

Nadere regels maatschappelijke ondersteuning gemeente Brunssum 2017.1

Het college van de gemeente Brunssum

overwegende dat het in verband met de nieuwe wet maatschappelijke ondersteuning, en in verband hiermee nieuw opgestelde verordening, wenselijk is nadere regels te stellen in verband met de zorg voor maatschappelijke ondersteuning;

gelet op de artikelen 2.1.1 en 2.3.1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en het beleidsplan Wmo 'Samen lukt het!' gemeente Brunssum 2012-2015 en het addendum Wmo 2015 & 2016;

gezien de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Brunssum 2015.

b e s l u i t :

vast te stellen de Nadere regels maatschappelijke ondersteuning gemeente Brunssum 2017.1

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. In deze nadere regels wordt verstaan onder:
 - Wet: de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
 - het college: het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Brunssum;
 - Verordening Wmo: de Verordening maatschappelijke ondersteuning Gemeente Brunssum 2015;
 - algemeen gebruikelijke voorziening: voorziening die niet speciaal is bedoeld voor mensen met een beperking en die algemeen verkrijgbaar is en niet of niet veel duurder is dan vergelijkbare producten;
 - algemene voorziening: aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning;
 - andere voorziening: voorziening anders dan in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
 - bijdrage: bijdrage als bedoeld in artikel 2.1.4, eerste lid, van de wet;
 - gesprek: gesprek in het kader van het onderzoek als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet;
 - hulpvraag: behoefte aan maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet;
 - melding: melding aan het college als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet;
 - persoonsgebonden budget: persoonsgebonden budget als bedoeld in artikel 1.1.1 van de wet (hierna: PGB);
 - voorliggende voorziening: algemene voorziening of andere voorziening waarmee aan de hulpvraag wordt tegemoetgekomen;
 - SVB: Sociale verzekeringsbank.
 - CAK: centraal administratiekantoor, gevestigd in den Haag, dat in opdracht van het Ministerie VWS een taak heeft gekregen in het berekenen en het innen van de eigen bijdrage in het kader van de Wmo
2. De in deze nadere regels gebruikte begrippen die niet in lid 1 zijn gedefinieerd, hebben de betekenis zoals beschreven in de Wmo 2015 of de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2. Te bereiken resultaten

Maatwerk bieden ter:

- a. ondersteuning van zelfredzaamheid;
- b. ondersteuning van participatie;
- c. ten behoeve van beschermd wonen;
- d. ten behoeve van opvang.

Artikel 3. Weigeringsgronden

Een maatwerkvoorziening (in natura dan wel in de vorm van een PGB) wordt geweigerd indien er sprake is van gebruikelijke zorg.

Artikel 4. Persoonsgebonden budget (PGB)

1. De omvang van het PGB wordt onderscheidenlijk vastgesteld voor:
 - a. het PGB voor diensten, waaronder hulp bij het huishouden, begeleiding en beschermd wonen;
 - b. het PGB voor voorzieningen, waaronder hulpmiddelen, woonvoorzieningen, vervoersvoorzieningen, rolstoelen en een autoaanpassing;
2. Wat betreft het PGB voor diensten, als bedoeld in het eerste lid, sub a, wordt een onderscheid gemaakt in het tarief voor professionele zorg en niet professionele zorg voor zowel de verschillende vormen van begeleiding;
 - a. Voor professionele zorg in het kader van persoonlijke verzorging en het bieden van begeleiding gelden de volgende maximum tarieven:
 - Persoonlijke verzorging: € 28,91 per uur;
 - Begeleiding individueel: € 38,35 per uur;
 - Begeleiding groep zonder vervoer: € 11,86 per uur (€ 47,40 per dagdeel);
 - Begeleiding groep met vervoer: € 13,27 per uur (€ 53,10 per dagdeel);
 - Kortdurend verblijf: € 108,07 per etmaal (max 3 etmalen per week).
 - b. Voor niet professionele zorg in het kader van persoonlijke verzorging en begeleiding gelden de volgende maximum tarieven:
 - Persoonlijke verzorging: € 21,69 per uur;
 - Begeleiding individueel: € 28,76 per uur.

Er worden geen tarieven vastgesteld voor niet professionele zorg in het kader van groepsbegeleiding (met of zonder vervoer) en kortdurend verblijf omdat er van uit gegaan wordt dat deze zorg niet geleverd wordt door een niet professional
 - c. Voor zorg in het kader van hulp bij het huishouden geldt een tarief van € 16,73. Ongeacht of het hier gaat om professionele of niet-professionele hulp.
3. Voor de uitbetaling van het PGB geldt dat dit exclusief bemiddelingskosten, administratiekosten, eenmalige uitkering en inclusief feestdaguitkering en reiskosten van de zorgverlener is. De budgethouder mag een vast maandloon afspreken met de zorgverlener. Er is sprake van een vrij besteedbaar bedrag van 250 euro per jaar. Indien een PGB verstrekt wordt voor een periode korter dan een jaar wordt dit bedrag naar rato berekend.
4. Het PGB voor voorzieningen als bedoeld in het eerste lid, sub b is, voor zover noodzakelijk (en van toepassing), inclusief onderhoud, reparatie en verzekering, zoals dat door het college aan de leverancier wordt betaald bij de verstrekking van een voorziening in natura. Hierbij wordt rekening gehouden met de tussen het college en de leverancier reeds overeengekomen korting voor een nieuw hulpmiddel.
5. Het door het college te verstrekken PGB voor een voorziening als bedoeld in het eerste lid, sub b wordt verstrekt voor een periode die gelijk is aan de door de leverancier in de offerte vastgestelde levensduur. Onder de levensduur wordt tevens verstaan de periode die resteert na aftrek van de in de betreffende branche gebruikelijke afschrijvingsperiode.

Artikel 5. Geen persoonsgebonden budget

Het wederom verstrekken van een PGB voor een reeds eerder verstrekte soortgelijke voorziening, kan slechts dan geschieden indien de economische afschrijvingstermijn, zoals deze geldt bij het verstrekken van een voorziening in natura, van de betreffende voorziening verstreken is én als de voorziening niet meer adequaat is.

Artikel 6. Afleggen verantwoording persoonsgebonden budget

1. Degene aan wie een PGB als bedoeld in artikel 4 (voor hulpmiddelen en/of een niet bouwkundige woontechnische voorziening) is toegekend, verstrekt binnen 6 maanden na het verlenen van de voorziening de hierop betrekking hebbende originele factuur aan het college.
2. Degene aan wie een PGB als bedoeld in artikel 4 voor woningaanpassing is toegekend, dan wel de eigenaar van de woning, meldt zo mogelijk binnen een termijn van 12 maanden nadat het PGB werd verleend, op basis van een door het college aan te reiken gereedmeldingsformulier, inhoudende dat de woningaanpassing is gerealiseerd onder overlegging van de hierop betrekking hebbende originele facturen.
3. De vaststelling van de hoogte van het PGB (voor bouwkundig en niet bouwkundige (woon)voorzieningen) vindt plaats nadat het gereedmeldingsformulier met bijbehorende facturen door het college zijn ontvangen en het college heeft vastgesteld dat de aanpassing heeft plaatsgevonden overeenkomstig het programma van eisen.

Artikel 7. Verkorte procedure bij woonvoorzieningen

1. Indien een bouwkundige of woontechnische woonvoorziening noodzakelijk is en die voorziening is geheel opgenomen in bijlage 2 behorend bij deze nadere regels, dan kan die voorziening tegen het in de bijlage opgenomen maximale bedrag worden verstrekt zonder dat de aanvrager voorafgaand een offerte behoeft over te leggen.
2. Indien een bouwkundige of woontechnische woonvoorziening noodzakelijk is en die voorziening is niet of niet geheel in bijlage 2 opgenomen, dan dient de aanvrager voorafgaand ten minste twee offertes aan het college te overleggen omtrent de goedkoopst adequate oplossing.

