

Ondermandaten afdelingshoofden gemeente Arnhem

Na vaststelling van het 'Algemeen Ondermandaat-, Ondervolmacht- en Ondermachtigingsbesluit Gemeentesecretaris Gemeente Arnhem 2017' door de gemeentesecretaris op 27 juni 2017 heeft een aantal afdelingshoofden ondermandaatbesluiten genomen. Op grond van deze besluiten kunnen medewerkers van hun afdelingen bevoegdheden uitoefenen.

De volledige teksten treft u hieronder aan. De besluit treden in werking op de dag na publicatie en hebben terugwerkende kracht tot 1 juli 2017.

ONDERMANDAATBESLUIT AFDELING WERK 1

Het afdelingshoofd Werk 1 van het cluster Werk en Inkomen van de gemeente Arnhem;

Gelet op het Besluit ondermandaat, ondervolmacht en ondermachtiging gemeente Arnhem 2017 van de gemeentesecretaris van 27 juni 2017, zaaknummer 154407;

Besluit:

1. Aan de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de afdeling Werk 1 van het cluster Werk en Inkomen op te dragen:
 - A. De uitoefening van de in de bijlage van dit besluit omschreven bevoegdheden;
 - B. De ondertekening van stukken bij de uitoefening van de onder A genoemde bevoegdheden.
2. Te bepalen dat deze bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend overeenkomstig het bepaalde in het Besluit ondermandaat, ondervolmacht en ondermachtiging gemeente Arnhem 2017 van de gemeentesecretaris.
3. Te bepalen dat de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de aan hen verleende bevoegdheden uitsluitend gebruik maken voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot hun werkterrein (waaronder wordt verstaan de toepasselijke regelgeving en organisatie-eenheid).
4. Te bepalen dat:
 - a. Dit besluit wordt aangehaald als "Ondermandaatbesluit afdeling Werk 1 cluster Werk en Inkomen";
 - b. Dit besluit in werking treedt op de dag na die waarop deze wordt bekendgemaakt en terugwerkende kracht heeft ten aanzien van elke beslissing, die in de periode van 1 juli 2017 tot de dag van inwerkingtreding is genomen. Een dergelijke beslissing is daarmee van rechtswege bekrachtigd.

Afdelingshoofd

D.H.A. de Vries

nr.	Bevoegdheid	Ondermandaat medewerkersniveau
Algemeen		
1.	Het verrichten van feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van aan de gemeente opgedragen taken.	Alle medewerkers
2.	Het ondertekenen van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van beslissingen van de raad krachtens artikel 160, eerste lid, onder b, van de Gemeentewet.	Geen ondermandatering

- | | | |
|----|--|--|
| 3. | Het verstrekken van bevestigingen en bewijzen van ontvangst. | Alle medewerkers |
| 4. | Het doorzenden van geschriften als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene wet bestuursrecht. | Alle medewerkers |
| 5. | Het doen van openbare bekendmakingen en het doen van kennisgevingen en mededelingen van voorgenomen en genomen beslissingen en van voorgenomen en verrichte andere handelingen. | Geen ondermandatering |
| 6. | Het aanvragen van bijdragen, subsidies en vergoedingen bij het Rijk, de Provincie en andere subsidiënten. | Geen ondermandatering |
| 7. | Het nemen van besluiten inzake het geven van inzage van archiefbescheiden als bedoeld in de Archiefwet. | Alle medewerkers |
| 8. | Het toezicht houden en handhaven van de openbare orde in de voor het publiek toegankelijke gebouwen en de daarbij behorende erven, waar de gemeentelijke organisatie is gehuisvest, inclusief het geven van bevelen met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid en inclusief het ontzeggen van de toegang tot voor de openbare dienst bestemde ruimten, indien zulks noodzakelijk moet worden geacht in het belang van de handhaving van de openbare orde of de voortgang van de werkzaamheden in die ruimten, dan wel op grond van het eigendomsrecht van de gemeente. | Alle medewerkers voor zover het betreft de eigen werkplek. |

Geschillen en geschilbeslechting

- | | | |
|----|--|--|
| 1. | Het nemen van besluiten tot het oplossen van conflicten door middel van bemiddeling door een onafhankelijke derde (mediation), voor zover het betreft conflicten die voortvloeien uit besluiten die zijn genomen op grond van dit mandaatbesluit. | Geen ondermandatering |
| 2. | Het nemen van besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures namens de gemeente of het bestuursorgaan, of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij de raad, voor zover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist. | Geen ondermandatering |
| 3. | a.Het indienen van verweerschriften en overige stukken en het vertegenwoordigen van de gemeente, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, daaronder begrepen het optreden ter zitting namens de gemeente of deze bestuursorganen in het kader van gerechtelijke procedures bij de administratieve, burgerlijke en strafrechter en in het kader van bezwaarprocedures en administratieve beroepsprocedures.
b.Het aanwijzen van gemachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheden. | a.Geen ondermandatering
b.Geen ondermandatering |

Privaatrechtelijke rechtshandelingen

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Het beslissen tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen, voor zover de verplichting die daarbij voor de gemeente wordt aangegaan niet meer dan 250.000 euro bedraagt. | Geen ondermandatering |
| 2. | a.Het aansprakelijk stellen van derden.
b.Het besluiten op het aansprakelijk stellen van de gemeente door derden.
c.Het verrichten van handelingen tot stuiting van verjaring. | a.Geen ondermandatering
b.Geen ondermandatering
c.Geen ondermandatering |
| 3. | Het besluiten tot het aanvaarden van erfstellingen, schenkingen en legaten tot een bedrag van ten hoogste vijftigduizend euro. | Geen ondermandatering |
| 4. | a.Het vertegenwoordigen van de gemeente buiten rechte (artikel 171 Gemeentewet) ter uitvoering van beslissingen die zijn genomen in de uitoefening van de bevoegdheden die zijn omschreven in dit mandaatbesluit, of ter uitvoering van beslissingen genomen door de raad of door of namens het college van burgemeester en wethouders.
b.Het aanwijzen van gevolmachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheid. | a.Geen ondermandatering
b.Geen ondermandatering |

Bestuursrechtelijke rechtshandelingen

- | | | |
|----|---|-----------------------|
| 1. | Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie als bedoeld in hoofdstuk III van de Wet openbaarheid van bestuur. | Geen ondermandatering |
| 2. | Het nemen van besluiten op verzoeken als bedoeld in artikel 3, eerste lid van de Wet hergebruik van overheidsinformatie. | Geen ondermandatering |
| 3. | Het uitoefenen van de aan het college toegekende bevoegdheden bij of krachtens een gemeentelijke subsidieverordening, met uitzondering van het vaststellen van 'nadere regels' (wettelijke voorschriften krachtens delegatie vastgesteld) en met uitzondering van de subsidieregelingen Burgerkracht, Amateurkunst en subsidieregelingen op het gebied van de Transformatie Sociaal Domein. | Geen ondermandatering |
| 4. | Het opleggen en intrekken van een last onder bestuursdwang of last onder dwangsom, alsmede het uitoefenen van de overige bevoegdheden op grond van Titel 5.3 (Herstelsancties) en van de bevoegdheden op grond van Titel 5.4 (Bestuurlijke boete) van de Algemene wet bestuursrecht, alsmede het beslissen over het verlenen, wijzigen en intrekken van gedoogbeschikkingen. | Geen ondermandatering |
| 5. | Het naar voren brengen van zienswijzen als bedoeld in artikel 3:15 van de Algemene wet bestuursrecht. | Alle medewerkers |

6.	Het besluiten tot het toepassen van en het uitvoeren van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht.	Geen ondermandatering
7.	Het vaststellen van formulieren als bedoeld in artikel 4:4 van de Algemene wet bestuursrecht voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens.	Geen ondermandatering
8.	Het nemen van beslissingen omtrent het niet behandelen van aanvragen als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht.	Geen ondermandatering
9.	Het inwinnen van advies als bedoeld in afdeling 3.3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Alle medewerkers
10.	Het horen van een aanvrager en belanghebbenden als bedoeld in afdeling 4.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht (De voorbereiding).	Alle medewerkers
11.	De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens titel 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht (Bestuursrechtelijke geldschulden).	Geen ondermandatering
12.	De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens afdeling 4.1.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Beslistermijn).	Geen ondermandatering
13.	Het vaststellen van beleidsregels dan wel richtlijnen met betrekking tot de aan de gemeente opgedragen taken en bevoegdheden.	Alle consultants
14.	Het nemen van besluiten en het verrichten van werkzaamheden voortvloeiende uit de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).	Geen ondermandatering
Specifieke bevoegdheden		
1.	Het nemen van besluiten (niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep) op grond van de Participatiewet, Wwb en loaw, met uitzondering van: •het opschorten van het recht op bijstand zoals bedoeld in artikel 54, eerste lid, van de Participatiewet; •het vaststellen dat iemand tot de doelgroep loonkostensubsidie behoort; •het vaststellen van de loonwaarde; •het verstrekken van loonkostensubsidie.	Alle (senior) consultants werk, alle accountmanagers
2.	Het nemen van besluiten, (niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep) op grond van de Re-integratieverordening met uitzondering van: ◦het verstrekken van werkgeverssubsidies (waaronder in ieder geval subsidie jobcoaching, subsidie plaatsingskosten, subsidie voormalige ID-ers); ◦het verstrekken van subsidie vrijwilligerswerk; ◦het verstrekken van subsidie participatieplaats (leerbaan).	Alle (senior) consultants werk, alle accountmanagers

ONDERMANDAATBESLUIT AFDELING WERK 2

Het afdelingshoofd Werk 2 van het cluster Werk en Inkomen van de gemeente Arnhem;

Gelet op het Besluit ondermandaat, ondervolmacht en ondermachtiging gemeente Arnhem 2017 van de gemeentesecretaris van 27 juni 2017, zaaknummer 154407;

Besluit:

1. Aan de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de afdeling Werk 2 van het cluster Werk en Inkomen op te dragen:
 - A. De uitoefening van de in de bijlage van dit besluit omschreven bevoegdheden;
 - B. De ondertekening van stukken bij de uitoefening van de onder A genoemde bevoegdheden.
2. Te bepalen dat deze bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend overeenkomstig het bepaalde in het Besluit ondermandaat, ondervolmacht en ondermachtiging gemeente Arnhem 2017 van de gemeentesecretaris.
3. Te bepalen dat de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de aan hen verleende bevoegdheden uitsluitend gebruik maken voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot hun werkterrein (waaronder wordt verstaan de toepasselijke regelgeving en organisatie-eenheid).
4. Te bepalen dat:

- a. Dit besluit wordt aangehaald als "Ondermandaatbesluit afdeling Werk 2 cluster Werk en Inkomen";
- b. Dit besluit in werking treedt op de dag na die waarop deze wordt bekendgemaakt en terugwerkende kracht heeft ten aanzien van elke beslissing, die in de periode van 1 juli 2017 tot de dag van inwerkingtreding is genomen. Een dergelijke beslissing is daarmee van rechtswege bekrachtigd.

