

Regeling Opleiding en Ontwikkeling

Burgemeester en wethouders van Krimpenerwaard;
overwegende dat het gewenst is ter uitvoering van artikel 15:1:26 en artikel 17.1 en 17.4 van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling voor de sector gemeenten (CAR) de Uitwerkingsovereenkomst (UWO) een Regeling Opleiding en ontwikkeling in te voeren;
gelet op de instemming op grond van artikel 27, eerste lid, WOR van de Ondernemingsraad d.d. 4 september 2017;
gelet op voornoemde bepalingen CAR-UWO en op artikel 160 van de Gemeentewet;
besluiten:
vast te stellen de volgende:
Regeling Opleiding en Ontwikkeling

Artikel 1. Begripsomschrijving

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *Medewerker*: werknemer met een aanstelling bij de gemeente Krimpenerwaard.
- b. *Leidinggevende*: degene onder wiens hiërarchische verantwoordelijkheid de medewerker zijn werkzaamheden verricht.
- c. *Afdelingsmanager*: Hoofd van een afdeling.
- d. *Opleidingen*: leeractiviteiten, zoals trainingen, cursussen, workshops, coaching, studiedagen, congressen en seminars, gericht op het verkrijgen/versterken van competenties (het geheel aan kennis, vaardigheden en houding en gedrag) die nodig zijn voor het uitoefenen van de huidige c.q. toekomstige functie.
- e. *Verplichte opleidingen*: opleidingen voor medewerkers gericht op de noodzakelijke ontwikkeling van medewerkers binnen de functie, verplicht gesteld door en in het belang van de leidinggevende / de gemeente.
- f. *Opleidingsfaciliteiten*: het geheel van de door het college vergoede kosten alsmede toegekende (studie)verlofuren ten behoeve van een opleiding.
- g. *Opleidingskosten*: cursus- en lesgelden, evenals examen- en diplomagelden en reiskosten.
- h. *Studiemateriaal*: verplicht en niet verplicht voorgeschreven boeken en syllabi en duurzame gebruiksartikelen.
- i. *POP*: Persoonlijk ontwikkelplan
- j. *POP-gesprek*: gesprek waarin de loopbaanontwikkeling en de ontwikkeling van de kennis en vaardigheden van de medewerker besproken wordt.
- k. *Gespreks cyclus*: een jaarlijkse cyclus van een drietal gesprekken, te weten planningsgesprek, voortgangsgesprek en resultaatgesprek, en het POP-gesprek.
- l. *Formulier P&O gesprekkencyclus*: het formulier waarin de gemaakte afspraken, de resultaten van het voortgangsgesprek en de beoordeling van de medewerker schriftelijk worden vastgelegd.

Artikel 2. Organisatie breed aangeboden opleidingen

1. Opleidingen die de gemeente organisatie breed geeft en die in voorkomende gevallen verplicht zijn.
2. De kosten van de training of cursus vergoeden we volledig (inclusief het voorgeschreven lesmateriaal). Er is geen terugbetalingsverplichting van toepassing.
3. De training of cursus wordt in werktijd bijgewoond.

Artikel 3. Ontwikkelafpraak voor huidige functie, vastgelegd in het formulier gesprekkencyclus

1. Opleidingen om resultaatafspraken te behalen of om competenties te ontwikkelen.
2. De kosten van de ontwikkelafpraak vergoeden we volledig (inclusief het voorgeschreven lesmateriaal). Bij een opleiding > € 3.000,- is de terugbetalingsregeling van toepassing.
3. De ontwikkelafpraak wordt in werktijd gevolgd.
4. Als er onduidelijkheid bestaat over het belang van de ontwikkelafpraak, dan is de mening van de werkgever bepalend.

Artikel 4. Ontwikkelafpraak voor de huidige of toekomstige functie, vastgelegd in het Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP)

1. Opleidingen om tegemoet te komen aan de individuele ontwikkelbehoefte van de medewerker binnen de huidige of toekomstige functie.

2. De kosten van de ontwikkelafpraak vergoeden we volledig (inclusief het voorgeschreven lesmateriaal), aangezien het een wederzijds belang heeft.
3. De ontwikkelafpraak wordt minimaal voor 50% en maximaal voor 100 % in werktijd gevolgd, afhankelijk van het belang van de werkgever.
4. De terugbetalingsregeling is van toepassing.
5. Als er onduidelijkheid bestaat over het belang van de ontwikkelafpraak, dan is de mening van de werkgever bepalend.

