

Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zeewolde houdende regels omtrent privacy Privacyreglement Basisregistratie Personen Zeewolde 2018

Burgemeester en wethouders van de gemeente Zeewolde,

gelezen het voorstel van afdeling Publiek d.d. 6 december 2017;

Gelet op de Wet bescherming persoonsgegevens, de Wet Basisregistratie Personen en op de Verordening gegevensverstrekking Basisregistratie Personen 2014;

Besluit

vast te stellen het Privacyreglement Basisregistratie Personen Zeewolde 2018.

Artikel 1. Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. **wet:** de Wet basisregistratie personen (Brp);
- b. **besluit:** het Besluit basisregistratie personen;
- c. **verordening:** de verordening gegevensverstrekking persoonsgegevens basisregistratie personen Zeewolde 2014;
- d. **college:** Het college van burgemeester en wethouders;
- e. **beheerder:** de functionaris die namens de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de basisregistratie personen en het beheer van het autorisatiebesluit;
- f. **bewerker:** degene die, niet werkzaam binnen de gemeentelijke organisatie, het geheel of een gedeelte van het geautomatiseerde systeem onder zich heeft waarmee de basisregistratie personen wordt gevoerd;
- g. **ingeschrevene:** degene ten aanzien van wie een persoonslijst in de basisadministratie is opgenomen;
- h. **authentiek gegeven:** een in de basisregistratie personen opgenomen gegeven dat als authentiek wordt aangemerkt;
- h. **binnengemeentelijke afnemer:** elke afnemer die een orgaan is van de gemeente;
- i. **DDS:** staat voor datadistributiesysteem en verzorgt zowel de fysieke opslag van onder andere BRP-gegevens als de distributie van deze gegevens aan gebruikersapplicaties van bestuursorganen.

Artikel 2. Beheer van de gemeentelijke basisregistratie personen

1. Beheerder van de gemeentelijke basisregistratie personen is het hoofd van de afdeling of diens vervanger belast met de uitvoering van de wet.
2. De beheerder is bevoegd richtlijnen te geven met betrekking tot het nader invulling geven aan:
 - a. (te leggen) verbanden met andere gemeentelijke registraties;
 - b. (rechtstreekse) toegang tot de basisadministratie;
 - c. verstrekkingen aan binnengemeentelijke afnemers of daaraan gelijkgestelden, die geen rechtstreekse toegang hebben tot de basisregistratie personen;
 - d. beveiliging en bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
3. De richtlijnen bedoeld in het tweede lid dienen stipt te worden gevolgd door alle personen die toegang hebben tot de Basisregistratie personen.

Artikel 3. Verplicht gebruik authentieke gegevens en terugmeldplicht

1. Met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 4, 5 en 6, worden tenminste de authentieke gegevens verstrekt aan bestuursorganen die deze gegevens uit de basisregistratie personen nodig hebben voor de vervulling van hun taken, zodanig dat deze afnemers aan hun verplichtingen krachtens de wet kunnen voldoen.
2. Een bestuursorgaan, die gerede twijfel heeft over de juistheid van een authentiek gegeven dat hij verstrekt heeft gekregen uit de basisregistratie is verplicht hiervan mededeling te doen aan de beheerder.
3. Een bestuursorgaan, die gerede twijfel heeft over de juistheid van een gegeven dat hij verstrekt heeft gekregen uit de basisregistratie doet hiervan mededeling aan de beheerder.

Artikel 4. Rechtstreekse toegang tot de basisregistratie personen

1. Rechtstreekse toegang tot de basisregistratie personen hebben:
 - a. De beheerder en de medewerkers van het Publiekscentrum;
 - b. voor zover niet in een convenant geregeld en voor zover met inachtneming van de wet de in bijlage 1 bij dit reglement vermelde organen binnen de gemeente en de uitvoeringsorganisatie Meerinzicht.
2. Toegang hebben medewerkers van de uitvoeringsorganisatie Meerinzicht slecht voor zover de taken in mandaat worden uitgevoerd.
3. Voor zover daartoe geautoriseerd krachtens het autorisatiebesluit, hebben de in bijlage 1 genoemde organen binnen de gemeente, rechtstreekse toegang tot de in die bijlage vermelde gegevens. Zij mogen deze gegevens slechts gebruiken voor de uitvoering van de hun bij wet of door het gemeentebestuur opgedragen taken.
4. Zij hebben de richtlijnen van de beheerder met betrekking tot beveiliging en bescherming van de persoonlijke levenssfeer op te volgen.

