

Ondermandaatbesluit Dienstverlening en Bedrijfsvoering 2016

Ondermandaatbesluit Dienstverlening en Bedrijfsvoering 2016 Algemeen deel

De directeur van Dienstverlening en Bedrijfsvoering van de gemeente Zaanstad;
Overwegende dat de directeur alle bevoegdheden op het gebied van personeel en organisatie ten behoeve van het dagelijks beheer van Dienstverlening en Bedrijfsvoering van de gemeentesecretaris / algemeen directeur in ondermandaat heeft gekregen, met uitzondering van die in artikel 5, tweede lid van het Organisatiebesluit;

Overwegende dat het, uit een oogpunt van doelmatigheid, wenselijk is een aantal bevoegdheden te ondermandateren;

Gelet op het 'Organisatiebesluit Zaanstad 2012', en de 'Budgetregels gemeente Zaanstad 2011';

Besluit:

Artikel 1 Definities

1. Bevoegdhedenovereenkomst: overeenkomst waarin een bestuursorgaan van de gemeente met betrekking tot een haar toekomende publiekrechtelijke bevoegdheid met haar wederpartij(en) afspreekt op welke wijze zij deze publiekrechtelijke bevoegdheid al dan niet zal uitoefenen.
2. Mandaatregister: het door de directeur vastgestelde ondermandaatbesluit inclusief bijlagen namelijk: een algemeen uniform deel, een bijzonder deel, de P-matrix.
3. Naast hogere leidinggevende: de functionaris aan wie de direct leidinggevende van de ambtenaar voor zijn werkzaamheden in hiërarchische zin verantwoording verschuldigd is.
4. P-matrix: matrix met de beslissingsbevoegdheden op het gebied van personeel en organisatie.
5. Budgethouder: degene die bevoegd is te beschikken over een toegekend budget ter uitvoering van een specifieke taak en hierover verantwoording aflegt als bepaald in art. 2 van de Budgetregels gemeente Zaanstad 2011.

Artikel 2 Verlening ondermandaat/machtiging

1. De directeur van Dienstverlening en Bedrijfsvoering van de gemeente Zaanstad verleent aan de in de bijlagen bij dit besluit genoemde functionarissen toestemming om in ondermandaat gebruik te maken van de in de bijlagen genoemde bevoegdheden.
2. Het ondermandaat omvat de bevoegdheid tot het nemen van besluiten, voeren van correspondentie over, en alle andere daarbij behorende feitelijke -en rechtshandelingen die nodig zijn met betrekking tot de toegekende bevoegdheden binnen het werkveld van de mandataris.
3. Hierbij geldt dat de directeur de bevoegdheden ook zelf kan blijven uitoefenen en/of dit besluit altijd kan wijzigen of intrekken.
4. De ondergemandateerde dient bij de uitoefening van de hem toegekende bevoegdheden binnen de kaders te blijven van de wet, het gemeentelijk beleid en de besluiten van de (algemeen) directeur.
5. Het ondermandaat mag ook worden uitgeoefend door de gelijke of naast hogere in functie, dan wel de daarop volgende hogere in functie binnen de portefeuille van de directeur.

Artikel 3 Uitsluitingen

Dit ondermandaat is niet van toepassing op:

- a. zaken die politiek of bestuurlijk gevoelig liggen;
- b. zaken die een beslissing vergen die zou afwijken van het tot dan toe door het gemeentebestuur gevoerde beleid.
- c. zaken die een beslissing vergen die zou afwijken van een advies waarvan het inwinnen ingevolge wettelijk voorschrift dan wel ingevolge een gemeentelijke richtlijn verplicht is;
- d. zaken die een beslissing vergen die leidt tot overschrijding van het voor deze beslissing(-en) aan de ondergemandateerde beschikbaar staande budget;
- e. beslissingen om de raad een voorstel te doen;
- f. zaken die de vaststelling van algemeen verbindende voorschriften of beleidsregels vergen, tenzij het regels betreffen ten aanzien van de ambtelijke organisatie met uitzondering van de organisatie van de griffie;
- g. zaken die het nemen van een besluit vergen waarvoor is bepaald dat dit genomen moet worden met versterkte meerderheid of waarvan de aard van de bevoegdheid zich verzet tegen het nemen van een besluit krachtens ondermandaat;
- h. besluiten die wettelijk onderworpen zijn aan goedkeuring.

Artikel 4 Volmacht , machtiging

Voor de toepassing van dit besluit wordt met ondermandaat gelijkgesteld de verlening van volmacht en machtiging.

Artikel 5 Ondertekening

Aan het ondermandaat is gekoppeld het ondertekenen van besluiten en overeenkomsten die uit de toepassing van de bevoegdheden voortvloeien.

Artikel 6 Waarneming bij afwezigheid/vervanging

1. De vervanging in het kader van dit besluit vindt, met uitzondering van het goedkeuren en betalen van facturen, plaats ofwel door de gelijke dan wel de naast hogere in functie dan wel de daarop volgende hogere in functie binnen het domein van de directeur.
2. De waarneming bij het goedkeuren en betalen van facturen vindt plaats door een door de budgethouder aangewezen functionaris.

Artikel 7 Personeelsaangelegenheden

De ondermandaten op het gebied van personeelsaangelegenheden zijn opgenomen in de P-matrix.

Artikel 8 Mandaatregister Budgethouders

1. De afdelingshoofden zijn budgethouder van de budgetten aangaande het werkveld van hun afdeling en dienen zich te houden aan de geldende budgetregels.
2. De verantwoordelijkheid over een budget houdt mede in het aangaan van verplichtingen en het goedkeuren van facturen.

Artikel 9 Gedeeltelijke gelijkstelling functies met afdelingshoofd

De bevoegdheden die op basis van dit besluit zijn ondergemandateerd aan de afdelingshoofden komen ook toe aan programmamanagers, netwerkontwikkelaars, projectmanager GAF, met uitzondering van de bevoegdheden die niet specifiek aan hen zijn toebedeeld in de bijlage: bijzonder deel.

Artikel 10 Ondertekening besluiten

1. Besluiten die in ondermandaat worden genomen worden voorzien van de volgende ondertekeningformule:

Hoogachtend,
namens burgemeester en wethouders van Zaanstad,
functienaam,
<mevrouw/de heer>< titulatuur><voorletters><naam functionaris>

Voorbeeld:

Hoogachtend,
namens burgemeester en wethouders van Zaanstad,
hoofd afdeling Juridische Zaken,
mevrouw mr. N. Zeef

2. In de gevallen, waarin een gevolmachtigde gebruik maakt van zijn volmacht, tekent de gevolmachtigde. In die gevallen worden de betreffende stukken voorzien van de volgende ondertekeningformule:

Voor zover het een bevoegdheid van de burgemeester betreft:

Hoogachtend,
namens de burgemeester van Zaanstad,
functienaam,
<mevrouw/de heer><titulatuur><voorletters><naam functionaris>

Artikel 11 Ondertekening en inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2016 en vervangt het ondermandaatbesluit domein Openbare Ruimte, Veiligheid en Dienstverlening van 2015.
2. Dit besluit zal worden bekendgemaakt door het plaatsen daarvan in het Gemeentebblad.
3. Dit besluit zal worden gepubliceerd op www.overheid.nl.

Besluit d.d. 26 mei 2016
Bekendgemaakt in Gemeentebblad
Inwerkingtreding 1 januari 2016

Toegezonden aan de algemeen directeur/secretaris
 Handtekening directeur

Bijlage I behorende bij ondermandaat besluit Dienstverlening en Bedrijfsvoering: algemeen uniform deel

Bevoegdheden	Orgaan	Ondermandaat aan	Bijzonderheden
Privaatrechtelijke rechtshandelingen			
Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen (waaronder mede wordt verstaan het vestigen van zakelijke rechten)	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Sectorhoofden	Bij financiële verplichtingen groter of gelijk aan € 200.000 exclusief BTW per transactie (Alvorens de verplichting aan te gaan overlegt het sectorhoofd met de budgethouder. Bij alle financiële verplichtingen met een waarde hoger dan € 50.000 exclusief BTW geldt dat Cluster Inkoop vooraf verplicht dient te worden ingeschakeld. Onder privaatrechtelijke rechtshandelingen wordt in ieder geval verstaan: het voorbereiden, aangaan, ondertekenen, uitvoeren en opzeggen van overeenkomsten.
Idem	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden (= budgethouder)	Bij financiële verplichting kleiner dan € 200.000 exclusief BTW per transactie. Bij alle financiële verplichtingen met een waarde hoger dan € 50.000 exclusief BTW geldt dat Cluster Inkoop vooraf verplicht dient te worden ingeschakeld. Onder privaatrechtelijke rechtshandelingen wordt in ieder geval verstaan: het voorbereiden, aangaan, ondertekenen, uitvoeren en opzeggen van overeenkomsten.
Bevoegdhedenovereenkomsten			
Het voorbereiden, aangaan, ondertekenen, uitvoeren en opzeggen van bevoegdhedenovereenkomsten	Het college van Zaanstad	Sectorhoofden	Bij financiële verplichtingen groter of gelijk aan € 200.000 exclusief BTW per transactie. Alvorens de verplichting aan te gaan overlegt het sectorhoofd met de budgethouder.
	idem	Afdelingshoofden (= budgethouder)	Bij financiële verplichting kleiner dan € 200.000 exclusief BTW per transactie. Het budgethouderschap houdt tevens in het goedkeuren van facturen.