Artikel 8. Omvang hulp bij het huishouden

1. De toekenning en normering van hulp bij het huishouden vindt plaats op basis van het protocol indicatiestelling hulp bij het huishouden zoals opgenomen in bijlage 1.
2. Wat onder gebruikelijke zorg bij hulp bij het huishouden wordt verstaan is opgenomen in het protocol indicatiestelling hulp bij het huishouden zoals opgenomen in bijlage 1.

Artikel 9. Eigen bijdrage

1. Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 16 lid 1 sub b van de verordening Wmo, wordt op een maatwerkvoorziening (in natura) en een PGB een eigen bijdrage door het CAK in rekening gebracht.
2. De eigen bijdrage die voor een maatwerkvoorziening of een PGB in rekening wordt gebracht, geldt zo lang als de voorziening wordt verstrekt of totdat de kostprijs van de voorziening is terug ontvangen.
3. Indien de voorziening bestaat uit een individuele vervoersvoorziening wordt, gedurende de periode van verstrekking een eigen bijdrage in rekening gebracht, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen:
 - a. het in rekening brengen van de eigen bijdrage gedurende de afschrijftermijn van de voorziening inclusief onderhoud, reparatie en verzekering;
 - b. het in rekening brengen van de eigen bijdrage na de laatste afschrijftermijn van de voorziening voor onderhoud, reparatie en verzekering.
4. Voor personen tot 18 jaar aan wie een maatwerkvoorziening is verstrekt, wordt geen eigen bijdrage gehanteerd. Echter indien het een woonvoorziening betreft dient de eigen bijdrage door de ouders te worden betaald.
5. De eigen bijdrage voor ongehuwde personen die de pensioengerechtigde leeftijd, bedoeld in artikel 7a, eerste lid, van de Algemene Ouderdomswet, nog niet heeft bereikt, bedraagt € 17,50 per vier weken, met dien verstande dat indien zijn bijdrageplichtig inkomen meer bedraagt dan € 22.632 het bedrag van € 17,50 wordt verhoogd met een dertiende deel van 12,5% van het verschil tussen dat inkomen en € 22.632;
6. De eigen bijdrage voor ongehuwde personen die de pensioengerechtigde leeftijd, bedoeld in artikel 7a, eerste lid, van de Algemene Ouderdomswet, heeft bereikt, bedraagt € 17,50 per vier weken, met dien verstande dat indien zijn bijdrageplichtig inkomen meer bedraagt dan € 17.033, het bedrag van € 17,50 wordt verhoogd met een dertiende deel van 12,5% van het verschil tussen dat inkomen en € 17.033;
7. De eigen bijdrage per vier weken voor gehuwde personen indien een van beiden de pensioengerechtigde leeftijd, bedoeld in artikel 7a, eerste lid, van de Algemene Ouderdomswet, nog niet heeft bereikt of indien beiden die leeftijd nog niet hebben bereikt, bedraagt een dertiende deel van 12,5% van het verschil tussen het gezamenlijke bijdrageplichtig inkomen en € 35.000, indien dat gezamenlijke inkomen meer bedraagt dan € 35.000;
8. De eigen bijdrage per vier weken voor gehuwde personen die beiden de Pensioengerechtigde leeftijd, bedoeld in artikel 7a, eerste lid, van de Algemene Ouderdomswet, hebben bereikt bedraagt € 17,50 per vier weken, met dien verstande dat indien hun gezamenlijke bijdrageplichtige inkomen meer bedraagt dan € 23.525, het bedrag van € 17,50 wordt verhoogd met een dertiende deel van 12,5% van het verschil tussen dat gezamenlijke inkomen en € 23.525.

Artikel 10. Kwaliteitseisen maatschappelijke ondersteuning

1. De aanbieder moet ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel;
2. De hulpverlener moet beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG);
3. De hulpverlener moet over een adequate opleiding beschikken;
4. De hulpverlener moet bevoegd en bekwaam zijn om de gevraagde hulp te verlenen en, voor zover dit voor de aard van de dienstverlening van toepassing is, beschikken over een BIG-registratie;
5. De aanbieder moet meewerken aan een cliënt-ervaringsonderzoek en/of daarvoor de benodigde informatie verstrekken.
6. Het college kan daarnaast nog nadere kwaliteitseisen stellen aan de maatschappelijke ondersteuning.

Hulpverlening vanuit het sociale netwerk

Hierbij worden aan de hulpverlener geen bijzondere eisen gesteld. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de cliënt om de gestelde resultaten te bereiken en deze ook zichtbaar te maken. Dit wordt beoordeeld bij de toekenning en/of de herbeoordeling.

Artikel 11. Meldingsregeling calamiteiten en geweld

1. Agressie en geweld, verbaal en/of fysiek, is iedere vorm van gedrag en voorvallen in en buiten werktijd waarbij een medewerker van een dienstverlener welke namens of in opdracht van de gemeente Brunssum handelt, psychisch en/of fysiek wordt lastig gevallen, bedreigd, of aangevallen en/of schade wordt toegebracht, onder omstandigheden, die rechtstreeks verband houden met de te vervullen functie van die medewerker.
Voorbeelden van verbale agressie zijn: beledigen, uitschelden, treiteren, pesten, vernederen, schreeuwen, discriminerende opmerkingen, uiten van beschuldigen, medewerker stelling dwingen te nemen tegen de gemeente.
Voorbeelden van fysieke agressie en geweld zijn: schoppen, slaan, knijpen, vastpakken, (gericht) gooien van voorwerpen, steken, spuwen, schade toebrengen aan eigendommen.
2. Elke calamiteit, daad en/of uiting van agressie wordt vastgelegd op een daarvoor bestemd meldingsformulier (meldingsformulier calamiteiten en geweld). Het formulier wordt, ondertekend binnen veertien dagen na een het incident ingeleverd bij de door het college aangewezen functionaris.
3. De aangewezen functionaris brengt binnen veertien dagen na inlevering van het formulier advies uit aan het college. Het college neemt binnen veertien dagen na ontvangst van het advies een besluit over de te treffen maatregel.
Meldingsformulieren met de genomen besluiten worden centraal gearchiveerd.
4. In geval van ernstig agressief of gewelddadig gedrag, vindt altijd, in overleg met de melder van het incident, binnen 24 uur aangifte plaats bij de politie.

Artikel 12. Jaarlijkse waardering mantelzorgers

De dag van de mantelzorgers is voor mantelzorgers. Er wordt minimaal een keer per jaar kosteloos een leuke dag (of dagdeel) georganiseerd met entertainment, een hapje en een drankje.

Artikel 13. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit besluit treedt met terugwerkende kracht in werking met ingang van 2 januari 2017 onder gelijktijdige intrekking van de "Nadere regels maatschappelijke ondersteuning gemeente Brunssum 2017" zoals vastgesteld in november 2016.
2. Dit besluit wordt aangehaald als: "Nadere regels maatschappelijke ondersteuning gemeente Brunssum 2017.1"

Aldus vastgesteld door het College van de gemeente Brunssum op 17 januari 2017.

De Burgemeester,

De Secretaris,

TOELICHTING

Algemeen

Deze nadere regels geven aan hoe de Verordening maatschappelijke ontwikkeling gemeente Bronssum 2015 ten uitvoer zal worden gebracht. Bij een beperkt aantal artikelen in de verordening is aangegeven dat het college nadere regels zal vaststellen. Enkel deze betreffende artikelen zullen in deze nadere regels geëxpliciteerd worden. De keuze om de nadere regels beperkt te houden, komt voort uit het feit dat er een nieuwe wet maatschappelijke ondersteuning is aangenomen. De domeinen waarop de compensatieplicht van toepassing was, zijn niet in de nieuwe wet overgenomen. Er zijn daarom geen artikelen meer opgenomen die specifiek betrekking hebben op een voorziening (zoals dat in de oude Wmo regeling wel het geval was).

