

Beleidsregels Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugd gemeente Apeldoorn 2018

Wetstechnische informatie

Gegevens van de regeling

Overheidsorganisatie Gemeente Apeldoorn

Officiële naam regeling

Beleidsregels Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugd gemeente Apeldoorn 2018

Citeertitel

Beleidsregels Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugd gemeente Apeldoorn 2018

Vastgesteld door

college van burgemeester en wethouders

Onderwerp

maatschappelijke zorg en welzijn

Eigen onderwerp

Opmerkingen met betrekking tot de regeling

Deze regeling vervangt de volgende documenten:

- Besluit Maatschappelijke Ondersteuning 2015;
- Beleidsregels Beschermd Wonen;
- Beleidsregels gebruikelijke hulp Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en Jeugdwet gemeente Apeldoorn 2015;
- Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Apeldoorn 2015;
- Regeling persoonsgebonden budget Wmo en Jeugdwet gemeente Apeldoorn 2015;
- Beleidsregels Huishoudelijke Hulp gemeente Apeldoorn.

Wettelijke grondslag(en) of bevoegdheid waarop de regeling is gebaseerd

gelet op de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Jeugdwet, de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Apeldoorn 2018 en de Verordening Zorg voor Jeugd gemeente Apeldoorn 2018

Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd (gedelegeerde regelgeving)

Geen

Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen

Tekst van de regeling

Intitulé

Beleidsregels Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugd gemeente Apeldoorn 2018

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Apeldoorn;

gelet op de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Verordening Maatschappelijke Ondersteuning gemeente Apeldoorn 2018 en de Verordening Zorg voor Jeugd gemeente Apeldoorn 2018;

BESLUITEN:

vast te stellen de Beleidsregels Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugd gemeente Apeldoorn 2018.

Inhoud

Beleidsregels Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugd 2018		
DEEL I Algemeen		
1.	Inleiding	
2.	Begripsbepaling	
3.	Toeleiding tot Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugd	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cliëntondersteuning - Procedure melding, onderzoek en aanvraag Stap 1: Melding hulpvraag Stap 2: Inventarisatie situatie van de cliënt (Het Gesprek) Stap 3: Weging ondersteuningsmogelijkheden Stap 4: Vaststelling maatwerkvoorziening (Verslag) Stap 5: Plan	
4.	Gebruikelijke Hulp	
5.	Mantelzorg	
6.	Persoonsgebonden budget	
7.	Wijziging en handhaving	
8.	Eigen bijdrage en tegemoetkoming meerkosten <u>Wmo</u>	
9.	Bezwaar en <u>mediation</u>	
10.	Inherente <u>afwijkingsbevoegdheid</u>	
11.	Inwerkingtreding en citeertitel	
DEEL II Uitwerking naar thema		
A.	Jeugdhulp	
B.	Huishoudelijke hulp	
C.	Wonen	
D.	Lokaal verplaatsen per vervoermiddel	
E.	Verplaatsen in en om de woning	
F.	Rolstoel en sportrolstoel	
G.	Dagbesteding	
H.	Beschermd Wonen	
Bijlagen		
Bijlage 1: Begripsbepaling Beleidsregels Bijlage 2: Trechtermodel Gemeente Apeldoorn Bijlage 3: Richtlijn Gebruikelijke Hulp Bijlage 4: <u>Pgb</u> vergoedingslijst Bijlage 5: Richtlijnen individuele weging aanvullende uren Bijlage 6: Zelfredzaamheidsmatrix		

Beleidsregels Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugd Apeldoorn 2018

Hoofdstuk 1 Inleiding

De beleidsregels in dit document zijn een uitwerking van de Verordening Maatschappelijke Ondersteuning Gemeente Apeldoorn 2018 en de Verordening Zorg voor Jeugd Gemeente Apeldoorn 2018. Dit document kan in de loop der tijd verder aangevuld worden met andere onderwerpen.

De beleidsregels geven een toelichting op en een instructie voor de uitvoering van het beleid in het kader van de Wmo en de Jeugdwet. In de beleidsregels verduidelijkt het college van burgemeester en wethouders hoe in een concreet geval met een bevoegdheid wordt omgegaan. Denk bijvoorbeeld aan een bepaling waarin wordt gezegd dat burgemeester en wethouders iets 'kan' doen. Burgemeester en wethouders kan dan in de beleidsregels aangeven wanneer dit wel of niet zal gebeuren. In de beleidsregels kunnen ook begrippen uit de verordening worden uitgelegd.

De beleidsregels ontleen hun status aan artikel 4:81 lid 1 van de Algemene wet bestuursrecht: "Een bestuursorgaan kan beleidsregels vaststellen met betrekking tot een hem toekomende of onder zijn verantwoordelijkheid uitgeoefende, dan wel door hem gedelegeerde bevoegdheid". Als beleidsregels zijn vastgesteld, kan daar in beschikkingen naar worden verwezen.

De Wmo 2015 en de Jeugdwet leggen de nadruk op de eigen kracht, zelfredzaamheid en samenredzaamheid. Mensen komen zelf tot oplossingen op basis waarvan wordt bepaald op welke punten aanvullend een maatwerkvoorziening of individuele Jeugdhulpvoorziening nodig is.

Waar een burger niet meer in staat is om zelf of samen met het sociale netwerk te voorzien in zijn of haar zelfredzaamheid en participatie, kan hij of zij een beroep doen op een Wmo maatwerkvoorziening of een individuele voorziening Jeugdhulp. Hierbij wordt eerst gekeken naar de mogelijkheden van de cliënt, de mogelijkheden van het netwerk rond de cliënt of om een vrijwilliger in te zetten, de beschikbaarheid van algemene voorzieningen, de mogelijkheid om gebruik te maken van voorzieningen in zijn buurt, zoals het consultatiebureau, een maaltijdservice, een boodschappendienst of klussendienst of van (andere) algemene of overige voorzieningen die het college ter beschikking stelt.

De basisgedachte van de Wmo 2015 en de Jeugdwet is de verantwoordelijkheid nemen voor je eigen leven, wat betekent dat iedere burger ervoor moet zorgen dat hij voldoende is verzekerd. Tevens zal een burger zich rekenschap moeten geven van en anticiperen op wat vaak inherent is aan nieuwe levensfasen. Bij iedere levensfase horen bijvoorbeeld andere wensen ten aanzien van de toegankelijkheid van de woning, de grootte van de woning, de bereikbaarheid van winkels en voorzieningen. Een burger moet hierop anticiperen door tijdig maatregelen te nemen om voorbereid te zijn op een nieuwe levensfase. Ook zal hij bereid moeten zijn zelf te investeren in bepaalde hulpmiddelen die hij kan kopen in een gewone winkel of bijvoorbeeld een thuiszorgwinkel, zoals een sta-op stoel, een wandelstok of een rollator. Dit zijn hulpmiddelen die de Rijksoverheid in het verleden bewust uit het hulpmiddelenpakket van de Zorgverzekeringswet heeft gehaald, omdat zij betaalbaar zijn, veel gebruikt worden of passen binnen een bepaalde levensfase, net als een kinderwagen. Feitelijk hebben deze hulpmiddelen hiermee een algemeen gebruikelijk karakter gekregen.

Hoofdstuk 2 Begripsbepaling

2.1 De definities die in deze beleidsregels worden gehanteerd en de daarop rustende bepalingen zijn opgenomen in bijlage 1.

2.2 Alle begrippen die in deze beleidsregels worden gebruikt en niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Wetten, de Verordeningen en de Algemene Wet Bestuursrecht.

Hoofdstuk 3 Toeleiding tot maatschappelijke ondersteuning en jeugd

Cliëntondersteuning

3.1 Cliëntondersteuning is er op gericht om cliënten te ondersteunen bij het formuleren en beantwoorden van hun ondersteuningsvraag. De cliëntondersteuning is:

- a. onafhankelijk; de cliëntondersteuner handelt vanuit het belang van de cliënt;
- b. een algemene, vrij toegankelijke voorziening;
- c. voor iedereen kosteloos beschikbaar.

3.2 Iedere cliënt kan gebruik maken van cliëntondersteuning. Ook kan een consultant van de gemeente cliëntondersteuning adviseren aan een cliënt. In ieder geval worden alle cliënten die een melding van een hulpvraag doen bij de gemeente gewezen op de mogelijkheid van cliëntondersteuning.

Procedure melding, onderzoek en aanvraag

3.3 De gemeente Apeldoorn hanteert als uitgangspunt voor de procedure voor melding, onderzoek en aanvraag het trechtermodel. Dit model is opgenomen in bijlage 2 van deze regeling.

3.4 De aanvraag stelt de gemeente in de gelegenheid om onderzoek te doen op de noodzakelijkheid van ondersteuning. Indien de cliënt reeds kosten gemaakt heeft en kan worden vastgesteld dat de voorziening noodzakelijk was, dan kunnen middels bankafschriften aantoonbaar gemaakte kosten en gerelateerde omschrijving worden vergoed, vanaf de meldingsdatum tot maximaal het bij beschikking toegekende pgb voor deze voorziening.

3.5 Het model is onderverdeeld in de volgende stappen die in de procedure melding, onderzoek en aanvraag wordt doorlopen:

3.5.1 Stap 1: Melding hulpvraag cliënt/huishouden

Een hulpvraag kan door of namens een cliënt bij het college worden gemeld. Bij de aanvraag kan ingegaan worden op specifieke persoonskenmerken die van toepassing zijn.

3.5.2 Stap 2: Inventarisatie situatie van de cliënt (Het Gesprek)

In Het Gesprek wordt de situatie van de cliënt in kaart gebracht, waarin aan de orde komt:

- wat de eigen kracht van de cliënt is;
- waar de gebruikelijke hulp in de desbetreffende situatie uit bestaat;

- welke voorliggende voorzieningen er voor de desbetreffende cliënt zijn;
- welke algemeen gebruikelijke voorzieningen relevant zijn in de desbetreffende situatie;
- welke de toepasbare en financieel haalbare algemene voorzieningen voor de desbetreffende cliënt zijn.

Op basis van deze inventarisatie worden het totaal aan ondersteuningsmogelijkheden gewogen.

3.5.3 Stap 3: Mantelzorg

In deze stap wordt in kaart gebracht wat naast de ondersteuningsmogelijkheden uit stap 2 (indien van toepassing) door de mantelzorg kan worden opgepakt/overgenomen.

3.5.4 Stap 4: Vaststelling maatwerkvoorziening

Indien naar aanleiding van voorgaande stappen onvoldoende ondersteuning kan worden geboden vanuit eigen kracht, eigen netwerk, algemeen gebruikelijke voorzieningen, algemene voorzieningen en mantelzorg, dan kan in stap 4 worden vastgesteld of één of meerdere individuele/maatwerkvoorzieningen nodig zijn.

3.5.5 Stap 5: Ondersteuningsplan/hulpverleningsplan

In deze stap wordt op basis van de uitkomsten van de vorige stappen een plan van aanpak door het college en/of de cliënt en/of het gezin opgesteld. Onder het ondersteuningsplan wordt ook verstaan het gezinsplan, zoals bedoeld in artikel 4.1.2 van de Jeugdwet.

Het ondersteuningsplan:

- Is persoonlijk;
- Betreft, waar dit relevant is, de situatie van alle betrokkenen als er sprake is van een huishouden dat bestaat uit meerdere personen (één huishouden, één plan);
- Is gericht op bevordering van, behoud van of ondersteuning bij de zelfredzaamheid en participatie van het huishouden;
- Behandelt, indien relevant, de leefgebieden: activiteiten in huis, activiteiten in de samenleving, onderwijs en leren, arbeid en dagbesteding, opvoeden en zorgen voor een kind, gedrag en veiligheid, belangenbehartiging, regelgeving en geldzaken, gezondheid en welzijn, sociale activiteiten;
- Is de drager van het proces en is de samenvatting van het onderzoek (wat is er aan de hand, welke zorgen zijn er), beschrijft doelen, de in te zetten ondersteuning en zorg (wat gaan we doen, wie doet wat en wanneer) en de te behalen resultaten;
- Geeft richting aan de ondersteuning in de praktijk (professionele sturing), het is richtinggevend voor ondersteunende en uitvoerende werkers en bindend voor alle betrokkenen;
- Beschrijft de benodigde ondersteuning die bijdraagt aan de kwaliteit van bestaan;
- Is gericht op ondersteunen van het huishouden, rekening houdend met zijn mogelijkheden en beperkingen, waarbij het huishouden zo veel mogelijk de regie heeft;
- Is consistent;
- Is doelgericht, methodisch en heeft een cyclisch karakter;
- Benoemt de regisseur die overzicht over alle afspraken heeft, deze coördineert en bewaakt (wie/wat/wanneer, één regisseur). Ook draagt deze zorg voor evaluatie van het ondersteuningsplan, eventuele bijstelling en afronding.

3.6 Het ondersteuningsplan/gezinsplan vormt, indien van toepassing, de basis voor de aanvraag van een/meerdere individuele/maatwerkvoorzieningen.

3.7 Het college neemt een besluit op de aanvraag voor één of meerdere maatwerkvoorzieningen in de vorm van een beschikking.

3.8 De cliënt ontvangt de beslissing op zijn aanvraag op grond van de Wmo 2015 en de Jeugdwet schriftelijk in een beschikking. In de beschikking staat: de aanvraagdatum, de beslissing, de motivering van de beslissing en informatie over de uitvoering van het besluit, zoals de eigen bijdrage.

Hoofdstuk 4 Gebruikelijke Hulp

4.1 Voor zover het gebruikelijk is dat partners, ouders, inwonende kinderen en/of andere huisgenoten elkaar bepaalde hulp bieden, is de cliënt niet aangewezen op een individuele maatwerkvoorziening op basis van de Wmo of de Jeugdwet.

4.2 Gebruikelijke hulp is de normale, dagelijkse hulp die partners, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten geacht worden elkaar onderling te bieden. Voor kinderen geldt dat ouders de tot hun gezin behorende minderjarige kinderen behoren te verzorgen, op te voeden en toezicht aan hen te bieden, ook al is er sprake van een kind met een ziekte, aandoening of beperking.

4.3 Bij verblijf gaat het om het leefklimaat beschermende woonomgeving, dat gelet op de levensfase van het kind als gebruikelijke hulp van ouders aan kinderen moet worden aangemerkt.

4.4 Het hangt af van de sociale relatie welke hulp mensen elkaar moeten bieden. Hoe intiemer de relatie, des te meer hulp mensen elkaar horen te geven. Als het gebruikelijk is dat mensen in een bepaalde relatie elkaar hulp bieden, is dat niet vrijblijvend met betrekking tot de aanspraak op een individuele (maatwerk)voorziening op basis van Wmo en Jeugdwet, bijvoorbeeld ouders aan hun kinderen.

4.5 De invulling van gebruikelijke hulp in kortdurende en langdurige situaties is opgenomen in bijgevoegde richtlijn Gebruikelijke Hulp in bijlage 3.

Hoofdstuk 5 Mantelzorg

5.1 Mantelzorgers dragen vaak in belangrijke mate bij aan de zelfredzaamheid en participatie van burgers en aan de mate waarin hun naasten nog in hun vertrouwde omgeving kunnen blijven wonen. De mantelzorger is vertrouwd voor de cliënt die ondersteuning behoeft.

5.2 Een groot risico is dat mantelzorgers worden overbelast. Om dat te voorkomen kan ondersteuning aan de mantelzorger worden geboden. Bijvoorbeeld door de cliënt voor 1 of meer dagdelen per week naar de dagbesteding te laten gaan, zodat de mantelzorger even iets voor zichzelf kan doen. Ook respijtzorg is mogelijk, bijvoorbeeld als de mantelzorger op vakantie gaat. In dat geval wordt de mantelzorg tijdelijk overgenomen door een formele hulpverlener.

5.3 Onder voorwaarden kan een cliënt ook één of meer etmalen per week worden opgenomen in een instelling. De belangrijkste voorwaarde daarbij is dat de cliënt 's nachts toezicht nodig heeft en niet alleen gelaten kan worden. In dat geval kan het overigens ook zo zijn dat de cliënt in aanmerking komt voor de Wlz.

5.4 De gemeente heeft oog voor de inzet van mantelzorgers. Dit wordt erkend en gewaardeerd. De inzet van mantelzorgers verdient steun en waardering. Zij maken de beoogde participatiesamenleving mede tot werkelijkheid. De gemeente wil de waardering vormgeven op basis van artikel 20 Verordening Wmo door een maximum aantal getoetste aanvragen een geldelijke waardering of in de vorm van een waardebon (bijvoorbeeld een VVV-bon) te geven.

Hoofdstuk 6 Persoonsgebonden budget

Als een cliënt in aanmerking komt voor een (individuele) (maatwerk)voorziening en deze in de vorm van een pgb wenst te ontvangen, dan geldt het volgende:

6.1 Een pgb is alleen mogelijk als:

a. naar het oordeel van het college is voldaan aan alle in artikel 2.3.6, tweede lid, van de Wmo of artikel 8.1.1 Jeugdwet genoemde voorwaarden en de weigeringsgronden van artikel 2.3.6, vijfde lid, van de Wmo of artikel 8.1.1, vierde lid van de Jeugdwet niet van toepassing zijn;

b. de cliënt naar het oordeel van het college in staat is de aan het pgb verbonden taken op verantwoorde wijze uit te voeren of hij daarvoor een vertegenwoordiger of een gewaarborgde regievoerder heeft die is verbonden aan een organisatie die beschikt over het keurmerk van PerSaldo; of een persoon is die niet tevens uitvoerder is van de ondersteuning die met het pgb wordt ingekocht. Tenzij dit, gezien de situatie van de cliënt, de aard van de ingekochte ondersteuning en de waarborgen waarmee een verantwoorde besteding van het pgb is omgeven, naar het oordeel van het college bij de betreffende gewaarborgde regievoerder voldoende is geborgd. De taken omvatten onder andere het afsluiten van een zorgovereenkomst, het nakomen van werkgeversverplichtingen en het afleggen van verantwoording over de besteding van het pgb.

c. de ouders van kinderen onder de 18 jaar zijn op grond van de wet in alle opzichten verantwoordelijk voor hun kinderen. Voor hen gelden de voorwaarden, zoals deze gelden voor iedere budgethouder.

Ouders hoeven niet te voldoen aan de gestelde voorwaarden voor de gewaarborgde regievoerder, tenzij ze de pgb-administratie niet zelf uitvoeren, maar beleggen bij een derde binnen of buiten het gezin.

e. De ondersteuning die de cliënt met het pgb wenst in te kopen naar het oordeel van het college van voldoende kwaliteit is en in voldoende mate zal bijdragen aan het bereiken van de in het ondersteuningsplan of hulpverleningsplan opgenomen doelstellingen;

f. Het college instemt met het pgb-plan dat door de cliënt is ingediend.

6.2 Het college houdt bij de vaststelling van de hoogte van het pgb rekening met het feit of er sprake is van formele hulpverlening of informele hulpverlening.

6.3 De gewaarborgde regievoerder helpt de budgethouder bij:

- de administratie van het pgb;
- het kiezen van de hulpverleners;
- het nakomen van de rechten en plichten van het pgb;
- het in de gaten houden van de kwaliteit van de zorg.

Een gewaarborgde regievoerder voldoet aan de volgende voorwaarden:

- zit niet in detentie;
- kan aan alle pgb verplichtingen voldoen;
- woont maximaal 200 kilometer bij de cliënt vandaan in Nederland;
- krijgt geen vergoeding uit het pgb voor zijn taken als gewaarborgde regievoerder;

- heeft geen betalingsproblemen (zoals WSNP, faillissement of uitstel van betaling);
 - is niet eerder vertegenwoordiger geweest, waarbij niet aan de verplichtingen is voldaan;
 - heeft de verklaring gewaarborgde regievoerder samen met de cliënt ingevuld en ondertekend.
- 6.4 De met het pgb ingekochte formele hulp moet voldoen aan de kwaliteitseisen, zoals gesteld in de raamovereenkomst maatwerkvoorzieningen Wmo 2015 en de raamovereenkomst individuele voorzieningen Jeugd en de raamovereenkomst maatwerkvoorzieningen maatschappelijke opvang en beschermd wonen GGZ 2015.
- 6.5 Het college bepaalt of in verband met de kwaliteitsborging bepaalde hulp door een formele hulp moet worden geboden. Zie in bijlage vier de uitwerking hiervan in de pgb-vergoedingenlijst.
- 6.6 Hulpverleners kunnen geen taken van elkaar overnemen (uitruil), tenzij hierover andere afspraken door het college zijn vastgelegd. Over de omvang van de inzet van deeltijd verblijf/ logeeropvang worden altijd afspraken gemaakt.
- 6.7 De cliënt kan bij een pgb voor hulpverlening geen vrij besteedbaar bedrag opnemen, behalve voor de kosten van het basislidmaatschap van PerSaldo. Het vrij besteedbaar bedrag mag uitsluitend voor dit doel worden aangewend.
- 6.8 Het gebruik van de model zorgovereenkomsten van de SVB is verplicht.
- 6.9 Het afspreken van een vast maandloon is binnen de gemeente Apeldoorn uitsluitend mogelijk bij een vaste inzet van uren per week of per maand.
- 6.10 Er wordt geen feestdagenuitkering verstrekt.
- 6.11 De cliënt kan met de hulpverlener een reiskostenvergoeding van € 0,19 per km afspreken. Een kilometervergoeding kan worden verstrekt als de enkele reis afstand meer dan 6 km bedraagt. De maximaal te vergoeden reisafstand is 150 km per keer (retour reis). De totale kosten van hulpverlening, inclusief vervoer, kunnen de kostprijs, zoals genoemd in de verordening Maatschappelijke Ondersteuning 2018 artikel 10 en artikel 11 van de verordening Zorg voor Jeugd 2018 niet overschrijden. Met andere woorden de reiskosten maken integraal onderdeel uit van het geldende maximum uurtarief.
- 6.12 De SVB biedt gratis ondersteuning aan cliënten met een pgb, waaronder het verzorgen van de salarisadministratie en opting-in.

Hoofdstuk 7 Wijziging en handhaving

- 7.1 Nieuwe feiten en omstandigheden die leiden tot een herziening of het herroepen of intrekken van een maatwerkvoorziening/individuele voorziening in natura en/of pgb, moeten door de cliënt worden gemeld. Zie hiervoor tevens artikel 18 en 19a van de Verordening Wmo 2018 en de artikelen 13 en 14 van de Verordening Zorg voor Jeugd 2018.
- 7.2 Tot maximaal vijf jaar na uitbetaling van het pgb moet de cliënt rekening houden met controle door het college van de besteding van het pgb en moet de cliënt hiervoor van belang zijnde stukken beschikbaar houden.
- 7.3 Het pgb voor een hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere eenmalige voorzieningen wordt door het college rechtstreeks aan de leverancier of aanbieder uitbetaald.
- 7.4 Voor zover het een pgb voor een periodieke voorziening als hulpverlening betreft, controleert het college de besteding van het budget na afloop van een kalenderjaar of anders steekproefsgewijs.
- 7.5 De cliënt mag tot 10 weken van het jaar volgend op het kalenderjaar waarover verantwoording moet worden afgelegd, betalingen vanuit het pgb doen die betrekking hebben op het te verantwoorden jaar;
- 7.6 De besteding van het pgb moet, tenzij hierover schriftelijke afwijkende afspraken zijn gemaakt, binnen 6 maanden zijn gestart. Indien dit niet het geval is, kan het pgb worden ingetrokken.
- 7.7 Bedragen tot € 50,- worden niet teruggevorderd of verrekend.
- 7.8 Indien de cliënt het terug te vorderen pgb niet of niet volledig binnen de schriftelijk gestelde termijn terugbetaald, kan overdracht aan de gerechtsdeurwaarder plaatsvinden. De openstaande vordering wordt in dat geval verhoogd met buitengerechtelijke en eventuele gerechtelijke kosten.
- 7.9 Nadat het door de cliënt terug te betalen bedrag door het college is ontvangen, meldt het college het aangepaste periodebedrag bij het Centraal Administratie Kantoor (CAK). Het CAK voert vervolgens een herberekening van de eigen bijdrage uit en informeert de cliënt over de uitkomst hiervan.
- 7.10 In geval van spoed, crisis en dwang treft het college direct een tijdelijke voorziening. Het college beschikt achteraf.

Overgangsbepaling

- 7.11 De cliënt met een lopende indicatie behoudt dit recht tot de datum waarop de huidige indicatie afloopt, tenzij er sprake is van tussentijdse gewijzigde feiten of omstandigheden.
- 7.12 Wanneer nieuwe afspraken met het college leiden tot aanpassing van de zorgovereenkomst van de informele hulp, en deze door de nieuwe gemeentelijke pgb-regels er qua inkomen op achteruitgaat, kan afhankelijk van de situatie en de omvang van de inkomensdaling een overgangperiode van minimaal 1 maand en maximaal een half jaar worden geboden.

Hoofdstuk 8 Bijdrage en tegemoetkoming meerkosten Wmo

8.1 De te treffen maatwerkvoorzieningen/individuele voorzieningen kunnen als voorziening in natura of als persoonsgebonden budget worden verstrekt:

8.1.1 Voorziening in natura en pgb en de eigen bijdrage

Bij een voorziening in natura en pgb mag een bijdrage in de kosten worden gevraagd. In de verordening Maatschappelijke Ondersteuning 2018 zijn de kaders opgenomen bij welke voorzieningen een bijdrage gevraagd wordt en de hoogte van deze bijdrage. Het college kondigt schriftelijk aan dat een bijdrage opgelegd wordt. Berekening en inning zal plaats vinden door het CAK.

Tegemoetkoming meerkosten

8.2 Voor de gevallen waarin een tegemoetkoming in de meerkosten van toepassing is, wordt verwezen naar de Verordening maatschappelijke ondersteuning 2018.

Hoofdstuk 9 Bezwaar en mediation

9.1 Iedere belanghebbende heeft het recht als hij het met een beschikking niet eens is, in bezwaar te gaan.

9.2 In de beschikking is de mogelijkheid vermeld om binnen 6 weken na dagtekening van de beschikking bezwaar in te dienen. De belanghebbende wordt in de beschikking ook nadrukkelijk gevraagd om niet alleen bezwaar in te dienen, maar in geval van problemen of onduidelijkheden ook contact met de gemeente op te nemen. Met de belanghebbende wordt overlegd of en op welke wijze de problemen kunnen worden opgelost (uiteraard binnen de grenzen van de compensatieplicht). Kan het probleem naar tevredenheid worden opgelost (indien nodig met de inzet van mediation) dan kan de belanghebbende zijn bezwaarschrift intrekken en wordt hij niet belast met het doorlopen van de bezwarenprocedure.

9.3 Neemt de belanghebbende na het verstrijken van de periode van 6 weken contact op, dan wordt uiteraard opnieuw het gesprek met de belanghebbende gevoerd. Dit wordt echter als een nieuwe vraag gezien, waarbij eventuele nieuwe feiten of omstandigheden in kaart worden gebracht. Er kan doorverwijzing volgen of er wordt een aanvraag ingenomen waarop een besluit wordt genomen.

