

Regeling nevenwerkzaamheden en financiële belangen

De gemeentesecretaris van de gemeente Heerenveen

overwegende dat:

de gemeente duidelijkheid wil bieden aan medewerkers over het opgeven van nevenwerkzaamheden en financiële belangen;

gelet op artikel 15:1e en 15:1f van de CAR-UWO;

gelet op de instemming van de Ondernemingsraad;

BESLUIT vast te stellen de

regeling Nevenwerkzaamheden en financiële belangen

met als citeertitel 'regeling Nevenwerkzaamheden en financiële belangen gemeente Heerenveen 2017'.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Medewerker*: de werknemer die bij gemeente Heerenveen werkzaam is als ambtenaar in vaste of tijdelijke dienst dan wel op arbeidsovereenkomst volgens de CAR-UWO artikel 1:1a.
- Nevenwerkzaamheden*: alle betaalde en onbetaalde werkzaamheden die de medewerker naast zijn werk bij de gemeente voor zichzelf of voor derden verricht.
- Financiële belangen*: het bezit van effecten, vorderingsrechten, onroerend goed, bouwgrond en een financiële deelneming in ondernemingen. De werkgever is bevoegd ook andere financiële belangen aan te wijzen die onder deze regeling vallen.

Artikel 2 Maatschappelijke betrokkenheid

- Bestuur en directie waarderen het in algemene zin positief als medewerkers zich inzetten voor maatschappelijke organisaties, instellingen of activiteiten.
- In bijzondere gevallen kan de gemeentesecretaris, op verzoek van de medewerker en in overleg met diens leidinggevende, hiervoor bepaalde faciliteiten verlenen.

Artikel 3 Belangenverstrengeling

- De medewerker heeft geen nevenwerkzaamheden waarbij sprake is of kan zijn van strijdigheid met het belang van de gemeente, of van strijdigheid en/of belangenverstrengeling met de functie die hij binnen de gemeente heeft.
- De medewerker heeft geen financiële belangen in organisaties waarbij sprake is of kan zijn van strijdigheid met het belang van de gemeente, of van strijdigheid en/of belangenverstrengeling met de functie die hij binnen de gemeente heeft.

Artikel 4 Meldingsplicht

- De medewerker is verplicht nevenwerkzaamheden te melden¹ en toestemming te vragen bij de werkgever wanneer:
 - er een relatie is, financieel of anderszins, tussen de gemeente en/of de functie van de medewerker en de nevenwerkzaamheden die worden verricht, en/of
 - er een risico is dat de nevenwerkzaamheden een goede functie vervulling in de weg staan, en/of;
 - er een wijziging komt waardoor de nevenwerkzaamheden onder de meldingsplicht vallen of de kans op afwijzing vergroot wordt.
- Nevenwerkzaamheden en de beëindiging daarvan moeten worden gemeld met het formulier 'Nevenwerkzaamheden melden of beëindigen'.
- De medewerker is verplicht financiële belangen te melden² en toestemming te vragen bij de werkgever, wanneer:

1) Zie ook CAR/UWO artikel 15:1e nevenwerkzaamheden. Vooral de toelichting kan helpen.

2) Zie ook CAR/UWO artikel 15:1f financiële belangen. Vooral de toelichting kan helpen.

- er een financiële relatie is tussen de gemeente of de functie van de medewerker en de organisatie waarin de financiële belangen van toepassing zijn, en/of
 - er een risico is dat de financiële belangen een goede functie vervulling in de weg staan, en/of
 - er een wijziging komt waardoor de financiële belangen onder de meldingsplicht vallen of de kans op afwijzing vergroot wordt.
4. Medewerkers met de volgende functies of werkzaamheden moeten altijd hun financiële belangen melden:
 - gemeentesecretaris
 - directeur
 - afdelingshoofd
 - concerncontroller
 - griffier
 - medewerkers betrokken bij het verstrekken en handhaven van vergunningen
 - medewerkers betrokken bij inkoop en aanbesteding
 - projectmedewerkers
 - medewerkers met een functie op financieel gebied
 - medewerkers met een functie op het gebied van planning & control
 5. Financiële belangen en de beëindiging daarvan moeten worden gemeld met het formulier 'Financiële belangen melden of beëindigen'.

Artikel 5 Toestemming

1. Het college geeft de toestemming voor nevenwerkzaamheden en/of de financiële belangen van de gemeentesecretaris en de griffier.
2. De gemeentesecretaris geeft de toestemming voor nevenwerkzaamheden en/of de financiële belangen van de directeuren en de concerncontroller.
3. De directeur geeft toestemming voor nevenwerkzaamheden en/of de financiële belangen van een afdelingshoofd binnen zijn of haar aandachtsgebied.
4. Het afdelingshoofd geeft toestemming voor nevenwerkzaamheden en/of de financiële belangen van de medewerker binnen de eigen afdeling.
5. Toestemming tot het verrichten van nevenwerkzaamheden of het hebben van financiële belangen wordt schriftelijk verleend door ondertekening van het ingevulde formulier.
6. Aan de toestemming kunnen specifieke beperkingen of voorwaarden worden verbonden. Deze worden opgenomen in het formulier.

