

Mandaat-, volmacht- en machtigingsregeling Laarbeek 2017

Het college van burgemeester en wethouders, respectievelijk de burgemeester van Laarbeek, elk voor zover daartoe bevoegd.

overwegende dat het wenselijk is om, ter bevordering van een vlotte en klantvriendelijke afdoening van stukken en ter bevordering van de efficiency van de gemeentelijke organisatie, de uitoefening van bepaalde bevoegdheden en de ondertekening van bepaalde stukken te mandateren aan daartoe aangevozen ambtenaren;

gelet op het bepaalde in artikel 160 eerste lid onder e. en artikel 171 lid 2 Gemeentewet, titel 3.3 van het Burgerlijk Wetboek en afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht,

BESLUITEN:

Tot het verlenen van mandaten, volmachten en machtigingen aan de ambtelijke organisatie, overeenkomstig de bij deze regeling behorende mandaat-, volmacht en machtigingsregisters onder de volgende regels:

Artikel 1 (uitoefening bevoegdheden)

1. De uitoefening van de bevoegdheden en de ondertekening van stukken, zoals aangeduid in het bij dit besluit behorende register, wordt opgedragen aan de functionarissen die in het register bij die bevoegdheden staan vermeld. Elke bij een bevoegdheid aangeduide functionaris kan die desbetreffende bevoegdheid uitoefenen.
2. Daar waar dit nog niet is gebeurd, zijn de afdelingshoofden in beginsel bevoegd om de aan hen gemandateerde-, gemachtigde en in volmacht opgedragen bevoegdheden – verder dan in het register wordt aangegeven – door te mandateren (ondermandaat), machtigen (ondermachtiging) en in volmacht opgedragen bevoegdheid (onder volmacht) aan onder hen werkende medewerkers. Van deze bevoegdheid wordt geen gebruik gemaakt dan na een daartoe strekkend besluit van burgemeester en wethouders of van de burgemeester, ieder voor zover het hun of zijn bevoegdheden betreft.
3. De mandaatgever, volmachtgever en of machtiging geveer kan de in het register aangeduide functionarissen per geval of in het algemeen instructies geven met betrekking tot de uitoefening van de gemandateerde, gevolmachtigde of gemachtigde bevoegdheid.
4. (Onder)mandaat, (onder)volmacht en of (onder) machtiging doen geen afbreuk aan de in de organisatieregeling vastgelegde verantwoordingslijnen.
5. Indien de uitoefening van de in het register opgenomen bevoegdheden het beslissen over de besteding van budgetten met zich meebrengt, maakt dit onderdeel uit van het vermelde mandaat, volmacht en of machtiging. Dit voor zover daarbij de te nemen besluiten niet zullen leiden tot overschrijding van het betreffende budget, zoals opgenomen in de gemeentelijke beleids- en beheersbegroting of beschikbaar gesteld via afzonderlijk krediet en met inachtneming van de in het register opgenomen bijzondere bepalingen.

Artikel 2 (plaatsvervangning)

1. Mandaten, volmachten en machtigingen worden gegeven aan een functionaris. Niet aan een persoon. Degene die hem/haar op grond van bestaande werkafspraken in zijn/haar functie vervangt kan krachtens hetzelfde mandaat, volmacht en of machtiging besluiten nemen.
2. Als een extern persoon wordt ingehuurd als vervanger is de mandaat-, volmacht- en of machtiging structuur ook op hem/haar van toepassing.

Artikel 3 (verantwoording)

1. De afdelingshoofden moeten regelmatig de onder hun leiding in (onder)mandaat, (onder)volmacht en of (onder) machtiging, genomen besluiten, privaatrechtelijke rechtshandelingen en feitelijk handelen bij wijze van steekproef controleren.

Artikel 4 (geen mandaat)

Deze mandaatverlening geldt niet voor de bevoegdheid tot:

1. het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften;
2. het vaststellen van beleidsregels;
3. het beslissen op een bezwaar- of een beroepschrift.

