



Regeling Stagiairs 2016, gemeente Nieuwegein

Het college van burgemeester en wethouders van Nieuwegein;

gelet op de CAR-UWO, artikel 1:2a;

besluit:

vast te stellen

Regeling stagiair s 2016

Artikel 1. Toepassing en definities

1. **Stage:** *Leerperiode die als onderdeel van een opleiding aan een erkende onderwijsinstelling plaatsvindt bij de werkgever.*
2. **Stagiair :** *een student die onderwijs volgt bij een erkende onderwijsinstelling en vanuit deze onderwijsinstelling ervaring opdoet door stage werkzaamheden te verrichten of een afstudeeropdracht uitvoert. De stagiair is geen ambtenaar.*
3. **Stage-overeenkomst :** *in de overeenkomst worden de afspraken en de rechtspositie van de stagiair vastgelegd.*

Artikel 2. Eisen aan de stageplaats

Gemeente Nieuwegein houdt rekening met eventuele terugkomdagen van de onderwijsinstelling in het kader van de verplichte studie activiteiten. De stagiair wordt in de gelegenheid gesteld hier aan deel te nemen.

Artikel 3. Stage-overeenkomst

In de stage - overeenkomst wordt tenminste vastgelegd: het doel van de stage, het aantal uren per week waarin de activiteiten worden verricht, wat deze activiteiten inhouden en de wijze waarop de begeleiding plaatsvindt.

De stage-overeenkomst kan tussentijds worden beëindigd bij onvoldoende resultaten bij de opleiding, bij het stoppen van de opleiding of bij onvoldoende inzet en/of functioneren op de stageplaats.

Artikel 4. Verklaring omtrent gedrag

Indien de Gemeente Nieuwegein daarom vraagt, verstrekt de stagiair een verklaring omtrent gedrag aan de gemeente. De kosten hiervan komen voor rekening van de gemeente.

Het staat de gemeente vrij om de overeenkomst met de stagiair niet aan te gaan/of te beëindigen als de verklaring negatief is.

Artikel 5. Vergoeding

1. *De stagiair ontvangt bij een overeenkomst van tenminste 1 maand een stagevergoeding.*
2. *De vergoeding is bedoeld als tegemoetkoming in de kosten welke uit de stage voortvloeien, dus staat los van de door stagiair te verrichten werkzaamheden.*
3. *De hoogte van de vergoeding bij een stage wordt bepaald volgens het " Vergoedingen en toelagenoverzicht 2016 " .*
4. *Wanneer de stagiair langer dan twee weken ziek is, wordt de vergoeding stopgezet totdat de stagiair de werkzaamheden hervat.*
5. *De stagiair ontvangt een reiskostenvergoeding op basis van de Vergoedingsregeling reis- en verblijfkosten (tenzij de stagiair in het bezit is van een OV jaarkaart).*

Artikel 6. Rechtspositie

1. *De rechtspositie van de stagiair is geregeld in de stage-overeenkomst.*
2. *Op de stage - overeenkomst is de CAR-UWO van toepassing, met uitzondering van de hoofdstukken 3, 4a, 5a, 6, 6a, 7, 10d en 17 en artikelen 2:1A, 2:1B, 2:4.*
3. *De stagiair kan na afloop van de stage - overeenkomst geen aanspraak maken op een dienstverband bij de gemeente Nieuwegein.*
4. *De stagiair is geen werknemer in de zin van artikel 2:4 van het Pensioenreglement Stichting Pensioenfonds ABP.*
5. *De lokale regelingen van de gemeente Nieuwegein zijn niet van toepassing op de stagiair, behalve de regelingen die staan opgenomen in bijlage 2: "Lokale regelingen voor stages en werkervaringsplaatsen".*



Artikel 7. Verlof

1. *In afwijking van artikel 6 , lid 2 heeft de stagiair recht op 158,4 uur verlof per kalenderjaar bij een stage van 36 uur per week . Bij een stage voor minder uur per week worden de uren naar rato toegekend.*
2. *Niet opgenomen verlof wordt na afloop van de stage niet uitbetaald.*

Artikel 8. Slotbepalingen

1. *In die gevallen waarin de regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, kan het college afwijkend beslissen.*
2. *Met ingang van deze regeling stagiairs 2016 en bijbehorende bijlage n 1 en 2 wordt de " Regeling stagiairs 2002" en het "Toelagen- en vergoedingenoverzicht" ingetrokken*

Artikel 9. Inwerkingtreding en citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als de "Regeling stagiairs 2016 " en treedt met bijbehorende bijlagen 1 en 2 in werking met ingang van de dag na die van de bekendmaking .

Bijlage 1 Toelichting Regeling stagiairs

Bijlage 2 Lokale regelingen voor stage s en werkervaringsplaatsen

Aldus vastgesteld in de collegevergadering van 10 mei 2016 ,

*De secretaris, de burgemeester,
P.J.M. Liebregts FT.J.M. Backhuijs*

Bijlage 1. Toelichting Regeling stagiairs 2016

Inleiding

Om jongeren en werkzoekenden werkervaring op te laten doen bestaan er de mogelijkheden van een stage- en een werkervaringsplaats. Ten aanzien van de werkervaringsplaats (wep) is een aparte regeling opgesteld.

