

Regeling geschenken gemeente Berg en Dal 2017

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Berg en Dal;

na overeenstemming met de OR;

gelet op artikel 15:1:c CAR-UWO;

besluit:

vast te stellen de navolgende regeling:

Regeling geschenken gemeente Berg en Dal 2017

Artikel 1 Begripsomschrijving

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Werkgever
Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Berg en Dal.
- b. Medewerker
De ambtenaar in de zin van artikel 1:1 lid 1 sub a van de CAR-UWO. Alsmede stagiaires en personen die anderszins in dienst zijn van de gemeente Berg en Dal.

Artikel 2 Uitgangspunten

In het kader van het resultaatgedreven werken krijgen medewerkers veel ruimte en verantwoordelijkheid om naar eigen inzicht te handelen. Dit is ook het uitgangspunt voor wat betreft het aannemen van geschenken, bezoeken van congressen, kennisbijeenkomsten, etc. Vragen die de medewerker zich hierbij moet stellen zijn:

- Is het geschenk uitsluitend bedoeld als blijk van waardering voor een geleverde prestatie?
- Kan acceptatie van een geschenk de onafhankelijke opstelling van de ontvanger ten opzichte van de gever beïnvloeden, c.q. tot verplichtingen voor de toekomst leiden (inclusief hoe de buitenwereld hier tegen aan zou kunnen kijken)?

Daarnaast is er een meldingsplicht aan de leidinggevende, zodat deze wel altijd op de hoogte is en zo nodig kan navragen/bijsturen.

Artikel 3 Ontvangen van geschenken en giften

- Je accepteert een geschenk alleen als je onafhankelijke opstelling ten opzichte van de gever daardoor niet beïnvloed wordt. Je gaat na of acceptatie van het geschenk verplichtingen schept voor de toekomst. Je bedenkt ook hoe de buitenwereld zou kunnen aankijken tegen het aannemen van een geschenk. In veel gevallen levert dit geen probleem op. Denk hierbij aan een bos bloemen, fles wijn of een taart voor een door jouw verrichte presentatie, ceremonieel aan jou overhandigde rapporten van een adviesbureau of aan bedrijfsattenties, zoals agenda's, pennen, muismatten, hebbedingetjes, e.d. Dergelijke geschenken zijn bedoeld als blijk van waardering voor je specifieke inspanning of de goede samenwerkingsrelatie.
- Tijdens onderhandelingen/aanbestedingen neem je geen geschenken aan.
- Geschenken die je accepteert meld je bij je leidinggevende. Geschenken die naar jouw idee meer dan € 25,- waard zijn accepteer je niet. Je meldt ook aangeboden geschenken die je niet hebt geaccepteerd en in het vooruitzicht gestelde geschenken. Bedrijfsattenties, zoals agenda's, kalenders, pennen, muismatten, hebbedingetjes, etc. hoef je niet te melden.
- Aanbiedingen voor privé-werkzaamheden, kortingen op privé-goederen en andere gunsten accepteer je niet.
- Geschenken die op je thuisadres worden aangeboden accepteer je niet. Indien een geschenk toch thuis is afgeleverd, bespreek je de bestemming daarvan met je leidinggevende.
- Geschenken die je worden aangeboden door een relatie die nog iets van je 'nodig' heeft (een positief advies inzake een opdracht, vergunning, subsidie, beslissing in bezwaarprocedure, etc.), accepteer je niet.
- Je accepteert geen geldbedragen. Je vraagt aan derden nooit gunsten voor jezelf.

Artikel 4 Uitnodigingen voor congressen, kennisbijeenkomsten, recepties, etentjes, etc.

- Je beoordeelt of een uitnodiging relevant is voor de gemeente en je functie. Uitnodigingen van zakelijke relaties voor evenementen welke geen verband houden met je werk, zoals theaterbezoek, sportevenementen, etc. accepteer je niet. Je meldt alle uitnodigingen aan je leidinggevende. Je reist niet op kosten van derden. Als deelname aan een congres, kennisbijeenkomst, e.d. functioneel is, dan is er sprake van een dienstreis.
- Je neemt je verantwoordelijkheid bij informele contacten met derden, zoals recepties en etentjes. Je zorgt ervoor dat je 'nee' kunt blijven zeggen als het 'nee' moet zijn.
- Blijkt achteraf een uitnodiging meer te hebben omvat dan ingeschat, dan meld je dit bij je leidinggevende.

Artikel 5 Citeertitel en inwerkingtreding

Deze regeling kan worden aangehaald als de "Regeling geschenken gemeente Berg en Dal 2017". De regeling treedt in werking op de dag na de dag van bekendmaking en werkt terug tot 1 juni 2017.

Aldus vastgesteld te Groesbeek op 7 juni 2017,

Burgemeester en wethouders van Berg en Dal,

De secretaris

E.W.J. van der Velde

De burgemeester

M. Slinkman