Artikel 5 (beleidsaspecten)

1. De (onder)gemandateerden leggen voorgenomen besluiten die beleidsaspecten in zich bergen ter nadere besluitvorming voor aan burgemeester en wethouders of aan de burgemeester.
2. Voorgenomen besluiten worden geacht in elk geval beleidsaspecten te bevatten indien:
 - a. een beleidskader of een gangbare praktijk ontbreekt;
 - b. die zouden leiden tot een afwijking of aanvulling van een eerder vastgelegde gedragslijn c.q. beleidslijn;
 - c. de afdoening daarvan niet als routinematig is te beschouwen;
 - d. die niet voorziene financiële en/of andere belangrijke consequenties hebben;
 - e. het budget wordt overschreden;
 - f. er sprake is van een negatieve beschikking of een weigeringsbesluit dan wel van een intrekingsbesluit, tenzij deze bevoegdheid in het mandaatregister uitdrukkelijk is gemandateerd;
 - g. het een aanschrijving tot de uitoefening van bestuursdwang of het opleggen van een dwangsom betreft, tenzij deze bevoegdheid in het mandaatregister uitdrukkelijk is gemandateerd;
 - h. dit door of namens burgemeester en wethouders of de burgemeester kenbaar is gemaakt.

Artikel 6 (afstemming)

1. Indien een voorgenomen besluit meer dan één afdeling of sector aangaat, dient overeenstemming te bestaan over de wijze van afdoening.
2. Bij het ontbreken van deze overeenstemming wordt de zaak voorgelegd aan burgemeester en wethouders of aan de burgemeester, inclusief de van elkaar afwijkende standpunten.

Artikel 7 (ondertekening)

Gemandateerd genomen besluiten worden- indien aan de orde- in de ik vorm opgesteld en als volgt ondertekend:

Hoogachtend, namens burgemeester en wethouders van Laarbeek,

Functieaanduiding van de mandataris

Handtekening

Naam gemandateerde

Respectievelijk:

Hoogachtend, namens burgemeester van Laarbeek,

Functieaanduiding van de mandataris

Handtekening

Naam gemandateerde

Gevolmachtigde rechtshandelingen worden ondertekend als volgt:

Gemeente Laarbeek,

Functieaanduiding van de gevolmachtigde

Handtekening

Naam gevolmachtigde

Bij machtiging is de ondertekening als volgt:

Hoogachtend,

Afdelingsnaam gemachtigde

Handtekening

Naam gemachtigde

Artikel 8 (geen ondertekeningsmandaat)

De (onder)gemandateerde mag geen gebruik maken van de bevoegdheid tot ondertekening van besluiten en correspondentie indien:

- a. de wens daartoe door of namens burgemeester en wethouders of de burgemeester kenbaar is gemaakt;
- b. het correspondentie betreft die is gericht aan de gemeenteraad met inachtneming van de doorzendplicht;
- c. het correspondentie betreft waarvan ondertekening uit oogpunt van representatie van de gemeente gewenst is;
- d. zich na de beslissing nieuwe feiten voordoen of bekend worden als gevolg waarvan het besluit heroverweging verdient of aan het besluit alsnog bestuurlijke, politieke of andere zwaarwegende aspecten verbonden raken;
- e. het de formele verzending van besluiten van de gemeenteraad betreft en brieven uitgaande van de gemeenteraad.

Artikel 9 (register)

1. Het bij deze regeling behorende registers en zoals dit register nadien zal worden gewijzigd, geeft een overzicht van de bevoegdheden welke worden geacht te zijn (onder) gemandateerd, (onder)gemachtigd en (onder)gevolmachtigd.
2. De aan enkele externe partijen gemandateerde bevoegdheden kunnen ook deel uitmaken van dit register.

Artikel 10 (openbaarheid)

Het register is openbaar en ligt voor een ieder ter inzage.

Artikel 11 (wijzigingen)

De in het register opgenomen (onder)mandaten, (onder)machtigingen en (onder) volmachten worden geacht te zijn gewijzigd, ingetrokken of vervallen voor zover en op het tijdstip dat de hierin genoemde wetten, regelingen, beschikkingen en verordeningen zijn gewijzigd, ingetrokken of vervallen.