Afdelingshoofd

D.J.T. Janssen

nr.	Bevoegdheid	Ondermandaat medewerkersniveau
Algemeen		
1.	Het verrichten van feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van aan de gemeente opgedragen taken.	Alle medewerkers
2.	Het ondertekenen van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van beslissingen van de raad krachtens artikel 160, eerste lid, onder b, van de Gemeentewet.	Geen ondermandatering
3.	Het verstrekken van bevestigingen en bewijzen van ontvangst.	Alle medewerkers
4.	Het doorzenden van geschriften als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Alle medewerkers
5.	Het doen van openbare bekendmakingen en het doen van kennisgevingen en mededelingen van voorgenomen en genomen beslissingen en van voorgenomen en verrichte andere handelingen.	Geen ondermandatering
6.	Het aanvragen van bijdragen, subsidies en vergoedingen bij het Rijk, de Provincie en andere subsidiënten.	Geen ondermandatering
7.	Het nemen van besluiten inzake het geven van inzage van archiefbescheiden als bedoeld in de Archiefwet.	Alle medewerkers
8.	Het toezicht houden en handhaven van de openbare orde in de voor het publiek toegankelijke gebouwen en de daarbij behorende erven, waar de gemeentelijke organisatie is gehuisvest, inclusief het geven van bevelen met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid en inclusief het ontzeggen van de toegang tot voor de openbare dienst bestemde ruimten, indien zulks noodzakelijk moet worden geacht in het belang van de handhaving van de openbare orde of de voortgang van de werkzaamheden in die ruimten, dan wel op grond van het eigendomsrecht van de gemeente.	Alle medewerkers voor zover het betreft de eigen werkplek.
Geschillen en geschilbeslechting		
1.	Het nemen van besluiten tot het oplossen van conflicten door middel van bemiddeling door een onafhankelijke derde (mediation), voor zover het betreft conflicten die voortvloeien uit besluiten die zijn genomen op grond van dit mandaatbesluit.	Geen ondermandatering
2.	Het nemen van besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures namens de gemeente of het bestuursorgaan, of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij de raad, voor zover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.	Geen ondermandatering
3.	a.Het indienen van verweerschriften en overige stukken en het vertegenwoordigen van de gemeente, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, daaronder begrepen het optreden ter zitting namens de gemeente of deze bestuursorganen in het kader van gerechtelijke procedures bij de administratieve, burgerlijke en strafrechtelijke en in het kader van bezwaarprocedures en administratieve beroepsprocedures. b.Het aanwijzen van gemachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheden.	a.Geen ondermandatering a.Geen ondermandatering
Privaatrechtelijke rechtshandelingen		
1.	Het beslissen tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen, voor zover de verplichting die daarbij voor de gemeente wordt aangegaan niet meer dan 250.000 euro bedraagt.	Geen ondermandatering
2.	a.Het aansprakelijk stellen van derden. b.Het besluiten op het aansprakelijk stellen van de gemeente door derden. c.Het verrichten van handelingen tot stuiting van verjaring.	a.Geen ondermandatering b.Geen ondermandatering c.Geen ondermandatering
3.	Het besluiten tot het aanvaarden van erfstellingen, schenkingen en legaten tot een bedrag van ten hoogste vijftigduizend euro.	Geen ondermandatering
4.	a.Het vertegenwoordigen van de gemeente buiten rechte (artikel 171 Gemeentewet) ter uitvoering van beslissingen die zijn geno-	a.Geen ondermandatering a.Geen ondermandatering

men in de uitoefening van de bevoegdheden die zijn omschreven in dit mandaatbesluit, of ter uitvoering van beslissingen genomen door de raad of door of namens het college van burgemeester en wethouders.

b. Het aanwijzen van gevolmachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheid.

Bestuursrechtelijke rechtshandelingen

1.	Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie als bedoeld in hoofdstuk III van de Wet openbaarheid van bestuur.	Geen ondermandatering
2.	Het nemen van besluiten op verzoeken als bedoeld in artikel 3, eerste lid van de Wet hergebruik van overheidsinformatie.	Geen ondermandatering
3.	Het uitoefenen van de aan het college toegekende bevoegdheden bij of krachtens een gemeentelijke subsidieverordening, met uitzondering van het vaststellen van 'nadere regels' (wettelijke voorschriften krachtens delegatie vastgesteld) en met uitzondering van de subsidieregelingen Burgerkracht, Amateurkunst en subsidieregelingen op het gebied van de Transformatie Sociaal Domein.	Geen ondermandatering
4.	Het opleggen en intrekken van een last onder bestuursdwang of last onder dwangsom, alsmede het uitoefenen van de overige bevoegdheden op grond van Titel 5.3 (Herstelsancties) en van de bevoegdheden op grond van Titel 5.4 (Bestuurlijke boete) van de Algemene wet bestuursrecht, alsmede het beslissen over het verlenen, wijzigen en intrekken van gedoogbeschikkingen.	Geen ondermandatering
5.	Het naar voren brengen van zienswijzen als bedoeld in artikel 3:15 van de Algemene wet bestuursrecht.	Alle medewerkers
6.	Het besluiten tot het toepassen van en het uitvoeren van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht.	Geen ondermandatering
7.	Het vaststellen van formulieren als bedoeld in artikel 4:4 van de Algemene wet bestuursrecht voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens.	Geen ondermandatering
8.	Het nemen van beslissingen omtrent het niet behandelen van aanvragen als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht.	Geen ondermandatering
9.	Het inwinnen van advies als bedoeld in afdeling 3.3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Alle medewerkers
10.	Het horen van een aanvrager en belanghebbenden als bedoeld in afdeling 4.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht (De voorbereiding).	Alle medewerkers
11.	De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens titel 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht (Bestuursrechtelijke geldschulden).	Geen ondermandatering
12.	De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens afdeling 4.1.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Beslistermijn).	Geen ondermandatering
13.	Het vaststellen van beleidsregels dan wel richtlijnen met betrekking tot de aan de gemeente opgedragen taken en bevoegdheden.	Geen ondermandatering
14.	Het nemen van besluiten en het verrichten van werkzaamheden voortvloeiende uit de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).	Alle consultants

Specifieke bevoegdheden

1.	Het nemen van besluiten (niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep) op grond van de Participatiewet, Wwb en loaw, met uitzondering van: <ul style="list-style-type: none"> • het opschorten van het recht op bijstand zoals bedoeld in artikel 54, eerste lid, van de Participatiewet; • het vaststellen dat iemand tot de doelgroep loonkostensubsidie behoort; • het vaststellen van de loonwaarde; • het verstrekken van loonkostensubsidie. 	Alle (senior) consultants werk, alle accountmanagers
2.	Het nemen van besluiten, (niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep) op grond van de Re-integratiewet met uitzondering van: <ul style="list-style-type: none"> ◦ het verstrekken van werkgeverssubsidies (waaronder in ieder geval subsidie jobcoaching, subsidie plaatsingskosten, subsidie voormalige ID-ers); ◦ het verstrekken van subsidie vrijwilligerswerk; ◦ het verstrekken van subsidie participatieplaats (leerbaan). 	Alle (senior) consultants werk, alle accountmanagers

ONDERMANDAATBESLUIT AFDELING SOCIALE BANK CENTRAAL GELDERLAND

Het afdelingshoofd Sociale Bank Centraal Gelderland van het cluster Wijken en Dienstverlening van de gemeente Arnhem;

Gelet op het Besluit ondermandaat, ondervolmacht en ondermachtiging gemeente Arnhem 2017 van de gemeentesecretaris van 27 juni 2017, zaaknummer 154407;

Besluit:

1. Aan de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de afdeling Sociale Bank Centraal Gelderland van het cluster Wijken en Dienstverlening op te dragen:
 - A. De uitoefening van de in de bijlage van dit besluit omschreven bevoegdheden;
 - B. De ondertekening van stukken bij de uitoefening van de onder A genoemde bevoegdheden.
2. Te bepalen dat deze bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend overeenkomstig het bepaalde in het Besluit ondermandaat, ondervolmacht en ondermachtiging gemeente Arnhem 2017 van de gemeentesecretaris.
3. Te bepalen dat de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de aan hen verleende bevoegdheden uitsluitend gebruik maken voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot hun werkterrein (waaronder wordt verstaan de toepasselijke regelgeving en organisatie-eenheid).
4. Te bepalen dat:
 - a. Dit besluit wordt aangehaald als "Ondermandaatbesluit afdeling Sociale Bank Centraal Gelderland cluster Wijken en Dienstverlening";
 - b. Dit besluit in werking treedt op de dag na die waarop deze wordt bekendgemaakt en terugwerkende kracht heeft ten aanzien van elke beslissing, die in de periode van 1 juli 2017 tot de dag van inwerkingtreding is genomen. Een dergelijke beslissing is daarmee van rechtswege bekrachtigd.