In de nieuwe Wmo wordt het adagium gehanteerd dat "de voorzieningen terecht moeten komen bij de burgers die het echt niet zelf kunnen regelen en betalen". Van belang is het kunnen sturen op de eigen inzet van de burgers en zijn sociaal netwerk. Uitgangspunt van de nieuwe Wmo is:

- Eerst eigen kracht, dan kracht van het sociaal netwerk, de mogelijke inzet van algemene voorzieningen, en dan pas een maatwerkvoorziening.

De compensatieplicht vervalt en deze wordt vervangen door een zorgplicht in de vorm van een stelsel van algemene voorzieningen, maatwerkvoorzieningen en persoonsgebonden budget.

Artikelsgewijze toelichting

Ad Artikel 1. Begripsbepalingen

Voor een deel worden hier begripsbepalingen gehanteerd die ook in de Wet en/of in de verordening Wmo gehanteerd worden.

Ad Artikel 2. Te bereiken resultaten

In de nieuwe Wmo worden de domeinen waarop de gemeente de burger met een belemmering moest compenseren volgens de vorige Wmo (huishouden voeren, zich verplaatsen in en om de woning en lokaal medemensen ontmoeten) niet meer genoemd. Voor de nieuwe taken zijn geen nieuwe domeinen opgenomen. In plaats daarvan wordt in de wet gesproken over het bieden van maatwerkvoorzieningen ter "ondersteuning van zelfredzaamheid en participatie", "beschermd wonen" en "opvang".

Gemeente Heerlen is door de Parkstadgemeenten gemandateerd voor de praktische uitvoering van het beschermd wonen en opvang.

Zie art 1.1.1 lid 1 van de Wmo voor de definities van zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen en opvang.

Ad Artikel 3. Weigeringsgronden

Voordat een voorziening wordt verstrekt, onderzoekt het college of de betreffende persoon op eigen kracht of met behulp van het sociaal netwerk de beperkingen kan oplossen. Is sprake van gebruikelijke zorg waardoor de bestaande beperkingen afdoende kunnen worden opgelost, ondersteunt het college niet. Gebruikelijke zorg is hulp die naar algemeen aanvaarde opvattingen mag worden verwacht van de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten. Gebruikelijke zorg is alleen aan de orde als er een leefeenheid is die een gezamenlijk huishouden voert.

Ad Artikel 4. Persoonsgebonden budget

Indien de aanvrager kiest voor een persoonsgebonden budget, dan kan het college aan de hand van het bepaalde in artikel 4 hiertoe besluiten.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen een PGB voor een dienst en PGB voor een voorziening.

Bij een PGB voor diensten (zoals hulp bij het huishouden of begeleiding) is uitgangspunt voor de bepaling van de hoogte van het PGB, het bedrag dat is afgesproken met de gecontracteerde aanbieders. Gemeenten mogen variëren met hun tarieven al naar gelang de professionaliteit van de met het PGB ingekochte ondersteuning. Voor een niet-opgeleid persoon uit het eigen netwerk geldt een lager tarief dan voor een opgeleide hulpverlener in dienst bij een aanbieder.

Bij een PGB voor een voorziening (bijvoorbeeld een traplift) is uitgangspunt voor de bepaling van de hoogte van de PGB, het bedrag dat de voorziening nieuw zou hebben gekost en indien van toepassing, onder aftrek van de in een offerte van de gecontracteerde leverancier vaste contractueel overeengekomen korting. Onderhoud, keuring en reparatie wordt in de offerte meegerekend voor de door de leverancier vastgestelde levensduur van de voorziening.

Ad Artikel 5. Geen persoonsgebonden budget

In dit artikel is geregeld onder welke omstandigheden er geen keuzevrijheid bestaat voor het persoonsgebonden budget.

Ad Artikel 6. Afleggen verantwoording persoonsgebonden budget

In dit artikel wordt voor de maatwerkvoorzieningen in de vorm van een PGB bepaald op welke wijze en binnen welke termijn hierover verantwoording dient te worden afgelegd. Indien niet of onvoldoende wordt verantwoord, wordt dit gesanctioneerd. Hiervoor wordt verwezen naar het betreffende artikel in de verordening.

Ad Artikel 7. Verkorte procedure bij woonvoorzieningen

In dit artikel is omschreven welke procedure geldt bij een verkorte woonprocedure. Indien het een eenvoudige woningaanpassing betreft, waarvan de voorzieningen zijn opgenomen in de in de bijlage weergegeven (SCIO)lijst, hoeft een klant geen offerte aan te vragen. Door het hanteren van de SCIO lijst wordt het proces voor de klant eenvoudiger.

Ad Artikel 8. Omvang hulp bij het huishouden

Dit artikel spreekt voor zich.

Ad Artikel 9. Eigen bijdrage

Bij een voorziening in natura of een PGB, welke aan de aanvrager zelf worden uitgekeerd, wordt gesproken over een eigen bijdrage. Een PGB wordt altijd bruto uitbetaald. Dit betekent dat de eigen bijdrage niet in het bedrag wordt verrekend. De eigen bijdrage moet belanghebbende uit eigen middelen voldoen. De eigen bijdrage die voor een voorziening wordt verstrekt geldt voor de periode zolang als de voorziening wordt verstrekt of ten hoogste de kostprijs. Dat betekent dat de termijn van 39 perioden van 4 weken is losgelaten. Een klant betaalt zolang hij gebruik maakt van de voorziening. In lid 3 van dit artikel wordt geregeld dat, indien het een in bruikleen verstrekte voorziening betreft, een klant (voordat de afschrijvingstermijn is verstreken) betaald voor het middel, onderhoud, reparatie en verzekering. Nadat de afschrijvingstermijn is verstreken betaald een klant alleen nog eigen bijdrage ten behoeve van onderhoud, reparatie en verzekering.

Deze termijn is overeenkomstig het gestelde in artikel 3.1 van het Uitvoeringsbesluit Wmo (besluit van 27 oktober 2014, gepubliceerd op 7 november 2014).

Een cliënt kan ook een bijdrage in de kosten gevraagd worden als hij gebruik maakt van een algemene voorziening. In deze versie zijn echter nog geen algemene voorzieningen opgenomen waarvoor een bijdrage verschuldigd is.

Ad Artikel 10. Kwaliteitseisen maatschappelijke ondersteuning

In dit artikel is geregeld aan welke kwaliteitseisen de beroepskracht/hulpverlener moet voldoen. Met de leveranciers van de verschillende voorzieningen zijn (middels de aanbestedingen) afspraken gemaakt over kwaliteitseisen van de betreffende voorzieningen.

Ad Artikel 11. Meldingsregeling calamiteiten en geweld

In dit artikel is geregeld welke eisen gelden voor het melden van calamiteiten en geweld bij de verstrekking van een voorziening.

Ad Artikel 12. Jaarlijkse waardering mantelzorgers

De dag van de mantelzorgers is voor mantelzorgers. Er wordt dan minimaal 1 keer per jaar kosteloos een leuke dag (of dagdeel) georganiseerd met entertainment onder het genot van een hapje en een drankje. Ook andere vormen van een blijk van waardering ten behoeve van de mantelzorgers mogen/kunnen worden georganiseerd/uitgevoerd. Een voorbeeld hiervan is een bloemenbon voor mantelzorgers.

Ad artikel 13. Inwerkingtreding en citeertitel

Dit artikel spreekt voor zich.