Artikel 12 (inwerkingtreding en vervallen verklaring)

1. Deze regeling treedt in werking de dag na publicatie.
2. Op dat tijdstip vervallen alle eerder genomen interne mandaatbesluiten.
3. Eerder genomen externe mandaatbesluiten blijven in stand

Artikel 13 (citeertitel)

Deze regeling kan worden aangehaald als Mandaat-, volmacht- en machtigingsregeling Laarbeek 2017

Aldus vastgesteld op 22 augustus 2017

*het college van burgemeester en wethouders van Laarbeek,
de secretaris,
M.J.M. Meertens*

*de burgemeester,
F.L.J. van der Meijden*

Mandaatregister algemeen

B&W = college, Burg = burgemeester		Mandaatgever						
gs = gemeentesecretaris			Mandaat aan gs					
ah = afdelingshoofd				Mandaat aan ah				
mw = medewerker					Mandaat aan mw			
Nr.	Bevoegdheid							
1.	Afdoen van correspondentie van eenvoudige aard.	B&W Burg.	gs	ah		mw		
2.	Geven van inlichtingen aan ministeries, provincie, gemeenten en andere instanties zonder rechtsgevolg.	B&W Burg.	gs	ah		mw		
3.	Vaststellen van standaard (aanvraag-) formulieren.	B&W Burg.	gs	ah		mw		
4.	Indienen van aanvragen om vergunning, ontheffing, vrijstelling of toestemming.	B&W Burg.	gs	ah		mw		
5.	Verzorgen van correspondentie, voortgangsberichten, verstrekken van zakelijke inlichtingen e.d., voor zover daaraan geen directe rechtsgevolgen zijn verbonden en deze voor de gemeente geen financiële of beleidsmatige consequenties van enige betekenis tot gevolg hebben	B&W Burg.	gs	ah		mw		
6.	Verzenden/verstrekken van ontvangstbevestigingen .	B&W Burg.	gs	ah		mw		
7.	Doorzenden van stukken die voor anderen bestemd zijn.	B&W Burg.	gs	ah		mw		
8.	Opvragen van inlichtingen en stukken aan derden.	B&W Burg.	gs	ah		mw		
9.	Verrichten van handelingen ter voorbereiding van besluiten, zoals ter inzage leggen van stukken, horen, gelegenheid geven tot indiening zienswijzen en besluiten tot het achterwege laten daarvan, stellen termijn voor aanvulling gegevens, mededeling overschrijding beslistermijn (verdaging) etc. .	B&W Burg.	gs	ah		mw	Voor zover voorgeschreven in wettelijke procedures en/of opgenomen in gemeentelijke procesbeschrijvingen	
10.	Afwijzen van aanvragen om vergunning/ontheffing etc. voor zover deze zijn onderworpen aan de Uniforme openbare voorbereidingsprocedure (afd. 3.4 Awb) en ter zake van de aanvraag <i>géén</i> zienswijze is ingediend.	B&W Burg.	gs	ah		mw	Ingeval een zienswijze is ingediend verloopt besluitvorming via het desbetreffende bestuursorgaan Ter info het ontwerp wordt wel door het etreffende bestuursorgaan genomen.	
11.	Advies vragen bij adviesinstanties ter voorbereiding van besluiten.	B&W Burg.	gs	ah		mw	Voor zover voorgeschreven in wettelijke procedures en/of opgenomen in gemeentelijke procesbeschrijvingen en passend binnen de begrotingsbudgetten	