Artikel 5. Verstrekking aan organen binnen de gemeente

Met inachtneming van de wet worden kunnen aan de in bijlage 1 vermelde organen binnen de gemeente de in die tabel aangegeven gegevens systematisch worden verstrekt ten behoeve van de in die tabel aangegeven doeleinden.

Artikel 6. Verbanden met andere gemeentelijke registraties

1. Op grond van de wet, met het oog op het met elkaar in verband brengen van verwerkingen van persoonsgegevens, worden vanuit de basisregistratie personen gegevens verstrekt. Aan DDS worden gegevens verstrekt ten behoeve van de in bijlage 2 genoemde gemeentelijke registraties.
2. De betreffende gegevenssets en de voorwaarden waaronder deze worden verstrekt, kunnen in een convenant worden vastgelegd.

Artikel 7. Telefonische verzoeken om gegevensverstrekking

Aan overheidsorganen en derden, als bedoeld in artikel 3.5 en 3.6 van de wet worden telefonisch slechts in bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van de beheerder, inlichtingen verstrekt.

Artikel 8. Overige verstrekkingen en gegevens die kunnen worden verstrekt

Met inachtneming van de wet Brp kunnen de in bijlage 4 bij dit reglement aan te geven overige verzoekers gegevens worden verstrekt voor wat betreft de daarbij aangegeven gegevens en uitsluitend voor de daarbij aangegeven doeleinden en voor zover de persoonlijke levenssfeer daardoor niet onevenredig wordt geschaad. Ook mogen persoonsgegevens worden verstrekt nadat de gemeente eerst uitdrukkelijk toestemming verkrijgt van de ingeschrevene van wie de gegevens worden verstrekt. De schriftelijke toestemmingen moeten een jaar lang worden bewaard.

Artikel 9. Periodieke verstrekkingen

1. Op grond van artikel 2 van de verordening kunnen op verzoek van een derde, die op grond van artikel 8 van dit reglement in aanmerking komt voor gegevens, gegevens periodiek worden verstrekt, waarbij wordt nagegaan, of de periodieke verstrekking: wordt gerechtvaardigd door een dringende maatschappelijke behoefte en in een juiste verhouding staat tot het doel waarvoor de gegevens worden gevraagd en of dit doel niet op een minder ingrijpende wijze kan worden bereikt.
2. De in de bijlage bij artikel 3 genoemde organisaties worden gegevens periodiek verstrekt voor de daarbij aangegeven doelen en de daarbij vermelde gegevens.

Artikel 10. Beveiliging

De beheerder treft ten behoeve van de technische en organisatorische beveiliging de maatregelen als vermeld in het vastgestelde Beveiligingsplan basisregistratie personen en waardedocumenten

Artikel 11. Slotbepaling

1. Dit reglement wordt aangehaald als Privacyreglement Basisregistratie Personen Zeewolde 2018.
2. Dit reglement treedt op 1 januari 2018 in werking.
3. Het Privacyreglement Basisregistratie Personen Zeewolde 2014 (V164) wordt per 1 januari 2018 ingetrokken.

*Zeewolde,
Burgemeester en Wethouders voornoemd,
de secretaris,
R.C. van Nunspeet
de burgemeester,*



G.J. Gorter

Bijlage 1:

De medewerkers van de volgende organisatieonderdelen hebben rechtstreekse toegang tot de basisregistratie personen:

