

Gemeente Heusden - Verordening op de Rekenkamer Heusden 2016

Deze verordening dient ter uitvoering van en ter aanvulling op de bepalingen omtrent de gemeentelijke Rekenkamer zoals vastgelegd in de Gemeentewet, hoofdstuk IV artikelen 81 a t/m k, en hoofdstuk XI artikelen 182 t/m 185.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. wet: de Gemeentewet
- b. voorzitter: de voorzitter van de Rekenkamer
- c. raad: de gemeenteraad van Heusden
- d. presidium: het presidium van de gemeenteraad van Heusden
- e. college: het college van burgemeester en wethouders van Heusden
- f. gemeentebestuur: de gemeenteraad, het college en de burgemeester

Artikel 2. De Rekenkamer

1. Er is een gemeentelijke Rekenkamer, genaamd Rekenkamer Heusden.
2. De Rekenkamer bestaat uit de voorzitter en twee leden.

Artikel 3. Benoeming en herbenoeming

1. De raad benoemt de voorzitter en leden van de Rekenkamer op voordracht van de selectiecommissie.
2. Een lid van de Rekenkamer kan eenmaal worden herbenoemd.

Artikel 4. Selectiecommissie

1. Het Presidium benoemt uit de leden van de Raad een selectiecommissie.
2. De selectiecommissie heeft als taak:
 - a. het werven en selecteren van kandidaten
 - b. het voeren van gesprekken met geselecteerde kandidaten
 - c. het opstellen van een voordracht tot benoeming.
 - d. het voeren van overleg met de Rekenkamer over benoemingen, zoals bedoeld in GW art 81c lid 5
3. De selectiecommissie doet een voordracht van een kandidaat vergezeld gaan van:
 - a. de mededeling dat de kandidaat een benoeming zal aanvaarden
 - b. een overzicht van de openbare betrekkingen die de kandidaat bekleedt
4. Door de te benoemen persoon wordt een verklaring omtrent gedrag overgelegd.
5. De selectiecommissie wordt ontbonden op het moment dat in de vacature bij de Rekenkamer is voorzien.

Artikel 5. Eed of verklaring en belofte

Alvorens hun functie uit te oefenen, leggen de leden van de Rekenkamer de eed of verklaring en belofte af zoals genoemd in artikel 81g van de Gemeentewet.

Artikel 6. Ontslag en non-activiteit

1. In geval van ontslag, ontslaat de raad een lid van de Rekenkamer om de redenen zoals genoemd in de Gemeentewet 81c- lid 6 of in 81c- lid 7.
2. In geval van het stellen op non-activiteit stelt de raad een lid van de Rekenkamer op non-activiteit om redenen zoals bepaald in de Gemeentewet 81d lid 1.
3. Het presidium bericht de raad als een van de gronden voor ontslag of non-activiteit zich voordoet, bedoeld in de Gemeentewet artikel 81c zesde of zevende lid, of van artikel 81d eerste of tweede lid.
4. In de gevallen, bedoeld in artikel 81c, zevende lid en in artikel 81d tweede lid, van de Gemeentewet adviseert het presidium de raad over de vraag of al dan niet moet worden overgegaan tot ontslag, respectievelijk het op non-activiteit stellen van het desbetreffende lid.

5. Het presidium adviseert de raad tevens met betrekking tot een beslissing tot verlenging of beëindiging van een maatregel als bedoeld in artikel 81d, eerste of tweede lid.

Artikel 7. Vergoeding voor werkzaamheden

1. Leden van de Rekenkamer vallen niet onder de ambtelijke rechtspositie van de gemeente.
2. Leden van de Rekenkamer ontvangen een vaste vergoeding voor het bijwonen en voorbereiden van de vergaderingen van de Rekenkamer.
Deze vergoeding bedraagt € 225,- voor de voorzitter van de Rekenkamer en € 190,- voor de overige leden van de Rekenkamer.
3. Op declaratiebasis ontvangen de leden van de Rekenkamer een vaste vergoeding voor het verrichten van onderzoek en voor andere werkzaamheden ten behoeve van de Rekenkamer. Deze vergoeding bedraagt € 60 per uur voor de voorzitter en € 50 voor de overige leden van de Rekenkamer.
4. Voor de vergoeding van reis- en verblijfskosten is de landelijke Reisregeling Binnenland van overeenkomstige toepassing. Reiskosten worden vergoed op basis van de werkelijk gemaakte kilometers.