Afdelingshoofd

I.R.M. Wouters

nr.	Bevoegdheid	Ondermandaat medewerkersniveau
Algemeen		
1.	Het verrichten van feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van aan de gemeente opgedragen taken.	Alle medewerkers
2.	Het ondertekenen van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van beslissingen van de raad krachtens artikel 160, eerste lid, onder b, van de Gemeentewet.	Geen ondermandatering
3.	Het verstrekken van bevestigingen en bewijzen van ontvangst.	Alle medewerkers
4.	Het doorzenden van geschriften als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Alle medewerkers
5.	Het doen van openbare bekendmakingen en het doen van kennisgevingen en mededelingen van voorgenomen en genomen beslissingen en van voorgenomen en verrichte andere handelingen.	De procesondersteuner
6.	Het aanvragen van bijdragen, subsidies en vergoedingen bij het Rijk, de Provincie en andere subsidiënten.	Geen ondermandatering
7.	Het nemen van besluiten inzake het geven van inzage van archiefbescheiden als bedoeld in de Archiefwet.	Geen ondermandatering
8.	Het toezicht houden en handhaven van de openbare orde in de voor het publiek toegankelijke gebouwen en de daarbij behorende erven, waar de gemeentelijke organisatie is gehuisvest, inclusief het geven van bevelen met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid en inclusief het ontzeggen van de toegang tot voor de openbare dienst bestemde ruimten, indien zulks noodzakelijk moet worden geacht in het belang van de handhaving van de openbare orde of de voortgang van de werkzaamheden in die ruimten, dan wel op grond van het eigendomsrecht van de gemeente.	Medewerkers voor zover het betreft de eigen werkplek.
Geschillen en geschilbeslechting		
1.	Het nemen van besluiten tot het oplossen van conflicten door middel van bemiddeling door een onafhankelijke derde (mediati-	Geen ondermandatering

- on), voor zover het betreft conflicten die voortvloeien uit besluiten die zijn genomen op grond van dit mandaatbesluit.
2. Het nemen van besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures namens de gemeente of het bestuursorgaan, of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij de raad, voor zover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist. Geen ondermandatering
 3. a. Het indienen van verweerschriften en overige stukken en het vertegenwoordigen van de gemeente, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, daaronder begrepen het optreden ter zitting namens de gemeente of deze bestuursorganen in het kader van gerechtelijke procedures bij de administratieve, burgerlijke en strafrechter en in het kader van bezwaarprocedures en administratieve beroepsprocedures. a. Geen ondermandatering
b. Het aanwijzen van gemachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheden. a. Geen ondermandatering

Privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Het beslissen tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen, voor zover de verplichting die daarbij voor de gemeente wordt aangegaan niet meer dan 250.000 euro bedraagt. Geen ondermandatering
2. a. Het aansprakelijk stellen van derden. a. Geen ondermandatering
b. Het besluiten op het aansprakelijk stellen van de gemeente door derden. b. Geen ondermandatering
c. Het verrichten van handelingen tot stuiting van verjaring. c. Geen ondermandatering
3. Het besluiten tot het aanvaarden van erfstellingen, schenkingen en legaten tot een bedrag van ten hoogste vijftigduizend euro. Geen ondermandatering
4. a. Het vertegenwoordigen van de gemeente buiten rechte (artikel 171 Gemeentewet) ter uitvoering van beslissingen die zijn genomen in de uitoefening van de bevoegdheden die zijn omschreven in dit mandaatbesluit, of ter uitvoering van beslissingen genomen door de raad of door of namens het college van burgemeester en wethouders. a. Geen ondermandatering
b. Het aanwijzen van gevolmachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheid. a. Geen ondermandatering

Bestuursrechtelijke rechtshandelingen

1. Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie als bedoeld in hoofdstuk III van de Wet openbaarheid van bestuur. Geen ondermandatering
2. Het nemen van besluiten op verzoeken als bedoeld in artikel 3, eerste lid van de Wet hergebruik van overheidsinformatie. Geen ondermandatering
3. Het naar voren brengen van zienswijzen als bedoeld in artikel 3:15 van de Algemene wet bestuursrecht. Alle medewerkers
4. Het besluiten tot het toepassen van en het uitvoeren van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht. Geen ondermandatering
5. Het vaststellen van formulieren als bedoeld in artikel 4:4 van de Algemene wet bestuursrecht voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens. Geen ondermandatering
6. Het nemen van beslissingen omtrent het niet behandelen van aanvragen als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht. Alle medewerkers
7. Het inwinnen van advies als bedoeld in afdeling 3.3 van de Algemene wet bestuursrecht. Alle medewerkers
8. Het horen van een aanvrager en belanghebbenden als bedoeld in afdeling 4.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht (De voorbereiding). Alle medewerkers
9. De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens titel 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht (Bestuursrechtelijke geldschulden). Geen ondermandatering
10. De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens afdeling 4.1.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Beslistermijn). Geen ondermandatering
11. Het nemen van besluiten en het verrichten van werkzaamheden voortvloeiende uit de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Geen ondermandatering

Specifieke bevoegdheden

1. Het kwijtschelden van leningen ingevolge artikel 28 van het Bankreglement Sociale Bank Centraal Gelderland tot een maximum van 100.000 euro. De kredietadviseurs en de procesondersteuner tot een maximum van 25.000 euro
2. Het verstrekken van kredieten ingevolge artikel 11 van het Bankreglement Sociale Bank Centraal Gelderland met dien verstande dat de hoogte van het krediet niet meer dan 100.000 euro mag bedragen. De kredietadviseurs en de procesondersteuner tot een maximum van 25.000 euro
3. Het ingevolge van artikel 11 van het Bankreglement Sociale Bank Centraal Gelderland beslissen op kredietaanvragen met dien verstande dat de hoogte van het krediet niet meer dan 100.000 euro mag bedragen en/of de looptijd van 60 maanden niet te boven gaan en over doorlopende kredieten. De kredietadviseurs en de procesondersteuner tot een maximum van 25.000 euro en/of de looptijd van 60 maanden niet te boven gaan en over doorlopende kredieten

- ven mag gaan en over doorlopende kredieten die het bedrag van 100.000 euro en/of een theoretische looptijd van 180 maanden niet te boven gaan. Bij kredieten hoger dan € 34.033 euro geldt een meldingsplicht aan de portefeuillehouder.
4. Het beslissen tot het instellen van gerechtelijke invordering van onverschuldigd gedane betalingen ingevolge het BW en van achterstallige betalingen van door de Sociale Bank Centraal Gelderland verstrekte leningen. De procesondersteuner en de medewerkers debiteurenbeheer.
5. Het ingevolge artikel 285, lid 1 sub e Faillissementswet afgeven van een verklaring dat er geen reële mogelijkheden zijn om tot een buitengerechtelijke schuldsanering te komen. De procesondersteuner

ONDERMANDAATBESLUIT AFDELING PERSONEEL EN ORGANISATIE

Het afdelingshoofd Personeel en Organisatie van Bedrijfsvoering van de gemeente Arnhem;

Gelet op het Besluit ondermandaat, ondervolmacht en ondermachtiging gemeente Arnhem 2017 van de gemeentesecretaris van 27 juni 2017, zaaknummer 154407;

Besluit:

1. Aan de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de afdeling Personeel en Organisatie van Bedrijfsvoering op te dragen:
 - A. De uitoefening van de in de bijlage van dit besluit omschreven bevoegdheden;
 - B. De ondertekening van stukken bij de uitoefening van de onder A genoemde bevoegdheden.
2. Te bepalen dat deze bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend overeenkomstig het bepaalde in het Besluit ondermandaat-, ondervolmacht- en ondermachtigingsbesluit gemeente Arnhem 2017 van de gemeentesecretaris.
3. Te bepalen dat de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de aan hen verleende bevoegdheden uitsluitend gebruik maken voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot hun werkterrein (waaronder wordt verstaan de toepasselijke regelgeving en organisatie-eenheid).
4. Te bepalen dat:
 - a. Dit besluit wordt aangehaald als "Ondermandaatbesluit afdeling Personeel en Organisatie Bedrijfsvoering";
 - b. Dit besluit in werking treedt op de dag na die waarop deze wordt bekendgemaakt en terugwerkende kracht heeft ten aanzien van elke beslissing, die in de periode van 1 juli 2017 tot de dag van inwerkingtreding is genomen. Een dergelijke beslissing is daarmee van rechtswege bekrachtigd.

Afdelingshoofd

A.M.A.M. Verstegen

nr.	Bevoegdheid	Ondermandaat medewerkersniveau
Algemeen		
1.	Het verrichten van feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van aan de gemeente opgedragen taken.	Alle medewerkers
2.	Het ondertekenen van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van beslissingen van de raad krachtens artikel 160, eerste lid, onder b, van de Gemeentewet.	Geen ondermandatering
3.	Het verstrekken van bevestigingen en bewijzen van ontvangst.	Alle medewerkers
4.	Het doorzenden van geschriften als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Alle medewerkers
5.	Het doen van openbare bekendmakingen en het doen van kennisgevingen en mededelingen van voorgenomen en genomen beslissingen en van voorgenomen en verrichte andere handelingen.	Alle medewerkers
6.	Het aanwijzen van een contactpersoon, die voor de betreffende afdeling zorg draagt voor het registreren van medewerkers, die	Geen ondermandatering

- elektronische (officiële) bekendmakingen bij de Staatscourant en andere media aanleveren.
- | | | |
|----|--|---|
| 7. | Het aanvragen van bijdragen, subsidies en vergoedingen bij het Rijk, de Provincie en andere subsidiënten. | Geen ondermandatering |
| 8. | Het nemen van besluiten inzake het geven van inzage van archiefbescheiden als bedoeld in de Archiefwet. | Geen ondermandatering |
| 9. | Het toezicht houden en handhaven van de openbare orde in de voor het publiek toegankelijke gebouwen en de daarbij behorende erven, waar de gemeentelijke organisatie is gehuisvest, inclusief het geven van bevelen met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid en inclusief het ontzeggen van de toegang tot voor de openbare dienst bestemde ruimten, indien zulks noodzakelijk moet worden geacht in het belang van de handhaving van de openbare orde of de voortgang van de werkzaamheden in die ruimten, dan wel op grond van het eigendomsrecht van de gemeente. | Medewerkers voor zover het betreft de eigen werkplek. |

