

Subsidieregeling maatschappelijke ontwikkeling gemeente Buren 2017, met aanpassing juni 2017

Het college van burgemeester en wethouders van Buren;
gelet op de Subsidieverordening maatschappelijke ontwikkeling gemeente Buren 2016;
besluit vast te stellen de Subsidieregeling maatschappelijke ontwikkeling gemeente Buren 2017, met aanpassing juni 2017:

Artikel 1. Toepassingsbesluit

Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidies door burgemeester en wethouders voor de in artikel 2 en artikel 3 bedoelde activiteiten.

Artikel 2. Activiteiten

1. Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor activiteiten die bijdragen aan het thema 'Versterking eigen kracht': we willen eigen kracht van inwoners naar vermogen inzetten. Als inwoners zelf of met hun netwerk problemen op kunnen lossen, kan de gemeente een andere, meer bescheiden rol in de samenleving innemen. Bij nieuwe (beleids)ontwikkelingen in 2017 bekijken we hoe we aan kunnen haken bij bestaande initiatieven in de samenleving. Signaleringsgroepen, dorpsbelangenorganisaties en buurtjutters zijn daarvan sprekende voorbeelden. Maar ook op individueel niveau hebben we daadkrachtige inwoners. Denk aan de naar schatting 5.000 mantelzorgers in ons gebied. De gemeente wil deze kracht van de samenleving aanwakkeren en ondersteunen.

2. Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor activiteiten die bijdragen aan de volgende door de gemeente beoogde maatschappelijke effecten:

- a. Taakveld 'Samenkracht en burgerparticipatie':
 - Inwoners komen meer aan zet bij preventie, informele hulp en ondersteuning.
 - Er is meer samenhang in de beroepsmatige ondersteuning aan de collectieve redzaamheid.
- b. Taakveld 'Wijkteams':
 - We werken aan het beter positioneren van de samenwerking met maatschappelijke partners. De gemeente kiest bewust voor samenwerking. Met partners die iets toevoegen en aanvullend zijn op wat de gemeente zelf doet en kan. In 2017 werken we aan een goede taak- en rolinvulling van het Stib en een goede samenwerking met de maatschappelijke partners van Stib.
 - We zetten meer en nadrukkelijker in op preventie. Er is nog geen tijd en gelegenheid geweest om te investeren in zaken als preventie en vroegsignalering. In 2017 gaan we hiermee aan de slag.
 - Focus op kerngericht werken. Stib moet weten wat er lokaal speelt en daar maatwerk voor leveren.
- c. Taakveld 'Maatwerkdienstverlening 18-': Versterken van de samenwerking rondom jeugdigen. Het afgelopen jaar verkende Stib de eerste vormen van samenwerking met diverse partners. De basis is gelegd. In 2017 maken we een verdiepingsslag.
- d. Taakveld 'Onderwijsbeleid en leerlingenzaken': We blijven werken aan de ontwikkeling van de doorgaande leerlijn (van 0 tot 12 jaar).
- e. Taakveld 'Maatwerkdienstverlening 18+':
 - We bieden ondersteuning op het terrein van zorg en welzijn aan inwoners die dat nodig hebben.
 - In 2017 ontwikkelen we een nieuw aanbod van zorg om de verschuiving van zware naar lichtere zorg verder vorm te geven.
 - We waarderen mantelzorgers voor hun inzet en stellen hen in staat hun taak vol te houden.
 - Veel inwoners zorgen voor iemand in hun naaste omgeving. Deze zorgtaken variëren van beperkte ondersteuning tot intensieve zorg. De gemeente heeft oog voor deze mantelzorgers. We zetten in op het ondersteunen en waarderen van mantelzorgers.
- f. Taakveld 'Volksgezondheid':
 - Onze inwoners krijgen informatie over een gezonde leefstijl en we zorgen ervoor dat zoveel mogelijk kinderen worden ingeënt.
 - De GGD en STMR volgen en signaleren voor onze gemeente de ontwikkelingen in de gezondheid van onze kinderen en ouderen.
- g. Taakveld 'Cultuurpresentatie, -productie & -participatie': Culturele verenigingen zijn sterk en zelfstandig.