Artikel 8. Budget

1. De Rekenkamer is bevoegd binnen een aan haar bij de begroting beschikbaar gesteld budget uitgaven te doen ten behoeve van de uitvoering van haar taken.
2. Uit het in het eerste lid bedoelde budget moeten in ieder geval worden bekostigd:
 - a. de vergoedingen van de leden van de rekenkamerleden
 - b. externe deskundigen die eventueel door de Rekenkamer zijn ingeschakeld
 - c. eventuele overige uitgaven die de Rekenkamer nodig acht voor de uitvoeringen van haar taak.
3. De Rekenkamer verantwoordt de baten en lasten van het vorig begrotingsjaar in het jaarverslag aan de raad, als bedoeld in artikel 185, derde lid.
4. De voorzitter doet jaarlijks vóór 1 juni een voorstel aan de raad voor de nodige middelen voor een goede uitoefening van de taken.
5. Het presidium overlegt met de Rekenkamer over het benodigde budget, zoals bedoeld in art. 81j, lid 1.

Artikel 9. Ambtelijke ondersteuning

1. In de ambtelijke ondersteuning van de Rekenkamer wordt voorzien vanuit de griffie.
2. Het onafhankelijk functioneren van de ambtelijke ondersteuning wordt gewaarborgd.
3. De ambtelijke ondersteuning draagt zorg voor de agendaplanning, de verslaglegging en de vorming van dossiers.

Artikel 10. Onderwerpselectie en opdrachtverlening

1. De Rekenkamer bepaalt de onderwerpen die zij onderzoekt, formuleert de probleemstelling en stelt de onderzoeksopzet vast.
2. De onderzoeksopzet wordt door de Rekenkamer ter kennisneming aan de raad verstuurd.
3. De raad kan de Rekenkamer een gemotiveerd verzoek doen tot het instellen van een onderzoek. De Rekenkamer bericht de raad binnen een maand in hoeverre aan dat verzoek wordt voldaan. Indien de Rekenkamer niet aan het verzoek van de raad voldoet, zal zij daarvoor goede gronden aanvoeren.

Artikel 11. Werkwijze

1. Als onderdeel van het Reglement van Orde zoals bedoeld in de Gemeentewet 81i lid 1, stelt de Rekenkamer - na overleg met het presidium - een onderzoeksprotocol vast voor de onderzoekswerkzaamheden en wijze van communiceren over het onderzoek.
 1. De Rekenkamer is belast met en verantwoordelijk voor de uitvoering, begeleiding en sturing van het onderzoek volgens door haar vastgestelde onderzoeksopzet.
 3. De Rekenkamer stelt de betrokkenen in de gelegenheid om binnen een door haar te stellen termijn, die tenminste twee weken bedraagt, hun zienswijze op het conceptonderzoeksrapport aan de Rekenkamer kenbaar te maken. Betrokkenen zijn degenen wiens taakuitvoering (mede) voorwerp van onderzoek is of is geweest. De Rekenkamer bepaalt wie verder als betrokkenen worden aangemerkt.
 4. Na vaststelling door de Rekenkamer worden het onderzoeksrapport, de conclusies en aanbevelingen en de zienswijze van betrokkenen op het rapport zo spoedig mogelijk, onder toezending van een afschrift aan het college en betrokkenen, aan de raad aangeboden.

5. De Rekenkamer vergadert zoveel als zij nodig acht, ter bespreking van procedurele en inhoudelijke aspecten van het onderzoek.
6. De Rekenkamer vergadert in beslotenheid, maar kan ook openbare informatieve vergaderingen beleggen.
7. Met instemming van de raad dan wel het presidium kan worden afgeweken van de werkwijze zoals beschreven in het derde, vierde en vijfde lid.
8. Het functioneren van de Rekenkamer wordt periodiek door de Raad geëvalueerd

Artikel 12. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op 1 juni 2016. Op het moment van inwerkingtreding van deze verordening vervalt de Verordening op de Rekenkamercommissie Heusden 2012.

Artikel 13. Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als Verordening op de Rekenkamer Heusden 2016 Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Heusden in zijn vergadering van 12 juli 2016

De griffier,
mw. drs. E.J.M. de Graaf