

## 9e wijziging Algemeen mandaatbesluit Dordrecht

BESLUIT NR. SBC/1917389

Het COLLEGE van BURGEMEESTER en WETHOUDERS van de gemeente DORDRECHT en de BURGEMEESTER van de gemeente DORDRECHT, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft; gezien het voorstel d.d. 23 augustus 2017 inzake vaststellen 9e wijziging Algemeen mandaatbesluit Dordrecht; gelet op titel 10.1 Algemene wet bestuursrecht;

B E S L U I T :

1. vast te stellen de navolgende wijziging van het Algemeen mandaatbesluit Dordrecht (negende wijziging)

### Artikel I Wijziging Algemeen mandaatbesluit Dordrecht

Het Algemeen mandaatbesluit Dordrecht wordt als volgt gewijzigd.

A. Bijlagen 2, 3, 4, 5 en 6 worden vervangen door bijlagen 2, 3, 4, 5 en 6.

### Artikel II Citeertitel

Deze wijziging kan worden aangehaald als: "negende wijziging van het Algemeen mandaatbesluit Dordrecht".

### Artikel III Datum inwerkingtreding

Dit wijzigingsbesluit treedt in werking op 1 oktober 2017.

2. de raad via de bij de stukken gevoegde raadsinformatiebrief over dit wijzigingsbesluit te informeren.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 5 september 2017.

*Het college van Burgemeester en Wethouders*

*de secretaris de burgemeester*

*M.M. van der Kraan P.A.C.M. van der Velden*

## **Bijlage 2 Aangelegenheden welke ingevolge artikel 4, zesde lid van het Algemeen mandaatbesluit Dordrecht blijven voorbehouden aan de in deze bijlage genoemde functionarissen Behorende bij besluit Nr. SBC/2007/328**

### **A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden**

#### Publiekrecht

1. Aan de bedrijfsdirecteur van het DKCC blijft voorbehouden de bevoegdheid om ermee in te stemmen dat de ambtenaar van de burgerlijke stand en de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand op verzoek elders binnen de gemeente ambtsbezigheden verricht.
2. Aan de bedrijfsdirecteur van het DKCC blijft voorbehouden de bevoegdheid tot het benoemen van een tijdelijk onbezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (BABS) voor het eenmalig voltrekken van een huwelijk of vestigen van een partnerschapsrelatie te mandateren. Het mandaat dient uitgevoerd te worden met inachtneming van de vigerende regels rond werving, inzet en begeleiding van de betreffende BABS-voor-1-dag.
3. Aan de secretaris van de Welstands- en Monumentencommissie blijft voorbehouden de bevoegdheid te toetsen of een bouwplan voor een licht omgevingsvergunningplichtig bouwwerk voldoet aan de sneltoetscriteria uit de Welstandsnota en daarover advies uit te brengen aan het college.
4. De gebiedsmanagers van de sector Maatschappelijke Ontwikkeling zijn bevoegd tot het verlenen en vaststellen van subsidies tot een bedrag van ten hoogste € 1.000,- per geval, elk voor zover dit het hem toegewezen gebied betreft en de totale uitgaven binnen het hem daartoe toegekende budget blijven.
5. De DKCC3-, DKCC2- en DKCC1-(balie)medewerkers zijn bevoegd namens de burgemeester handtekeningen te legaliseren en de daartoe strekkende verklaring te ondertekenen.
6. De DKCC3-(balie)medewerkers zijn bevoegd tot het verstrekken en waarmerken van inzage in het WKPB-register.