9.4 Het college streeft ernaar, voordat een negatief of afwijkend besluit valt, betrokkene in de gelegenheid te stellen hierop te reageren, zodat door het college eventueel gemaakte fouten hersteld kunnen worden. Bij het in bezwaar gaan, wordt het bezwaarschrift door het college beoordeeld en indien deze direct aanleiding geeft het besluit te wijzigen, zal op grond van de Algemene wet bestuursrecht een gewijzigd besluit worden genomen.

Hoofdstuk 10 Inherente afwijkingsbevoegdheid

10.1 Burgemeester en wethouders kunnen artikelen buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover toepassing gelet op het belang van de cliënt, jeugdige of ouders leidt tot onbillijkheden van overwegende aard.

Hoofdstuk 11 Inwerkingtreding en citeertitel

Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2018.

Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als "Beleidsregels Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugd gemeente Apeldoorn 2018".

Aldus besloten door het college van burgemeester en wethouders d.d. 5 september 2017.
Burgemeester en wethouders voornoemd,

de waarnemend secretaris,

drs. T.J.H.M. Berben

de burgemeester,
drs. J.C.G.M. Berends MPA

DEEL 2 Uitwerking naar thema

Hoofdstuk A. Jeugdhulp

1 Inleiding

1.1 De Verordening Zorg voor Jeugd Gemeente Apeldoorn 2018 en deze beleidsregels geven uitvoering aan de Jeugdwet. Met de Jeugdwet is de verantwoordelijkheid van de gemeenten vanaf 2015 uitgebreid met de provinciale (geïndiceerde) jeugdzorg, de gesloten jeugdzorg, geestelijke gezondheidszorg voor kinderen en jongeren (jeugd-ggz), zorg voor jeugd met een licht verstandelijk beperking (jeugd-lvb), ggz in het kader van het jeugdstrafrecht (forensische zorg), jeugdbescherming en jeugdreclassering. Daarnaast wordt met deze wet een omslag gemaakt naar een stelsel met een voorzieningsplicht, waarvan de aard en omvang in beginsel door de gemeente worden bepaald (maatwerk). Het doel van het jeugdzorgstelsel blijft echter onverminderd overeind: jeugdigen en ouders krijgen waar nodig tijdig bij hun situatie passende hulp, met als beoogd doel ervoor te zorgen de eigen kracht van de jeugdige en het zorgend en probleemoplossend vermogen van het gezin te versterken.

2 Afwegingskader

2.1 Met de stelselwijziging streven we naar een grotere inzet op preventie, tijdige ondersteuning en het versterken van eigen kracht van jeugdigen en hun ouders. Door gemeenten verantwoordelijk te maken voor alle taken op het gebied van de ondersteuning en hulp aan jeugd, krijgen zij de mogelijkheid om een samenhangend stelsel te realiseren. Daarbij gelden in Apeldoorn de volgende uitgangspunten:

- Preventie en vroege signalering van opgroei-, opvoedings- en psychische problemen en stoornissen.
- De-medicaliseren, ontzorgen en normaliseren door onder meer het opvoedkundig klimaat te versterken in gezinnen, wijken, buurten, scholen en voorzieningen als kinderopvang en peuterspeelzalen.
- Het bevorderen van de opvoedvaardigheden van ouders en de sociale omgeving, zodat de ouders zoveel mogelijk in staat worden gesteld om zelf de verantwoordelijkheid voor de opvoeding te dragen.
- Het inschakelen, herstellen en versterken van het eigen probleemoplossend vermogen van de jeugdige, zijn ouders en zijn sociale omgeving (eigen kracht).
- Ondersteuning zoveel mogelijk inzetten op lokaal niveau, zo dicht mogelijk bij het kind en gezin.
- Het bevorderen van de veiligheid van de jeugdige in de opvoedsituatie waarin hij opgroeit.
- Integrale hulp aan gezinnen volgens het uitgangspunt: één gezin, één plan, één regisseur.
- Transitie en transformatie vraagt om een forse cultuuromslag bij alle betrokkenen.

2.2 Kernbegrippen zijn het leveren van zorg en ondersteuning op maat, uitgaan van te bereiken resultaten en eigen verantwoordelijkheid. Een belangrijk uitgangspunt bij de toeleiding en toegang is het centraal stellen van de hulpvraag van de jeugdige en zijn ouders. De aanpak is vervolgens oplossingsgericht. Omdat maatwerk nodig is, vindt een gesprek plaats ter verkenning van de mogelijkheden, waaronder ook de eigen kracht en het eigen netwerk.

2.3 In deze beleidsregels wordt het proces van de toegang tot een individuele voorziening vastgelegd. Jeugdigen en ouders hebben het recht op een zorgvuldige procedure. Een dergelijke procedure die bovendien goed wordt uitgevoerd, zal tot een juist besluit moeten leiden; passende zorg en ondersteuning waar deze nodig is.

De verordening Zorg voor Jeugd gemeente Apeldoorn 2018 legt veel bevoegdheden bij het college. De uitvoering hiervan zal echter in de regel namens het college gedaan worden (in mandaat) door deskundigen in het CJG.

3 Voorliggende voorzieningen (algemene voorzieningen)

In de samenleving zijn vele voorzieningen te vinden waar ouders en jeugdigen terecht kunnen met vragen en voor preventieve ondersteuning, vaak gekoppeld aan welzijn, onderwijs of vrije tijdsbesteding. Deze voorzieningen zijn vrij toegankelijk en dragen bij aan de eigen kracht. Preventie, informatie en advies en signalering vallen hier onder. Deze voorzieningen vallen niet onder de Jeugdwet.

4 Individuele voorzieningen

Individuele voorzieningen zijn beschikbaar in de vorm van (intensieve,) specialistische ondersteuning. Deze voorzieningen zijn niet vrij toegankelijk. Individuele voorzieningen jeugd zijn voorzieningen op het gebied van:

- a. Jeugd en opvoedhulp in de thuissituatie
- b. Verblijf in gezinsvormen (Pleegzorg, gezinshuizen) en andere vormen van verblijf voor jeugdigen
- c. Crisiszorg en spoedzorg
- b. Jeugd LVG
- c. Specialistische zorg o.a. Jeugd GGZ
- d. Dyslexiezorg bij enkelvoudige ernstige dyslexie
- e. Gesloten jeugdhulp
- f. Activiteiten preventief justitieel kader
- g. Kindergeneeskunde
- h. Vervoer

Individuele voorzieningen zijn ingekocht bij de aanbieders die de raamovereenkomst 'Individuele voorzieningen jeugdhulp regio Midden IJssel/Oost Veluwe' hebben ondertekend. Individuele voorzieningen kunnen worden ingezet als zorg in natura en via een PGB. Voor de regels met betrekking tot een PGB wordt verwezen naar hoofdstuk 6 van deze beleidsregels.

Verblijf in gezinsvormen: in Apeldoorn streven we er naar kinderen op te laten groeien in een gezin. Liefst het eigen gezin. Lukt dat, ook met ondersteuning, niet, dan in een ander gezin. Het CJG heeft zicht op eventueel beschikbare plekken. Verschillende aanbieders spannen zich optimaal in om plaatsing in een gezin te realiseren. Plaatsing binnen een leefgroep is het uiterste middel als dit voor de ontwikkeling van de jeugdige de beste keus is of geen plek in een gezin gerealiseerd kan worden.

Dyslexiezorg: Een individuele voorziening op het gebied van dyslexiezorg is mogelijk na overleg met de school. De school toont met het leesdossier aan dat volgens het "protocol dyslexie" is gehandeld en dat extra begeleiding op school (minimaal 60 minuten per week gedurende minimaal 24 weken) geen gemeten effect heeft gehad (meting met genormeerde toetsen). Aanwezigheid van bijkomende stoornissen kan een contra-indicatie zijn.

Gesloten jeugdhulp biedt zorg en behandeling aan jeugdigen met ernstige gedragsproblemen die bescherming nodig hebben tegen zichzelf of tegen anderen. Een machtiging om een jeugdige in een gesloten behandelsetting te plaatsen kan alleen door de gecertificeerde instelling of het college worden gevraagd bij de kinderrechter. Het verzoek om een machtiging moet vergezeld gaan van een onderzoeksrapport van een onafhankelijke gedragswetenschapper die de jeugdige recent heeft gesproken, tenzij dit niet mogelijk is gezien het spoedeisende karakter.

4.1 Vervoersregeling Jeugdhulp

Als de jeugdige is aangewezen op jeugdhulp buiten de gemeente Apeldoorn zorgen ouders in beginsel voor het vervoer van en naar de jeugdhulpaanbieder. Er kunnen omstandigheden zijn waardoor hierin door de jeugdige, zijn ouders en hun netwerk niet kan worden voorzien. De gemeente kan dan ook een voorziening voor vervoer afgeven.

Artikel 1 Voorwaarden voor vervoer jeugdhulp

1. Het college kent op aanvraag een vervoersvoorziening toe als de jeugdige is aangewezen op een door het college toegekende individuele voorziening voor jeugdhulp bij een jeugdhulpaanbieder buiten de gemeente Apeldoorn en sprake is van een medische noodzaak of een beperking in de zelfredzaamheid van de jeugdige die het zelfstandig reizen met het openbaar vervoer onmogelijk maakt en de jeugdige geen oplossing voor zijn hulpvraag kan vinden:
 - i. op eigen kracht of met zijn ouders of andere personen uit zijn omgeving
 - ii. door, al dan niet (gedeeltelijk), gebruik te maken van een overige voorziening, zoals bedoeld in artikel 1 van de verordening Zorg voor Jeugd 2018, of
 - iii. door, al dan niet (gedeeltelijk), gebruik te maken van een andere voorziening, zoals bedoeld in artikel 1 van de verordening Zorg voor Jeugd 2018;
2. Het college kent een vervoersvoorziening toe indien de jeugdige niet in staat is zelfstandig te reizen, bij de ouders sprake is van een medische noodzaak of beperking in de zelfredzaamheid waardoor hij de jeugdige niet kan vervoeren of met de jeugdige meereizen
3. Het college kent een vervoersvoorziening toe als er geen andere mogelijkheid is die de jeugdige in staat stelt de jeugdhulp te ontvangen die in de beschikking is vastgelegd.

Artikel 2 Aanvraag en toekenning van een vervoersvoorziening

1. De aanvraag voor een vervoersvoorziening wordt ingediend bij het college.
2. De jeugdige of zijn ouders doen een aanvraag voor een vervoersvoorziening, voordat de jeugdhulp start of voordat mogelijk aanspraak ontstaat op een vervoersvoorziening.

3. Jeugdigen of hun ouders kunnen de jeugdhulpaanbieder machtigen de aanvraag jeugdhulp namens hen te doen bij het college.
4. Vervoerskosten die zijn gemaakt voordat deze zijn aangevraagd, komen niet voor vergoeding door het college in aanmerking.

Artikel 3 Dichtstbijzijnde voorziening voor jeugdhulp

Een vervoersvoorziening wordt toegekend over de afstand tussen het hoofdverblijf van de jeugdige en de dichtstbijzijnde goedkoopst adequate voorziening jeugdhulp, zoals bedoeld in artikel 10 van de verordening Zorg voor Jeugd 2018.

Artikel 4 Vergoeding op basis van de reiskosten van eigen vervoer

1. Indien aanspraak bestaat op een vervoersvoorziening vergoedt het college aan de ouders die een jeugdige zelf vervoeren, dan wel laten vervoeren naar de jeugdhulpaanbieder een bedrag per kilometer van ten hoogste € 0,38.
2. De te vergoeden kilometers worden berekend op basis van de kortste route via de ANWB routeplanner.

Artikel 5 Vergoeding van de reiskosten van openbaar vervoer

1. Het college verstrekt aan de ouders van de jeugdige, die voldoet aan de voorwaarden in artikel 2 van deze regeling, een vergoeding op basis van de reiskosten van het openbaar vervoer 2e klas.
2. Indien meereizen met de jeugdige in het openbaar vervoer vereist is, vergoedt het college geen andere kosten dan de reiskosten welke verbonden zijn aan het meereizen met de jeugdige in het openbaar vervoer.
3. Het college verstrekt aan de ouders van de jeugdige, die voldoet aan de voorwaarden in artikel 2 van deze regeling, een vergoeding van ten hoogste de reiskosten 2e klas van één meereizende ouder indien door de ouders wordt aangetoond dat de jeugdige niet in staat is zelfstandig van het openbaar vervoer gebruik te maken.

Artikel 6 Vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer

1. Het college verstrekt aan de ouders van een jeugdige, die voldoet aan de voorwaarden in artikel 2 van deze regeling, een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer als de jeugdige door de ernst van de medische noodzaak of beperking in de zelfredzaamheid niet in staat is - ook niet met een meereizende ouder- van het openbaar vervoer gebruik te maken
2. Indien meereizen in het aangepaste vervoer vereist is, vergoedt het college geen andere kosten dan de reiskosten welke verbonden zijn aan het meereizen met de jeugdige in het aangepaste vervoer.

Artikel 7 Goedkoopst adequate vervoersvoorziening

Het college kent maximaal de kosten van de goedkoopst adequate vervoersvoorziening toe.

Artikel 8 Nieuwe feiten en omstandigheden

1. Onverminderd artikel 8.1.2 van de Jeugdwet doen een jeugdige en zijn ouders op verzoek of onverwijld uit eigen beweging aan het college mededeling van alle feiten en omstandigheden, waarvan hun redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van een beslissing aangaande een vervoersvoorziening.
2. Indien sprake is van een wijziging die van invloed is op de toegekende vervoersvoorziening doet het college onderzoek en neemt een besluit.
3. Indien de ouders niet voldoen aan het bepaalde in het eerste lid, en het college een wijziging als bedoeld in het tweede lid vaststelt, waardoor blijkt dat ten onrechte een vervoersvoorziening is verstrekt, doet het college onderzoek en neemt een besluit.
4. Een ten onrechte genoten vervoersvoorziening wordt van de ouders teruggevorderd, dan wel verrekend met een vervoersvoorziening waar recht op bestaat.

5 Overige voorzieningen

Onder de Jeugdwet is ook sprake van overige voorzieningen. Dit zijn voorzieningen jeugdhulp die vrij toegankelijk zijn (artikel 2 van de Verordening Zorg voor Jeugd). De overige voorzieningen zijn:

- a. CJG4kracht: ambulante jeugdhulp voor maximaal 1 jaar;
- b. Veilig Thuis: advies- en meldpunt kindermishandeling en huiselijk geweld;
- c. meldpunt spoedeisende zorg: interventiehulp in spoedeisende situaties.

Hoofdstuk B. Huishoudelijke Hulp

1 Doel van de ondersteuning

Het doel van de ondersteuning is dat de cliënt kan participeren en zo veel mogelijk zelfredzaam is. Daarbij moet het huishouden geen obstakel zijn. Het resultaat van de ondersteuning is dat de cliënt beschikt over een schoon huis. Dit betekent dat men gebruik moet kunnen maken van een schone woonkamer, als slaapvertrek in gebruik zijnde ruimtes, de keuken, sanitaire ruimtes en de gang/ trap. De genoemde ruimtes dienen met enige regelmaat schoongemaakt te worden. Een schoon huis wil niet zeggen dat alle vertrekken wekelijks schoongemaakt moeten worden. Het betekent dat het huis niet vervuult en periodiek schoon wordt gemaakt om zo een algemeen aanvaard basisniveau van schoon te realiseren.

Op basis van objectief, onafhankelijk empirisch onderzoek is in het rapport 'Normering van de basisvoorziening 'Schoon Huis' d.d. 12 augustus 2016 onderbouwd welke schoonmaakactiviteiten, met welke frequentie moeten worden uitgevoerd om dit resultaat te bereiken. Tevens is de benodigde tijd per schoonmaakactiviteit berekend aan de hand van tijdsmetingen.

2 Afwegingskader

Hulp bij het huishouden als maatwerkvoorziening wordt alleen geboden wanneer er geen andere oplossingen zijn die problemen op dit leefgebied kunnen oplossen. Tijdens het gesprek met de cliënt worden alle mogelijkheden doorgenomen en besproken. Als sprake is van gebruikelijke hulp biedt het college geen ondersteuning. Onderzocht wordt of de cliënt op eigen kracht of met hulp van zijn of haar netwerk het gewenste resultaat kan bereiken. Er wordt ook gekeken of er algemeen gebruikelijke voorzieningen, voorliggende voorzieningen of algemene voorzieningen zijn die tot het resultaat 'Schoon Huis' kunnen leiden. Pas als dat niet of onvoldoende het geval is, zal onderzocht worden in welke mate het gemeentelijk aanbod in ondersteuning kan voorzien. In de navolgende tekst staat beschreven welke elementen tijdens het gesprek in ieder geval worden afgewogen.

Activiteiten die door de cliënt zelf kunnen worden uitgevoerd behoren tot de eigen verantwoordelijkheid. In de dagelijkse praktijk kan dit ook betekenen dat een deel van het huishouden door de cliënt wordt uitgevoerd en voor een ander deel ondersteuning wordt geboden. Een andere vorm van het benutten van eigen mogelijkheden is het verlenen van medewerking aan een zo efficiënt mogelijke ondersteuning. Dit betekent dat van de cliënt mag worden verwacht dat hiermee rekening wordt gehouden bij de inrichting van de woning en planning van huishoudelijke werkzaamheden. Te denken valt aan het zo mogelijk voorbereiden van de was en het ergonomisch verantwoord inrichten van de woning.

Was men al gewend om voor eigen rekening huishoudelijke hulp in te huren, dan is het enkele feit dat er zich beperkingen voordoen geen reden om een beroep te doen op gemeentelijke ondersteuning. Wel moet worden meegewogen of door het ontstaan van beperkingen financiële mogelijkheden wegvallen of de ondersteuning door de 'gebruikelijk aanwezige' schoonmaak niet meer toereikend is.

Als er gebruikelijke hulp aanwezig is, biedt het college geen of minder ondersteuning bij het schoonhouden of organiseren van het huishouden. Gebruikelijke hulp betreft de normale, dagelijkse zorg op basis van een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van de leefeenheid (huisgenoten) voor elkaar omdat ze als leefeenheid een gezamenlijk huishouden voeren. Onder leefeenheid verstaan we een geheel aan personen waarmee een persoon op hetzelfde adres woonachtig is en een huishouden deelt. Als er tot de leefeenheid huisgenoten behoren die huishoudelijke werkzaamheden kunnen overnemen, worden zij verondersteld dit door een herverdeling van taken te doen. Dit principe heeft een verplichtend karakter en betreft alle huisgenoten vanaf 18 jaar. Studie of (vrijwillige) werkzaamheden vormen in principe geen reden om van de gebruikelijke hulp af te zien. Als er sprake is van commerciële kamer(ver)huur, rekenen we de huurder van de betreffende ruimte niet tot de leefeenheid.

Veel personen zijn bereid mantelzorg te verlenen. Deze vorm van vrijwillige ondersteuning door derden, niet behorend tot de leefeenheid, gaat voor op ondersteuning van de gemeente. Tegelijk is deze vorm van vrijwillige hulp niet afdwingbaar en daarmee in de praktijk vaak incidenteel en aanvullend op andere vormen van zorg. Indien noodzakelijk kan de gemeentelijke ondersteuning bestaan uit tijdelijke vervanging van de ondersteuning die de mantelzorger of vrijwilliger biedt.

Er zijn voorzieningen in de handel die niet speciaal bedoeld zijn voor personen met een beperking maar die wel (deels) kunnen voorzien in het realiseren van het resultaat schoon huis. Deze voorzieningen behoren tot het normale uitgavenpatroon voor personen met of zonder beperking. We noemen dit algemeen gebruikelijke voorzieningen. Als het probleem met inzet van algemeen gebruikelijke voorzieningen kan worden opgelost en deze voorziening in het individuele geval ook daadwerkelijk beschikbaar is voor een cliënt, biedt het college geen of minder ondersteuning bij het schoon houden van het huis. Tot deze voorzieningen behoort in ieder geval een wasmachine.

Voorliggende voorzieningen zijn voorzieningen die beschikbaar zijn voor een burger op basis van andere wetten dan de Wmo 2015. Zo wordt vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz) ook huishoudelijke hulp geboden, bij mensen met een PGB, een VPT (volledig pakket thuis) en vanaf 2017 een MPT (modulair pakket thuis).

Op basis van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) is er o.a. kinderopvang of buitenschoolse opvang geregeld, waar mensen gebruik van kunnen maken.

Daarnaast kennen we nog collectieve voorziening, dit zijn voorzieningen die voor een aangewezen groep mensen beschikbaar zijn, bijvoorbeeld bewoners van een serviceflat of bewoners van een bepaald appartementen complex. Diensten die verleend worden kunnen bijvoorbeeld zijn: ramen zemen, gebruik van wasserette, boodschappenservice etc.

Tot slot wordt afgewogen of de ondersteuning (deels) door de inzet van algemene voorzieningen kan worden geboden. Het gaat hierbij om initiatieven die algemeen of voor brede doelgroepen toegankelijk zijn. Het gaat zowel om particuliere als gesubsidieerde initiatieven. Voorwaarde is dat een dergelijke voorziening feitelijk toegankelijk is. Hiermee wordt bedoeld dat de voorziening redelijkerwijs door de cliënt kan worden bekostigd en er daadwerkelijk geschikte hulp geleverd kan worden onder redelijke voorwaarden. Voorbeelden van algemene voorzieningen zijn bijvoorbeeld de was service, de boodschappen service en het nuttigen van de maaltijd op een ontmoetingsplek.

3 Maatwerk

Als ondersteuning door het college bij het schoon houden van het huis noodzakelijk blijkt, wordt een maatwerkvoorziening toegekend. Deze maatwerkvoorziening heet de bouwsteen 'Schoon Huis'. Deze maatwerkvoorziening bestaat uit basisuren die, als dat noodzakelijk is, aangevuld worden met extra uren op maat.

3.1 Bouwsteen 'Schoon Huis'

Zoals hierboven aangegeven bestaat de maatwerkvoorziening 'Schoon Huis' uit basisuren gericht op het realiseren van een schoon huis en aanvullende uren die individueel en op maat toegekend kunnen worden als dit in het individuele geval noodzakelijk is om het resultaat schoon en huis te behalen of als er daarnaast een ander resultaat, b.v. het beschikken over schone kleding en beddengoed gerealiseerd moet worden.

De basisuren worden altijd toegekend als uit het onderzoek is gebleken dat ondersteuning bij het huishouden noodzakelijk is. Met de basisuren kan het huis schoon gehouden worden op het door de gemeente gedefinieerde niveau van schoon.

De basisuren richten zich op het uitvoeren van het lichte en zware schoonmaakwerk. Denk aan het afnemen van stof, stofzuigen, reinigen van ramen, vloeren en sanitair en bedden verschoneren. Uit objectief, onafhankelijk onderzoek is gebleken dat er 105 uur op jaarbasis nodig is om het resultaat 'Schoon Huis' te behalen. Via de basisuren krijgt de cliënt de beschikking over 105 uren ondersteuning per jaar. Op de volgende pagina staat aangegeven uit welke taken de basisnorm is opgebouwd. De cliënt is echter vrij de uren naar eigen inzicht in te zetten voor het realiseren van het resultaat 'Schoon Huis'. De cliënt stemt zelf met de door hem/haar gekozen aanbieder af met welke taken met welke frequentie dit wordt ingevuld. Het aantal uren dat verstrekt wordt via de Bouwsteen 'Schoon Huis' en het niveau van schoon dat hiermee behaald kan worden is gebaseerd op het objectieve onafhankelijke onderzoek, uitgevoerd door KPMG Plexus en Bureau HHM (augustus 2016). Voor nadere informatie:

<https://www.utrecht.nl/fileadmin/uploads/documenten/zorg-en-onderwijs/hulp-en-ondersteuning-Wmo/2016-08-Onderzoek-KPMG-Plexus-en-Bureau-HHM-Normering-van-de-basisvoorziening-schoon-huis.pdf>

Basisactiviteiten	Incidentele activiteiten
Stof afnemen nat en droog	Ramen wassen
Stofzuigen	Raambekleding wassen/schoonmaken
Dweilen	Meubels schoonmaken
Keukenblok schoonmaken	Reinigen radiatoren
Badkamer en toilet schoonmaken	Keukenapparatuur schoonmaken
Bed verschonen	Binnen- en bovenzijde keukenkastjes afnemen
Afval opruimen	Deuren, deurposten en tegelwanden afnemen
Opruimen	Trap stofzuigen

3.2 Aanvullende uren op maat

Wanneer als gevolg van objectiveerbare (medische) beperkingen cliënten onvoldoende ondersteund worden door de basisuren bij het realiseren van een schoon huis of als er een ander noodzakelijk resultaat behaald moet worden, kunnen er aanvullende uren ingezet worden.

Via een zorgvuldig, individueel onderzoek wordt bepaald of de cliënt aanvullende uren nodig heeft. In dit onderzoek wordt gekeken of via de eigen mogelijkheden, de algemene voorzieningen en voorliggende voorzieningen in combinatie met een eventuele inzet van de basisuren voor een schoon huis voldoende oplossing wordt geboden. De grootte van het huis(houden) is, in het algemeen, geen aanleiding om aanvullende uren toe te kennen. Ook de aanwezigheid van dieren (uitgezonderd hulphonden e.d.) zijn in het algemeen geen aanleiding voor het toekennen van aanvullende uren. De gevolgen hiervan op de omvang van de schoonmaaktaak en het zoeken van oplossingen daarvoor behoort, in de eerste plaats, tot de eigen verantwoordelijkheid van de aanvrager. Het onderhoud van de tuin wordt niet tot het huishouden gerekend.

We onderscheiden twee vormen van aanvullende uren:

1. Aanvullende uren Schoon Huis
2. Aanvullende uren Regie op een gestructureerd huishouden

3.2.1 Aanvullende uren Schoon Huis

De volgende resultaten vallen onder de aanvullende uren Schoon Huis

A. Een hoger niveau van hygiëne of schoonhouden realiseren

Deze aanvullende uren kunnen ingezet worden als cliënt vanwege geobjectiveerde medische/fysieke belemmeringen onvoldoende resultaat kan bereiken met het slim inzetten van de basisuren die beschikbaar zijn voor het realiseren van een schoon huis, maar inhoudelijk geen ander resultaat behaald moet worden. Aanleiding voor de inzet van deze aanvullende uren kan zijn ernstige fysieke beperkingen waardoor betrokkene geen mogelijkheden heeft zelf enige huishoudelijke werkzaamheden te verrichten. Ook kan er sprake zijn van medische beperkingen waardoor een meer dan gebruikelijke hygiëne noodzakelijk is, of medische/fysieke beperkingen die leiden tot een snellere vervuiling van het huis. De extra noodzakelijke schoonmaak dient een medische/fysieke oorzaak te hebben, welke aantoonbaar is.