Ondertekenen overeenkomst na collegebesluit			
Het ondertekenen van een (bevoegheids)overeenkomst nadat de beslissing om de overeenkomst aan te gaan is genomen door het college van burgemeester en wethouders.	Burgemeester van Zaanstad en/of het college van Zaanstad	Afdelingshoofden	
Uitgaande subsidies			
Een subsidieaanvraag o.g.v. art. 4:5 Algemene wet bestuursrecht (aanvraag is onvolledig, voldoet niet aan een wettelijk voorschrift e.d.) niet in behandeling te nemen.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofden	
Opschorten van de beslistermijn op grond van artikel 4:14 of 4:15 Algemene wet bestuursrecht.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofden	
Verlenen, weigeren, vaststellen, wijzigen en intrekken van subsidies aangaande het werkveld van de betreffende sector binnen de voor het betreffende onderwerp toegekende budgetten.	Het college van Zaanstad	Sectorhoofden	Bij een subsidiebedrag groter of gelijk aan € 200.000.
Idem	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofden	Bij een subsidiebedrag kleiner dan € 200.000.
Nemen van een besluit op een verzoek om toestemming voor rechtshandelingen vermeld in artikel 4:71 Algemene wet bestuursrecht.	Het college van Zaanstad	Sectorhoofden	
Nemen van een besluit op een verzoek om toestemming voor het vormen van een bestemmingsfonds.	Het college van Zaanstad	Sectorhoofden	Bij een subsidiebedrag groter of gelijk aan € 200.000.
Idem	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofden	Bij een subsidiebedrag kleiner dan € 200.000.

Bekendmaken van het voornemen tot weigering van subsidie (artikel 4:51 Algemene wet bestuursrecht).	Het college van Zaanstad	Sectorhoofden	Bij een subsidiebedrag groter of gelijk aan € 200.000.
Idem	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofden	Bij een subsidiebedrag kleiner dan € 200.000.
Subsidie verkrijgen			
Het besluiten tot en ondertekenen van aanvragen van subsidie bij derden, het aanvragen van voorschotten bij een verkregen subsidie, het opstellen en ondertekenen van een prestatieverklaring, het (tussentijds)verantwoorden van een verkregen subsidie. Het besluiten tot en verzoek te dienen om een subsidieaanvraag in te trekken.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Sectorhoofden	De cofinanciering van Zaanstad is minder dan € 500.000 en het bedrag van de aanvraag is minder dan € 500.000. Mits er sprake is van een meldingsplicht en mits het gaat om een project dat al op het MIP staat, geldt voornoemde voorwaarde voor de sector R&B.
idem	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden	De cofinanciering van Zaanstad is minder dan € 200.000 en het bedrag van de aanvraag is minder dan € 200.000. Mits er sprake is van een meldingsplicht en mits het gaat om een project dat al op het MIP staat, geldt voornoemde voorwaarde voor de sector R&B.
Nadeelcompensatie			
Het nemen van besluiten over (het afhandelen van) een verzoek tot nadeelcompensatie met uitzondering van het besluit tot toekennen van nadeelcompensatie	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden	Voor zover het een besluit tot toekenning betreft geldt dit mandaat tot een bedrag van € 200.000 exclusief BTW.
Besluit tot toekennen van nadeelcompensatie	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Sectorhoofden	

Besluiten tot het voeren van rechtsgedingen			
Het besluiten namens de gemeente, het college of de raad rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures te voeren.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofden	
Wet openbaarheid van Bestuur			
Besluiten nemen over het verschaffen van informatie op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob).	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden	
Wet dwangsom			
Besluiten nemen over het afhandelen van een verzoek in het kader van artikel 4:17 en 4:18 (beschikking betreffende een verbeurde dwangsom vanwege niet tijdig beslissen op een aanvraag) van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden	
Bestuursrechtelijke en/of privaatrechtelijke geldschulden			
Alle bevoegdheden op grond van titel 4.4. van de Algemene wet bestuursrecht inzake bestuursrechtelijke geldschulden aangaande het werkveld van de betreffende afdeling.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden	
De bevoegdheid tot het afboeken van definitieve oninbare vorderingen van dubieuze debiteuren.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofd samen met betrokken sectorhoofd	

Klachten			
De bevoegdheid tot het behandelen, registreren en rapporteren van klachten, als bedoeld in artikel 4 van de Klachtenregeling gemeente Zaanstad en hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	De centrale klachtencoördinator	
De bevoegdheid tot het behandelen van klachten, als bedoeld in de Klachtenregeling gemeente Zaanstad 2015 en hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	klachtencoördinatoren	
Wet bescherming persoonsgegevens			
Het bij of krachtens de Wet bescherming persoonsgegevens bepaalde met betrekking tot de uitvoering van taken en bevoegdheden ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden	
Maatregelen mbt ordeverstoring			
Het geven van bevelen die noodzakelijk te achten zijn voor de handhaving van de openbare orde als bedoeld in artikel 172 lid 3 van de Gemeentewet bij verstoring van de openbare orde of bij ernstige vrees voor het ontstaan daarvan in het Gemeentehuis, voor een periode niet langer dan noodzakelijk ter bescherming van de openbare orde, dan wel het optreden als eigenaar van het Gemeentehuis.	Burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden en de externe beveiligingsorganisatie	
Het voeren van alle correspondentie en het nemen van besluiten op basis van het Agressieprotocol	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden	Mits het agressief gedrag gemeld is en het registratieformulier is ingevuld.
Rest			
Het doen van aangifte van vermoedelijk strafbare feiten	Burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden/medewerkers van de externe beveiligingsorganisatie.	

Bijlage II behorende bij ondermandaatbe s luit Dienstverlening en Bedrijfsvoering: bijzonder deel

Bevoegdheden	Orgaan	Ondermandaat aan	Bijzonderheden
Sector Middelen			
Speciale bevoegdheden Sector Middelen/afdeling Accounting & Inkoop			
Speciale bevoegdheden Team Administraties			
Werkgeversverklaringen: het afgeven van werkgeversverklaringen: loonopgave hypotheek en loonopgave huursubsidie	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Personeels- en Salarisadministratie	
Alle betalingen voortvloeiende uit de salarisadministratie. Het verstrekken van voorschotten in relatie tot toekomstige salarisbetalingen.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd A&I en Teamleider A&I	
Het beheren van de gemeentekas: het vervaardigen van kasstaat en mandaatoverzicht, voorschotkwitanties e.d. Alle betalingen voortvloeiende uit de salarisadministratie. Het verstrekken van voorschotten in relatie tot toekomstige salarisbetalingen	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	teamleider A&I en Procesbeheerder Administraties	
Afdrachten en aangiften: het afdragen van loonbelasting, volksverzekeringen, premies sociale wetten, pensioenpremies, IZA-premies aan de diverse instanties, alsmede de bijbehorende aangiften.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd A&I en Teamleider A&I	
Afdrachten en aangiften: het afdragen van BTW alsmede de bijbehorende aangiften BTW en BCF	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd A&I en Teamleider A&I	
Betalingsverkeer: het verzorgen van het gemeentebrede betalingsverkeer, inclusief het doen van onverschuldigde terugbetalingen en het reguleren van bankrekeningbestanden door middel van het uitvoeren van stortingen/onttrekkingen tussen de gemeentelijke bankrekeningen (kruisposten).	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd A&I en Teamleider A&I	

Speciale bevoegdheden cluster inkoop			
Het verrichten van alle rechtshandelingen die noodzakelijk zijn voor het aanbestedingsproces, met uitzondering van de bevoegdheid om de opdracht definitief te gunnen en de overeenkomst aan te gaan en te ondertekenen, welke bevoegdheden zijn voorbehouden aan de verantwoordelijke budgethouder uit hoofde van de budgetregeling en het integraal management-principe.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Cluster Inkoop	
Speciale bevoegdheden cluster subsidies			
Vorbereidende handelingen			
Het verrichten van alle rechtshandelingen die noodzakelijk zijn voor het subsidieproces, met uitzondering van het weigeren, verlenen, vaststellen, intrekken en wijzigen van subsidies, welke bevoegdheden zijn voorbehouden aan de verantwoordelijke budgethouder uit hoofde van de budgetregeling en het integraal management-principe.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	teamleider Subsidiebureau Medewerkers Cluster Subsidies	
Speciale bevoegdheden Sector Middelen/ afdeling Facilitaire Zaken			
Het beheren van (kabinets)correspondentie en het op peil houden van het daarbij behorend archief in het kader van de voorbereiding van de door het gemeentebestuur te nemen beslissingen.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd Facilitaire Zaken met bevoegdheid tot ondermandaat	
Artikel 2 sub a Besluit Informatiebeheer: de aanwijzing bij mandaat tot algemeen registrator.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd Facilitaire Zaken	
Artikel 8 Archiefbesluit 1995: het ondertekenen van de verklaring betreffende de specificatie van vernietigde, vervangen of vervreemde archiefbescheiden.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Teamleider Informatieverzorging	

Het aftekenen van aangetekende stukken en/of het afgeven van een ontvangstbevestiging voor aan de balie afgegeven stukken.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Technisch logistiek medewerker postkamer, medewerker Baanstede en Medewerker receptie	
Het optreden als eigenaar van het Gemeentehuis en het daarbij toepassen van de huisregels.	Burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden, medewerkers Facilitaire Zaken en de externe beveiligingsorganisatie	
Het geven van bevelen die noodzakelijk zijn te achten voor de handhaving van de openbare orde als bedoeld in artikel 172 lid 3 van de Gemeentewet bij verstoring van de openbare orde of bij ernstige vrees voor het ontstaan daarvan met betrekking tot evenementen in het Gemeentehuis, voor een periode niet langer dan noodzakelijk ter bescherming van de openbare orde en een veilig gebruik van het Gemeentehuis, dan wel het optreden als eigenaar van het Gemeentehuis.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofd Facilitaire Zaken, externe beveiligingsorganisatie	
Het geven van bevelen die noodzakelijk te achten zijn voor de handhaving van de openbare orde als bedoeld in artikel 172 lid 3 van de Gemeentewet bij verstoring van de openbare orde of bij ernstige vrees voor het ontstaan daarvan in het Gemeentehuis, voor een periode niet langer dan noodzakelijk ter bescherming van de openbare orde, dan wel het optreden als eigenaar van het gemeentehuis	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofd Facilitaire Zaken, externe beveiligingsorganisatie	
Het voeren van correspondentie met betrekking tot evenementen in het Gemeentehuis en het nemen van besluiten op basis van Bouwbesluit 2012 art. 1.18 (gebruiksmeldingsplicht) en art. 1.19 (dossiernummer O20111158 bij de Veiligheidsregio).	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofd Facilitaire Zaken, externe beveiligingsorganisatie	

