

Regeling interne wervingsprocedure gemeenten Bloemendaal en Heemstede

1. Openstelling vacature - herplaatsingskandidaten reorganisaties / Garantiebanen

Bij de openstelling van een vacature wordt altijd eerst onderzocht of deze alleen beschikbaar komt voor herplaatsingskandidaten in het kader van een reorganisatie of alleen voor mensen uit de doelgroep van de Wet Banenafpraak (Garantiebanen). Bij een reorganisatie gaat het om herplaatsingskandidaten zoals genoemd in het Sociaal Statuut. Als de vacature niet met voorrang beschikbaar komt voor deze genoemde groepen, dan vindt er een interne sollicitatieprocedure plaats.

2. Interne kandidaten – interne sollicitatieprocedure

Alleen het ambtelijk personeel van de gemeenten Bloemendaal en Heemstede kan gedurende de periode van de interne sollicitatieprocedure als interne kandidaat reageren. Met andere woorden de vervulling van een vacature bij de gemeenten Bloemendaal en Heemstede geschiedt bij voorkeur uit het ambtelijk personeel van deze gemeenten, tenzij naar het oordeel van het bevoegd bestuursorgaan het dienstbelang zich hiertegen verzet (zie ook artikel 2:4:2, lid 1, van de CAR-UWO*).

3. Interne kandidaten - gelijkwaardige uitgangspositie

De interne sollicitanten van de gemeenten Bloemendaal en Heemstede hebben een gelijkwaardige uitgangspositie bij interne vacatures in de beide gemeenten. Er is dus geen voorrang c.q. voorkeur van de 'eigen' ambtenaar boven een ambtenaar van de andere gemeente. De vacature wordt gelijktijdig bekendgemaakt onder al het ambtelijk personeel van de gemeenten Bloemendaal en Heemstede.

4. Interne werving voorafgaand aan externe werving

Bij een sollicitatieprocedure wordt voor de vacature altijd eerst intern geworven. Na afronding van de interne sollicitatieprocedure wordt zo nodig extern geworven. Van deze procedure kan worden afgeweken op basis van artikel 10.

5. Reactietermijn interne procedure

De reactietermijn voor interne sollicitanten bedraagt minimaal 5 werkdagen. Bij openstelling van een vacature tijdens schoolvakanties wordt de reactietermijn zoveel mogelijk opgerekt.

6. Interne sollicitanten altijd een sollicitatiegesprek

Interne sollicitanten worden altijd uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek met de selectiecommissie.

7. Inwinnen referenties na toestemming

De referenties van een interne sollicitant van een andere gemeente worden pas ingewonnen nadat de sollicitant hiervoor toestemming heeft gegeven.

8. Overgang met behoud van vaste aanstelling

De ambtenaar die vast is aangesteld, en na een succesvolle interne sollicitatieprocedure wordt benoemd in een functie bij de andere gemeente, wordt een vaste aanstelling aangeboden. Met andere woorden een medewerker in vaste dienst bij de gemeente Bloemendaal wordt na een succesvolle interne sollicitatieprocedure in vaste dienst aangenomen bij de gemeente Heemstede. Andersom geldt dit ook.

Alleen in bijzondere situaties kan hierop een uitzondering worden gemaakt. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als er een te groot verschil aanwezig is tussen de gestelde functie-eisen en de competenties van de interne sollicitant. Het bevoegd gezag van de gemeente waar de vacature aanwezig is beslist hierover. Voor de verdere aangeboden arbeidsvoorwaarden (salaris, secundaire arbeidsvoorwaarden etc.) zijn de rechtspositieregelingen van de gemeente waar de vacature aanwezig is van toepassing.

9. Klanten van de afdeling Intergemeentelijke Afdeling Sociale Zaken

Klanten van IASZ kunnen de mogelijkheid worden geboden om te reageren op vacatures gedurende de interne sollicitatieprocedure. Ambtenaren van de gemeenten Bloemendaal en Heemstede hebben wel gedurende de interne sollicitatieprocedure, bij voldoen aan de gestelde functie-eisen, een voorrang op de klanten van IASZ.

In het geval dat er gedurende de interne procedure sollicitaties zijn van interne kandidaten én van klanten IASZ, dan wordt eerst de sollicitatieprocedure met ambtenaren afgerond voordat klanten van IASZ worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek. Indien geen interne kandidaat op de vacature wordt benoemd, dan wordt een klant van IASZ die gesolliciteerd heeft altijd uitgenodigd voor een gesprek.

Klanten van IASZ die solliciteren tijdens de interne sollicitatieprocedure hebben voorrang, bij voldoen aan de gestelde functie-eisen, op externe sollicitanten.

10. Bijzondere omstandigheden

Alleen in bijzondere gevallen kan de gemeente waar de vacature aanwezig is, in overleg met de voorzitter van de OR van de betrokken gemeente, afwijken van de bepalingen in deze regeling. Hiervoor wordt een gemotiveerd verzoek bij de voorzitter van de OR ingediend. Van een dergelijk besluit brengen de gemeentesecretarissen elkaar op de hoogte.

11. Citeertitel regeling en ingangsdatum

Deze regeling wordt aangehaald als "Regeling interne wervingsprocedure gemeenten Bloemendaal en Heemstede" en treedt in werking per 1 september 2017. De regeling "Regeling interne wervingsprocedure gemeenten Bloemendaal en Heemstede" wordt ingetrokken per 1 september 2017.

De gemeentesecretaris van Heemstede De directeur / gemeentesecretaris van Bloemendaal

Datum ondertekening : 4 september 2017 Datum ondertekening : 4 september 2017

W. van den Berg W.A. Atsma

** Artikel 2.4.2*

1. De vervulling van een vacature geschiedt bij voorkeur uit het personeel van de gemeente, tenzij naar het oordeel van het tot aanstelling bevoegde bestuursorgaan het dienstbelang zich daartegen verzet.

2. Het bepaalde in het vorige lid van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op degenen die een uitkering krachtens hoofdstuk 10a en 10d genieten ten laste van de gemeente.