

## Bouwverordening gemeente Buren 2013

### HOOFDSTUK 1 Inleidende bepalingen

#### Artikel 1.1 Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- bevoegd gezag: bestuursorgaan als bedoeld in de Woningwet, artikel 1, eerste lid, onderdeel e, dan wel bij het ontbreken van een bestuursorgaan als bedoeld in dit artikellid, burgemeester en wethouders;
- Bouwbesluit: de algemene maatregel van bestuur als bedoeld in artikel 2 van de Woningwet;
- bouwtoezicht: degene die ingevolge artikel 92, tweede lid, van de Woningwet in samenhang met artikel 5.10 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht belast is met het bouw- en woningtoezicht;
- bouwwerk: elke constructie van enige omvang van hout, steen, metaal of ander materiaal, die op de plaats van bestemming hetzij direct hetzij indirect met de grond verbonden is, hetzij direct of indirect steun vindt in of op de grond, bedoeld om ter plaatse te functioneren;
- gebruiksoppervlakte: de gebruiksoppervlakte als bedoeld in het Bouwbesluit;
- hoogte van de weg: de hoogte van de weg zoals die door of namens burgemeester en wethouders is vastgesteld;
- NEN: een door de Stichting Nederlands Normalisatie-Instituut uitgegeven norm;
- NVN: een door de Stichting Nederlands Normalisatie-Instituut uitgegeven voornorm;
- omgevingsvergunning voor het bouwen: vergunning voor een bouwactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
- omgevingsvergunning voor het slopen: vergunning voor een sloopactiviteit als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onder a, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
- straatpeil:
  - a. voor een bouwwerk, waarvan de hoofdtoegang direct aan de weg grenst de hoogte van de weg ter plaatse van die hoofdtoegang;
  - b. voor een bouwwerk, waarvan de hoofdtoegang niet direct aan de weg grenst de hoogte van het terrein ter plaatse van die hoofdtoegang bij voltooiing van de bouw;
- weg: alle voor het openbaar rij- of ander verkeer openstaande wegen of paden daaronder begrepen de daarin gelegen bruggen en duikers, de tot de wegen of paden behorende bermen en zijkanten, alsmede de aan de wegen liggende en als zodanig aangeduide parkeerterreinen.

In deze verordening wordt mede verstaan onder:

- bouwwerk: een gedeelte van een bouwwerk;
- gebouw: een gedeelte van een gebouw.

#### Artikel 1.2 Termijnen (vervallen)

#### Artikel 1.3 Indeling van het gebied van de gemeente (vervallen)

### HOOFDSTUK 2 De aanvraag omgevingsvergunning voor het bouwen

#### Paragraaf 1 Gegevens en bescheiden

##### Artikel 2.1.1 Aanvraag bouwvergunning (vervallen)

##### Artikel 2.1.2 In de aanvraag op te nemen gegevens (vervallen)

##### Artikel 2.1.3 Bij de aanvraag in te dienen bescheiden (vervallen)



#### **Artikel 2.1.4 Gegevens met betrekking tot het coördineren van vergunningaanvragen (vervallen)**

#### **Artikel 2.1.5 Bodemonderzoek**

1. Het onderzoek betreffende de bodemgesteldheid als bedoeld in artikel 8, vierde lid, van de Woningwet bestaat uit:
  - a. de resultaten van een recent milieuhygiënisch bodemonderzoek verricht volgens NEN 5740, uitgave 2009, in overeenstemming met het onderzoeksprotocol dat volgt uit figuur 1;
  - b. *vervallen*;
  - c. Indien op basis van het vooronderzoek aanleiding bestaat te veronderstellen dat asbest, daaronder mede begrepen asbestvezels, -deeltjes of -stof, in de bodem aanwezig is, vindt het onderzoek mede plaats op de wijze als voorzien in NEN 5707, uitgave 2003.
2. De plicht tot het indienen van een onderzoeksrapport als bedoeld in artikel 2.4, onder d van de Regeling omgevingsrecht geldt niet indien het bouwen betrekking heeft op een bouwwerk dat naar aard en omvang gelijk is aan een bouwwerk als genoemd in het Besluit omgevingsrecht, artikelen 2 en 3 van bijlage II. Deze verwijzing geldt niet voor de hoogtebepalingen in het Besluit omgevingsrecht, artikelen 2 en 3 van bijlage II.
3. Het bevoegd gezag staat een geheel of gedeeltelijk afwijken van de plicht tot het indienen van een onderzoeksrapport bedoeld in artikel 2.4, onder d, van de Regeling omgevingsrecht toe, indien voor toepassing van artikel 2.4.1 bij het bevoegd gezag reeds bruikbare recente onderzoeksresultaten beschikbaar zijn.
4. Het bevoegd gezag kan een gedeeltelijk afwijken van de plicht tot het indienen van een onderzoeksrapport als bedoeld in artikel 2.5, onder d van de Regeling omgevingsrecht toestaan voor een bouwwerk met een beperkte instandhoudingstermijn, als bedoeld in artikel 2.23 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en artikel 5.16 van het Besluit omgevingsrecht, indien uit het in NEN 5725, uitgave 2009, bedoelde vooronderzoek naar het historisch gebruik en naar de bodemgesteldheid blijkt, dat de locatie onverdacht is dan wel de gerezen verdenkingen een volledig veldonderzoek volgens NEN 5740, uitgave 2009 niet rechtvaardigen.
5. Indien het bouwen pas kan plaatsvinden nadat de aanwezige bouwwerken zijn gesloopt, dient het bodemonderzoek plaats te vinden nadat is gesloopt en voordat met de bouw wordt begonnen.

#### **Artikel 2.1.6 Overige gegevens en bescheiden behorende bij de aanvraag om bouwvergunning (vervallen)**

#### **Artikel 2.1.7 Bouwregistratie (vervallen)**

#### **Artikel 2.1.8 Bijzondere bepalingen omtrent de aanvraag om bouwvergunning woonwagens en standplaatsen (vervallen)**

#### **Paragraaf 2 Behandeling van de aanvraag om bouwvergunning**

#### **Artikel 2.2.1 Ontvangst van de aanvraag (vervallen)**

#### **Artikel 2.2.2 Samenloop met vrijstelling ruimtelijke ordening (vervallen)**

#### **Artikel 2.2.3 Bekendmaking van termijnen (vervallen)**

#### **Artikel 2.2.4 In behandeling nemen en fasering bouwvergunningverlening (vervallen)**

#### **Artikel 2.2.5 In behandeling nemen en bodemonderzoek (vervallen)**

#### **Artikel 2.2.6 Kennisgeving van rechtswege verleende bouwvergunning (vervallen)**



### **Paragraaf 3 Welstandstoetsing**

#### **Artikel 2.3.1 Welstandscriteria (vervallen)**

### **Paragraaf 4 Het tegengaan van bouwen op verontreinigde bodem**

#### **Artikel 2.4.1 Verbod tot bouwen op verontreinigde bodem**

Op een bodem die zodanig is verontreinigd dat schade of gevaar is te verwachten voor de gezondheid van de gebruikers, mag niet worden gebouwd voor zover dat bouwen betrekking heeft op een bouwwerk:

- a. waarin voortdurend of nagenoeg voortdurend mensen zullen verblijven;
- b. voor het bouwen waarvan een omgevingsvergunning voor het bouwen is vereist; en
  1. dat de grond raakt, of
  2. waarvan het bestaande, niet-wederrechtelijke gebruik niet wordt gehandhaafd.

