

Verordening cliëntenparticipatie WIHW 2017

De raad van de Gemeente Korendijk;

Gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders d.d. 21 maart 2017;

Gelet op artikel 47 van de Participatiewet;

Overwegende dat het noodzakelijk is om regels over de cliëntenparticipatie bij verordening te regelen; besluit vast te stellen:

de Verordening cliëntenparticipatie WIHW 2017

Artikel 1. Begripsbepalingen

a. Dagelijks Bestuur: dagelijks bestuur van WIHW.

b. Cliëntenraad: de regionale cliëntenraad voor WIHW (RCWIHW).

c. Cliënten: de in artikel 7, eerste lid onder a Participatiewet genoemde personen.

d. Cliëntenbelangenorganisaties: de organisaties of personen die de belangenbehartiging van cliënten als bovengenoemd tot doelstelling hebben.

e. De directeur: de directeur van WIHW.

Artikel 2. Taken en bevoegdheden van de cliëntenraad

1. a. De cliëntenraad brengt gevraagd en ongevraagd advies uit in verband met het door het college of gemeenteraad voorgenomen beleid inzake de Participatiewet.

b. Gevraagde en ongevraagde adviezen worden door de cliëntenraad schriftelijk en ondertekend door de voorzitter of de secretaris ingediend.

2. De cliëntenraad heeft geen bevoegdheden in zaken betreffende individuele klachten, bezwaarschriften, andere zaken met betrekking tot een individueel persoon en in zaken betreffende de uitvoering van het beleid.

3. De cliëntenraad heeft een signalerende taak met betrekking tot knelpunten in de uitvoering, en kan het bestuur daarover informeren. Meerdere individuele signalen over eenzelfde onderwerp kunnen leiden tot de noodzaak het beleid over dat onderwerp te heroverwegen.

4. Ieder lid is bevoegd agendapunten aan te dragen.

Artikel 3. Samenstelling en zittingsduur

1. De cliëntenraad bestaat uit cliënten van WIHW en/of vertegenwoordigers van belangenorganisaties.

2. Een lid wordt benoemd met een proeftijd van drie maanden. Na deze drie maanden wordt met het lid een evaluatiegesprek gevoerd door de voorzitter en de secretaris. Hierin wordt het functioneren besproken en of beide partijen besluiten tot een vaste aanstelling. Dit advies wordt voorgelegd aan het dagelijks bestuur van WIHW. Het dagelijks bestuur besluit naar aanleiding van dit advies.

3. Het aantal leden bedraagt vijf leden. Er wordt gestreefd naar een evenwichtige vertegenwoordiging tussen individuele cliënten uit de deelnemende gemeenten en vertegenwoordigers van belangenorganisaties en/of maatschappelijke organisaties.

4. De zittingstermijn is drie jaar.

5. Zittende leden kunnen een keer worden herbenoemd. In bijzondere omstandigheden kan een lid twee keer worden herbenoemd.

6. Leden worden door het dagelijks bestuur van WIHW benoemd op voordracht van de directeur. De directeur overlegt hierover met de cliëntenraad.

7. De leden kiezen uit hun midden een bestuur, bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede hun plaatsvervangers.

8. De cliëntenraad kan aan het dagelijks bestuur met redenen omkleed voorstel doen om een lid te schorsen en/of te ontslaan. Tot schorsing en/of ontslag kan worden overgegaan:

a. als het lid handelt in strijd met deze verordening;

b. als het lid spreekt namens de cliëntenraad zonder machtiging daartoe;

c. bij schending van de opgelegde dan wel expliciet afgesproken geheimhouding;

d. indien er sprake is van een verstoorde relatie;

e. een lid de constructieve werking van de cliëntenraad in de weg staat of deze in

diskrediet brengt;

8. 1 Het dagelijks bestuur kan een lid schorsen en/of ontslaan indien:

- a. het lid activiteiten ontplooit die WIHW schade berokkenen en/of haar goede naam aantasten of activiteiten onderneemt die in strijd zijn met de openbare zeden, normen en waarden en die in strijd zijn met algemeen aanvaard gedrag;
 - b. er sprake is van een conflict binnen de cliëntenraad, hetgeen leidt tot een verstoorde relatie, waardoor een constructieve samenwerking niet meer tot de mogelijkheden behoort. Dit is van toepassing, indien tweederde van de cliëntenraad of het dagelijks bestuur tot deze conclusie komt;
9. Het lidmaatschap van de cliëntenraad is onverenigbaar met:
- a. Het lidmaatschap van het college van Burgemeester en wethouders c.q. de gemeenteraad van een van de, in het kader van de gemeenschappelijke regeling WIHW, deelnemende gemeenten;
 - b. Het hebben van een dienstverband bij WIHW.