Organisatie	Onderdeel	Gegevensset
Afdeling Samenleving	Jeugdwet	persoonsgegevens, oudergegevens, kindgegevens, gegevens gezag, adresgegevens
Afdeling Samenleving	Openbare orde en veiligheid; integrale veiligheid	persoonsgegevens, oudergegevens, huwelijksgegevens, kindgegevens, adresgegevens, gegevens overlijden
Afdeling Ruimte	Ruimtelijke Ordening Diverse projecten	persoonsgegevens, adresgegevens
Afdeling Ruimte	Handhaving	persoonsgegevens, adresgegevens,
Afdeling Ruimte	Grondbeheer, gebiedsontwikkeling	persoonsgegevens, adresgegevens
Afdeling Publiek	Uitvoering Algemeen Plaatselijke Verordening (bijvoorbeeld evenementenvergunning)	persoonsgegevens, adresgegevens
Afdeling Publiek	Uitvoering kwijtschelding gemeentelijke belastingen	persoonsgegeven, adresgegevens
Afdeling Publiek	Huisvesting statushouders	persoonsgegevens, oudergegevens, huwelijksgegevens, kindgegevens, adresgegevens, gegevens overlijden
Afdeling Publiek	Taken als Ambtenaar burgerlijke stand	Alle gegevens op de persoonslijst
Afdeling Publiek	Leerlingenvervoer	persoonsgegevens, oudergegevens, kindgegevens, adresgegevens
Afdeling Publiek	Rampenbestrijding	Persoonsgegevens, oudergegevens, huwelijksgegevens, kindgegevens, adresgegevens
Afdeling Publiek	BRP, regelgeving reisdocumenten, regelgeving rijbewijzen, kieswet, nationaliteitswetgeving, Vreemdelingwet, Wet op de lijkbezorging	Alle gegevens op de persoonslijst
Afdeling Ondersteuning; bestuurssecretariaat/griffie	Jubilea en Koninklijke onderscheidingen	persoonsgegevens, huwelijksgegevens, adresgegevens
Backoffice burgerzaken gemeente Harderwijk	Uitvoering wet Basisregistratie personen, Nationaliteitswetgeving	Alle gegevens op de persoonslijst
Meerinzicht DIV/DIM	Registratie post en archivering	persoonsgegevens, oudergegevens, huwelijksgegevens, kindgegevens, adresgegevens, gegevens overlijden
Meerinzicht Domein Sociaal	Wet Maatschappelijke ondersteuning (WMO)	persoonsgegevens, oudergegevens, huwelijksgegevens, kindgegevens, adresgegevens, gegevens overlijden
Meerinzicht Domein Sociaal	Uitvoering Participatiewet en Wet inburgering	persoonsgegevens, oudergegevens, huwelijksgegevens, kindgegevens, (historische) adresgegevens, gegevens overlijden
Meerinzicht Domein Sociaal	Uitvoering taken met betrekking tot Leerplicht	persoonsgegevens, oudergegevens, huwelijksgegevens, kindgegevens, adresgegevens, gegevens overlijden
Meerinzicht Domein Sociaal	Uitvoering Jeugdwet	persoonsgegevens, oudergegevens, gegevens gezag, huwelijksgegevens, kindgegevens, adresgegevens, gegevens overlijden

De verantwoordelijke (het college van burgemeester en wethouders) kan, indien noodzakelijke nadere aanwijzingen geven met betrekking tot beveiliging en ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Alle organen binnen de gemeente beschikken hooguit over een beperkte gedeeltelijke inzage.

Bijlage 2

Lijst van organen binnen de gemeente waaraan, met het oog op het met elkaar in verband brengen van verwerking van persoonsgegevens, gegevens worden verstrekt.

Registratie	Waarvoor	Gegevensset
Key2datadistributie	Opslag van de persoonsgegevens t.b.v. geautomatiseerde uitwisseling van persoonsgegevens	Conform specificaties in DDS
Key2begraven	Bijhouden begraafplaatsadministratie	Conform specificaties in DDS
Suite4socialeregie	Bijhouden cliëntenadministratie uitvoering Wet maatschappelijke ondersteuning, uitvoering participatiewet, Jeugdhulp en taken leerplicht	Conform specificaties in DDS
Liber /MyCorsa (zaaksysteem)	Documentenmanagement	Conform specificaties in DDS



Bijlage 3

Lijst systematisch gegevensverstrekking uit de basisregistratie personen.

Organisatieonderdeel	Waarvoor	Gegevens
Ziekenhuis Sint Jansdal	Patiëntenregistratie	Overlijden
Zuiderzeegroep Dronten	Patiëntenregistratie	Overlijden

Bijlage 4

In deze bijlage is een overzicht van derden opgenomen vanwege het aanwezig geachte maatschappelijk belang voor de gemeente, die voor verstrekking van gegevens in aanmerking komen.

Om in aanmerking te komen voor gegevensverstrekking uit de Brp, dienen deze derden te voldoen aan de criteria:

- de verzoeker is geen (rechts)persoon met winstoogmerk;
- het verzoek betreft geen commercieel doel;
- de verzoeker kan niet op minder ingrijpende wijze zijn doel of doelgroep bereiken;
- het doel betreft een maatschappelijk of gemeentelijk belang of het doel ligt in het verlengde van het gemeentelijk beleid.