Bijlage 1: Protocol indicatiestelling hulp bij het huishouden

Protocol Indiciestelling Hulp bij het Huishouden

Gemeente Brunssum

Activiteiten en tijdsnormering Hulp bij het Huishouden Algemeen

Voor de Hulp bij het Huishouden is een indeling in activiteiten te maken:

Aard van de activiteiten	Activiteiten
1 Huishoudelijke werkzaamheden	Licht huishoudelijk werk Zwaar huishoudelijk werk Wassen en strijken Maaltijden Boodschappen Ramen lappen
2 Organisatie van het huishouden	Dagelijkse organisatie van het huishouden
3 Advies, instructie en voorlichting	Instructie huishoudelijke taken en omgaan met (technische) hulpmiddelen
4 Verzorging en/of opvang kinderen	Wassen, aankleden, eten geven

De Hulp bij het Huishouden wordt toegekend in minuten, gebaseerd op de hoeveelheid tijd die de verzorging van het huishouden kost. Deze tijdsnormering is een inschatting, met goede redenen kan hiervan afgeweken worden (maatwerk).

De normtijden worden gebaseerd op de samenlevingssituatie van een persoon en het type woning waarin deze persoon verblijft. Hierbij wordt uitgegaan van de maatgeving van een appartement en eengezinswoning in de sociale woningbouwsector. De activiteiten kennen een vaste tijdsnormering met ieder mogelijkheden tot meer- en minderwerk.

Bij de lichte en zware huishoudelijke werkzaamheden wordt in eerste instantie uitgegaan van een tweewekelijkse (om de week) uitvoering. Wekelijkse uitvoering is mogelijk bij:

- Beperkte meewerkcapaciteit
- Matig tot ernstige vervuiling van het huishouden

In de tweede week vindt dan een onderhoudsbeurt plaats voor binnen de tijdsspanne zoals genoemd in onderstaande tijdsnormering. Voor zwaar huishoudelijk werk betreft dit een gedeeltelijke uitvoering van de beschreven activiteiten.

1.1 Licht huishoudelijk werk

Licht huishoudelijk werk is opgedeeld in

- A. Licht huishoudelijk werk all inclusive en
- B. Licht huishoudelijk werk hoog & laag

A. Licht huishoudelijk werk all inclusive

Nr.	Activiteiten	Minuten
1.1A1	Licht huishoudelijk werk (opruimen, stoffen etc.)	60 minuten tweewekelijks

Uitgangspunt bij de indicatiestelling is een tweewekelijkse (om de week) uitvoering. Indicatie voor een wekelijkse uitvoering is mogelijk onder eerder genoemde criteria. In de tweede week wordt een onderhoudsbeurt gegeven met een tijdsnormering van 20 minuten.

Nr.	Activiteiten	Minuten
1.1A2	Licht huishoudelijk werk (opruimen, stoffen etc.) Onderhoudsbeurt week 2	20 minuten tweewekelijks

Meer- en minderwerk

Activiteiten	Meer of minder hulp bij	Meer of minder minuten
Stoffen	<u>Meer</u>	

Afwasmaschine in- en uitruimen
Opruimen
Bedden opmaken

Allergie huisstofmijt/COPD
Kinderen 12-

Max 3x per week 20 minuten

B. Licht huishoudelijk werk hoog & laag

Nr.	Activiteiten	Minuten
1.1B1	Licht huishoudelijk werk (opruimen, stoffen etc.)	30 minuten tweewekelijks

Uitgangspunt bij de indicatiestelling is een tweewekelijkse (om de week) uitvoering. Indicatie voor een wekelijkse uitvoering is mogelijk onder eerder genoemde criteria. In de tweede week wordt een onderhoudsbeurt gegeven met een tijdsnormering van 10 minuten.

Nr.	Activiteiten	Minuten
1.1B2	Licht huishoudelijk werk (opruimen, stoffen etc.) Onderhoudsbeurt week 2	10 minuten tweewekelijks

Meer- en minderwerk

Activiteiten	Meer of minder hulp bij	Meer of minder minuten
Stoffen Afwasmaschine in- en uitruimen Opruimen Bedden opmaken	<u>Meer</u> Allergie huisstofmijt/COPD Kinderen 12-	Max 3x per week 15 minuten

1.2 Zwaar huishoudelijk werk

Zwaar huishoudelijk werk is onderverdeeld in diverse deelactiviteiten, leidend tot totale tijdsnormering. Indien een cliënt één of meerdere deelactiviteiten zelf kan verrichten of uitvoering hiervan zelf kan organiseren door sociaal netwerk, kan voor overblijvend deel van de totale tijdsnormering geïndiceerd worden. Ook is bij deze vorm van hulp bij het huishouden de woonsituatie van belang.

Daardoor is zwaar huishoudelijk werk opgedeeld in:

- A. Zwaar huishoudelijk werk éénpersoonshuishouden in een appartement
- B. Zwaar huishoudelijk werk

A. Eén persoons huishouden in appartement

Nr.	Activiteiten	Minuten
1.2A1	Zwaar huishoudelijk werk (sanitair poetsen, keuken poetsen, slaapkamer poetsen, etc.)	120 minuten tweewekelijks

Uitgangspunt bij de indicatiestelling is een tweewekelijkse (om de week) uitvoering. Indicatie voor een wekelijkse uitvoering is mogelijk onder eerder genoemde criteria. In de tweede week wordt een onderhoudsbeurt gegeven met een tijdsnormering van 60 minuten.

Nr.	Activiteiten	Minuten
1.2A2	Zwaar huishoudelijk werk (sanitair poetsen, keuken poetsen, slaapkamer poetsen, etc.), week 2	60 minuten tweewekelijks

B. Zwaar huishoudelijk werk

Nr.	Activiteiten	Minuten
1.2B1	Zwaar huishoudelijk werk (sanitair poetsen, keuken poetsen, slaapkamer poetsen, etc.)	150 minuten tweewekelijks

Uitgangspunt bij de indicatiestelling is een tweewekelijkse (om de week) uitvoering. Indicatie voor een wekelijkse uitvoering is mogelijk onder eerder genoemde criteria. In de tweede week wordt een onderhoudsbeurt gegeven met een tijdsnormering van 90 minuten.

Nr.	Activiteiten	Minuten
1.2B2	Zwaar huishoudelijk werk (sanitair poetsen, keuken poetsen, slaapkamer poetsen, etc.), week 2	90 minuten tweewekelijks

Meer- en minderwerk

Activiteiten	Meer of minder hulp bij	Meer of minder minuten
Stofzuigen	<u>Meer</u>	
Dweilen	Zeer zware vervuiling	Max 60 minuten per week
Keuken	Allergie/COPD/stomagebruik	Max 60 minuten per week
Sanitair (wc+ badk)	Kinderen 12-	Max 15 minuten per week per kind
Bedden verschoenen	Hulphond	15 minuten per week
Huisvuil weghalen		

1.3 Wassen en strijken

Voor de compensatie van belemmeringen gericht op de activiteit 'wassen en strijken' heeft de gemeente Brunssum een collectieve voorziening. Enkel als deze niet beschikbaar of onvoldoende compenserend is vanwege de specifieke beperkingen of bijzondere situatie van een cliënt, kan een individuele variant worden ingezet.

Een individuele variant bestaat uit de volgende tijdsnormering:

Nr.	Activiteiten	Minuten
1.3	Wassen en strijken	60 minuten per week

Meer- en minderwerk

Activiteiten	Meer of minder hulp bij	Meer of minder minuten
Sorteren	<u>Meer</u>	
Wassen in wasmachine	Kinderen 12-	30 minuten per kind
Droger aanzetten	Bijzondere situaties (bvb terminaal)	Max. 60 minuten per week
Vouwen	Incontinentie	
	Allergieneutraal wasmiddel	

1.4 Maaltijden

Voor de compensatie van belemmeringen gericht op de activiteit 'maaltijden' heeft de gemeente Brunssum een collectieve voorziening. Enkel als deze niet beschikbaar of onvoldoende compenserend is vanwege de specifieke beperkingen of bijzondere situatie van een cliënt, kan een individuele variant worden ingezet.