Archiefbeheer			
Zorgdragen voor vervaardiging van informatie op zodanige wijze en met zodanige materialen dat haar houdbaarheid tenminste in overeenstemming is met de bij of krachtens de wet gestelde eisen.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Voor wat betreft digitale informatie: Afdelingshoofd IBT Voor wat betreft papieren informatie: Afdelingshoofd FZ (DIV)	
Zorgdragen dat bij het wijzigen, verwijderen of vernietigen van informatie, of onderdelen daarvan, de bij of krachtens de wet gegeven regels betreffende selectie en vernietiging worden toegepast.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Voor wat betreft digitale informatie: Afdelingshoofd IBT Voor wat betreft papieren informatie: Afdelingshoofd FZ (DIV)	
Zorgdragen dat er van informatie die wordt gecreëerd extern te verzenden vóór verzending een kopie, voorzien van afdoende metadata, gemaakt wordt die wordt geauthentiseerd en bewaard.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Voor wat betreft digitale informatie: Afdelingshoofd IBT Voor wat betreft papieren informatie: Afdelingshoofd FZ (DIV)	
Zorgdragen voor het opstellen van procedures voor de behandeling van ingekomen, uitgaande en interne informatie, rekening houdend met de bij en krachtens de wet gestelde eisen	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Voor wat betreft digitale informatie: Afdelingshoofd IBT Voor wat betreft papieren informatie: Afdelingshoofd FZ (DIV)	

Zorgdragen dat van alle informatie is vastgelegd a.De inhoud, structuur en vorm voor zover nodig voor de uitvoering van een bepaald werkproces; b.wanneer de informatie is ontvangen, opgemaakt of verzonden; c.wie de afzender, vervaardiger of geadresseerde is; d.op welke taak, zaak of welk proces de informatie betrekking heeft; e.wat de status en de versie van de informatie is; en f.wat de samenhang is met de andere door de organisatie ontvangen en opgemaakte informatie.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Voor wat betreft digitale informatie: Afdelingshoofd IBT	
		Voor wat betreft papieren informatie: Afdelingshoofd FZ (DIV)	
Zorgdragen voor het opstellen van procedures, waarmee de registratie van informatie en haar afdoeningstermijnen worden bewaakt.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Voor wat betreft digitale informatie: Afdelingshoofd IBT	
		Voor wat betreft papieren informatie: Afdelingshoofd FZ (DIV)	
Zorgdragen voor het in goede, geordende en toegankelijke staat brengen van de onder zijn beheer zijnde informatie en het aanbrengen van een ordening conform artikel 18 van de Archiefregeling.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Voor wat betreft digitale informatie: Afdelingshoofd IBT	
		Voor wat betreft papieren informatie: Afdelingshoofd FZ (DIV)	
Zorgdragen voortijdige conversie, migratie of emulatie.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Voor wat betreft digitale informatie: Afdelingshoofd IBT	
		Voor wat betreft papieren informatie: Afdelingshoofd FZ (DIV)	
Zorgdragen dat de onder beheer staande informatie in goede, geordende en toegankelijke staat wordt bewaard.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Voor wat betreft digitale informatie: Afdelingshoofd IBT	
		Voor wat betreft papieren informatie: Afdelingshoofd FZ (DIV)	
Zorgdragen voor het voldoen aan de bij de wet gestelde eisen ten aanzien van het beheer van de archiefruimten en serverruimten	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Voor wat betreft digitale informatie: Afdelingshoofd IBT	
		Voor wat betreft papieren informatie: Afdelingshoofd FZ (DIV)	
Goedkeuring vragen aan burgemeester en wethouders, de gemeentearchivaris gehoord, voor plannen betreffende bouw, verbouwing, inrichting, verandering of ingebruikneming van archiefruimten (voor digitale archiefbescheiden e-depot genaamd).	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Voor wat betreft digitale informatie: Afdelingshoofd IBT	
		Voor wat betreft papieren informatie: Afdelingshoofd FZ (DIV)	
Zorgdragen voor de nodige informatiebeveiliging, die minimaal omvat organisatorische, procedurele en technische voorzieningen voor het tegengaan van wijzigen, verwijderen, kopiëren, muteren, overschrijven of vernietigen van informatie die daarvoor gezien hun aard en status niet in aanmerking komt.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Beveiliging digitale applicaties: Afdelingshoofd IBT	
		Beveiliging archiefruimte DIV: : Afdelingshoofd FZ (DIV)	

Het in het geval van papieren informatie (dossiers) bijhouden welke informatie wordt uitgeleend, als bedoeld in artikel 8, en controle uitoefenen op de tijdige terugbezorging ervan.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofd FZ (DIV)	Uitlening van papieren informatie (dossiers) is slechts toegestaan aan functionarissen van de afdeling, die ambtelijk zijn belast met de behandeling van de betreffende informatie, en aan andere functionarissen na verkregen toestemming van het hoofd van de betreffende afdeling
Verwijderen alleen toegestaan ingevolge bij/krachtens de wet.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Voor wat betreft digitale informatie: Afdelingshoofd IBT	
		Voor wat betreft papieren informatie: Afdelingshoofd FZ (DIV)	
Zorgdragen voor geheimhouding van daarvoor in aanmerking komende informatie + regelen van toestemming.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Voor wat betreft digitale informatie: Afdelingshoofd IBT	
		Voor wat betreft papieren informatie: Afdelingshoofd FZ (DIV)	
Toestemming van de gemeentearchivaris vragen bij besluit tot vervanging.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofd FZ (DIV)	
Toestemming van de gemeentearchivaris vragen bij besluit tot vervreemding.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofd FZ (DIV)	
Goedkeuring vragen aan burgemeester en wethouders voor de overdracht van papieren dossiers aan derden	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofd FZ (DIV)	

Vastlegging in dienstverleningsovereenkomsten van afspraken over uitwisseling of terbeschikkingstelling van digitale informatie	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofd IBT	
Zorgdragen voor een zo vroeg mogelijke selectie van informatie voor bewaring/vernietiging + kenmerk met bewaartermijn.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Voor wat betreft digitale informatie: Afdelingshoofd IBT	
		Voor wat betreft papieren informatie: Afdelingshoofd FZ (DIV)	
Opstellen van een lijst van te vernietigen informatie en goedkeuring voor vernietiging vragen van de gemeentearchivaris.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Voor wat betreft digitale informatie in andere applicaties: Afdelingshoofd IBT	
		Voor wat betreft papieren informatie en digitaal gemaakte informatie (op basis van Besluit vervanging) in Verseon: Afdelingshoofd FZ (DIV)	
Bij overbrenging van digitale informatie naar de archiefbewaarplaats (e-depot) dienen de informatie en de bijbehorende kenmerken zodanig geëxporteerd te zijn dat de informatie leesbaar en interpreteerbaar is te maken zonder gebruikmaking van de oorspronkelijke systeem waarin het is gevormd	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofd IBT	
Sector concernondersteuning			
Speciale bevoegdheden afdeling juridische zaken			
Op een verzoek op grond van het bepaalde in art. 7:1a Algemene wet bestuursrecht besluiten om de bezwaarschriftprocedure over te slaan en het geschil rechtstreeks voor te leggen aan de rechter.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofd Juridische Zaken	

Op grond van het bepaalde in artikel 2, tweede lid, van de verordening op de behandeling van bezwaarschriften Zaanstad 2003 de externe commissie voor de bezwaarschriften te vragen om advies met betrekking tot een bezwaarschrift.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofd Juridische Zaken	
Het nemen en ondertekenen van besluiten inhoudende de beslissing op een bezwaarschrift, tenzij het oorspronkelijke besluit door de burgemeester respectievelijk het college zelf is genomen.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofd Juridische Zaken	
Het nemen en ondertekenen van een besluit op grond van art. 7:3 af te zien van het afzien van horen van belanghebbenden.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofd Juridische Zaken	
Het horen van belanghebbenden op grond van artikel 7:2 j.o. art. 7:5 Algemene wet bestuursrecht over bezwaren die zijn ingediend tegen een besluit alsmede het uitbrengen van advies over die bezwaren.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Juridisch adviseurs van de afdeling Juridische Zaken	
Het voeren en ondertekenen van alle correspondentie betreffende de behandeling van bezwaarschriften, verzoekschriften, beroepschriften en hoger beroepschriften.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Juridisch adviseurs van de afdeling Juridische Zaken	
Het vertegenwoordigen van de gemeente, het college of de raad in rechtsgedingen, bezwaarprocedures, verzoekschriftprocedures, beroepsprocedures, hoger beroepsprocedures of administratief beroepsprocedures als bedoeld in artikel 160 lid 1 onder f van de Gemeentewet, inclusief het uitvoeren van de daarvoor benodigde handelingen zoals het voeren verweer en het ondertekenen van alle correspondentie inclusief verweerschriften en (hoger) beroepschriften.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Juridisch adviseurs van de afdeling Juridische Zaken	
Het verrichten van handelingen en het ondertekenen van correspondentie ter voorbereiding van de civiele verdediging zoals bedoeld in artikel 160 lid 1 onder g van de Gemeentewet.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Juridisch adviseurs van de afdeling Juridische Zaken	

