

## Verordening van de gemeenteraad van de gemeente Woudenberg houdende regels omtrent het vast stellen van een werkgeverscommissie Verordening werkgeverscommissie 2017

De raad van de Gemeente Woudenberg,

gelezen het voorstel van de Werkgeverscommissie;

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet en de Ambtenarenwet

besluit:

1. Een werkgeverscommissie in te stellen;
2. Aan de door de gemeenteraad ingestelde werkgeverscommissie de bevoegdheden te delegeren die rechtstreeks voortvloeien uit de Ambtenarenwet, de op deze wet gebaseerde en door de raad vastgestelde rechtspositionele voorschriften en de artikelen 107 tot en met 107e Gemeentewet, met uitzondering van de bevoegdheden als bedoeld in artikel 107 (benoemen, schorsen als disciplinaire maatregel en ontslaan van de griffier), 107a, tweede lid (instructie van de griffier), 107d, eerste lid (vervanging van de griffier) en 107e, eerste lid (vaststelling en wijziging van de organisatie van de griffie) van de Gemeentewet behoudens het vaststellen en wijzigen van de arbeidsvoorwaarderegeling;
3. Vast te stellen de "Verordening werkgeverscommissie 2017":

### Artikel 1 Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame personen, zoals die door de raad aan haar zijn gedelegeerd;
2. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen;
3. De Werkgeverscommissie kan de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van de griffiemedewerkers mandateren aan de griffier.

### Artikel 2 Samenstelling werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie bestaat uit drie leden uit de raad, bij voorkeur afkomstig uit de coalitie en de oppositie, één lid wordt door de raad tevens als voorzitter benoemd;
2. De leden van de commissie worden door de raad benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
3. De commissie wijst in voorkomende geval zelf een lid als plaatsvervangend voorzitter aan;
4. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt:
  - a. op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
  - b. indien het lid aftreedt als lid van de raad;
  - c. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen.
5. De voorzitter van de raad kan in voorkomende gevallen worden uitgenodigd om in de vergadering van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn en eventueel optreden als informant.

### Artikel 3 Taken voorzitter

De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor:

- a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;
- b. het leiden van de vergaderingen;
- c. het doen naleven van deze verordening;
- d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan, alsmede het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie,

#### **Artikel 4 Ondersteuning van de commissie**

De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie terzijde, draagt zorg voor het secretariaat en maakt met de gemeentesecretaris afspraken over ondersteuning.

#### **Artikel 5 Besluitvorming**

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de voorzitter en de andere leden van de commissie als bedoeld in artikel 2;
2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter en één ander lid van de commissie aanwezig zijn.

#### **Artikel 6 Verslaglegging**

De griffier draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie vastgesteld.

#### **Artikel 7 Beslotenheid van vergaderingen**

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in het belang als bedoeld in artikel 10, tweede lid, onder e of f van de Wet openbaarheid van bestuur in beslotenheid gehouden.
2. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn openbaar, tenzij de werkgeverscommissie beslist dat op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, hierop of een deel daarvan geheimhouding moet worden gelegd.
3. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als sprake is van strijd met het openbaar belang. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 8 Vergaderfrequentie**

De werkgeverscommissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.

#### **Artikel 9 Verantwoording**

De werkgeverscommissie brengt met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, jaarlijks verslag uit aan de raad van haar werkzaamheden en bevindingen.

#### **Artikel 10 Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.

#### **Artikel 11 Inwerkingtreding**

Dit besluit treedt in werking op de dag volgende op die van de bekendmaking, met ingang van die dag vervalt de Verordening werkgeverscommissie 2015.

#### **Artikel 12 Citeertitel**

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Verordening werkgeverscommissie 2017'.

*Vastgesteld in de openbare raadsvergadering van: 23 november 2017*

*K. Wiesenecker*  
raadsgriffier

*T. Cnossen*  
voorzitter