel van aanmelding toestemming geven om door middel van automatische incasso de belastingschuld van de rekening van verzoeker af te schrijven.
2. Aanmelding voor de automatische incasso vindt plaats door uiterlijk binnen 1 maand na dagtekening van het aanslagbiljet de volledig ingevulde en ondertekende (groene) doorlopende machtiging (SEPA) in te leveren bij of toe te zenden aan de invorderingsambtenaar van de gemeente Buren.
3. De verzoeker vult op de machtigingskaart het rekeningnummer in. Als dat rekeningnummer later wijzigt, deelt verzoeker dat onverwijld, schriftelijk, mede aan incassant, zodat de automatische incasso via de nieuwe rekening kan doorlopen.
4. Mededeling van wijziging van het rekeningnummer dient verzoeker kenbaar te maken door inlevering bij of toezending aan de incassant van een volledig ingevulde en ondertekende (groene) doorlopende machtiging (SEPA).
5. De afgegeven machtiging blijft tot wederopzegging gelden.
6. Verzoeker is verplicht zorg te dragen voor voldoende saldo op de rekening zodat de automatische incasso tijdig en volledig kan plaatsvinden.
7. Incassant kan de deelname aan de automatische incasso weigeren, indien er omstandigheden worden geconstateerd of vermoed die het regelmatig verloop van de termijnbetalingen belemmeren of zouden kunnen belemmeren.
8. Deelname aan automatische incasso is alleen mogelijk wanneer de toepasselijke verordening deze mogelijkheid niet uitsluit en wanneer het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verzamelde aanslagen ten minste € 60,- bedraagt en ten hoogste € 3.000,-.

Artikel 3 Termijnen, termijnbedragen en tijdstip van afschrijving

1. De automatische incasso zal plaatsvinden met inachtneming van hetgeen in de toepasselijke belastingverordeningen is bepaald omtrent termijnen en termijnbedragen.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in dit artikel genoemde termijnen.
3. De incassant zal, indien een machtiging tot automatische incasso wordt verstrekt op het moment dat reeds één of meer betalingstermijnen als bedoeld in het eerste lid zijn verstreken, doch één of meer betalingstermijnen nog wel resteren, in afwijking van het bepaalde in het eerste lid, de afschrijving laten plaatsvinden in even zoveel termijnen als er nog resteren. Indien alle termijnen



- reeds zijn verstreken zal de automatische incasso eerst in werking treden indien een aanslag opgelegd wordt waarvoor wel termijnen voor automatische incasso resterend.
4. Indien de automatische incasso plaatsvindt met toepassing van het voorgaande lid zal het bedrag dat aan het einde van elke nog openstaande termijn automatisch geïncasseerd wordt gelijk zijn aan de totale nog op het aanslagbiljet openstaande belastingschuld, gedeeld door het aantal nog resterende betalingstermijnen
 5. Indien een termijnbedrag door verzoeker wordt teruggeboekt of een termijn niet kon worden geïncasseerd zal het bedrag dat niet geïncasseerd kon worden, met de eerstvolgende termijn worden geïncasseerd.
 6. Het termijnbedrag wordt altijd afgerond op eurocenten.
 7. De procedure van automatische incasso verloopt separaat per afzonderlijk aanslagbiljet.
 8. Incassant zal het termijnbedrag automatisch afschrijven op of omstreeks, doch niet eerder dan, de laatste dag van iedere maand, en niet later dan na afloop van de eerste week van de eerstvolgende maand.

Artikel 4 Beëindigen van de automatische incasso

1. Het intrekken van de machtiging tot automatische incasso geschiedt door het inleveren bij of toezenden aan de invorderingsambtenaar van een volledig ingevulde en ondertekende (rode) intrekking machtiging (SEPA); deze inlevering of toezending kan te allen tijde geschieden.
2. Een blanco exemplaar van de in het eerste lid bedoelde intrekking machtiging wordt op het eerste verzoek van verzoeker kosteloos aan hem toegezonden.
3. De automatische incasso wordt door incassant beëindigd:
 - a. indien de automatische incasso gedurende twee pogingen, betrekking hebbend op hetzelfde aanslagbiljet, niet slaagt;
 - b. indien de automatische incasso gedurende de eerste poging niet slaagt en aannemelijk is dat een volgende incasso ook niet zal slagen, waaronder in ieder geval wordt verstaan het geval waarin blijkt dat de verstrekte machtiging betreft een niet-bestaand rekeningnummer, een geblokkeerd rekeningnummer of een beëindigd rekeningnummer;
 - c. indien de belastingplichtige surséance van betaling heeft aangevraagd, in staat van faillissement is gesteld, naar het buitenland vertrekt of dreigt te vertrekken, of indien er anderszins omstandigheden worden geconstateerd die een regelmatig verloop van de incasso zouden kunnen belemmeren;
4. Indien verzoeker overlijdt of verhuist of in zijn huwelijk een echtscheiding wordt uitgesproken of een door hem aangegane samenlevingsovereenkomst wordt ontbonden, beëindigt dat de automatische incasso niet.

Artikel 5 Gevolgen van de beëindiging van de automatische incasso

1. Indien de automatische incasso wordt beëindigd en de aanslag of aanslagen nog niet volledig is of zijn voldaan, vervallen de resterende incassotermijnen en gelden de betalingstermijnen zoals genoemd in de van toepassing zijnde belastingverordeningen.
2. De beëindiging van de automatische incasso, om welke reden dan ook, is een grond waarop incassant aan verzoeker deelname aan betaling per automatische incasso met betrekking tot reeds bestaande of toekomstige belastingschuld kan ontzeggen.

Artikel 6 Slotbepalingen

1. Dit reglement treedt in werking de dag na officiële publicatie en werkt slechts met betrekking tot belastingaanslagen betreffende het belastingjaar 2017 en/of daarop volgende jaren.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als Incassoreglement gemeentelijke belastingen/heffingen van de gemeente Buren.

Aldus vastgesteld door de invorderingsambtenaar van de gemeente Buren op 23-02-2017,

*De invorderingsambtenaar,
A.C. van Culenborg – van der Linden*