Daarnaast kan de aanwezigheid van kinderen onder de 13 jaar leiden tot een snellere vervuiling van het huis. Deze extra vervuiling dient door de ouders in redelijkheid tot het noodzakelijke beperkt te worden, maar kan aanleiding zijn aanvullende uren op maat toe te kennen. Voor het hanteren van de leeftijdsgrens van 13 jaar is aansluiting gezocht bij het Protocol voor huishoudelijke hulp van het CIZ uit 2006, pagina 10.

Door middel van een zorgvuldig onderzoek wordt bekeken of de medische/fysieke beperking van de cliënt leidt tot de noodzaak voor het realiseren van een hoger niveau van hygiëne of een intensievere ondersteuning bij het schoonmaken. Ook wordt bekeken of er andere noodzakelijke factoren zijn die buiten de beïnvloedingsfeer van de aanvragen liggen en meegewogen moeten worden. Er wordt eerst onderzocht of cliënt via de eigen mogelijkheden, het eigen netwerk en de eigen kracht in combinatie met de basisuren in staat is (een deel van) het noodzakelijke hoger niveau van hygiëne of schoonmaken te realiseren.

B. Het klaarzetten of bereiden van primaire levensbehoeften

Onder maaltijdverzorging wordt verstaan het verzorgen van de broodmaaltijd, koffie en thee zetten en de warme maaltijd opwarmen. Het uitgangspunt voor het te behalen resultaat is dat indien nodig 1 keer per dag de broodmaaltijd wordt bereid en klaargezet en 1 keer per dag een warme maaltijd wordt opgewarmd en/of klaargezet.

Tijdens het gesprek met de cliënt worden alle mogelijkheden doorgenomen en besproken. Is er een huisgenoot aanwezig die in staat is de maaltijd klaar te zetten of op te warmen? Dan hoeft de gemeente op grond van gebruikelijke hulp geen ondersteuning te bieden. Kan betrokkene op eigen kracht of met hulp van de mensen om hem heen een maaltijd verzorgen? Is bijvoorbeeld een kind of één van de burens in staat een maaltijd klaar te zetten of op te warmen? Ook wordt er in het onderzoek gekeken of voorliggende voorzieningen zoals kant en klaar maaltijden van de supermarkt, mee-eten bij een verzorgingshuis, maaltijdbezorging aan huis etc. oplossingen bieden. Daarbij dient ook betrokken te worden of de persoon aanspraak kan maken op ondersteuning via zijn/haar zorgverzekering. Indien een persoon niet (meer) in staat is zelf of met hulp van de omgeving maaltijden te verzorgen en voorliggende voorzieningen niet of onvoldoende tot de noodzakelijke oplossing leiden, kan ondersteuning door het college worden gezien.

C. Beschikken over schoon linnen- en beddengoed en schone kleding

Ondersteuning ten behoeve van dit resultaat wordt geboden als de cliënt een belemmering heeft bij het op orde en schoon houden van het linnen- en/of beddengoed en kleding. Het doel van dit resultaat is de beschikking hebben over schoon linnen- en beddengoed en/of over schone kleding. De verzorging van de was, zoals bedoeld binnen dit resultaatgebied omvat het machinaal wassen, laten drogen en opvouwen van kleding en linnen- en beddengoed. Verwacht mag worden dat de cliënt beschikt over een wasmachine. Als die er niet is, behoort het realiseren van een wasmachine tot de verantwoordelijkheid van de cliënt. Daarnaast wordt van de klant verwacht dat de reikwijdte van de ondersteuning tot een minimum wordt beperkt door bijvoorbeeld de aanschaf van een wasdroger of kleding die niet gestreken hoeft te worden. Van betrokkene wordt tevens verwacht dat hij/zij redelijkerwijs al het mogelijke heeft gedaan om het ontstaan van extra zware was te beperken. Bijvoorbeeld door het gebruik van incontinentiemateriaal of anti-allergieproducten.

Tijdens het gesprek met de cliënt worden alle mogelijkheden doorgenomen en besproken. Er wordt binnen dit resultaatgebied gekeken naar wat de cliënt zelf nog kan en in welke mate het sociaal netwerk ondersteuning kan bieden. Daarbij kan gedacht worden aan de vraag of de cliënt met behulp van de mensen om hem of haar heen kan zorgen voor schone en draagbare kleding. Is er bijvoorbeeld een

familielid of zijn burens bereid de was wekelijks te doen? Zijn er algemene of voorliggende voorzieningen aanwezig die tot het gewenste resultaat kunnen leiden? Als er bijvoorbeeld door de inzet van een was-service het gewenste resultaat behaald kan worden hoeft de gemeente hierin niet te ondersteunen. Als sprake is van een gezonde huisgenoot valt dit resultaat vrijwel altijd onder de reikwijdte van gebruikelijke zorg en biedt het college geen ondersteuning. Als het noodzakelijke resultaat desondanks niet wordt behaald kan het nodig zijn aanvullende uren op maat te verstrekken.

Omvang, vorm en normering aanvullende uren (enkelvoudig)

De vaststelling van het noodzakelijk aantal uren vindt plaats in een individuele weging en wordt afgestemd op de individuele situatie. De uren worden op maat toegekend en zijn altijd aanvullend op de basisuren van bouwsteen Schoon Huis. De cliënt krijgt de ondersteuning verstrekt in uren per 4 weken. Voor het individueel vaststellen van de benodigde uren wordt gebruik gemaakt van de tabel normering huishoudelijke taken (bijlage 5). Deze is gebaseerd op het Protocol voor huishoudelijke hulp van het CIZ uit 2006. Deze tabel geldt als richtlijn. De aard van de ondersteuning, frequentie en intensiteit wordt afgestemd op het minimaal te behalen noodzakelijke resultaat. Hierbij is het uitgangspunt dat de ondersteuning via de goedkoopste en meest efficiënte wijze vorm krijgt. Een hoger gekwalificeerde hulp is met inzet van deze module niet noodzakelijk.

De volgende resultaten vallen onder Aanvullende uren Regie op een gestructureerd huishouden.

D. Thuis zorgen voor kinderen onder 6 jaar

Het zorgen voor kinderen is een taak van ouders en/of verzorgers. Dat geldt ook voor ouders die door beperkingen niet in staat zijn hun kinderen te verzorgen. Elke ouder is zelf verantwoordelijk voor de opvang en (het organiseren van de noodzakelijke) verzorging van zijn of haar kinderen. Uitgangspunt is hierbij dat bij uitval van een van de ouders de andere ouder deze zorg of zijn aandeel in de zorg daar waar mogelijk overneemt. Op grond van gebruikelijke zorg hoeft het college niet te compenseren. Het college ondersteunt alleen als ouders door acuut ontstane problemen een oplossing nodig hebben voor kinderen tot en met de leeftijd van 5 jaar. De ondersteuning is dus per definitie tijdelijk, in afwachting van een definitieve oplossing. Een indicatie wordt afgegeven met een maximale duur van 3 maanden om ouder(s) of verzorger(s) de mogelijkheid te bieden in een oplossing te voorzien. Van ouders mag worden verwacht dat zij zich tot het uiterste zullen inspannen om die oplossing zo snel mogelijk te vinden. Daarbij dient ook betrokken te worden of de cliënt aanspraak kan maken op ondersteuning via zijn/haar zorgverzekering. Individuele ondersteuning voor structurele opvang van kinderen is niet mogelijk binnen de Wmo. De zorg voor kinderen omvat het wassen, douchen, aankleden, verschonen van luiers en het voeden van baby's. Het passen op kinderen valt niet onder dit resultaat.

Tijdens het gesprek met de cliënt worden alle mogelijkheden doorgenomen en besproken. Zijn er algemene, collectieve of voorliggende voorzieningen aanwezig die tot het gewenste resultaat kunnen leiden? Of kan de cliënt op eigen kracht, of met behulp van de mensen om hem heen zorgen voor de kinderen?

E. Organiseren van huishoudelijke taken

Ondersteuning bij het organiseren van huishoudelijke taken wordt ingezet wanneer de cliënt niet tot zelfregie en planning van de werkzaamheden in staat is. Behalve dat er huishoudelijke taken moeten worden overgenomen heeft de hulp aansturende en regietaken. Daarbij geldt voor de hulp een extra verantwoordelijkheid bij het signaleren van ongewenste situaties of toenemende kwetsbaarheid bij de cliënt. Ook kan ondersteuning bestaan uit het helpen handhaven, verkrijgen of herkwijgen van structuur in het huishouden. Het doel van het voeren van de regie over het huishouden is het schoonhouden van het huis, maar ook het ondersteunen bij het organiseren van het huishouden. Het overnemen van de regie over het huishouden kan noodzakelijk zijn als in redelijkheid niet meer van de cliënt verwacht kan worden dat hij zelfstandig beslissingen neemt (bijv. een terminale situatie) of als disfunctioneren dreigt. Dat kan zich uiten in vervuiling (van de woning of van kleding), verwaarlozing (eten en drinken) of ontredde van zichzelf of van afhankelijke huisgenoten waardoor het functioneren in huis maar ook buitenshuis belemmerd wordt. De hulp dient bij het uitvoeren van de ondersteuning zoveel mogelijk de cliënt te betrekken bij het maken van keuzes. Daarbij dient aangesloten te worden bij de capaciteiten, intellectuele vaardigheden en leervermogen van de cliënt. Bij een deel van deze groep zal geen sprake zijn van ontwikkelvermogen, eerder van afnemende zelfredzaamheid. Bewaken of het nog verantwoord is dat de cliënt zelfstandig woont, is daarom onderdeel van het resultaatgebied (signaleren en doorgeven aan de gemeente).

In schema ziet de opbouw van de maatwerkvoorziening 'Schoon Huis' er als volgt uit:

Basis: Maatwerk "Schoon Huis"

- Realiseren "Schoon Huis"
- 105 uur op jaarbasis

Aanvullende uren op maat

1. Aanvullende uren "Schoon Huis":
 - Een hoger niveau van hygiëne of schoonhouden realiseren;
 - Het klaarzetten of bereiden van maaltijden;
 - Beschikken over schoon beddengoed en schone kleding.
2. Aanvullende uren Regie op een gestructureerd huishouden:
 - Het organiseren van huishoudelijke taken.
 - Het thuis zorgen voor kinderen onder de 6 jaar.

Omvang, vorm en normering aanvullende uren (meervoudig)

De resultaten uit deze module krijgen vorm door een gespecialiseerde hulp in te zetten (voor alle toegekende uren ondersteuning bij het huishouden). De vaststelling van het noodzakelijke aantal uren vindt plaats in een individuele weging en wordt afgestemd op de individuele situatie. De uren worden op maat toegekend en zijn altijd aanvullend op de basisuren vanuit de bouwsteen Schoon Huis. De cliënt krijgt de uren verstrekt per 4 weken. Voor het individueel vaststellen van de benodigde uren wordt gebruik gemaakt van de tabel normering huishoudelijke taken (bijlage 5). Deze is gebaseerd op het Protocol voor huishoudelijke hulp van het CIZ uit 2006. Deze tabel geldt als richtlijn. De aard van de ondersteuning, frequentie en intensiteit wordt afgestemd op het minimaal te behalen noodzakelijke resultaat.

Hoofdstuk C. Wonen

1 Inleiding

Een cliënt komt in aanmerking voor een woonvoorziening indien de maatwerkvoorziening een passende bijdrage levert aan het realiseren van situatie waarin de cliënt in staat wordt gesteld tot zelfredzaamheid en participatie en zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven wonen. Maar wat wordt nu verstaan onder de eigen leefomgeving? En hoe ver gaat zelfredzaamheid en participatie in de eigen leefomgeving? Hieronder wordt dit uitgewerkt.

Onder de eigen leefomgeving wordt verstaan de eigen woonruimte. Onder woonruimte wordt verstaan een woning bedoeld voor permanente zelfstandige bewoning. En een woonwagen als bedoeld in de Woningwet. Het kan zowel een koop als huurwoning betreffen. Problemen die de cliënt ondervindt bij het normale gebruik van de woonruimte kunnen door de verstrekking van woonvoorzieningen worden opgelost. Het streven is de problemen geheel weg te nemen of aanzienlijk te verminderen.

1.1 Bezoekbaar maken van een woning

1. Woont cliënt in een WLZ-instelling, dan kan er wel een woning bezoekbaar worden gemaakt indien:

- de cliënt de woning regelmatig bezoekt
- de kosten niet meer bedragen dan door het college in de Verordening Maatschappelijke Ondersteuning 2018 vastgestelde bedrag
- de aan te passen woning in de gemeente Apeldoorn staat en

d. niet eerder in de gemeente Apeldoorn een woning voor de cliënt bezoekbaar is gemaakt.

2. In aanvulling op de cliënt die genoemd is in het eerste lid, kan een woning ook bezoekbaar worden gehouden indien de cliënt een student is die gedurende zijn studietijd elders op kamers woont. Onder bezoekbaar houden wordt verstaan:

- het in bruikleen behouden van verstrekte voorzieningen;
- het eventuele onderhoud en reparaties van deze verstrekte voorzieningen.

3. Onder bezoekbaar maken wordt verstaan dat de cliënt de woning, de woonkamer en een toilet (zo nodig) kan bereiken en gebruiken met voorzieningen die hiervoor noodzakelijk zijn.

1.2 Mantelzorgunit of woning

Betreft de vraag een extra grote woning of een mantelzorgunit op het erf om mantelzorgtaken op zich te kunnen nemen, dan dient men hier zelf voor te zorgen.

1.3 Uitraaskamer

Indien het noodzakelijk is om een cliënt tot rust te brengen in een specifieke ruimte in de woning, dan kan een voorziening voor het creëren van een uitraasruimte worden verstrekt.

1.4 Rechtstreeks oorzakelijk verband

Een woonvoorziening kan pas worden verstrekt indien er een rechtstreeks oorzakelijk verband is tussen de ondervonden (naar objectieve maatstaf aanwezige) problemen, en een of meer bouwkundige of woontechnische kenmerken van de betreffende woning. Wanneer belemmeringen voortvloeien uit de aard van het gebruikte materiaal, dan wordt een woonvoorziening niet verstrekt (bijvoorbeeld vocht en tocht).

Indien er sprake is van onverwacht optredende meerkosten, waarvoor de cliënt niet heeft kunnen reserveren, kan wel een woonvoorziening worden verstrekt.

1.5 Sloop en kraakwoningen

Aan bewoners van sloopwoningen en kraakpanden worden alleen eenvoudige, losse, opnieuw te gebruiken woonvoorzieningen verstrekt, aangezien het hier gaat om woningen, waarbij de verdere woonduur beperkt is.

1.6 Toestemming van de woningeigenaar bij bouwkundige en woontechnische aanpassingen

Op grond van artikel 2.3.7 van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning moet de eigenaar van een woning een noodzakelijke woningaanpassing die door het college wordt aangebracht accepteren.

2 Afwegingskader

Om voor een maatwerkvoorziening in aanmerking te komen zullen eerst alle mogelijke alternatieven al beoordeeld worden. Dit betekent dat eerst eigen kracht, voorliggende voorzieningen, algemeen gebruikelijke voorzieningen en algemene voorzieningen beoordeeld worden. Om dit te kunnen beoordelen zal allereerst gekeken worden waar de behoefte en de beperkingen van de cliënt uit bestaan.

2.1 Eigen kracht/mogelijkheden

Onderzocht wordt of cliënt zelf in een oplossing kan en wil voorzien. Gebruik maken van de mogelijkheid zich te laten behandelen is voorliggend op compensatie vanuit de Wmo.

2.2 Sociale netwerk/mantelzorgers

Indien cliënt een beroep kan en wil doen op zijn sociale netwerk is dit voorliggend op het verstrekken van een maatwerkvoorziening.

2.3 Vrijwilligers

Indien cliënt een beroep kan en wil doen op ondersteuning van vrijwilligers is dit voorliggend op het verstrekken van een maatwerkvoorziening.

3 Voorliggende voorzieningen

Wanneer een cliënt aanspraak kan maken op een voorziening op grond van een andere wet, hoeft de gemeente geen voorziening te verstrekken. Het uitgangspunt is dan namelijk dat de betrokkene op eigen kracht het probleem op kan lossen, namelijk door zijn aanspraak op grond van de andere wet tot gelding te brengen.

3.1 Wet Langdurige Zorg (WLZ)

Er worden geen woonvoorzieningen verstrekt aan personen die verblijven in een WLZ-instelling .

3.2 Zorgverzekeringswet

Wanneer een hulpmiddel uit de Zvw het probleem kan compenseren, wordt geen voorziening uit de Wmo verstrekt.

3.3 Collectieve maatwerkvoorzieningen

Als aan de hand van de inventarisatie blijkt dat een roerende woonvoorziening noodzakelijk is, en er een pool van deze voorziening in de nabije omgeving van de cliënt is, dan wordt gebruik van deze voorziening als voorliggend beschouwd op een maatwerkvoorziening.

4 Algemeen gebruikelijke voorzieningen

Algemeen gebruikelijke voorzieningen komen niet voor vergoeding in aanmerking. Tenzij de voorziening voor de aanvrager niet als algemeen gebruikelijk kan worden geacht.

4.1 Specifiek op gehandicapten en ouderen gerichte gebouwen

1. Een voorziening in een specifiek op gehandicapten of ouderen gericht gebouw is algemeen gebruikelijk indien:

a) Op grond van objectieve gegevens kan worden vastgesteld dat het een sociale huurwoning is, die bestemd is voor een specifieke groep bewoners én:

b) deze woning onmiskenbaar niet voldoet aan de vereisten voor een dergelijke woning:

a. Op grond van wettelijke voorschriften;

b. Algemeen aanvaardbare regels, óf:

c. Contractuele bepalingen.

2. Dit geldt ook voor gebouwen die niet specifiek bestemd zijn voor een bepaalde groep bewoners, maar die in de praktijk wel grotendeels door ouderen of gehandicapten worden bewoond.

4.2 Renovatie of aanpassing aan de eisen van de tijd

Ingeval van renovatie of aanpassing van een woning aan de eisen van de tijd, zal beoordeeld moeten worden of dit voor de persoon van de aanvrager als algemeen gebruikelijk kan worden beoordeeld.

4.3 Achterstallig onderhoud

Er hoeft geen woonvoorziening te worden verstrekt, indien de ondervonden problemen te wijten zijn aan achterstallig onderhoud, dan wel het gevolg zijn van het feit dat de woning niet voldoet aan de op dat gebied geldende wettelijke voorschriften.

4.4 Niveau sociale woningbouw

Indien er maatwerkvoorzieningen worden getroffen wordt uitgegaan van het niveau van sociale woningbouw.

4.4 Meerkosten bij nieuwbouw

In geval van nieuwbouw wordt geen woonvoorziening toegekend indien deze zonder noemenswaardige meerkosten meegenomen kan worden.

5 Maatwerkvoorzieningen

5.1 Verhuizen

Indien de kosten van de verhuizing niet als algemeen gebruikelijk kunnen worden beschouwd, kan het college een tegemoetkoming in de verhuis- en herinrichtingskosten verstrekken aan:

- a) Een cliënt
- b) Een medebewoner van een cliënt indien de aangepaste woonruimte, nadat bewoning door de gehandicapte beëindigd is, op verzoek van het college vrijkomt voor bewoning van een volgende gehandicapte.

5.2 Afwijzingsgronden tegemoetkoming in de verhuis- en herinrichtingskosten

Een tegemoetkoming in de verhuis- en inrichtingskosten wordt afgewezen indien:

- a) betrokkene voor het eerst verhuist naar een zelfstandige woonruimte;
- b) betrokkene verhuist naar een woning die niet geschikt is voor permanente bewoning;
- c) betrokkene niet is verhuisd naar de voor hem op dat moment meest beschikbare woning;
- d) de verhuizing niet bijdraagt aan het opheffen of verminderen van de beperkingen;
- e) betrokkene verhuist naar een WLZ-instelling;
- f) betrokkene verhuist vanuit een geschikte woning;
- g) de kosten van aanpassen woning lager zijn dan de tegemoetkoming in de verhuis- en herinrichtingskosten;
- h) De verhuizing voor cliënt als algemeen gebruikelijk wordt beschouwd.

5.3 Noodzaak tot verhuizen bij belemmeringen in normaal gebruik van de woning

Wanneer er belemmeringen zijn in het normale gebruik van een woning waardoor er een acute noodzaak tot verhuizen bestaat, kan hiervoor een tegemoetkoming in de kosten in de verhuis- en herinrichtingskosten worden verstrekt.

Indien er een noodzaak tot verhuizen bestaat vanwege een andere reden dan het ondervinden van belemmeringen in het normale gebruik van de woning, kan per situatie beoordeeld worden of er een indicatie bestaat voor een tegemoetkoming in de verhuis- en herinrichtingskosten.

5.4 Primaat van de verhuizing

Het college kan een tegemoetkoming in de verhuis- en herinrichtingskosten toekennen indien dit de goedkoopst compenserende voorziening is.

5.5 Kosten woningaanpassingen lager dan € 10.000,-

Zijn de kosten van de gevraagde woonvoorzieningen in totaal lager dan € 10.000,-, dan kan het primaat van verhuizen buiten toepassing blijven indien:

- a. de aanpassing redelijkerwijs voor de komende jaren een adequate oplossing is
- b. niet meer grotere aanpassingen te verwachten zijn voor de komende 5 jaren.
- c. Indien de situatie van de cliënt niet voldoet aan deze voorwaarden dan wordt onderzocht of een tegemoetkoming in de verhuis- en herinrichtingskosten verstrekt kan worden.
- d. Indien er een urgent probleem in de woonsituatie is ontstaan, wordt onderzocht of er ter overbrugging maatregelen getroffen dienen te worden tot verhuizing geregeld is.

Looptijd eigen bijdrage woningaanpassingen

- a. Indien de kostprijs van de woningaanpassingen lager is dan € 5000,- wordt over een periode van 5 jaar een eigen bijdrage gevraagd.
- b. Indien de kostprijs van de woningaanpassingen hoger is dan € 5.000,- dan wordt over een periode van 10 jaar een eigen bijdrage gevraagd.

5.6 Kosten woningaanpassingen in een koopwoning hoger dan € 10.000,-

1. Indien de totale kosten van de woningaanpassingen naar verwachting hoger zijn dan € 10.000,-, dan wordt onderzocht of er sprake is van een langdurige problematische woonsituatie, welke gecompenseerd kan worden door een woningaanpassing te verstrekken.
2. Indien het vooruitzicht is dat wonen in de thussituatie in de komende jaren niet meer mogelijk zal zijn, wordt geen woningaanpassing verstrekt.
3. In aanvulling op lid 2 wordt dan onderzocht of er een indicatie is voor levering en plaatsing van een tijdelijke woon-unit, of voor maatregelen ter overbrugging.

5.7 Kosten woningaanpassingen in een huurwoning hoger dan € 10.000,-

Indien de totale kosten van de woningaanpassingen naar verwachting hoger zijn dan € 10.000,-, dan geldt het primaat van verhuizen.

5.8 Doorwerking van een eerdere verhuizing

Wanneer cliënt na verhuizing naar een eerdere niet passende woning opnieuw verhuist, ontstaat een nieuwe situatie die beoordeeld dient te worden.

5.9 Beperkingen voorzienbaar bij betrekken woning

Een woonvoorziening wordt geweigerd indien ten tijde van het betrekken van de woonruimte door cliënt te voorzien was dat in deze woonruimte beperkingen bij het normale gebruik van de woonruimte worden ondervonden.

Bij een verhuizing naar een inadequate woning kan de cliënt wel in aanmerking komen voor een woonvoorziening als er geen adequate woning beschikbaar is.

6.1 Trapliften

In de Verordening zijn algemene regels opgenomen aangaande de beoordeling van een aanvraag voor een maatwerkvoorziening, waaronder de traplift. In de beleidsregels volgt een nadere uitwerking van deze regels ten aanzien van trapliften.

- a. Een traplift kan worden verstrekt indien dit voor de komende jaren naar verwachting een adequate oplossing is voor het woonprobleem en
- b. er geen grote woningaanpassingen meer te verwachten zijn de komende jaren.
- c. indien een traplift geen langdurig adequate oplossing is voor het woonprobleem, geldt het primaat van verhuizen.
- d. in aanvulling op het eerder vermelde lid, wordt onderzocht of er ter overbrugging naar de verhuizing maatregelen in de woning getroffen dienen te worden
- e. tevens wordt dan onderzocht of deze maatregelen in het kader van de Wmo verstrekt dienen te worden.

6.2 Roerende woonvoorzieningen via de hulpmiddelenleverancier

- a) Een roerende woonvoorziening kan via een hulpmiddelenleverancier in natura in bruikleen worden verstrekt indien dit de goedkoopst compenserende oplossing is voor het woonprobleem.
- b) Een roerende woonvoorziening kan tevens in de vorm van een pgb worden verstrekt.
- c) Voor het bepalen van de kostprijs per periode voor roerende voorzieningen voor wonen wordt de aanschafprijs vermeerderd met instandhoudingskosten, eventuele verzekering en kosten voor depotbeheer en wordt dit totaalbedrag gedeeld door de afschrijvingstermijn
- d) Roerende voorzieningen worden in 104 perioden afgeschreven (hulpmiddelen geleverd door een gecontracteerde leverancier)
- e) Een eigen bijdrage wordt over 104 perioden gevraagd

6.3 Bouwkundige en woontechnische aanpassingen

Een bouwkundige of woontechnische aanpassing wordt in de vorm van natura of in de vorm van een pgb verstrekt.

6.3.1 Aanpassingen in gemeenschappelijke ruimten van een wooncomplex

- a) Een aanpassing aan een gemeenschappelijke ruimte in een wooncomplex kan worden toegekend, indien deze aanpassing voor het complex niet als algemeen gebruikelijk kan worden gezien en
- b) het complex niet is aangemerkt als WLZ-verblijf locatie.
- c) De aanpassing aan een gemeenschappelijke ruimte kan worden toegekend indien hiermee een woonruimte bereikbaar wordt gemaakt en bestaat uit:
 - a. het verbreden van een gemeenschappelijke toegangsdeur
 - b. het aanbrengen van elektrische deuropeners
 - c. het aanbrengen van een extra trapleuning
 - d. het aanleggen van een hellingbaan
 - e. het aanbrengen van drempelhulpen of vlonders
 - f. een opstelplaats voor rolstoel of vervoerhulpmiddel

6.3.2 Toegankelijkheid en doorgankelijkheid van de woning

Er wordt slechts 1 toegang van de woning geschikt gemaakt.

6.3.3 Stallingsruimte of berging

Indien het noodzakelijk is een stalling aan te passen, kan hiervoor een voorziening worden verstrekt.

6.3.4 Aanpassingen badkamer en toiletruimte

Badkamers worden over een periode van 20 jaar afgeschreven. Een tegemoetkoming in de kosten wordt berekend over dat deel van de voorziening dat op moment van vervanging nog niet is afgeschreven. Voor de vervanging van badkamers ouder dan 20 jaar wordt geen voorziening verstrekt.

6.3.5 Aanpassing aan de keuken

Keukens worden over een periode van 20 jaar afgeschreven. Een tegemoetkoming in de kosten wordt berekend over dat deel van de voorziening dat op moment van vervanging nog niet is afgeschreven. Voor de vervanging van keukens ouder dan 20 jaar wordt geen voorziening verstrekt.