12.	Bekendmakingen/publicaties in dag- en nieuwsbladen en Staatscourant en langs elektronische weg.	B&W Burg.	gs	ah		mw	mw	Publicatie op Overheid.nl vindt plaats door SDU en dit wordt gecoördineerd door het juridisch team. Publicatie in dag- en nieuwsblad wordt gecoördineerd door communicatie
13.	Verrichten van processuele handelingen, voeren van verweer en het vertegenwoordigen van de gemeenteraad, het college of de burgemeester in bezwaarschriftenprocedures en in procedures bij de administratieve rechter .	B&W Burg.	gs	ah		mw		Verweerschriften worden ondertekend door de burgemeester of de burgemeester en secretaris.
14.	Uitnodigingen belanghebbenden tbv hoorzitting, vergadering, bijeenkomst	B&W Burg.	gs	ah		mw		
15.	Besluiten tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag.	B&W Burg.	gs	ah				
16.	Beslissen op verzoeken om informatie op grond van de wet openbaarheid van bestuur.	B&W Burg.	gs	ah		mw		Coördinatie vindt plaats vanuit het Juridisch team
17.	Beslissen op verzoeken om informatie op grond van hergebruik overheidsgegevens.	B&W Burg.	gs	ah		mw		Coördinatie vindt plaats vanuit het Juridisch team
18.	Vragen van vrijblijvende adviezen, vrijblijvende offertes en kostenindicaties.	B&W	gs	ah		mw		
19.	Inkoop van artikelen tot €1.000,00	B&W	gs	ah		mw		
20.	Inkoop van artikelen tot €5.000,00	B&W	gs	ah				Onder de €5.000,-- is er geen inkoop strategie noodzakelijk, de opdrachtbrief moet door ah getekend worden
21.	De aanschaf van en het verlenen van opdrachten voor levering van automatiseringsapparatuur, programmatuur en randapparatuur en daarmee verband houdende infrastructurele maatregelen (incl. telefonie) tot €10.000,00.	B&W	gs	ah				
22.	Goedkeuring inkoopstrategie en de verdere inkoop procedure tot en met de gunning tot een bedrag van €30.000 voor <u>levering en diensten</u>	B&W Burg.	gs	ah				
23.	Ondertekenen van de gunning vanaf een bedrag van €30.000 voor levering en diensten	B&W Burg.	Gs	ah				De goedkeuring van de inkoopstrategie en de verdere inkoop procedure blijven bij het bevoegde bestuursorgaan.
24.	Goedkeuring inkoopstrategie en de verdere inkoop procedure tot en met de gunning tot een bedrag van €100.000 voor <u>werken</u>	B&W Burg.	gs	ah				

25	Ondertekenen van de gunning vanaf een bedrag van €100.000 voor werken	B&W Burg.						De goedkeuring van de inkoopstrategie en de verdere inkoopprocedure blijven bij het bevoegde bestuursorgaan.
26	Waarmerken van stukken (bestek en tekeningen) behorende bij een gunningsprocedure.	B&W Burg.	gs	ah		mw		
27	Ondertekenen van overige overeenkomsten.	Burg.	gs					Met name overeenkomsten waar geen inkoopstrategie voor is gevolgd en boven de €5.000 zijn zie 20, 21, 22, 23 en 24.
28	In rekening brengen van vergoedingen voor door de gemeente geleverde diensten en/of goederen.	B&W	gs	ah		mw		
29	Aanvragen van subsidies aan ministeries en/of provincie en het voeren van overleg daarover .	B&W	gs	ah		mw		
30	Doen uitgaan van brieven (incl. aanschrijvingen), gericht op de indiening van wettelijk voorgeschreven aanvragen om een vergunning of ontheffing.	B&W Burg.	gs	ah		mw	mw	
31	Doen uitgaan van voorwaarschuwingen, (geen formele vooraankondiging) gericht op de naleving van wettelijke voorschriften.	B&W Burg.	gs	ah				
32	Het uitgaan van het definitieve handhavingsbesluit indien er geen zienswijze is ingediend.	B&W Burg.	Gs	ah				
33	Coördineren en uitvoeren van werkzaamheden, die voortvloeien uit genomen besluiten tot het uitoefenen van bestuursdwang en het opleggen van een last onder dwangsom (o.a. brieven tot stuiting verjaring), inclusief het ondertekenen van correspondentie daarover.	B&W Burg.	gs	ah		mw		
34	Doen van aangifte bij de politie i.h.k.v. uitvoering agressieprotocol en ingeval van vandalisme, diefstal e.d. m.b.t. gemeentelijke eigendommen en zaken in gemeentelijk beheer.	B&W Burg.	gs	ah		mw	mw	
35	Toepassen van de regelingen m.b.t. regulier verlof en dienstreizen geregeld in hoofdstuk 6 van de CAR-UWO en lokale regeling .	B&W	gs	ah				Zowel toekennen als afwijzen
36	Toestemming deelname aan studiebijeenkomsten, congressen, opleidingen e.d.	B&W	gs	ah				Binnen budget opleidingsplan