Geschillen en geschilbeslechting

- | | | |
|----|---|-----------------------|
| 1. | Het nemen van besluiten tot het oplossen van conflicten door middel van bemiddeling door een onafhankelijke derde (mediation), voor zover het betreft conflicten die voortvloeien uit besluiten die zijn genomen op grond van dit mandaatbesluit. | Geen ondermandatering |
|----|---|-----------------------|

Privaatrechtelijke rechtshandelingen

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | Het beslissen tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen, voor zover de verplichting die daarbij voor de gemeente wordt aangegaan niet meer dan 250.000 euro bedraagt. | Geen ondermandatering |
| 2. | Het besluiten tot het aanvaarden van erfstellingen, schenkingen en legaten tot een bedrag van ten hoogste vijftigduizend euro. | Geen ondermandatering |
| 3. | a.Het vertegenwoordigen van de gemeente buiten rechte (artikel 171 Gemeentewet) ter uitvoering van beslissingen die zijn genomen in de uitoefening van de bevoegdheden die zijn omschreven in dit mandaatbesluit, of ter uitvoering van beslissingen genomen door de raad of door of namens het college van burgemeester en wethouders.
b.Het aanwijzen van gevolmachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheid. | a.Geen ondermandatering
b.Geen ondermandatering |

Bestuursrechtelijke rechtshandelingen

- | | | |
|-----|--|-----------------------|
| 1. | Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie als bedoeld in hoofdstuk III van de Wet openbaarheid van bestuur. | Geen ondermandatering |
| 2. | Het nemen van besluiten op verzoeken als bedoeld in artikel 3, eerste lid van de Wet hergebruik van overheidsinformatie. | Geen ondermandatering |
| 3. | Het uitoefenen van de aan het college toegekende bevoegdheden bij of krachtens een gemeentelijke subsidieverordening, met uitzondering van het vaststellen van 'nadere regels' (wettelijke voorschriften krachtens delegatie vastgesteld) en de bevoegdheden op basis van de subsidieregelingen Burgerkracht, Amateurkunst en op het gebied van de Transformatie Sociaal Domein. | Geen ondermandatering |
| 4. | Het naar voren brengen van zienswijzen als bedoeld in artikel 3:15 van de Algemene wet bestuursrecht. | Geen ondermandatering |
| 5. | Het besluiten tot het toepassen van en het uitvoeren van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht. | Geen ondermandatering |
| 6. | Het vaststellen van formulieren als bedoeld in artikel 4:4 van de Algemene wet bestuursrecht voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens. | Geen ondermandatering |
| 7. | Het nemen van beslissingen omtrent het niet behandelen van aanvragen als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht. | Geen ondermandatering |
| 8. | Het inwinnen van advies als bedoeld in afdeling 3.3 van de Algemene wet bestuursrecht. | Geen ondermandatering |
| 9. | Het horen van een aanvrager en belanghebbenden als bedoeld in afdeling 4.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht (De voorbereiding). | Geen ondermandatering |
| 10. | Het nemen van besluiten en het verrichten van werkzaamheden voortvloeiende uit de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). | Geen ondermandatering |

ONDERMANDAATBESLUIT AFDELING BESTUURSONDERSTEUNING EN COMMUNICATIE

Het afdelingshoofd Bestuursondersteuning en Communicatie van Bedrijfsvoering van de gemeente Arnhem;

Gelet op het Besluit ondermandaat, ondervolmacht en ondermachtiging gemeente Arnhem 2017 van de gemeentesecretaris van 27 juni 2017, zaaknummer 154407;

Besluit:

1. Aan de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de afdeling Bestuursondersteuning en Communicatie van Bedrijfsvoering op te dragen:
 - A. De uitoefening van de in de bijlage van dit besluit omschreven bevoegdheden;
 - B. De ondertekening van stukken bij de uitoefening van de onder A genoemde bevoegdheden.
2. Te bepalen dat deze bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend overeenkomstig het bepaalde in het Besluit ondermandaat, ondervolmacht en ondermachtiging gemeente Arnhem 2017 van de gemeentesecretaris.
3. Te bepalen dat de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de aan hen verleende bevoegdheden uitsluitend gebruik maken voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot hun werkterrein (waaronder wordt verstaan de toepasselijke regelgeving en organisatie-eenheid).
4. Te bepalen dat:
 - a. Dit besluit wordt aangehaald als "Ondermandaatbesluit afdeling Bestuurs-ondersteuning en Communicatie Bedrijfsvoering";
 - b. Dit besluit in werking treedt op de dag na die waarop deze wordt bekendgemaakt (en terugwerkende kracht heeft ten aanzien van elke beslissing, die in de periode van 1 juli 2017 tot de dag van inwerkingtreding is genomen. Een dergelijke beslissing is daarmee van rechtswege bekrachtigd).

Afdelingshoofd

A.Kerver

nr.	Bevoegdheid	Ondermandaat medewerkersniveau
Algemeen		
1.	Het verrichten van feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van aan de gemeente opgedragen taken.	Alle medewerkers
2.	Het ondertekenen van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van beslissingen van de raad krachtens artikel 160, eerste lid, onder b, van de Gemeentewet.	Adjunct-afdelingshoofd
3.	Het verstrekken van bevestigingen en bewijzen van ontvangst.	Alle medewerkers
4.	Het doorzenden van geschriften als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Alle medewerkers
5.	Het doen van openbare bekendmakingen en het doen van kennisgevingen en mededelingen van voorgenomen en genomen beslissingen en van voorgenomen en verrichte andere handelingen.	Alle medewerkers
6.	Het aanwijzen van een contactpersoon, die voor de betreffende afdeling zorg draagt voor het registreren van medewerkers, die elektronische (officiële) bekendmakingen bij de Staatscourant en andere media aanleveren.	Adjunct-afdelingshoofd
7.	Het aanvragen van bijdragen, subsidies en vergoedingen bij het Rijk, de Provincie en andere subsidiënten.	Adjunct-afdelingshoofd
8.	Het nemen van besluiten inzake het geven van inzage van archiefbescheiden als bedoeld in de Archiefwet.	Adjunct-afdelingshoofd
9.	Het toezicht houden en handhaven van de openbare orde in de voor het publiek toegankelijke gebouwen en de daarbij behorende erven, waar de gemeentelijke organisatie is gehuisvest, inclusief het geven van bevelen met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid en inclusief het ontzeggen van de toegang tot voor de openbare dienst bestemde ruimten, indien zulks noodzakelijk moet worden geacht in het belang van de handhaving van de openbare orde of de voortgang van de werkzaamheden in die ruimten, dan wel op grond van het eigendomsrecht van de gemeente.	Medewerkers voor zover het betreft de eigen werkplek.
Geschillen en geschilbeslechting		
1.	Het nemen van besluiten tot het oplossen van conflicten door middel van bemiddeling door een onafhankelijke derde (mediati-	Adjunct-afdelingshoofd

- on), voor zover het betreft conflicten die voortvloeien uit besluiten die zijn genomen op grond van dit mandaatbesluit.
2. Het nemen van besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures namens de gemeente of het bestuursorgaan, of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij de raad, voor zover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist. Adjunct-afdelingshoofd
 3. a.Het indienen van verweerschriften en overige stukken en het vertegenwoordigen van de gemeente, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, daaronder begrepen het optreden ter zitting namens de gemeente of deze bestuursorganen in het kader van gerechtelijke procedures bij de administratieve, burgerlijke en strafrechter en in het kader van bezwaarprocedures en administratieve beroepsprocedures. a.Adjunct-afdelingshoofd
b.Adjunct-afdelingshoofd
b.Het aanwijzen van gemachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheden.

Privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Het beslissen tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen, voor zover de verplichting die daarbij voor de gemeente wordt aangegaan niet meer dan 250.000 euro bedraagt. Adjunct-afdelingshoofd
2. a.Het aansprakelijk stellen van derden. a.Adjunct-afdelingshoofd
b.Het besluiten op het aansprakelijk stellen van de gemeente door derden. b.Adjunct-afdelingshoofd
c.Het verrichten van handelingen tot stuiting van verjaring. c.Adjunct-afdelingshoofd
3. Het besluiten tot het aanvaarden van erfstellingen, schenkingen en legaten tot een bedrag van ten hoogste vijftigduizend euro. Adjunct-afdelingshoofd
4. a.Het vertegenwoordigen van de gemeente buiten rechte (artikel 171 Gemeentewet) ter uitvoering van beslissingen die zijn genomen in de uitoefening van de bevoegdheden die zijn omschreven in dit mandaatbesluit, of ter uitvoering van beslissingen genomen door de raad of door of namens het college van burgemeester en wethouders. a.Adjunct-afdelingshoofd
b.Adjunct-afdelingshoofd
b.Het aanwijzen van gevolmachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheid.