Een individuele variant bestaat uit de volgende tijdsnormering:

Nr.	Activiteiten	Minuten
1.4	Broodmaaltijd	15 minuten per keer,
	Maaltijd opwarmen	105 minuten per week
	Maaltijdbereiding	30 min. per dag

1.5 Boodschappen

De gemeente Brunssum heeft voor 'boodschappen doen' een voldoende beschikbaar en adequaat voorliggend aanbod. Enkel als deze niet beschikbaar of onvoldoende compenserend is vanwege de specifieke beperkingen of bijzondere situatie van een cliënt, kan een individuele variant worden ingezet. Een individuele variant bestaat uit de volgende tijdsnormering:

Nr.	Activiteiten	Minuten
1.5	Boodschappen	45 minuten per week

Meer- en minderwerk

Activiteiten	Meer of minder hulp bij	Meer of minder minuten
Lijst maken	<u>Meer</u>	
Boodschappen kopen	Gezinsseenheid > 4 personen en/of kinderen	Maximaal 45 minuten per week
Boodschappen inruimen	12-	

1.6 Ramen lappen

Voor de compensatie van belemmeringen gericht op de activiteit 'ramen lappen aan de binnenzijde' heeft de gemeente Brunssum een voldoende beschikbaar en adequaat voorliggend aanbod. Enkel als deze niet beschikbaar of onvoldoende compenserend is vanwege de specifieke beperkingen of bijzondere situatie van een cliënt, kan een individuele variant worden ingezet.

Het ramen lappen aan de buitenzijde van de woning is geen activiteit die binnen het compensatiebeginsel van de Wmo valt.

Een individuele variant ramen lappen binnenzijde bestaat uit de volgende tijdsnormering:

Nr.	Activiteiten	Minuten
1.6	Ramen lappen binnenzijde	10 minuten per week

2 Organisatie van het huishouden voor eenpersoons- en meerpersoonshuishoudens

Nr.	Activiteiten	Minuten
2.1	Organisatie van het huishouden	30 minuten per week

Meer- en minderwerk

Activiteiten	Meer of minder hulp bij	Meer of minder minuten
Helpen bij de organisatie van het huishouden, de dagstructuur en administratie ter vergroting van de zelfredzaamheid	<u>Meer</u> Bij matig/ernstig regieverlies Alleen als geen Individuele Begeleiding is geïndiceerd	30 minuten per week

3 Advies, instructie en voorlichting voor eenpersoons- en meerpersoonshuishoudens

Nr.	Activiteiten	Minuten
3.1	Advies, instructie en voorlichting	3x per week 30 minuten

Meer- en minderwerk

Activiteiten	Meer of minder hulp bij	Meer of minder minuten
Instructie in de omgang met hulpmiddelen en verrichten van huishoudelijk werk	<u>Meer</u> Communicatieproblemen	Max 3x per week 30 minuten gedurende max 6 weken

4 Verzorging en/of opvang van kinderen

Nr.	Activiteiten	Minuten
4.1	Verzorging en/of opvang kinderen	
4.2	Naar bed brengen/ uit bed halen	10 minuten per keer per kind
4.3	Wassen en kleden	30 minuten per dag per kind
4.5	Eten en/of drinken geven	20 minuten per broodmaaltijd 25 minuten per warme maaltijd
4.6	Babyvoeding: flesje / borstvoeding	20 minuten per keer per kind
4.7	Luier verschonen	10 minuten per keer per kind
4.8	Naar school/crèche brengen /halen	15 minuten per keer per gezin

Meer- en minderwerk

Indien opvang noodzakelijk is: maximaal tot 40 uur per week gedurende maximaal 3 maanden.
Bijzonderheden: specifieke voorliggende voorzieningen voor opvang: zorgverlof, crèche, kinderopvang, buitenschoolse/tussenschoolse opvang, gastouder etc.

Gebruikelijke zorg

Er bestaat geen recht op hulp bij het huishouden indien sprake is van gebruikelijke zorg. Dit is zorg die geleverd wordt door één of meerdere huisgenoten van de cliënt. Dit kan een partner, ouder of inwonend kind zijn ongeacht of ze de gebruikelijke zorg willen leveren. Een gezin of gezamenlijk huishouden wordt samen de verantwoordelijkheid te kunnen nemen voor het huishoudelijk werk en taken over te kunnen nemen voor degene die hier niet meer toe in staat is.

Hieronder wordt aan de hand van leeftijd aangegeven wat de norm is:

- Kinderen tot 5 jaar kunnen geen bijdrage leveren aan het huishouden.
- Kinderen van 5 t/m 12 jaar kunnen naar vermogen betrokken bij licht huishoudelijk werk zoals opruimen, tafel dekken & afruimen, meehelpen met afwassen & afdrogen, een boodschap doen, was in de wasmand gooien.
- Kinderen vanaf 13 jaar kunnen daarnaast hun eigen kamer op orde houden, d.w.z. rommel opruimen, stofzuigen, bed verschonen.
- Een 18 tot 23-jarige (inwonend kind) kan een eenpersoonshuishouden voeren. De daarbij behorende huishoudelijke taken zijn:
 - . schoonhouden sanitaire ruimte
 - . keuken en een kamer schoonhouden
 - . de was doen
 - . boodschappen doen

- . maaltijd verzorgen
- . afwassen en opruimen
- . eventueel jongere gezinsleden verzorgen en begeleiden

norm: 2 uur uitstelbare zware huishoudelijke taken en 3 uur lichte, niet uitstelbare huishoudelijke taken per week, excl. verzorging en begeleiding jongere gezinsleden.

- Een volwassen gezonde huisgenoot wordt geacht alle huishoudelijke taken over te nemen als de primaire verzorger van het huishouden uitvalt.
- Bij ouderen van boven de 75 jaar kan indien nodig hulp voor zwaar huishoudelijke taken geïndiceerd worden die anders tot de gebruikelijke zorg behoren.

Daarnaast zijn er de volgende uitgangspunten:

- Ouders hebben een zorgplicht voor hun kinderen. Die zorgplicht hoort tot de gebruikelijke zorg.
- Iedere volwassene wordt geacht naast een volledige baan of opleiding een huishouden te kunnen voeren.
- Gebruikelijke zorg gaat voor op maatschappelijke participatie.
- Met fysieke afwezigheid van huisgenoten wordt i.h.k.v. gebruikelijke zorg alleen rekening gehouden als het gaat om aaneengesloten periodes van tenminste 7 etmalen en de afwezigheid een verplichtend karakter heeft, dat inherent is aan het werk (b.v. werk op een booreiland, grote vaart).
- Bij het bepalen welke werkzaamheden als gebruikelijke zorg beschouwd worden wordt geen onderscheid gemaakt o.b.v. sexe, religie, cultuur, wijze van inkomensverwerving of persoonlijke opvattingen.

Bepaalde persoonlijke omstandigheden kunnen van invloed zijn op de normering en uitgangspunten voor gebruikelijke zorg. Het gaat om de volgende zaken:

- Gezondheidsproblemen (i.c.m. een baan of opleiding) kunnen er de oorzaak van zijn dat huisgenoten niet de gebruikelijke zorg kunnen leveren.
- (Dreigende) overbelasting, met name veroorzaakt door gezondheidsproblemen.
- Overbelasting moet medisch worden aangetoond. Een indicatie voor hulp bij het huishouden in geval van overbelasting is in principe kortdurend, bedoeld om de situatie aan te passen. Wanneer de overbelasting veroorzaakt wordt door een combinatie van werk/opleiding, gebruikelijke zorg en andere activiteiten, gaan werk/opleiding en gebruikelijke zorg voor.
- Kennelijke onredelijkheid en onbillijkheid is een reden om van de criteria voor gebruikelijke zorg af te wijken.
- Tenslotte kan soepeler omgegaan worden met de normering van gebruikelijke zorg als de zorgvrager maar een korte levensverwachting heeft.
De maatwerker moet huisgenoten die gebruikelijke of mantelzorg verlenen, horen om vast te stellen welke taken zij verrichten en hoe zij die belasting ervaren t.o.v. hun maatschappelijke participatie. Een mantelzorger van buiten wordt alleen op verzoek van de zorgvrager gehoord.