6.4 Sanering van vloerbedekking, gordijnen en bankstel i.g.v. CARA

1. Er kan ten gevolge van een calamiteit een tegemoetkoming in de kosten worden verstrekt voor de kosten van vervanging van vloerbedekking, gordijnen en/of een bankstel.
2. Geen tegemoetkoming in de kosten van sanering wordt verstrekt, indien
 - a. cliënt bij aanschaf van de artikelen wist dat hij gevoelig was voor bepaalde stoffen.
 - b. de sanering niet zal leiden tot een verbetering van de situatie van de cliënt.
 - c. de sanering gevraagd wordt ten gevolge van een verhuizing.

6.5 Aanbouw of uitbreiding van woonruimte

Bij een aanbouw of uitbreiding van ruimten wordt een maximaal aantal m² verleend.

6.6 Woonwagens

Indien cliënt een woonwagen bewoont, kan het college een woonvoorziening verstrekken indien:

- a. de technische levensduur van de woonwagen nog minimaal 5 jaar is
- b. de woonwagen ten tijde van de aanvraag op een standplaats staat als bedoeld in artikel 1 van de Woningwet en
- c. de standplaats niet binnen 5 jaar voor opheffing in aanmerking komt.

6.7 Zorgunits

Een zorgunit kan in bruikleen of in de vorm van een pgb worden verstrekt.

Voor het bepalen van de kostprijs van een herplaatsbare losse zorgunit bij een woning wordt 3/25e deel van de waarde van deze voorziening inclusief omzetbelasting (btw) aangehouden, plus de volledige kosten van de plaatsing.

De looptijd van de eigen bijdrage van zorgunits bedraagt 10 jaar.

6.8 Onderhoud, keuring en reparatie

1. Het college verleent een tegemoetkoming in de kosten voor onderhoud, keuring en reparatie indien:
 - a. de woonvoorziening in het kader van de Wmo 2015, Wmo, Wvg of Regeling Geldelijke Steun Huisvesting Gehandicapten is verleend en
 - b. de cliënt ten tijde van het onderhoud, de keuring of de reparatie de woonruimte als hoofdverblijf heeft
 - c. of de cliënt zijn hoofdverblijf elders (WLZ of vanwege studie) heeft maar de woning frequent bezoekt en de aanpassingen in het verleden door het college zijn verstrekt.
2. Het bedrag voor onderhoud, keuring en reparatie wordt vastgesteld op het niveau van de door het college geaccepteerde kosten.

6.9 Tijdelijke huisvesting, huurdering en het verwijderen van woonvoorzieningen, verkoop aangepaste woning

1. In de Verordening zijn de kaders opgenomen voor de beoordeling van de aanvraag voor:
 - a. Tijdelijke huisvesting;
 - b. Huurdering;
 - c. Het verwijderen van woonvoorzieningen;
 - d. De verkoop van een aangepaste woning.

Hoofdstuk D. Lokaal verplaatsen per vervoermiddel

1 Inleiding

Het college moet de cliënt in staat stellen maatschappelijk te participeren. Hieronder wordt verstaan dat iemand, ondanks zijn lichamelijke of geestelijke beperkingen, op gelijke voet met anderen in redelijke mate mensen kan ontmoeten, contacten kan onderhouden, boodschappen kan doen en aan maatschappelijke activiteiten kan deelnemen. Dit noemen we verplaatsingen in het leven van alledag.

1.1 Onderzoek naar vervoersbehoefte

Om te bepalen of het college moet ondersteunen met een vervoersvoorziening, moet de vervoersbehoefte onderzocht worden.

1.2 Aanvaardbare maatschappelijke participatie

Het gaat er niet om hoe vaak een cliënt een bestemming wil bereiken, maar om hoe vaak hij dat zou moeten kunnen.

1.3 Sport en recreatie

Vervoer naar sport en recreatie kunnen behoren tot het maatschappelijke leven van een cliënt.

1.4 Lokaal verplaatsen

a) Het lokaal verplaatsen per vervoermiddel is de mogelijkheid om zich in de directe, eigen woon- en leefomgeving te verplaatsen .

b) Onder de reikwijdte van het begrip "lokaal verplaatsen" wordt een afstand van 15 tot 20 kilometer vanaf de woning verstaan.

c) Een vervoersvoorziening of een combinatie van vervoersvoorzieningen die neerkomt op een aflegbare afstand van ongeveer 1.500 tot 2.000 kilometer per jaar, acht het college in beginsel toereikend om iemand in staat te stellen sociale contacten te onderhouden en deel te nemen aan het leven van alledag.

d) Indien de cliënt een hogere vervoersbehoefte heeft, dan is het aan de cliënt om aan de hand van concrete en verifieerbare gegevens aan te tonen dat hij een hogere vervoersbehoefte heeft.

e) Het college mag rekening houden met een afwijkende (lagere) vervoersbehoefte dan de vervoersbehoefte die volgens het gemeentelijke beleid in het algemeen aanvaardbaar wordt geacht.

1.5 Bovenlokaal verplaatsen

a) Het college biedt geen compensatie voor bovenlokaal vervoer . In bepaalde uitzonderingssituaties zoals dreigende vereenzaming, ziekenhuisbezoek bovenlokaal, dagbesteding bovenlokaal kan cliënt gecompenseerd worden voor het bovenlokaal vervoer.

b) Voor bovenlokaal vervoer via eigen auto of derde, bedraagt de tegemoetkoming in de meerkosten € 0,38 per kilometer. De tegemoetkoming in de meerkosten wordt in maandelijkse termijnen en bij vooruitbetaling uitgekeerd.

d) Voor bovenlokaal vervoer kan een trajectkaart voor het Collectief Vraagafhankelijk Vervoer via PlusOV als maatwerkvoorziening worden ingezet.

2 Afwegingskader

Om voor een maatwerkvoorziening in aanmerking te komen zullen eerst alle mogelijke alternatieven beoordeeld worden. Dit betekent dat eerst eigen kracht, voorliggende voorzieningen, algemeen gebruikelijke voorzieningen en algemene voorzieningen beoordeeld worden.

Om dit te kunnen beoordelen zal allereerst gekeken worden waar de vervoersbehoefte en de beperkingen van de cliënt uit bestaan.

2.1 Eigen kracht/mogelijkheden

a) Uitsluitend meerkosten in de kosten van vervoer komen voor compensatie in aanmerking.

b) Gebruik maken van de mogelijkheid zich te laten behandelen is voorliggend op compensatie vanuit de Wmo.

c) Het is mogelijk bij De Zonnebloem een (rolstoel)auto te huren voor incidenteel gebruik.

2.2 Sociale netwerk/mantelzorgers

Indien cliënt een beroep kan en wil doen op zijn sociale netwerk is dit voorliggend op het verstrekken van een maatwerkvoorziening.

2.3 Vrijwilligers

Indien cliënt een beroep kan en wil doen op ondersteuning van vrijwilligers is dit voorliggend op het verstrekken van een maatwerkvoorziening.

3 Voorliggende voorzieningen

Wanneer een cliënt aanspraak kan maken op een voorziening op grond van een andere wet, hoeft de gemeente geen voorziening te verstrekken. Het uitgangspunt is dan namelijk dat de betrokkene op eigen kracht het probleem op kan lossen, namelijk door zijn aanspraak op grond van de andere wet tot gelding te brengen.

3.1 Openbaar vervoer

Het openbaar vervoer kan als een passende voorliggende voorziening worden gehanteerd, wanneer een cliënt het openbaar vervoer kan bereiken en gebruiken.

3.2 Vrij toegankelijk collectief vraagafhankelijk aanvullend OV/PlusOV

Het vrij toegankelijk collectief vraagafhankelijk aanvullend OV/ PlusOV kan als voorliggend worden gezien indien de vervoersbehoefte van cliënt minimaal is.

3.3 Valys

Gebruik van Valys is voorliggend voor vervoer naar bestemmingen verder dan 20-25 kilometer van het woonadres.

3.4 OV-begeleiderskaart

Het gebruik van een OV-begeleiderskaart kan voorliggend zijn op het inzetten van maatwerk.

3.5 Vervoer naar basis en voortgezet (speciaal) onderwijs

Voor vervoer naar basis en voortgezet (speciaal) onderwijs kan een beroep gedaan worden op Leerlingenvervoer. Dit is voorliggend op maatwerk vanuit de Wmo.

3.6 Vervoer naar beroepsonderwijs

Als een cliënt gebruik kan maken van een vervoersvoorziening op grond van de WIA, dan hoeft er geen voorziening op grond van de Wmo te worden verstrekt.

3.7 Vervoer naar werk

Als een cliënt gebruik kan maken van een vervoersvoorziening op grond van de WIA, dan hoeft er geen voorziening op grond van de Wmo te worden verstrekt.

3.8 Vervoer naar dagbehandeling Jeugdwet

Voor jeugdigen tot 18 jaar kan voor vervoer naar dagbehandeling een beroep gedaan worden op de Jeugdwet.

3.9 Vervoer naar dagbesteding Jeugdwet

Voor jeugdigen tot 18 jaar kan voor vervoer naar dagbesteding geïndiceerd vanuit de Jeugdwet een beroep gedaan worden op deze Jeugdwet.

3.10 Vervoer vanuit school naar buitenschoolse opvang/dagbehandeling

Voor vervoer naar buitenschoolse opvang/ dagbehandeling vanuit school kan een beroep gedaan worden op Leerlingenvervoer of Jeugdwet.

3.11 Vervoer naar dagbehandeling 18+/volwassenen

- a) Thuiswonenden met een Wlz indicatie, kunnen het vervoer naar dagbesteding of dagbehandeling vergoed krijgen vanuit hun zorgprofiel.
- b) Thuiswonenden zonder Wlz indicatie die in het kader van dagbehandeling vervoer nodig hebben, kunnen een beroep doen op de Subsidieregeling extramurale behandeling.

3.12 Vervoer naar een ziekenhuis

Indien de cliënt gebruik kan maken van medisch vervoer op grond van de Zvw, dan hoeft er geen voorziening op grond van de Wmo te worden verstrekt voor dit doel.

Indien de cliënt geen aanspraak kan maken, dan valt het medisch vervoer onder de compensatieplicht.

3.13 Maatschappelijke participatie mensen met een Wlz indicatie

- a) Het college is (in ieder geval tot 1-1-2019) verantwoordelijk voor het verstrekken van mobiliteitshulpmiddelen aan Wlz-gerechtigden die verblijven in een Wlz-instelling, maar daar geen behandeling afnemen.
- b) Een mobiliteitshulpmiddel als een scootmobiel valt onder de Wlz indien de cliënt verblijft in een Wlz-instelling en in deze Wlz-instelling daadwerkelijk behandeling ontvangt. Wel blijft het college voor bewoners van Wlz-instellingen waar behandeling wordt geboden verantwoordelijk voor het Collectief Vraagafhankelijk Vervoer.
- c) Het college is verantwoordelijk voor vervoer voor mensen met een Wlz-indicatie die thuis wonen met een Volledig Pakket Thuis of een Modulair Pakket Thuis.

3.14 Bijzondere bijstand

Indien via bovenwettelijk begunstigend beleid via de Bijzondere Bijstand een vergoeding kan worden verleend, is dit voorliggend op maatwerk vanuit de Wmo.

3.15 Algemene voorzieningen

Als aan de hand van de inventarisatie van de vervoersbehoefte blijkt dat de vervoersbehoefte minimaal is, en er een scootmobielpool in de nabije omgeving van de cliënt is, dan wordt gebruik van deze voorziening als voorliggend beschouwd op een individuele maatwerkvoorziening.

Indien de voorziening uitsluitend op het terrein van 's Heerenloo wordt gebruikt, dan wordt geen maatwerkvoorziening toegekend.

Indien een bewoner van het Leger des Heils op locatie Caesarea een scootmobiel aanvraagt, wordt eerst beoordeeld of de cliënt gebruik kan maken van scootmobiel uit de pool op deze locatie. Indien een bewoner van Gildenhove of Snijdersplaats een scootmobiel aanvraagt, wordt eerst beoordeeld of de cliënt gebruik kan maken van de scootmobiel uit de pool op deze locaties.

4 Algemeen gebruikelijke voorzieningen

Het college hoeft geen maatwerkvoorziening te verstrekken wanneer de voorziening algemeen gebruikelijk is. Vervoerskosten, ook voor de hieronder vermelde algemene voorzieningen, behoren tot de algemene kosten van bestaan en moeten in principe uit het inkomen op bijstandsniveau worden betaald. Een voorziening kan echter nooit zonder meer algemeen gebruikelijk worden genoemd. Er moet steeds beoordeeld worden of de specifieke voorziening ook voor de cliënt in het concrete geval algemeen gebruikelijk is. Behoort de voorziening naar geldende maatschappelijke opvattingen ook tot het gangbare gebruiks- dan wel bestedingspatroon van een persoon als belanghebbende?

4.1 Algemeen gebruikelijk

a) Wanneer een voorziening voor de aanvrager noodzakelijk is, maar deze zit in de WSNP, dan is voldoende vastgesteld dat de kosten voor de algemeen gebruikelijke voorziening niet bekostigd kunnen worden.

b) Wanneer een voorziening voor de aanvrager noodzakelijk is, maar deze krijgt schuldhulpverlening via de Stadsbank, dan is voldoende vastgesteld dat de kosten voor de algemeen gebruikelijke voorziening niet bekostigd kunnen worden.

c) Via een voorzieningencheck en budgetadvies van sociaal raadslieden kan onderzocht worden of er voldoende draagkracht is om een voorziening aan te schaffen of dat deze voor deze cliënt niet als algemeen gebruikelijk kan worden geacht.

d) Hieronder volgt een niet limitatieve lijst van vervoersvoorzieningen die als algemeen gebruikelijk kunnen worden aangemerkt:

- Fiets
 - Bakfiets met en zonder trapondersteuning
 - Spartamet
 - Fiets met (lage instap en) trapondersteuning (in de vorm van een hulpmotor) (richtprijs 2017 NIBUD € 1.150,-) voor personen vanaf 16 jaar
 - Stalling (driewiel)fiets
 - Geldt niet voor oplaadpunt
 - Fietszitje voor kind
 - Schootskleed voor scootmobiel
 - Winterbeenbekleding voor scootmobiel
 - Tandem met en zonder trapondersteuning
 - Autoaanpassingen die de fabrikant kan treffen voor levering worden niet vergoed;
 - o elektrisch bedienbare ramen;
 - o kosten van een APK-keuring;
 - o een derde of vijfde deur en warmtewerend glas;
 - o cruise control
 - o automatische transmissie
 - o stuurbekrachtiging
 - o elektrische achterrautwisser
 - o airco
 - o standkachel
 - o opklapbare achterbank
 - o achterrautverwarming
- Indien dergelijke aanpassingen nodig zijn bij een aangepaste bruikleenbus/auto, kunnen deze, indien noodzakelijk, worden gecompenseerd.

4.2 Beschikbaarheid eigen auto

a) Indien de belanghebbende de beschikking heeft over een eigen auto, hoeft deze niet voor het Collectief Vraagafhankelijk Vervoer of individueel (rolstoel)taxivervoer in aanmerking te worden gebracht.

b) Indien cliënt beschikt over een eigen auto, zijn de kosten voor het gebruik van een eigen auto in beginsel eveneens algemeen gebruikelijk.

5 Maatwerkvoorzieningen

Een maatwerkvoorziening kan een voorziening zijn of een aanpassing aan een voorziening. Deze kan verstrekt worden in natura of in de vorm van een persoonsgebonden budget (pgb).

De Wmo geeft gemeenten tevens de bevoegdheid om burgers financieel tegemoet te komen als zij als gevolg van een chronische ziekte of een beperking aannemelijke meerkosten moeten maken. Dan kan een tegemoetkoming in de meerkosten worden verstrekt.

5.1 Primaat collectief vervoer

In de Verordening Wmo 2018 is opgenomen dat het collectief vervoer via PlusOV voorliggend is op het verstrekken van individuele maatwerk vervoersvoorzieningen.

5.2 Collectief vraagafhankelijk vervoer (vervoer zonder vaste route) via PlusOV

- a) Indien gebruik van het openbaar vervoer niet mogelijk is, kan Collectief Vraagafhankelijk Vervoer zonder vaste route via PlusOV worden geïndiceerd.
- b) Een cliënt moet verplicht onder begeleiding reizen indien de begeleiding van de chauffeur onvoldoende is. De begeleider reist dan kosteloos mee.
- c) Wanneer cliënt niet om medische redenen op iedere rit begeleiding nodig heeft, maar wel incidenteel begeleiding nodig is, kan de indicatie sociale begeleiding worden afgegeven. De begeleider reist dan kosteloos mee.
- d) Voor kinderen onder de 12 jaar kan een sociale begeleidersindicatie worden afgegeven. De begeleider reist dan kosteloos mee.
- e) Op basis van de indicatie gezinstaxi kunnen gezinsleden van de cliënt meereizen zonder te betalen.
- f) Op basis van de indicatie solo/individueel wordt een cliënt die reist met het CVV niet gecombineerd met andere reizigers (m.u.v. een begeleider).
- g) Op basis van de indicatie rechtstreeks wordt een cliënt rechtstreeks van ophaaladres naar bestemmingsadres gebracht, alvorens eventuele medereizigers worden weggebracht.
- h) Op basis van de indicatie kamer tot kamer wordt cliënt opgehaald op de kamer/wooneenheid en begeleidt naar het voertuig, en omgekeerd.
- i) Op basis van de indicatie extra beenruimte wordt in het reizen met PlusOV rekening gehouden met de beschikbaarheid van extra beenruimte.
- j) Op basis van de indicatie voorin dient cliënt voorin het voertuig vervoerd te worden.
- k) Op basis van de indicatie geen taxi/personenauto wordt cliënt uitsluitend vervoerd met een personenbus.
- l) Op basis van de indicatie geen bus wordt cliënt uitsluitend vervoerd met een personenauto.

5.3 Vervoer op vaste route (collectief trajectvervoer) via PlusOV

Aan de hand van de vervoersbehoefte zal het college beoordelen of deze ingevuld kan worden met het collectief traject vervoer.

6.1 CVV niet mogelijk

Als het Collectief Vraagafhankelijk Vervoer geen oplossing biedt, kan een andere maatwerkvoorziening worden verstrekt.

6.2 Individueel taxivervoer uitgevoerd door de vervoerscentrale

Is samen reizen niet mogelijk, dan kan de gemeente indiceren voor individueel taxivervoer.

6.3 Kilometerbudget ten behoeve van een (rolstoel)taxi

- a) Indien collectief vraagafhankelijk vervoer niet mogelijk is, kan het college een maatwerkvoorziening in de vorm van een taxi-kilometerbudget of rolstoel taxi-kilometerbudget verstrekken indien het vervoer betreft anders dan naar maatwerkvoorziening dagbesteding.
- b) Het kilometerbudget als genoemd in het eerste lid van dit artikel is gebaseerd op 1.500 tot maximaal 2.000 taxikilometers per jaar.
- c) Voor de gebruikers geldt hiervoor een ritbijdrage per kilometer plus een opstaptarief per rit. Zie hiervoor bijlage 1 van de Verordening maatschappelijke ondersteuning voor de geldende tarieven.
- d) De ritbijdrage als bedoeld in het derde lid van dit artikel wordt achteraf en maandelijks via automatische incasso geïnd.
- e) Het budget voor samenwonende partners, die een ten dele samenvallende vervoersbehoefte hebben, bestaat uit maximaal anderhalf maal het taxikilometerbudget dat individueel geldt. Het budget wordt door twee gedeeld en individueel toegekend.

6.4 Vervoer van en naar maatwerk dagbesteding

- a) Vervoer van en naar de dagbesteding georganiseerd door een aanbieder wordt ingezet indien dit de goedkoopst compenserende oplossing is.
- b) Indien noodzakelijk is dat de aanbieder ook het vervoer van en naar de dagbesteding organiseert, wordt voor het bepalen van de kostprijs verwezen naar de tarieven in bijlage 1 bij de Verordening maatschappelijke ondersteuning.

6.5 Vervoer van en naar dagbesteding algemene voorziening

- a) De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het organiseren van het vervoer naar de dagbesteding algemene voorziening.

- b) Indien cliënt de kosten van vervoer naar de dagbesteding algemene voorziening niet kan dragen, kan een tegemoetkoming in de kosten worden gegeven.
- c) Deze tegemoetkoming kan geschieden in de vorm van een financiële tegemoetkoming of in de vorm van toekenning voor trajectgebonden vervoer via PlusOV (waaraan geen ritbijdrage is verbonden).

6.6 Gebruik van eigen auto of vervoer door derden (voor lokale verplaatsingen)

- a) Indien collectief vraagafhankelijk vervoer niet mogelijk is, kan het college een tegemoetkoming in de kosten voor het gebruik van eigen auto toekennen voor zover deze kosten niet als algemeen gebruikelijk kunnen worden beschouwd voor de cliënt.
- b) Een tegemoetkoming in de meerkosten als bedoeld in dit artikel bedraagt een bedrag per kilometer. Zie hiervoor bijlage 1 van de Verordening maatschappelijke ondersteuning.
- c) De tegemoetkoming als genoemd in dit artikel wordt in maandelijkse termijnen en bij vooruitbetaling uitgekeerd.
- d) De tegemoetkoming voor samenwonende partners, die een ten dele samenvallende vervoersbehoefte hebben, bestaat uit maximaal anderhalf maal het normbedrag dat individueel geldt.
- e) De tegemoetkoming als genoemd in het vorige lid van dit artikel wordt door twee gedeeld en maandelijks individueel uitgekeerd.

6.7 Afkoop collectief vraagafhankelijk vervoer voor autoaanpassing

- a) Indien het gebruik van het Collectief Vraagafhankelijk Vervoer (CVV) wel mogelijk is, maar cliënt gebruik wenst te maken van een eigen aan te passen auto, kan een tegemoetkoming in de kosten van het aanpassen van de auto worden verstrekt indien deze aanpassing noodzakelijk is.
- b) Deze tegemoetkoming in de kosten bedraagt een maximum bedrag voor de duur van 5 jaar. Zie bijlage 1 van de Verordening maatschappelijke ondersteuning.
- c) De cliënt mag dan gedurende de periode waarover het CVV is afgekocht, geen gebruik maken van het CVV tegen gereduceerd Wmo-tarief.
- d) De cliënt dient de autoaanpassing zelf te verzekeren.
- e) Voor aanvullende kosten die voortkomen uit de aanschaf van de autoaanpassing kan geen beroep worden gedaan op de Wmo.

6.8 Auto(aanpassingen)

Een (tegemeetkoming in de kosten van een) autoaanpassing kan worden verstrekt indien:

- Gebruik van openbaar vervoer, Collectief Vraagafhankelijk Vervoer en individueel (rolstoel)taxivervoer niet mogelijk zijn of:
- Een autoaanpassing de goedkoopst compenserende oplossing is.

6.9 Aangepast autozitje voor een kind

Indien een kind geen plaats kan nemen in een regulier autozitje, kan het noodzakelijk zijn een aangepaste autozitje in bruikleen te verstrekken.

6.10 Meerkosten aangepaste auto of bus

- a) Indien een auto in aangepaste auto noodzakelijk is, worden uitsluitend de meerkosten door het college vergoed.
- b) Voor het bepalen van de hoogte van de aanschafprijs van een auto welke algemeen gebruikelijk wordt geacht wordt de aanschafprijs referentieauto uit de normenlijst van het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) aangehouden.
- c) Een meerkostenvergoeding voor een aangepaste auto/bus wordt niet vaker dan eenmaal per 10 jaar verstrekt.

6.11 Bruikleenauto/bruikleenbus

Indien een auto voor cliënt niet algemeen gebruikelijk kan worden geacht maar wel noodzakelijk wordt bevonden door het college, dan kan hij in aanmerking worden gebracht voor een bruikleenauto.

6.12 Brommobiel

Een brommobiel kan in bruikleen verstrekt worden indien gebruik van openbaar vervoer, Collectief Vraagafhankelijk Vervoer of individueel taxivervoer om medische redenen niet mogelijk is. En er een substantiële vervoersbehoefte is die door de Wmo gecompenseerd dient te worden.

6.13 Gesloten buitenwagen

Een gesloten buitenwagen kan worden verstrekt indien gebruik van openbaar vervoer, collectief vervoer of individueel taxivervoer om medische redenen niet mogelijk is. En er een substantiële vervoersbehoefte is die door de Wmo gecompenseerd dient te worden.

6.14 Europese gehandicaptenparkeerkaart

Op grond van Artikel 49 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW) kan het college een Europese gehandicaptenparkeerkaart verstrekken.

6.15 Gemeentelijke gehandicaptenparkeerkaart

Op grond van de "Uitvoeringsvoorschriften gehandicaptenparkeerplaatsen op kenteken gemeente Apeldoorn" kan het college een gemeentelijke gehandicaptenparkeerkaart verstrekken.

6.16 Gehandicaptenparkeerkaart op kenteken

Het college kan een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken toekennen indien cliënt voldoet aan de criteria die daarvoor zijn opgenomen In de "Uitvoeringsvoorschriften gehandicaptenparkeerplaatsen op kenteken gemeente Apeldoorn"

6.17 Combinatie van maatwerkvoorzieningen voor verplaatsingen korte, middellange en lange afstanden

a) In aanvulling op reizen met (collectieve) taxi of auto kan een andere maatwerkvoorziening worden verstrekt. Met deze maatwerkvoorziening moet dan wel in een ander, substantiële vervoersbehoefte worden voorzien. Het gaat dan om korte afstanden.

b) Een voorziening wordt als additioneel beschouwd wanneer deze geen aanvulling biedt op de reeds in gebruik zijnde mogelijkheden voor verplaatsingen in het leven van alledag. Deze voorzieningen komen niet voor vergoeding in aanmerking.

6.18 Scootmobiel

a) De cliënt kan voor een scootmobiel in aanmerking worden gebracht indien dit de goedkoopst compenserende voorziening is.

b) Wanneer er een contra-indicatie bestaat voor een voorziening wordt deze niet toegekend.

c) Indien noodzakelijk kan een kinderzitje op een scootmobiel worden verstrekt.

d) Indien de cliënt een zwaardere accu dan een standaard accu wenst, zijn de meerkosten hiervan voor eigen rekening.

e) Indien cliënt een rollator dient mee te nemen op de scootmobiel, kan een rollatorrek toegekend worden indien dit een passende oplossing biedt.

f) Een schootskleed komt niet voor compensatie in aanmerking.

g) Winterbeenbekleding komt niet voor compensatie in aanmerking.

