

## Nadere regels Jeugdhulp gemeente Neder-Betuwe 2018

Het college van burgemeester en wethouders van Neder-Betuwe

gelet op de Verordening Jeugdhulp gemeente Neder-Betuwe 2018

besluit:

vast te stellen:

### de nadere regels Jeugdhulp, gemeente Neder-Betuwe 2018

#### Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze nadere regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. Verordening: Verordening Jeugdhulp gemeente Neder – Betuwe 2018;
- b. Aanvrager: de jeugdige of de ouders;
- c. Dienstverlening: hulp die een persoon, instantie of onderneming biedt aan de jeugdige.
- d. Individuele voorziening: de voorziening als bedoeld in artikel 1 lid 1 aanhef en sub d. van de Verordening.
- e. Overige voorziening: de voorziening als bedoeld in artikel 1 lid 1 aanhef en sub d. van de Verordening;
- f. Sociaal netwerk: personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie de jeugdige een sociale relatie onderhoudt;
- g. Tarief of kostprijs: het bedrag dat de gemeente aan een aanbieder moet betalen voor de verstrekking van een voorziening in natura.
- h. Zzp'er: een ondernemer die geen personeel in dienst heeft, waarbij voor de vaststelling of er sprake is van een ondernemer de volgende criteria gelden:
  - zelfstandigheid bij de inrichting van de eigen werkzaamheden en het uitvoeren daarvan;
  - het voor eigen rekening en risico verrichten van werkzaamheden;
  - het gericht zijn op en het perspectief hebben van het maken van winst;
  - bekendmaking van het ondernemerschap;
  - het streven naar meerdere opdrachtgevers.

## Hoofdstuk 1. Procedure melding, vooronderzoek en onderzoek

#### Artikel 2. Procedure melding eerste contact

1. Een melding kan door of namens een aanvrager bij het college worden gedaan. Dit kan per telefoon.
2. Het college beoordeelt de melding. Indien de melding kennelijk is gericht op het aanvragen van een individuele voorziening, verstuurt het college een informatiepakket, waarin in elk geval worden gevoegd: gepersonaliseerde brief met informatie over het proces, blanco aanvraagformulier, blanco toestemmingsverklaringen, folder cliëntondersteuning.
3. Het college maakt zo spoedig mogelijk een afspraak voor een huisbezoek.

#### Artikel 3. Procedure huisbezoek eerste contact; indienen en afwikkelen aanvraag

1. Als aanvrager tijdens het huisbezoek aangeeft dat hij een aanvraag wil indienen, ondertekent en overhandigt hij het aanvraagformulier en de toestemmingsverklaring. Aanvrager kan deze documenten ook per post naar het college sturen.
2. Het college maakt een gezinsplan en verstuurt dit naar de aanvrager.
3. Het college neemt een besluit over de aanvraag.

#### Artikel 4. Procedure melding voortzetting of wijziging bestaande voorziening

1. Een melding voor voortzetting dan wel wijziging van een bestaande voorziening kan door of namens een aanvrager bij het college worden gedaan. Dit kan per telefoon.
2. Het college beoordeelt de melding. Als blijkt dat het een melding voor voortzetting dan wel wijziging van een bestaande voorziening, is dan beoordeelt het college of het onderzoek telefonisch kan worden afgewikkeld.

