

Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen Roosendaal 2017

Burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal;

gelet op de artikelen 3.8 en 3.9 van de Wet Basisregistratie Personen, de Wet bescherming persoonsgegevens en de Verordening basisregistratie personen Roosendaal 2014;

BESLUITEN

vast te stellen de **Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen Roosendaal 2017**.

Artikel 1 Verstrekkingen aan een orgaan van de gemeente

1. Met inachtneming van het besluit als bedoeld in artikel 3.2 van de Wet Basisregistratie Personen kunnen gegevens uit de basisregistratie aan organen van de gemeente Roosendaal worden verstrekt, voor zover deze organen de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van de hen opgedragen taken.
2. De verstrekkingen als bedoeld in lid 1 kunnen plaatsvinden door middel van rechtstreekse raadpleging van de Basisregistratie Personen (ad hoc verstrekkingen), door spontane verstrekkingen en selectie.
3. De organen van de gemeente aan wie gegevens worden verstrekt, de categorie van personen die het betreft, de gegevensset en de wijze van verstrekken zijn vermeld in bijlage 1.

Artikel 2 Intrekking

De Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen Roosendaal 2016, vastgesteld op 13 september 2016, wordt ingetrokken.

Artikel 3 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de derde dag na bekendmaking in het Gemeenteblad..

Artikel 4 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: 'Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen Roosendaal 2017'.

Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van Roosendaal op 26 september 2017, de secretaris, de burgemeester,

Bijlage tabel 1

Deze bijlage behoort bij artikel 1 van de Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen Roosendaal 2017 en bevat een opgave van de organisatieonderdelen en de taken die deze uitvoeren waarvoor gegevens uit de BRP kunnen worden verstrekt. De kolommen 6 t/m 8 bevatten de wijze waarop gegevens kunnen worden verstrekt. De cijfers in kolom 6 verwijzen naar de gegevensprofielen (in tabel 2). In kolom 7 wordt vermeld of men mutaties doorgeleverd krijgt vanuit het gegevensmagazijn en via welke applicatie (zie tabel 3).

1	2	3	4	5	6	7	8
Organisatieonderdeel	Taak	Doelomschrijving	Categorie(ën) van betrokkenen	Rechtmatige grondslag	Ad hoc-vragen	Mutatieberichten	Selectieverstrekking
Team Wegwijs	Bevorderen maatschappelijke deelname	het verstrekken van zorg en ondersteuning	inwoners met een zorg en/of ondersteuningsvraag	WMO, Leerlingenvervoer, Jeugdwet, lokale taak	Profiel 1	WMO-Ned	x
Team Publiekszaken	Verlenen van producten en diensten van de gemeente Roosendaal	het verstrekken van producten en diensten van de gemeente Roosendaal	burgers die een product of dienst vragen van de gemeente Roosendaal	Wet BRP, Wet Burgerlijke Stand, Wet Paspoortuitvoeringsregeling Nederland, Wegenverkeerswet, Rijkswet op het Nederlandschap, Kieswet, Burgerlijk Wetboek, Wabo, APV en alle daarmee samenhangende regelgeving	Profiel 2	SBA, Verseon en Zaakstelsysteem	mutaties naturalisatie, overlijden, emigratie en vestiging in verband met de controle van de stemgerechtigdheid ogv. Kieswet en Kiesbesluit
Team Vergunningen	Verlenen van vergunningen	Controleren persoonsgegevens	Aanvragers van vergunningen	Wabo, APV en Drank- en Horecawet	Profiel 3	SBA, Verseon	x
Team Interne Dienstverlening en Communicatie	Ondersteunen en adviseren in klacht- bezwaar- en beroepsprocedures	Controleren van persoonsgegevens	Klagers, bezwaarmakers en personen die in beroep gaan tegen gemeentelijk handelen en/of tegen gemeentelijke besluitvorming.	AWB, gemeentelijke regelgeving	Profiel 1	Verseon en Zaakstelsysteem	x
Team Interne Dienstverlening en Communicatie	Verrichten van ondersteunende en representatieve werkzaamheden voor B&W	Controleren persoonsgegevens	Personen met wie contact moet worden gezocht in verband met ondersteunende	Lokale taak	Profiel 4	Verseon en Zaakstelsysteem	x