#### **Artikel 2.4.2 Voorwaarden bouwvergunning**

In afwijking van het bepaalde in artikel 2.4.1 en onverminderd het bepaalde in artikel 2.4, onder d, van de Regeling omgevingsrecht, kan het bevoegd gezag voorwaarden verbinden aan de omgevingsvergunning voor het bouwen, in het geval zij op grond van het in de Regeling omgevingsrecht bedoelde onderzoeksrapport en/of andere bij hen bekende onderzoeksresultaten dan wel op grond van het tweede lid van artikel 39 van de Wet bodembescherming goedgekeurde saneringsplan bedoeld in artikel 39, eerste lid van die Wet van oordeel zijn, dat de bodem niet geschikt is voor het beoogde doel maar door het stellen van voorwaarden alsnog geschikt kan worden gemaakt.

### **Paragraaf 5 Voorschriften van stedenbouwkundige aard en bereikbaarheidseisen**

#### **Artikel 2.5.1 Richtlijnen voor de verlening van ontheffing van de stedenbouwkundige bepalingen (vervallen)**

#### **Artikel 2.5.2 Anti-cumulatiebepaling**

Terrein dat voor het verlenen van een omgevingsvergunning voor het bouwen in aanmerking moet worden genomen, mag niet nog eens bij de verlening van een omgevingsvergunning voor het bouwen voor een ander bouwwerk in aanmerking worden genomen.

#### **Artikel 2.5.3 Bereikbaarheid van bouwwerken voor wegverkeer. Brandblusvoorzieningen (vervallen)**

#### **Artikel 2.5.3A Brandweeringang (vervallen)**

#### **Artikel 2.5.4 Bereikbaarheid van gebouwen voor gehandicapten (vervallen)**

#### **Artikel 2.5.5 Ligging van de voorgevelrooilijn**

De voorgevelrooilijn is:

- a. langs een wegzijde met een regelmatige of nagenoeg regelmatige ligging van de voorgevels van de bestaande bebouwing: de evenwijdig aan de as van de weg gelegen lijn, welke, zoveel mogelijk aansluitend aan de ligging van de voorgevels van de bestaande bebouwing, een zoveel mogelijk gelijkmatig beloop van de rooilijn overeenkomstig de richting van de weg geeft;
- b. langs een wegzijde waarlangs geen bebouwing als onder a bedoeld aanwezig is en waarlangs mag worden gebouwd:
  1. bij een wegbreedte van tenminste 10 meter, de lijn gelegen op 15 m uit de as van de weg;
  2. bij een wegbreedte geringer dan 10 meter, de lijn gelegen op 10 m uit de as van de weg.

#### **Artikel 2.5.6 Verbod tot bouwen met overschrijding van de voorgevelrooilijn (vervallen)**

#### **Artikel 2.5.7 Toegelaten overschrijding van de voorgevelrooilijn (vervallen)**



**Artikel 2.5.8 Ontheffing voor overschrijdingen van de voorgevelrooilijn (vervallen)**

**Artikel 2.5.9 Bouwen op de weg (vervallen)**

**Artikel 2.5.10 Plaatsing van de voorgevel ten opzichte van de voorgevelrooilijn. Afschuining van straathoeken (vervallen)**

**Artikel 2.5.11 Ligging van de achtergevelrooilijn (vervallen)**

**Artikel 2.5.12 Verbod tot bouwen met overschrijding van de achtergevelrooilijn (vervallen)**

**Artikel 2.5.13 Toegelaten overschrijding van de achtergevelrooilijn (vervallen)**

**Artikel 2.5.14 Ontheffing voor overschrijdingen van de achtergevelrooilijn (vervallen)**

**Artikel 2.5.15 Erf bij woningen en woongebouwen**

1. Bij een woning of woongebouw moet een erf aanwezig zijn dat tenminste een strook grond omvat die:
  - a. over de volle breedte van het gebouw aansluit aan de achtergevel, en
  - b. voor wat betreft het achter het gebouw gelegen deel dat is begrepen tussen het verlengde van de zijgevels, een diepte heeft van tenminste 5 meter.
2. De maat genoemd in het eerste lid, moet worden gemeten haaks op de achtergevelrooilijn en vanuit het verst achterwaarts gelegen deel van het gebouw. Daarbij moeten de onderdelen van dat gebouw, bedoeld in artikel 2.5.13, en de balkons en veranda's buiten beschouwing blijven.
3. Het bevoegd gezag kan de omgevingsvergunning verlenen in afwijking van het bepaalde in:
  - a. het eerste lid, wat de aanwezigheid van het erf betreft, indien de gelijkstraats gelegen bouwlaag niet tot bewoning bestemd is;
  - b. het eerste lid, indien aan één van de volgende voorwaarden wordt voldaan:
    - 1 een gunstige, andere indeling van het erf is aanwezig;
    - 2 het gebouw zal zijn gelegen op een terrein waarvan twee tegenover elkaar liggende zijden grenzen aan wegen, aan een weg en een openbaar water, aan een weg en een spoorweg of aan een weg en een plantsoen, mits dat terrein slechts aan één van die zijden mag worden bebouwd en tevens een erf van redelijke afmetingen tot stand wordt gebracht;
    - 3 bij het vergroten van een gebouw dat niet aan de bepalingen voor te bouwen woningen en woongebouwen van het Bouwbesluit voldoet, wordt de bestaande toestand verbeterd.

**Artikel 2.5.16 Erf bij overige gebouwen**

1. Achter een gebouw, waarvan geen deel tot woning, anders dan als dienstwoning is bestemd, moet een bij het gebouw behorend erf aanwezig zijn ter diepte van tenminste 2 meter achter het verst achterwaarts gelegen deel van het gebouw en over de volle breedte daarvan.
2. Het bevoegd gezag kan de omgevingsvergunning verlenen in afwijking van het bepaalde in het eerste lid:
  - a. indien ligging en bestemming van het gebouw hiervoor geen beletsel vormen;
  - b. indien, voor zover nodig, afwijking is toegestaan van het verbod tot overschrijding van de achtergevelrooilijn.