### **Artikel 5. Procedure afwikkeling melding voortzetting of wijziging bestaande voorziening**

1. Een melding voor voortzetting dan wel wijziging van een bestaande voorziening kan door of namens een aanvrager bij het college worden gedaan. Dit kan per telefoon.
2. Het college beoordeelt de melding. Als blijkt dat het een melding voor voortzetting dan wel wijziging van een bestaande voorziening is en hiervoor een aanvraag nodig is, verstuurt het college een informatiepakket, waarin in elk geval wordt gevoegd: gepersonaliseerde brief met informatie over het proces, blanco aanvraagformulier, blanco toestemmingsverklaringen, folder cliëntondersteuning.
3. Het college verzoekt de cliënt om de aanvraag en de toestemmingsverklaringen te ondertekenen en naar het college te sturen voordat het onderzoek wordt uitgevoerd. Het college vraagt een evaluatie aan de zorgaanbieder.
4. Na ontvangst van de in lid 3 genoemde documenten maakt het college een afspraak voor een telefonisch onderzoek. Als het college dit nodig vindt, wordt een afspraak voor huisbezoek gemaakt.
5. Na het onderzoek als bedoeld in het vorige lid maakt het college een gezinsplan en verstuurt dit naar de aanvrager.
6. Het college neemt een beslissing over de aanvraag en verwoordt deze in een beschikking.

### **Hoofdstuk 2: Indeling in individuele en overige voorzieningen**

#### **Artikel 6. Vormen van jeugdhulp**

1. De volgende overige voorzieningen als bedoeld in artikel 2 lid 1 van de Verordening zijn beschikbaar:
  - Trajecten Patch
  - Lichte ambulante opvoedhulp zoals die door het sociaal team, de partners en/of vrijwilligers wordt gegeven
  - Casemanagement bij multiprobleem-huishoudens door het sociaal team
  - Jeugdgezondheidszorg uniform- en maatwerkdeel
  - Jongerencoaching en participatiebevordering, zoals uitgevoerd door het jongerenwerk
  - Schoolmaatschappelijk werk
  - Voorlichting, cursussen en trainingen.
2. De volgende individuele voorzieningen als bedoeld in artikel 2 lid 2 van de Verordening zijn beschikbaar:
  - Generalistische basis-ggz voor jeugdigen;
  - Extramuraal begeleiding;
  - Vervoer gerelateerd aan dagbesteding;
  - Behandeling Jeugd (L)VG;
  - Kortdurend verblijf;
  - Intramuraal (L)VG ZZP 1 t/m 3;
  - Gespecialiseerde Jeugd GGZ ambulante;
  - Ondersteuning bij ernstig enkelvoudige dyslexie (EED);
  - Open verblijf 24 uur residentieel JGGZ;
  - Gesloten psychiatrisch (BOPZ)
  - Crisis 24 uur residentieel JGGZ;
  - Drang trajecten SAVE;
  - Jeugdbescherming;
  - Jeugdreclassering;
  - Spoedeisende zorg;
  - Spoedhulp;
  - Ambulante Jeugd en Opvoedhulp (J&O);
  - Verblijf deeltijd residentieel J&O
  - Verblijf pleegzorg
  - Gezinshuizen
  - Gesloten jeugdzorg (JeugdzorgPlus)
  - Open verblijf 24 uur residentieel terreinvoorzieningen J&O
  - (L)VB jongeren ZZP4 en 5/OBC's en MFC
  - Crisis 24 uur residentieel (bedden) (L)VG en J&O
  - Academische JGGZ
  - Alle zorg die valt onder het Landelijk Transitiearrangement Jeugd 2015
3. De individuele voorzieningen als bedoeld in het vorige lid zijn nader uitgewerkt in de bijlage, behorend bij dit besluit.

### **Artikel 7. Verantwoording pgb**

Het college onderzoekt indien gewenst, al dan niet steekproefsgewijs, of de verstrekte voorzieningen worden gebruikt of besteed ten behoeve van het doel waarvoor ze verstrekt zijn.

### **Artikel 8. Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Deze nadere regels treden in werking op 1 januari 2018.
2. Op de datum genoemd in het vorige lid worden de Nadere regels Jeugdhulp gemeente Neder-Betuwe 2016 ingetrokken, met dien verstande dat deze zijn werking behouden voor alle meldingen die zijn gedaan en aanvragen die zijn ingediend voor 1 januari 2018.
3. Deze nadere regels worden aangehaald als: Nadere regels Jeugdhulp gemeente Neder-Betuwe 2018.

*Vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders 19 december.*

*De Secretaris  
Mr. G.S. Stam*

*De burgemeester,  
Dhr. A.J. Kottelenberg*