Het vertegenwoordigen van de gemeente in civielrechtelijke procedures bij de sector kanton van de rechtbank, strafrechter in eerste aanleg, alsmede arbitrage zaken op grond van artikel 171 van de Gemeentewet inclusief het ondertekenen van alle op de procedure betrekking hebbende correspondentie waaronder de dagvaarding.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Juridisch adviseurs van de afdeling Juridische Zaken	
Het vertegenwoordigen van de gemeente bij alle buitengerechtelijke rechtshandelingen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet inclusief het ondertekenen van alle correspondentie.	De burgemeester van Zaanstad	Juridisch adviseurs van de afdeling Juridische Zaken	
Het vertegenwoordigen van de burgemeester in rechtsgedingen en beroepsprocedures als gevolg van opgelegde huisverboden op grond van artikel 2 eerste lid van de Wet tijdelijk huisverbod.	De burgemeester van Zaanstad	Juridisch adviseurs van de afdeling Juridische Zaken	
Het voeren van correspondentie ter voorbereiding van het passeren van notariële akten; het aan medewerkers van notarissen verlenen van algemene en bijzondere volmachten als bedoeld in artikel 171 lid 2 van de Gemeentewet juncto Afdeling 10.1.1 Mandaat van de Algemene wet bestuursrecht tot het tekenen van notariële akten met betrekking tot grondtransacties, waarbij de gemeente betrokken is.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Juridisch adviseurs van de afdeling Juridische Zaken	
Het nemen van besluiten om in rechte verhaal Algemene bijstandswet toe te passen.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Juridisch adviseurs van de afdeling Juridische Zaken	
Het aanwijzen van ambtenaren van de gemeente Zaanstad om als secretaris te fungeren van de externe hoor- en adviescommissie als bedoeld in art. 4 van de verordening op de behandeling van bezwaarschriften Zaanstad.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Juridische Zaken	
Speciale bevoegdheden cluster schade & verzekeringen			
Het afwikkelen van schade aan of in de gemeentelijke eigendommen (kantoorgebouwen, onderwijsinstellingen)	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Teamleider Schade en Verzekeringen	

Het voeren van correspondentie met betrekking tot het verhalen van schade aan gemeentelijke eigendommen	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Schaderegelaars/ verzekeringsadviseurs	
Het voeren van correspondentie met betrekking tot schadeclaims aan de gemeente Zaanstad	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Schaderegelaars/ verzekeringsadviseurs	
Tekenen en accorderen van Eigen Risico Fonds Formulieren, ondertekenen Europese Schadeaangifteformulieren	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Schaderegelaars/ verzekeringsadviseurs	
Tekenen van betalingsopdrachten met betrekking tot schadeclaims beneden of gelijk aan het eigen risico	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Schaderegelaars/ verzekeringsadviseurs	
Het voegen als beledigde partij	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Schaderegelaars/ verzekeringsadviseurs	
Sector control			
Speciale bevoegdheden afdeling kaders & regie			
Betalingsverkeer			
Aangaan van kort-kredietfaciliteiten met financiële instellingen	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Treasurer	
Openen/sluiten van bankrekeningen	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Treasurer	
Selecteren betaalinstrumenten	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Treasurer	

Afspreken condities/ tarieven betalingsverkeer	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Treasurer	
Openen/sluiten interne rekening-courant verhoudingen	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Treasurer	
Aangaan van kort-kredietfaciliteiten met financiële instellingen	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Treasurer	
	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Treasurer	
Cash-management			
Aantrekken van daggeldleningen (tot kasgeldlimiet)	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Treasurer	
Aantrekken van kasgeldleningen (tot kasgeldlimiet)	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Treasurer	
Aantrekken via commercial paper programma	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Treasurer	
Aantrekken van daggeldleningen (boven kasgeldlimiet)	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Treasurer	
Aantrekken van kasgeldleningen (boven kasgeldlimiet)	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Treasurer	

Uitzetten van daggeld	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Treasurer	
Uitzetten via deposito (<1 jaar)	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Treasurer	
Lange financiering/uitzettingen			
Aantrekken financiering (conform het treasury jaarplan)	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Treasurer	
Aantrekken financiering (buiten het treasury jaarplan om)**	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Treasurer	**Vergroten mandaat door B&W alleen na advies treasury commissie
Benutten vervroegde aflossingen (conform het treasury jaarplan)	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Treasurer	
Benutten vervroegde aflossingen (buiten het treasury jaarplan om)**	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Treasurer	**Vergroten mandaat door B&W alleen na advies treasury commissie
Aangaan alternatieve financieringsvormen	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Treasurer	
Uitzetten van geld (> 1 jaar)	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Treasurer	
Renterisicobeheer			
Afsluiten van rente-instrumenten (conform het treasury jaarplan)	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad		
Afsluiten van rente-instrumenten (buiten het treasury jaarplan om)**	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad		**Vergroten mandaat door B&W alleen na advies treasury commissie
(Voor)fixeren van renteherzieningen (conform het treasury jaarplan)	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad		
(Voor)fixeren van renteherzieningen (buiten het treasury jaarplan om)**	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad		**Vergroten mandaat door B&W alleen na advies treasury commissie
Herstructureren van modaliteiten van rentederivaten	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad		
Beheersen risico's derden			
Afsluiten geldleningsovereenkomsten met derden	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Treasurer	
Verstrekken van (achter)borgstellingen	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Treasurer	
Doorlopende machtigingen			
Saldoregulatie tussen bankrekeningen op naam van de gemeente	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Treasurer	
Het verrichten van betaalopdrachten naar rekeningen op naam van de gemeente	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Treasurer	

Speciale bevoegdheden afdeling auditing & onderzoek			
Het doen van een verzoek tot teruggaaf dividend belasting	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	fiscaal adviseur	
Sector veiligheid en handhaving			
Speciale bevoegdheden afdeling havens en vaarwegen			
Alle genoemde bevoegdheden uit het bijzondere deel van het ondermandaat van de afdeling Havens en Vaarwegen met uitzondering van : -bevoegdheden personeelsmatrix	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen Coördinator Havens en Vaarwegen	
Algemene plaatselijke verordening			
Het verlenen of weigeren van een ontheffing van het verbod om reclame-voertuigen of grote voertuigen te parkeren (art. 5:7 en 5:8 APV)	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	
Het verlenen en weigeren van vergunningen als bedoeld in artikel 5.24 APV (voorwerpen op, in of boven openbaar water)	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	
Het aanwijzen van gedeelten van het openbaar vaarwater als bedoeld in artikel 5.25, eerste lid, APV (het innemen van een ligplaats)	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	
Het stellen van nadere regels en beperkingen als bedoeld in artikel 5.25, derde lid, APV	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	
Het aanwijzen van gedeelten van het openbaar water waar het alleen met pleziervaartuigen is toegestaan om een ligplaats in te nemen voor maximaal drie keer vierentwintig uur als bedoeld in artikel 5.25a APV (Pleisterplaatsen)	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	

Het geven van aanwijzingen als bedoeld in artikel 5:26 APV met betrekking tot het innemen, veranderen of gebruik van een ligplaats in het belang van de openbare orde, volksgezondheid, veiligheid, milieuhygiëne en het aanzien van de gemeente	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	
Het verlenen en weigeren van vergunningen als bedoeld in artikel 5.34 APV (Rondvaart en verhuurbedrijf)	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	
Het verlenen en weigeren van vergunningen als bedoeld in artikel 5.35 APV (Veren)	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	
Het verlenen en weigeren van ontheffingen als bedoeld in artikel 5.37 APV (Het gebruiken van vaartuigen als opslagplaats of bedrijfsruimte).	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	
Het verlenen en weigeren van ontheffingen als bedoeld in artikel 5.38 APV (Het breken van ijs).	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	
Het verlenen en weigeren van vergunningen als bedoeld in artikel 5.39 APV (Het opleggen van vaartuigen).	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	
Het verlenen en weigeren van vergunningen als bedoeld in artikel 5.40 APV (Baggeren).	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	
Het verlenen en weigeren van vergunningen als bedoeld in artikel 5.41 APV (Bouwen, verbouwen en herstellen van vaartuigen).	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	
Het verlenen en weigeren van ontheffingen als bedoeld in artikel 5.42 APV (Toegang tot openbare trappen of steigers)	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	
Het verhalen van objecten als bedoeld in artikel 5.43a APV (Verhalen anders dan op eigen aanvraag).	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	
Het aanwijzen van gebieden waar het verboden is om op een afgemeerd schip de hoofdmotor of hulpmotor in werking te hebben en het verlenen van ontheffing op grond van artikel 5.43b Verbod gebruik hoofdmotor of hulpmotor (z)	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	

Overige wetgeving			
Het nemen van besluiten als bedoeld in artikel 2 en artikel 10 van de Wrakkenwet.	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	
Het uitoefenen van de bevoegdheden van het bevoegd gezag in de zin van de Scheepvaartverkeerswet en de daarop gebaseerde regelgeving zoals het Binnenvaartpolitiereglement en Besluit administratieve bepalingen scheepvaartverkeer	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	
Het geven van verkeersaanwijzingen in de zin van artikel 9 van de Scheepvaartverkeerswet	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	
Het geven van verkeersaanwijzingen in de zin van artikel 1.19 Binnenvaartpolitiereglement	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	
Het uitoefenen van de bevoegdheden van de bevoegde autoriteit als bedoeld in artikel 5, eerste lid, sub c van het Vaststellingsbesluit Binnenvaartpolitiereglement	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	
Het uitoefenen van de bevoegdheden van de bevoegde autoriteit als bedoeld in artikel 1, sub b en artikel 2 van de Regeling vervoer over binnenwateren van gevaarlijke stoffen	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	
Het uitoefenen van de bevoegdheden van het bevoegd gezag in de zin van de Havenbeveiligingswet	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	
Bestuursrechtelijke handhaving			
Bestuursrechtelijke handhaving ex artikel 125 Gemeentewet en H. 5 Awb van hieronder genoemde wetgeving. Van de eerste controlebrief t/m de handhavingsbeschikking (bestuursdwang of dwangsom): -Scheepvaartverkeerswet (en de daar op gebaseerde regelgeving zoals het Binnenvaartpolitiereglement en Besluit administratieve bepalingen scheepvaartverkeer); -Wrakkenwet; -Algemeen Plaatselijke Verordening; -Regionale Havenverordening Noordzeekanaalgebied -Regionale Havenreglement Noordzeekanaalgebied	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	