#### Privaatrecht

1. Aan de senior manager Stadsontwikkeling blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:
  - a. het verwerven dan wel anderszins verkrijgen of in gebruik nemen van onroerende zaken,
    - I. indien de transactie geschiedt binnen de door het daartoe bevoegde orgaan van de gemeente vastgestelde verwervings-, financiële en beleidskaders voor de aangelegenheid ten behoeve waarvan de transactie geschiedt, tot een bedrag dat daartoe is opgenomen in de begroting of grondexploitatie van de gemeente; of
    - II. indien de essentialia en financiële aspecten van het in de aanhef van a. genoemde bestuurlijk zijn vastgelegd, geaccordeerd dan wel begrensd bij afzonderlijke besluitvorming door het daartoe bevoegde orgaan van de gemeente.
  - b. het vervreemden van onroerende zaken, daaronder mede te verstaan het in erfpacht uitgeven, verhuren, in gebruik geven, verpachten, in economisch eigendom overdragen en het vestigen van beperkte genotsrechten, dan wel het wijzigen, verlengen, opzeggen of anderszins beëindigen van de desbetreffende rechten indien:
    - I. de transactie geschiedt binnen de door het bevoegde orgaan van de gemeente vastgestelde financiële en beleidskaders voor de aangelegenheid ten behoeve waarvan de transactie geschiedt, tot een bedrag dat daartoe is opgenomen in de begroting of grondexploitatie van de gemeente; of
    - II. de essentialia en financiële aspecten van het in de aanhef van b. genoemde bestuurlijk zijn vastgelegd, geaccordeerd dan wel begrensd bij afzonderlijke besluitvorming door het daartoe bevoegde orgaan van de gemeente, of
    - III. het gemoeide bedrag voor het in de aanhef van b. genoemde niet meer dan € 600.000,- bedraagt.
2. Aan de senior manager Stadsontwikkeling blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:
  - a. het aangaan van planschadeafwentelingsovereenkomsten ex artikel 6.4a Wro ten behoeve van verhaal van de eventueel uit een planologische wijziging voortvloeiende schade als bedoeld in artikel 6.1 Wro;
  - b. het aangaan van kostenverhaalovereenkomsten ex artikel 6.17 Wro.
3. Aan het hoofd van de afdeling Concern van het Stads Bestuurs Centrum blijft voorbehouden de bevoegdheid tot het aangaan van verzekeringsovereenkomsten voor de gemeente.
4. Aan de bedrijfsdirecteur van het DKCC blijft voorbehouden de bevoegdheid tot het nemen van besluiten ten aanzien van het ontzeggen van de toegang tot gebouwen die in eigendom of gebruik zijn bij de gemeente, met uitzondering van schoolgebouwen, voor zover de ontzegging geldt voor een langere periode dan 24 uur.

### **B. Personeelsaangelegenheden**

1. Aan directeur van het Stads Bestuurs Centrum blijven de volgende bevoegdheden voorbehouden:
  - a. het nemen van beslissingen ten aanzien van overlijdensuitkeringen aan nagelaten betrekkingen van overleden ambtenaren;
  - b. het uitvoeren van de wachtgeldregeling en de suppletieregeling zoals deze gelden voor wachtgelders die voor 1 januari 2001 zijn ontslagen;
  - c. de praktische uitvoering van het Georganiseerd Overleg.
  
2. Aan de directeur, die Portefeuillehouder Bedrijven is, blijft voorbehouden om - in het kader van de taakuitoefening van Portefeuillehouder Bedrijven in naam van de gemeentesecretaris - besluiten te nemen, met uitzondering van de bevoegdheden die zijn opgenomen in bijlage 3, B. Personeelsbevoegdheden onder 2, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 en 18.

-----

**Bijlage 3 Aangelegenheden welke ingevolge artikel 3, eerste lid sub b van het Algemeen mandaatbesluit Dordrecht blijven voorbehouden aan de gemeentesecretaris  
Behorende bij besluit Nr. SBC/2007/328**

**A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden**

Publiekrecht

1. Het nemen van besluiten op grond van de Wet openbaarheid van bestuur, indien het verzoek om informatie geheel of gedeeltelijk wordt geweigerd.
2. Het nemen van besluiten in het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens, indien het verzoek om informatie geheel of gedeeltelijk wordt geweigerd.

Privaatrecht

**Aanbestedingen**

Het nemen van een besluit tot het uitsluiten van een inschrijver ter zake van een aanbestedingsprocedure.

