WOERDEN

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Woerden.

Nr. 11401

24 januari

2017

Uitvoeringsbesluit Afvalstoffen gemeente Woerden 2017

Burgemeester en wethouders van de gemeente Woerden;

gelet op de Afvalstoffenverordening gemeente Woerden 2017
Overwegende dat
- op grond van diverse artikelen van de Afvalstoffenverordening van de gemeente Woerden 2017, zoals deze is vastgesteld bij raadsbesluit van december 2016, het college bevoegd is nadere regels te stellen;
- het wenselijk is regels vast te stellen met betrekking tot de inzameling volgens het haal- en brengsysteem van de gemeentelijke reinigingsdienst;

Besluit vast te stellen de volgende regeling

"**Uitvoeringsbesluit Afvalstoffen gemeente Woerden 2017**"

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit uitvoeringsbesluit wordt verstaan dan wel mede verstaan onder:
a. afvalstoffenverordening: de Afvalstoffenverordening gemeente Woerden 2017, zoals deze is vastgesteld bij raadsbesluit van december 2016, c.q. gedateerd na een eventuele wijziging van dit raadsbesluit;
b. buitengebied: de wegen of weggedeelten gelegen buiten de bebouwde kom zoals bedoeld in de Wegenverkeerswet.
c. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Woerden;
d. eigen dienst: het team Afval en Reiniging van de gemeente Woerden;
e. gebruiker van een perceel: degene die in de gemeente feitelijk gebruik maakt van een perceel ten aanzien waarvan ingevolge artikel 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt;
f. glascontainer: een container met een inhoud groter dan 240 liter, vervaardigd uit kunststof dan wel van metaal, geschikt voor opname door het beladingssysteem van de inzamelvoertuigen van de eigen dienst voor het bewaren en ter inzameling aanbieden van verpakkingsglas, waarbij de afsluiting van de inworpopening de kleur van het aan te bieden glas bepaalt;
g. hoogbouw; manier van bouwen waarbij men in meerdere bouwlagen op elkaar woont.
h. andere inzamelaars: de krachtens artikel 4, eerste lid, van de afvalstoffenverordening aangewezen personen en instanties, belast met het afzonderlijk inzamelen van categorieën huishoudelijke afvalstoffen;
i. inzameldienst: de krachtens artikel 3, eerste lid, van de afvalstoffenverordening aangewezen inzameldienst, belast met de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen;
j. inzamelen: de activiteiten gericht op het ophalen of innemen van afvalstoffen die binnen de gemeente ter inzameling worden aangeboden en het feitelijk ophalen en innemen daarvan;
k. ter inzameling aanbieden: de wijze van overdragen van afvalstoffen aan een inzamelende persoon of instantie, inclusief het achterlaten van afvalstoffen in daartoe door of vanwege de inzamelende persoon of instantie geplaatste inzamelmiddelen of -voorzieningen of op een daartoe aangewezen plaats;
l. inzamelmiddel: een voor de inzameling van afvalstoffen bestemd hulp- of bewaarmiddel, bijvoorbeeld een minicontainer, ten behoeve van één huishouden;
m. inzamelvoorziening: een voor de inzameling van afvalstoffen bestemd(e) bewaarmiddel of -plaats, bijvoorbeeld een verzamelcontainer, wijkcontainer of brengdepot, ten behoeve van meerdere huishoudens;
n. laagbouw; manier van bouwen waarbij meerdere bouwlagen bij de begane grond behoren.
o. milieustraat: de inrichting waar natuurlijke personen afvalstoffen kunnen aanbieden, als bedoeld in artikel 5 van de Afvalstoffenverordening, gevestigd aan de Pijpenmakersweg 4 te Woerden;
p. minicontainer: een container met een inhoud van 140 of 240 liter, hoofdzakelijk vervaardigd uit kunststof voor het bewaren en ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen en geschikt voor opname door het beladingssysteem van de inzamelvoertuigen van de eigen dienst.
q. stadserf: de inrichting met werkplaatsen en kantoren van de buitendienst (uitvoerende dienst ten behoeve van openbaar gebied) van de gemeente Woerden, gevestigd aan de Pijpenmakersweg 4 te Woerden;
r. textielcontainer: een container met een inhoud groter dan 240 liter, geschikt voor opname door het beladingssysteem van de inzamelvoertuigen voor het bewaren en ter inzameling aanbieden van textiel en schoeisel.