**Artikel 2.5.17 Ruimte tussen bouwwerken**

1. De zijdelingse begrenzing van een bouwwerk moet ten opzichte van de zijdelingse grens van het erf zodanig zijn gelegen dat tussen dat bouwwerk en de op het aangrenzende erf aanwezige bebouwing geen tussenruimten ontstaan die:



- a. vanaf de hoogte van het erf tot 2,2 meter daarboven minder dan 1 meter breed zijn;
- b. niet toegankelijk zijn.

Bebouwing van ondergeschikte aard op het erf of op het aangrenzende erf wordt hierbij buiten beschouwing gelaten.

2. Het bevoegd gezag kan de omgevingsvergunning verlenen in afwijking van het bepaalde in het eerste lid, indien voldoende mogelijkheid aanwezig is voor reiniging en onderhoud van de vrij te laten ruimte.

#### **Artikel 2.5.18 Erf- en terreinafscheidingen**

1. Erf- en terreinafscheidingen, anders dan bedoeld in artikel 2, onderdeel 12 van bijlage II van het Besluit omgevingsrecht, zijn niet toegelaten.
2. Het bevoegd gezag kan de omgevingsvergunning verlenen in afwijking van het bepaalde in het eerste lid in het belang van het af te scheiden erf of terrein.

#### **Artikel 2.5.19 Bouwen nabij bovengrondse hoogspanningslijnen en ondergrondse hoofdtransportleidingen**

1. Binnen een strook van 6 meter ter weerszijden van voor stroomgeleiding bestemde draden van bovengrondse hoogspanningslijnen mogen zich geen delen bevinden van andere bouwwerken, voor het bouwen waarvan een omgevingsvergunning is vereist, dan die welke deel uitmaken van de hoogspanningslijn. Bij het bepalen van deze afstand moet rekening worden gehouden met het uitzwaaien van de draden ten gevolge van de wind. Onder hoogspanningslijn wordt in dit artikel verstaan een lijn met een nominale elektrische spanning van 1000 volt of meer.
2. Binnen een strook van 6 meter ter weerszijden van een ondergrondse hoofdtransportleiding mogen geen bouwwerken, voor het bouwen waarvan een omgevingsvergunning is vereist, worden gebouwd.
3. Het bevoegd gezag kan de omgevingsvergunning verlenen in afwijking van:
  - a. het bepaalde in het eerste lid voor wat betreft de afstand van 6 meter, indien de elektrische spanning van de hoogspanningslijn daarvoor geen bezwaar oplevert;
  - b. het bepaalde in het tweede lid voor wat betreft de afstand van 6 meter, indien daartegen met het oog op de veilige en ongestoorde ligging van de leiding geen bezwaar bestaat.

#### **Artikel 2.5.20 Toegelaten hoogte in de voorgevelrooilijn (vervallen)**

#### **Artikel 2.5.21 Toegelaten hoogte in de achtergevelrooilijn (vervallen)**

#### **Artikel 2.5.22 Toegelaten hoogte van zijgevels tegenover een achtergevelrooilijn (vervallen)**

#### **Artikel 2.5.23 Toegelaten hoogte tussen voor- en achtergevelrooilijnen (vervallen)**

#### **Artikel 2.5.24 Grootste toegelaten hoogte van bouwwerken (vervallen)**

#### **Artikel 2.5.25 Hoogte van bouwwerken op niet aan een weg grenzende terreinen (vervallen)**

#### **Artikel 2.5.26 Wijze van meten van de hoogte van bouwwerken**

1. De hoogte van een bouwwerk of van een gevel of van een ander buitenvlak van een bouwwerk moet worden gemeten ten opzichte van straatpeil.
2. De hoogte van gevels die geen horizontale beëindiging hebben, moet worden bepaald door de oppervlakte te delen door de breedte. Plaatselijke verhogingen, als bedoeld in artikel 2.5.27, onder d, en artikel 2.5.28, onder h, i, j en k, moeten - voor zover zij de maximale hoogte overschrijden - buiten beschouwing worden gelaten.

#### **Artikel 2.5.27 Toegelaten afwijkingen van de toegelaten bouwhoogte (vervallen)**

#### **Artikel 2.5.28 Ontheffing voor overschrijdingen van de toegelaten bouwhoogte (vervallen)**



**Artikel 2.5.29 Ontheffing voor overschrijding van de rooilijnen en van de toegelaten bouwhoogte in geval van voorbereiding van nieuw ruimtelijk beleid (vervallen)  
( Alternatief 2. )**

**Artikel 2.5.30 Parkeergelegenheid en laad- en losmogelijkheden bij of in gebouwen**

1. Indien de omvang of de bestemming van een gebouw daartoe aanleiding geeft, moet ten behoeve van het parkeren of stallen van auto's in voldoende mate ruimte zijn aangebracht in, op of onder het gebouw, dan wel op of onder het onbebouwde terrein dat bij dat gebouw behoort. Deze ruimte mag niet overbemeten zijn, gelet op het gebruik of de bewoning van het gebouw, waarbij rekening moet worden gehouden met de eventuele bereikbaarheid per openbaar vervoer.
2. De in het eerste lid bedoelde ruimte voor het parkeren van auto's moet afmetingen hebben die zijn afgestemd op gangbare personenauto's. Aan deze eis wordt geacht te zijn voldaan:
  - a. indien de afmetingen van bedoelde parkeerruimten tenminste 1,80 m bij 5,00 m en ten hoogste 3,25 m bij 6,00 m bedragen;
  - b. indien de afmetingen van een gereserveerde parkeerruimte voor een gehandicapte - voor zover die ruimte niet in de lengterichting aan een trottoir grenst - tenminste 3,50 m bij 5,00 m bedragen.
3. Indien de bestemming van een gebouw aanleiding geeft tot een te verwachten behoefte aan ruimte voor het laden of lossen van goederen, moet in deze behoefte in voldoende mate zijn voorzien aan, in of onder dat gebouw, dan wel op of onder het onbebouwde terrein dat bij dat gebouw behoort.
4. Het bevoegd gezag kan de omgevingsvergunning verlenen in afwijking van het bepaalde in het eerste en het derde lid:
  - a. indien het voldoen aan die bepalingen door bijzondere omstandigheden op overwegende bezwaren stuit; of
  - b. voor zover op andere wijze in de nodige parkeer- of stallingruimte, dan wel laad- of losruimte wordt voorzien.