Voor het bepalen van de aanwezigheid van huisgenoten wordt gekeken naar de inschrijvingen in de Gemeentelijke Basisadministratie (GBA). Alle bewoners van een adres volgens het GBA worden gezien als één leefeenheid. Indien sprake is van kamerverhuur wordt de huurder van de desbetreffende ruimte niet tot het huishouden gerekend.

Bijlage 2: Lijst van standaard woonvoorzieningen (verkorte procedure)

De limitatieve lijst is opgesteld door SCIO Consult aan de hand van landelijk gemiddelde prijzen zoals genoemd in op de bouw gerichte maandelijkse en/of halfjaarlijkse periodieken.

Daarnaast maakt SCIO Consult gebruik van de prijzen zoals deze door ArchiCalc en Bouwkosten.nl worden samengesteld. Voor de genormeerde uren maakt SCIO Consult onder andere gebruik van het 'Manurenboek Kleinbouw – 2009/2010'. Tevens vindt de toetsing plaats aan gemiddelde elementprijzen voor woningaanpassingen zoals door erkende aannemers en installateurs wekelijks bij SCIO Consult worden ingediend. Voor sanitaire elementen worden de bruto catalogusprijzen van de Technische Unie gehanteerd, aangevuld met het bijbehorende hulpmateriaal en de gebruikelijke standaard montagetijd per element. Overige producten met naam omschreven worden vergeleken met de jaarlijkse prijzenlijst van de genoemde firma's.

De eventuele korting die installateurs en aannemers bedingen op producten is niet verrekend in de limitatieve lijst. De kortingen variëren en zijn afhankelijk van het inkoopbeleid van de aannemer c.q. installateur.

De benodigde bevestigingsmiddelen en reparaties van stuc- en tegelwerk ten gevolge van het aanbrengen van de gewenste artikelen zijn inclusief, tenzij anders is vermeld.

Het gehanteerde uurtarief voor de in lijst opgenomen werkzaamheden voor 2016 is € 44,73 per uur.

ONDERSTAANDE ZIJN PRIJZEN DE PRIJZEN VAN 31-3-2015. Per kalenderjaar worden deze prijzen aangepast/geïndexeerd. De maatwerkers van de gemeente Bronssum werken altijd met de laatste, meest actuele prijslijst.

Code	Omschrijving	excl. BTW	incl. BTW	Algemeen gebruikelijk
Groep 1: Toiletvoorzieningen				
Subgroep 1.1: (Verhoogde) toiletbrillen				
1.101	Leveren en monteren van een toiletzitting (Sphinx-300):			Algemeen gebruikelijk
	- zonder deksel	€ 33,00	€ 39,93	Algemeen gebruikelijk
	- met deksel	€ 37,00	€ 44,77	Algemeen gebruikelijk
	- manuren (0,25 uur)	€ 10,45	€ 11,08	Algemeen gebruikelijk
1.102	Leveren en monteren van een toiletzitting (Pressalit-Objecta):			Algemeen gebruikelijk
	- zonder deksel	€ 47,75	€ 57,78	Algemeen gebruikelijk
	- met deksel	€ 67,95	€ 82,22	Algemeen gebruikelijk
	- manuren (0,25 uur)	€ 10,45	€ 11,08	Algemeen gebruikelijk
1.103	Leveren en monteren van een toiletzitting (Sanmedi-Soft):			
	- zonder deksel	€ 94,40	€ 114,22	
	- manuren (0,25 uur)	€ 10,45	€ 11,08	
1.104	Leveren en monteren van een verhoogde toiletzitting (Etac):			6+ Algemeen gebruikelijk
	+ 6cm zonder deksel Type Hi-Loo	€ 74,00	€ 89,54	Algemeen gebruikelijk
	+ 6cm met deksel Type Hi-Loo	€ 85,00	€ 102,85	Algemeen gebruikelijk
	+ 10cm zonder deksel Type Hi-Loo	€ 74,00	€ 89,54	Algemeen gebruikelijk
	+10 cm met deksel Type Hi-Loo	€ 85,00	€ 102,85	Algemeen gebruikelijk

	- manuren (0,5 uur)	€ 20,90	€ 22,15	Algemeen gebruikelijk
	- verwijderen en afvoeren bestaande toiletzitting	€ 8,56	€ 9,07	Algemeen gebruikelijk
1.105	Leveren en monteren van een verhoogde toiletzitting met armliggers (Etac) Type Hi-Loo met deksel bestaande toiletzitting:			6+ Algemeen gebruikelijk
	+ 6cm	€ 311,00	€ 376,31	Algemeen gebruikelijk
	+10cm	€ 311,00	€ 376,31	Algemeen gebruikelijk
	- manuren (0,25 uur)	€ 10,45	€ 11,08	Algemeen gebruikelijk
	- verwijderen en afvoeren bestaande toiletzitting	€ 8,56	€ 9,07	Algemeen gebruikelijk
1.106	Leveren en monteren van een toiletzitting met armliggers:			Algemeen gebruikelijk
	- opklapbaar Etac Supporter met deksel	€ 289,99	€ 350,89	Algemeen gebruikelijk
	- opklapbaar/wegdraaibaar met deksel Etac Supporter	€ 476,00	€ 575,96	Algemeen gebruikelijk
	- manuren (0,5 uur)	€ 20,90	€ 22,15	Algemeen gebruikelijk
Subgroep 1.2: Toiletputten				
1.200	leveren en plaatsen van een standaard (staand) toilet (merk Sphinx eurobase o.g., kleur wit), inclusief aansluitmateriaal en bestaande toiletbril overplaatsen c.q. nieuwe toiletzitting plaatsen, aanwezig reservoir handhaven en bestaande toiletput verwijderen en afvoeren:			Algemeen gebruikelijk
	- AO	€ 139,00	€ 168,19	Algemeen gebruikelijk
	- PK	€ 139,00	€ 168,19	Algemeen gebruikelijk
	- bevestigingsmateriaal (incl. toiletzitting)	€ 55,45	€ 67,09	Algemeen gebruikelijk
	- manuren (3 uur)	€ 125,40	€ 132,92	Algemeen gebruikelijk
1.201	Leveren en plaatsen van een verhoogd toilet +6 (merk Sphinx 300 erg.93 o.g., kleur wit), incl. aansluitmateriaal en bestaande toiletzitting overplaatsen c.q. nieuwe toiletzitting plaatsen, aanwezig reservoir handhaven en bestaande toiletput verwijderen en afvoeren:			Algemeen gebruikelijk
	- AO	€ 258,00	€ 312,18	Algemeen gebruikelijk
	- PK	€ 224,00	€ 271,04	Algemeen gebruikelijk
	- bevestigingsmateriaal (incl. toiletzitting)	€ 55,45	€ 67,09	Algemeen gebruikelijk
	- manuren (3 uur)	€ 125,40	€ 132,92	Algemeen gebruikelijk
1.202	Leveren en plaatsen van een verhoogd toilet +10 (merk Sphinx 300erg.84 o.g., kleur wit), incl. aansluitmateriaal en bestaande toiletzitting overplaatsen c.q. nieuwe toiletzitting plaatsen, aanwezig reservoir handhaven en bestaande toiletput verwijderen en afvoeren:			Algemeen gebruikelijk
	- AO	€ 275,00	€ 332,75	Algemeen gebruikelijk