s. verzamelcontainer / wijkcontainer: een container, bestemd voor meerdere huishoudens,, vervaardigd uit kunststof dan wel van metaal, geschikt voor opname door het beladingssysteem van de inzamelvoertuigen van de eigen dienst voor het bewaren en ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen;
t. de 'Vijfhoek'; het gebied dat omvat de straten Aalmansteeg, Achterstraat, Berchsteeg, Dirck v.Cleeffsteeg, Fransesteeg, Gemenebuursteeg, Groenendaal, Grotesteeg, Havenstraat, Hogewal, Hogewalstraat, Hogewoerd, Jan de Bakkerstraat, Kasteel, Kazernestraat, Kerkplein, Kerkstraat, Kruisstraat, Kruittorenweg, Meulmansweg, Molenstraat, Nieuwesteeg, Nieuwstraat, Paardesteeg, Plantsoen, Ravalijnsingel, Rijnstraat, Romeinsesteeg, St.Jansteeg, St.Nicolaasgang, St.Pietersteeg, Torenwal, Voorstraat, Wagenstraat, Warmoeshof, Westdam, Wilhelminaweg, Willemshof en Zachariassteeg.
u. website: de internetpagina van de gemeente Woerden, te weten www.woerden.nl;
v. wegen: alle voor het openbaar verkeer openstaande wegen of paden met inbegrip van de daarin liggende bruggen en duikers en de tot die wegen behorende paden en bermen of zijkanten;
w. wet: Wet milieubeheer;
x. PMD Container: een container met een inhoud groter dan 240 liter, vervaardigd uit kunststof dan wel van metaal, geschikt voor opname door het beladingssysteem van de inzamelvoertuigen van de eigen dienst voor het bewaren en ter inzameling aanbieden van Plastic verpakkingen, Metalen verpakkingen en Drankenkartons.

Hoofdstuk 2 Inzameling van huishoudelijke afvalstoffen

Artikel 2 Aanwijzing van de inzameldienst en andere inzamelaars

1. Belast met de inzameling van alle huishoudelijke afvalstoffen is de eigen dienst;
2. Bedrijven die vallen binnen 'de Vijfhoek' kunnen bedrijfsafval aanbieden aan de dienst zoals benoemd in lid 1. Het bedrijfsafval dat wordt aangeboden kan bestaan uit restafval.
3. De inzameling van textiel op wijkniveau wordt namens de eigen dienst aan derden gegund conform de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Woerden.
4. Organisaties die binnen de gemeente Woerden huis aan huis textiel/kleding willen inzamelen moeten bij het college van B&W een schriftelijke aanvraag indienen. Het college wijst 4 organisaties per jaar aan die elk gedurende 1 week van een aangewezen kwartaal inzamelen.
a. Een schriftelijke aanvraag moet aan het volgende vereisten voldoen:
i. De aanvraag moet bevatten: de naam van de aanvrager, het adres, een kopie van een geldig legitimatiebewijs van de aanvrager, waar en wanneer de inzameling plaatsvindt, het doel van de te houden inzameling en voor wie de opbrengst is bestemd.
ii. Een aanwijzing voor het huis aan huis inzamelen van kleding wordt slechts verleend indien de aanvrager beschikt over een CBF-keur of het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen.
iii. Bij de beoordeling van een aanvraag wordt zo nodig het advies van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF) ingewonnen.
b. Aanwijzing per kalenderjaar van 4 instellingen gebeurt door het college door middel van loting tussen de voor dat jaar schriftelijk aangemelde organisaties, mits deze aangemelde instellingen de voorgaande 3 jaren niet eerder in aanmerking kwamen voor een vergunning.
i. indien in enig jaar niet 4 instellingen aan laatstgenoemd criterium voldoen, worden alle aangemelde instellingen in de loting betrokken die in de 2 voorafgaande jaren niet eerder in aanmerking kwamen voor een vergunning.
ii. indien in enig jaar niet 4 instellingen aan laatstgenoemd criterium voldoen, worden alle aangemelde instellingen in de loting betrokken die in het voorafgaande jaar niet in aanmerking kwamen voor een vergunning.
c. De door het college aangewezen organisaties verstrekken binnen één maand na het verstrijken van een kalenderjaar schriftelijk een opgave aan het college van de in dat kalenderjaar ingezamelde hoeveelheden textiel en financiële opbrengsten, onderscheiden naar direct hergebruik c.q. recycling van deze afvalstof.
5. Belast met de inzameling van glas is namens de eigen dienst de Gemeenschappelijke Regeling Afvalverwerking (AVU) te Utrecht.
6. Verenigingen en stichtingen die binnen de gemeente Woerden huis aan huis oud papier willen inzamelen moeten bij het college van B&W een schriftelijke aanvraag indienen.
a. In aanmerking komen:
i. Verenigingen en stichtingen die als zodanig staan ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en die een maatschappelijke functie vervullen binnen de gemeente Woerden en niet tot doel hebben winst te behalen.
ii. Schriftelijke aanvragen dienen het volgende te bevatten: de naam van de aanvrager, het adres, een kopie van een geldig legitimatiebewijs van de aanvrager, waar en wanneer de inzameling plaatsvindt, het doel van de te houden inzameling en voor wie de opbrengst is bestemd.
b. De door het college aangewezen verenigingen en stichtingen verstrekken binnen één maand na het verstrijken van een kalenderjaar schriftelijk een opgave aan het college van de in dat kalenderjaar ingezamelde hoeveelheden papier en financiële opbrengsten onderscheiden naar direct hergebruik