**Paragraaf 6 Voorschriften inzake brandveiligheidsinstallaties en vluchtrouteaanduidingen**

**Artikel 2.6.1 Algemene eisen voor brandveiligheidsinstallaties in gebouwen (vervallen)**

**Artikel 2.6.2 Aanwezigheid van brandmeldinstallaties (vervallen)**

**Artikel 2.6.3 Omvang van de bewaking door brandmeldinstallaties (vervallen)**

**Artikel 2.6.4 Kwaliteit van brandmeldinstallaties (vervallen)**

**Artikel 2.6.5 Beginsel inzake ontruimingsalarminstallaties (vervallen)**

**Artikel 2.6.6 Aanwezigheid van ontruimingsalarminstallaties (vervallen)**

**Artikel 2.6.7 Kwaliteit van ontruimingsalarminstallaties (vervallen)**

**Artikel 2.6.8 Beginsel inzake vluchtrouteaanduidingen (vervallen)**

**Artikel 2.6.9 Aanwezigheid van vluchtrouteaanduidingen (vervallen)**

**Artikel 2.6.10 Kwaliteit van vluchtrouteaanduidingen (vervallen)**

**Artikel 2.6.11 Gelijkwaardigheid (vervallen)**



**Artikel 2.6.12 Communicatiesysteem voor publieke hulpverleningsdiensten (vervallen)**

**Paragraaf 7 Aansluitplicht op de nutsvoorzieningen**

**Artikel 2.7.1 Eis tot aansluiting aan de waterleiding (vervallen)**

**Artikel 2.7.2 Eis tot aansluiting aan het elektriciteitsnet (vervallen)**

**Artikel 2.7.3 Eis tot aansluiting aan het aardgasnet (vervallen)**

**Artikel 2.7.4 Eis tot aansluiting aan de openbare riolering (vervallen)**

**Artikel 2.7.5 Aansluiting anders dan aan de openbare riolering (vervallen)**

**Artikel 2.7.6 Kwaliteit en dimensionering van de buitenriolering op erven en terreinen (vervallen)**

**Artikel 2.7.7 Wijze van meten van de afstand tot de leidingen van het openbare net van de nutsvoorzieningen (vervallen)**

**HOOFDSTUK 3 De melding (vervallen)**

**Artikel 3.1 De wijze van melden (vervallen)**

**Artikel 3.2 Welstandscriteria (vervallen)**

**HOOFDSTUK 4 Plichten tijdens en bij voltooiing van de bouw en bij ingebruikneming van een bouwwerk**

**Artikel 4.1 Intrekking bouwvergunning bij niet-tijdige start of tussentijdse staking van bouwwerkzaamheden (vervallen)**

**Artikel 4.2 Op het bouwterrein verplicht aanwezige bescheiden (vervallen)**

**Artikel 4.3 Wijzigingen in gegevens bouwregistratie (vervallen)**

**Artikel 4.4 Het uitzetten van de bouw (vervallen)**

**Artikel 4.5 Kennisgeving aan het bouwtoezicht van start van (onderdelen van) de bouwwerkzaamheden (vervallen)**

**Artikel 4.6 Opmetingen, ontgravingen, opbrekingen en onderzoeken (vervallen)**

**Artikel 4.7 Bemalen van bouwputten (vervallen)**

**Artikel 4.8 Veiligheid op het bouwterrein (vervallen)**



**Artikel 4.9 Afscheiding van het bouwterrein (vervallen)**

**Artikel 4.10 Veiligheid van hulpmiddelen en het voorkomen van hinder (vervallen)**

**Artikel 4.11 Bouwafval (vervallen)**

**Artikel 4.12 Gereedmelding van (onderdelen van) de bouwwerkzaamheden (vervallen)**

**Artikel 4.13 Melden van werken bij lage temperaturen (vervallen)**

**Artikel 4.14 Verbod tot ingebruikneming (vervallen)**

**Artikel 4.15 Verbod te bouwen als bouw stilgelegd is (vervallen)**

**HOOFDSTUK 5 Staat van open erven en terreinen, aansluiting op de nutsvoorzieningen en het weren van schadelijk en hinderlijk gedierte**  
**Paragraaf 1 Staat van open erven en terreinen**

**Artikel 5.1.1 Staat van onderhoud van open erven en terreinen (vervallen)**

**Artikel 5.1.2 Bereikbaarheid van gebouwen voor wegverkeer. Brandblusvoorzieningen (vervallen)**

**Artikel 5.1.3 Bereikbaarheid van gebouwen voor gehandicapten (vervallen)**

**Paragraaf 2 Staat van brandveiligheidsinstallaties en vluchtrouteaanduidingen**

**Artikel 5.2.1 Voorschriften inzake brandveiligheidsinstallaties en vluchtrouteaanduidingen (vervallen)**

**Artikel 5.2.2 Aanwezigheid van brandveiligheidsinstallaties in gebouwen niet zijnde woningen, woongebouwen, logiesverblijven, logiesgebouwen of kantoorgebouwen (vervallen)**

**Artikel 5.2.3 Aanwezigheid van brandveiligheidsinstallaties in woongebouwen van bijzondere aard (vervallen)**

**Artikel 5.2.4 Aanwezigheid van brandveiligheidsinstallaties in logiesverblijven en logiesgebouwen (vervallen)**

**Artikel 5.2.5 Aanwezigheid van brandveiligheidsinstallaties in kantoorgebouwen (vervallen)**

**Paragraaf 3 Aansluiting op de nutsvoorzieningen**

**Artikel 5.3.1 Eis tot aansluiting aan de waterleiding (vervallen)**

**Artikel 5.3.2 Eis tot aansluiting aan het elektriciteitsnet (vervallen)**





**Artikel 5.3.3 Eis tot aansluiting aan het aardgasnet (vervallen)**

**Artikel 5.3.4 Eis tot aansluiting aan de openbare riolering (vervallen)**

**Artikel 5.3.5 Aansluiting anders dan aan de openbare riolering (vervallen)**

**Artikel 5.3.6 Kwaliteit en dimensionering van de buitenriolering op erven en terreinen (vervallen)**

**Artikel 5.3.7 Wijze van meten van de afstand tot de leidingen van het openbare net van de nutsvoorzieningen (vervallen)**

