

Werktijdenregeling 2017

Zaaknummer: 1435535

Gelezen het voorstel van Personeel & Organisatie

d.d. 29 november 2017

Gelet op

- het bepaalde in titel 4.3 van de Algemene wet bestuursrecht
- artikel 160 van de Gemeentewet
- het instemmend advies van de Ondernemingsraad

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hoorn besluit:

Vast te stellen de Werktijdenregeling 2017

Artikel 1 Begripsomschrijving

1. Medewerker

De ambtenaar als bedoeld in artikel 1:1 lid 1 sub a van de CAR/UWO

2. Tijd- en plaatsonafhankelijk werken:

Medewerkers bepalen zelf op vrijwillige basis, in overleg met de leidinggevende, hoe, waar, wanneer en met wie ze werken aan resultaten. Voor medewerkers die geen zeggenschap hebben over zijn/haar werktijden omdat de functie dat vereist (zie bijlage 1) is tijd- en/of plaatsonafhankelijk werken niet, niet goed of onder bepaalde voorwaarden mogelijk.

3. Feestdag:

Dag waarop de kantoorgebouwen van de gemeente gesloten zijn.

Artikel 2 Arbeidsduur en werktijden

1. In de CAR/UWO is de maximale arbeidsduur van 1836 uur per jaar vastgelegd. Dat geeft ruimte om de gemiddeld 36-urige werkweek flexibel in te vullen in het tijd- en plaatsonafhankelijk werken. In de bijlage 2 staat hoe de netto arbeidsduur per jaar wordt berekend.

2. De medewerker kan er zelf voor kiezen om buiten het dagenvenster van de CAR/UWO, op een zaterdag, zondag, feestdag of brugdag te werken, mits dat past in de functie.

3. De medewerker heeft de beschikking over een werktijden managementsysteem.

Artikel 3 Inwerkingtreding en citeertitel

Dit besluit treedt in werking op de dag na publicatie in het gemeenteblad onder gelijktijdige intrekking van de Regeling Werktijden 2012.

te bepalen dat bovenstaande wordt bekendgemaakt:

- door opname in het Gemeenteblad
- en op overheid.nl

Aldus vastgesteld 1 december 2017

College van burgemeester en wethouders

de secretaris,

de burgemeester,

Bijlage 1 Uitzonderingsfuncties Tijd- en/of plaatsonafhankelijk werken

Voor de volgende situaties is tijd- en/of plaatsonafhankelijk werken niet, niet goed of onder bepaalde voorwaarden mogelijk:

- als de taken gekoppeld zijn aan vaste openingstijden voor publiek of bedrijfstijd;
- als er een noodzakelijke bezetting moet zijn om de dienstverlening te garanderen;
- als er voor de taken locatiegebonden voorzieningen nodig zijn;
- als het grootste deel van het werk in fysieke samenwerking met collega's is.

Dit geldt voor de volgende onderdelen met dienstroosters en functies van de Gemeente Hoorn:

Onregelmatige dienst	Overige functies
Markten en havens	
Stadstoezicht	DV frontoffice Receptiemedewerker
	DV frontoffice Baliemedewerker
Reiniging markten, evenementen	
Dierverzorging	Medewerker Servicedesk
	Catering
	Sporthalbeheerders
	Huismeester
Westfries Archief/studiezaal	
	Medewerker Sportopbouwwerk
Westfries Museum/balie en suppoosten	

Bijlage 2 Berekening netto arbeidsduur per jaar en Individuele Werkkaart

In de CAR/UWO is de maximale arbeidsduur van 1836 uur per jaar vastgelegd. Dat geeft ruimte om de gemiddeld 36-urige werkweek flexibel in te vullen in het tijd- en plaatsafhankelijk werken. Hieronder staat hoe deze 1836 uur zijn berekend. Als hulpmiddel kan de medewerker de Individuele Werkkaart als werktijden managementsysteem gebruiken. Dit is een digitale jaarkalender in Excel met kwartalen en weken; het is een automatisch rekenmodel.

Berekening netto te werken uren per persoon

Een jaar heeft 365 dagen en één keer per vier jaar een schrikkeljaar met 366 dagen. Gemiddeld is dit 365,25 dagen per jaar. Dan trekken we daar de weekenden vanaf met de breuk 5/7 en de landelijke feestdagen.

De landelijke feestdagen zijn: Nieuwjaarsdag, 2e Paasdag, Koninginnedag, Hemelvaartsdag, 2e Pinksterdag en de beide Kerstdagen. Drie van deze feestdagen vallen altijd op een doordeweekse dag. Vier van de feestdagen vallen vijf keer per zeven jaar op doordeweekse dagen. Totaal levert dit een correctie op van 5 6/7 dagen gemiddeld per jaar.

$(365,2 \times 5/7) - 5 \text{ } 6/7 = 255$ werkdagen per jaar $\times 7,2$ uur per dag = 1836 uur

De netto te werken uren in een jaar bereken je door van de arbeidsduur per jaar het basisverlof af te trekken, inclusief de 3 extra verlofdagen voor Goede Vrijdag, Bevrijdingsdag en Lappendag. Bij deeltijd bereken je het totaal aantal te werken uren eerst op voltijd en daarna deel je het totaal door de deeltijdfactor. Dan heeft ook de deeltijder een vergelijkbaar recht op feestdagen. Voor sommige dingen kun je pas in de loop van het jaar de IWK bijwerken. In YouPP kun je jouw jaarlijkse verlofrecht zien (het blijft ook nog nodig om verlof aan te vragen via YouPP).

De basisberekening:

1836 uur -/-:

- Basisverlof: 165,6 uur
- Lokale feestdagen: 14,4 (als Bevrijdingsdag in het weekend valt) of 21,6 uur
- Levensfaseverlof: 14,4 uur

Dan verschilt de berekening in uren per persoon:

- Garantieverlof
- In dienst op 01/01/1979 (-/- 7,2 uur)
- In dienst voor 01/01/1997 (-/- 14,4 uur)
- In dienst voor 01/01/2013 en op 31/12/2012 leeftijd van 50 t/m 54 jaar (-/- 7,2 uur)
- In dienst voor 01/01/2013 en op 31/12/2012 leeftijd van 55 jaar en ouder (-/- 14,4 uur)
- ORT/piket verlof (-/- 7,2 of 14,4 uur)

Vermenigvuldig dan met je deeltijdfactor, en trek dan van het subtotaal de volgende punten af:

- Restant verlof van afgelopen jaar
- Ouderschapsverlof
- Zwangerschaps- en bevallingsverlof
- Koop van verlof, IKB

Dan nog optellen:

- Verkoop van verlof

De Individuele Werkkaart (IWK)

De IWK is een manier om zelf de te werken uren in een jaar te plannen of in te roosteren. Zo is er meer vrijheid om de te werken uren zo gunstig mogelijk in te delen. Ook vakantie en vrije dagen worden er in gepland. Dat gebeurt in goed overleg met collega's/team/bureau en leidinggevende. Zo zorgt een medewerker met het team voor de kwaliteit van de dienstverlening en voldoende bezetting. Er is een handleiding IWK beschikbaar op Intranet> producten en diensten of handleidingen.