Het optreden met een spoedeisende last onder bestuursdwang ex art. 125 Gemeentewet en H. 5 Awb ten aanzien van de wet- en regelgeving waar de havenbeambten toezichthouder van zijn	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	
Regionale havenverordening Noordzeekanaalgebied 2012 (RH NZKG)			
Het besluiten tot het plaatsen van verkeerstekens als bedoeld in artikel 3.1, eerste lid van de RH NZKG	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	
Het aanwijzen van operationele ruimte en het stellen van voorschriften en beperkingen als bedoeld in artikel 3.3, eerste en tweede lid, van de RH NZKG	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	
Het verhalen van schepen als bedoeld in artikel 3.4, tweede lid, van de RH NZKG	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	
Het aanwijzen van havenbekkens waar een invaarverbod voor geldt als bedoeld in artikel 3.8, eerste lid, van de RH NZKG	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	
Het opleggen van maatregelen onttrekking economisch verkeer als bedoeld in artikel 3.9, eerste lid, van de RH NZKG	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Havens en Vaarwegen	
Sector veiligheid en handhaving			
Woningwet			
Het aanschrijven tot het treffen van voorzieningen en/of het aanbrengen van verbeteringen aan een gebouw, bouwwerk of standplaats (artikel 1a, 1b, 2, 7b, 13, 13a, 14, 14a, en 15 Woningwet en artikel 2.1 Wabo)	het college van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht	
Gelijktijdig kan het college, met een besluit zoals genoemd in de bovenstaande regel, besluiten tot toepassing van bestuursdwang of oplegging van een last onder dwangsom gericht op naleving van het eerstgenoemde besluit. (art. 15 Woningwet)	het college van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht	

Het verlenen van opdracht tot het instellen van een onderzoek naar de bouwtechnische staat van een bouwwerk	het college van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht	
Bestuursrechtelijke handhaving			
Bestuursrechtelijke handhaving ex art. 125 Gemeentewet en H. 5 Awb van hieronder genoemde wetgeving. Van de eerste controlebrief t/m de handhavingsbeschikking (bestuursdwang of dwangsom): -Woningwet, -Wet op de ruimtelijke ordening, -Bouwverordening, -Bouwbesluit, -Monumentenwet, -Wet Milieubeheer, -Wet Bodembescherming (incl. besluit uniforme saneringen), -Wet Geluidhinder, -Drank- en Horecawet, -Wet op de Kansspelen, -Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, -Opiumwet, -de gemeentelijke verordeningen -voortvloeiend uit een Special Coverage Location	het college van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht	
Invorderingsbeschikking (art. 5:37 Awb)			
Besluiten tot een beschikking tot invordering van een dwangsom	het college van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht, afdelingshoofd straattoezicht, teamleider straattoezicht, juridisch adviseur straattoezicht	
Kostenbeschikking (art. 5:25 lid 6 Awb)			
Besluiten tot invorderen van gemaakte bestuursdwangkosten	het college van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht, afdelingshoofd straattoezicht, teamleider straattoezicht, juridisch adviseur straattoezicht	

Uitvaardigen dwangbevel (5:10 Awb)			
Besluiten tot het uitvaardigen van een dwangbevel als gevolg van een bestuurlijke sanctie (5:10 Awb)	het college van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht, afdelingshoofd straattoezicht, teamleider straattoezicht, juridisch adviseur straattoezicht	
Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)			
Het nemen van besluiten en zorgdragen voortoezicht en handhaving op grond van het bepaalde bij of krachtens de Wabo (art. 5.2), Woningwet (art 92 e.v.), Wet ruimtelijke ordening (art 7.1 en 7.2), Monumentenwet 1988 (artikel 63) geldende voorschriften waarbij het college bevoegd gezag is	het college van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht, afdelingshoofd straattoezicht, teamleider straattoezicht, juridisch adviseur straattoezicht	
Wet bodembescherming			
Stellen van financiële zekerheid ex art. 39f	het college van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht, afdelingshoofd straattoezicht, teamleider straattoezicht, juridisch adviseur straattoezicht	
Beantwoording van schriftelijke vragen in relatie tot bodemverontreiniging en –sanering	het college van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht	
Wet Milieubeheer/Wet bodembescherming			
Het verlenen van opdracht tot het instellen van een akoestisch onderzoek, geur- en bodemonderzoek	het college van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht	
Algemene plaatselijke verordening			
Intrekken vergunning (art. 1.6)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht	

Intrekken van evenementenvergunning (art. 2.25)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht, afdelingshoofd straattoezicht, teamleider straattoezicht, juridisch adviseur straattoezicht	
Bevelen van al dan niet tijdelijke gedeeltelijke of algehele sluiting (art. 2.29, art. 2.30 en art. 3.7 eerste lid, sub b)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht	
Toepassen bestuursrechtelijke handhaving (ex art. 125 gemeentewet en de Awb) wegens overtreding artikel art. 2.28 (terrasvergunning)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht	
Intrekken terrasvergunning (art. 2.28 jo art. 13 DHW)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht	
Toepassen bestuursrechtelijke handhaving (125 gemeente wet en Awb) wegens overtreding artikel 3.4 (sexinrichting/escortbedrijf)	het college resp. de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht	
Aanschrijven van exploitant tot het treffen van voorzieningen (art. 3.16 lid 2)	het college resp. de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht	
Opiumwet			
Het waarschuwen voor en het toepassen van bestuursdwang indien in voor het publiek toegankelijke lokalen en/of woningen en daarbij behorende erven verdovende middelen worden verkocht, afgeleverd of verstrekt, dan wel daartoe aanwezig zijn (art. 13 b)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht	
Drank- en horecawet			
Intrekken vergunning (art. 31)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht	

Toepassen bestuursdwang o.g.v. art. 125 GW en H. 5 Awb (alle verbodsartikelen)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht	
Three strikes out, ex art. 19a	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht	
Schorsen van de vergunning (art. 32)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht	
Ontzeggen toegang ex art. 36	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht	
Opleggen last onder dwangsom	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht	
Bestuurlijke boete ex artikel 44a	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht	
Wet op de Kansspelen, Verordening Speelautomaten			
Toepassen bestuursdwang o.g.v. art. 125 Gemeentewet en H. 5 Awb (art. 30b Wet op de Kansspelen jo Awb)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht	
Intrekken aanwezigheidsvergunning (art. 30f Wet op de Kansspelen)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht	
Het verlenen, weigeren en intrekken van een vergunning voor het exploiteren of het doen exploiteren van een speelgelegenheid (art. 4, 8 en 10 Verordening Speelautomaten)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht	
Winkeltijdenwet			
Bestuursrechtelijke handhaving o.g.v. art. 125 Gemeentewet jo H.5 Awb wegens overtreding art. 2	het college van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht	

Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko)			
Afhandelen van aanvragen en wijzigingen (inclusief besluitvorming, wijzigingen in de gegevens) en registratie van kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzaalwerk (LRKP) (art. 1.45, 1.47, 2.2 en 2.4 Wko)	het college van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht	
Bestuursrechtelijke handhaving krachtens de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Van de eerste controlebrief t/m de handhavingbeschikking (bestuursdwang, dwangsom, aanwijzing, bestuurlijke boete, exploitatieverbod en verwijdering uit het landelijk register).	het college van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht	
Algemene plaatselijke verordening, Afvalstoffenverordening			
Bestuursrechtelijke handhaving van APV en Afvalstoffenverordening. Van de eerste controlebrief t/m de handhavingbeschikking (bestuursdwang of dwangsom)	het college van Zaanstad	Teamleider Straattoezicht juridisch adviseur Straattoezicht	
Het opleggen van een aanlijn- en/of muilkorfgebod aan de eigenaar of houder van gevaarlijk of hinderlijk geachte honden (2.59 APV)	het college van Zaanstad	Teamleider Straattoezicht juridisch adviseur Straattoezicht	
Verhaal kosten			
Het verhalen van de kosten van het beheer van onrechtmatig op de openbare weg geplaatste afvalstoffen (art. 18.17 Wm)	het college van Zaanstad	Teamleider Straattoezicht juridisch adviseur Straattoezicht	
Parkeerverordening			
Het intrekken of wijzigen van een vergunning op grond van artikel 13	het college van Zaanstad	Teamleider Straattoezicht juridisch adviseur Straattoezicht	

Kermisverordening			
Het uitoefenen en verrichten van operationele taken, incl. de bevoegdheden m.b.t. het verlenen van en weigeren van een vergunning ingevolge de Kermisverordening	het college van Zaanstad	Teamleider Straattoezicht juridisch adviseur Straattoezicht	
Marktverordening			
Het uitoefenen en verrichten van de operationele taken, incl. de bevoegdheden m.b.t. het verlenen, schorsen, weigeren en intrekken van een vergunning, ingevolge de Marktverordening	het college van Zaanstad	Teamleider Straattoezicht juridisch adviseur Straattoezicht	
Wegenverkeerswet			
Het uitoefenen van bestuursdwang o.g.v. art. 170 WvW (wegsleepregeling).	het college van Zaanstad	Teamleider Straattoezicht juridisch adviseur Straattoezicht	
Afdeling openbare orde en veiligheid (OOV)			
Algemene plaatselijke verordening			
Het verlenen, weigeren en intrekken van een ontheffing voor het zich begeven op afgezette terreinen, wegen of weggedeelten en het verlenen, weigeren en intrekken van een ontheffing voor het omver halen of wegnemen van voorwerpen die zijn geplaatst ter afsluiting van de openbare weg (o.b.v. 2.1 derde en vierde lid APV)	de burgemeester van Zaanstad	Medewerkers afdeling OOV	
Het voor een of meer horecabedrijven tijdelijk, andere dan de krachtens artikel 2.29 APV geldende, sluitingsuren vaststellen	de burgemeester van Zaanstad	Medewerkers afdeling OOV	
Afwijking sluitingstijden e.d.	de burgemeester van Zaanstad	Medewerkers afdeling OOV	
Het bevelen tot sluiting van gebouwen, waarin gelegenheid wordt gegeven prostitutie te plegen dan wel waarin prostitutie wordt toegelaten (art. 3.7 APV)	het college resp. de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd gebruikstoezicht	