**Paragraaf 4 Het weren van schadelijk of hinderlijk gedierte. Reinheid**

**Artikel 5.4.1 Preventie (vervallen)**

**HOOFDSTUK 6 Brandveilig gebruik**

**Paragraaf 1 Gebruiksvergunning**

**Artikel 6.1.1 Vergunning gebruik bouwwerk (vervallen)**

**Artikel 6.1.2 Aanvraag gebruiksvergunning (vervallen)**

**Artikel 6.1.3 In behandeling nemen (vervallen)**

**Artikel 6.1.4 Termijn van beslissing (vervallen)**

**Artikel 6.1.5 Weigeren gebruiksvergunning (vervallen)**

**Artikel 6.1.6 Intrekken gebruiksvergunning (vervallen)**

**Artikel 6.1.7 Verplicht aanwezige bescheiden (vervallen)**

**Paragraaf 2 Het voorkomen van brand en het beperken van brand en brandgevaar**

**Artikel 6.2.1 Gebruikseisen voor bouwwerken (vervallen)**

**Artikel 6.2.2 Opslag brandgevaarlijke stoffen (vervallen)**

**Artikel 6.2.3 Opslag en verwerking stoffen (vervallen)**

**Paragraaf 3 Het bestrijden van brand en het voorkomen van ongevallen bij brand**

**Artikel 6.3.1 Gebruiksgereed houden bluswater winplaatsen (vervallen)**

**Artikel 6.3.2 Gebruik middelen en voorzieningen (vervallen)**



**Paragraaf 4 Hinder in verband met de brandveiligheid**

**Artikel 6.4.1 Hinder in verband met de brandveiligheid (vervallen)**

**HOOFDSTUK 7 Overige gebruiksbepalingen**

**Paragraaf 1 Overbevolking**

**Artikel 7.1.1 Overbevolking van woningen (vervallen)**

**Artikel 7.1.2 Overbevolking van woonwagens (vervallen)**

**Paragraaf 2 Staken van het gebruik**

**Artikel 7.2.1 Verbod tot gebruik bij bouwvalligheid (vervallen)**

**Artikel 7.2.2 Staken van gebruik wegens gebrek aan veiligheid en gebrek aan hygiëne (vervallen)**

**Artikel 7.2.3 Staken van het gebruik van een woonwagen (vervallen)**

**Paragraaf 3 Gebruik van bouwwerken, open erven en terreinen**

**Artikel 7.3.1 Verbod tot het gebruik van bouwwerken, open erven en terreinen in afwijking van de bestemming (vervallen)**

**Artikel 7.3.2 Hinder (vervallen)**

**Paragraaf 4 Het weren van schadelijk of hinderlijk gedierte. Reinheid**

**Artikel 7.4.1 Preventie (vervallen)**

**Paragraaf 5 Watergebruik**

**Artikel 7.5.1 Verboden gebruik van water (vervallen)**

**Paragraaf 6 Installaties**

**Artikel 7.6.1 Gebruiksgereed houden van installaties (vervallen)**

**HOOFDSTUK 8 Slopen (vervallen)**

**Paragraaf 1 Omgevingsvergunning voor het slopen**

**Artikel 8.1.1 Omgevingsvergunning voor het slopen (vervallen)**

**Artikel 8.1.2 Aanvraag sloopvergunning (vervallen)**

**Artikel 8.1.3 In behandeling nemen (vervallen)**

**Artikel 8.1.4 Termijn van beslissing (vervallen)**

**Artikel 8.1.5 Samenloop van slopen en bouwen (vervallen)**



**Artikel 8.1.6 Weigeren omgevingsvergunning voor het slopen (vervallen)**

**Artikel 8.1.7 Intrekking omgevingsvergunning voor het slopen (vervallen)**

**Paragraaf 2 Uitzonderingen op het vereiste van omgevingsvergunning voor het slopen**

**Artikel 8.2.1 Sloopmelding (vervallen)**

**Artikel 8.2.2 Overige uitzonderingen op het vereiste van omgevingsvergunning voor het slopen (vervallen)**

**Paragraaf 3 Verplichtingen tijdens het slopen**

**Artikel 8.3.1 Veiligheid op sloofterrein (vervallen)**

**Artikel 8.3.2 Op het sloofterrein verplicht aanwezige bescheiden (vervallen)**

**Artikel 8.3.3 Plichten van de houder van de omgevingsvergunning voor het slopen (vervallen)**

**Artikel 8.3.4 Plichten van degene die sloop (vervallen)**

**Artikel 8.3.5 Wijze van slopen, verpakken en opslaan van asbest (vervallen)**

**Artikel 8.3.6 Plichten ten aanzien van de sloop van tuinbouwkassen (vervallen)**

**Paragraaf 4 Vrij slopen**

**Artikel 8.4.1 Sloopafval algemeen (vervallen)**

## **HOOFDSTUK 9 Welstand**

### **Artikel 9.1 De welstandscriteria en het welstandsreglement**

1. Bij de beoordeling of een bouwwerk voldoet aan redelijke eisen van welstand als bedoeld in artikel 12 van de Woningwet wordt het bouwwerk getoetst aan de toetsingscriteria volgens de geldende welstandsnota (hoofdstuk 4 Welstandsnota 2013 gemeente Buren).
2. Voor zover dat in de criteria is aangegeven, wordt getoetst aan de standaard sneltoetscriteria (hoofdstuk 5 van de Welstandsnota 2013 gemeente Buren).
3. De benoeming en de samenstelling, de taakomschrijving en de werkwijze van de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit en de evaluatie over het welstandstoezicht zijn vastgelegd in het reglement op de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit (dat is opgenomen in BIJLAGE 9).

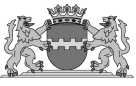
**Artikel 9.2 (vervallen)**

**Artikel 9.3 (vervallen)**

**Artikel 9.4 (vervallen)**

**Artikel 9.5 (vervallen)**

**Artikel 9.6 (vervallen)**



**Artikel 9.7 (vervallen)**

**Artikel 9.8 (vervallen)**

**Artikel 9.9 (vervallen)**

## **HOOFDSTUK 10 Overige administratieve bepalingen**

**Artikel 10.1 De aanvraag om woonvergunning (vervallen)**

**Artikel 10.2 De aanvraag om vergunning tot hergebruik van een ontruimde onbewoonbaar verklaarde woning of woonwagen (vervallen)**

**Artikel 10.3 Overdragen vergunning (vervallen)**

**Artikel 10.4 Overdragen mededeling (vervallen)**

**Artikel 10.5 Het kenteken voor onbewoonbaar verklaarde woningen en woonwagens alsmede onbruikbaar verklaarde standplaatsen (vervallen)**

### **Artikel 10.6 Herziening en vervanging van aangewezen normen en andere voorschriften**

Het bevoegd gezag is bevoegd om rekening te houden met de herziening en vervanging van de NEN-normen, voornormen, praktijkrichtlijnen en andere voorschriften waarnaar in deze verordening - of in de bij deze verordening behorende bijlagen - wordt verwezen, indien de bevoegde instantie de betrokken norm, voornorm, praktijkrichtlijn of het voorschrift heeft herzien of vervangen en die herziening of vervanging heeft gepubliceerd.