Artikel 4. Werkwijze directeur

1. In het kader van de cliëntenparticipatie vraagt de directeur WIHW om advies. De cliënten raad is gerechtigd uit eigen beweging advies uit te brengen aan het dagelijks bestuur.
2. De directeur vraagt de cliëntenraad in ieder geval advies over het uitvoeringsbeleid van de Participatiewet.
3. De directeur vraagt het advies op een zodanig tijdstip, dan wel moet door de cliëntenraad op een zodanig tijdstip worden gegeven, dat het uitgebrachte advies kan worden toegevoegd aan de aan het college en gemeenteraad ter beschikking te stellen stukken, zodat er daadwerkelijk invloed mogelijk is op de besluitvorming.
4. WIHW stelt op verzoek van de cliëntenraad ambtenaren in de gelegenheid een vergadering bij te wonen voor het geven van toelichting of uitleg.
5. Indien het belang van het onderwerp daartoe aanleiding geeft, vindt bij de aanbieding van het advies overleg plaats tussen de directeur en de cliëntenraad.
6. Tussen de directeur dan wel een door de directeur aangewezen medewerker van WIHW en de cliëntenraad vindt geregeld, doch minimaal vier keer per jaar, een structureel overleg plaats. De cliëntenraad kan, indien zij dit nodig acht, een extra overleg aanvragen.
7. Indien van toepassing wordt de cliëntenraad geïnformeerd over de reden van afwijking van het door de cliëntenraad gevraagd of ongevraagd gegeven advies.
8. De directeur draagt er zorg voor dat aan de cliëntenraad de nodige informatie wordt verstrekt zodat zij naar behoren kan functioneren.
9. De directeur kan regels stellen over de procedures en de contacten met de cliëntenraad.
10. Jaarlijks voor 1 april biedt de cliëntenraad het dagelijks bestuur een jaarverslag aan over het voorgaande jaar.

Artikel 5. Faciliteiten

1. WIHW stelt de volgende faciliteiten ter beschikking van de cliëntenraad:
 - a. een vergaderruimte met bijbehorende voorzieningen
 - b. de mogelijkheid gebruik te maken van kopieervoorzieningen en dergelijke en de mogelijkheid om via WIHW op een 'neutrale' wijze post (mailingen, nieuwsbrieven e.d.) te verzenden naar cliënten.
 - c. een computer met internetverbinding
2. In de begroting van WIHW wordt voor de cliëntenraad een budget vastgesteld. Dit budget is gebaseerd op de door de cliëntenraad ingediende, en door WIHW vastgestelde begroting.
3. De cliëntenraad dient daartoe jaarlijks voor 1 januari een begroting in en maakt een jaarrekening en een jaarverslag. Een jaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
4. Het aan de cliëntenraad te verstrekken budget wordt betaalbaar gesteld in de maand januari van het betreffende subsidiejaar.

Artikel 6. Slotbepalingen

1. Het college kan voor de uitvoering van deze verordening nadere regels stellen.
 2. De RCWIHW kan een huishoudelijk reglement opstellen. Bepalingen in dit reglement kunnen niet in tegenspraak zijn met hetgeen in deze verordening is vastgelegd.
3. Deze verordening wordt aangehaald als Verordening cliëntenparticipatie WIHW 2017.
 4. Deze verordening treedt in werking op de dag na publicatie en heeft terugwerkende kracht tot en met 1 januari 2017.
 5. Hiermee wordt de 'Verordening cliëntenparticipatie Participatiewet WIHW 2016', zoals vastgesteld op 16 februari 2016, gelijktijdig ingetrokken.

Besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Korendijk
d.d. 9 mei 2017.

de griffier, de voorzitter,
drs. A. Goslings drs. S. Stoop