Besluit politieregisters			
Het opvragen van gegevens ten behoeve van de beoordeling van een aanvraag voor de verlening van onder andere een drank- en horecaverunning, een vergunning voor het exploiteren of het doen exploiteren van een speelgelegenheid (art. 13 Besluit justitiële gegevens, art. 14, lid 1 sub q Besluit Politieregisters)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd OOV	
Sector Klant Contact Centrum			
Afdeling vergunningen en advies en toezicht			
Wet openbare manifestaties			
Het verbieden of het stellen van voorschriften en beperkingen aan een openbare manifestatie (art. 5, 6, 7 Wet openbare manifestaties)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Besluit politieregisters			
Het opvragen van gegevens ten behoeve van de beoordeling van een aanvraag voor de verlening van onder andere een drank- en horecaverunning, een vergunning voor het exploiteren of het doen exploiteren van een speelgelegenheid (art. 13 Besluit justitiële gegevens, art. 14, lid 1 sub q Besluit Politieregisters)	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers afdeling vergunningen	
Algemene plaatselijke verordening (APV)			
Het intrekken of wijzigen van een vergunning of ontheffing op grond van artikel 1:6 van de APV	het college/ de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	

Het verkorten van de termijn voor het afgeven van een schriftelijk kennisgevingbewijs voor het organiseren van een betoging op een openbare plaats, of een mondelinge kennisgeving in behandeling nemen. (art. 2:3 APV)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het verlenen of weigeren van een ontheffing voor voorwerpen of stoffen op, aan of boven de weg (art. 2:10 APV)	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het verlenen of weigeren van een vergunning tot aanleggen, veranderen of beschadigen van een weg (artikel 2:11 APV)	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het verlenen of weigeren van een vergunning voor een evenement (artikel 2:25 APV)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het weigeren of het stellen van nadere eisen of voorschriften aan een vergunning voor een vechtsportwedstrijd (artikel 2:25a APV)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het verlenen of weigeren of intrekken van een vergunning voor de exploitatie van een horecabedrijf inclusief terras (art. 2:28 APV)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het vaststellen door middel van vergunningsvoorschriften van andere sluitingsuren ten behoeve van horecabedrijven (art. 2:29, tweede lid APV)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het voor een of meer horecabedrijven tijdelijk, andere dan de krachtens artikel 2.29 APV geldende, sluitingsuren vaststellen	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	

Het verlenen of weigeren van een vergunning voor het ter beschikking stellen van consumentenvuurwerk tijdens de verkoopdagen (art. 2:72 APV)	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het verlenen of weigeren van een vergunning seksinrichting (artikel 3:4 en 3:13 APV)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het afgeven van een kennisgevingbewijs voor het organiseren van incidentele festiviteiten (art. 4:3 APV)	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers afdeling Klant Contact Vergunningen	
Het verlenen of weigeren van een ontheffing voor het veroorzaken van geluidhinder bij omwonende(n) (art. 4:6 APV)	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het verlenen of weigeren van een vergunning voor het vellen en doen vellen van een houtopstand (art. 4:11 APV)	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het verlenen of weigeren van een ontheffing van het verbod om ten behoeve van recreatief nachtverblijf kampeermiddelen te plaatsen of geplaatst te houden buiten een kampeerterrein (art. 4:18 APV)	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het verlenen of weigeren van een ontheffing van het verbod tot parkeren en verhandelen van voertuigen van een autobedrijf (art. 5:2 en 5:3 APV)	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het verlenen of weigeren van een ontheffing van het verbod om kampeermiddelen langer dan drie dagen te stallen of op een andere door het college aangewezen weg of plaats te hebben of te parkeren (art. 5:6 APV)	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	

Het verlenen of weigeren van een ontheffing van het verbod om reclamevoertuigen of grote voertuigen te parkeren (art. 5:7 en 5:8 APV)	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het verlenen of weigeren van een ontheffing van het verbod om met een voertuig, fiets of bromfiets te rijden door of stil te staan in een park of plantsoen of een gemeentelijke beplanting of groenstrook (art. 5:11 APV)	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het verlenen of weigeren van een vergunning voor het innemen van een standplaats ten behoeve van de verkoop van zaken en/of diensten (art. 5:18 APV)	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het aanwijzen van gedeelten van openbaar water en het stellen van nadere regels en beperkingen met betrekking tot het innemen van een ligplaats in deze gedeelten (art. 5:25 APV)	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het verlenen of weigeren van een ontheffing van het verbod om in de openlucht afvalstoffen te verbranden of anderszins vuur aan te leggen, te stoken of te hebben (art. 5:56 APV)	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Diversen			
Het verlenen, weigeren en intrekken van een rioolaansluitingsvergunning	het college	medewerkers afdeling vergunningen	
Het nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen (art. 34 BAWB)	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Parkeerverordening			
Het nemen van besluiten mbt een vergunning op grond van artikel 2 (reguliere parkeervergunning)	het college	medewerkers afdeling vergunningen	

Het nemen van besluiten mbt een vergunning op grond van artikel 3 (categorie III vergunning)	het college	medewerkers afdeling vergunningen	
Het nemen van besluiten mbt een vergunningaanvraag op grond van artikel 4 (de Burcht)	het college	medewerkers afdeling vergunningen	
Het nemen van besluiten van mbt een vergunningaanvraag op grond van artikel 6 (bezoekersvergunningen)	het college	medewerkers afdeling vergunningen	
Het nemen van besluiten m.b.t een vergunningaanvraag op grond van artikel 7 (mantelzorg)	het college	medewerkers afdeling vergunningen	
Het nemen van besluiten mbt een vergunningaanvraag op grond van artikel 8 (autodate)	het college	medewerkers afdeling vergunningen	
Het nemen van besluiten mbt een vergunningaanvraag op grond van artikel 9 (marktparkeerplaatsen)	het college	medewerkers afdeling vergunningen	
Het nemen van besluiten over het verlengen van de beslissingstermijn op grond van artikel 13	het college	medewerkers afdeling vergunningen	
Het nemen van besluiten over het intrekken of wijzigen van een vergunning op grond van artikel 13 van de Parkeerverordening	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Bouwbesluit 2012			
Gebruiksmelding afhandelen. Het toezenden of uitreiken van een gedateerd bewijs van ontvangst(artikel 1.20 Bouwbesluit).	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Slopmelding afhandelen. Het toezenden of uitreiken van een gedateerd bewijs van ontvangst (artikel 1.28 Bouwbesluit)	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	

Drank- en horecawet			
Het beslissen op aanvragen om een vergunning ten behoeve van café, restaurant en slijterij (art. 3 van de Drank- en Horecawet)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het verlenen of weigeren van ontheffing voor een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard (artikel 4, paracommerciële horeca)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het verlenen of weigeren van ontheffing voor een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard (artikel 35)	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers afdeling vergunningen	
Adviesvragen aan landelijk bureau BIBOB	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het beslissen over verzoeken om advies om ontheffing, gericht aan de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) (art. 39, 40, 43 en 44 van de Drank- en Horecawet)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Schorsen en Intrekken vergunning (art. 31)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Opvragen van gegevens t.b.v. vergunningverlening	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers afdeling vergunningen	
Wet op de kansspelen / verordening speelautomaten (Vs)			
Het beslissen op aanvragen voor een loterijvergunning (art. 3, eerste lid Wet op de kansspelen)	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	

Het beslissen over aanvragen voor een vergunning tot het houden van een klein kansspel (art. 7c van de Wet op de kansspelen)	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het beslissen over aanvragen voor een aanwezigheidsvergunning speelautomaten (art. 30b van de Wet op de kansspelen)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Intrekken aanwezigheidsvergunning (art. 30f Wet op de Kansspelen)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het verlenen (artikel 4 Vs) of weigeren (artikel 8 Vs) en op verzoek exploitant intrekken van een vergunning	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Verordening Winkeltijden			
Het beslissen tot intrekken of wijzigen van ontheffing. art. 4 Verordening Winkeltijden)	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het beslissen op aanvragen tot ontheffing, ten behoeve van de openstelling voor 06:00 uur en na 22:00 uur (art. 5 Verordening Winkeltijden)	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Woningzakken			
Het nemen van besluiten over een urgentieaanvraag met betrekking tot het met voorrang verkrijgen van een woning	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	

Leegstandswet			
Het nemen van besluiten op een aanvraag op grond van de Leegstandswet	het college	medewerkers afdeling vergunningen	
Wet Maatschappelijke ondersteuning			
Het nemen van een besluit omtrent het verlenen van een gehandicaptenparkeerkaart (o.g.v. Besluit administratieve bepalingen wegverkeer)	het college	medewerkers afdeling vergunningen	
Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW)			
Het aanstellen van verkeersregelaars (o.g.v. artikel 56, eerste lid, onder b, BABW)	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers afdeling vergunningen	
Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)			
Het beslissen op een aanvraag om een omgevingsvergunning als bedoeld in art. 2.1 en 2.2 van de Wabo en art. 2.4, eerste lid Wabo, daaronder begrepen: -het buiten behandeling laten o.g.v. artikel 4:5 Awb juncto de ministeriele regeling omgevingsrecht (MOR) -het verlenen van de vergunning, al dan niet onder het opleggen van beperkingen en voorschriften zoals bedoeld in artikel 2.22 Wabo -het weigeren van de vergunning o.g.v. art. 2.10 t/m 2.21 Wabo	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	Met uitzondering van besluiten omtrent het starten van een procedure en het vaststellen van de ruimtelijke onderbouwing als bedoeld in artikel 2.1 eerste lid, onder c juncto 2.12 lid 1 onder a sub 3 Wabo
Het aanhouden en het mededelen daarvan van een beslissing op de aanvraag om een omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk of uitvoeren van een werk (artikel 2.1 eerste lid, onder a en b Wabo) zoals bedoeld in artikel 3.3 Wabo	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	