Artikel 3 Verdeelregels

Beleidsdoelen en activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen:

- 1. Leesstimulering;
- 2. Kunstzinnige vorming (Steunpunt Amateurkunst);
- 3. Welzijnswerk Wmo, inclusief:
 - a. Vrijwilligerssteunpunt;
 - b. Bewegen voor ouderen;
 - c. Mantelzorgwaardering;
 - d. Opbouwwerk;
 - e. Servicepunt mantelzorg;
 - f. Burenhulp.

- 4. Cliëntondersteuning Welzijn;
- 5. Jongerenwerk;
- 6. Algemeen maatschappelijk werk;
- 7. School maatschappelijk werk;
- 8. Informele netwerk ondersteuning;
- 9. Jeugdgezondheidszorg (wettelijke taken 0-19 jaar);
- 10. Depressiepreventie door Indigo:

Doelstelling: Voorkomen of terugdringen van depressie bij inwoners van de gemeente Buren

- 11. Aanpak middelengebruik door IrisZorg:

Doelstelling: Voorkomen of terugdringen gebruik van verslavende middelen bij inwoners van de gemeente Buren

- 12. Beschermd woonvorm Wmo door RIBW:

Doelstelling: Realiseren van een beschermd woonvorm

- 13. Crisisinterventie OGGz/MO door IrisZorg:

Doelstelling: Begeleiding van gezinnen waarbij verslavingsproblematiek speelt in crisissituaties.

- 14. Inzet middelen aanbod voor peuters:

Doelstelling: Om zo veel mogelijk peuters op een voorschoolse voorziening te bereiken en ontwikkelingsachterstanden bij peuters (in de leeftijd van 2 tot 4 jaar) terug te dringen, met name achterstanden in taalontwikkeling.

Taakveld: Onderwijsbeleid en leerlingenzaken

Subsidievorm: Jaarlijkse subsidie

Budget: € 97.493,- in 2017

Aanvraagtermijn:

- Aanvragen voor subsidie in 2017 moeten uiterlijk op 15 april 2017 zijn ingediend
- Aanvragen voor subsidie moeten uiterlijk op 31 augustus in het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de subsidie geldt zijn ingediend.

Beslistermijn: Tien weken na binnenkomst van de aanvraag

Subsidiegrondslag: Subsidie wordt vastgesteld:

- op basis van aantal ingezette uren
- per kind
- naar rato van het inkomen van de ouders,

volgens de volgende systematiek:

Inkomen	Bijdrage ouders per uur	Bijdrage Gemeente per uur	
<	24.000,-	€ 0	€ 7,18
>24.001,-	37.000,-	€ 3,90	€ 3,28
>37.001,-	49.500,-	€ 5,60	€ 1,58
>49.500,-	>	€ 7,18	€ 0,-

*) Bedoeld is hier het loon voor loonheffingen, zoals dat staat op de laatste aanslag van de Belastingdienst.

Beoordelingscriteria:

- alleen een kinderdagverblijf kan subsidie aanvragen;
- het kinderdagverblijf staat geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) en voldoet aan de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen van peuterspeelzalen,