**Contracten**

1. Het aangaan van een mantelcontract ten behoeve van meer dan één organisatieonderdeel van de gemeente, voor zover hiervoor geen geldend mandaat bestaat voor de manager Financiën en Inkoop van de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden.
2. Het opleggen van sancties aan opdrachtnemers, anders dan kortingen en boetes die voortvloeien uit de bepalingen van het contract.

**Civiele en strafrechtelijke procedures**

Niet van toepassing

**Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen**

Niet van toepassing

**B. Personeelsaangelegenheden**

1. Het nemen van besluiten ten aanzien van directeuren en bedrijfsdirecteuren, niet zijnde besluiten als bedoeld in bijlage 1, onder B sub 1, 4, 5, 6, 7 en 8.
2. Het toekennen van een persoonlijke schaal.
3. Het toekennen van een waarnemingsvergoeding in bijzondere situaties.
4. Het weigeren van verzoek om roostervrije uren te mogen sparen (functies vanaf schaal 11).
5. Het vaststellen van een overwerkvergoeding in bijzondere situaties (oorlog, rampen e.d.).
6. Het verlenen van ontslag wegens gehele of gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid als bedoeld in artikel 8:4 en artikel 8:5 CAR-UWO.
7. Het verlenen van ontslag wegens onbekwaamheid of ongeschiktheid voor de functie als bedoeld in artikel 8:6 CAR-UWO.
8. Het verlenen van ontslag op de gronden als genoemd in artikel 8:7 CAR-UWO.
9. Het verlenen van ontslag indien er geen werk meer is voor ambtenaar na afloop van de bekleding van zijn publiekrechtelijke functie.
10. Het weigeren van toestemming om nevenwerkzaamheden te verrichten.
11. Het overplaatsen naar een ander organisatieonderdeel.
12. Het opdragen van andere werkzaamheden onder andere in tijden van oorlog.
13. Het uitvoeren van de regeling klokkenluiders.
14. Het opleggen van de volgende disciplinaire straffen als bedoeld in de leden h en i van artikel 16:1:2 CAR-UWO:
  - a. plaatsing in een andere betrekking al dan niet in een ander onderdeel van de dienst, voor bepaalde of onbepaalde tijd en met of zonder vermindering van bezoldiging;
  - b. schorsing voor bepaalde tijd zonder of met gedeeltelijk genot van bezoldiging met of zonder een ontzegging van de toegang tot de kantoren, werkplaatsen of andere arbeidsterreinen, dan wel het verblijf aldaar.
15. Het benoemen van de (plv.) leden van de Centrale toetsingscommissie functiewaardering.
16. Het toepassen van hardheidsclausules van alle door het college vastgestelde (uitvoerings)regelingen, inclusief de CAR-UWO.
17. Het verlenen van ontslag op eigen verzoek als bedoeld in artikel 8:1 CAR-UWO, waarbij een ontslagvergoeding wordt toegekend, die lager is dan € 25.000,-.
18. Het verlenen van ontslag op overige gronden, als bedoeld in artikel 8:8 CAR-UWO, waarbij al dan niet een ontslagvergoeding wordt toegekend, die lager is dan € 25.000,-.

-----



**Bijlage 4 Aangelegenheden welke ingevolge artikel 4, zevende lid van het Algemeen maandaatbesluit Dordrecht blijven voorbehouden aan de directeur en bedrijfsdirecteur  
Behorende bij besluit Nr. SBC/2007/328**

**A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden**

Publiekrecht

1. Het nemen van besluiten tot het aanvragen van subsidie ten behoeve van de gemeente.
2. Het indienen van een verweerschrift of andere productie bij de gerechtelijke instantie die het administratiefrechtelijk (hoger) beroep behandelt.
3. Het nemen van het besluit om bezwaar of (administratief) beroep of hoger beroep aan te tekenen of een verzoek om (wijziging of opheffing van) een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen namens de gemeente of het gemeentebestuur in administratiefrechtelijke procedures.
4. Het ondertekenen van afdoeningsbrieven naar aanleiding van klachten.