Het aanhouden en mededelen daarvan van een beslissing op de aanvraag om een omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk of uitvoeren van een werk (art. 2.1, eerste lid, onder a en b Wabo) en waarop een exploitatieplan van toepassing is en dit plan nog niet onherroepelijk is (artikel 3.5 Wabo)	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het aanhouden en mededelen daarvan van een beslissing op de aanvraag om een omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk of het uitvoeren van een werk (art. 2.1, eerste lid, onder a en b Wabo) zoals bedoeld in artikel 3.5 Wabo genoemde gevallen	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het verlengen van de beslistermijn omtrent een aanvraag om omgevingsvergunning (artikel 3.9, tweede lid Wabo en artikel 3.18, tweede lid Awb)	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het bepalen dat een vergunning moet worden aangevraagd zoals bedoeld in artikel 2.6, eerste lid Wabo (revisievergunning) en het buiten behandeling laten van de aanvraag o.g.v. artikel 2.6, tweede lid Wabo	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Andere bestuursorganen in de gelegenheid stellen advies omtrent een aanvraag in te dienen (artikel 2.26 Wabo)	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het verbinden van voorschriften o.g.v. artikel 2.27 Wabo	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het inwinnen van advies bij het Bureau bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (artikel 2.20 Wabo)	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	

Kennis geven van een omgevingsvergunning en langs elektronische weg als bedoeld in artikel 3.12, tweede lid Wabo	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het al dan niet op verzoek, wijzigen van de omgevingsvergunning (art. 2.30 en 2.31 juncto art. 3.15 Wabo)	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het, al dan niet op een verzoek geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning (artt. 2.33 en 5.19 juncto art. 3.15 Wabo), daaronder begrepen en het opleggen van voorschriften, zoals bedoeld in artikel 2.33a Wabo	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het intrekken van een verleende omgevingsvergunning eerste fase indien niet binnen twee jaar een aanvraag is ingediend voor de beschikking tot de tweede fase (artikel 2.5, vijfde lid, onder a. Wabo)	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het intrekken van een omgevingsvergunning eerste of tweede fase indien met betrekking tot de andere fase negatief is beslist en niet binnen twee jaar een nieuwe aanvraag is gedaan (art 2.5 vijfde lid, onder b, Wabo)	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het wijzigen van de beschikking met betrekking tot de eerste fase ten gevolge van de beschikking tot de tweede fase voor zover dat nodig is met het oog op het verlenen van de omgevingsvergunning (art. 2.5, zesde lid Wabo)	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het verlenen van toestemming om de omgevingsvergunning aan een ander over te dragen 2.25, derde lid Wabo)	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Het stilleggen van de bouw of sloop indien wordt gebouwd in strijd met de bij of krachtens de Wabo gegeven voorschriften dan wel de schriftelijke bevestiging hiervan (artikel 125 Gemeentewet jo 5:21 Awb, artikel 92 Woningwet en 5.10 derde lid jo artikel 5:17 Wabo)	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	

Bouwwerordening 2008			
Het nemen van besluiten (o.a. ontheffingen/afwijken van) op grond van de Bouwwerordening	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Wet Geluidhinder			
Het vaststellen van een hogere waarde voor de ten hoogste toelaatbare geluidsbelasting o.g.v. artikel 110a Wet Geluidhinder	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	
Artikel 6.1 Wet ruimtelijke ordening			
Het nemen van besluiten (toekennen, afwijzen, niet in behandeling nemen etc) ten aanzien verzoeken tot tegemoetkoming van planschade (als bedoeld in artikel 6.1 Wro) naar aanleiding van: Een omgevingsvergunning voor het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met een bestemmingsplan, een voorbereidingsbesluit (activiteit als bedoeld in art. 2.1, lid 1, onderdeel b, c of g van de Wabo) dan wel het aanhouden van een omgevingsvergunning	het college	afdelingshoofd vergunningen, afdelingshoofd advies en toezicht	Tot een maximum van €50.000,- per toekenning per aanvraag. Indien wordt afgeweken van het advies van de externe adviseur is er geen mandaat.
Sector Klant Contact Centrum			
Afdeling Klantcontact Burgerzaken			
Wet op de lijkbezorging			
Het beslissen op een verzoek tot het stellen van een andere termijn voor begraving of verbranding (artikel 17, eerste lid)	de burgemeester van Zaanstad	Medewerkers afdeling Klantcontact Burgerzaken	
Het beslissen op een verzoek tot het bestemmen van een terrein om permanent as op te verstrooien door de houder van een crematorium en de houder van een plaats van bijzetting (artikel 66b)	de burgemeester van Zaanstad	Medewerkers afdeling Klantcontact Burgerzaken	
Het beslissen op een verzoek tot het verlenen van een verlof tot ontleding (artikel 68, eerste lid).	de burgemeester van Zaanstad	Medewerkers afdeling Klantcontact Burgerzaken	
Besluit op de lijkbezorging			
Het beslissen op een verzoek tot afgifte van een laissez-passer voor het vervoer van een lijk uit Nederland (artikel 11, juncto artikel 3 van de Overeenkomst van Straatsburg). (Handtekening moet gedeponereerd zijn bij rechtbank in verband met legalisatie in het buitenland)	de burgemeester van Zaanstad	Medewerkers afdeling Klantcontact Burgerzaken	
Wet basisregistratie personen (Brp)			
Het beslissen op een eerste inschrijving BRP op grond van de geboortakte(art. 2.3 BRP)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het beslissen op een eerste inschrijving BRP op grond van aangifte van verblijf en adres (art. 2.4 BRP)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het beslissen op een aangifte intergemeentelijke adreswijziging (art. 2.39 BRP)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het beslissen op een aangifte van hervestiging in Nederland op grond van een aangifte van verblijf en adres (art. 2.19 BRP)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Ambtshalve opnemen, actualiseren en corrigeren van gegevens in de BRP (art. 2.4, 2.19, 2.20, 2.21 BRP)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	

Het beslissen over het ontlenen van gegevens aan documenten voor de opneming van deze gegevens in de BRP (art. 2.8, 2.9 en 2.10 BRP)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het afnemen van een verklaring (art. 2.8, lid 2 onder 3 BRP)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het beslissen over het opnemen en ontlenen van gegevens voor de opneming van deze gegevens in de BRP (art. 2.13, 2.14, 2.15, 2.19, 2.20, 2.21 BRP)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het inwinnen van advies bij de abs Den Haag en de commissie van advies voor zaken betreffende de burgerlijke staat en nationaliteit (art. 2.12 BRP)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het beslissen op verzoek naamgebruik (art. 2.25, 2.56 BRP)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het beslissen dat een opgenomen adresgegeven onjuist is en instellen van een onderzoek naar het juiste adresgegeven (art. 2.26, 2.22 BRP)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het beslissen dat een opgenomen algemeen gegeven onjuist is of een gegeven over de burgerlijke staat in strijd is met onze openbare orde en het instellen van een onderzoek naar de betreffende gegevens (art. 2.26 BRP)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het houden van de burger aan zijn/haar verplichtingen (art. 2.38, 2.39, 2.40, 2.43, 1.44 BRP)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	

Het doen van een verzoek aan de burger om inlichtingen te verstrekken, in persoon te verschijnen en/of geschriften te overleggen (art. 2.44, 2.45, 2.46, 2.47, 2.49, 2.51, 2.52 BRP)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het beslissen op verzoek aangifte briefadres (art. 2.45 BRP)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Toezenden van een persoonslijst aan betrokkene (art. 2.54 BRP)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Op verzoek schriftelijk aan de burger meedelen dat hem betreffende gegevens in de BRP zijn verwerkt (art. 2.55 BRP)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het positief beslissen op verzoek van de burger om inzage in hem betreffende gegevens in de BRP (art. 2.55 BRP)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Verstrekken van een gewaarmerkt afschrift van hem betreffende gegevens zoals vermeld in de BRP (art. 2.55 BRP)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Vaststellen van de identiteit van aangevers/zoekers etc. (art. 2.4, 2.19, 2.20, 2.21, 2.52, 2.55 BRP)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het beslissen op verzoek gegevens te wijzigen in de BRP van ouder/kind n.a.v. geslachtswijziging (art. 2.57 BRP)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	

Het beslissen op verzoek om verwijdering van gegevens van voor de adoptie in de BRP (art. 2.57 BRP)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het beslissen op verzoek om verbetering, aanvulling of verwijdering van gegevens in de BRP (art. 2.58)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Uitvoering geven aan art. 2.60 BRP	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het beslissen op verstrekken van BRP-gegevens aan overheidsorganen en derden (art. 3.8 en verordening verstrekken gegevens BRP)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het beslissen op verzoek verstrekken BRP gegevens aan derden (art. 3.9 BRP en verordening verstrekken gegevens BRP)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het beslissen op verzoek om geheimhouding van gegevens (art. 2.59 BRP)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het beslissen op verzoek om opgave verstrekkingen (overheidsorganen en derden) aan betrokken persoon (art. 3.22 BRP)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het afgeven van een bewijs van in leven zijn	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	

Het opstarten en verrichten van een onderzoek naar de juistheid van gegevens in de BRP	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het aanwijzen van instellingen waarbij daar verblijvende burgers kunnen kiezen voor een briefadres	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken	
Het aanwijzen van rechtspersonen die hun zetel in Nederland hebben zoals bedoeld in art. 2.42 BRP)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken	
Het nemen van een beslissing namens de Burgemeester zoals bedoeld in art. 2.41 BRP	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken	
Het opleggen van een bestuurlijke boete ex 4.17 BRP jo afdeling 5.4 Awb	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Reisdocumenten (Paspoortwet)			
Het uitoefenen van taken en bevoegdheden op grond van de artikelen 24, vierde en vijfde lid; 26, eerste lid, onder a en vierde lid; 28; 30, eerste lid; 40, eerste lid, onder a en tweede lid, 41, eerste en tweede lid en 42 en 43; 44 tot en met 46; 48, tweede lid 49 en 50; 53, 54, derde en vierde lid, 55, onder a, en 56, van de Paspoortwet	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Reisdocumenten (Besluit paspoortgelden)			
Schriftelijke verantwoording aan leverancier van geleverde reisdocumenten (art. 3, eerste lid)	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	