## **HOOFDSTUK 11 Handhaving**

**Artikel 11.1 Stilleggen van de bouw (vervallen)**

**Artikel 11.2 Overtreding van het verbod tot ingebruikneming (vervallen)**

**Artikel 11.3 Stilleggen van het slopen (vervallen)**

**Artikel 11.4 Onderzoek naar een gebrek (vervallen)**

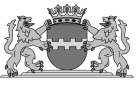
## **HOOFDSTUK 12 Straf-, overgangs- en slotbepalingen**

**Artikel 12.1 Strafbare feiten (vervallen)**

**Artikel 12.2 Overgangsbepaling bodemonderzoek (vervallen)**

### **Artikel 12.3 Overgangsbepaling met betrekking tot de staat van open erven en terreinen**

Het bepaalde in de artikelen 5.1.2 en 5.1.3 inzake de bereikbaarheid van gebouwen is niet van toepassing op een gebouw, dat gebouwd is of wordt op basis van een bouwvergunning als bedoeld in artikel 47, eerste lid, van de Woningwet van 12 juli 1962, tenzij bij een latere vergunning op grond van artikel 40 van de Woningwet eisen aan de bereikbaarheid van dat gebouw zijn gesteld.



**Artikel 12.4 Overgangsbepaling (aanvragen om) gebruiksvergunning (vervallen)**

**Artikel 12.5 Overgangsbepaling sloopmelding (vervallen)**

**Artikel 12.6 Slotbepaling**

1. Deze verordening treedt in werking op 1 juni 2013.
2. Bij de inwerkingtreding van deze verordening vervallen:
  - a. de bouwverordening vastgesteld bij raadsbesluit d.d. 29 januari 2008 en alle daarin aangebrachte wijzigingen;
  - b. de brandbeveiligingsverordening, vastgesteld bij raadsbesluit, en alle daarin aangebrachte wijzigingen, voor zover deze brandbeveiligingsverordening eisen aan het brandveilig gebruik van bouwwerken stelt.
3. Deze verordening kan worden aangehaald als 'Bouwverordening gemeente Buren 2010'.

*Aldus vastgesteld in de vergadering van de raad van de gemeente Buren van 2 april 2013*

*De voorzitter, De griffier,*

*Drs. K.C. Tammes G. van Droffelaar*



## BIJLAGEN



**BIJLAGE 1 GEGEVENS EN BESCHIEDEN AANVRAAG BOUWVERGUNNING**

*(vervallen)*



**BIJLAGE 2 GEGEVENS EN BESCHEIDEN AANVRAAG GEBRUIKSVERGUNNING**

*(vervallen)*





**BIJLAGE 3 GEBRUIKSEISEN VOOR BOUWWERKEN**

*(vervallen)*



**BIJLAGE 4 Gebruikseisen voor bouwwerken met uitzondering van de  
*niet-gemeenschappelijke ruimten in woonfuncties*  
(vervallen)**



**BIJLAGE 5 OPSLAG BRANDGEVAARLIJKE STOFFEN**

*(vervallen)*



**BIJLAGE 6 OPSLAG BRANDGEVAARLIJKE STOFFEN**  
( *vervallen* )



**BIJLAGE 7 KWALITEITSEISEN VOOR BUIZEN EN HULPSTUKKEN VAN DE BUITENRIOLERING  
OP ERVEN EN TERREINEN**

*Bijlage als bedoeld in artikel 2.7.6(vervallen)*



**BIJLAGE 8 CHECKLIST VOOR DE VISUELE INSPECTIE VAN WONINGEN EN DAARMEE VER-  
GELIJKBARE BOUWWERKEN OP DE AANWEZIGHEID VAN ASBEST**

*(vervallen)*



## BIJLAGE 9 REGLEMENT VAN ORDE VAN DE COMMISSIE RUIMTELIJKE KWALITEIT Reglement op de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit in Buren (hierna te noemen: de commissie)

### *Inhoudsopgave*

1. Benoeming en samenstelling van de commissie
  - 1.1 Benoemingsprocedure
2. Taakomschrijving
  - 2.1 Taakomschrijving commissie
  - 2.2 Wettelijke taken
  - 2.3 Niet wettelijk verplichte taken
  - 2.4 Taken van de ambtelijk secretaris
  - 2.5 Taken van de voorzitter
  - 2.6 Taken overige leden
  - 2.7 Belangenverstrengeling
3. Werkwijze betreffende afdeling
4. Werkwijze van de commissie
  - 4.1 Vooroverleg over bouwplannen
  - 4.2 Openbaarheid gemandateerde behandeling
  - 4.3 Toelichting opdrachtgever/ontwerper
  - 4.4 Openbare commissievergadering
  - 4.5 Locatie vergadering
  - 4.6 Publicatie agenda
  - 4.7 Het welstandsadvies
  - 4.8 Afwijken van het welstandsadvies en/of -criteria
  - 4.9 Second opinion
5. Evaluatie welstandstoezicht
  - 5.1 Jaarverslag B&W
  - 5.2 Jaarverslag commissie
1. **Benoeming en samenstelling van de commissie** .
  - 1.1 Benoemingsprocedure.

De gemeenteraad wijst op voordracht van het college van burgemeester en wethouders de leden van de commissie aan. Dit betreft de voorzitter en twee leden. De leden beschikken over expertise op het gebied van architectuur, monumenten en stedenbouw. Tevens wordt een lid benoemd, die op afroep beschikbaar is. De commissie wordt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden ondersteund door een ambtelijk secretaris.

Alle leden van de commissie worden benoemd voor een periode van drie jaar, met de mogelijkheid van verlenging met nog eens drie jaar. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt één van de leden de rol van voorzitter over. De voorzitter en leden zijn onafhankelijk ten opzichte van het gemeentebestuur en de gemeentelijke organisatie. Er bestaan geen bindingen of relaties op basis waarvan het advies over de welstandsaspecten wordt beïnvloed. De commissie streeft naar voortdurende afstemming met het beleid inzake de ruimtelijke ontwikkeling van de gemeente.

### 2. **Taakomschrijving**

- 2.1 Taakomschrijving Commissie.

De commissie is belast met zowel wettelijk verplichte als niet wettelijk verplichte taken. De wettelijke taken van de commissie worden uitgevoerd op grond van de Wabo en de gemeentelijke bouw- en monumentenverordening. De commissie is beleidsmatig gebonden aan het gemeentelijk welstandsbeleid, zoals dat is vastgelegd in de gemeentelijke welstandsnota. Daarnaast heeft de commissie tot taak om burgemeester en wethouders gevraagd en ongevraagd te adviseren over de toepassing van de Monumentenwet 1988, de Monumentenverordening Buren 1999 en de subsidieregeling beschermde monumenten Buren 1999 en het monumentenbeleid.