Privaatrecht

**Aanbestedingen**

Afwijkingsbevoegdheid [1] voorgeschreven aanbestedingsprocedure

1. Het nemen van een besluit tot het volgen van een 1-op-1 aanbestedingsprocedure, indien de totale waarde:
  - I. van een levering of dienst groter is dan € 30.000,- (exclusief omzetbelasting), of
  - II. van een werk groter is dan € 50.000,- (exclusief omzetbelasting).
2. Het nemen van een besluit tot het volgen van een Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure, indien de totale waarde:
  - I. van een levering of dienst groter is dan € 100.000,- (exclusief omzetbelasting), of
  - II. van een werk groter is dan € 1.500.000,- (exclusief omzetbelasting).

Besluiten inzake gunnen c.q. niet gunnen

1. Het nemen van een gunningbesluit na een Europese aanbestedingsprocedure.
2. Het nemen van een gunningbesluit indien de opdracht niet wordt gegund aan de aanbieder met de meest economische aanbieding of de laagste inschrijfsom.
3. Het niet gunnen van een opdracht na een aanbesteding.

[1] Met in achtneming van het protocol dat voor afwijken is opgenomen in 'het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van de Drechtsteden en de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden vanaf 2014'.

**Contracten**

1. Het aangaan van een overeenkomst:
  - I. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze levering of dienst groter of gelijk is aan € 125.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget;
  - II. voor een werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor dit werk groter of gelijk is aan € 250.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.
2. Het aangaan van een andere overeenkomst dan genoemd onder 1 met een financiële waarde vanaf € 250.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.
3. Het opleggen van kortingen en boetes aan opdrachtnemers voor zover deze voortvloeien uit de bepalingen van het contract.

**Civiele en strafrechtelijke procedures**

1. Het bij de rechtbank aanhangig maken van een vordering tot het betalen van een geldsom  $\geq$  € 5.000,-.
2. De beslissing dat de gemeente zich voegt in een strafzaak.
3. Het besluit tot het voeren van verweer in civiele en strafrechtelijke procedures, inclusief het hiervoor benodigde procesbesluit en het verstrekken van de daarbij horende volmacht, met de instructie dat de betreffende portefeuillehouder hierover vooraf dient te worden geïnformeerd.
4. Het treffen van een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure, indien hiervoor financiële middelen op de vigerende begroting beschikbaar zijn.

**Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen**

1. Het kwijtschelden en buiten invordering stellen van vorderingen met een financieel belang lager dan € 10.000,-, niet zijnde de vorderingen in het kader van belastingheffing of een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure.
2. Het aanvaarden van een aanbod tot sponsoring.
3. Het nemen van besluiten over verzoeken om schadevergoeding, voor zover dergelijke verzoeken op grond van de verzekeringspolis niet aan de verzekeraar moeten worden overgedragen.