6.19 Fietsen in speciale uitvoeringen

a) De cliënt kan voor een driewiel fiets in aanmerking worden gebracht indien dit de goedkoopst compenserende voorziening is.

b) De cliënt kan voor een Balance fiets van Van Raam in aanmerking worden gebracht indien dit de goedkoopst compenserende voorziening is.

c) De cliënt kan voor zijwielen in aanmerking worden gebracht indien dit de goedkoopst compenserende voorziening is.

d) De cliënt kan voor overige aanpassingen aan een fiets in aanmerking komen indien dit de goedkoopst compenserende voorziening is.

e) Indien een tandem/duofiets voor de cliënt niet als algemeen gebruikelijk kan worden aangemerkt, kan deze worden toegekend indien dit de goedkoopst compenserende voorziening is.

f) De cliënt kan voor een rolstoelfiets of rolstoelplateau-fiets in aanmerking komen indien dit de goedkoopst compenserende voorziening is.

g) De cliënt kan voor een handbike in aanmerking worden gebracht indien dit de goedkoopst compenserende voorziening is.

h) Indien de voorziening uitsluitend op het terrein van 's Heerenloo wordt gebruikt, dan wordt geen maatwerkvoorziening toegekend.

i) Indien een bewoner van het Leger des Heils op locatie Caesarea een scootmobiel aanvraagt, wordt eerst beoordeeld of cliënt gebruik kan maken van de scootmobiel uit de pool op deze locatie.

6.20 Fietskar en bakfiets

Indien een fietskar of bakfiets voor de cliënt niet als algemeen gebruikelijk kan worden aangemerkt, kan deze worden toegekend indien dit de goedkoopst compenserende voorziening is.

6.21 Rolstoelscooters

Een rolstoelscooter kan worden toegekend indien dit de goedkoopst compenserende voorziening is.

6.22 Haalbaarheidstoets, instructie en gewenningslessen

Standaard wordt door de leverancier een haalbaarheidstoets, instructie en gewenningsles gegeven.

6.23 Stalling van hulpmiddelen

a) Hulpmiddelen voor vervoer dienen gestald te worden in een daarvoor geschikte, overdekte, geventileerde en indien noodzakelijk van elektrische aansluiting voorziene ruimte.

Zo is het hulpmiddel beschermd tegen diefstal, vernieling en weersinvloeden.

b) Indien adequate stallingsruimte ontbreekt en niet te realiseren is, kan geen voorziening worden verstrekt.

- c) De cliënt is zelf verantwoordelijk voor een adequate stalling voor fiets of driewiel fiets.
- d) Indien het noodzakelijk is een stalling aan te passen, kan hiervoor een voorziening in natura dan wel een pgb worden verstrekt.
- d) Indien noodzakelijk kan het college huurkosten of plaatsingskosten van een stallingsruimte vergoeden.
- e) Indien een hulpmiddel niet in de gemeenschappelijke ruimte kan worden gestald, dan wordt samen met cliënt en verhuurder naar een andere mogelijkheid gezocht.

6.24 Onderhoud en reparatie vervoersvoorzieningen

Het college kan een vergoeding voor onderhoud en reparatie verstrekken.

Hoofdstuk E. Verplaatsen in en om de woning

1 Inleiding

Wanneer iemand beperkt is in de mobiliteit kunnen voorzieningen voor het verplaatsen in en om de woning gebruikt worden. Richtlijn is dat de cliënt in staat gesteld moet worden om zich binnenshuis en buitenshuis in een straal van 100 meter om de woning zelfstandig moet kunnen voortbewegen. Niet uitsluitend voor verplaatsingen in en om de woning kan compensatie worden aangeboden. Ook wanneer iemand zich dagelijks over langere afstanden moet verplaatsen en hiertoe niet in staat is, kan een voorziening noodzakelijk zijn. Wanneer iemand niet in staat is al dan niet met andere hulpmiddelen een afstand van zo'n 1.000 meter binnen een half uur af te kunnen leggen.

Ter compensatie van de beperkingen kan gedacht worden aan rolstoelen voor dagelijks zittend verplaatsen, zowel door lichaamskracht als elektrisch voort te bewegen. Ook een buggy voor kinderen valt hieronder.

2 Afwegingskader

Het gaat om het zich verplaatsen in en om de woning. Dat betekent dat het om verplaatsingen gaat die direct vanuit de woning worden gedaan. Daarom gaat het hier om cliënten die voor het dagelijks zittend verplaatsen zijn aangewezen op een rolstoel of vergelijkbare voorziening.

Om voor een individuele voorziening in aanmerking te komen, zal het college eerst nagaan of in het gesprek mogelijke alternatieven al zijn beoordeeld.

3 Voorliggende voorzieningen

Voor loophulpmiddelen is een voorliggende regeling via de zorgverzekeraar.

Rolstoelen voor incidenteel gebruik zijn niet bedoeld voor dagelijks zittend verplaatsen. Deze voorzieningen vallen daarom onder mogelijkheden anderen te ontmoeten en sociale verbanden aan te gaan. Voorzieningen voor het verplaatsen in en om de woning worden verstrekt aan cliënten met een zelfstandige woonruimte. Tevens worden voorzieningen verstrekt aan bewoners van instellingen – met uitzondering van verpleeghuizen-, tenzij het onomstotelijk vaststaat dat de Wet langdurige zorg (Wlz) hier zorgplichtig is.

4 Algemeen gebruikelijke voorzieningen

Vervolgens zal het college beoordelen of er andere eigen mogelijkheden zijn die benut kunnen worden. Cliënten wordt gevraagd of zij de voorziening uit eigen middelen willen bekostigen.

5 Maatwerkvoorzieningen

Programma van eisen

Als er noodzaak bestaat voor een maatwerkvoorziening voor dagelijks gebruik, dan zal door het college een programma van eisen worden opgesteld. Het college kan hiervoor een ergonomisch of medisch advies inwinnen bij een daartoe gecontracteerde adviesinstantie.

Mantelzorg

Ten aanzien van mantelzorgers zal door het college rekening worden gehouden met hun belangen. Dat kan bijvoorbeeld betekenen dat als de mantelzorger niet in staat is de rolstoel te duwen, er duwondersteuning op de rolstoel verschaft kan worden. In eerste instantie is echter de zelfredzaamheid van de cliënt het uitgangspunt. Pas wanneer deze ondersteuning nodig heeft van een mantelzorger worden de (on)mogelijkheden van de vaste mantelzorger onderzocht.

Hoofdstuk F. Rolstoel & sportrolstoel

1 Inleiding

Het is belangrijk voor mensen om de mogelijkheid te hebben om medemensen te ontmoeten en op basis daarvan sociale verbanden aan te kunnen gaan, dat wil zeggen lokaal en in het leven van alledag. Een belangrijke voorwaarde hiervoor zit in een ander te bereiken resultaat: het zich lokaal verplaatsen per vervoermiddel (zie hiervoor).

Een vervoermiddel is veelal nodig om andere locaties waar activiteiten plaatsvinden te bereiken. Hierna worden uitgewerkt: de rolstoel voor incidenteel gebruik en de sportrolstoel.

2 Afwegingskader

Het college beoordeelt altijd eerst of, algemeen gebruikelijke, voorliggende en andere gemakkelijk zelf te realiseren voorzieningen mogelijk zijn.

Wanneer het in iemands eigen vermogen ligt het probleem op te lossen, hoeft het college niet te compenseren. De capaciteit van de cliënt om zelf in oplossingen te voorzien wordt dan ook besproken tijdens het gesprek.

3 Voorliggende voorzieningen

Wanneer iemand aangeeft bereid te zijn zelf maatregelen te treffen dan wel een voorziening aan te schaffen, dan zal hier tijdens het gesprek op doorgesproken worden. De consulent kan de cliënt dan nog bijstaan door informatie en advies te geven.

Een rolstoel die slechts incidenteel wordt gebruikt, kan geleend worden via de Zorgverzekeringswet-uitleen. Hier kunnen voorzieningen kosteloos 26 weken geleend worden, en daarna gehuurd worden tegen betaling.

Daarnaast streeft het college er naar uitleenpools op te zetten voor rolstoelen voor incidenteel gebruik.

4 Algemeen gebruikelijke voorzieningen

Indien de cliënt niet in staat of niet bereid is zelf een oplossing te vinden voor zijn probleem, dan beoordeelt het college of er algemene voorzieningen beschikbaar zijn, waarmee de cliënt geholpen kan zijn. Als het gaat om een vervoerprobleem zal het college eerste beoordelen of dit via het lokaal verplaatsen per vervoermiddel opgelost kan worden.

Het college streeft ernaar zoveel mogelijk algemene voorzieningen op te zetten. Indien in de nabijheid van de cliënt nog geen algemene voorziening beschikbaar is, wordt onderzocht of deze gecreëerd kan worden.

Indien het opzetten van een algemene voorziening binnen redelijke termijn gerealiseerd kan worden, en deze voorziening is passend voor de cliënt, wordt geen maatwerkvoorziening verstrekt.

5 Maatwerkvoorzieningen

Gebruik van een voorziening via de uitleen of via een pool kan als voorliggend worden beschouwd op een maatwerkvoorziening.

Vooral op locaties waar zich veel personen bevinden die af en toe gebruik kunnen maken van een rolstoel, zoals in een woonzorgcentrum, wordt het opzetten van een pool wenselijk geacht.

Rolstoel voor incidenteel gebruik

Indien een cliënt voor incidenteel gebruik een voorziening nodig om medemensen te ontmoeten en op basis daarvan sociale verbanden aan te gaan, wordt onderzocht in hoeverre deze gebruik kan maken van voorziening via de uitleen of een pool.

Sportrolstoel

Een financiële tegemoetkoming voor de aanschaf van een sportrolstoel kan worden toegekend indien de cliënt een sport op recreatief niveau zelfstandig wenst te beoefenen, en dit om medische redenen niet zonder sportrolstoel kan doen.

Het college biedt cliënten die rolstoel gebonden zijn de mogelijkheid een sport te beoefenen. Er wordt uitsluitend een financiële tegemoetkoming verstrekt in de aanschaf en instandhoudingskosten van rolstoelen. Andere sportvoorzieningen zijn uitgesloten.

Hoofdstuk G. Dagbesteding

1 Inleiding

Binnen de gemeente Apeldoorn is dagbesteding zowel vorm gegeven binnen de algemene voorzieningen als binnen maatwerkvoorzieningen. Binnen de algemene voorzieningen gaat het in essentie om de lichtere vormen van dagbesteding die tevens dicht tegen sommige collectieve begeleidingsvormen in de ontmoetingsplekken ligt.

Daarnaast is een groot deel van de arbeidsmatige dagbesteding ingericht binnen de algemene voorzieningen. Arbeidsmatige dagbesteding, is het uitvoeren van allerlei activiteiten met een arbeidsmatig karakter door mensen in kwetsbare posities. Op dit onderdeel is er overlap met de participatiewet en het doel is om te bezien over doorstroming naar loonvormende arbeid mogelijk is of dat arbeidsmatige dagbesteding het beste past.

2 Afwegingskader

Dagbesteding algemene voorziening gaat voor op maatwerk dagbesteding.
(Of het nu om een cliënt gaat die zelfstandig woont, of een cliënt die beschermd woont.)

3 Voorliggende voorzieningen

Vanuit de thuissituatie kan (deels) door middel van mantelzorg de dag gestructureerd worden en kunnen activiteiten samen worden gedaan.

4 Algemeen (gebruikelijke) voorzieningen

Onder Dagbesteding algemene voorzieningen verstaan we:

- dagactiviteiten (zowel recreatief als de uitvoering van maatschappelijke taken)
- arbeidsmatige dagbesteding

De activiteiten die in het kader van de dagbesteding plaatsvinden geven de bezoeker een gevoel van eigenwaarde en dragen bij aan het gevoel van betekenis te zijn voor de samenleving. Er wordt aangesloten op de behoefte en talenten van de bezoekers.

Dagbesteding algemene voorziening gaat om de gestructureerde ondersteuning die geboden wordt aan kwetsbare doelgroepen die de volgende ondersteuningsvormen nodig hebben:

- het aanbrengen van ritme en structuur in de dag;
- het onderhouden van zelfregie en verminderen van sociaal isolement;
- het ontwikkelen van vaardigheden om de zelfredzaamheid te vergroten;
- het bieden van een zinvolle invulling van de dag door middel van het verrichten van maatschappelijk nuttige taken;
- het ontwikkelen van kennis en vaardigheden om de kansen op de arbeidsmarkt te vergroten;
- indien nodig verlichting bieden aan de mantelzorger.

De dagbesteding algemene voorzieningen is aanvullend op de ondersteuning die in de ontmoetingsplekken worden geboden; met meer dagritme, structuur en eventueel rust. Daarnaast is er ook meer aandacht voor individuele ondersteuningsvragen en begeleidingsdoelen van de bezoeker. De begeleiding is minimaal 1 op 10 bezoekers.

De dagbesteding algemene voorzieningen zijn te vinden op de website dagbesteding.apeldoorn.nl

Voor dagbesteding binnen de AV is geen indicatie nodig. Een bezoeker is zelf verantwoordelijk voor zijn vervoer en de kosten voor consumpties en dergelijke.

5 Maatwerkvoorzieningen

De meeste dagbestedingslocaties Maatwerk in Apeldoorn zijn omgezet naar dagbestedingslocaties Algemene Voorziening. De locaties voor zwaardere doelgroepen zoals ernstige dementie, ernstige verslaving, zware verstandelijke beperking, ernstige NAH en een intensieve lichamelijke ondersteuningsvraag zijn maatwerkvoorzieningen. De ernst van de ondersteuningsvraag ligt bij deze doelgroepen veelal dicht tegen de WLZ of behandeling.

Hoofdstuk H. Beschermd Wonen

1 Inleiding

Met ingang van 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de uitvoering van Beschermd Wonen binnen de Wmo. De feitelijke realisatie van deze ondersteuning is door aanwijzing van het Rijk voorlopig een taak van de centrumgemeenten. Voor wat betreft (Maatschappelijke) Opvang is er sprake van voortzetting van de centrumgemeente constructie, Beschermd Wonen is daar nu aan toegevoegd. Via de verlening van mandaat bieden regiogemeenten hun centrumgemeente het juridisch kader om de betreffende taken daadwerkelijk uit te voeren.

Bij Beschermd Wonen gaat het om het bieden van onderdak en begeleiding aan mensen met psychische of psychosociale problemen (ZZP GGZ categorie C).

Beschermd Wonen is een maatwerkvoorziening. Deze maatwerkvoorziening biedt mensen 24-uurs toezicht. De doelstelling van Beschermd Wonen is om voor mensen met psychische of psychosociale problemen die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving zo veel mogelijk zelfredzaamheid en participatie in de maatschappij te bereiken.

2 Afwegingskader

Er is sprake van onderscheid in:

- Langdurig zorgafhankelijk (groep 1): De cliënt heeft meerdere diagnoses en ontvangt ondersteuning gericht op herstel en stabiliteit. Deze inzet is gericht op ondersteuning bij het herstel, zodat er meer stabiliteit ontstaat. Het is de vraag of de cliënt op termijn kan uitstromen. Mogelijk is het bieden van stabiliteit het maximaal haalbare. Bouwsteen woonzorg herstel (24 uur zorg en toezicht aanwezig), of bouwsteen groepswonen herstel (24 uur zorg en toezicht aanwezig).
- Ontwikkelgericht (groep 2): De cliënt ontvangt begeleiding in het kader van herstel en uitstroom binnen 1 tot 3 jaar. De begeleiding is gericht op de ontwikkeling van de zelfredzaamheid en participatie op alle levensdomeinen. Er wordt gewerkt aan uitstroom, maar de inzet om het herstel van de cliënt te bewerkstelligen, vraagt nog de meeste aandacht. Bouwsteen woonzorg herstel (24 uur zorg en toezicht aanwezig), of bouwsteen groepswonen herstel (24 uur zorg en toezicht aanwezig).
- Uitstroomgericht (groep 3): De cliënt is naar verwachting in staat om binnen een jaar zelfstandig te gaan wonen. De ondersteuning is vooral gericht op het zich eigen maken van de vaardigheden die daarvoor nodig zijn. De begeleiding richt zich ook op het vinden van passende woonruimte. Bouwsteen woonzorg uitstroom (24 uur zorg en toezicht nabij), of bouwsteen groepswonen uitstroom (24 uur zorg en toezicht nabij).

Het college stelt aan de hand van onderstaande criteria vast of de cliënt tot de doelgroep behoort:

- a) De cliënt is 18 jaar of ouder en heeft de Nederlandse nationaliteit of verblijft legaal in Nederland (artikel 1.2.2. lid 1 Wmo 2015).
- b) De problemen die de cliënt ondervindt in het zelfstandig handhaven in de samenleving zijn niet op te lossen op eigen kracht, bijvoorbeeld met gebruikelijke hulp, mantelzorg, hulp van andere personen uit het sociale netwerk, gebruikmaking van algemeen gebruikelijke voorzieningen, algemene voorzieningen of voorliggende voorzieningen, (para)medische zorg en/of door extramurale begeleiding.
- c) Er is met behulp van de ZRM vastgesteld dat de cliënt niet zelfstandig kan wonen. Zie bijlage 6 ZRM met de scores per levensdomein die van toepassing zijn voor Beschermd Wonen.
- d) Intramurale behandeling voor de psychiatrische aandoening/beperking is afgerond of staat niet (meer) op de voorgrond. Gebaseerd op de mogelijkheden van de cliënt staat de op participatie gerichte ondersteuning vanuit de beschermende woonomgeving op de voorgrond.
- e) Noodzakelijk voor de cliënt is verblijf in een instelling met de daarbij behorende zorg door middel van 24-uurs toezicht.
- f) De cliënt accepteert een begeleiding/ontwikkelingstraject dat met inachtneming van zijn mogelijkheden gericht is op het realiseren van een situatie waarin hij in staat wordt gesteld zich zo snel mogelijk weer op eigen kracht te handhaven in de samenleving.
- g) Er is geen sprake van een andere (voorliggende) voorziening, zoals de Zorgverzekeringswet (Zvw), Wet langdurige zorg (Wlz), Jeugdwet of de Wet forensische zorg.
- h) Er is geen sprake van een acute crisissituatie in de geestelijke gezondheid en/of op andere levensdomeinen en als gevolg hiervan mogelijkheden zijn voor crisisopvang/opname in de Zvw.
- i) Het (feitelijk) dakloos zijn of slachtoffer zijn van huiselijk geweld is op zichzelf geen grond voor de toegang tot Beschermd Wonen GGZ.

Naast hetgeen in artikel 18, lid 2 van de verordening is geregeld, kan het college een maatwerkvoorziening Beschermd Wonen tevens weigeren of intrekken indien:

- a) De cliënt in staat is om mee te werken aan een passend ondersteuningstraject, maar niet bereid is mee te werken.
- b) De cliënt zich ernstig misdraagt jegens andere cliënten in de instelling of jegens de medewerkers.

Aansluiting Wmo, Jeugd en Participatiewet Beschermd Wonen

De specifieke regelgeving voor jongeren ten aanzien van huurtoeslag en bijstand in het kader van de Participatiewet sluiten onvoldoende op elkaar aan. Dit is een weeffout in ons sociale systeem. Het gevolg hiervan is dat jongeren onterecht worden opgenomen in de Maatschappelijke Opvang of Beschermd Wonen terwijl er eerder sprake is van een huisvestings- of inkomensprobleem dat van een ondersteuningsvraag.

Samen met aanbieders zal de toegang nader vorm en inhoud geven aan de indicaties voor jongeren 18+. Het moet helder zijn voor welke jongeren de Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen wél of niet de geëigende voorziening is en welke jongeren in staat zijn om uit te stromen naar zelfstandig wonen met begeleiding mits de financiële randvoorwaarden op orde zijn.

Belemmeringen voor de uitstroom van jongeren tot 23 jaar, zoals het ontbreken van betaalbare woonmogelijkheden en/of (voldoende) inkomen van de jongeren worden voortvarend aangepakt. Bijvoorbeeld doordat de lokale gemeente financieel bijspringt om het zelfstandig wonen mogelijk te maken. De toegang kan bijvoorbeeld besluiten om binnen de lokale Wmo de huur voor een jongere te betalen als daarmee een onnodig verblijf in Beschermd Wonen wordt voorkomen.

Overgangsregime

Voor burgers die voor 1 januari 2015 al een indicatie voor een GGZ C pakket vanuit de AWBZ kregen, geldt dat er sprake is van overgangsrecht. In deze overgangsperiode moet de gemeente in overleg met de cliënt een nieuw ondersteuningsarrangement vaststellen, tegen de op dat moment geldende tarieven voor deze ondersteuning.

Wie op 1 januari 2015 een geldige indicatie op grond van de AWBZ heeft voor een ZZP GGZ-C gaat in eerste instantie over naar Beschermd Wonen in de Wmo. De cliënt behoudt zijn aanspraken op Beschermd Wonen tenminste voor een periode van 5 jaar of indien de lopende indicatie voor een kortere periode geldt, voor de nog resterende duur van die indicatie en uiterlijk tot 1-1-2020. Wij noemen dit de groep:

Zelfredzaam (groep 4): De cliënt woont zelfstandig in de wijk en ontvangt ambulante begeleiding, gericht op herstel en/of stabiliteit. Het kan hierbij gaan om enkele uren begeleiding per week tot en met intensieve begeleiding. Cliënten die gebruik maken van het overgangsrecht op basis van een CIZ-indicatie die is afgegeven vóór 1 januari 2015 en deze extramuraal verzilveren, vallen onder deze groep. Na afloop van het overgangsrecht (per 31 december 2019) of het aflopen van de CIZ-indicatie, zal een groot deel van deze cliënten doorstromen naar ambulante ondersteuning in de lokale Wmo.

Indien een cliënt sinds 1-1-2015 ononderbroken gebruik maakt van een intramurale voorziening van Beschermd Wonen en met instemming van de cliënt wordt een ondersteuningsplan opgesteld waarbij de cliënt zelfstandig gaat wonen, schort het college het overgangsrecht op de indicatie Beschermd Wonen op gedurende een periode van 90 dagen.

Binnen een periode van 90 dagen nadat de cliënt feitelijk de instelling verlaat en zelfstandig is gaan wonen kan de cliënt kenbaar maken dat hij/zij alsnog terug wil keren naar een intramurale voorziening voor Beschermd Wonen vanwege een terugval. In dat geval loopt het overgangsrecht op de indicatie voor Beschermd Wonen gewoon door.

Voor mensen die gebruikmaken van het PGB geldt dat zij gedurende de periode van één jaar recht houden op dit PGB (uiterlijk tot 1-1-2016) en dat zij vervolgens tot de einddatum van de indicatie of uiterlijk tot 1-1-2020 wél recht houden op hun indicatie.

3 Voorliggende voorzieningen

Binnen de Wmo is ambulante ondersteuning voorliggend op Beschermd Wonen.

Voor cliënten in Beschermd Wonen is dagbesteding in de vorm van een algemene voorziening voorliggend aan dagbesteding in de vorm van een maatwerkvoorziening.

4 Algemeen gebruikelijke voorzieningen

Niet van toepassing voor Beschermd Wonen.

5 Maatwerkvoorzieningen

De beschikbare maatwerkvoorzieningen staan in de actuele productcodelijst weergegeven.

Bijlage 1: Begrippen Beleidsregels Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugd 2018

24-uurs toezicht

Direct aanwezige zorg, begeleiding en toezicht, die gericht is op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, psychisch en psychosociaal beter functioneren, stabilisatie van het psychiatrisch ziektebeeld, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de cliënt of voor anderen.

Aangepast vervoer

Vervoer per taxi, taxibus of bustaxi.

Aanschafprijs

De prijs waarvoor een voorziening wordt ingekocht door het college.

Andere voorziening

Een voorziening anders dan de jeugdhulp in het kader van de jeugdwet, op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning of werk en inkomen.

Anti-cumulatie bepaling

De stapeling / optelsom van de eigen bedragen (berekend en geïnd door het CAK) kan nooit meer bedragen dan de maximum gestelde eigen bijdrage door het Rijk.

Beschermd Wonen

wonen in een accommodatie van een instelling met 24-uurs toezicht.

CJG

Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Apeldoorn; toegang voor individuele voorzieningen op grond van de Jeugdwet.

College

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Apeldoorn.

Cliënt

Cliënt zoals gedefinieerd in de Wet maatschappelijke ondersteuning of in de Jeugdwet.

Dagdeel

Aaneengesloten periode van maximaal vier uren.

Doelmatigheid

De (individuele) (maatwerk)voorziening die het goedkoopst compenserend is.

Eerstegraads familieleden

De (ex) echtgenoot of echtgenote, de persoon met wie men samenwoont of een samenlevingscontract of geregistreerd partnerschap heeft, ouders, pleegouders, schoonouders, kinderen, pleegkinderen, stiefkinderen, schoonzonen en schoondochters;

Feitelijk dakloos

Personen die voor hun overnachting aangewezen zijn op straat, of op een kortdurend verblijf in een laagdrempelige opvangvoorziening (minimaal 10 nachten per jaar) of een tijdelijk onderkomen bij familie, vrienden of kennissen.

Formele hulp

Er is sprake van formele hulp in de volgende situaties:

- a) Een aanbieder die door de gemeente Apeldoorn voor zorg in natura is gecontracteerd voor de betreffende ondersteuning óf:
- b) Een aanbieder die voldoet aan de volgende criteria:
 - Inschrijving in de Kamer van Koophandel (KvK); én
 - Blijkens de handelsbenaming uit de KvK zich primair richt op de benodigde ondersteuning, zoals is vastgelegd in het ondersteuningsplan of hulpverleningsplan; én

- Werkt conform de beroepscode van de beroepsgroep, waarbij het werken conform een geldende methodiek onderdeel is én
- Biedt een dienstverband aan minimaal twee medewerkers; én
- Medewerkers voldoen aan de kwaliteitseisen die voor de betreffende ondersteuning worden gesteld en ontvangen een salaris dat daarmee overeenkomstig is; én
- Degene die de daadwerkelijke ondersteuning biedt aan de cliënt is geen partner, eerste of tweedegraads familie van deze cliënt;
- Beschikt voor kortdurend verblijf over een locatie waar meerdere cliënten tijdelijk kunnen verblijven en waar permanent toezicht aanwezig is.
- Beschikt voor begeleid wonen over een locatie waar meerdere cliënten verblijven en waar permanent toezicht aanwezig is.
- Beschikt voor beschermd wonen over een locatie van een instelling waar meerdere cliënten verblijven en waar sprake is van permanent toezicht, een therapeutisch leefklimaat en een beschermde woonomgeving óf:
- c) Een zelfstandige zonder personeel of freelancer die blijkens de handelsbenaming uit de KvK zich primair richt op de benodigde ondersteuning, zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan of hulpverleningsplan én werkt conform de beroepscode van de beroepsgroep, waarbij het werken conform een geldende methodiek onderdeel is.
- d) De zelfstandige zonder personeel of freelancer of degene die hij inhuurt voor het leveren van de daadwerkelijke ondersteuning is geen partner, eerste of tweedegraads familie van de hulpvrager.

Gebruikelijke Hulp

hulp die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten.

Gebruikelijke hulpverlener

Partner, ouder, inwonend kind of andere huisgenoot die de normale, dagelijkse hulp biedt aan een partner, kind of andere huisgenoot.