Bestuursrechtelijke rechtshandelingen

1. Het nemen van beslissingen op grond van de Verordening nadeelcompensatie Arnhem 2011, indien en voor zover hierbij niet wordt afgeweken van het terzake uitgebrachte advies van de adviescommissie of de adviseur. Adjunct-afdelingshoofd
2. Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie als bedoeld in hoofdstuk III van de Wet openbaarheid van bestuur. Adjunct-afdelingshoofd
3. Het nemen van besluiten op verzoeken als bedoeld in artikel 3, eerste lid van de Wet hergebruik van overheidsinformatie. Adjunct-afdelingshoofd
4. Het uitoefenen van de aan het college toegekende bevoegdheden bij of krachtens een gemeentelijke subsidieverordening, met uitzondering van het vaststellen van 'nadere regels' (wettelijke voorschriften krachtens delegatie vastgesteld) en de bevoegdheden op basis van de subsidieregelingen Burgerkracht, Amateurkunst en op het gebied van de Transformatie Sociaal Domein. Adjunct-afdelingshoofd
5. Het opleggen en intrekken van een last onder bestuursdwang of last onder dwangsom, alsmede het uitoefenen van de overige bevoegdheden op grond van Titel 5.3 (Herstelsancties) en van de bevoegdheden op grond van Titel 5.4 (Bestuurlijke boete) van de Algemene wet bestuursrecht, alsmede het beslissen over het verlenen, wijzigen en intrekken van gedoogbeschikkingen. Adjunct-afdelingshoofd
6. Het aanwijzen van gemeenteambtenaren jegens welke de inlichtingenverplichtingen zoals vastgelegd in de artikelen 47, 49 en 50 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen gelden, voor zover aan deze ambtenaren reeds bevoegdheden in het kader van het opleggen, heffen of invorderen van belastingen als bedoeld in de artikelen 231 en 232 Gemeentewet zijn gemandateerd. Adjunct-afdelingshoofd
7. Het naar voren brengen van zienswijzen als bedoeld in artikel 3:15 van de Algemene wet bestuursrecht. Adjunct-afdelingshoofd
8. Het besluiten tot het toepassen van en het uitvoeren van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht. Adjunct-afdelingshoofd
9. Het vaststellen van formulieren als bedoeld in artikel 4:4 van de Algemene wet bestuursrecht voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens. Adjunct-afdelingshoofd
10. Het nemen van beslissingen omtrent het niet behandelen van aanvragen als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht. Adjunct-afdelingshoofd
11. Het inwinnen van advies als bedoeld in afdeling 3.3 van de Algemene wet bestuursrecht. Alle medewerkers

- | | | |
|-----|--|------------------------|
| 12. | Het horen van een aanvrager en belanghebbenden als bedoeld in afdeling 4.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht (De voorbereiding). | Alle medewerkers |
| 13. | De uitoefening van bevoegdheden als bestuurs-orgaan bij of krachtens afdeling 4.1.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Beslistermijn). | Adjunct-afdelingshoofd |
| 14. | Het vaststellen van beleidsregels dan wel richtlijnen met betrekking tot de aan de gemeente opgedragen taken en bevoegdheden. | Adjunct-afdelingshoofd |
| 15. | Het nemen van besluiten en het verrichten van werkzaamheden voortvloeiende uit de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). | Adjunct-afdelingshoofd |

Specifieke bevoegdheden

- | | | |
|----|---|-------------------------------------|
| 1. | Het goedkeuren van documenten opgesteld in het kader van het Certificatieschema Opsporen Conventionele explosieven. | Senior medewerker rampenbestrijding |
|----|---|-------------------------------------|

ONDERMANDAATBESLUIT AFDELING GEBIEDS- EN VASTGOEDREALISATIE

Het afdelingshoofd Gebieds- en Vastgoedrealisatie van het cluster Gebiedsrealisatie en Vastgoed van de gemeente Arnhem;

Gelet op het Besluit ondermandaat, ondervolmacht en ondermachtiging gemeente Arnhem 2017 van de gemeentesecretaris van 27 juni 2017, zaaknummer 154407;

Besluit:

1. Aan de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de afdeling Gebieds- en Vastgoedrealisatie van het cluster Gebiedsrealisatie en Vastgoed op te dragen:
 - A. De uitoefening van de in de bijlage van dit besluit omschreven bevoegdheden;
 - B. De ondertekening van stukken bij de uitoefening van de onder A genoemde bevoegdheden.
2. Te bepalen dat deze bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend overeenkomstig het bepaalde in het Besluit ondermandaat, ondervolmacht en ondermachtiging gemeente Arnhem 2017 van de gemeentesecretaris.
3. Te bepalen dat de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de aan hen verleende bevoegdheden uitsluitend gebruik maken voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot hun werkterrein (waaronder wordt verstaan de toepasselijke regelgeving en organisatie-eenheid).
4. Te bepalen dat:
 - a. Dit besluit wordt aangehaald als "Ondermandaatbesluit afdeling Gebieds- en Vastgoedrealisatie cluster Gebiedsrealisatie en Vastgoed";
 - b. Dit besluit in werking treedt op de dag na die waarop deze wordt bekendgemaakt en terugwerkende kracht heeft ten aanzien van elke beslissing, die in de periode van 1 juli 2017 tot de dag van inwerkingtreding is genomen. Een dergelijke beslissing is daarmee van rechtswege bekrachtigd.

Afdelingshoofd

B.A. de Ruiter

nr.	Bevoegdheid	Ondermandaat medewerkersniveau
Algemeen		
1.	Het verrichten van feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van aan de gemeente opgedragen taken.	Alle medewerkers
2.	Het ondertekenen van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van beslissingen van de raad krachtens artikel 160, eerste lid, onder b, van de Gemeentewet.	Geen ondermandatering
3.	Het verstrekken van bevestigingen en bewijzen van ontvangst.	Alle medewerkers
4.	Het doorzenden van geschriften als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Alle medewerkers

- | | | |
|----|--|---|
| 5. | Het doen van openbare bekendmakingen en het doen van kennisgevingen en mededelingen van voorgenomen en genomen beslissingen en van voorgenomen en verrichte andere handelingen. | Alle medewerkers |
| 6. | Het aanwijzen van een contactpersoon, die voor de betreffende afdeling zorg draagt voor het registreren van medewerkers, die elektronische (officiële) bekendmakingen bij de Staatscourant en andere media aanleveren. | Alle medewerkers |
| 7. | Het aanvragen van bijdragen, subsidies en vergoedingen bij het Rijk, de Provincie en andere subsidiënten. | Alle medewerkers |
| 8. | Het nemen van besluiten inzake het geven van inzage van archiefbescheiden als bedoeld in de Archiefwet. | Geen ondermandatering |
| 9. | Het toezicht houden en handhaven van de openbare orde in de voor het publiek toegankelijke gebouwen en de daarbij behorende erven, waar de gemeentelijke organisatie is gehuisvest, inclusief het geven van bevelen met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid en inclusief het ontzeggen van de toegang tot voor de openbare dienst bestemde ruimten, indien zulks noodzakelijk moet worden geacht in het belang van de handhaving van de openbare orde of de voortgang van de werkzaamheden in die ruimten, dan wel op grond van het eigendomsrecht van de gemeente. | Medewerkers voor zover het betreft de eigen werkplek. |

Geschillen en geschilbeslechting

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Het nemen van besluiten tot het oplossen van conflicten door middel van bemiddeling door een onafhankelijke derde (mediation), voor zover het betreft conflicten die voortvloeien uit besluiten die zijn genomen op grond van dit mandaatbesluit. | Geen ondermandatering |
| 2. | Het nemen van besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures namens de gemeente of het bestuursorgaan, of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij de raad, voor zover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist. | Geen ondermandatering |
| 3. | a.Het indienen van verweerschriften en overige stukken en het vertegenwoordigen van de gemeente, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, daaronder begrepen het optreden ter zitting namens de gemeente of deze bestuursorganen in het kader van gerechtelijke procedures bij de administratieve, burgerlijke en strafrechter en in het kader van bezwaarprocedures en administratieve beroepsprocedures.
b.Het aanwijzen van gemachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheden. | a.Alle medewerkers
b.Geen ondermandatering |

Privaatrechtelijke rechtshandelingen

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Het beslissen tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 250.000 euro niet te boven gaat. | Geen ondermandatering |
| 2. | a.Het aansprakelijk stellen van derden.
b.Het besluiten op het aansprakelijk stellen van de gemeente door derden.
c.Het verrichten van handelingen tot stuiting van verjaring. | a.Geen ondermandatering
b.Geen ondermandatering
c.Geen ondermandatering |
| 3. | Het besluiten tot het aanvaarden van erfstellingen, schenkingen en legaten tot een bedrag van ten hoogste vijftigduizend euro. | Geen ondermandatering |
| 4. | a.Het vertegenwoordigen van de gemeente buiten rechte (artikel 171 Gemeentewet) ter uitvoering van beslissingen die zijn genomen in de uitoefening van de bevoegdheden die zijn omschreven in dit mandaatbesluit, of ter uitvoering van beslissingen genomen door de raad of door of namens het college van burgemeester en wethouders.
b.Het aanwijzen van gevolmachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheid. | a.Alle medewerkers
b.Geen ondermandatering |

Bestuursrechtelijke rechtshandelingen

- | | | |
|----|--|-----------------------|
| 1. | Het nemen van beslissingen op grond van de Verordening nadeelcompensatie Arnhem 2011, indien en voor zover hierbij niet wordt afgeweken van het terzake uitgebrachte advies van de adviescommissie of de adviseur. | Geen ondermandatering |
| 2. | Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie als bedoeld in hoofdstuk III van de Wet openbaarheid van bestuur. | Geen ondermandatering |
| 3. | Het nemen van besluiten op verzoeken als bedoeld in artikel 3, eerste lid van de Wet hergebruik van overheidsinformatie. | Geen ondermandatering |
| 4. | Het uitoefenen van de aan het college toegekende bevoegdheden bij of krachtens een gemeentelijke subsidieverordening, met uitzondering van het vaststellen van 'nadere regels' (wettelijke voorschriften krachtens delegatie vastgesteld) en de bevoegdheden op basis van de subsidieregelingen Burgerkracht, Amateurkunst en op het gebied van de Transformatie Sociaal Domein. | Geen ondermandatering |
| 5. | Het naar voren brengen van zienswijzen als bedoeld in artikel 3:15 van de Algemene wet bestuursrecht. | Alle medewerkers |