Artikel 5. Duur van de toekenning studiefaciliteiten

1. De studiefaciliteiten kennen we toe voor de normaal te achten duur van de opleiding.
2. Op verzoek van de medewerker kan het college afwijken van de in het vorige lid bepaalde termijn, dan wel deze termijn verlengen wegens bijzondere omstandigheden.
3. De in de voorgaande leden bedoelde termijnen worden in elk geval geacht te zijn verstreken op de datum waarop het dienstverband van de ambtenaar met de werkgever eindigt.

Artikel 6. Terugbetalingsregeling

1. Het college legt een terugbetalingsverplichting van de opleidingskosten op aan de medewerker, indien:
 - a. de medewerker de opleiding, waarvoor hij/zij vergoeding krijgt, beëindigt voordat de in het POP overeengekomen studietijd verstreken is zonder dat het volgen van opleiding leidde tot het behalen van een diploma, behalve in geval het niet volgen van de opleiding te wijten is aan ziekte, of
 - b. de medewerker de verplichting om deel te nemen aan het eerst volgende examen nalaat, na het verstrijken van de opleidingstermijn, of als gevolg van aan hem-/haarzelf te wijten feiten of omstandigheden ontslag krijgt voor het einde van de opleiding waarvoor de vergoeding is toegekend.
2. De medewerker tekent een verklaring tot terugbetaling wanneer de omstandigheden, genoemd in artikel 1a of 1b zich voordoen.
3. De terugbetalingsverplichting op grond van het gestelde in het eerste lid, onder a, van dit artikel wordt niet opgelegd als voortzetting van de opleiding redelijkerwijs niet kan worden verlangd of als de medewerker aannemelijk maakt dat de beëindiging van de opleiding het gevolg is van feiten of omstandigheden die niet aan zichzelf te wijten zijn.
4. Wat betreft de grens van € 3000,- van de terugbetalingsregeling is bedoeld dat de terugbetalingsregeling alleen geldt voor het meerdere boven de € 3000,-.
5. Het college kan gemotiveerd afwijken van bovenstaande terugbetalingsregeling.

Artikel 7. Schema toekenning en terugvordering studiekostenvergoeding

De regeling is schematisch weergegeven in het schema 'toekenning en terugvordering studiekostenvergoeding'.

Opleiding	Vergoeding in geld (inclusief reiskosten- vergoeding)	Vergoeding in tijd	Terugbetalings-regeling
1.Organisatie brede activiteiten vanuit organisatiebelang	100% vergoeding, incl. verplicht voorgeschreven lesmateriaal	100% tijd werkgever (ook bij deeltijd)	Geen terugbetalings-regeling
2.1 < € 3.000,- voor huidige functie als om resultaat afspraken of competenties te halen / ontwikkelen	100% vergoeding, incl. verplicht voorgeschreven lesmateriaal	100% tijd werkgever (ook bij deeltijd)	Geen terugbetalings-regeling
2.2 Als in 2.1 > 3.000,-	100% vergoeding, incl. verplicht voorgeschreven lesmateriaal	100% tijd werkgever (ook bij deeltijd)	Terugbetalings-regeling
3.Vanuit POP voor huidige of toekomstige functie als actie benoemd, (bv. MBA/opleiding bedrijfskunde)	Maximaal 100% vergoeding, incl. verplicht voorgeschreven lesmateriaal	Minimaal 50% en maximaal 100% tijd werkgever	Terugbetalings-regeling

Artikel 8. Hardheidsclausule

Voor gevallen waarin deze regeling niet voorziet of niet in billijkheid voorziet, kan het college een bijzondere regeling treffen of afwijkend besluiten.

Artikel 9. Overgangsrecht

Degene aan wie faciliteiten zijn toegekend voor een opleiding voor de inwerkingtreding van deze regeling, behoudt deze faciliteiten.

Artikel 10. Citeertitel en inwerkingtreding

1. Deze regeling kan worden aangehaald als "Regeling opleiding en ontwikkeling".
2. Deze regeling treedt in werking de dag na bekendmaking in het Gemeenteblad.

Krimpenerwaard, 2 oktober 2017

*Burgemeester en wethouders voornoemd,
De secretaris, Mw. mr. M. Plantinga*

De burgemeester, mr. R.S. Cazemier