- het kinderdagverblijf biedt voorschoolse educatie in de vorm van een programma (bijv. op een speelleergroep) dat op peuters gericht is,
- het kinderdagverblijf dat peuters met indicatie van het consultatiebureau opvangt, werkt met een gecertificeerd programma voor peuters (voorbeelden hiervan zijn: Piramide en Uk & Puk);
- het kinderdagverblijf is zelf gecertificeerd om het gecertificeerde programma aan te bieden;
- gemeentelijke bijdrage is alleen voor ouders die éénverdieners zijn en niet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag. Dat betekent dat slechts één van beide ouders betaald werk verricht,
- gemeentelijke bijdrage is afhankelijk van hoogte inkomen ouders
- ouderbijdrage van ouders met een inkomen tot 120% van het minimumloon is nihil,
- gemeentelijke bijdrage is maximaal 6 uur per week en voor peuters met indicatie maximaal 10 uur per week.
- in 2017 komen de volgende organisaties in aanmerking:
 - 0 SKLM te Ingen
 - 0 Kinderopvang Rivierenland BV te Geldermalsen
 - 0 Heisa Hop te Lienden
 - 0 Kinderdagverblijf Buitenpret BV te Rijswijk
 - 0 De Blokkendoos in Zoelen
 - 0 Villa Kakelbont (locatie Villa Juul in Lienden)
- alleen peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar die ingeschreven staan in de BRP van de gemeente Buren, komen in aanmerking voor gemeentelijke bijdrage;
- de levensvatbaarheid van het kinderdagverblijf wordt door het college als voldoende beoordeeld. Levensvatbaarheid betekent in dit verband dat er goede vooruitzichten zijn op een bezetting van minimaal 90% gedurende een termijn van minimaal 6 à 10 maanden;
- het kinderdagverblijf zorgt voor een strikt gescheiden boekhouding waar duidelijk uit blijkt dat de subsidiegelden louter worden gebruikt voor de peuteropvang als bedoeld in deze subsidieregeling.
- indien honorering van alle aanvragen die voor subsidie in aanmerking komen, zou leiden tot overschrijding van het subsidieplafond, hebben tijdig ingediende vervolgaanvragen voorrang boven andere aanvragen;
- bij het ontstaan van wachtlijsten plaatst het kinderdagverblijf
- kinderdagverblijven rapporteren voor de vaststelling van de subsidie de volgende zaken:
 - 0 hoeveel peuters er per categorie gebruik maken van de regeling
 - 0 exact hoeveel uur opvang in welke inkomenscategorie is ingezet.

15. Cliëntondersteuning MEE Gelderse Poort:

Doelstelling: Het in het jaar 2017 continueren van cliëntondersteuning door:

- het verstrekken van informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en
- het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen.

Doelgroep: Subsidie kan worden verleend voor de volgende vormen van cliëntenondersteuning op individueel- en op groepsniveau waarvan de beschikbaarheid in 2017 wordt gecontinueerd en toegankelijk is voor alle burgers met beperkte regie en beperkte sociale zelfredzaamheid, en die problemen hebben met het zelfstandig participeren in de samenleving:

- a. het geven van informatie en advies;
- b. vraagverheldering;
- c. toegang;
- d. korte ondersteuning;
- e. evaluatie zorg;
- f. lokale netwerken;
- g. casemanager meerdere partijen;
- h. casemanagement IVH;
- i. coördinatie IVH;
- j. intelligentieonderzoek;
- k. specialistische expertise;
- l. langdurige trajecten;
- m. regionale netwerken;
- n. consultatie ouders;
- o. deskundigheidsbevordering.

Subsidie kan worden aangevraagd door MEE Gelderse Poort. De subsidie wordt verleend voor:



- cliëntondersteuning gebiedsteams op lokaal niveau
- cliëntondersteuning, inclusief IVH Budgetafpraak op regionaal niveau.

Beoordelingscriteria: Voor cliëntondersteuning mag geen eigen bijdrage gevraagd worden;

- a. er wordt zorg gedragen voor de kwaliteit en continuïteit van de voorziening cliëntondersteuning;
- b. met het oog op het belang van de cliënt werken de cliëntondersteuners op basis van professionele autonomie, vergelijkbaar met sociaal raadslieden, maatschappelijk werkers en ouderenadviseurs;
- c. het aanbod richt zich op een integrale aanpak van de cliëntondersteuning op het verbeteren of behouden van zelfredzaamheid en participatie;
- d. er wordt samengewerkt met lokale partners binnen de gebiedsteams.