			en/of representatieve werkzaamheden voor B&W.				
Team Maatschappij	Bevorderen van participatie	Controleren persoonsgegevens	Ingezetenen	Lokale taak	Profiel 1	Verseon en Zaaksysteem	In verband met het voorbereiden en/of uitvoeren van gemeentelijk beleid
Team Informatie	Archiveren van poststukken en overige digitaal aangeleverde documenten	Controleren van persoonsgegevens	Personen die de gemeente schriftelijk of digitaal hebben benaderd.	Archiefwet	Profiel 5	Verseon en Zaaksysteem	x
Team Informatie	Opstellen statistische informatie over bevolkingssamenstelling van Roosendaal	Het verkrijgen van inzicht in bevolkingssamenstelling	Ingezetenen	Lokale taak	Profiel 1	Verseon en Zaaksysteem	In verband met het opstellen van statistische informatie en onderzoeken
Team Administratie en Faciliteiten	Verwerken van de financiële administratie	Controleren van persoonsgegevens	Debiteuren en crediteuren	Lokale taak	Profiel 6	x	x
Team Administratie en Faciliteiten	Verrichten van ondersteunende en secretariële werkzaamheden	Controleren persoonsgegevens	Personen met wie contact dient te worden gezocht	Lokale taak	Profiel 7	Verseon en Zaaksysteem	60 jarige huwelijken
Team Veiligheid, Toezicht en Handhaving	Verrichten van toezicht houdende en handhavingstaken	Controleren persoonsgegevens	Ingezetenen en bezoekers van Roosendaal	Gemeentewet en lokale regelgeving	Profiel 2	SBA, Verseon en Zaaksysteem	x
Team Ruimtelijke Ontwikkeling	Organiseren van inspraakbijeenkomsten	Controleren van persoonsgegevens	Ingezetenen van Roosendaal die belanghebbende zijn bij een project	Lokale taak	Profiel 8	Verseon en Zaaksysteem	Uitnodigen inwoners voor bijeenkomsten
Griffie	Ondersteunen gemeenteraad bij burgerinitiatieven en inspreekvergaderingen	Controleren persoonsgegevens	Personen die een burgerinitiatief indienen en personen die gebruik willen maken van de inspreekmogelijkheid	Gemeentewet, Lokale taak	Profiel 9	Verseon en Zaaksysteem	x

Bijlage tabel 2

Deze bijlage tabel 2 behoort bij artikel 1 van de Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen Roosendaal 2017 en bevat een overzicht van de gegevens die verstrekt kunnen worden voor de uitvoering van de taken zoals die genoemd zijn in tabel 1.

Categorie gegevens	Gegevens	Profiel 1	Profiel 2	Profiel 3	Profiel 4	Profiel 5	Profiel 6	Profiel 7	Profiel 8	Profiel 9
Gegevens over de burgerlijke staat	Geslachtsnaam	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Voornamen	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Adellijke titel of predicaat	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Geboortedatum	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Geboorteplaats	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Geboorteland of -gebied	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Geslacht	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Gesl. naam ouders	x	x	x		x			x	
	Voornaam ouders	x	x	x		x			x	
	Adellijke titel of predicaat ouders	x	x	x		x			x	
	Geslacht ouders	x	x			x			x	
	Geb. datum ouders	x	x			x			x	
	Geb. plaats ouders	x	x			x			x	
	Aanduiding huwelijk/GP	x	x	x						
	Geb. land of -gebied ouders	x	x			x			x	
	Datum huwelijk of geregistreerd partnerschap	x	x	x	x				x	
	Plaats huwelijk of geregistreerd partnerschap	x	x	x	x				x	
	Land of gebied huwelijk of gereg. partnerschap	x	x	x	x				x	
	Huwelijksontbinding of ontbinding geregistreerd partnerschap en reden daarvan, dan wel nietigverklaring huwelijk of gereg. partnerschap	x	x	x	x				x	
	Datum ontbinding / nietigverklaring huwelijk of gereg. partnerschap	x	x	x	x				x	
Plaats ontbinding / nietigverklaring huwelijk of gereg. partnerschap	x	x	x	x						
Land of gebied ontbinding/ nietigverklaring	x	x	x	x						