### 2.2 Wettelijke taken

1. Toetsing van vergunningplichtige bouwwerken. De commissie adviseert B&W over de welstandsaspecten van aanvragen om omgevingsvergunning als bedoeld in 2.1 lid 1 onder a van de Wabo. Vergunningplichtige aanvragen die ontvankelijk zijn worden in de regel binnen vier weken na behandeling van een welstandsadvies voorzien.
2. Het college van burgemeester en wethouders mandateert een ambtenaar om kleine veel voorkomende aanvragen zelfstandig af te handelen. Daarbij wordt getoetst aan de ambtelijke toetsingscriteria, die in de welstandsnota zijn opgenomen (hoofdstuk 5).
3. Jaarverslag commissie. De commissie legt de gemeenteraad eenmaal per jaar een verslag voor van de door haar verrichte werkzaamheden. In het verslag zet de commissie tenminste uiteen op welke wijze zij toepassing heeft gegeven aan de welstandscriteria. Op verzoek van het college van burgemeester en wethouders en/of de commissie vindt, ten behoeve van het jaarverslag, een evaluatiegesprek plaats tussen beide.



### 2.3 Niet wettelijk verplichte taken

De commissie krijgt de opdracht om naast de reguliere taken de volgende (niet wettelijk verplichte) taken uit te voeren:

- a. Desgevraagd beoordeling van aanvragen voor reclames (inzake de gemeentelijke APV).
- b. Onder de regie van de gemeente, en op verzoek van de commissie, de gemeente of de aanvrager, noodzakelijk geacht overleg voeren met betrokkenen bij de voorbereiding van Bouwplannen.
- c. Desgevraagd adviezen uitbrengen aan B&W over de welstandsaspecten van in voorbereiding zijnde structuurplannen, bestemmingsplannen, beeldkwaliteitplannen, stedenbouwkundige plannen en andere relevante beleidsstukken.
- d. Desgevraagd adviseren over stedenbouwkundige en architectonische ontwikkelingen die van belang zijn voor de ruimtelijke kwaliteit in de gemeente.
- e. Desgevraagd adviseren in het geval van excessen: buitensporigheden in het uiterlijk van bouwwerken die ook voor niet-deskundigen evident zijn.
- f. Desgevraagd voorlichting geven inzake ruimtelijke kwaliteit aan de gemeenteraad, burgemeester en wethouders en burgers.

### 2.4 Taken van de ambtelijk secretaris

De ambtelijk secretaris voert de eerste gesprekken - het vooroverleg - met de gemeente, aanvragers, ontwerpers en andere belanghebbenden, verzamelt relevante informatie en bereidt de behandeling van bouwplannen in de commissie voor. De ambtelijk secretaris stelt de agenda voor de commissievergadering op en geeft die door aan de behandelend ambtenaar van de betreffende afdeling. Tijdens de commissievergadering introduceert hij de bouwplannen en verstrekt gegevens over het relevante welstandsbeleid voor het betreffende plan en/of gebied. Onder de verantwoordelijkheid van de ambtelijk secretaris wordt de beraadslaging en conclusie over een bouwplan uitgewerkt in een schriftelijk advies, dat in beginsel binnen een week -(of zoveel eerder als mogelijk- na de commissievergadering aan het college van burgemeester en wethouders wordt verzonden.

### 2.5 Taken voorzitter

De voorzitter is verantwoordelijk voor het functioneren van de commissie en de kwaliteit van de advisering. Hij let erop dat de commissie adviseert binnen de kaders van het gemeentelijk welstandsbeleid. Tijdens de openbare vergadering treedt de voorzitter op als gastheer voor alle aanwezigen. Hij legt in het kort de vergaderprocedure uit en informeert wie van de aanwezigen bij een bepaald plan wil inspreken. Indien een plan in het vooroverleg is besproken, geeft de voorzitter een korte samenvatting van hetgeen in dat stadium van het planproces besproken is. De voorzitter leidt de discussie en biedt alle commissieleden de gelegenheid om hun mening voldoende naar voren te brengen. Hij zorgt ervoor dat na een inhoudelijke discussie over een adviesaanvraag een voor alle aanwezigen korte en heldere samenvatting wordt gegeven. De voorzitter bewaakt verder de voortgang van de agenda.

De voorzitter wordt mede benoemd op grond van zijn expertise op een relevant vakgebied en heeft stemrecht. Bij het overleg met de gemeente (bestuurders en ambtenaren) en met de pers treedt de voorzitter namens de commissie naar buiten. De voorzitter organiseert met de commissie een jaarlijkse inhoudelijke evaluatie van de werkzaamheden. De resultaten van de evaluatie worden opgenomen in het jaarlijks verslag van de commissie.

### 2.6 Taken overige leden

In de commissie hebben twee leden zitting met expertise binnen een bepaald vakgebied (architectuur/monumenten). Zij geven vanuit hun ervaring en inzicht in het vakgebied een onafhankelijke visie op de adviesaanvragen. Daarnaast is een lid (op afroep) beschikbaar.

### 2.7 Belangenverstrengeling

Op het moment dat een van de commissieleden op de een of andere wijze een binding heeft met een bepaald bouwplan treedt deze in overleg met de overige commissieleden tijdelijk terug. Zijn plaats wordt dan door het lid overgenomen, die op afroep beschikbaar is.

## 3 Werkwijze betreffende afdeling

De welstandsprocedure begint met een selectie van bouwplannen bij de betreffende afdeling. De afdeling toetst een bouwplan eerst op de indieningsvereisten. Vervolgens wordt getoetst aan het ter plaatse geldende bestemmingsplan en de bouwverordening. Ten behoeve van de welstandstoets beoordeelt de ambtenaar of het bouwplan is voorzien van de benodigde bescheiden om het te kunnen toetsen. Welke gegevens nodig zijn, is vastgelegd in de 'regeling omgevingsrecht (Mor)'.  
Kleine veel voorkomende bouwwerken, als bedoeld in hoofdstuk 5 van deze nota, worden door de ambtelijk secretaris behandeld; hij is gemandateerd door het college van burgemeester en wethouders. Bij twijfel of afwijking van de criteria wordt het plan voorgelegd aan de commissie. Kleine veel voorkomende bouwwerken worden in de regel binnen één week na behandeling van een welstandsadvies voorzien.