Taakveld: Cliëntondersteuning, zorg en integrale vroeghulp

Subsidievorm: Jaarlijkse subsidie

Budget: € 305.535,--

16. Aanpak zwerfafval 'Buurtjutters Buren':

Doelstelling: Terugdringen van zwerfafval door de inzet van verenigingen en stichtingen in de gemeente Buren

Beheerproduct: Milieu

Subsidievorm: Jaarlijkse subsidie

Aanvraagtermijn: In afwijking van het bepaalde in de Subsidieverordening dient de aanvraag voor deze subsidie bij het college te zijn ingediend vóór 15 september van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

Beslistermijn: In afwijking van het bepaalde in de Subsidieverordening bedraagt de beslistermijn 6 weken na binnenkomst van de aanvraag

Subsidiegrondslag: subsidie wordt vastgesteld op basis van:

- geadopteerd deelgebied
- het aantal uitgevoerde schoonmaakmomenten

Minimaal aantal deelgebieden	aantal schoonmaak-momenten	Maximale bijdrage per schoonmaak-moment	Totale maximale bijdrage per deelgebied
25	4	€ 250,--	€ 1.000,--

Beoordelingscriteria:

- alleen verenigingen en stichtingen in de gemeente Buren die
- in afwijking van het gestelde in de Subsidieverordening wordt de aanvraag ingediend op een door het college vastgesteld aanvraagformulier;
- op het aanvraagformulier geeft de aanvrager de voorkeur aan voor één of meerdere deelgebieden. De gemeente wijst de deelgebieden definitief toe naar volgorde van binnenkomst;
- de betreffende verenigingen en stichting adopteert het aangewezen deelgebied in de buurt;
- met circa 10 – 20 personen per vereniging of stichting wordt het deelgebied op vier momenten in het jaar vrij gemaakt van zwerfafval;
- de gemeente stelt vast in welke perioden de schoonmaakmomenten plaats dienen te vinden;
- voor de uitvoering van de werkzaamheden volgt de vereniging of stichting de aanwijzingen van de gemeente op;
- de gemeente organiseert een informatiemoment, waarbij de coördinator van de vereniging of stichting een heldere veldinstructie voor de opruimactie krijgt;
- de gemeente verstrekt de benodigde materialen zoals handschoenen, knijpers, vuilniszakken en verzamelcontainers en zorgt voor de afvoer van het verzamelde afval;
- de gemeente sluit een WA- en ongevallenverzekering af, zodat alle leden verzekerd zijn;
- bij minder dan 25 aanvragen kan een vereniging of stichting meerdere deelgebieden adopteren;
- binnen een week na het schoonmaakmoment levert de vereniging of stichting het door het college vastgestelde gereedmeldingsformulier aan;
- na ontvangst van het gereedmeldingsformulier neemt het college een besluit tot subsidievaststelling;
- het subsidiebedrag wordt uitgekeerd na de subsidievaststelling overeenkomstig de Subsidieverordening.

17. Compensatie OZB verenigingen en dorpshuizen:

Doelstelling: Compensatie OZB verenigingen en dorpshuizen

Doelgroep: Alle verenigingen en dorpshuizen die werken met vrijwilligers en die ruimte huren en/of in eigendom hebben.

Beheerproduct: Belastingen

Subsidievorm: Jaarlijkse subsidie



Budget: € 30.000,--

Werkwijze: Na afloop van de bezwaarperiode die volgt op de aanslag OZB maakt de gemeente de verdeelsleutel voor de teruggaaf. Uitkering wordt gedaan naar rato naar hoogte van de aanslag.

18. Innovatieprojecten

Doelstelling: Versterken van de eigen kracht van de inwoners

stimuleren van aanbod van zorg om de verschuiving van zware naar lichtere zorg verder vorm te geven

Doelgroep: Subsidie kan worden verleend voor de volgende vormen van individuele en groepsondersteuning die in het kader van het Innovatiebudget 2015 succesvol waren en in de behoefte voorzagen:

- Coaching jongeren (met beginnende problemen)
- Begeleiding jongeren
- Opvoedtrainingen voor ouders
- Ondersteuning Meeleefgezinnen

Beheerproduct Ontwikkeling transformatie WMO/Jeugd

Budget: € 80.000,--

Subsidievorm: Eenmalige subsidie

Aanvraagtermijn: In afwijking van het bepaalde in de Subsidieverordening dient de aanvraag voor deze subsidie bij het college te zijn ingediend vóór 1 februari 2017.