**B. Personeelsaangelegenheden**

1. Het nemen van besluiten tot aanstelling van afdelingshoofden van sectoren c.q. bedrijven, na verkregen instemming van de gemeentesecretaris.
2. Het toekennen van overwerkvergoeding in bijzondere situaties.
3. Het (over)plaatsen in het belang de sector, bedrijf of stafeenheid als bedoeld in artikel 15:1:11, eerste lid 1, CAR-UWO, voor zover de overplaatsing plaatsvindt binnen de eigen sector, het eigen bedrijf of de eigen stafeenheid.
4. Het opleggen van een verplichting tot het vergoeden van door de gemeente geleden schade.
5. Het verlenen van toestemming tot het dragen van een uniform of dienstkleding bij het deelnemen aan betogingen of optochten.
6. Het bepalen van functies waarvoor uniformkleding is verplicht.
7. Het opleggen van de verplichting in of meer nabij zijn standplaats te gaan wonen.
8. Het opleggen van de verplichting tot het betrekken van een dienstwoning.
9. Het opleggen van een verbod om de werkzaamheden te vervullen in verband met het in contact staan of kort geleden heeft gestaan met een persoon met een infectieziekte.
10. Het verlenen van een schadeloosstelling en vergoeding van kosten in niet elders voorziene gevallen.
11. Het opleggen van de volgende disciplinaire straffen als bedoeld in artikel 16:1:2, eerste lid, sub a tot en met g CAR-UWO:
  - a. schriftelijke berisping;
  - b. oplegging extra werk;
  - c. vermindering vakantietegoeed;
  - d. geldboete;
  - e. inhouding deel salaris;
  - f. niet toekennen periodieke salarisverhoging;
  - g. tijdelijke vermindering van salaris.
12. Het opleggen van de volgende ordemaatregelen:
  - a. het ontzeggen van de toegang tot de kantoren, werkplaatsen of andere arbeidsterreinen, dan wel het verblijf aldaar, als bedoeld in artikel 15:1:19 CAR-UWO;
  - b. het opleggen van de schorsing, als bedoeld in artikel 8:15:1 CAR-UWO, met of zonder geheel of gedeeltelijke inhouding van bezoldiging.
13. Het uitvoeren van de rechtspositieregeling vrijwillige brandweer.
14. Het uitvoeren van de rechtspositieregeling bijzondere groepen ambtenaren.
15. Het nemen van beslissingen omtrent het wel of niet doorbetalen van de volledige bezoldiging in individuele gevallen van terminale ziekte.

-----

**Bijlage 5 Aangelegenheden welke ingevolge artikel 4, achtste lid van het Algemeen mandaatbesluit Dordrecht blijven voorbehouden aan het afdelingshoofd**  
**Behorende bij besluit Nr. SBC/2007/328**

**A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden**

Publiekrecht

1. Het nemen van het besluit tot het toepassen, het weigeren toe te passen of het beëindigen van de toepassing van handhavinginstrumenten.
2. Het nemen van besluiten tot het verlenen, weigeren en vaststellen, wijzigen en intrekken van subsidie.
3. Het nemen van besluiten ter uitvoering van een door het college vastgestelde regeling.
4. Het aanvragen van vergunningen en ontheffingen en het doen van meldingen ten behoeve van de eigen dienst, waaronder het doen van meldingen aan het College Bescherming Persoonsgegevens in het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens.

Privaatrecht

**Aanbestedingen**

1. Het nemen van uitvoeringsbesluiten tijdens een Europese, Nationaal openbare en Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure, met uitzondering van de volgende besluiten:
  - I. een besluit tot uitsluiting van een inschrijver, als genoemd in bijlage 3;
  - II. de gunningbesluiten (inclusief niet-gunningbesluit) opgesomd in bijlage 4.

**Contracten**

1. Het aangaan van een overeenkomst voor:
  - I. een levering of dienst waarbij de totale waarde van de opdracht tussen de € 30.000,- en € 125.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget, ligt of
  - II. een werk waarbij de totale waarde van de opdracht tussen de € 50.000,- en € 250.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget, ligt.
2. Het aangaan van een andere overeenkomst dan genoemd onder 1 met een financiële waarde tot € 250.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.

**Civiele en strafrechtelijke procedures**

Niet van toepassing.

**Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen**

1. Het namens de gemeente uitbrengen van een offerte voor een door de gemeente te verrichten levering of dienst.
2. Het besluit tot aanvaarding of afwijzing van schenkingen van voorwerpen die een zekere culturele doch, individueel of tezamen, een getaxeerde financiële waarde hebben van ten hoogste € 10.000,- en van schenkingen van geldbedragen tot een bedrag van € 10.000,-.

Machtiging

1. Het verlenen van een machtiging tot het vertegenwoordigen van de gemeente in een publiekrechtelijke, strafrechtelijke of privaatrechtelijke procedure.
2. Het ondertekenen van notariële akten.