c.q. recycling van deze afvalstof.

Artikel 3 Ter inzameling aanbieden aan aangewezen inzamelaar(s)
De in artikel 7 lid 2 van de Afvalstoffenverordening bedoelde afvalstoffen mogen uitsluitend worden aangeboden aan de inzameldienst en andere inzamelaars zoals bedoeld in artikel 2 van dit uitvoeringsbesluit.

Artikel 4 Inzamelmiddelen en –voorzieningen
Als inzamelmiddelen en –voorzieningen worden aangewezen:
1. Voor de gebruiker bij elk perceel in geval van laagbouw; ten behoeve van de inzameling van groente-, fruit- en tuinafval, oud papier en karton, en huishoudelijk restafval: een minicontainer, beschikbaar gesteld door of vanwege de gemeente Woerden;
2. Voor de gebruiker bij elk perceel ten behoeve van de huis aan huis inzameling van PMD (plastic, metalen verpakkingen en drankenkartons) worden kunststof zakken beschikbaar gesteld door of vanwege de gemeente Woerden;
3. Voor de gebruikers van een aantal percelen voor de inzameling van oud papier en karton en huishoudelijk restafval in geval van hoogbouw; de in of nabij deze percelen geplaatste verzamelcontainers of wijkcontainers beschikbaar gesteld door of vanwege de gemeente Woerden; voor de inzameling van groente-, fruit- en tuinafval, indien gewenst: een minicontainer, beschikbaar gesteld door of vanwege de gemeente Woerden.
4. Voor de inzameling op wijkniveau van PMD: verzamelcontainers of wijkcontainers, beschikbaar gesteld door of vanwege de gemeente Woerden;
5. Voor de inzameling op wijkniveau van gebruiksglas: glascontainers, beschikbaar gesteld door of vanwege de gemeente Woerden;
6. Voor de gebruiker bij elk perceel ten behoeve van de huis-aan-huisinzameling en inzameling op wijkniveau van textiel: kunststof zakken, beschikbaar gesteld door of vanwege de gemeente Woerden. Voor de inzameling op wijkniveau van textiel: textielcontainers.
7. Het college van burgemeester en wethouders stelt nadere regels vast waarin het de plekken aanwijst waar de containers uit de leden 1, 3, 4, 5 en 6 worden geplaatst.

Artikel 5 Afvalstoffen die zonder inzamelmiddel mogen worden aangeboden bij de Milieustraat
Afvalstoffen genoemd in artikel 7 van de Afvalstoffenverordening kunnen zonder specifiek inzamelmiddel worden aangeboden bij de gemeentelijke milieustraat op de dagen en uren zoals gepubliceerd op de gemeentelijke infopagina van de Woerdense Courant en/of op de website van de gemeente Woerden.

Artikel 6 Frequentie van inzamelen
1. De frequenties van inzameling zijn als volgt:
a. huishoudelijk restafval wordt eenmaal per 2 weken bij dan wel nabij elk perceel ingezameld;
b. groente-, fruit- en tuinafval en etensresten (GFT) wordt eenmaal per 2 weken bij, dan wel nabij afzonderlijk bij elk perceel ingezameld;
c. oud papier en karton wordt eenmaal per 2 weken bij, dan wel nabij elk perceel ingezameld;
d. plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankenkartons (PMD) wordt eenmaal per 2 weken bij, dan wel nabij elk perceel ingezameld;
2. Indien de specifieke situatie dit vereist kan op uitvoeringsniveau van gemeentewege worden afgeweken van het onder 1. bepaalde.