Wie	Waarvoor	Gegevens	Verstrek- kings- beperking	Le- ges	Basis
Bewindvoerder/ Bewindvoerders-kantoor	Slechts voor het achterhalen van gegevens van de cliënt voor taken die onder het bewind vallen. Bijvoorbeeld als de bewindvoerder het adres van zijn cliënt wil achterhalen. Let op: besluit van bewindvoering moet in kopie bij de aanvraag zitten	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Buitenlandse EU-overheidsorganen	Zie toelichting	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP (beperkte Verstrekking-mogelijkheden zie toelichting)
Buitenlandse niet-EU overheidsorganen	Zie toelichting	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP (beperkte Verstrekking-mogelijkheden zie toelichting)
Buitenlandse rechtspersonen (Voorbeeld: instellingen voor sociale zorg en zekerheid)	Zie toelichting	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP (beperkte Verstrekking-mogelijkheden)
Overheidsorganen van de Caribische landen (Aruba, Curaçao en Sint Maarten) en het Caribisch deel van Nederland (Bonaire, Sint Eustatius en Samos)	Zie toelichting	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP (beperkte verstrekking-mogelijkheden)
Crematoria, begraafplaatsen (niet-gemeentelijke)	Bijhouding begraafplaatsadministratie en uitvoering Wet op de Lijkbezorging	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP (beperkte Verstrekking-mogelijkheden)
Culturele organisaties	Werkzaamheden zoals beschreven in de gemeentelijke verordening	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Fondsenwervende organisaties	Werkzaamheden zoals beschreven in de gemeentelijke verordening	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Instellingen of organisaties ten behoeve van bijvoorbeeld: maatschappelijke dienstverlening,	Werkzaamheden zoals beschreven in de gemeentelijke verordening	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Instellingen / organisaties ten behoeve van belangenbehartiging vervolgingsslachtoffers	Werkzaamheden zoals beschreven in de gemeentelijke verordening	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Kredietbank (privaatrechtelijk, bijvoorbeeld een stichting)	Werkzaamheden zoals beschreven in de gemeentelijke verordening	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Maatschappelijk Dienstverlening Flevoland (MDF)	Werkzaamheden zoals beschreven in de gemeentelijke verordening.	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP

Migrantenorganisaties (bijv. Stichting vluchtelingenwerk)	Werkzaamheden zoals beschreven in de gemeentelijke verordening	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
(Rechts) personen die niet in de gemeentelijke verordening benoemd zijn	Doel kan verschillend van aard zijn per aanvrager. Met schriftelijke toestemming van betrokkene (persoon/gezaghouders)	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Onderwijsinstellingen	Werkzaamheden zoals beschreven in de gemeentelijke verordening	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 wet BRP
Ouderenorganisaties	Werkzaamheden zoals beschreven in de gemeentelijke verordening	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Patiëntenverenigingen	Werkzaamheden zoals beschreven in de gemeentelijke verordening	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Reclassering/ verslaafdenzorg	Werkzaamheden zoals beschreven in de gemeentelijke verordening	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Thuiszorgorganisaties	Werkzaamheden zoals beschreven in de gemeentelijke verordening	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Uitvaartverzorgers	Werkzaamheden zoals beschreven in de gemeentelijke verordening	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Vakorganisaties	Werkzaamheden zoals beschreven in de gemeentelijke verordening	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Veilig Thuis	Het uitvoeren van de taken, bedoeld in artikel 4.1.1, tweede lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 dan wel uitvoering van de Jeugdwet (voorbeelden: huiselijk geweld, kindermishandeling)	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Verenigingen en stichtingen met maatschappelijk of filantropisch doel	Werkzaamheden zoals beschreven in de gemeentelijke verordening (voorbeelden: Rode Kruis, Astmafonds, Lilianefonds, Nierstichting, Bloedbank)	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Woningbouwverenigingen/ woningcorporaties	Werkzaamheden zoals beschreven in de gemeentelijke verordening (bijv. tegengaan illegale (spook) bewoning)	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP
Ziekenhuizen	Patiëntenzorg, verlenen medische zorg, innen rekeningen i.v.m. verleende zorg	Maximaal de gegevens genoemd in art. 3.9, lid 4 Wet BRP	Mogelijk	Ja	Art. 3.9 Wet BRP