Artikel 1:2a en 1:2b van de CAR-UWO bieden organisaties mogelijkheden om werkzoekende en stagiairs activiteiten binnen de organisatie te ontplooiën. Het gaat hierbij om jongeren of werkzoekenden die nog een opleiding volgen of die net een opleiding hebben afgerond.

Een aantal artikelen en hoofdstukken van de CAR-UWO zijn niet van toepassing voor stagiairs en weppers. Voor zover het de bedoeling is om ook (onderdelen) van lokale regelingen uit te sluiten voor stagiairs en weppers, moet dat in de lokale regeling worden geregeld.

Zowel de stagiair als de wepper is geen ambtenaar in de zin van artikel 1 CAR-UWO.

Deze regeling is gebaseerd op artikel 1:2a CAR-UWO en gaat over de stage in het kader van een opleiding en de maatschappelijke stage.

De stagiair behoudt tijdens de stage de status van student. De stage vormt onderdeel van de opleiding en vindt in dat kader plaats. Er wordt tijdens de stage geen loonvormende arbeid verricht, het gaat om het leereffect voor de student. De stage-overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst en er is dus geen sprake van een dienstverband.

Doel

Het doel van het aanbieden van stageplaatsen binnen de organisatie is:

- . een student praktische ervaring op te laten doen;
- . een meerwaarde door de opdracht die de student uitvoert;
- . het bieden van stageplaatsen kan het imago van de organisatie verbeteren;
- . de student maakt op deze manier kennis met het werken binnen een overheidsinstelling.

Stage-opdracht

De stage kan per afdeling verschillen. De stagiair kan als volgt worden ingezet:

- . In het primaire en ondersteunende proces.
- . Voor speciale stage opdrachten vanuit de gemeente Nieuwegein (door middel van actieve benadering naar scholingsinstituten).
- . Voor speciale afstudeer opdrachten die vanuit een opleiding zijn vereist.

Eisen aan de stageplaats

- . De stageplaats past in het onderwijsprogramma van de opleiding van de stagiair.



- . De inhoud van de stage, de opleiding en de kennis van de stagiair sluiten aan bij de te verrichten werkzaamheden.
- . De gemeente verstrekt een werkplek, instructies, begeleiding en andere voorzieningen die nodig zijn voor een goed verloop van de stage.

Daarnaast is een vereiste vanuit de MBO opleidingen dat de gemeente een erkenning heeft als leerbedrijf voor een stage/leerwerkplek. Deze erkenning is aan te vragen bij de SBB, Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven.

Procedure

De verzoeken komen bij P&O binnen, dan wel worden doorgeleid naar P&O. P&O screent de verzoeken en informeert bij de afdelingen of er behoefte is aan een stagiair. Kandidaten die om welke reden dan ook niet in aanmerking komen voor een stageplaats, worden hierover schriftelijk geïnformeerd.

Als een kandidaat wel in aanmerking komt, dan worden zijn gegevens doorgeleid naar de afdeling waar de stage plaatsvindt. De contactpersoon / begeleider voor de stagiair binnen de afdeling regelt en voert een kennismakingsgesprek met de kandidaat.

Indien partijen tot een overeenstemming komen wordt er een overeenkomst door P&O opgemaakt. De overeenkomst wordt getekend door het betreffende afdelingshoofd, de stagiair en de stagebegeleider van de opleiding.

Begeleiding

De stagiair krijgt een begeleider vanuit de organisatie toegewezen. De begeleider ondersteunt de stagiair met name op het gebied van praktische zaken zoals werkinhoudelijke aanwijzingen geven, informeren over arbo technische voorschriften en informeren over de wijze waarop men zich gedraagt op de werkvloer.

Er zal binnen de reguliere werktijd tijd moeten worden ingeroosterd voor de begeleiding van de stagiair. Het is dus niet de bedoeling dat de begeleider hiervoor extra uren maakt.

De begeleider zal inhoudsdeskundig moeten zijn en tevens over coachende kwaliteiten moeten beschikken.

Stage-overeenkomst

Voordat een stagiair wordt geplaatst, wordt er een stage-overeenkomst opgesteld en ondertekend door het betreffende afdelingshoofd, de stagiair en de stagebegeleider van de opleiding. De bepalingen die in deze overeenkomst vermeld staan zijn bindend.

De stage wordt aangegaan voor bepaalde tijd, hierbij uitgaand van het vereiste aantal stage-uren van de opleiding.

Evaluatie

Gedurende de stage evalueren de stagiair en de stagebegeleider regelmatig. Aan het eind van de stage vindt een gesprek plaats tussen de stagiair, de begeleider van de gemeente en de begeleider vanuit de opleiding. Op basis hiervan vindt er een beoordeling plaats.

Tussentijdse beëindiging

De stage(overeenkomst) kan tussentijds worden beëindigd, wanneer de stagiair onvoldoende resultaten haalt bij de opleiding, bij het stoppen van de opleiding of wanneer de stagiair zich onvoldoende inzet en/of functioneert op de stageplek.