	huwelijk of geregistreerd partnerschap								
	Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners	x	x	x	x			x	
	Voornamen echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners	x	x	x	x			x	
	Adellijke titel of predicaat echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners	x	x	x	x			x	
	Geslacht echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners	x	x	x	x			x	
	Geboortedatum echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners	x	x	x	x			x	
	Geboorteplaats echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners	x	x	x	x			x	
	Geboorteland of -gebied echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners	x	x	x	x			x	
	Geslachtsnaam kinderen	x	x		x	x		x	
	Voornamen kinderen	x	x		x	x		x	
	Adellijke titel of predicaat kinderen	x	x		x	x		x	
	Geboortedatum kinderen	x	x		x	x		x	
	Geboorteplaats kinderen	x	x			x			
	Geboorteland of -gebied kinderen	x	x			x			
	Overlijdensdatum	x	x	x	x	x	x	x	x
	Plaats overlijden	x	x	x			x		x
	Land of gebied overlijden	x	x	x			x		x
	Datum ingang rechtsgeldigheid gegevens		x						
	Datum beëindiging rechtsgeldigheid gegevens		x						

Gegevens over curatele	Curatele		x						
	Datum ingang rechtsgeldigheid curatele		x						
	Datum beëindiging rechtsgeldigheid curatele		x						
Gegevens over het gezag dat over de minderjarige wordt uitgeoefend	Gezag door 1 ouder	x	x						
	Gezag door 2 ouder	x	x						
	Gezag door een derde	x	x						
	1 of 2 derden, dan wel tijdelijke of voorlopige voogdij	x	x						
	Geslachtsnaam, voornamen, adellijke titel of predicaat en het BSN van de ouder of ouders die gezag uitoefenen	x	x						
	Datum ingang rechtsgeldigheid	x	x						
	Datum beëindiging rechtsgeldigheid	x	x						
Gegevens over de nationaliteit	Nationaliteit of nationaliteiten, dan wel een aanduiding dat de betrokkene geen nationaliteit bezigt, of een aanduiding dat de nationaliteit van de betrokkene niet kan worden vastgesteld	x	x	x					
	De aantekening dat op grond van artikel 17 van de Rijkswet op het Nederlanderschap is vastgesteld dat de betrokkene niet de Nederlandse nationaliteit bezit	x	x	x					
	De aantekening dat de betrokkene op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander behandeld wordt	x	x	x					
	Datum ingang rechtsgeldigheid		x						
	Datum beëindiging rechtsgeldigheid		x						
Gegevens in verband met het verblijfsrecht van de vreemdeling	De aantekening in verband met het verblijfsrecht	x	x					x	

	Datum ingang verblijfsrecht		x						x	
	Datum beëindiging verblijfsrecht		x						x	
	Datum mededeling gegeven		x						x	
Gegevens over de bijhoudingsgemeente en het adres in die gemeente alsmede over het verblijf in Nederland en het vertrek uit Nederland	Bijhoudingsgemeente	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Datum aanvang adreshouding in de gemeente	x	x	x					x	x
	Functie van het adres	x	x	x					x	
	Straatnaam en zo nodig deel van een gemeente	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Huisnummer	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Aanduiding bij huisnummer	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Letter bij huisnummer	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Toevoeging bij huisnummer	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Locatiebeschrijving en zo nodig deel van een gemeente	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Postcode	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Datum aanvang adreshouding	x	x	x		x			x	
	Datum aanvang verblijf in Nederland	x	x	x			x		x	
	Vorig land of gebied van verblijf	x	x	x			x		x	
	Datum vertrek uit Nederland	x	x	x			x		x	
	Volgend land of gebied van verblijf	x	x	x			x		x	x
	Eerste adres van verblijf in het volgend land of gebied van verblijf	x	x	x			x		x	x
Gegevens over het burgerservicenummer van de ingeschrevene	BSN	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Datum van kracht worden BSN		x							
	Datum beëindiging BSN		x							
Gegevens over de burgerservicenummers van de ouders, de echtge-	BSN ouder	x	x							