6.	Het besluiten tot het toepassen van en het uitvoeren van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht.	Geen ondermandatering
7.	Het vaststellen van formulieren als bedoeld in artikel 4:4 van de Algemene wet bestuursrecht voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens.	Geen ondermandatering
8.	Het nemen van beslissingen omtrent het niet behandelen van aanvragen als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht.	Geen ondermandatering
9.	Het inwinnen van advies als bedoeld in afdeling 3.3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Alle medewerkers
10.	Het horen van een aanvrager en belanghebbenden als bedoeld in afdeling 4.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht (De voorbereiding).	Alle medewerkers
11.	De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens titel 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht (Bestuursrechtelijke geldschulden).	Geen ondermandatering
12.	De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens afdeling 4.1.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Beslistermijn).	Alle medewerkers
13.	Het nemen van besluiten en het verrichten van werkzaamheden voortvloeiende uit de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).	Geen ondermandatering
Specifieke bevoegdheden		
1.	Het aangaan van overeenkomsten over grondexploitatie als bedoeld in artikel 6.24 van de Wet ruimtelijke ordening, na verkregen instemming van de betrokken portefeuillehouder en voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 250.000 euro niet te boven gaat.	Geen ondermandatering
2.	Het afgeven van de verklaring van eensluidendheid, als bedoeld in artikel 11, eerste lid van de Kadasterwet.	Geen ondermandatering
3.	Besluiten tot het intrekken van het voorkeursrecht als bedoeld in de Wet voorkeursrecht gemeenten, zoals dit recht gevestigd is op percelen welke eigendom zijn van de gemeente.	Geen ondermandatering
4.	Het nemen van beslissingen inzake de vervreemding, splitsing en verkrijging van onroerende zaken alsmede de vestiging, splitsing, overdracht en beëindiging van zakelijke respectievelijk beperkte rechten ten laste of ten behoeve van gemeentelijke eigendommen, na verkregen instemming van de betrokken portefeuillehouder voor zover deze bevoegdheden niet zijn gemandateerd aan de clustermanager W&D ten behoeve van het Team Leefomgeving en voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 250.000 euro niet te boven gaat.	Geen ondermandatering
5.	Het nemen van beslissingen inzake terugkooprecht, ontheffing of vrijstelling van bijzondere of algemene verkoopvoorwaarden, zoals bewonersplicht en het goedkeuren van doorverkoop (anti-speculatie) voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 250.000 euro niet te boven gaat.	Geen ondermandatering
6.	Het verlenen van volmacht aan de behandelende notariële medewerkers om de gemeente te vertegenwoordigen bij het aangaan en uitvoeren van in notariële akten vervatte overeenkomsten tot het vervreemden, verkrijgen of bezwaren van onroerende zaken.	Alle medewerkers met dien verstande dat zij slechts bevoegd zijn voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 100.000 euro niet overschrijdt.
7.	Het beslissen tot het aangaan van reclame-overeenkomsten inzake lichtmastreclame, billboards, abri's, aankondigen en stadsklokken, voor zover deze bevoegdheden niet zijn gemandateerd aan de clustermanager W&D ten behoeve van het Team Leefomgeving en voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 250.000 euro niet te boven gaat.	Alle medewerkers met dien verstande dat zij slechts bevoegd zijn voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 100.000 euro niet overschrijdt.

ONDERMANDAATBESLUIT AFDELING VASTGOEDMANAGEMENT

Het afdelingshoofd Vastgoedmanagement van het cluster Gebiedsrealisatie en Vastgoed van de gemeente Arnhem;

Gelet op het Besluit ondermandaat, ondervolmacht en ondermachtiging gemeente Arnhem 2017 van de gemeentesecretaris van 27 juni 2017, zaaknummer 154407;

Besluit:

1. Aan de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de afdeling Vastgoedmanagement van het cluster Gebiedsrealisatie en Vastgoed op te dragen:
 - A. De uitoefening van de in de bijlage van dit besluit omschreven bevoegdheden;
 - B. De ondertekening van stukken bij de uitoefening van de onder A genoemde bevoegdheden.
2. Te bepalen dat deze bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend overeenkomstig het bepaalde in het Besluit ondermandaat, ondervolmacht en ondermachtiging gemeente Arnhem 2017 van de gemeentesecretaris.
3. Te bepalen dat de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de aan hen verleende bevoegdheden uitsluitend gebruik maken voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot hun werkterrein (waaronder wordt verstaan de toepasselijke regelgeving en organisatie-eenheid).
4. Te bepalen dat:
 - a. Dit besluit wordt aangehaald als "Ondermandaatbesluit afdeling Vastgoedmanagement cluster Gebiedsrealisatie en Vastgoed";
 - b. Dit besluit in werking treedt op de dag na die waarop deze wordt bekendgemaakt en terugwerkende kracht heeft ten aanzien van elke beslissing, die in de periode van 1 juli 2017 tot de dag van inwerkingtreding is genomen. Een dergelijke beslissing is daarmee van rechtswege bekrachtigd.

Afdelingshoofd

M.de Widt

nr.	Bevoegdheid	Ondermandaat medewerkersniveau
Algemeen		
1.	Het verrichten van feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van aan de gemeente opgedragen taken.	Alle medewerkers
2.	Het ondertekenen van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van beslissingen van de raad krachtens artikel 160, eerste lid, onder b, van de Gemeentewet.	Geen ondermandatering
3.	Het verstrekken van bevestigingen en bewijzen van ontvangst.	Alle medewerkers
4.	Het doorzenden van geschriften als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Alle medewerkers
5.	Het doen van openbare bekendmakingen en het doen van kennisgevingen en mededelingen van voorgenomen en genomen beslissingen en van voorgenomen en verrichte andere handelingen.	Alle medewerkers
6.	Het aanwijzen van een contactpersoon, die voor de betreffende afdeling zorg draagt voor het registreren van medewerkers, die elektronische (officiële) bekendmakingen bij de Staatscourant en andere media aanleveren.	Alle medewerkers
7.	Het aanvragen van bijdragen, subsidies en vergoedingen bij het Rijk, de Provincie en andere subsidiënten.	Alle medewerkers
8.	Het nemen van besluiten inzake het geven van inzage van archiefbescheiden als bedoeld in de Archiefwet.	Geen ondermandatering
9.	Het toezicht houden en handhaven van de openbare orde in de voor het publiek toegankelijke gebouwen en de daarbij behorende erven, waar de gemeentelijke organisatie is gehuisvest, inclusief het geven van bevelen met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid en inclusief het ontzeggen van de toegang tot voor de openbare dienst bestemde ruimten, indien zulks noodzakelijk moet worden geacht in het belang van de handhaving van de openbare orde of de voortgang van de werkzaamheden in die ruimten, dan wel op grond van het eigendomsrecht van de gemeente.	Alle medewerkers
Geschillen en geschilbeslechting		
1.	Het nemen van besluiten tot het oplossen van conflicten door middel van bemiddeling door een onafhankelijke derde (mediation), voor zover het betreft conflicten die voortvloeien uit besluiten die zijn genomen op grond van dit mandaatbesluit.	Geen ondermandatering
2.	Het nemen van besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures namens de gemeente of het bestuursorgaan, of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij de raad, voor zover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.	Geen ondermandatering
3.	a.Het indienen van verweerschriften en overige stukken en het vertegenwoordigen van de gemeente, het college van burgemees-	a.Alle medewerkers b.Geen ondermandatering

ter en wethouders en de burgemeester, daaronder begrepen het optreden ter zitting namens de gemeente of deze bestuursorganen in het kader van gerechtelijke procedures bij de administratieve, burgerlijke en strafrechter en in het kader van bezwaarprocedures en administratieve beroepsprocedures.

b.Het aanwijzen van gemachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheden.

Privaatrechtelijke rechtshandelingen

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Het beslissen tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 250.000 euro niet te boven gaat. | Geen ondermandatering |
| 2. | a.Het aansprakelijk stellen van derden.
b.Het besluiten op het aansprakelijk stellen van de gemeente door derden.
c.Het verrichten van handelingen tot stuiting van verjaring. | a.Geen ondermandatering
b.Geen ondermandatering
c.Geen ondermandatering |
| 3. | Het besluiten tot het aanvaarden van erfstellingen, schenkingen en legaten tot een bedrag van ten hoogste vijftigduizend euro. | Geen ondermandatering |
| 4. | a.Het vertegenwoordigen van de gemeente buiten rechte (artikel 171 Gemeentewet) ter uitvoering van beslissingen die zijn genomen in de uitoefening van de bevoegdheden die zijn omschreven in dit mandaatbesluit, of ter uitvoering van beslissingen genomen door de raad of door of namens het college van burgemeester en wethouders.
b.Het aanwijzen van gevolmachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheid. | a.Alle medewerkers
b.Geen ondermandatering |

Bestuursrechtelijke rechtshandelingen

- | | | |
|-----|--|-----------------------|
| 1. | Het nemen van beslissingen op grond van de Verordening nadeelcompensatie Arnhem 2011, indien en voor zover hierbij niet wordt afgeweken van het terzake uitgebrachte advies van de adviescommissie of de adviseur. | Geen ondermandatering |
| 2. | Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie als bedoeld in hoofdstuk III van de Wet openbaarheid van bestuur. | Geen ondermandatering |
| 3. | Het nemen van besluiten op verzoeken als bedoeld in artikel 3, eerste lid van de Wet hergebruik van overheidsinformatie. | Geen ondermandatering |
| 4. | Het uitoefenen van de aan het college toegekende bevoegdheden bij of krachtens een gemeentelijke subsidieverordening, met uitzondering van het vaststellen van 'nadere regels' (wettelijke voorschriften krachtens delegatie vastgesteld) en de bevoegdheden op basis van de subsidieregelingen Burgerkracht, Amateurkunst en op het gebied van de Transformatie Sociaal Domein. | Geen ondermandatering |
| 5. | Het naar voren brengen van zienswijzen als bedoeld in artikel 3:15 van de Algemene wet bestuursrecht. | Alle medewerkers |
| 6. | Het besluiten tot het toepassen van en het uitvoeren van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht. | Geen ondermandatering |
| 7. | Het vaststellen van formulieren als bedoeld in artikel 4:4 van de Algemene wet bestuursrecht voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens. | Geen ondermandatering |
| 8. | Het nemen van beslissingen omtrent het niet behandelen van aanvragen als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht. | Geen ondermandatering |
| 9. | Het inwinnen van advies als bedoeld in afdeling 3.3 van de Algemene wet bestuursrecht. | Alle medewerkers |
| 10. | Het horen van een aanvrager en belanghebbenden als bedoeld in afdeling 4.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht (De voorbereiding). | Alle medewerkers |
| 11. | De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens titel 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht (Bestuursrechtelijke geldschulden). | Geen ondermandatering |
| 12. | De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens afdeling 4.1.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Beslistermijn). | Alle medewerkers |
| 13. | Het nemen van besluiten en het verrichten van werkzaamheden voortvloeiende uit de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) | Geen ondermandatering |