Vergoedingen

De stagiair krijgt een stagevergoeding bij een stageperiode van minimaal 1 maand aaneengesloten. De hoogte van de vergoeding hangt af van het opleidingsniveau en wordt bepaald volgens het "Vergoedingen en toelagenoverzicht 2016".

De bedragen zijn gebaseerd op een 36 uren werkweek. Bij een deeltijd stage wordt de vergoeding naar rato berekend. De hoogte van de vergoeding wordt niet aangepast bij salariswijzigingen vanuit de CAO.

Reiskosten

Indien de stagiair niet kan beschikken over een OV-kaart komt de stagiair in aanmerking voor een reiskostenvergoeding op basis van de Vergoedingsregeling reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat wanneer de woon-werk afstand meer dan 10 km is de stagiair in aanmerking komt voor een reiskostenvergoeding. Dit wordt berekend volgens de bepalingen van de Vergoedingsregeling reis- en verblijfkosten (routenet en snelste route).

Verlof

De aanspraken voor vakantieverlof zijn voor de stagiair gelijk aan die van de medewerkers van de gemeente. Deze aanspraken worden bij de start van de stage berekend door de salarisadministratie. De stagiair krijgt toegang tot het verlof via Youforce. Opnemen van verlof gaat in overleg met de stagebegeleider van de gemeente. De stagiair is niet automatisch gedurende de schoolvakanties vrij. Het aantal verlofuren kan in overleg worden opgenomen tijdens schoolvakanties, maar dit kan ook op andere momenten. Bij het opnemen van verlof moet de stagiair rekening houden met het aantal vereiste aantal stage-uren van de opleiding zodat deze uren aan het eind van de stage ook gehaald worden. Daarnaast kan de stagiair geen vakantie opnemen als dat ten koste gaat van het bijwonen van de verplichte opleidingsdagen.



Niet opgenomen vakantieverlof wordt na afloop van de stage niet uitbetaald.

Ziekteverzuim en afwezigheid

De stagiair is verplicht om afwezigheid te melden bij zijn stagebegeleider binnen de organisatie.

Bij afwezigheid door ziekte dient de stagiair zich persoonlijk voor 9.00 uur 's morgens ziek te melden bij zijn of haar stagebegeleider. Indien de opleiding bij ziekmelden ook regels hanteert dient de stagiair zich ook daar aan te houden.

Wanneer de stagiair langer dan twee weken ziek is, wordt op aangeven van de leidinggevende de vergoeding stopgezet totdat de stagiair de werkzaamheden hervat.

Geheimhouding De stagiair is verplicht zich te houden aan de vastgestelde huis- en gedragsregels van de gemeente, waaronder de geheimhoudingsplicht. De stagiair is verplicht geheim te houden datgene wat hem onder geheimhouding wordt toevertrouwd, en ook de informatie die hem ter beschikking komt en waarvan hij het vertrouwelijk karakter begrijpt. Een geheimhoudingsbepaling is opgenomen in de stage-overeenkomst. Handelen in strijd met de geheimhoudingsplicht kan leiden tot onmiddellijke beëindiging van de stageplaats door de gemeente en eventueel tot andere sancties.

Schade / aansprakelijkheid

De gemeente heeft een aansprakelijkheidsverzekering (WA) welke ook geldt voor stagiairs.

De gemeente kan aansprakelijk gesteld worden voor, door de stagiair, geleden schade in de uitoefening van zijn werkzaamheden.

Er bestaat geen aansprakelijkheid als de gemeente kan aantonen dat hij zich voldoende aan zijn zorgplicht heeft gehouden of als de schade voor een groot deel te wijten is aan opzet of bewuste roekeloosheid van de stagiair.

Verklaring Omtrent Gedrag

Een Verklaring Omtrent Gedrag is een bewijs van goed gedrag. Uit deze verklaring blijkt dat het gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het verrichten van een functie bij een werkgever.

Indien de gemeente daarom vraagt, verstrekt de stagiair een Verklaring Omtrent Gedrag aan de werkgever. De kosten hiervan komen voor rekening van de gemeente.

Het kan zijn dat de stagiair werkzaamheden gaat verrichten waarin hij te maken krijgt met (privacy) gevoelige informatie, financiële aspecten of werkzaamheden wat extra risico's meebrengt in de omgang met anderen. Het afdelingshoofd bepaalt of het nodig is dat de stagiair een VOG aanvraagt.

Het staat de gemeente vrij om de overeenkomst met de stagiair niet aan te gaan/of te beëindigen als de stagiair geen VOG kan overhandigen.

Bijlage 2

Lokale regelingen voor stages en werkervaringsplaatsen

Lokale regelingen van Gemeente Nieuwegein die wel van toepassing zijn:

- Werktijdenregeling
- Privacyreglement email en internetgebruik
- Plaatselijke feestdagen
- Spelregels integriteit
- Klachtenregeling ongewenst gedrag voor decentrale overheid
- Regeling vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen
- Vergoedingsregeling reis- en verblijfkosten (tenzij in het bezit van een OV jaarkaart)
- Regeling nevenwerkzaamheden