noot van wel de geregistreeerde partner, de eerdere echtgenoten of eerdere geregi- streerde partners en de kinderen										
	BSN echtgenoot/gere- gistreerd partner	x	x							
	BSN eerdere echtge- noot	x	x							
	BSN eerdere geregi- streerde partner	x	x							
	BSN kind	x	x							
	Data van kracht wor- den BSN		x							
	Data beëindiging BSN		x							
Gegevens over het gebruik door de in- geschrevene van de geslachtsnaam van de echtgenoot, de geregistreeerde partner, de eerde- re echtgenoot of de eerdere geregi- streerde partner	Eigen geslachtsnaam (E)	x	x	x	x		x	x		x
	Geslachtsnaam echt- genoot, geregistree- de partner, eerdere echtgenoot of eerdere geregistreeerde part- ner (P)	x	x	x	x		x	x	x	x
	Geslachtsnaam echt- genoot, geregistree- de partner, eerdere echtgenoot of eerdere geregistreeerde part- ner vooraf aan de ei- gen geslachtsnaam (V)	x	x	x	x		x	x	x	x
	Geslachtsnaam echt- genoot, geregistree- de partner, eerdere echtgenoot of eerdere geregistreeerde part- ner volgend op de ei- gen geslachtsnaam (N)	x	x	x	x		x	x	x	x
	Datum ingang van het gegeven over het naamsgebruik		x							
	Datum beëindiging van het gegeven over het naamsgebruik		x							
Gegevens die noodzakelijk zijn in verband met de uitvoering van de Kieswet	Aanduiding omtrent het Europees kies- recht		x							

	Datum verzoek of mededeling Europees kiesrecht		x							
	Einddatum uitsluiting Europees kiesrecht		x							
	Aanduiding omtrent de uitsluiting van het kiesrecht		x							
	Einddatum uitsluiting kiesrecht		x							
Gegevens die noodzakelijk zijn in verband met de uitvoering van de Paspoortwet	Soort Nederlands reisdocument		x			x				
	Documentnr. Nederlands reisdocument		x			x				
	Datum van verstrekking Nederlands reisdocument		x			x				
	Autoriteit die het Nederlands reisdocument heeft verstrekt		x							
	Datum einde geldigheidsduur Nederlands reisdocument		x			x				
	Datum inhouding/vermissing Nederlands reisdocument		x							
	Aanduiding inhouding/vermissing Nederlands reisdocument		x							
	Signalering mbt verstrekking of inhouding Nederlands reisdocument		x							
	Datum ingang rechtsgeldigheid gegeven		x							

Bijlage tabel 3

Deze bijlage behoort bij artikel 1 van de Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen Roosendaal 2017 en bevat een overzicht van de mutaties die doorgeleverd worden via het gegevensmagazijn aan daaraan gekoppelde systemen.

Mutatiesoorten	WMO-Ned	Via gegevensmagazijn			
		SBA	Zaaksysteem	Verseon	Parkeerbeheer
Persoon	x	x	x	x	x
Adres	x	x	x	x	x
Vernaming	x	x	x	x	x
Vernummering	x	x	x	x	x
Postcode	x	x	x	x	x
Immigratie	x	x			x
Emigratie	x	x			x
Vervolginschrijving	x	x			x
Vervolguitschrijving	x	x			x
Huwelijkssluiting	x	x			
Huwelijksontbinding	x	x			
Partnerschapsontbinding	x	x			
Partnerschapssluiting	x	x			
Kind	x				
Gezag	x				
Nationaliteit	x	x			
Verblijfstitel	x				
Naam	x	x			
Ouder	x	x			
Overlijden	x	x			x
Overlijden partner	x	x			

Toelichting

Algemeen

Sinds 1 januari 2010 zijn alle overheidsorganen, waaronder de gemeenten en haar organisatieonderdelen, verplicht om bij de verwerking van persoonsgegevens de basisgegevens uit de Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens (GBA) te betrekken.