Hoofdstuk 3 Ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen

Artikel 7 Ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via een inzamelmiddel voor de gebruiker van een perceel
1. De mini-container mag niet eerder dan 22:00 uur op de avond voor de inzameldag voor de woning, zo dicht mogelijk aan de openbare weg of op de aangewezen aanbiedplaats worden aangeboden. De container dient uiterlijk 's morgens om 7:30 uur op de inzameldag te worden aangeboden. Per inzameldag mag een container slechts eenmaal aangeboden worden.
2. Het handvat van de mini-container moet daarbij naar de straat zijn gekeerd. De container moet zodanig worden aangeboden, dat verkeersdeelnemers daarvan geen hinder ondervinden.
3. Na lediging dient de mini-container zo spoedig mogelijk door of vanwege de gebruiker te worden teruggehaald, doch uiterlijk voor 22:00 uur op de dag van inzameling.
3. Een mini-container van 140 liter mag inclusief afval niet zwaarder zijn dan 70 kg, een container van 240 liter mag inclusief afval niet zwaarder zijn dan 80 kg. Dit is inclusief het eigen gewicht. Een huisvuilzak in een container mag per stuk niet zwaarder zijn dan 8 kg. De deksel van de container dient gesloten te zijn. Los huisvuil of huisvuilzakken mogen niet bijgeplaatst worden.
4. Het van gemeentewege aan de gebruiker ter beschikking gestelde inzamelmiddel van een perceel dient door de gebruiker te worden beheerd als een goed huisvader. De container moet voor eigen

rekening zodanig worden onderhouden en gereinigd dat ten gevolge van het gebruik ervan geen hinder ontstaat voor de omgeving, het milieu en de volksgezondheid.
5. Er wordt per perceel één mini-container verstrekt met een inhoud van 240 liter. Op aanvraag kan een container met een inhoud van 140 liter verstrekt worden, in plaats van de container met een inhoud van 240 liter.
6. Voor het van gemeentewege aan de gebruiker van een perceel verstrekte inzamelmiddel stelt het college voor de registratie van het door de gebruiker van het perceel aangeboden afval - ten behoeve van een eventuele (gedeeltelijke) teruggaaf van afvalstoffenheffing - de volgende regels;
a. Mini-containers voor de inzameling van huishoudelijk restafval zijn voorzien van een door de eigen dienst afleesbare chip;
b. De gebruiker van de mini-container mag geen veranderingen aanbrengen aan de minicontainer, die de registratie belemmeren.
7. Om een betrouwbare registratie te garanderen stelt het college de volgende regels:
a. Vervanging van de mini-container bij diefstal/ vermissing vindt alleen plaats na aangifte/ melding verloren voorwerpen via de gemeente;
b. Bij schade – niet toe te rekenen aan de gebruiker van een mini-container – vindt kosteloos vervanging plaats.

Artikel 8 Ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via een inzamelvoorziening ten behoeve van een groep percelen
1. De (ondergrondse) inzamelvoorziening ten behoeve van een groep percelen wordt geopend met een daartoe van gemeentewege verstrekte afvalpas. Bij het aanbieden van restafval wordt het aantal klepopeningen per adres geregistreerd ten behoeve van een eventuele teruggaaf.
2. Het college of door hem daartoe aangewezen personen bepalen in overleg met de eigenaar, vereniging van eigenaren of verhuurder van een groep percelen op welke wijze huishoudelijke afvalstoffen via een inzamelvoorziening moeten worden aangeboden, voor zover de inzamelvoorziening inpandig is aangebracht.
3. Met de eigenaar, vereniging van eigenaren of verhuurder van een groep percelen wordt door het college of door hem daartoe aangewezen personen overlegd over de locatie van een bovengronds of ondergronds inzamelmiddel, alvorens tot plaatsing over te gaan; ingeval geen overeenstemming wordt bereikt, besluit het college.
4. Bij het tot stand komen of wijzigen van een complex ten behoeve van een groep percelen gelden ten aanzien van de inzamelvoorziening de voorschriften van het vigerende Bouwbesluit.