**B. Personeelsaangelegenheden**

1. Het inlenen van extern personeel.
2. Het verminderen en uitbreiden van de formele arbeidsduur.
3. De inpassing van de ambtenaar in de voor zijn functie geldende schaal.
4. De inpassing van de ambtenaar in een lagere dan die welke voor de beschreven functie is vastgesteld.
5. Het toekennen van een periodieke verhoging en het aanmerken van buitengewoon verlof zonder behoud van bezoldiging als dienstdag voor toekennen van periodieke verhoging.
6. Het toekennen van extra salarisverhoging en het wijzigen van de periodiekdatum.
7. Het niet toekennen van een periodieke verhoging en het alsnog, met terugwerkende kracht toekennen van een periodieke verhoging.
8. Het inpassen van een ambtenaar in een andere schaal bij bevordering.



9. Het toekennen van een persoonlijke toelage en andere vormen van flexibele beloning, die noch aan een hoger leidinggevend niveau noch aan een lager leidinggevend niveau expliciet is voorbehouden.
10. Het toepassen van de voorschriften met betrekking tot arbeidsongeschiktheid.
11. Het toekennen van een buitengewone verhoging van de bezoldiging.
12. Het nemen van beslissingen ter uitvoering spaarloonregeling.

-----

**Bijlage 6 Aangelegenheden welke ingevolge artikel 4, negende lid van het Algemeen mandaatbesluit Dordrecht blijven voorbehouden aan het bureauhoofd  
Behorende bij besluit Nr. SBC/2007/328**

**A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden**

Publiekrecht

1. Het nemen van een besluit tot het verlenen, weigeren, wijzigen of intrekken van een vergunning, ontheffing, vrijstelling of concessie, met inbegrip van besluiten ter uitvoering van de wettelijk of bij verordening voorgeschreven voorbereidingsprocedures terzake.
2. Het nemen van besluiten ter uitvoering van de wettelijk voorgeschreven voorbereidingsprocedure terzake van handhavingsbesluiten, daaronder begrepen de vooraankondiging.
3. Het nemen van besluiten ter uitvoering van de wettelijk voorgeschreven voorbereidings-procedure terzake van het verlenen, vaststellen, wijzigen of intrekken van subsidies.
4. Het nemen van besluiten ter uitvoering van de wettelijk voorgeschreven procedure voor de behandeling van bezwaarschriften en beroepschriften.

Privaatrecht

**Aanbestedingen**

Het nemen van uitvoeringsbesluiten tijdens een 1-op-1 aanbestedingsprocedure, met uitzondering van de volgende besluiten:

- I. een besluit tot uitsluiting van een inschrijver, als genoemd in bijlage 3;
- II. de gunningbesluiten (inclusief niet-gunningbesluit), opgesomd in bijlage 4.

1

**Contracten**

Het aangaan van een overeenkomst voor:

- I. een levering of dienst indien de totale waarde van de opdracht niet groter of gelijk is aan € 30.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget, of
- II. een werk indien de totale waarde van de opdracht niet groter of gelijk is aan € 50.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.

**Civiele en strafrechtelijke procedures**

Niet van toepassing.

**Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen**

Niet van toepassing.

**B. Personeelsaangelegenheden**

1. Het toekennen van een toelage onregelmatige dienst en wachtdienst.
2. Het vaststellen van een afloopregeling van vaste toelagen.
3. Het toekennen van het genot van woning, energie en water en het korten van het salaris hiervoor.
4. Het vaststellen van de feitelijke arbeidsduur per week.
5. Het toepassen van het cafetariamodel.
6. Het terugbrengen van de seniorenarbeitsduur (de seniorenmaatregel).
7. Het omzetten van extra arbeidsuren in vakantie.
8. Het toekennen van extra verlof als bijzondere beloning.
9. Het beoordelen van de ambtenaar en het toepassen van de beoordelingsregeling.
10. Het toekennen van een vergoeding van de opleiding en andere activiteiten vastgelegd in een Persoonlijk ontwikkelingsplan en het toepassen van de overige voorschriften neergelegd in de regeling Opleiding en Ontwikkeling.

-----