Gewaarborgde regievoerder

De budgethouder schakelt hulp van een derde in die instaat voor de nakoming van de aan het persoonsgebonden budget verbonden verplichtingen. De budgethouder blijft financieel verantwoordelijk en aansprakelijk voor de besteding van het pgb.

Gezamenlijk huishouden

Van een gezamenlijke huishouding is sprake indien twee personen hun hoofdverblijf in dezelfde woning hebben en zij blijf geven zorg te dragen voor elkaar door middel van het leveren van een bijdrage in de kosten van de huishouding dan wel anderszins. Een gezamenlijke huishouding wordt in ieder geval aanwezig geacht indien de betrokkenen hun hoofdverblijf hebben in dezelfde woning en:

- zij met elkaar gehuwd zijn geweest of eerder voor de toepassing van deze wet daarmee gelijk zijn gesteld;
- uit hun relatie een kind is geboren of erkenning heeft plaatsgevonden van een kind van de een door de ander;
- zij zich wederzijds verplicht hebben tot een bijdrage aan de huishouding krachtens een geldend samenlevingscontract; of
- zij op grond van een registratie worden aangemerkt als een gezamenlijke huishouding die naar aard en strekking overeenkomt met de gezamenlijke huishouding zoals hierboven bedoeld.

Huisgenoot

De persoon met wie de cliënt duurzaam een gezamenlijk huishouden voert.

Hulpverlening

Diensten geboden door informele of formele hulpverleners, die op grond van de Wmo of Jeugdwet als (individuele) (maatwerk)voorziening worden ingezet.

Informele hulp

Er is sprake van informele hulp indien de hulpverlener(s) niet voldoen aan de criteria voor een formele hulp.

Inherente afwijkingsbevoegdheid

(vgl. art 4:84 Awb) Van een (bijlage bij een) beleidsregel moet worden afgeweken als de (bijlage bij een) beleidsregel voor één of meer belanghebbenden gevolgen zouden hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de (bijlagen bij de) beleidsregels te dienen doelen. Bij bijzondere omstandigheden gaat het om niet in dit protocol genoemde omstandigheden én waarin de strikte navolging van de regeling zou leiden tot een niet beoogde uitkomst.

Instandhoudingskosten

Kosten voor onderhoud en reparatie van een mogelijke krachtens de wet toe te kennen individuele maatwerkvoorziening.

Jong volwassene

Cliënt in de leeftijd van 18 tot 23 jaar.

Kind

Cliënt jonger dan 18 jaar.

Kostprijs

De aanschafprijs van een maatwerkvoorziening inclusief eventuele kosten van onderhoud, reparatie, verzekering en depotbeheer.

Leefklimaat

Leefomgeving waarop cliënt is aangewezen in verband met noodzakelijk samenhangende hulp. Het leefklimaat kan bestaan uit een beschermende woonomgeving, een therapeutisch leefklimaat of er wordt permanent toezicht geboden.

Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen

Op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een persoon afgestemd geheel van diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen ten behoeve van beschermd wonen.

Mantelzorg

Hulp ten behoeve van zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen, opvang, jeugdhulp, het opvoeden en opgroeien van jeugdigen en zorg en overige diensten als bedoeld in de Zorgverzekeringswet, die rechtstreeks voortvloeien uit een tussen personen bestaande sociale relatie en die niet wordt verleend in het kader van een hulpverlenend beroep.

Format zorgovereenkomsten

De format zorgovereenkomsten die de SVB ter beschikking stelt.

Ondersteuningsplan of hulpverleningsplan

Een plan van aanpak opgesteld door het college en/of de cliënt of het gezin, al dan niet samen met de mantelzorgers, informele en formele hulpen. Waarin staat welke vragen er zijn, welke doelen zijn gesteld en welke algemene (Wmo), andere of overige voorzieningen (Jeugdwet) en/of (individuele) (maatwerk)voorzieningen worden ingezet.

Opting-in

salarisadministratie, uitgevoerd door de SVB, voor:

- de hulpverlener die ingevolge de arbeidsovereenkomst maximaal drie dagen in de week voor de cliënt werkt.
 - de partner, een familielid of een freelancer waarmee de cliënt een zorgovereenkomst heeft afgesloten.
- De SVB zorgt op verzoek van cliënt en hulpverlener voor de maandelijkse afdrachten van belastingen en premies op het loon van de hulpverlener en deze ontvangt een salarisstroom.

Opvang

Onderdak en begeleiding aan personen die de thuissituatie hebben verlaten, al dan niet in verband met risico's voor hun veiligheid als gevolg van huiselijk geweld of kindermishandeling. Deze personen zijn niet in staat zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving (artikel 1.1.1 Wmo 2015).

Ouder

gezaghebbende ouder, adoptiefouder, stiefouder of een ander die een jeugdige als behorend tot zijn gezin verzorgt en opvoedt, niet zijnde een pleegouder.

Palliatief terminale zorg

Hulp in de terminale levensfase van een cliënt met een levensbedreigende ziekte, waarvoor cliënt geen (medische) behandeling meer krijgt die gericht is op herstel of levensverlenging. De hulp is vooral gericht op pijnbestrijding en behoud van kwaliteit van leven.

Partner

Huisgenoot met wie de cliënt is gehuwd of een relatie onderhoudt die daarmee gelijk wordt gesteld

Per Saldo

De landelijke belangenvereniging van mensen met een pgb;

Pgb-plan

Het pgb-plan bestaat uit een plan van aanpak, een begroting, de zorgovereenkomsten en de zorgbeschrijvingen per hulpverlener.

Pgb-vergoedingenlijst

Een overzicht met onderwerpen waarbij staat of, en zo ja onder welke voorwaarden, die vanuit het pgb vergoed kunnen worden

Respijtzorg

Respijtzorg doet zich voor in situaties waarin de huisgenoot, partner of ouder die feitelijk gebruikelijke hulp op zich dient te nemen, maar daartoe niet in staat is wegens (dreigende) overbelasting, die anderszins niet door hem is op te lossen. Alleen dan kan, op titel van respijtzorg, de hulp die als gebruikelijke hulp moet worden beschouwd, worden meegenomen. Het gaat dan om een individuele maatwerkvoorziening op grond van de Wmo of Jeugdwet als woont de cliënt zonder gebruikelijke hulpverlener.

Salarisadministratie

Uitgevoerd door de SVB, als de cliënt een arbeidsovereenkomst heeft met een hulpverlener die minimaal 4 dagen per week voor de cliënt werkt waardoor de cliënt werkgever of opdrachtgever wordt. De cliënt is verplicht een salarisadministratie bij te houden. De SVB maakt maandelijks het loon voor de hulpverlener en de afdrachten aan de Belastingdienst over, verzorgt salarisstroken en de jaaropgave en doet de jaaraangifte loonheffingen namens de cliënt.

SVB

De Sociale Verzekeringsbank (SVB). De SVB ondersteunt cliënten en voert het trekkingsrecht uit.

Terminale levensfase

De levensfase waarin de levensverwachting van cliënt korter is dan drie maanden. Het is de behandelend arts van de cliënt die dit vaststelt.

Trekkingsrecht

De cliënt krijgt het pgb niet meer op de eigen bankrekening gestort. De SVB beheert het pgb. De SVB betaalt in opdracht van de cliënten de hulpverleners met wie een zorgovereenkomst is gesloten. Ook controleert de SVB in opdracht van de gemeente de uitgaven die worden gedaan uit het pgb.

Tweedegraads familieleden

De broers, zussen, zwagers, schoonzussen, grootouders, kleinkinderen.

Vertegenwoordiger

Persoon of rechtspersoon die een cliënt vertegenwoordigt die niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake. Personen of rechtspersonen die als vertegenwoordiger kunnen optreden zijn de curator, de mentor of de gevolmachtigde van de cliënt, dan wel, indien zodanige persoon of rechtspersoon ontbreekt, zijn echtgenoot, de geregistreerde partner of andere levensgezel van de cliënt, tenzij deze persoon dat niet wenst, dan wel, indien ook deze persoon ontbreekt, zijn ouder, kind, broer of zus, tenzij deze persoon dat niet wenst.

WSNP

Wet schuldsanering natuurlijke personen.

Zelfredzaamheidsmatrix (ZRM)

Brengt de mate van zelfredzaamheid van cliënten eenvoudig en volledig in beeld. De ZRM toetst de zelfredzaamheid op de leefgebieden: inkomen, dagbesteding, huisvesting, gezinsrelaties, geestelijke gezondheidszorg, fysieke gezondheid, verslaving, vaardigheden bij activiteiten van het dagelijks leven (ADL), sociaal netwerk, maatschappelijke participatie en justitie. Per leefgebied is aangegeven welke feitelijke omstandigheden bij welk niveau van zelfredzaamheid horen.

Zelfstandig wonen

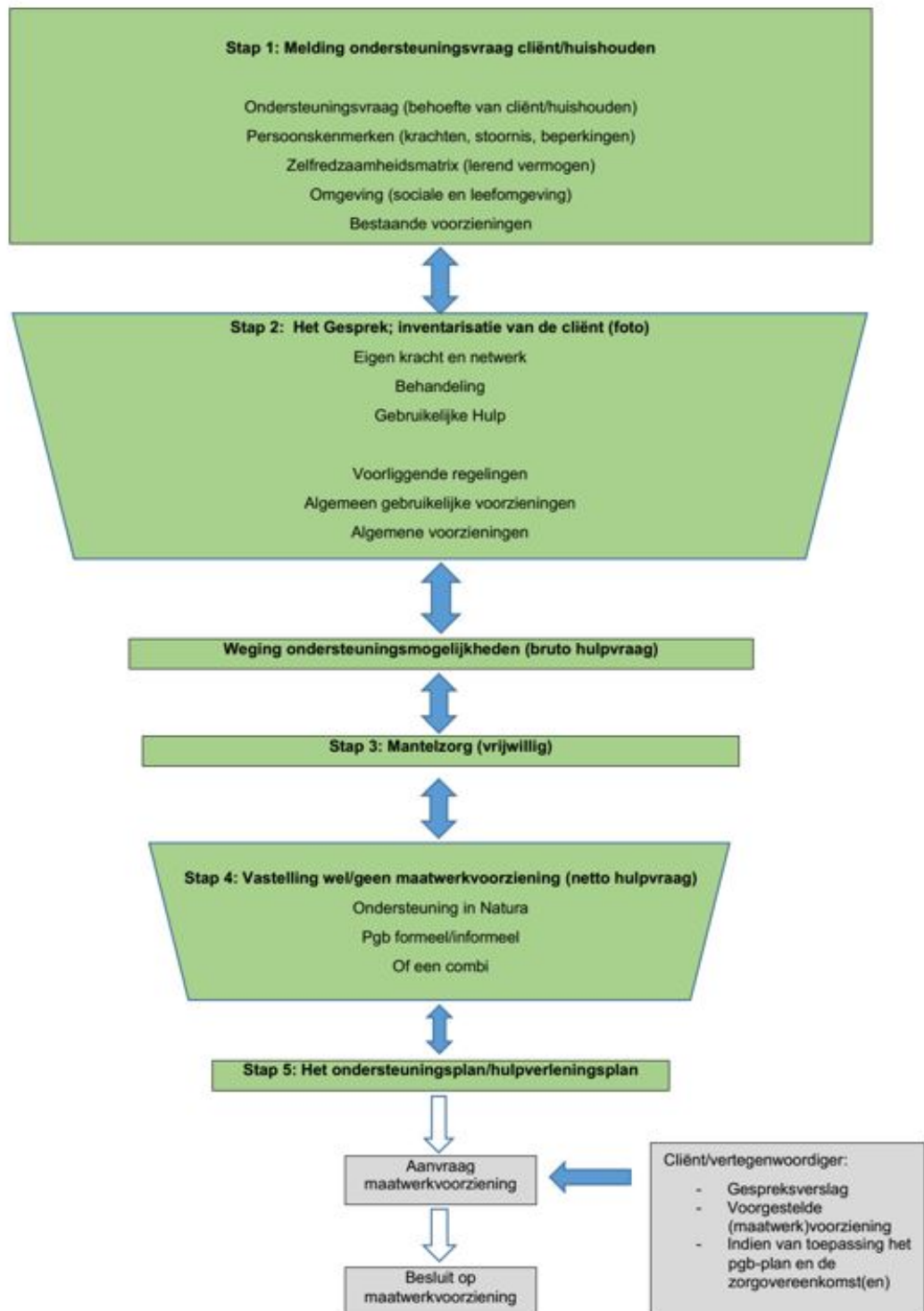
Wonen in een eigen (huur)woning met extramurale ondersteuning.

Zorgbeschrijving

Een beschrijving van de betaalde hulp die de informele en formele hulpverleners bieden en de reden waarom deze ondersteuning noodzakelijk is.

Bijlage 2: Het trechtermodel gemeente Apeldoorn

Bijlage 2: Het trechtermodel gemeente Apeldoorn



Bijlage 3: Richtlijn Gebruikelijke Hulp

Kortdurende en langdurige situaties

Bij gebruikelijke hulp wordt een onderscheid gemaakt in kortdurende en langdurige situaties.

Kortdurend: er is uitzicht op herstel van het gezondheidsprobleem en de daarmee samenhangende

zelfredzaamheid van de cliënt. Het gaat hierbij over het algemeen over een periode van maximaal drie maanden.

Langdurig: het gaat om chronische situaties waarbij naar verwachting de hulp langer dan drie maanden nodig zal zijn.

Algemeen aanvaarde maatstaven:

- In kortdurende situaties moet alle persoonlijke verzorging en hulpverlening door de gebruikelijke hulpverlener worden geboden.
- In langdurige situaties is de hulp, waarvan kan worden gezegd dat deze op basis van algemeen aanvaarde maatstaven door de sociale omgeving (ouders, partners, volwassen inwonende kinderen en andere volwassen huisgenoten) aan de cliënt moet worden geboden gebruikelijke hulp.
- Het bieden van een beschermende woonomgeving van ouders aan kinderen is tot een leeftijd van 18 jaar gebruikelijke hulp, zowel in kortdurende als langdurige situaties.

Hulp door twee hulpverleners

Bij de cliënt met een complexe hulpvraag kan het noodzakelijk zijn dat deze door twee hulpverleners geleverd wordt. Is er sprake van gebruikelijke hulp, dan wordt dit toegepast op de te leveren hulp door de eerste persoon. Voor de door de tweede persoon te leveren hulp wordt de (gemiddelde) tijd volledig toegekend.

Voor de aanwezigheid van een tweede hulpverlener ter ondersteuning van bijvoorbeeld een fysiotherapeut is de cliënt niet aangewezen op ondersteuning vanuit de Wmo of Jeugdwet, de verantwoordelijkheid voor de adequate hulpverlening ligt bij de therapeut zelf.

Algemeen beoordelingskader bij kinderen

Het onderzoek door het CJG naar de aanspraak op een individuele voorziening op grond van de Jeugdwet in relatie tot gebruikelijke hulp van ouders aan kinderen richt zich allereerst op het bepalen van de stoornissen en beperkingen die voortkomen uit een aandoening.

Vervolgens wordt beoordeeld:

- Welk deel van de benodigde hulp voortkomt uit de aandoening, stoornissen en beperkingen van het kind;
- Welk deel van deze hulp onder de gebruikelijke hulp van ouders aan kinderen valt.

Om vast te stellen op welke hulp het kind redelijkerwijs is aangewezen, wordt door het CJG, gelet op de omstandigheden van het betrokken kind, beoordeeld welke hulp op het gebied van persoonlijke verzorging en hulpverlening uitgaat boven de hulp die een kind van dezelfde leeftijd zonder beperkingen redelijkerwijs nodig heeft. Bij die beoordeling dienen de leeftijd van het kind, de aard van de zorghandelingen, de frequentie van deze zorghandelingen en de omvang van de daarmee gemoeide tijd te worden betrokken. Deze thema's worden hieronder uitgelegd. Tevens wordt beoordeeld of sprake is van een of meer uitzonderingen die van invloed kunnen zijn bij het bepalen van de gebruikelijke hulp van ouders aan kinderen. Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met die situaties waarbij ouders voortdurend in de nabijheid moeten zijn om onplanbare hulp en toezicht te leveren vanwege de (chronische) aandoening, stoornissen en beperkingen van het kind.

A. Leeftijd

Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met verschillen die tussen kinderen in dezelfde leeftijdscategorie bestaan. Bij de beoordeling van wat tot gebruikelijke hulp van ouders voor hun kinderen behoort, past daarom een zekere marge. Ook bij gezonde kinderen van dezelfde leeftijd kan de hulp die het ene kind nodig heeft meer of minder zijn dan de hulp die een ander kind nodig heeft. Het ene kind is nu eenmaal gemakkelijker of sneller zelfstandig dan het andere kind.

Voorbeeld: Veel kinderen van 4 jaar zijn overdag zindelijk en gaan zelf naar het toilet, maar het is niet ongewoon dat een kind van deze leeftijd hier stimulans, hulp of toezicht bij nodig heeft.

B. Aard van de zorghandelingen

Op zorghandelingen die het kind zelfstandig kan uitvoeren, is dat kind redelijkerwijs niet aangewezen. Gebruikelijke hulp bij kinderen kan ook handelingen omvatten die niet standaard bij alle kinderen voorkomen. Het gaat dan om handelingen die een gebruikelijke hulphandeling vervangen, zoals het geven van sondevoeding in plaats van eten. Of om handelingen die in samenhang met reguliere zorgmomenten kunnen worden geboden, zoals het geven van medicijnen. Bij gebruikelijke hulp gaat het om handelingen, zoals omschreven in de hoofdstukken persoonlijke verzorging en hulpverlening. Voorbeelden van handelingen die gebruikelijke hulphandelingen vervangen kunnen zijn: het legen van een katheterzakje in plaats van verschonen; bij een kind met een verstandelijke beperking oefenen met het gebruik van pictogrammen in plaats van oefenen met topografie.

C. Frequentie en patroon van de zorghandelingen

Zorghandelingen die meelopen in het normale patroon van dagelijkse hulp aan een kind, zoals drie keer eten per dag, kunnen als gebruikelijke hulp worden aangemerkt.

Voorbeeld: Als een kind bij het ontbijt en het naar bed gaan medicatie aangereikt moet krijgen, loopt dit mee in de het normale patroon van dagelijkse hulp aan een kind en wordt dit als gebruikelijke hulp aangemerkt. Hetzelfde geldt voor het aanreiken van spullen of speelgoed na afloop van de maaltijd of na een drinkmoment, bij kinderen met een lichamelijke beperking.

Een voorbeeld van zorghandelingen die niet meelopen in het normale patroon van dagelijkse hulp van ouders aan een kind, is het meerdere malen per nacht bieden van hulp van ouders aan een ouder kind. Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met die zorgsituaties waarbij ouders voortdurend in de nabijheid moeten zijn om onplanbare hulp en toezicht te leveren vanwege de (chronische) aandoening, stoornissen en beperkingen van het kind.

D. Omvang van de met de zorghandelingen gemoeide tijd

De omvang van de tijd die met de zorghandelingen is gemoeid, kan meebrengen dat niet langer van gebruikelijke hulp sprake is.

Voorbeeld: alle kinderen hebben tot een bepaalde leeftijd hulp nodig bij wassen en kleden, maar als deze handelingen veel meer tijd kosten vanwege bijvoorbeeld spasticiteit, wordt deze extra tijd niet als gebruikelijke hulp gezien.

E. Samenhangende beoordeling

De hiervoor genoemde criteria moeten telkens in samenhang en gelet op de omstandigheden van het kind worden beoordeeld.

- Zo kan een zorghandeling die naar zijn aard en omvang voor een kind van een bepaalde leeftijdsgroep gebruikelijk is, in een individuele situatie veel vaker voorkomen (frequentie), waardoor deze hulp niet geheel als gebruikelijk kan worden aangemerkt.

- Zo kan bij een kind van een bepaalde leeftijd dat is aangewezen op handelingen die niet bij alle gezonde kinderen voorkomen en die kunnen meelopen in het gebruikelijke patroon van dagelijkse verzorging, niet langer sprake zijn van gebruikelijke hulp vanwege de (extra) tijd die met deze zorghandelingen gemoeid gaat.

Een concrete uitwerking: het geven van medicatie (aard) bij een kind van 9 jaar (leeftijd) is gebruikelijke hulp.

Als de medicatie elke nacht (meerdere malen) moet worden toegediend, loopt dit niet mee in het dagelijkse patroon en moet beoordeeld worden of ouders hierdoor zodanig belast worden dat het niet meer redelijk is dit als gebruikelijke hulp te beschouwen.

Bij de beoordeling wordt gebruik gemaakt van de richtlijnen die zijn opgenomen in dit protocol.

Het uitgangspunt van de richtlijn is de hulp die ouders volgens heersende maatschappelijke opvattingen moeten bieden aan kinderen zonder beperkingen, rekening houdend met verschillen die bij kinderen in dezelfde leeftijdscategorie bestaan.

Het resultaat van stap 2 laat de aard en de omvang van de hulp zien waar het kind vanuit de Jeugdwet op is aangewezen. In de respectievelijke stappen 3, 4 en 5 van het onderzoek wordt gekeken naar de invloed van het compenserend vermogen van de mantelzorger in relatie tot het uiteindelijke besluit.

Gebruikelijke hulp per bekostigingseenheid

Schoon Huis en Regie op een gestructureerd huishouden

Als duidelijk is welke activiteiten die onder de Huishoudelijke Hulp vallen niet door de aanvrager uitgevoerd kunnen worden, wordt gekeken of er huisgenoten zijn die deze taken kunnen overnemen. Van huisgenoten wordt verwacht dat zij primair verantwoordelijk zijn voor de uitvoer van de huishoudelijke taken ongeacht of de huisgenoot een baan heeft, een studie volgt of het vanuit cultureel oogpunt niet bij zijn of haar taken vindt horen.

Huisgenoten kunnen ook huurders zijn, met uitzondering van eerste en tweedegraads familieleden. Van hen wordt verwacht dat zij zorg dragen voor het schoonhouden van de gemeenschappelijke ruimtes.

Leeftijd

Van huisgenoten jonger dan 23 jaar is een leeftijdsgebonden verwachting welke huishoudelijke taken zij kunnen uitvoeren.

Kinderen tot 5 jaar

Van kinderen tot 5 jaar wordt geen bijdrage in het huishouden verwacht.

Kinderen van 5 tot 13 jaar

Van kinderen van 5 tot 13 jaar wordt verwacht dat zij naar hun eigen mogelijkheden betrokken worden bij lichte huishoudelijke taken zoals opruimen, tafel dekken/opruimen, afwassen/afdrogen, boodschap doen, kleding in de wasmand gooien.

Kinderen van 13 tot 18 jaar

Van kinderen van 13 tot 18 jaar wordt verwacht dat zij, naast de activiteiten die benoemd zijn voor kinderen van 5 tot 13 jaar, hun eigen kamer op orde kunnen houden (rommel opruimen, stofzuigen, bed verschonen).

Huisgenoot van 18 tot 23 jaar

Van een 18 tot 23 jarige wordt verwacht dat hij of zij een éénpersoonshuishouden kan voeren. De huishoudelijke taken van een éénpersoonshuishouden zijn: schoonhouden van de sanitaire ruimte, keuken en een kamer, de was doen, boodschappen doen, maaltijd verzorgen, afwassen en opruimen eventuele jongere gezinsleden verzorgen en begeleiden

Persoonlijke Verzorging

Partners onderling, in kortdurende situaties

Persoonlijke verzorging van de volwassen cliënt door zijn partner is alleen gebruikelijke hulp als er sprake is van een kortdurende zorgsituatie met uitzicht op een dusdanig herstel van het gezondheidsprobleem en de daarmee samenhangende zelfredzaamheid van de cliënt, dat een individuele maatwerkvoorziening op grond van de Wmo daarna niet langer is aangewezen.

Daarbij gaat het over het algemeen over een periode van maximaal drie maanden. Van partners wordt in die situatie verwacht dat zij elkaar alle persoonlijke verzorging bieden. De zorgplicht van partners onderling betreft persoonlijke, lichaamsgebonden zorg in de vorm van assistentie en overname bij de algemeen dagelijkse levensverrichtingen, maar ook aandacht en begeleiding bij een aandoening. Bijvoorbeeld als de partner een been breekt. Cliëntsoevereiniteit behoort bij partners onderling niet tot de categorie uitzonderingen en is daarom hier niet van toepassing, ook niet vanwege geloofsovertuiging, culturele achtergrond of binnen een gezinssituatie waarin partners ruzie hebben.

Partners onderling, in langdurige situaties

Als vanaf de start van de zorgsituatie duidelijk is dat deze een langdurig karakter heeft, is er geen sprake van gebruikelijke hulp. Er hoeft dan niet eerst drie maanden 'gebruikelijke hulp' door partners geleverd te worden, alvorens een individuele maatwerkvoorziening kan worden toegekend.

Volwassen inwonende kinderen en/of andere volwassen huisgenoten onderling

Persoonlijke verzorging van volwassen inwonende kinderen en andere volwassen huisgenoten, anders dan partners onderling, is geen gebruikelijke hulp.

Ouders aan kinderen, in kortdurende situaties

Alle persoonlijke verzorging door de ouder aan het kind is gebruikelijke hulp als er sprake is van een kortdurende zorgsituatie met uitzicht op een dusdanig herstel van het gezondheidsprobleem en de daarmee samenhangende zelfredzaamheid van de cliënt, dat een Individuele voorziening op grond van de Jeugdwet daarna niet langer is aangewezen. Daarbij gaat het over het algemeen over een periode van maximaal drie maanden. Voorbeeld: het (extra) verschonen bij buikgriep.

Ouders aan kinderen, in langdurige situaties

Een kind is aangewezen op een individuele voorziening op grond van de Jeugdwet als het gaat om een chronische situatie, waarbij de gebruikelijke hulp in vergelijking tot kinderen zonder een chronische hulpvraag van dezelfde leeftijdscategorie volgens de in de bijlage opgenomen richtlijn wordt overschreden. Gebruikelijke hulp bij kinderen kan ook handelingen omvatten die niet standaard bij alle kinderen voorkomen. Het gaat dan om handelingen die een gebruikelijke hulphandeling vervangen, zoals het geven van sondevoeding in plaats van eten, of om handelingen die in samenhang met reguliere zorgmomenten kunnen worden geboden zoals het geven van medicijnen.

Voorbeeld: het toedienen van eten en drinken door een ouder aan een kind van 2 jaar is gebruikelijke hulp, ook als het om sondevoeding gaat. Als het voeden van dit kind via de sonde meer tijd kost, of vaker moet gebeuren dan de normale dagelijkse eet- en drinkmomenten, kan er een aanspraak op een individuele voorziening zijn.

Als een kind een handeling zelf kan uitvoeren, is er op grond van het begrip 'redelijkerwijs' geen aanspraak op een individuele voorziening, zoals het legen of wisselen van een katheterzakje.