Artikel 9 Ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de Milieustraat
De wijze waarop huishoudelijke afvalstoffen kunnen worden aangeboden op de milieustraat is gebonden aan de navolgende regels.
a. Het terrein is alleen toegankelijk voor inwoners van de gemeente Woerden met een afvalpas;
b. De milieustraat is op werkdagen geopend van maandag tot en met zaterdag van 10:00 uur tot 16:00 uur;
c. Afvalstoffen kunnen 24x per jaar gratis worden aangeboden op de milieustraat. Daarna wordt €7,50 per bezoek in rekening gebracht. Er kan uitsluitend met betaalpas worden betaald;
d. Bezoekers van de milieustraat moeten zich kunnen legitimeren als een medewerker daarom vraagt;
e. Op de milieustraat dient stapvoets te worden gereden;
f. Op de milieustraat geldt eenrichtingsverkeer. Voertuigen dienen in de rijrichting te worden geparkeerd;
g. Het betreden van de milieustraat is op eigen risico;
h. Kinderen onder de 12 jaar mogen de auto niet verlaten;
i. Het is verboden goederen van de milieustraat mee te nemen. Bij overtreding wordt de politie gewaarschuwd en wordt aangifte gedaan;
j. Bezoekers dienen de aangeboden afvalstoffen gescheiden aan te bieden en zelf in de aangewezen containers te deponeren. Bij discussie over het soort afval bepaalt de beheerder;
k. Auto (inclusief eventuele aanhanger) zijn maximaal 2,50 meter hoog en 2,30 meter breed en weegt maximaal 3500 kg;
l. De aanwijzingen van de medewerkers dienen te worden opgevolgd. Medewerkers mogen bezoekers sommeren de milieustraat te verlaten;
m. Alleen het aanbieden van eigen afvalstoffen is toegestaan;
n. Gevallen afval dient door de bezoeker zelf te worden opgeruimd;
o. Het aanbieden van een zak restafval kan uitsluitend tegen betaling;

Artikel 10 Ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen zonder inzamelmiddel
1. Uitsluitend grof huishoudelijk afval (waaronder snoeihout) kan zonder inzamelmiddel per perceel worden aangeboden.
2. Voorafgaande aan het aanbieden van grof huishoudelijk afval moet de aanbieder daartoe een telefonische aanmelding doen via het telefoonnummer 0348 – 428222 van de receptie van het

Stadserf;
3. Direct bij aanmelding wordt door de receptioniste kenbaar gemaakt op welke dag het afval zal worden ingezameld;
4. Grof huishoudelijk afval mag niet eerder dan op de afgesproken inzameldag voor de woning worden aangeboden, zo dicht mogelijk aan de openbare weg (of op de aangewezen of nader overeengekomen aanbiedplaats) en op een voor het inzamelvoertuig (kraakperswagen, dan wel vrachtwagen met kraan) goed bereikbare plaats. Het grof huishoudelijk afval dient voor 7.30 uur geplaatst te zijn.
5. Aanbieding van grof huishoudelijk afval moet per soort, te weten ijzer, snoeihout en overig grof huishoudelijk afval gesorteerd en gebundeld geschieden, de lengte der delen mag niet langer zijn 150 centimeter en per colli niet meer wegen dan 15 kg en moet door één persoon gehanteerd kunnen worden;
6. Tot op het moment waarop daadwerkelijk wordt ingezameld, is de aanbieder verantwoordelijk voor het aangeboden grof huishoudelijk afval.

Artikel 12 Dagen en tijden voor het ter inzameling aanbieden
De dagen en tijden dat afvalstoffen ter inzameling kunnen worden aangeboden, worden bekendgemaakt via de afvalkalender op de website van de gemeente Woerden. De afvalkalender wordt op telefonische aanvraag in hard-copy verstrekt.

Artikel 13 Inwerkingtreding
1. Dit uitvoeringsbesluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2017.
2. Dit uitvoeringsbesluit wordt aangehaald als '**Uitvoeringsbesluit Afvalstoffen gemeente Woerden 2017'**.
3. Het 'Uitvoeringsbesluit Afvalstoffen gemeente Woerden', zoals vastgesteld op 24 mei 2004, wordt gelijktijdig ingetrokken.

Aldus vastgesteld in de vergadering van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Woerden,

gehouden op 15 november 2016,
De secretaris, De burgemeester,
Drs. M.H.J. van Kruijsbergen MBA V.J.H. Molkenboer