37.	Uitvoering bevoegdheden in-gevolge hoofdstukken 4 (melding en onderzoek), 5 (informatieverstrekking betrokkene) en 6 (rechten betrokkene) van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).	B&W	gs	ah		mw		
38.	Afdoen van klachten met betrekking tot de onderwerpen die behoren tot het werkterrein van de afdeling.	B&W	gs	ah				
39.	Afdoen van klachten wegens onheuse bejegening gericht is tegen een bestuursorgaan, een lid van een bestuursorgaan of een ambtenaar.	B&W	gs					
40.	7:10 Awb verdagen beslistermijn bezwaar	B&W Burg.	gs	ah		Mw		
41.	Opschorten van de begunstigingstermijn in een handhavingsbesluit met twee weken na de beslissing op bezwaar als daar om verzocht wordt.	B&W Burg.	Gs	ah				
42	Het nemen van beslissing op bezwaar conform advies bezwarencommissie, indien het bestreden besluit in stand kan blijven. Hiervan zijn uitgezonderd de bezwaren waarbij het primaire besluit <i>reeds op</i> niveau van het bestuursorgaan is genomen	B&W Burg.	gs	ah				Op deze wijze blijven de beslissingen op bezwaar, waarbij het advies luidt dat het bestreden besluit niet in stand kan blijven én de gevallen waarbij men contrair aan het advies gaat, wel richting het bestuursorgaan gaan.

Bijlage 2 Mandaatregister Staf

Mandaatregister Staf

B&W = college, Burg. = burgemeester		Mandaatgever				
gs = gemeentesecretaris		Mandaat aan gs				
Nr.	Bevoegdheid					Specifieke bepalingen
1	vaststellen incidentele arbeidsvoorwaarden, vaststelling salarissen, vergoedingen, toelagen en uitkeringen conform hoofdstuk 3 van de CAR-UWO en lokale regelgeving	B&W	gs			
2	Besluiten tot het openstellen van een vacature	B&W	gs			Binnen de formatie en/of het P-budget
3	Aanstelling benoeming medewerkers inclusief het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden	B&W	gs			Dit geldt ook voor de afdelingshoofden
4	Ontslag van personeel op eigen verzoek en ontslag op basis van het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd (8:2CAR)	B&W	gs			Ontslag niet op eigen verzoek gaat via het college - Strafontslag (8:13 CAR) - Reorganisatieontslag (8:3) - Arbeidsongeschiktheidsontslag (8:4 en 8: CAR) - Ontslag wegens ongeschiktheid / onbekwaamheid (8:6 CAR) - Overige ontslaggronden (8:7 tot en met 8:20 CAR)
5	Toekennen individuele toelagen, gratificaties of uitkeringen aan medewerkers	B&W	gs			Conform regelgeving, inclusief het sluiten van vaststellingsovereenkomsten.
6	Vaststellen opleidingsplan	B&W	gs			
7	Inhuur derden	B&W	gs			
8	De aanwijzing van functionarissen en comptabele, medewerker betalingsverkeer, invorderingsambtenaar en heffingsambtenaar	B&W	gs			
9	Vaststellen wijzigingen CAR / UWO inclusief bijlagen	B&W	gs			Conform LOGA afspraken
10	Beschikken op alle rechtspositionele afspraken op grond van CAR / UWO, LOGA akkoorden en lokale rechtspositie en regelgeving	B&W	gs			