	- PK	€ 244,00	€ 295,24	Algemeen gebruikelijk
	- bevestigingsmateriaal (incl. toiletzitting)	€ 55,45	€ 67,09	Algemeen gebruikelijk
	- manuren (3 uur)	€ 125,40	€ 132,92	Algemeen gebruikelijk
1.203	Leveren en plaatsen van een laaghangend reservoir (Wisa 790, kleur wit).			
	- verwijderen en afvoeren bestaand reservoir:	€ 85,69	€ 103,68	
	- bevestigingsmateriaal	€ 6,00	€ 7,26	
	- manuren (1 uur)	€ 41,80	€ 44,31	
1.204	Meerprijs verhoogd t.o.v. 'standaard' toilet bij nieuwbouw of renovatie (merk Sphinx Eurobase o.g., kleur wit):			6+ Algemeen gebruikelijk
	+ 6 cm	€ 93,00	€ 112,53	Algemeen gebruikelijk
	+ 10 cm	€ 112,00	€ 135,52	Algemeen gebruikelijk
1.205	Leveren en plaatsen duo-block +6 (merk Sphinx, type Europa o.g.,kleur wit) inclusief aansluitmateriaal en bestaande toiletbril overplaatsen c.q. nieuwe toiletzitting plaatsen, bestaande toiletpot verwijderen en afvoeren. Plaatsen indien standaard 6+ toiletpot met reservoir niet geplaatst kan worden i.v.m. plaatsing c.q aanpassen leidingwerk/afvoer.			Algemeen gebruikelijk
	- AO	€ 531,00	€ 642,51	Algemeen gebruikelijk
	- PK	€ 495,00	€ 598,95	Algemeen gebruikelijk
	- bevestigingsmateriaal (incl. toiletzitting)	€ 55,45	€ 67,09	
	- manuren (3 uur)	€ 125,40	€ 132,92	
1.206	Verwijderen duo-block:			
	- afvoerkosten	€ 51,22	€ 61,98	
	- manuren (2 uur)	€ 83,60	€ 88,62	
Groep 2: Douchevoorzieningen				
2.001	Leveren en monteren douchezit met rugleuning, plaatsingshoogte volgens opgave Wmo-consulent, haaks t.o.v. de kranen. opklapbaar, muurbevestiging (merk Linido o.g., kleur wit):			
	-zonder rugleuning en armleggers	€ 139,00	€ 168,19	
	- met rugleuning zonder armleggers	€ 235,00	€ 284,35	
	- met rugleuning en armleggers	€ 269,00	€ 325,49	
	- bevestigings materiaal	€ 14,00	€ 16,94	
	- manuren (2 uur)	€ 83,60	€ 88,62	
2.002	Leveren en monteren van een hulppoot:			
	- dubbele hulpset	€ 95,00	€ 114,95	
	- manuren (0,5 uur)	€ 20,90	€ 22,15	
2.003	Leveren en monteren van een contraplaat:			
	- manuren (0,25 uur)	€ 10,45	€ 11,08	

2.004	Verplaatsen douchezit, inclusief reparatie wand:			
	- reparatiemateriaal wand, gaatjes dichten	€ 10,25	€ 12,40	
	- manuren (1,5 uur)	€ 62,70	€ 66,46	
2.005	Leveren en monteren extra ophangpunt t.b.v. douchekop (Grohe, o.g.):	€ 7,40	€ 8,95	
	- manuren (0,25 uur)	€ 10,45	€ 11,08	
2.006	Bestaande glijstang verplaatsen (0,5 manuren).	€ 20,90	€ 22,15	
2.007	Spiegelhouder draaibaar (Haceka o.g.) leveren en plaatsen:	€ 58,59	€ 70,89	
	- manuren (0,5 manuur)	€ 20,90	€ 22,15	
2.008	Grote spiegel 80 x 60 cm (incl. klemmen):	€ 48,00	€ 58,08	
	- manuren (0,5 manuur)	€ 20,90	€ 22,15	
Groep 3: Beugels				
3.001	Leveren en monteren van een vaste wandbeugel (Linido, o.g., kleur wit), plaatsingshoogte volgens opgave Wmo-consulent:			200 t/m 500 mm Algemeen gebruikelijk
	- bevestigingsmateriaal	€ 6,00	€ 7,26	
	- manuren (0,5 uur)	€ 20,90	€ 22,15	
	- beugel:			
	- 200 mm	€ 35,00	€ 42,35	Algemeen gebruikelijk
	- 300 mm	€ 36,00	€ 43,56	Algemeen gebruikelijk
	- 400 mm	€ 37,00	€ 44,77	Algemeen gebruikelijk
	- 500 mm	€ 39,00	€ 47,19	Algemeen gebruikelijk
	- 600 mm	€ 41,00	€ 49,61	
	- 700 mm	€ 46,00	€ 55,66	
	- 800 mm	€ 48,00	€ 58,08	
	- 900 mm	€ 53,00	€ 64,13	
	- 1000 mm	€ 55,00	€ 66,55	
	- 1200 mm	€ 77,00	€ 93,17	
	- 1400 mm	€ 90,00	€ 108,90	
3.002	Leveren en monteren van een vaste wandbeugel (Linido, o.g., kleur wit), plaatsingshoogte volgens opgave Wmo-consulent:			
	- bevestigingsmateriaal	€ 12,00	€ 14,52	
	- manuren (0,75 uur)	€ 31,35	€ 33,23	
	beugel:			
	- 1600 mm	€ 130,00	€ 157,30	
	- 1800 mm	€ 140,00	€ 169,40	
	- 2000 mm	€ 150,00	€ 181,50	

3.003	Vaste wandbeugel verplaatsen. Prijs hanteren indien er meerdere aanpassingen uitgevoerd moeten worden! Anders voorrijdkosten á 0,5 uur extra berekenen!		
	- bevestigingsmateriaal	€ 6,00	€ 7,26
	- manuren (0,5 uur)	€ 20,90	€ 22,15
3.004	Leveren en monteren van een hoekwandbeugel t.b.v. trapspil (Linido, o.g. kleur wit), afm. 510x510mm plaatsingshoogte volgens opgave Wmo-consulent:		
	- links	€ 103,00	€ 124,63
	- rechts	€ 103,00	€ 124,63
	- bevestigingsmateriaal	€ 6,00	€ 7,26
	- manuren (0,5 uur)	€ 20,90	€ 22,15
3.005	Leveren en monteren van een kozijnbeugel (Linido, o.g., kleur wit), plaatsingshoogte volgens opgave Wmo-consulent:		
	- bevestigingsmateriaal	€ 6,00	€ 7,26
	- manuren (0,5 uur)	€ 20,90	€ 22,15
	- 300 mm	€ 52,00	€ 62,92
	- 450 mm	€ 57,00	€ 68,97
	- 600 mm	€ 62,00	€ 75,02
3.006	Leveren en monteren van een wastafelbeugel, breedte 700 mm, lengte/diepte 500 mm (Linido, o.g., kleur wit)	€ 199,00	€ 240,79
	- bevestigingsmateriaal	€ 13,00	€ 15,73
	- manuren (1 uur)	€ 41,80	€ 44,31
3.007	Leveren van één pakpaal telescopisch excl. verzendkosten:	€ 387,72	€ 469,14
	- horizontale beugel 30 cm	€ 119,00	€ 143,99
	- horizontale beugel 60 cm	€ 146,28	€ 177,00
	- horizontale beugel 80 cm	€ 161,15	€ 194,99
	- verzendkosten	€ 17,50	€ 21,18
	- manuren (1,0 uur)	€ 41,80	€ 44,31
Groep 4: Vaste en opklapbare toiletbeugels			
4.001	Leveren en monteren van een vaste toiletbeugel (Linido o.g., kleur wit), plaatsingshoogte volgens opgave Wmo-consulent:		
	- bevestigingsmateriaal	€ 9,00	€ 10,89
	- manuren (0,5 uur)	€ 20,90	€ 22,15
	- beugel:		
	- 500 mm	€ 81,00	€ 98,01
	- 600 mm	€ 83,00	€ 100,43