Artikel 6 Algemene voorwaarden aan de toestemming

Aan de toestemming voor nevenwerkzaamheden of financiële belangen worden in ieder geval de volgende algemene voorwaarden gesteld:

- a) Als het gaat om het voeren van een eigen bedrijf moet de medewerker zijn risico's zodanig te verzekeren, dat de werkgever op geen enkele wijze hierdoor schade zal lijden.
- b) Als er sprake zou kunnen zijn van mogelijke belangenverstrengeling moeten contacten met opdrachtgevers en/of klanten van het eigen bedrijf worden gemeld.
- c) Als er bij de nevenwerkzaamheden sprake is van een arbeidsverhouding (een betaalde baan) moet de medewerker de regels van de Arbeidstijdenwet en daaruit voortvloeiende besluiten en voorschriften in acht te nemen.
- d) De medewerker mag geen gebruik maken van faciliteiten als materialen en middelen van de werkgever.
- e) De medewerker mag geen gebruik maken van (voor)kennis of gegevens waarover hij uit hoofde van zijn functie en/of zijn werknemerschap bij de gemeente beschikt of kan beschikken.
- f) De nevenwerkzaamheden worden geacht buiten de voor de medewerker geldende werktijd te worden verricht. In bijzondere gevallen kan de gemeentesecretaris hiervan afwijken volgens artikel 2 lid 2 van deze regeling.

Artikel 7 Afwijzing

1. Er wordt geen toestemming gegeven als de nevenwerkzaamheden en/of de financiële belangen risico opleveren voor één of meer van de volgende aspecten:
 - belangenverstrengeling
 - ongewenste binding aan derden
 - fraude en corruptie
 - schade ten aanzien van het ambt
 - schade aan de belangen van de gemeente
 - onduidelijkheid over de hoedanigheid van de medewerker in zijn/haar optreden naar derden.

2. Wanneer er geen toestemming wordt gegeven, krijgt de medewerker een uitnodiging de aanvraag nog een keer toe te lichten.
3. Er wordt zo veel mogelijk in samenspraak met de medewerker naar een oplossing gezocht.
4. Het college neemt het definitieve besluit over de afwijzing.
5. Wanneer er definitief geen toestemming is gegeven mag de medewerker de nevenwerkzaamheden of financiële belangen niet aangaan of voortzetten.

Artikel 8 Openbaarmaking nevenwerkzaamheden

1. De nevenwerkzaamheden van de medewerkers met de volgende functies worden openbaar gemaakt:
 - a) gemeentesecretaris
 - b) directeur
 - c) afdelingshoofd
 - d) concerncontroller
 - e) griffier
2. De gemeentesecretaris kan bepalen dat de nevenwerkzaamheden van andere medewerkers met integriteitgevoelige functies ook openbaar worden gemaakt.

Artikel 9 Wijze van openbaarmaking

1. De nevenwerkzaamheden van de in artikel 8 genoemde medewerkers worden openbaar gemaakt door een actuele opgave van deze nevenwerkzaamheden in het gemeentehuis ter inzage te leggen en door publicatie op de gemeentelijke website.
2. Team P&O is verantwoordelijk voor de openbaarmaking.

Artikel 10 Vermelding van gegevens

In de openbaar te maken opgave staat:

- a) de hoofdfunctie van de betreffende medewerker;
- b) de nevenwerkzaamheden en de organisaties of instanties waarbij deze verricht worden;
- c) de datum van ingang van de nevenwerkzaamheden;
- d) de eventueel aan het uitoefenen van de nevenwerkzaamheden gestelde beperkingen of voorwaarden.

Artikel 11 Register

Team P&O houdt een register bij van de gemelde nevenwerkzaamheden en financiële belangen.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017, onder gelijktijdige intrekking van de 'Regeling melding nevenwerkzaamheden en financiële belangen gemeente Heerenveen' van 24 november 2014.

De gemeentesecretaris,

Jeroen van Leeuwestijn

Instemming Ondernemingsraad op 17 juli 2017

Vastgesteld in de vergadering van de directie op 7 augustus 2017

Overzicht wanneer melden en afhandelen melding op pagina 5

1. Overzicht wanneer melden nevenwerkzaamheid of financieel belang

Nevenwerkzaamheden en financiële belangen: wanneer melden?

Niet	• Geen raakvlakken met functie of organisatie
Wel	• Bij twijfel • Bij raakvlakken met functie of organisatie
Verplicht	• Bij relatie werk en nevenactiviteit • Financieel belang? Specifieke functies

Melden → toetsen art. 3 en 4 → toestemming of afwijzing

2. Overzicht afhandelen melding nevenwerkzaamheid of financieel belang