Beslistermijn: In afwijking van het bepaalde in de Subsidieverordening bedraagt de beslistermijn 6 weken na binnenkomst van de aanvraag

Subsidiegrondslag: Subsidie wordt vastgesteld op basis van de aanpak van de eerder uitgevoerde innovatieprojecten.

Beoordelingscriteria: De volgende organisaties kunnen subsidie aanvragen:

- Indigo
- Mozaïek Welzijnsdiensten
- STMR Jeugdgezondheidszorg
- VO Coach

19. Bijdrage buurt- en straatcontactbijeenkomsten:

Doelstelling: Versterken buurt- en straatcontactbijeenkomsten

Doelgroep: Inwoners met een kleinschalige activiteit gericht op het versterken van het onderlinge contact.

Beheerproduct: Leefbaarheid

Subsidievorm: Eenmalige subsidie

Budget: € 3.000,-

Beoordelingscriteria:

- De activiteit draagt bij aan een gezelliger, veiliger of schonere omgeving.
- De gemeentelijke bijdrage is voor de organisatie van kleinschalige activiteiten en ontmoeting: kosten voor geluidsinstallatie, versiering, spelmateriaal, prijsjes, enzovoort. De gemeentelijke bijdrage is niet voor etenswaren, drank, servies, een barbecue, enzovoort.
- De activiteit is toegankelijk voor alle bewoners van een bepaalde straat, blokken of buurt. In dat gebied worden geen bewoners uitgesloten.
- In hetzelfde doelgebied komt dezelfde activiteit of doelgroep één keer per jaar in aanmerking voor een gemeentelijke bijdrage.
- De gemeentelijke bijdrage is aanvullend op de bijdrage van de organisatie of de deelnemers. De gemeentelijke bijdrage is de helft van de totale kosten. De maximale gemeentelijke bijdrage is € 100,- per activiteit.

Werkwijze:

- In afwijking van het bepaalde in de Subsidieverordening moet de aanvraag voor de gemeentelijke bijdrage ten minste twee weken voor de activiteit plaatsvindt bij de gemeente binnen zijn per e-mail of per brief. In de aanvraag geeft de aanvrager aan waarom de activiteit aan de door de gemeente gestelde voorwaarden voldoet.
- De aanvrager schiet zelf de gemeentelijke bijdrage voor.
- De aanvrager vraagt binnen drie weken na de activiteit plaatsvindt definitief de gemeentelijke bijdrage aan. Dit door het toegezegde bedrag te declareren per e-mail of per brief. Daarbij stuurt de aanvrager een eenvoudig verslag waaruit blijkt dat de activiteit plaatsvond en hoeveel mensen er aan mee deden. Daarin maakt de aanvrager ook aannemelijk wat de kosten waren.
- Bij de definitieve aanvraag (of: declaratie) vermeldt de aanvrager naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en rekeningnummer. Het college beslist vervolgens over het al dan niet toekennen van een gemeentelijke bijdrage.

20. Ondersteuning voor kinderen die opgroeien in armoede



Doelstelling: Het doel is om kinderen die opgroeien in armoede de kans te geven om mee te doen in de samenleving. De subsidie richt zich op meedoen en het zich ontwikkelen op het gebied van cultuur, sport en onderwijs.

Doelgroep: Kinderen van 4 tot 18 jaar, waarvan het gezamenlijke inkomen van de ouders lager is dan 120% van het sociaal minimum.

Beheerproduct: Sportbeleid en activering

Budget: € 80.000,-

Beoordelingscriteria:

1: In ieder geval kunnen de volgende organisaties subsidie aanvragen:

- Stichting Leergeld (minimaal € 5.000,-)
 - Jeugdsportfonds en
 - Jeugdcultuurfonds (samen minimaal € 30.000,-)
- 2: Het restantbedrag (€ 45.000,-) kan ook door bovenstaande organisaties worden aangevraagd, maar ook door andere organisaties
- 3: De subsidieaanvraag moet aantoonbaar bijdragen aan de doelstelling van het collegevoorstel 'Kansen voor kinderen'.
- 4: Individuen kunnen geen subsidie aanvragen.
- 5: Het doel van de subsidie is om individuele gevallen te ondersteunen.