Specifieke bevoegdheden

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Het verlenen van volmacht aan de behandelende notariële medewerkers om de gemeente te vertegenwoordigen bij het aangaan en uitvoeren van in notariële akten vervatte overeenkomsten tot het vervreemden, verkrijgen of bezwaren van onroerende zaken. | Senior vastgoedmanagers / accountmanagers vastgoed, en vastgoedmanagers, met dien verstande dat zij slechts bevoegd zijn voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 100.000 euro niet overschrijdt. |
| 2. | Het aangaan van huurovereenkomsten voor eigen huisvesting of voor de gemeentelijke doelgroepen van beleid, voor zover deze bevoegdheden niet zijn gemandateerd aan de clustermanager W&D ten behoeve van het Team Leefomgeving en voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 250.000 euro niet te boven gaat. | Senior vastgoedmanagers / accountmanagers vastgoed en vastgoedmanagers, met dien verstande dat zij slechts bevoegd zijn voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 100.000 euro niet overschrijdt. |

- | | | |
|----|---|--|
| 3. | Het aangaan van overeenkomsten inzake het onderhoud van onroerende zaken en voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 250.000 euro niet te boven gaat. | Senior vastgoedmanagers / accountmanagers vastgoed en vastgoedmanagers, met dien verstande dat zij slechts bevoegd zijn voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 100.000 euro niet overschrijdt. |
| 4. | Het beslissen tot het aangaan van reclame-overeenkomsten inzake lichtmastreclame, billboards, abri's, aankondigen en stadsklokken, voor zover deze bevoegdheden niet zijn gemandateerd aan de clustermanager W&D ten behoeve van het Team Leefomgeving en voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 250.000 euro niet te boven gaat. | Senior vastgoedmanagers / accountmanagers vastgoed en vastgoedmanagers, met dien verstande dat zij slechts bevoegd zijn voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 100.000 euro niet overschrijdt. |
| 5. | Het verrichten van feitelijke handelingen, alsmede het aangaan van verplichtingen en het besluiten tot andere privaatrechtelijke handelingen - tot de grens van 250.000 euro - ten behoeve van het dagelijks functioneren en de instandhouding van de ambtelijke organisatie van de gemeente, het beheer en onderhoud van de kantoorgebouwen daaronder begrepen. | Senior adviseur beheer & techniek, met dien verstande dat hij slechts bevoegd is voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 100.000 euro niet overschrijdt; Medewerkers beheer & techniek (<i>uitsluitend</i> voor het verrichten van <u>feitelijke</u> handelingen). |

ONDERMANDAATBESLUIT AFDELING FINANCIËN EN CONTROL

Het afdelingshoofd Financiën en Control van Bedrijfsvoering van de gemeente Arnhem;

Gelet op het Besluit ondermandaat, ondervolmacht en ondermachtiging gemeente Arnhem 2017 van de gemeentesecretaris van 27 juni 2017, zaaknummer 154407;

Besluit:

1. Aan de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de afdeling Financiën en Control van Bedrijfsvoering op te dragen:
 - A. De uitoefening van de in de bijlage van dit besluit omschreven bevoegdheden;
 - B. De ondertekening van stukken bij de uitoefening van de onder A genoemde bevoegdheden.
2. Te bepalen dat deze bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend overeenkomstig het bepaalde in het Besluit ondermandaat, ondervolmacht en ondermachtiging gemeente Arnhem 2017 van de gemeentesecretaris.
3. Te bepalen dat de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de aan hen verleende bevoegdheden uitsluitend gebruik maken voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot hun werkterrein (waaronder wordt verstaan de toepasselijke regelgeving en organisatie-eenheid).
4. Te bepalen dat:
 - a. Dit besluit wordt aangehaald als "Ondermandaatbesluit afdeling Financiën en Control Bedrijfsvoering";
 - b. Dit besluit in werking treedt op de dag na die waarop deze wordt bekendgemaakt en terugwerkende kracht heeft ten aanzien van elke beslissing, die in de periode van 1 juli 2017 tot de dag van inwerkingtreding is genomen. Een dergelijke beslissing is daarmee van rechtswege bekrachtigd.

Afdelingshoofd

M.Hulshoff

nr.	Bevoegdheid	Ondermandaat medewerkersniveau
Algemeen		
1.	Het verrichten van feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van aan de gemeente opgedragen taken.	Alle medewerkers
2.	Het ondertekenen van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van beslissingen van de raad krachtens artikel 160, eerste lid, onder b, van de Gemeentewet.	Adjunct-afdelingshoofd
3.	Het verstrekken van bevestigingen en bewijzen van ontvangst.	Alle medewerkers

- | | | |
|----|--|---|
| 4. | Het doorzenden van geschriften als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene wet bestuursrecht. | Alle medewerkers |
| 5. | Het doen van openbare bekendmakingen en het doen van kennisgevingen en mededelingen van voorgenomen en genomen beslissingen en van voorgenomen en verrichte andere handelingen. | Alle medewerkers |
| 6. | Het aanwijzen van een contactpersoon, die voor de betreffende afdeling zorg draagt voor het registreren van medewerkers, die elektronische (officiële) bekendmakingen bij de Staatscourant en andere media aanleveren. | Adjunct-afdelingshoofd |
| 7. | Het aanvragen van bijdragen, subsidies en vergoedingen bij het Rijk, de Provincie en andere subsidiënten. | Adjunct-afdelingshoofd |
| 8. | Het nemen van besluiten inzake het geven van inzage van archiefbescheiden als bedoeld in de Archiefwet. | Adjunct-afdelingshoofd |
| 9. | Het toezicht houden en handhaven van de openbare orde in de voor het publiek toegankelijke gebouwen en de daarbij behorende erven, waar de gemeentelijke organisatie is gehuisvest, inclusief het geven van bevelen met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid en inclusief het ontzeggen van de toegang tot voor de openbare dienst bestemde ruimten, indien zulks noodzakelijk moet worden geacht in het belang van de handhaving van de openbare orde of de voortgang van de werkzaamheden in die ruimten, dan wel op grond van het eigendomsrecht van de gemeente. | Medewerkers voor zover het betreft de eigen werkplek. |

Geschillen en geschilbeslechting

- | | | |
|----|--|--|
| 1. | Het nemen van besluiten tot het oplossen van conflicten door middel van bemiddeling door een onafhankelijke derde (mediation), voor zover het betreft conflicten die voortvloeien uit besluiten die zijn genomen op grond van dit mandaatbesluit. | Adjunct-afdelingshoofd |
| 2. | Het nemen van besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures namens de gemeente of het bestuursorgaan, of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij de raad, voor zover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist. | Adjunct-afdelingshoofd |
| 3. | a.Het indienen van verweerschriften en overige stukken en het vertegenwoordigen van de gemeente, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, daaronder begrepen het optreden ter zitting namens de gemeente of deze bestuursorganen in het kader van gerechtelijke procedures bij de administratieve, burgerlijke en strafrechter en in het kader van bezwaarprocedures en administratieve beroepsprocedures.
b.Het aanwijzen van gemachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheden. | a.Adjunct-afdelingshoofd
b.Adjunct-afdelingshoofd |

Privaatrechtelijke rechtshandelingen

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | Het beslissen tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen, voor zover de verplichting die daarbij voor de gemeente wordt aangegaan niet meer dan 250.000 euro bedraagt. | Adjunct-afdelingshoofd |
| 2. | a.Het aansprakelijk stellen van derden.
b.Het besluiten op het aansprakelijk stellen van de gemeente door derden.
c.Het verrichten van handelingen tot stuiting van verjaring. | a.Adjunct-afdelingshoofd
b.Adjunct-afdelingshoofd
c.Adjunct-afdelingshoofd |
| 3. | Het besluiten tot het aanvaarden van erfstellingen, schenkingen en legaten tot een bedrag van ten hoogste vijftigduizend euro. | Adjunct-afdelingshoofd |
| 4. | a.Het vertegenwoordigen van de gemeente buiten rechte (artikel 171 Gemeentewet) ter uitvoering van beslissingen die zijn genomen in de uitoefening van de bevoegdheden die zijn omschreven in dit mandaatbesluit, of ter uitvoering van beslissingen genomen door de raad of door of namens het college van burgemeester en wethouders.
b.Het aanwijzen van gevolmachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheid. | a.Adjunct-afdelingshoofd
b.Adjunct-afdelingshoofd |

Bestuursrechtelijke rechtshandelingen

- | | | |
|----|--|------------------------|
| 1. | Het nemen van beslissingen op grond van de Verordening nadeelcompensatie Arnhem 2011, indien en voor zover hierbij niet wordt afgeweken van het terzake uitgebrachte advies van de adviescommissie of de adviseur. | Adjunct-afdelingshoofd |
| 2. | Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie als bedoeld in hoofdstuk III van de Wet openbaarheid van bestuur. | Adjunct-afdelingshoofd |
| 3. | Het nemen van besluiten op verzoeken als bedoeld in artikel 3, eerste lid van de Wet hergebruik van overheidsinformatie. | Adjunct-afdelingshoofd |
| 4. | Het uitoefenen van de aan het college toegekende bevoegdheden bij of krachtens een gemeentelijke subsidieverordening, met uitzondering van het vaststellen van 'nadere regels' (wettelijke voorschriften krachtens delegatie vastgesteld) en de bevoegdheden op basis van de subsidieregelingen Burgerkracht, Amateurkunst en op het gebied van de Transformatie Sociaal Domein. | Adjunct-afdelingshoofd |