Bijlage 3 Mandaatregister Afdeling Bedrijfsvoering

B&W = college, Burg. = burgemeester		Mandaatgever					
gs = gemeentesecretaris		Mandaat aan gs					
af = afdelingshoofd		Mandaat aan af					
Mw = medewerker		Mandaat aan mw					
Nr.	Bevoegdheid						Specifieke bepalingen
1.	Verzekering gemeentelijke objecten.	B&W	gs	af		mw	
2.	Uitstel van betaling gemeentelijke belastingen en rechten.	B&W	gs	af		mw	
3.	Treffen van betalingsregelingen met debiteuren en crediteuren.	B&W	gs	af		mw	
4.	Aangaan van achtervangovereenkomsten met Stichting Waarborgfonds Sociale Woningbouw.	B&W	gs	af		mw	
5.	Inzending begrotingswijzigingen GS.	B&W	gs	af		mw	
6.	Uitvoering van de bevoegdheden voortvloeiend uit Titel 4.4 Bestuursrechtelijke geldschulden van de Algemene wet bestuursrecht.	B&W	gs	af		mw	

Bijlage 4 MANDAATREGISTER AFDELING BELEID EN PROJECTEN.

B&W = college, Burg. = burgemeester		Mandaatgever					
gs = gemeentesecretaris		Mandaat aan gs					
ah = afdelingshoofd		Mandaat aan ah					
Mw = medewerker		Mandaat aan mw					
Nr.	Bevoegdheid						Specifieke bepalingen
1.	Onderhandelingen over minnelijke grondverwerving en overige voorwaarden ter zake grondverwerving.	B&W	gs	ah		mw	
2.	Procedurale uitvoering Onteigeningswet.	B&W	gs	ah		mw	
3.	Het uitvoeren van voorzieningen welke uit (ver)koopovereenkomsten, terzake onroerend goed, voortvloeien.	B&W Burg.	gs	ah		mw	
4.	Vertegenwoordiging gemeente bij het passeren van (notariële) akten, die betrekking hebben op het verwerven en vervreemden, (ver)pachten, (ver)huren en op andere wijze in gebruik geven / nemen van onroerende zaken en het aanvaarden en verlenen van zakelijke rechten.	Burg.	gs	ah		mw	
5.	Verstrekking machtigingen aan anderen tot vertegenwoordiging gemeente bij het passeren van (notariële) akten, die betrekking hebben op het verwerven, vervreemden, (ver)pachten, (ver)huren en op andere wijze in gebruik geven / nemen van onroerende goederen en het stellen van zakelijke rechten.	Burg.	gs	ah			
6.	Verkeersbesluiten van tijdelijke aard t.b.v. werkzaamheden etc.	B&W	gs	ah		mw	
7.	Permanente verkeersbesluiten indien het voornemen wel in het college is geweest en er vervolgens geen zienswijzen zijn ingediend	B&W	gs	ah		mw	
8.	Besluit tot aanwijzing(incl. aanleg) of opheffing van een gehandicaptenparkeerplaats.	B&W	gs	ah		mw	
9.	Ingebruikgeving / verhuur / verkoop van stukjes grond / tuin e.d. volgens uitgangspunten van de nota reststroken vastgesteld door de gemeenteraad .	B&W Burg.	gs	ah		mw	
10.	Ondertekenen van besluiten inzake de Exploitatie van (landbouw)gronden.	B&W	gs	ah		mw	

11.	Ondertekening van besluiten als bedoeld in artikel 6.1.3.6 Besluit ruimtelijke ordening (planschade)	B&W	gs	ah				
12.	de afhandeling van het werkbudget Buurtsportcoaches	Burg	gs	ah		mw		

Bijlage 5 Mandaatregister Afdeling dienstverlening en informatie:

B&W = college, Burg. = burgemeester		Mandaatgever				
gs = gemeentesecretaris			Mandaat aan gs			
ah = afdelingshoofd			Mandaat aan ah			
mw = medewerker			Mandaat aan mw			
Nr.	Bevoegdheid					Specifieke bepalingen
1.	Benoeming leden en plaatsvervangende leden stembureaus (E4 kieswet).	B&W Burg.	gs	ah	mw	
2.	Beslissen op verzoek om geheimhouding van gegevens.	B&W Burg.	gs	ah	mw	
3.	Afgifte uittreksels, verklaringen en inlichtingen uit de GBA.	B&W Burg.	gs	ah	mw	
4.	Afgifte en wijziging paspoorten.	Burg.	gs	ah	mw	
5.	Afgifte Nederlandse identiteitskaarten.	Burg.	gs	ah	mw	
6.	Uitvoering bevoegdheden in het kader van het Besluit Verkrijging en Verlies Nederlanderschap.	Burg.	gs	ah	mw	
7.	Uitvoering bevoegdheden in het kader van het Besluit optie- en naturalisatiegelden 2002.	Burg.	gs	ah	mw	
8.	Ondertekening van het voornemen en het besluit tot ambtshalve opname van de vertrekgegevens GBA.	B&W Burg.	gs	ah	mw	
9.	Verloven tot uitstel van begravingen c.q. crematie.	Burg.	gs	ah	mw	
10.	Verloven tot ontleding van lijken.	Burg.	gs	ah		
11.	Afgifte rijbewijzen.	Burg.	gs	ah	mw	
12.	Verstrekken inlichtingen uit Kiezersregister.	B&W	gs	ah	mw	
13.	Uitreiking nieuwe oproepingskaarten.	B&W	gs	ah	mw	
14.	Voornemen tot weigering verstrekking inlichtingen uit de GBA.	B&W	gs	ah	mw	
15.	Besluit tot weigering verstrekken inlichtingen uit de GBA.	B&W	gs	ah		
16.	Vaststellen en toekennen van huisnummers.	B&W	gs	ah	mw	
17.	Benoemen van bijzondere ambtenaren van de burgerlijke stand o.g.v. artikel 16 BW.	B&W	gs	ah		Mits: 1.De te benoemen persoon al ambtenaar van de burgerlijke stand is; 2.De huwelijksvoltrekking plaats vindt in een daarvoor aangewezen locatie als huis der gemeente; 3.De geldende legestarieven worden betaald
18.	Uitvoering inrichting huisvesting statushouders.	B&W	gs	ah	mw	Hiermee wordt de daadwerkelijke inrichting van de woning bedoeld
19.	Het openen van de post	B&W	gs	ah	mw	
20.	Alle werkzaamheden die verband houden met het beheer van de Wet BAG.	B&W	gs	ah	mw	Een en ander volgens het bij dit register behorend mandaatbesluit uitvoering Wet BAG
21.	Uitvoering Algemene Subsidie verordening Laarbeek voor in het	B&W Burg.	gs	Ah	mw	

	Subsidieprogramma en/of de begroting expliciet geraamde bedragen.					
24.	Beoordeling jaarverslagen en vaststelling eindafrekening op terrein welzijn.	B&W Burg.	gs	ah	mw	Mits binnen begroting
25.	Verstrekken van voorschotten in het kader van subsidieregeling.	B&W Burg.	gs	ah		
26.	Uitvoering van het beleid met betrekking tot reducties huur overdekte sportaccommodaties.	B&W Burg.	gs	ah		
27.	Verzoeken vervanging en aanvulling materialen in gemeentelijke gymnastiekzalen, mits binnen het begrotingsbudget	B&W Burg.	gs	ah	mw	
28.	Vaststelling verhuurschema overdekte sportaccommodaties	B&W Burg.	gs	ah	mw	
29.	Incidentele verhuur sportaccommodaties.	B&W Burg.	gs	ah	mw	Sporthal Aarle-Rixtel door beheerder Sporthal Mariahout door Stg. Gemeenschapshuizen Laarbeek Zie lijst 'mandaat aan externe partijen'
30.	In gebruik geven sporthallen en gymzalen op tijdstippen dat deze niet verhuurd zijn.	B&W Burg.	gs	ah	mw	
31.	Vergunning gebruik sportaccommodaties.	B&W Burg.	gs	ah	mw	
32.	Toekenning vergoedingen voor respectievelijk deelname aan vervoer onderwijs op grond van Verordening leerlingenvervoer.	B&W Burg.	gs	ah	mw	
33.	Verpachten standplaatsen jaarlijkse kermis.	B&W Burg.	gs	ah		
34.	Registreren van kinderopvangcentra en gastouderbureaus.	B&W Burg.	gs	ah	mw	
35.	Handhaving van de regelingen m.b.t. kwaliteitseisen Kinderopvang.	B&W	gs	ah	mw	Het opleggen van boetes en het opleggen van een verbod op exploitatie blijft voorbehouden aan het college
36.	Toekenning normbedragen voor verzoeken inzake jubilea, (her)opening van accommodaties, kampioenschappen en daarmee verband houdende evenementen.	B&W	gs	ah	mw	
37.	Archiefwerkzaamheden, ter inzage verstrekking, opstellen van vernietigingslijsten en vernietiging van archiefbestanden.	B&W	gs	ah	mw	