Aanleren

Het aanleren van handelingen op het gebied van persoonlijke verzorging aan derden (familie, vrienden) is gebruikelijke hulp. Als anderen dan de gebruikelijke hulpverlener de handelingen uitvoeren als de

gebruikelijke hulpverlener niet aanwezig is, wordt van de gebruikelijke hulpverlener verwacht dat hij die handelingen zelf aan de desbetreffende persoon aanleert.

Uitzonderingen

Naast de algemene uitzonderingen die zijn beschreven aan het begin van dit protocol, geldt voor kinderen daarnaast:

1. Voor zover een partner of ouder geobjectiveerde beperkingen heeft en/of kennis/vaardigheden mist om gebruikelijke persoonlijke verzorging ten behoeve van cliënt uit te voeren en deze vaardigheden niet kan aanleren, wordt van hen geen bijdrage verwacht.

Bij kinderen geldt deze uitzondering alleen voor zover het handelingen betreft die bij een gezond kind c.q. een kind zonder beperkingen niet voorkomen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het geven van sondevoeding of medicijnen.

2. Voor zover een partner of ouder overbelast is of dreigt te raken wordt van hem of haar geen bijdrage verwacht, totdat deze (dreigende) overbelasting is opgeheven. Daarbij geldt het volgende:

a. Wanneer er voor de partner of ouder eigen mogelijkheden en/of voorliggende voorzieningen zijn om de (dreigende) overbelasting op te heffen, dienen deze eigen mogelijkheden en/of voorliggende voorzieningen hiertoe te worden aangewend. Als er sprake is van (dreigende) overbelasting vanwege het zelf leveren van hulpverlening in het kader van een maatwerkvoorziening, dient men die overbelasting op te heffen door deze hulp door (andere) hulpverleners uit te laten voeren/in te kopen.

b. Voor zover de (dreigende) overbelasting wordt veroorzaakt door maatschappelijke activiteiten buiten de gebruikelijke persoonlijke verzorging, wel of niet in combinatie met een fulltime school- of werkweek, gaat het verlenen van gebruikelijke persoonlijke verzorging voor op die maatschappelijke activiteiten.

3. Voor zover gebruikelijke persoonlijke verzorging bij kinderen van niet uitstelbare aard is en degene die de gebruikelijke hulp moet verlenen niet beschikbaar is, wegens reguliere school- of werkweek van hem/haar zelf of van het kind, kan hiervoor een individuele voorziening worden toegekend. Bij zorghandelingen tijdens de kinderopvang of tijdens het onderwijs, is sprake van persoonlijke verzorging als het gaat om handelingen die organisaties voor kinderopvang of onderwijs niet plegen te bieden, zoals het geven van sondevoeding in plaats van eten.

4. Voor zover de cliënt zich in de terminale levensfase bevindt, wordt geen gebruikelijke hulp verwacht van een partner of ouder.

5. Voor zover het kind van 12 jaar of ouder geen intieme persoonlijke verzorging wil ontvangen van de ouder wordt geen bijdrage verwacht van de ouder.

Persoonlijke verzorging tijdens kinderopvang

De opvang/zorg die instanties voor kinderopvang plegen te bieden is gebruikelijke hulp.

Alleen voor de hulp die aanvullend nodig is aan de opvang/zorg, zoals instanties voor kinderopvang die plegen te bieden, is er aanspraak op een individuele voorziening op grond van de Jeugdwet. De niet-uitstelbare persoonlijke verzorging en verpleging kan tijdens kinderopvang geïndiceerd worden. Voorbeeld: een baby krijgt bij de kinderopvang drie keer per dag een flesje. Voor een baby valt het geven van een flesje onder normale dagelijkse zorg, zoals kinderopvang die biedt, dat is dus geen hulpverlening die onder de Jeugdwet valt. Nu kost het bij deze baby, vanwege ernstige slikproblemen, extra tijd om dat flesje te geven. Voor het geven van een flesje staat gemiddeld 20 minuten per keer en bij deze baby kost het 35 minuten per keer.

De minuten meer tijd komen voort uit aandoening gerelateerde stoornissen en beperkingen. De extra tijd die het kost om het flesje te geven, valt wel onder de Jeugdwet, dus: drie keer 15 minuten = 45 minuten per dag dat het kind gebruik maakt van de kinderopvang. Wanneer de baby geen flesje zou krijgen maar sondevoeding, dan is de volledige tijd voor het toedienen van de sondevoeding tijdens de kinderopvang hulpverlening die valt onder de Jeugdwet. Het geven van sondevoeding valt niet onder hulp zoals instanties voor kinderopvang die bieden. Om deze reden kan het geven van sondevoeding gedurende de kinderopvang volledig worden toegekend.

Persoonlijke verzorging tijdens onderwijs

De school biedt gangbare en normale dagelijkse hulp, zoals het strikken van veters, het aantrekken van een jas en hulp bij toiletgang bij kleuters. Voor deze gangbare en normale dagelijkse hulp kan geen maatwerkvoorziening worden ingezet.

Gedurende de tijd dat een kind de school bezoekt, is er voor de niet-uitstelbare hulp geen verplichting voor de ouders om deze gebruikelijke hulp op school te leveren. Deze hulp kan dus worden toegekend. De onderwijsregelgeving is voorliggend op een maatwerkvoorziening vanuit de Jeugdwet tijdens schooltijd.

Begeleiding

Partners onderling, ouders en volwassen inwonende kinderen en/of andere volwassen huisgenoten onderling

Kortdurende situaties

Alle begeleiding van de cliënt door de partner, ouder, volwassen kind en/of elke andere volwassen huisgenoot is gebruikelijke hulp als er sprake is van een kortdurende zorgsituatie, met uitzicht op een dusdanig herstel van het gezondheidsprobleem en de daarmee samenhangende zelfredzaamheid van de cliënt, dat een maatwerkvoorziening daarna niet langer is aangewezen. Daarbij gaat het over het algemeen over een periode van maximaal drie maanden.

Langdurige situaties

Als het gaat om een chronische situatie is de begeleiding van een volwassen cliënt gebruikelijke hulp wanneer die begeleiding naar algemeen aanvaarde maatstaven door partner, ouder, inwonend kind en/of andere huisgenoot in de persoonlijke levenssfeer onderling aan elkaar moet worden geboden.

Het gaat hierbij in ieder geval om de volgende vormen van begeleiding aan een cliënt:

- Het geven van begeleiding aan een cliënt op het terrein van de maatschappelijke participatie.
- Het begeleiden van de cliënt bij het normaal maatschappelijk verkeer binnen de persoonlijke levenssfeer, zoals het bezoeken van familie/vrienden, huisarts, enzovoort.
- Het bieden van hulp bij of het overnemen van taken die bij een gezamenlijk huishouden horen, zoals het doen van de administratie, regie voeren over het huishouden of het uitvoeren van huishoudelijke (schoonmaak)taken zoals schoonmaak. Dit kan worden overgenomen door een niet-beperkte huisgenoot wanneer die taak altijd door de nu beperkte cliënt werd uitgevoerd.

Ouders aan kinderen, in kortdurende situaties

Alle begeleiding door de ouder aan het kind is gebruikelijke hulp als er sprake is van een kortdurende zorgsituatie met uitzicht op een dusdanig herstel van het gezondheidsprobleem en de daarmee samenhangende zelfredzaamheid van de cliënt, dat een individuele maatwerkvoorziening daarna niet langer is aangewezen. Daarbij gaat het over het algemeen over een periode van maximaal drie maanden.

Ouders aan kinderen, in langdurige situaties Een kind is aangewezen op een individuele maatwerkvoorziening als het gaat om een chronische situatie, waarbij de gebruikelijke

hulp in vergelijking tot een gezond kind c.q. een kind zonder beperkingen van dezelfde leeftijdscategorie volgens de in de bijlage opgenomen richtlijn wordt overschreden.

Aanleren

Het leren omgaan van derden (familie/vrienden) met de cliënt is gebruikelijke hulp.

Uitzonderingen

1. Voor zover een partner, ouder, volwassen kind en/of elke andere volwassen huisgenoot geobjectiverde beperkingen heeft en/of kennis/vaardigheden mist om gebruikelijke hulp ten behoeve van cliënt uit te voeren en deze vaardigheden niet kan aanleren wordt van hen geen bijdrage verwacht.
2. Voor zover een partner, ouder, volwassen kind en/of andere volwassen huisgenoot overbelast is of dreigt te raken wordt van hem of haar geen gebruikelijke hulp verwacht, totdat deze dreigende overbelasting is opgeheven. Daarbij geldt het volgende:
 - a. Wanneer voor de partner, ouder, volwassen kind en/of andere volwassen huisgenoot eigen mogelijkheden en/of voorliggende voorzieningen zijn om de (dreigende) overbelasting op te heffen, dienen deze eigen mogelijkheden en/of voorliggende voorzieningen hiertoe te worden aangewend. Als er sprake is van (dreigende) overbelasting vanwege het zelf leveren van hulpverlening of een andere individuele maatwerkvoorziening, dient men die overbelasting op te heffen door deze hulp door (andere) hulpverleners uit te laten voeren/in te kopen.
 - b. Voor zover de (dreigende) overbelasting wordt veroorzaakt door maatschappelijke activiteiten buiten de gebruikelijke begeleiding, wel of niet in combinatie met een fulltime school- of werkweek, gaat het verlenen van gebruikelijke hulp voor op die maatschappelijke activiteiten.
3. Voor zover de cliënt zich in de terminale levensfase bevindt, wordt geen bijdrage verwacht van een partner, ouder, kind en/of andere huisgenoot.

Aandachtspunten

Ouderlijk toezicht aan kinderen is gebruikelijke hulp. Kinderen (met of zonder ziekte of handicap) hebben ouderlijk toezicht nodig. Dit toezicht wordt anders van aard naarmate een kind ouder wordt en zich ontwikkelt.

Bij een cognitief beperkt kind met gedragsproblemen kan het zijn, dat er meer dan gebruikelijk correctie en aansturing van gedrag en vaak ook meer aandacht voor vaste structuur nodig is.

Begeleiding naar ziekenhuis: als een kind vanwege bijvoorbeeld nierdialyse meerdere keren per week naar het ziekenhuis moet, is het gebruikelijk dat een ouder meegaat. Hiervoor is geen individuele

voorziening mogelijk. Deze uren worden wel meegewogen in de weging van de (over)belasting van ouders voor de zorg van hun kind vanwege de aandoening.

Begeleiding naar zwembad: hiervoor is geen individuele voorziening mogelijk. Het is gebruikelijk dat ouders met hun kind meegaan naar zwembad.

Begeleiding tijdens kinderopvang

Wanneer ouders werken, zijn/blijven zij verantwoordelijk voor de opvang/verzorging van hun kinderen. De begeleiding die buiten dit werk/onderwijs om als gebruikelijke hulp wordt beschouwd, kan gedurende de tijd dat de ouders werken/onderwijs volgen niet worden toegekend.

Beschermende woonomgeving en kinderen

Ouders aan kinderen

1. Het door de ouders aan het kind bieden van een beschermende woonomgeving moet afhankelijk van de levensfase van het kind als gebruikelijke hulp worden aangemerkt, ook als er sprake is van een kind met een ziekte, aandoening of beperking. In de bijlage bij dit onderdeel zijn per levensfase richtlijnen ten aanzien van de Gebruikelijke hulp van ouders voor kinderen met een normaal ontwikkelingsprofiel opgenomen.

2. Als een kind niet bij (een van) de ouder(s) kan wonen, vanwege de onmogelijkheden van de ouder(s) om een veilig thuis te bieden en/of vanwege opvoedingsonmacht van de ouder(s), is verblijf op grond van de Jeugdwet aan de orde.

Daarnaast kan er in deze situaties bij kinderen met een aandoening, stoornis of beperking aanspraak zijn op verblijf op grond van de Wet Langdurige zorg als de zorg noodzakelijkerwijs gepaard gaat met een therapeutisch leefklimaat en/of permanent toezicht.

Het bieden van een beschermende woonomgeving waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden, is gebruikelijk tot een leeftijd van 18 jaar. Dit betekent dat kinderen (tot 18 jaar) alleen in aanmerking komen voor Verblijf als er een noodzaak is voor een therapeutisch leefklimaat en/of permanent toezicht.

Uitzonderingen

Er zijn geen uitzonderingen ten aanzien van het bieden van een beschermende woonomgeving aan kinderen.

Richtlijn bij (dreigende) overbelasting van partner, ouder, volwassen kind en/of andere huisgenoten

Algemeen

De zorg voor een ziek kind of een zieke partner, kan zo zwaar worden dat van overbelasting sprake is. Soms blijkt een individuele maatwerkvoorziening niet voldoende te zijn. In zulke gevallen kan de gebruikelijke hulp opnieuw beoordeeld worden en zo nodig leiden tot een gewijzigd besluit. Voor het bieden van een beschermende woonomgeving blijven ouders, ook bij overbelasting, zelf verantwoordelijk.

Beoordeling van overbelasting

Aan het indiceren van gebruikelijke hulp gaat het beoordelen van de overbelasting vooraf. Overbelasting wijst op een verstoring van het evenwicht tussen draagkracht en draaglast waardoor fysieke en/of psychische klachten ontstaan. Tekort schieten van het 'coping mechanisme' kan er de oorzaak van zijn; emotionele labiliteit en slapeloosheid het gevolg. Naast de aard en ernst van de overbelasting wordt ook onderzocht of deze komt, doordat er iets met de gebruikelijke hulpverlener zelf aan de hand is (draagkracht vermindering) en/of dat deze gevolg is van de ernst van de ziekte van het kind of de partner (draaglast verhoging).

De vraag is of in individuele situaties van een uitzondering sprake is op grond waarvan toch gebruikelijke hulptaken moeten worden overgenomen. Eén van de redenen daarvoor kan zijn dat degenen van wie wordt verwacht dat zij taken overnemen, overbelast zijn (geraakt) en niet meer in staat zijn de gebruikelijke hulp te leveren. Steeds moet duidelijk zijn hoe de overbelasting zich uit en wat deze inhoudt. De met de overbelasting gepaard gaande klachten moeten duidelijk beschreven worden. In voorkomende gevallen kan het opnemen van contact met de huisarts over de ouder, partner of huisgenoot helpen om een oordeel te vormen.

Soms is het duidelijk dat de ouder, partner of huisgenoot overbelast is, maar soms ook niet. Er bestaat niet één, simpel af te nemen test, die hierover direct uitsluitsel geeft. Wel gebruiken behandelaars en hulpverleners vragenlijsten waarmee overbelasting (mede) onderbouwd kan worden. Niet alleen de omvang van de planbare zorgtaken, maar ook de mate van de noodzaak tot het continu aanwezig zijn om onplanbare hulp te leveren is van invloed op de belastbaarheid van de gebruikelijke hulpverlener. Met andere woorden: het uitvoeren van enkele zorgtaken op vooraf afgesproken momenten is vaak

minder belastend dan het uitvoeren van dezelfde zorgtaken, waarbij continue aanwezigheid en alertheid van de gebruikelijke hulpverlener noodzakelijk is. Klachten en symptomen die bij een aanpassingsstoornis optreden, kunnen op overbelasting wijzen zonder dat van een stoornis in psychiatrische zin sprake hoeft te zijn. Het gaat om klachten en symptomen zoals:

- angst of gespannenheid: nervositeit, onrust, rusteloosheid, slecht slapen;
- depressie: hopeloosheid, huilbuien, somberheid;
- gedragsproblemen: negeren van normen en regels, onaangepast gedrag; gecombineerd emotioneel en gedragsgestoord: depressie en/of angst gecombineerd met een gedragsstoornis of onaangepast gedrag;
- lichamelijke klachten, verminderde prestaties of concentratieproblemen.

Er moet een verband zijn tussen de overbelasting en de zorg die iemand (aan partner of kind) biedt. Bij overbelasting door een dienstverband van te veel uren of als gevolg van spanningen op het werk, zal de oplossing in de eerste plaats gezocht moeten worden in minder uren gaan werken of aanpak van de spanningen op het werk.

Steeds zal daarom in het besluit worden aangegeven dat, wanneer de overbelasting bijvoorbeeld door het herinrichten van het huiselijk leven en/of werk kan worden teruggedrongen, dit dan ook van een ouder, partner of huisgenoot wordt verwacht. Wanneer de geldigheidsduur van het besluit verlopen is en een nieuwe aanvraag wordt gedaan, zal worden gekeken of en welke inspanningen zijn gedaan om de overbelasting terug te dringen.

Richtlijnen ten aanzien van gebruikelijke hulp van ouders voor kinderen met een normaal ontwikkelingsprofiel in verschillende levensfasen van het kind in relatie tot individuele maatwerk-voorzieningen op grond van Wmo en Jeugdwet.

<p>Kinderen van 0 tot 3 jaar</p> <p>hebben bij alle activiteiten verzorging van een ouder nodig; ouderlijk toezicht is zeer nabij nodig; zijn in toenemende mate zelfstandig in bewegen en verplaatsen; hebben begeleiding en stimulans nodig bij hun psychomotorische ontwikkeling; hebben begeleiding en stimulans nodig bij de ontwikkeling naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid; hebben een beschermende woonomgeving nodig waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden.</p>
<p>Kinderen van 3 tot 5 jaar</p> <p>kunnen niet zonder toezicht van volwassenen. Dit toezicht kan binnenshuis korte tijd op gehooraafstand (bijv. ouder kan was ophangen in andere kamer); hebben begeleiding en stimulans nodig bij hun psychomotorische ontwikkeling; hebben begeleiding en stimulans nodig bij de ontwikkeling naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid; kunnen zelf zitten, en op gelijkvloerse plaatsen zelf staan en lopen; hebben hulp, toezicht, stimulans, zindelijkheidstraining en controle nodig bij de toiletgang; hebben hulp, toezicht, stimulans en controle nodig bij aan- en uitkleden, eten en wassen, in- en uit bed komen, dag- en nachtritme en dagindeling bepalen; hebben begeleiding nodig bij hun spel en vrijetijdsbesteding; zijn niet in staat zich zonder begeleiding in het verkeer te begeven; hebben een beschermende woonomgeving nodig waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden.</p>
<p>Kinderen van 5 tot 12 jaar</p> <p>kinderen vanaf 5 jaar hebben een reguliere dagbesteding op school, oplopend van 22 tot 25 uur/week; kunnen niet zonder toezicht van volwassenen. Dit toezicht kan op enige afstand (bijv. kind kan buitenspielen in directe omgeving van de woning als ouder thuis is); hebben toezicht, stimulans en controle nodig en vanaf 6 jaar tot 12 jaar geleidelijk aan steeds minder hulp nodig bij hun persoonlijke verzorging zoals het zich wassen en tanden poetsen; hebben hulp nodig bij het gebruik van medicatie; zijn overdag zindelijk, en 's nachts merendeels ook; ontvangen zondig zindelijkheidstraining van de ouders/verzorgers; hebben begeleiding en stimulans nodig bij hun psychomotorische ontwikkeling; hebben begeleiding en stimulans nodig bij de ontwikkeling naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid; hebben begeleiding van een volwassene nodig in het verkeer wanneer zij van en naar school, activiteiten ter vervanging van school of vrije tijdsbesteding gaan; hebben een beschermende woonomgeving nodig waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden.</p>

<p>Kinderen van 12 tot 18 jaar</p> <p>hebben geen voortdurend toezicht nodig van volwassenen; kunnen vanaf 12 jaar enkele uren alleen gelaten worden; kunnen vanaf 16 jaar een dag en/of een nacht alleen gelaten worden; kunnen vanaf 18 jaar zelfstandig wonen; hebben bij hun persoonlijke verzorging geen hulp en maar weinig toezicht nodig; hebben bij gebruik van medicatie tot hun 18e jaar toezicht, stimulans en controle nodig; hebben tot 18 jaar een reguliere dagbesteding op school/opleiding; hebben begeleiding en stimulans nodig bij ontplooiing en ontwikkeling (bv. huiswerk of het zelfstandig gaan wonen); hebben begeleiding en stimulans nodig bij de ontwikkeling naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid; hebben tot 18 jaar een beschermende woonomgeving nodig waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden.</p>
--

Bijlage 4: Pgb-vergoedingenlijst Apeldoorn

<p>Vergoedingenlijst Persoonsgebonden budget Apeldoorn (pgb Jeugd en Wmo)</p> <p>Dit is de vergoedingenlijst Persoonsgebonden budget Persoonsgebonden budget (PGB), zoals deze door de gemeente Apeldoorn wordt gehanteerd. In deze lijst vindt u een overzicht met onderwerpen waarbij staat of, en zo ja onder welke voorwaarden, deze onderwerpen vanuit het pgb voor hulpverlening vergoed kunnen worden. Deze lijst is geen limitatieve opsomming; Komt een onderwerp niet op de lijst voor, dan betekent dit niet dat het wel of geen Wmo of Jeugdwet ondersteuning is. Er is over het onderwerp alleen nog geen uitspraak gedaan. Staat een onderwerp niet op de lijst en u wilt dit wel inkopen met uw pgb, neem dan vooraf contact op met het Wmo-loket (volwassenen) of het CJG (Jeugd). De verantwoordelijkheid voor het goed of afkeuren van de door u ingekochte ondersteuning ligt volledig bij de gemeente.</p> <p>Met het pgb van de gemeente kunt u alleen hulpverlening inkopen voor de (maatwerk) (individuele) voorzieningen, waarvoor u of uw kind op grond van de Wmo of de Jeugdwet geïndiceerd bent. Om voor deze (maatwerk) (individuele) voorzieningen een indicatie te krijgen moet u/uw kind aan bepaalde voorwaarden voldoen. Op www.apeldoorn.nl/wmo-loket kunt u vinden welke voorwaarden het betreft. Dit zijn ook de voorwaarden waaraan de door u ingekochte hulpverlening moet voldoen.</p>	
<p>LEGENDA</p>	
<p>In de eerste kolom</p> <p>In de tweede kolom zijn er de volgende mogelijkheden:</p> <p>In de derde kolom kunt u lezen of en zo ja welke voorwaarden er worden gesteld. In de vierde kolom staan, indien van toepassing, voorbeelden genoemd of leest u waar u meer informatie over dit onderwerp kunt vinden. In de laatste kolom worden eventuele voorliggende voorzieningen genoemd</p>	<p>Omschrijving van de soort zorg, ondersteuning of voorziening</p> <p>JA: dit betekent dat u deze kosten mag betalen uit uw pgb</p> <p>JA MITS: u mag uitsluitend onder bepaalde voorwaarden kosten uit het pgb bekostigen</p> <p>NEE, TENZIJ: de kosten vallen niet onder het pgb, maar gedeeltelijk onder bepaalde voorwaarden kunt u bepaalde kosten wel bekostigen</p>
<p>Afkortingenlijst</p>	
<p>AV Zvw BV Zvw Pgb Wk Wmo Zin Zzp</p>	<p>Aanvullende verzekering ziektekosten Basisverzekering Zorgverzekeringswet Persoonsgebonden budget Wmo of Jeugdwet Wet kinderopvang Wet maatschappelijke ondersteuning (Gemeente) Zorg in natura Zorgzwaartepakket</p>

Omschrijving	Vergoeding uit PGB? Ja/Nee	Voorwaarden	Extra informatie en/of voorbeelden	Voorliggende voorzieningen
	Nee			
Acupunctuur	Nee			Mogelijk AV
ADL-hond	Nee			BV Zvw
Administratie PGB (overnemen van)	Nee			
Alarmsysteem	Nee			
Annuleringsverzekering / reisverzekeringen	Nee			
Arbeids(re)integratie	Nee		Als voorliggende voorziening niet van toepassing is omdat er geen sprake is van toeleiding naar werk, kan gebruik gemaakt worden van de begeleiding (groep of individueel)	Arbeid, participatiewet
Au pair	Nee		Een au pair is een persoon van niet Nederlandse nationaliteit die participeert in een cultureel uitwisselingsprogramma. De hoofddoelstelling van het verblijf is de culturele uitwisseling. De Wet MoMi (Wet modern migratiebeleid) is op 1 juni 2013 in werking getreden. Met de inwerkingtreding van deze wet is het niet meer mogelijk om een verblijfsvergunning voor een au pair aan te vragen zonder tussenkomst van een bemiddelingsbureau. Bovendien mag een au pair geen taken verrichten voor personen die meer bijzondere zorg nodig hebben.	
Beademing	Nee			Zvw voor apparatuur
Begeleid werken	Nee		Wanneer toeleiding naar een reguliere arbeidsplek niet mogelijk is, is er mogelijk sprake van dagbesteding / begeleiding groep en kan dit vanuit het PGB verantwoord worden.	Arbeid, participatiewet
Begeleiding bij regulier onderwijs	Nee, tenzij	er toezicht tijdens onderwijs is geïndiceerd. In dit laatste geval is de begeleiding beperkt tot toezicht. Te denken valt hierbij aan toezicht bij "vrije" of praktijklessen als schoolzwemmen, schoolgym of bij de omgang met andere kinderen bij spel.	De overige begeleiding is de verantwoordelijkheid van de school en kan niet uit een PGB betaald worden. Ook het plannen en structureren van schoolse zaken als huiswerk, kunnen niet vanuit het PGB betaald worden.	Onderwijs Huiswerkinstu-ten
Begeleiding via moderne media, bijvoorbeeld Skype.	Ja, mits	de begeleiding op zich is een (individuele)(maatwerk) voorziening.	Het gaat hier bijvoorbeeld om het ondersteunen in het aanbrengen van structuur, het stimuleren en aanzetten tot activi-	

			teit en daardoor het uitvoeren van vaardigheden die de zelfredzaamheid bevorderen. Daarvoor moet er sprake zijn van substantieel direct contact. Dit sluit begeleiding via bijvoorbeeld mail, sms, whats app uit.	
Behandeling	Nee, mits	toegekend onder de Jeugdwet. Sprake is van een (licht) verstandelijke beperking of een (vermoeden) van een GGZ-stoornis bij kinderen jonger dan 18 jaar en jongeren boven de 18 jaar, waarbij sprake is van een maatregel jeugdreclassering.		BV Zvw
Beheer PGB	Nee			
Bemiddelingskosten	Nee			
Beschermende kleding voor hulpverlener	Ja, mits	de gemeente hierover vooraf afspraken met de cliënt heeft vastgelegd.		
Bewegingstherapie	Nee			BV Zvw/ mogelijk AV
Bewindvoerder - kosten	Nee			
Blindengeleidehond	Nee			BV Zvw
Braille training	Nee			BV Zvw
BTW	Nee, tenzij	het BTW over vervoer betreft. En wordt voldaan aan de voorwaarden voor een vervoersvoorziening. Over hulpverlening is men geen BTW verschuldigd.	Belastingwetgeving www.belastingdienst.nl	
Pgb-plan, opstellen	Nee			
Buitenlandse hulpverleners	Nee, tenzij	aan de voorwaarden wordt voldaan die de overheid stelt aan buitenlandse werknemers of de buitenlandse hulpverlener voldoet aan de Nederlandse wetgeving die van toepassing zou zijn als hij in Nederland gevestigd was	Meer informatie over dit onderwerp vindt u op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/buitenlandse-werknemers	
Buitenschoolse of naschoolse opvang cliënt	Nee, tenzij	er hulpverlening op grond van de Wmo of Jeugdwet geboden wordt. De cliënt heeft toezicht en begeleiding nodig (zie begeleiding bij regulier onderwijs).		
Buitenschoolse of naschoolse opvang cliënt met regulier onderwijs	Nee			Wk
Buitenschoolse of naschoolse op-	Nee			Wk

vang voor kind van cliënt				
Cadeau voor hulpverlener	Nee			
Computer, aanpassingen en onderhoud	Nee			BV Zvw
Consumpties	Nee, tenzij	het de consumpties van de hulpverlener tijdens het verlenen van de zorg buitenshuis betreft. De hulpverlener mag geen deel uitmaken van het cliëntensysteem van de cliënt. De hulpverlener declareert zijn kosten bij de cliënt. De cliënt moet aan kunnen tonen dat het om zorgkosten van de hulpverlener gaat.	Zie Legenda voor definitie van cliëntensysteem	
Crèche	Nee			Wk
Curator - kosten	Nee			
Cursus ouders/verzorgers (informele hulpverlener)	Nee			
Cursus formele hulpverlener	Nee		Scholingskosten zijn onderdeel van het uurtarief dat de formele hulpverlener ontvangt.	
Cursussen cliënt	Nee			
Dagbesteding	Ja, mits	de dagbesteding bestaat uit een structurele tijdsbesteding met een welomschreven doel waarbij de cliënt actief wordt betrokken en die hem zingeving verleent. Onder dagbesteding worden niet verstaan: een reguliere dag structurering die in de woon- / verblijfssituatie wordt geboden.	Algemene voorzieningen en welzijnsactiviteiten zijn voorliggend op de (individuele)(maatwerk)voorziening dagbesteding	
Detentie en PGB	Nee		Als een cliënt in detentie is of er is sprake van een justitiële titel, dan is er geen recht op een PGB, omdat cliënt onder Justitie valt.	
Dieren, therapie met / begeleiding met, begeleiding bij verzorging van. Dier wordt als middel gebruikt om een doel te bereiken.	Nee, tenzij	De ondersteuning voldoet aan de eisen van de Jeugdwet (gekwalificeerde professional) en het dier een middel is binnen de therapie.	Dieren zijn geen begeleiders en kunnen geen hulpverlening gericht op zelfredzaamheid leveren. (CVZ 4-5-2011, volgnummer:2011044335) Let op dit is een beperkte opsomming Voorbeelden:DolfijntherapieTherapiehondenPaardentherapieEqui therapie Animal assisted therapie (AAT) Begeleiding met paarden	
Diversen	Nee		U mag geen post "diversen" opvoeren om uitgaven PGB te verantwoorden	