5.	Het naar voren brengen van zienswijzen als bedoeld in artikel 3:15 van de Algemene wet bestuursrecht.	Adjunct-afdelingshoofd
6.	Het besluiten tot het toepassen van en het uitvoeren van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht.	Adjunct-afdelingshoofd
7.	Het vaststellen van formulieren als bedoeld in artikel 4:4 van de Algemene wet bestuursrecht voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens.	Adjunct-afdelingshoofd
8.	Het nemen van beslissingen omtrent het niet behandelen van aanvragen als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht.	Adjunct-afdelingshoofd
9.	Het inwinnen van advies als bedoeld in afdeling 3.3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Alle medewerkers
10.	Het horen van een aanvrager en belanghebbenden als bedoeld in afdeling 4.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht (De voorbereiding).	Alle medewerkers
11.	De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens titel 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht (Bestuursrechtelijke geldschulden).	Adjunct-afdelingshoofd
12.	De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens afdeling 4.1.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Beslistermijn).	Adjunct-afdelingshoofd
13.	Het vaststellen van beleidsregels dan wel richtlijnen met betrekking tot de aan de gemeente opgedragen taken en bevoegdheden.	Adjunct-afdelingshoofd
14.	Het nemen van besluiten en het verrichten van werkzaamheden voortvloeiende uit de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).	Adjunct-afdelingshoofd
Specifieke bevoegdheden		
1.	Het doen van aangifte van door de gemeente Arnhem verschuldigde belastingen en sociale premies. NB: Deze bevoegdheid geldt niet voor het sluiten van vaststellingsovereenkomsten met de Belastingdienst.	Senior adviseur gegevensmanagement en senior adviseur financieel strategisch beleid (uitsluitend voor wat betreft BTW)

ONDERMANDAATBESLUIT AFDELING INFORMATIE

Het afdelingshoofd informatie van Bedrijfsvoering van de gemeente Arnhem;

Gelet op het Besluit ondermandaat, ondervolmacht en ondermachtiging gemeente Arnhem 2017 van de gemeentesecretaris van 27 juni 2017, zaaknummer 154407;

Besluit:

1. Aan de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de afdeling informatie van Bedrijfsvoering op te dragen:
 - A. De uitoefening van de in de bijlage van dit besluit omschreven bevoegdheden;
 - B. De ondertekening van stukken bij de uitoefening van de onder A genoemde bevoegdheden.
2. Te bepalen dat deze bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend overeenkomstig het bepaalde in het Besluit ondermandaat, ondervolmacht en ondermachtiging gemeente Arnhem 2017 van de gemeentesecretaris.
3. Te bepalen dat de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de aan hen verleende bevoegdheden uitsluitend gebruik maken voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot hun werkterrein (waaronder wordt verstaan de toepasselijke regelgeving en organisatie-eenheid).
4. Te bepalen dat:
 - a. Dit besluit wordt aangehaald als "Ondermandaatbesluit afdeling informatie Bedrijfsvoering";
 - b. Dit besluit in werking treedt op de dag na die waarop deze wordt bekendgemaakt en terugwerkende kracht heeft ten aanzien van elke beslissing, die in de periode van 1 juli 2017 tot de dag van inwerkingtreding is genomen. Een dergelijke beslissing is daarmee van rechtswege bekrachtigd.

Afdelingshoofd

C.J. Eltingh

nr.	Bevoegdheid	Ondermandaat medewerkersniveau
Algemeen		
1.	Het verrichten van feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van aan de gemeente opgedragen taken.	Alle medewerkers
2.	Het ondertekenen van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van beslissingen van de raad krachtens artikel 160, eerste lid, onder b, van de Gemeentewet.	Adjunct-afdelingshoofd
3.	Het verstrekken van bevestigingen en bewijzen van ontvangst.	Alle medewerkers
4.	Het doorzenden van geschriften als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Adjunct-afdelingshoofd
5.	Het doen van openbare bekendmakingen en het doen van kennisgevingen en mededelingen van voorgenomen en genomen beslissingen en van voorgenomen en verrichte andere handelingen.	Alle medewerkers
6.	Het aanwijzen van een contactpersoon, die voor de betreffende afdeling zorg draagt voor het registreren van medewerkers, die elektronische (officiële) bekendmakingen bij de Staatscourant en andere media aanleveren.	Adjunct-afdelingshoofd
7.	Het aanvragen van bijdragen, subsidies en vergoedingen bij het Rijk, de Provincie en andere subsidiënten.	Adjunct-afdelingshoofd
8.	Het nemen van besluiten inzake het geven van inzage van archiefbescheiden als bedoeld in de Archiefwet.	Adjunct-afdelingshoofd en adviseur DIV
9.	Het toezicht houden en handhaven van de openbare orde in de voor het publiek toegankelijke gebouwen en de daarbij behorende erven, waar de gemeentelijke organisatie is gehuisvest, inclusief het geven van bevelen met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid en inclusief het ontzeggen van de toegang tot voor de openbare dienst bestemde ruimten, indien zulks noodzakelijk moet worden geacht in het belang van de handhaving van de openbare orde of de voortgang van de werkzaamheden in die ruimten, dan wel op grond van het eigendomsrecht van de gemeente.	Medewerkers voor zover het betreft de eigen werkplek.
Geschillen en geschilbeslechting		
1.	Het nemen van besluiten tot het oplossen van conflicten door middel van bemiddeling door een onafhankelijke derde (mediation), voor zover het betreft conflicten die voortvloeien uit besluiten die zijn genomen op grond van dit mandaatbesluit.	Adjunct-afdelingshoofd
2.	Het nemen van besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures namens de gemeente of het bestuursorgaan, of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij de raad, voor zover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.	Adjunct-afdelingshoofd
3.	a.Het indienen van verweerschriften en overige stukken en het vertegenwoordigen van de gemeente, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, daaronder begrepen het optreden ter zitting namens de gemeente of deze bestuursorganen in het kader van gerechtelijke procedures bij de administratieve, burgerlijke en strafrechter en in het kader van bezwaarprocedures en administratieve beroepsprocedures. b.Het aanwijzen van gemachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheden.	Adjunct-afdelingshoofd
Privaatrechtelijke rechtshandelingen		
1.	Het beslissen tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen, voor zover de verplichting die daarbij voor de gemeente wordt aangegaan niet meer dan 250.000 euro bedraagt.	-Adjunct-afdelingshoofd voor zover de verplichting die daarbij voor de gemeente wordt aangegaan niet meer dan 250.000 euro bedraagt; -Opdrachtgever ICT en adviseur leverancier en contractmanagement voor zover de verplichting die daarbij voor de gemeente wordt aangegaan niet meer dan 100.000 euro bedraagt.
2.	a.Het aansprakelijk stellen van derden. b.Het besluiten op het aansprakelijk stellen van de gemeente door derden. c.Het verrichten van handelingen tot stuiting van verjaring.	a.Adjunct-afdelingshoofd b.Adjunct-afdelingshoofd c.Adjunct-afdelingshoofd
3.	Het besluiten tot het aanvaarden van erfstellingen, schenkingen en legaten tot een bedrag van ten hoogste vijftigduizend euro.	Adjunct-afdelingshoofd
4.	a.Het vertegenwoordigen van de gemeente buiten rechte (artikel 171 Gemeentewet) ter uitvoering van beslissingen die zijn genomen in de uitoefening van de bevoegdheden die zijn omschreven in dit mandaatbesluit, of ter uitvoering van beslissingen genomen door de raad of door of namens het college van burgemeester en wethouders. b.Het aanwijzen van gevolmachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheid.	a.Adjunct-afdelingshoofd b.Adjunct-afdelingshoofd
Bestuursrechtelijke rechtshandelingen		

- | | | |
|--------------------------------|--|---|
| 1. | Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie als bedoeld in hoofdstuk III van de Wet openbaarheid van bestuur. | Adjunct-afdelingshoofd |
| 2. | Het nemen van besluiten op verzoeken als bedoeld in artikel 3, eerste lid van de Wet hergebruik van overheidsinformatie. | Adjunct-afdelingshoofd |
| 3. | Het uitoefenen van de aan het college toegekende bevoegdheden bij of krachtens een gemeentelijke subsidieverordening, met uitzondering van het vaststellen van 'nadere regels' (wettelijke voorschriften krachtens delegatie vastgesteld) en de bevoegdheden op basis van de subsidieregelingen Burgerkracht, Amateurkunst en op het gebied van de Transformatie Sociaal Domein. | Adjunct-afdelingshoofd |
| 4. | Het aanwijzen van gemeenteamttenaren jegens welke de inlichtingenverplichtingen zoals vastgelegd in de artikelen 47, 49 en 50 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen gelden, voor zover aan deze ambtenaren reeds bevoegdheden in het kader van het opleggen, heffen of invorderen van belastingen als bedoeld in de artikelen 231 en 232 Gemeentewet zijn gemandateerd. | Adjunct-afdelingshoofd |
| 5. | Het naar voren brengen van zienswijzen als bedoeld in artikel 3:15 van de Algemene wet bestuursrecht. | Adjunct-afdelingshoofd |
| 6. | Het besluiten tot het toepassen van en het uitvoeren van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht. | Adjunct-afdelingshoofd |
| 7. | Het vaststellen van formulieren als bedoeld in artikel 4:4 van de Algemene wet bestuursrecht voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens. | Adjunct-afdelingshoofd |
| 8. | Het nemen van beslissingen omtrent het niet behandelen van aanvragen als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht. | Adjunct-afdelingshoofd |
| 9. | Het inwinnen van advies als bedoeld in afdeling 3.3 van de Algemene wet bestuursrecht. | Adjunct-afdelingshoofd, opdrachtgever ICT en adviseur leverancier en contractmanagement |
| 10. | Het horen van een aanvrager en belanghebbenden als bedoeld in afdeling 4.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht (De voorbereiding). | Adjunct-afdelingshoofd |
| 11. | De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens titel 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht (Bestuursrechtelijke geldschulden). | Adjunct-afdelingshoofd |
| 12. | De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens afdeling 4.1.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Beslistermijn). | Adjunct-afdelingshoofd |
| 13. | Het vaststellen van beleidsregels dan wel richtlijnen met betrekking tot de aan de gemeente opgedragen taken en bevoegdheden. | Adjunct-afdelingshoofd |
| 14. | Het nemen van besluiten en het verrichten van werkzaamheden voortvloeiende uit de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbpg). | Adjunct-afdelingshoofd |
| Specifieke bevoegdheden | | |
| 1. | Het nemen van besluiten inzake het vernietigen, uitlenen, ter beschikking stellen, overdragen, overbrengen en vervangen van archiefbescheiden als bedoeld in de Archiefwet ten behoeve van de gehele gemeentelijke organisatie voor zover deze bevoegdheid niet aan de directeur van De Connectie is gemandateerd. | Adjunct-afdelingshoofd en adviseur DIV |