	- 700 mm	€ 85,00	€ 102,85
	- 800 mm	€ 87,00	€ 105,27
	- 900 mm	€ 90,00	€ 108,90
4.002	Leveren en monteren van een opklapbare toiletbeugel (Linido o.g., kleur wit), plaatsingshoogte volgens opgave Wmo-consulent:		
	- bevestigings materiaal	€ 9,00	€ 10,89
	- manuren (0,5 uur)	€ 20,90	€ 22,15
	- beugel:		
	- 530 mm	€ 96,00	€ 116,16
	- 600 mm	€ 98,00	€ 118,58
	- 700 mm	€ 100,00	€ 121,00
	- 800 mm	€ 103,00	€ 124,63
	- 900 mm	€ 105,00	€ 127,05
4.003	Vloerstatief voor vaste beugel:		
	- statief	€ 111,00	€ 134,31
	- bevestigingsmateriaal	€ 9,00	€ 10,89
	- manuren (0,5 uur)	€ 20,90	€ 22,15
4.004	Hulppoot aan opklapbare beugel leveren en plaatsen:		
	- hulppoot	€ 50,00	€ 60,50
	- manuren (0,25 uur)	€ 10,45	€ 11,08
4.005	Bevestiging m.b.v. contraplaat:		
	- contraplaat	€ 46,00	€ 55,66
4.006	closetrolhouder aan toiletbeugel	€ 18,00	€ 21,78
	- manuren (0,25 uur)	€ 10,45	€ 11,08
Groep 5: Anti-slipvloeren			
5.001	Anti-slipvloer met etsing aanbrengen (Slidex o.g.):		
	- etsing vloer minimum afname 5 m ²	€250,00 p/m ²	€ 302,50
	- etsing vloer minimum afname 10 m ²	€ 300 p/m ²	€ 363,00
	- voorrijdkosten inbegrepen!		
5.002	Vervangen huidige vloer door anti-slipvloertegel:		
	- verwijderen bestaande tegelvloer (1,25 uur p/m ²)	€ 52,25 p/m ²	€ 55,39
	- afvoeren oude vloer	€ 19,50 post	€ 22,43
	- vloer uitvlakken en op afschot brengen	€ 36,08 p/m ²	€ 41,49
	- aarding aanbrengen	€ 19,34 p/m ²	€ 22,24

	- doucheplug aanbrengen en aansluiten	€ 103,22 post	€ 118,70
	- Bette douchebak 3,5 cm hoog incl. montage	€ 582,00 post	€ 669,30
	- tegelwerk vloer (all in)	€ 105,93 p/m ²	€ 121,82
	- kitwerk	€ 10,53 p/m ¹	€ 12,11
Groep 6: Drem- pelhulpen/drem- pels			
6.001	Aanbrengen binnendrempelhelp, plaatsen houten scheg incl. schilderwerk aan binnenzijde bij dorpels.	€ 79,83	€ 94,04
6.002	Verwijderen bestaande houten binnendorpel en aanbrengen van een verlaagde houten binnendorpel.	€ 91,01	€ 102,86
6.003	Verwijderen bestaande houten buitendorpel en aanbrengen van een verlaagde hardstenen buitendorpel.	€ 196,63	€ 224,16
6.004	Dorpeloploop standaard, oprijlengte 335 mm (Stabag-Q netics o.g.), incl. levering en montage (tot hoogte van 2 – 6 cm):		
	- dorpeloploop		
	- 900 mm	€ 151,00	€ 182,71
	- 1000 mm	€ 154,75	€ 187,25
	-Meerprijs scheluwvlak per zijnde	€ 38,00	€ 45,98
	- verzendkosten	€ 25,00	€ 30,25
	- verzendkosten bij meer dan 1 drempelhelp	€ 41,00	€ 49,61
Groep 7: Straat- werk/vlonders			
7.001	Toegangspad naar hoofdingang belanghebbende max. 20 m ² , terras max. 6m ² :		
	- ontgraven p/m ²		
	-aanbrengen zandbed en afrillen		
	- Leveren en leggen betontegels/ m ² (bv 30x30 cm / 40x60 cm)	€ 61,64 p/m ²	€ 68,26 p/m ²
	- stellen kantplank	€ 12,07 p/m ²	€ 13,39
	* tot 6cm hoogteverschil!		
	Totaal	€ 73,71 p/m ²	€ 81,64
	* bij 4m ² of minder straatwerk.	€ 294,84 post	€ 326,56
7.002	Verwijderen groenvoorzieningen	€ 137,80	€ 158,47
7.003	Bankirai-vlonders per m ² (incl. arbeid). * n.v.t. bij woningen bouwjaar na 1998!	€ 174,90 p/m ²	€ 202,60
7.004	Balustrade verhoging in combinatie met vlonder (incl. arbeid) * n.v.t. bij woningen bouwjaar na 1998!	€ 114,40 p/m ¹	€ 135,26
Groep 8: Aftim- mering/trapleu- ning			
8.001	2 e trapleuning aanbrengen op wand/muur (prijs p/m ¹) (excl. schilderwerk).	€ 58,08	€ 66,69
8.002	Sokkel leveren en plaatsen t.b.v. verhogen wasma- chine/	€ 87,47	€ 105,84

koelkast, (bv Fixapart)

Groep 9: Elektra

9.001	Oplaadpunt scootmobiel (afsluitbaar): indien er binnen Een straal van 2 meter (voeding) elektra aanwezig is (excl. graaf-, breek- en hakwerk). (zie groep 11)	€ 242,00	€ 292,82
9.002	Aanbrengen keilloog (buiten)wand (samen met 9.001)	€ 39,45	€ 44,36
9.003	Extra wcd aanbrengen (opbouw, incl. arbeid)	€ 151,00	€ 189,12
9.004	Automatische draaideuropener <i>buitendeur</i> : - drukschakelaar - elektrische sluitplaat - aansluiting intercom - volledige montage <i>totaal:</i>	€ 1.907,21	€ 2307,72
9.005	Meerprijs afstandsbediening; zender 2/4 kanaals + ontvanger	€ 139,00	€ 168,19
9.006	Elektra voorziening/aanpassing t.b.v. automatische buitendeuropener	€ 282,00	€ 341,22
9.007	Automatische draaideuropener <i>binnendeur</i> - drukschakelaar - volledige montage <i>totaal:</i>	€ 1.716,92	€ 2.077,47
9.008	Elektra voorziening/aanpassing t.b.v. automatische binnendeuropener.	€ 243,00	€ 276,83
9.009	Automatische draaideuropener <i>centrale voordeur wooncomplex</i> - drukschakelaar - sleutelschakelaar - ontvanger - zender 2/4 kanaals - volledige montage <i>totaal:</i>	€ 2.079,33	€ 2.515,99
9.010	Elektra voorziening/aanpassing t.b.v. automatische buitendeuropener centrale toegang.	€ 282,00	€ 341,22
9.011	Automatische draaideuropener <i>galerijdeur</i> - 2x drukschakelaar - ontvanger - zender 2/4 kanaals - volledige montage <i>totaal:</i>	€ 1.979,26	€ 2.394,90
9.012	Elektra voorziening/aanpassing t.b.v. automatische buitendeuropener galerijdeur. <i>Aanvullende elektrotechnische en / of bouwkundige aanpassingen t.b.v. automatische deuropener op basis van offerte eventueel subsidiabel te stellen.</i>	€ 282,00	€ 341,22

Groep 10: Raambediening

10.001	Per verblijfsruimte één bovenraambediening bereikbaar maken: - standaard; vaste overbrenging, incl. montage	€ 134,23	€ 162,42
	- flexibele overbrenging (> 2 scharnierpunten), incl. montage	€ 199,38	€ 241,25

Groep 11: Scootmobielstalling

11.001	leveren + plaatsen houten tuinhuisje, afm. 2,00x2,50m, brede deuropening en geen onderdorpel (metalen strip).	€ 2.170,35	€ 2.495,90
11.002	Oplaadpunt + houder (incl. aanleg elektra/verlichting).	€ 285,23	€ 328,01
11.003	Fundering/betontegels bv 30x30 t.p.v. stalling.	€ 368,55	€ 408,20