Doventolk	Nee		<p><i>Doventolk in de leefsituatie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is een landelijke regeling voor de doventolk de VNG coördineert namens alle gemeenten. - Er is een landelijke toegang georganiseerd voor de doventolk in de Wmo 2015 vergelijkbaar met de huidige situatie. <p><i>Doventolk in de werksituatie</i></p> <p>Hier worden gemeenten op basis van de Participatiewet verantwoordelijk voor.</p>	
Dyslexie behandeling	Nee, tenzij	sprake is van enkelvoudige dyslexie bij kinderen op de basisschool.	Dient altijd door een formele hulp te worden uitgevoerd.	
Eigen bijdrage thuiszorg (CAK)	Nee			
Eigen bijdrage instelling	Nee			
Entreegeld cliënt	Nee			
Entreegeld hulpverlener bij begeleiding cliënt bij activiteiten in de persoonlijke levenssfeer van de cliënt buiten de deur	Ja, mits	het hier gaat om sociale activiteiten in de persoonlijke levenssfeer met familie en vrienden. De hulpverlener mag geen deel uitmaken van het cliëntsysteem van de cliënt. De hulpverlener declareert zijn kosten achteraf bij de cliënt. De cliënt moet aan kunnen tonen dat er tijdens de activiteit sprake is van noodzakelijke ondersteuning door de hulpverlener en er geen voorliggende voorzieningen zijn. Maximaal €100,- per jaar. Gemotiveerd kan hier van afgeweken worden.		
Evaluatiegesprek hulpverleners declareren	Nee		Evalueren is onderdeel van de te leveren zorg en maakt daarmee onderdeel uit van de gewerkte zorguren van de hulpverlener. Zie ook Overheadkosten.	
Familiebezoek	Ja, mits	de activiteiten voldoen aan de algemene voorwaarden die worden gesteld aan de functie begeleiding en er geen voorliggende voorzieningen zijn, dan kan dit worden verantwoord. Er moet echter wel sprake zijn van toezicht. De uitstapjes zelf mogen niet uit het PGB betaald worden.		
Feestdagenregeling/ uitkering	Nee			
Feuerstein methode	Nee		Betreft behandeling	

Fitness (medische -, fysio -)	Nee			
Gesprekken instanties, overnemen van	Nee			
Gezinsbegeleiding	Nee, tenzij	op grond van de Jeugdwet geïndiceerd. Als het gaat om het in de praktijk inslijten van wat is geleerd tijdens Behandeling is het CJG bevoegd om te besluiten of hiervoor gezinsbegeleiding nodig is of dat dit onderdeel is van het behandeltraject.	Het gaat hier niet om het aanleren van opvoedkundige vaardigheden.	Centrum Jeugd en Gezin
Gratificatie hulpverlener	Nee			
Herstellingsoord	Nee			Zvw
Homeopathie/homeopathisch arts	Nee			Mogelijk AV
Huifbedritten	Nee		Zie ook paardrijden.	
Huisvesting (bv.huur, servicekosten)	Nee		Ook het wonen in (kleinschalige) wooninitiatieven mag niet vanuit het PGB betaald worden.	Huurtoeslag
Huiswerkbegeleiding	Nee		Zie uitspraak BR7112 en CRvB 11/6077	Onderwijs
Hulphonden	Nee			BV Zvw
Hulpmiddelen (zoals protheses, speciaal schoeisel, rolstoel)	Ja, mits	toegekend op basis van de Wmo		BV Zvw, mogelijk AV
Invalidenparkeerplaats, vergunning	Nee			Gemeente
Job coaching	Nee			
Kerstgratificatie	Nee			
Kerstpakket	Nee			
Kinderdagverblijf voor gehandicapten	Zie buitenschoolse opvang			Wk
Kinderopvang cliënt, babysit, crèche	Nee			Wk
Kinderopvang voor kind cliënt	Nee			WK, Wmo ZIN kortdurend in crisissituaties
Kinderopvang/opas kind hulpverlener	Nee			Wk
Kinderpsychologie/-therapie	Ja, mits	toegekend onder de jeugdwet. Alleen voor kinderen jonger dan 18 jaar.		BV Zvw, mogelijk AV
Klusjes	Nee			

Kortdurend verblijf/logeren	Ja, mits	sprake is van een beschermende omgeving/ accommodatie, zorg die gericht is op de beperking van de cliënt en 24 uren zorg in de nabijheid (logeren: geïndiceerd onder de Jeugdwet)	Het kan nooit op het eigen woonadres plaatsvinden, tenzij hierover andere afspraken gemaakt zijn.	
Leerlingenvervoer	Nee			Leerlingenvervoer via gemeente
Leermiddelen, (aangepast)	Nee			Onderwijs
Lesgeld / contributie	Nee		Zie vrijetijdsbesteding.	
Loopbaanbegeleiding	Nee			
Lotgenotencontact	Nee			
Maaltijden hulpverlener bij overwerk	Nee			
Maaltijdvoorziening/tafeltje dekje	Nee			Bijzondere bijstand
Manicure	Nee		Nagelverzorging die niets te maken heeft met uw ziekte, aandoening of ouderdom, is geen Wmo of Jeugdwet-zorg (bijvoorbeeld lakken nagels).	het nagels knippen omdat u de cliënt dit door ziekte, aandoening of ouderdom niet zelf kant, valt onder de persoonlijke verzorging van de Zvw
Massage	Nee			
Mediërend leren	Nee		Betreft aanleren schoolse vaardigheden. Zie ook huiswerkbegeleiding.	Onderwijs
Medische kinderdagverblijf	Ja			
Meditatieve ontwikkeling	Nee			
Meerzorg, voorbereiding, aanvraag, CCE traject (Centrum voor Consultatie en Expertise)	Nee			
Mondhygiënist	Nee			BV Zvw, mogelijk AV
Muziekles	Nee		Zie ook vrijetijdsbesteding.	
Neurofeedback	Ja, mits	toegekend onder de jeugdwet. Alleen voor kinderen jonger dan 18 jaar.		

Neuro linguïstisch programmeren (NLP)	Ja, mits	toegekend onder de jeugdwet. Alleen voor kinderen jonger dan 18 jaar.		
Observatie diagnostiek jeugd	Ja, mits	toegekend onder de jeugdwet. Alleen voor kinderen jonger dan 18 jaar.	Is onderdeel van behandeling.	
Onderhoudswerk aan woning (bijv. een schilder)	Nee			
Onderwijs (particulier) als dagbesteding	Nee, tenzij	er een leerplichtonthefping is. Dan wordt gedurende deze periode de hulpverlening in dagdelen als dagbesteding gezien.		
Onderzoek (diagnostisch)	Ja, mits	toegekend onder de jeugdwet. Alleen voor kinderen jonger dan 18 jaar en jongeren boven de 18 jaar, waarbij sprake is van een maatregel jeugdreclassering.		BV Zvw, mogelijk AV
Onderzoek (geneeskundig)	Nee		Is onderdeel van behandeling.	BV Zvw, mogelijk AV
Ontbindingsvergoeding vanwege de beëindiging van een zorgovereenkomst; ontbinding door een kantonrechter	Nee		De SVB kan u hierover informeren.	
Openbaar vervoer cliënt	Nee		Reizen met het openbaar vervoer behoort tot de eigen kracht van cliënten. Hiervoor wordt geen vergoeding gegeven.	WWB kan mogelijk uitkomst bieden als een huishouden de vervoerskosten niet kan betalen.
Openbaar vervoer hulpverlener	Nee		Het is aan de budgethouder om afspraken te maken met de hulpverlener. Indien vergoeding van reiskosten wordt afgesproken dan maakt dit integraal deel uit het van het pgb. Met andere woorden: het pgb wordt niet opgehoogd met de kosten voor het reizen van de hulpverlener. Deze kosten moeten uit het vastgestelde budget worden bekostigd.	
Opvang cliënt	Zie buitenschoolse opvang			
Orthopedagogische hulpverlening	Ja, mits	toegekend onder de jeugdwet. Alleen voor kinderen jonger dan 18 jaar.		CJG, Onderwijs, BV ZVW, mogelijk AV

Orthopedagoog	Ja, mits	toegekend onder de jeugdwet. Alleen voor kinderen jonger dan 18 jaar.		CJG
Overheadkosten	Nee		Kosten hiervoor horen te zijn opgenomen in het tarief dat de hulpverlener rekent waarbij het maximale uurloon niet mag worden overschreden.	
Paardrijden	Nee		Zie vrijetijdsbesteding.	
Parkeergeld	Nee			
Pastorale hulpverlening	Nee			
Patiëntenvereniging, bijdrage	Nee			
Pedicure	Nee		Voetverzorging die niets te maken heeft met uw ziekte, aandoening of ouderdom, is geen Jeugdwet of Wmo-ondersteuning (bijvoorbeeld weghalen eelt of lakken nagels).	BV Zvw
Pensioenregelingen hulpverlener advieskosten SVB	Nee		De SVB kan u hierover informeren.	
Pensioenvoorziening hulpverlener	Ja, mits	er een arbeidsovereenkomst is afgesloten voor minimaal 4 dagen per week, of u met uw hulpverlener "Opting-in" heeft afgesproken.	De SVB kan u hierover informeren.	
Personal Organizer (persoon)	Nee			
Personal trainer	Nee			
Plannen en structureren	Ja	als het gaat om plannen en structureren van dag of week in zijn totaliteit in het kader van een maatwerkvoorziening		
Plannen en structureren van huiswerk	Nee		Het behoort tot de ouderlijke taak om kinderen hierbij te helpen. Zie ook Huiswerkbegeleiding.	
Pleegouders	Nee		Pleegzorg kent een aparte vergoedingsregeling.	
PlusOV	Nee	Wanneer een pgb wordt ontvangen voor vervoer kan niet gereisd worden met PlusOV		
Premie Ziektekostenverzekering	Nee			
Privés (één op één lessen)	Nee			
Psychiatrie	Ja	Mits toegekend onder de jeugdwet. Alleen voor kinderen jonger dan 18 jaar.		Volwassenen: BV Zvw
Psycho-educatie	Ja	Mits toegekend onder de jeugdwet. Alleen voor kinderen jonger dan 18 jaar.		Volwassenen: BV Zvw

Psychologische zorg	Ja	Mits toegekend onder de jeugdwet. Alleen voor kinderen jonger dan 18 jaar.		Volwassenen: BV Zvw/mogelijk AV
Psychomotorische zorg	Nee			BV Zvw/mogelijk AV
Reiskosten cliënt	Ja, mits	noodzakelijk i.v.m. medische noodzaak of beperking in de zelfredzaamheid. Er begeleiding groep met vervoer is geïndiceerd.	Zie vervoer cliënt. Bij sociaal recreatief vervoer betaalt de cliënt een ritbijdrage ter hoogte van het OV-chipkaart tarief.	
Reiskosten hulpverlener	Ja, mits	het woon-werkverkeer of werk-werkverkeer betreft (waarbij de hulpverlener reist om dezelfde cliënt op verschillende locaties ondersteuning te bieden). Ook moeten de reiskosten vallen binnen het maximale uurtarief en mag het niet ten koste gaan van het toegekende aantal uren begeleiding. De kosten die het maximale uurtarief overschrijden worden afgewezen.		
Reis en verblijfskosten hulpverlener	Ja, mits	- hierover vooraf afspraken zijn vastgelegd. - - het de reis- en verblijfskosten van de formele hulpverlener betreft die meegaat om te werken, niet om vakantie te vieren, die geen familielid 1e en 2e graad is en met wie de cliënt geen affectieve relatie heeft.		
Remedial teaching	Nee			
Rouwverwerking	Ja, mits	toegekend onder de jeugdwet. Alleen voor kinderen jonger dan 18 jaar.		
Rugzakje	Nee			Passend Onderwijs
Schenking aan hulpverlener	Nee			
Schilderen (ateliers)	Nee		Zie vrijetijdsbesteding.	
School	Nee, tenzij	er een indicatie is voor PV / VP tijdens het onderwijs, of wanneer er toezicht tijdens onderwijs is geïndiceerd. In dit laatste geval is de begeleiding beperkt tot toezicht. Te denken valt hierbij aan toezicht bij "vrije" of praktijklessen als schoolzwemmen, schoolgym of bij de omgang met andere kinderen bij spel.	De overige begeleiding is de verantwoordelijkheid van de school en kan niet uit een PGB betaald worden. Ook het plannen en structureren van schoolse zaken als huiswerk, kunnen niet vanuit het PGB betaald worden. Het leren is geen Wmo of Jeugdwet zorg. Uitspraak BR7112 en CRvB 11/6077.	
Seksuele dienstverlening, knuffelzorg, flexzorg	Nee			

Sociale vaardigheidstraining (So-Va)	Nee		Zie trainingen.	
Speelgoed/spellen/boeken	Nee			
Sport, begeleiding bij sport en begeleiding middels sport	Nee, tenzij	afspraken zijn gemaakt over de benodigde extra begeleiding die nodig is om te kunnen deelnemen aan sport.		algemene voorziening en algemeen gebruikelijke diensten (Wmo) of overige voorzieningen (Jeugdwet)
Stage, begeleiding bij	Nee, tenzij	het kinderen betreft die zo beperkt zijn dat er geen uitzicht is op een reguliere arbeidsplek en zij voor de rest van hun leven zijn aangewezen op een dagactiviteiten-centrum. Ter voorbereiding daarop nemen deze kinderen tijdens hun schoolperiode al deel aan een dagactiviteiten-centrum.	Wanneer er geen enkel uitzicht is op een reguliere arbeidsplek kunnen deze kosten verantwoord worden vanuit begeleiding groep / dagbesteding.	Onderwijs, participatiewet
Studiebegeleiding	Nee			
Therapie	Nee, tenzij	Zie voorwaarden bij dierentherapie.	LET OP, dit is een beperkte opsomming: Cognitieve therapie Creatieve therapie Muziektherapie Psychotherapie Rationele emotieve therapie (RET) Speltherapie	Mogelijk AV

Thuiszorg	Ja, mits	het begeleiding of toegekende persoonlijke verzorging betreft.		Mogelijk ZVW
Trainingen	Nee, tenzij	toegekend onder de jeugdwet. Alleen voor kinderen jonger dan 18 jaar.	LET OP, dit is een beperkte opsomming: Agressie regulatietraining Cognitieve training TOM (Theory of Mind) training Cogmed	Mogelijk AV ZVW of een algemene voorzieningen bijvoorbeeld MEE op Weg
Tuinonderhoud	Nee			Mogelijk Wmo
Uitstapje cliënt	Ja, mits	het hier gaat om begeleiding van de cliënt bij sociale activiteiten in de persoonlijke levenssfeer met familie en vrienden. De hulpverlener mag geen deel uitmaakt van het cliëntensysteem van de cliënt. De hulpverlener declareert zijn kosten achteraf bij	De cliënt kan de kosten van het uitstapje zelf nooit vanuit het PGB betalen. Begeleiding bij vrijetijdsbesteding kan alleen vanuit het PGB gefinancierd worden als deze begeleiding specifiek is toegekend. Mee gaan met winkelen kan bijv. vaak niet vanuit PGB gefi-	

		de cliënt. Cliënt moet aan kunnen tonen dat het om zorgkosten van de hulpverlener gaat.	nancierd worden. Het voorbereiden van de cliënt op het winkelen (wat moet ik kopen) wel.	
Uitstapjes school, begeleiding bij	Nee, tenzij	de cliënt ook begeleiding heeft op school en de activiteiten voldoen aan de algemene voorwaarden die worden gesteld aan de functie begeleiding en er geen voorliggende voorzieningen zijn. Er moet echter wel sprake zijn van toezicht. De uitstapjes zelf mogen niet uit het PGB betaald worden.		Onderwijs
Uitstapjes, begeleiding bij	Nee, tenzij	het hier gaat om begeleiding bij sociale activiteiten in de persoonlijke levenssfeer met familie en vrienden. De hulpverlener mag geen deel uitmaken van het cliëntsysteem van de cliënt. De hulpverlener declareert zijn kosten achteraf bij de cliënt. Cliënt moet aan kunnen tonen dat het om zorgkosten van de hulpverlener gaat.	De cliënt kan de kosten van het uitstapje zelf nooit vanuit het PGB betalen. Begeleiding bij vrijetijdsbesteding kan alleen vanuit het PGB gefinancierd worden <i>als deze begeleiding specifiek is toegekend</i> . Mee gaan met winkelen kan bijv. vaak niet vanuit PGB gefinancierd worden. Het voorbereiden van de cliënt op het winkelen (wat moet ik kopen) wel.	Eigen sociaal netwerk, Wmo
Vakantie cliënt	Nee			
Vakantiekamp cliënt	Nee, tenzij	- het kosten zijn voor begeleiding, of toegekende persoonlijke verzorging betreft- of de verblijfskosten van de cliënt onder de voorwaarden van kortdurend verblijf vallen, te weten: beschermende omgeving/ accommodatie, zorg die gericht is op de beperking van de cliënt en 24 uren zorg in de nabijheid.		
Verblijf, langdurig intramuraal	Nee			Zin
Verbouwing	Ja, mits	onder de Wmo is toegekend.		Mogelijk Wmo
Verpleging	Nee			Zvw
Verslaglegging, rapportage, administratieve handelingen	Nee		Kosten hiervoor horen te zijn opgenomen in het tarief dat de hulpverlener rekent. Max. uurtarief.	
Vervoer door dagverblijf	Nee, tenzij	wordt voldaan aan de voorwaarden in de regeling vervoer 2017.		
Vervoer naar school	Nee			Leerlingenvervoer via gemeente
Vervoerskosten cliënt	Nee, tenzij	er begeleiding groep met vervoer is geïndiceerd.		Voor sociaal recreatief vervoer is het collectief vraagafhan-

				kelijk ver- voer voor- liggend.
Video home training	Nee, mits	is toegekend onder de jeugdwet. Alleen voor kinderen jonger dan 18 jaar.		CJG, Vrij toegankelijke overige voorzieningen Jeugdwet
Vrijtijdsbesteding	Nee			Eigen sociaal netwerk, Wmo
Vrijtijdsbesteding, begeleiding bij	Nee, tenzij	de vrije tijdsbesteding wezenlijk bijdraagt aan de participatie van de cliënt. En wanneer niet op een andere wijze in de begeleiding kan worden voorzien. Bijvoorbeeld met behulp van vrijwilligers, mantelzorgers.	Begeleiding bij vrijetijdsbesteding kan alleen vanuit het PGB gefinancierd worden als deze begeleiding specifiek is toegekend. Mee gaan met winkelen kan bijv. vaak niet vanuit PGB gefinancierd worden. Het voorbereiden van de cliënt op het winkelen (wat moet ik kopen) wel.	Eigen sociaal netwerk, Wmo
Vrijwilligersvergoeding	Nee			
Weekendopvang voor gehandicapten	Ja, mits		Zie voorwaarden verblijf, kortdurend/logeren	
Weerbaarheidstraining	Nee			Zvw, voorliggende voorzieningen Jeugdwet
Werving hulpverlener	Nee,		Zie bemiddelingskosten.	
Woningaanpassing	Ja, mits	onder de Wmo is toegekend.		Mogelijk Wmo
Zorghotel, particuliere instelling voor verpleging en verzorging	Nee, tenzij		Zie vakantie. Verpleging en verzorging valt doorgaans onder de Zvw.	Zvw
Zorgovereenkomst; buitengerechtelijke kosten door de beëindiging van een ontbinding door een kantonrechter	Ja			
Zorgplan / werkplan / overeenkomsten opstellen	Nee			
Hulpverleners uit het buitenland	Nee, tenzij	Zie voorwaarden buitenlandse hulpverleners.	Meer informatie over buitenlanders die in Nederland zorg verlenen vindt u op www.rijksoverheid.nl .	
Zwembad entree cliënt	Nee			

Zwemles (zweminstructie, zwemkaartje, zwemlesgeld)	Nee		Zie vrijetijdsbesteding.	
--	-----	--	--------------------------	--

Bijlage 5: Richtlijnen individuele weging aanvullende uren
Richtlijn 1: Richtlijn individuele weging aanvullende uren 'Schoon Huis'

Resultaat	Taken	Norm
	Het gaat om een niet limitatieve lijst	De aanwezigheid van meerdere aandoeningen leidt niet (automatisch) tot een cumulatie aan uren. Deze norm is een richtlijn, de afweging wordt individueel gemaakt.
Een hoger niveau van hygiëne of schoonhouden realiseren	Extra lichte en zware taken uitvoeren of extra bewassing van linnen- en beddengoed bij: - Medische geobjectiveerde allergieën voor huisstofmijt/ ernstige klachten t.g.v. COPD problematiek; - hogere vervuilingsgraad door gebruik noodzakelijke hulpmiddelen; - bedlegerige patiënten; - extra bewassing of schoonmaak i.v.m. incontinentie, overmatige transpiratie, speekselverlies, spugen; - extra schoonmaak i.v.m. ernstige beperkingen in gebruik van armen en handen.	Op basis van 30 minuten per week is de richttijd 26 uur per jaar.
Het klaarzetten van primaire levensbehoeften	Broodmaaltijd bereiden en klaarzetten; Koffie/ thee zetten; Warme maaltijd opwarmen	Uitgaande van 30 minuten per dag, 5 dagen in de week, is de richttijd 130 uur per jaar
Beschikken over schone kleding	Kleding wassen en centrifugeren in wasmachine; Deze drogen in droogmachine of ophangen; Vouwen en opbergen; Indien noodzakelijk strijken	Op basis van 30 minuten per week bij een eenpersoonshuishouding, is de richttijd 26 uur per jaar. Op basis van 45 minuten per week bij een meerpersoonshuishouden is de richttijd 39 uur per jaar

Richtlijn 2: Richtlijn individuele weging aanvullende uren 'Regie op een gestructureerd huishouden'

Resultaat	Taken	Norm
	Het gaat om een niet limitatieve lijst	De aanwezigheid van meerdere aandoeningen leidt niet (automatisch) tot een cumulatie aan uren. Deze norm is een richtlijn, de afweging wordt individueel gemaakt.
Thuis zorgen voor kinderen onder de 6 jaar	Helpen/ ondersteunen bij de persoonlijke verzorging van de kinderen (bijv. tandenpoetsen, aan/ uit kleden, wassen, luier verschonen); Hulp bij eten en/ of drinken bij baby's en kinderen; Broodmaaltijd bereiden/ warme maaltijd opwarmen/ flesje melk bereiden voor baby.	Uitgaande van 40 uur per week, is de maximale normtijd 160 uur per 4 weken. (Indicatie kan maximaal afgegeven worden voor 12 weken).

(Samen met cliënt) organiseren van huishoudelijke taken	Opslaan en beheer levensmiddelen; Organisatie huishoudelijke activiteiten; Helpen handhaven, verkrijgen of herkrijgen van structuur in het huishouden; Signalerende, aansturende en regie taken.	Op basis van 30 minuten per week is de richttijd 26 uur per jaar
--	--	--

Bijlage 6: Zelfredzaamheidsmatrix (ZRM)

Met deze matrix wordt de situatie van de cliënt op verschillende levensdomeinen beoordeeld

<i>Domein ZRM</i>	<i>Score</i>	
Geestelijke gezondheid	Alleen 2	Leidend
Financiën	2-3-4-5	
Dagbesteding	2-3-4	
Huisvesting	2-3	
Huiselijke relaties	2-3-4	
Lichamelijke gezondheid	2-3-4-5	Aanvullend
Verslaving	2-3-4-5	
Activiteiten dagelijks leven	2	
Sociaal netwerk	2-3	
Maatschappelijke participatie	2-3	
Justitie	2-3-4-5	

Toelichting:

Score 5: volledig zelfredzaam,
 Score 4: voldoende zelfredzaam,
 Score 3: beperkt zelfredzaam,
 Score 2: niet zelfredzaam,
 Score 1: acute problematiek (crisis).

Een minimale score van 2 op het gebied van Geestelijke gezondheid is leidend. Score 1, acute problematiek, komt daarom ook niet voor in bovenstaande tabel. Score 1 bij geestelijke gezondheid is een acute fase, waarbij intramurale behandeling in een instelling nodig is. Score 1 in de andere levensdomeinen is ook een contra-indicatie voor Beschermd Wonen. Score 1 impliceert acute problematiek en deze heeft prioriteit. De crisis moet eerst voorbij zijn. Er moet enige stabiliteit op alle levensdomeinen zijn, pas dan is Beschermd Wonen passend.