Met ingang van 6 januari 2014 is het wettelijk kader voor de GBA vervangen door de Wet Basisregistratie Persoonsgegevens (Wbrp).

Onder de GBA diende het gemeentebestuur bij of krachtens verordening kaders te stellen voor het gebruik van GBA-gegevens binnen de eigen organisatie en de verstrekking van gegevens aan bepaalde derden. Op grond van de Wbrp is het verplicht kaders te stellen voor het verstrekken van gegevens aan derden. Het gemeentebestuur van Roosendaal heeft aan deze verplichting voldaan met het vaststellen van de Verordening basisregistratie personen Roosendaal bij besluit van 12 maart 2014.

De wetgever laat het aan het inzicht van het gemeentebestuur over tevens kaders te stellen voor het intern gebruik van gegevens uit de basisregistratie. Informatievoorziening, waaronder persoonsinformatie, heeft zich ontwikkeld tot een volwaardig bedrijfsmiddel waarvan de gemeentelijke dienstverlening en bedrijfsvoering volledig afhankelijk zijn geworden. Vanuit dat belang is het noodzakelijk dat de het gemeentebestuur meer in het algemeen kaders stelt voor beleid, organisatie en beheer van de informatievoorziening, waarvan de persoonsinformatievoorziening deel uitmaakt. De onderhavige regeling voorziet in een nadere invulling aan de verstrekking van gegevens uit de Basisregistratie Personen aan de organen van de gemeente Roosendaal.

Begripsbepalingen

De begrippen uit de Wbrp die relevant zijn voor de inhoud van deze regeling zijn integraal overgenomen van artikel 1 Wbrp. Het betreft de begrippen basisregistratie, ingeschrevene, ingezetene en derde.

Basisregistratie

Juridisch gezien is sprake van één Basisregistratie Personen, die voorsnog bestaat uit centrale door het rijk beheerde en lokale door de gemeente Roosendaal beheerde voorzieningen. In de loop van de komende jaren zullen de lokale voorzieningen opgaan in één centrale voorziening.

Ingeschrevene en ingezetene

De ingeschrevene is een persoon van wie een persoonslijst is opgenomen in de basisregistratie. Dat kunnen personen zijn die niet in Nederland woonachtig zijn, maar wel een relatie hebben met de Nederlandse overheid. De ingezetene is de ingeschrevene die zijn woonplaats heeft in de gemeente Roosendaal.

Derde

Een derde is elke natuurlijke persoon niet zijnde een overheidsorgaan of een ingeschrevene en elke rechtspersoon die niet krachtens publiekrecht is ingesteld, noch met enig openbaar gezag is bekleed.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Verstrekking aan een orgaan van de gemeente

De minister van BZK verstrekt de gemeente voor de uitvoering van haar taken, gegevens van personen die wel in de BRP zijn ingeschreven, maar niet in de gemeente Roosendaal woonachtig zijn. Deze systematische verstrekking van gegevens aan de gemeente is gebaseerd op een autorisatiebesluit van de minister van BZK voor de gemeente Roosendaal op grond van artikel 3.2 Wbrp.

Zolang de Wbrp door de gemeente Roosendaal wordt uitgevoerd met behulp van de systemen die zij al gebruikte onder het regime van de wet GBA is er met betrekking tot de eigen inwoners nog geen sprake van systematische verstrekking van persoonsgegevens door de minister van BZK. De gemeente Roosendaal beschikt immers nog over de persoonsgegevens van haar eigen inwoners.

Voor het gebruik van gegevens van personen die in de BRP zijn ingeschreven, maar niet in de gemeente Roosendaal woonachtig zijn, dient de gemeente Roosendaal het autorisatiebesluit van de minister van BZK in acht te nemen.

Artikel 2 Inwerkingtreding en citeertitel

De Regeling gegevensverstrekkingen basisregistratie personen (Regeling gegevensverstrekkingen BRP 2017) waarmee deze regeling kan worden geciteerd, treedt inwerking op derde dag na haar bekendmaking. Bij inwerkingtreding van de Regeling gegevensverstrekkingen BRP 2017 vervalt de Regeling gegevensverstrekkingen 2016.