Subsidiegrondslag:

Subsidie wordt gegeven op basis van:

- aantal kinderen dat gebruik maakte van de regeling
- een maximale vergoeding per kind van
 - € 350,- per kind per jaar voor het Jeugdsportfonds en Stichting Leergeld
 - € 450,- per kind per jaar voor het Jeugdcultuurfonds

Werkwijze:

In afwijking van het bepaalde in de Subsidieverordening moet de aanvraag voor de subsidie van subsidiejaar 2017 voor 1 augustus binnen zijn bij de gemeente. Voor 2018 en verder gelden de regels van de subsidieverordening.

21. Project 'het Mantelpunt' Kerk-Avezaath:

Doelstelling: Uitvoering van het project 'het Mantelpunt' en de inzet van een dorpscontactpersoon in Kerk-Avezaath.

Doelgroep: Subsidie kan worden verleend aan de dorpsorganisatie die initiatiefnemer is van het project 'het Mantelpunt' en opdrachtgever is van de dorpscontactpersoon.

Beheerproduct Innovatiebudget

Budget: € 12.600,-

Subsidievorm: Eenmalige subsidie

Aanvraagtermijn: In afwijking van het bepaalde in de Subsidieverordening dient de aanvraag voor deze subsidie bij het college te zijn ingediend vóór 1 juli 2017.

Beslistermijn: In afwijking van het bepaalde in de Subsidieverordening bedraagt de beslistermijn 2 weken na binnenkomst van de aanvraag.

Looptijd: De looptijd van de subsidie is 1 juli 2017 tot en met 31 december 2017.

Beoordelingscriteria: De volgende organisatie kan subsidie aanvragen: Bewonersvereniging Kerk-Avezaath.

Artikel 4. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

Voor subsidie komen de redelijk gemaakte kosten in aanmerking die direct verbonden zijn met de uitvoering van een activiteit als bedoeld in artikel 2 en artikel 3.

Artikel 5. Wijze van verdeling

1. Honorering van aanvragen die in aanmerking komen voor subsidie en die niet worden geweigerd, geschiedt in volgorde van de door burgemeester en wethouders aangebrachte rangschikking, totdat het voor de betrokken subsidie vastgestelde subsidieplafond is bereikt.
2. Bij de rangschikking van de aanvragen kennen burgemeester en wethouders punten toe aan de hand van de volgende aspecten en tot het daarbij vermelde maximum aantal:
 - a. de bijdrage aan de door de gemeente beoogde maatschappelijke effecten, zoals benoemd in de Programmabegroting (40 punten);
 - b. de prijs/kwaliteit verhouding (30 punten);
 - c. kennis van de lokale situatie in de gemeente (20 punten);
 - d. mogelijkheid tot duurzame inzet van de aanvrager in de gemeente (10 punten).



Artikel 6. Uitvoeringsovereenkomst

- a. Voor de uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een overeenkomst worden gesloten.
- b. In de overeenkomst kunnen voorwaarden worden opgenomen met betrekking tot het voldoen aan in de sector gebruikelijke kwaliteitsnormering en governancecode.
- c. Tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de subsidie zich daartegen verzet, kan in de overeenkomst worden bepaald dat de subsidieontvanger verplicht is de activiteiten te verrichten waarvoor de subsidie is verleend.

Artikel 7. Afwijkingsbevoegdheid

Het college handelt overeenkomstig de subsidieregeling, tenzij dat voor een of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de subsidieregeling te dienen doelen.

Artikel 8. Slotbepalingen

1. De subsidieregeling treedt in werking op de dag na publicatie.
2. De Subsidieregeling maatschappelijke ontwikkeling gemeente Buren 2017, met aanpassing februari 2017, wordt ingetrokken, gelijktijdig met de inwerkingtreding van deze subsidieregeling.
3. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling maatschappelijke ontwikkeling gemeente Buren 2017, met aanpassing juni 2017.

Vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van Buren op 20 juni 2017.

Burgemeester en wethouders van Buren,

*de secretaris,
mr. I.P.C. van Wamel - Geene
de burgemeester,
J.A. de Boer MSc*