Bijlage 6 Mandaatregister Afdeling Omgevingsbeheer

B&W = college, Burg. = burgemeester		Mandaatgever					
gs = gemeentesecretaris		Mandaat aan gs					
af = afdelingshoofd		Mandaat aan af					
mw = medewerker		Mandaat aan mw					
Nr.	Bevoegdheid						Specifieke bepalingen
1.	Het stilleggen van bouw- en/of sloopwerkzaamheden.	B&W	gs	af		mw	vs = de aangewezen toezicht-houders belast met het bouwen woningtoezicht
2.	Het gebruikmaken van de anticipatiebevoegdheid uitsluitend in combinatie met het verlenen van een omgevingsvergunning.	B&W	gs	af		mw	
3.	Zorg dragen voor wettelijk vooroverleg ex artikel 3.1.1 B.R.O.	B&W	gs	af		mw	
4.	Verlening van een vergunning t.b.v. tijdelijke verhuur o.b.v. de Leegstandswet.	B&W	gs	af		mw	
5.	Verlening en weigering vergunningen/ontheffingen op grond van de Algemene plaatselijke verordening en de daarop gebaseerde nadere gemeentelijke regelgeving tenzij in het mandaatregister uitdrukkelijk anders is geregeld	B&W Burg.	gs	af		mw	
6.	Verlening en weigering van een evenementenvergunning.	Burg.					Dit geldt voor alle categorieën evenementen
7.	Afwijzing verzoeken speelvergunning circussen en stuntshows.	Burg.					
8.	Verlenen en afwijzen verzoeken vergunning kledinginzameling.	B&W	gs	af		mw	
9.	Uitvoering marktverordening, incl. afwijzing verzoeken standplaats weekmarkt.	B&W	gs	af		mw	In overleg met marktmeester
10.	Verklaring geen bezwaar op grond van Besluit inrichting en gebruik niet aangewezen luchtvaartterreinen.	Burg					
11.	Uitvoering Wet op de Kansspelen m.u.v. beleid.	Burg.					
12.	Uitvoering en handhaving Winkeltijdenwet m.u.v. beleid.	B&W	gs	af		mw	
13.	Uitvoering Drank en Horeca Wet en verordening	Burg					
14.	ontheffing voor het verstrekken van zwak-alcoholhoudende drank bij bijzondere en tijdelijke gelegenheden. (artikel 35 van de Drank- en Horecawet)	Burg.					

15.	Instemmingsbesluiten nutsbedrijven.	B&W	gs	ah		mw		
16.	Rioolaansluitingen.	B&W	gs	ah		mw		
17.	Gladheidsbestrijding.	B&W	gs	ah		mw		Vaststelling gladheidsbestrijdingsplan via college
18.	Melding bronneringswater.	B&W	gs	ah		mw		
19.	Aanwijzing directievoerder werken.	B&W	gs	ah				
20.	Accorderen meer en/of minderwerk.	B&W	gs	ah		mw		Na toestemming verkregen van een afdelingshoofd
21.	Tekenbevoegdheid aanwijzing kadastrale grenzen.	B&W	gs	ah		mw		
22.	Aangaan van beheersovereenkomsten Groen	B&W	gs	ah				