#### **4. Werkwijze van de commissie**

##### **4.1 Vooroverleg over bouwplannen**

De gemeente biedt de aanvrager de mogelijkheid, om een nog niet formeel aangevraagd bouwplan in een vooroverleg met de commissie toe te lichten en te bespreken. De ambtelijk secretaris maakt altijd een verslag van het vooroverleg. Vooroverleg vindt in principe in het openbaar plaats. Hiervan kan worden afgeweken na overleg tussen de gemeente, de aanvrager en de commissie.

##### **4.2 Openbaarheid gemandateerde behandeling**

De behandeling van bouwplannen onder mandaat is besloten. De agenda wordt niet gepubliceerd.

##### **4.3 Toelichting opdrachtgever/ontwerper**

Opdrachtgevers en ontwerpers worden altijd in de gelegenheid gesteld om de behandeling van hun plan in de commissie bij te wonen. Indien zij hun plan willen toelichten, vermelden ze dit op het daarvoor bestemde formulier. Hij zorgt voor de uitnodiging.

##### **4.4 Openbare commissievergadering**

De commissie vergadert in de regel één keer per vier weken. De openbaarheid geldt voor de beraadslaging over bouwplannen, de beoordeling daarvan en voor de adviezen.

De commissievergadering of een gedeelte daarvan is niet openbaar in gevallen als bedoeld in artikel 10, eerste lid, van de Wet Openbaarheid van Bestuur en in gevallen waarin het belang van openbaarheid niet opweegt tegen de in artikel 10, tweede lid, van die wet genoemde belangen.

##### **4.5 Locatie vergadering**

De commissie vergadert in het gemeentehuis van Buren.

##### **4.6 Het welstandsadvies**

De commissie brengt heldere en goed beargumenteerde adviezen uit aan het college van burgemeester en wethouders over de vraag of 'het uiterlijk en de plaatsing van een bouwwerk of een standplaats, zowel op zichzelf als in verband met de omgeving of de te verwachten ontwikkeling daarvan, niet in strijd is met redelijke eisen van welstand'. Dit wordt beoordeeld aan de hand van de criteria zoals opgenomen in de welstandsnota.

Een welstandsadvies kan de volgende uitkomsten hebben:

##### *Akkoord*

De commissie is van oordeel dat het plan volgens de van toepassing zijnde welstandscriteria niet in strijd is met redelijke eisen van welstand. Desgewenst motiveert de commissie haar advies schriftelijk.

##### *Akkoord mits*

De commissie adviseert aan B&W het plan te laten aanpassen omdat het volgens de van toepassing zijnde criteria op een aantal punten (nog) niet voldoet aan redelijke eisen van welstand. Een akkoord mits wordt gegeven als de commissie van mening is dat de aanvrager kan volstaan met enkele aanpassingen en deze daarin heeft toegestemd c.q. dit redelijkerwijze is te verwachten. De gemeente controleert of de definitieve bouwtekening in overeenstemming is met de voorwaarden van de commissie.

##### *Niet akkoord*

De commissie brengt een negatief advies uit aan B&W omdat het plan volgens de van toepassing zijnde welstandscriteria niet voldoet aan redelijke eisen van welstand. Een negatief advies wordt gegeven als de commissie van mening is dat een bouwplan ingrijpend moet worden aangepast.

Adviseert de commissie negatief, dan geeft ze een nauwkeurige schriftelijke motivering. Deze bevat een korte omschrijving van het ingediende plan, een verwijzing naar de van toepassing zijnde welstandscriteria en een samenvatting van de beoordeling van het plan op die punten. De gemeente maakt een inschatting of de gevraagde aanpassingen nog binnen de vereisten van het bestemmingsplan en de resterende vergunningstermijn te realiseren zijn. Indien dat niet mogelijk is, betekent het negatief advies dat de vergunning opnieuw moet worden aangevraagd.

##### *Aanhouden*

Wanneer meer informatie of een toelichting van de ontwerper noodzakelijk is kan de commissie het advies aanhouden, waarbij de behandeld ambtenaar aangeeft of/en hoe lang dit binnen de resterende vergunningstermijn mogelijk is.

##### **4.7 Afwijken van het welstandsadvies en/of -criteria**

Burgemeester en wethouders hebben de wettelijke mogelijkheid om ook op andere dan welstandsgronden, af te wijken van een welstandsadvies. De redenen voor afwijking moeten bij de bekendmaking van het besluit worden vermeld. Burgemeester en wethouders kunnen, eventueel op advies van de commissie, gemotiveerd (op welstandsgronden) afwijken van de welstandscriteria zelf.

##### **4.8 Second opinion**



Alvorens een second opinion te vragen, bieden B&W eerst de vaste commissie de mogelijkheid tot heroverweging van het eerder uitgebrachte advies. Indien alsnog een second opinion wordt gevraagd, wordt dit gemeld aan de commissie. Bij een second opinion wordt de aanvraag omgevingsvergunning voorgelegd aan een andere commissie.

## 5. **Evaluatie welstandstoezicht**

### 5.1 Jaarverslag B&W

Burgemeester en wethouders leggen de gemeenteraad tenminste eenmaal per jaar een verslag voor waarin zij uiteenzetten:

- op welke wijze zij zijn omgegaan met de adviezen van de commissie;
- in welke categorieën van gevallen zij de aanvraag voor kleine veel voorkomende bouwwerken aan de commissie hebben voorgelegd en op welke wijze zij in die gevallen zelf toepassing hebben gegeven aan de welstandscriteria;
- in welke categorieën van gevallen:
  - zij tot aanschrijving op grond van art. 12 Woningwet zijn overgegaan en daarbij de keuze hebben gelaten tussen ofwel het uitvoeren van de aanschrijving, ofwel het slopen van het bouwwerk of de standplaats binnen de door hen te bepalen termijn, en
  - zij bij of na een aanschrijving op grond van artikel 12 Woningwet zijn overgegaan tot toepassing van bestuursdwang op grond van artikel 5.4 Awb.

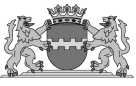
### 5.2 Jaarverslag commissie

Zie onder onderdeel 2.2.



**BIJLAGE 10 TABEL 2.6.1 behorende bij ARTIKEL 2.6.1 (BRANDMELDINSTALLATIES)**

*(vervallen)*



**BIJLAGE 11 TABEL 2.6.5 behorende bij ARTIKEL 2.6.5 ONTRUIMINGSALARMINSTALLATIES**

*(vervallen)*



Bijlage 12 TABEL 2.6.8 behorende bij ARTIKEL 2.6.8 VLUCHTROUTE AANDUIDING

*(vervallen)*



**Bijlage**

Toelichting op de Model-bouwverordening