Reisdocumenten (Paspoortuitvoeringsregeling Nederland)			
Het uitoefenen van taken en bevoegdheden op grond van de artikelen 6; 8; 10, derde lid; 21, vierde lid; 22, tweede lid; 24, zesde lid; 25, derde lid; 54; 57; 61; 62; 63 en 64; 67; 68; 69 en 70; 75; 78, 81, zesde lid, 90, 92, 93, eerste, derde en vijfde lid, en 94; 95 van de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Bijhouden administratie handtekeningen van tot ondertekening van aanvraagformulieren bevoegde personen (art. 47, tweede lid)	de burgemeester van Zaanstad	Sectorhoofd Klant contact centrum/afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken / medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Aangifte bij politie en definitieve onttrekking aan het verkeer (art. 96)	de burgemeester van Zaanstad	teamleiders Klantcontact Burgerzaken	
Verzending aan leverancier van afschriften beschikkingen inzake kwijtschelding als bedoeld in art. 2 Besluit paspoortgelden, alsmede verschreven reisdocumenten (art. 97)	de burgemeester van Zaanstad	teamleiders Klantcontact Burgerzaken	
Verschaffing van voor controle benodigde informatie in het kader van de financiële verantwoording (art. 99)	de burgemeester van Zaanstad	teamleiders Klantcontact Burgerzaken	
Rijkswet op het Nederlanderschap			
Het aan de hand van de overgelegde stukken beoordelen van de gronden waarop de verklaring van optie berust en, indien aan de vereisten is voldaan, het schriftelijk bevestigen van de verkrijging van het Nederlanderschap (artikel 6, tweede lid, jo artikel 6 van het Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap)	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het in ontvangst nemen van verzoeken tot naturalisatie ex artikel 7	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het adviseren van de minister ten aanzien van naturalisatieverzoeken op grond van de circulaire van de	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Minister van Justitie, kenmerk 763352/99/IND d.d. 1 september 1999 inzake de Handleiding voor de toepassing van de Rijkswet op het Nederlanderschap			
Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap			
Het uitvoeren van taken en uitoefenen van bevoegdheden op grond van artikelen 6, eerste tot en met vijfde lid; 7, eerste, tweede en derde lid; 8; 9; 10, eerste tot en met vierde lid; 11; 12, eerste en tweede lid; 17; 23; 29; 31, derde, vierde en vijfde lid; 32; 33; 34; 35; 36, eerste tot en met vijfde lid; 63, tweede en derde lid; 64, eerste tot en met derde lid; 65; 70, eerste en tweede lid, van het Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Besluit optie- en naturalisatiegelden 2002			
Het innen van het verschuldigde bedrag ineens voor de verklaring van optie of het verzoek tot naturalisatie bedoeld in de artikelen 2 en 3 (artikel 5)	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het afdragen van de wegens verzoeken tot naturalisatie ontvangen gelden (artikel 8)	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Regeling verkrijging en verlies Nederlanderschap			
Het bekendmaken van de bevestiging of de gehele of gedeeltelijke weigering van de optieverklaring op de wijze voorzien in artikel 4, eerste, tweede en derde lid	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het afdragen van de bedragen bedoeld in artikel 8, eerste lid van het Besluit optie- en naturalisatiegelden 2002 op de wijze voorzien in artikel 13, eerste lid	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het indienen van een verzoek om een bericht omtrent toelating (artikel 15)	de burgemeester van Zaanstad		

Kaderwet dienstplicht			
Het inschrijven voor de dienstplicht (artikel 4)	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Geslachtsnaamaanwijzing			
Het instellen van een onderzoek t.b.v. en het adviseren aan de minister van justitie ter uitvoering van het Besluit regels voor geslachtsnaamwijziging	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Kieswet			
Het in kennis stellen van betrokkenen omtrent de uitsluiting van het kiesrecht (artikel B5, derde lid)	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het registreren van de kiesgerechtigdheid van ingezetenen van de gemeente in de gemeentelijke administratie (artikelen D1, eerste lid, D4, D6, D7 juncto D5)	het college	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het indelen van de gemeente in stemdistricten (artikel E2)	het college	Sectorhoofd Klant contact centrum/afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken	
Het benoemen van stembureauleden (artikel E4)	het college	Sectorhoofd Klant contact centrum/afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken	
Het vaststellen en uitbetalen van de presentiegelden voor stembureauleden	het college	Sectorhoofd Klant contact centrum/afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken	
Het zorgen voor voldoende en zodanig ingerichte stemlokalen geschikt voor kiezers met lichamelijke gebreken (artikel J4, tweede lid)	het college	Sectorhoofd Klant contact centrum/afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken	

Het verzoeken aan besturen van bijzondere scholen om stemlokalen alsmede het voor de inrichting benodigde materiaal beschikbaar te stellen (artikel J4, derde lid)	het college	Sectorhoofd Klant contact centrum/afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken	
Het zorgen voor voldoende en zodanig ingerichte stemlokalen geschikt voor kiezers met lichamelijke gebreken (artikel J4, tweede lid)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken	
Het verzoeken aan besturen van bijzondere scholen om stemlokalen alsmede het voor de inrichting benodigde materiaal beschikbaar te stellen (artikel J4, derde lid)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken	
Het zorgdragen voor de inrichting van het stemlokaal en het aanwijzen van personen ten dienste gesteld aan het stembureau (artikel J4, vierde lid)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken	
Het uitreiken van een nieuwe oproepingskaart bij vermissing (artikel J8)	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het in gereedheid brengen van stembiljetten en formulieren processen-verbaal (artikel J21, eerste en tweede lid)	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het zorgdragen voor de aanwezigheid in elk stembureau van stembiljetten en formulieren voor de processen-verbaal (artikel J22)	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het bepalen wanneer en waar een geschorste zitting van een stembureau wordt hervat (artikel J38)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken	
Het beslissen op een verzoek tot afgifte van een kiezerspas of stempas (artikelen K8, K9 en K10)	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het aanwijzen van stembureaus uitsluitend bestemd voor het uitbrengen van stemmen door middel van een kiezerspas of voor het, met inachtneming van de bepalingen van hoofdstuk L, uitbrengen van een volmachtstem waarvoor de kiezer overeenkomstig artikel L8 is gemachtigd (artikel K12, eerste lid)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken	

Het bepalen dat de stemming in de kiezerspasstembureaus op een eerder of later tijdstip dan acht uur begint en eindigt op een eerder tijdstip dan twintig uur (artikel K12, tweede lid)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken	
Het vaststellen van een plaats waar de stemopneming in stembureaus ingevolge artikel K 12, lid 1 plaatsvindt (artikel K12, derde lid)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken	
Het aanwijzen van mobiele stembureaus uitsluitend bestemd voor het uitbrengen van stemmen door middel van een kiezerspas of voor het, met inachtneming van de bepalingen van hoofdstuk L, uitbrengen van een volmachtstem waarvoor de kiezer overeenkomstig artikel L8 is gemachtigd (artikel K13, eerste lid)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken	
Het vaststellen van de zittingstijden en de onderscheiden plaatsen waar de mobiele stembureaus gedurende de dag der stemming worden gestationeerd (artikel K13, tweede lid)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken	
Het beslissen op een verzoek tot het stemmen bij volmacht (artikelen L11 t/m L13)	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het beslissen op een verzoek om per brief te mogen stemmen (artikel M4)	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het in ontvangst nemen van de processen-verbaal en verzegelde pakken van de stembureaus (artikel N11, eerste lid)	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Kiesbesluit			
Het ontlenen aan de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens van de gegevens die nodig zijn voor de vaststelling van de kies-gerechtigdheid van personen die hierin zijn opgenomen als ingezetene (artikel D 1)	het college	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	

Het registreren van gegevens ten aanzien van personen die werkelijke woonplaats hebben in de gemeente maar niet als ingezetene zijn opgenomen in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens en in de gemeentelijke administratie als kiesgerechtigd worden opgenomen (artikel D 1a)	het college	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het in gereedheid brengen en opstellen van stemmachines (artikel J16)	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het mededelen aan de voorzitter van het centraal stembureau dat de zitting van het stembureau is geschorst (artikel J26)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken	
Het na een schorsing van de zitting van een stembureau in bewaring nemen van de stemmachine, de verzegelde pakketten en de verzegelde envelop (artikel J31)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken	
Het tijdig voor de hervatte zitting ter beschikking van het stembureau stellen van het materiaal genoemd in artikel J31 (artikel J32)	de burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken	
Wegenverkeerswet 1994			
Het in ontvangst nemen van en het beslissen op aanvragen tot de afgifte van rijbewijzen (artikelen 111, 112, 113, 115, 116, eerste lid, 119 en 120)	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het ongeldig verklaren van rijbewijzen (artikel 124, tweede lid, onder c en d)	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Reglement Rijbewijzen			
Het in ontvangst nemen van aanvragen ter registratie en omwisseling van rijbewijzen, alsmede de daarbij over te leggen bescheiden en het doorsturen van de aanvraag naar de Dienst Wegverkeer als bedoeld Hoofdstuk II, Aanvraag rijbewijzen	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	

Burgerlijk wetboek			
Het benoemen van (buitengewone) ambtenaren van de burgerlijke stand (Boek 1:16)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken	
Het doen van aangifte ingeval de in artikel 19e genoemde personen ontbreken of nalaten de aangifte te doen (Boek 1: 19e, onder 5)	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Reglement op de Burgerlijke Stand			
Het benoemen van honoraire buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand voor één huwelijksvoltrekking, c. q. partnerschapsregistratie (artikel 2, derde lid)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken	
Besluit Burgerlijke Stand 1994			
Het afwijzen van verzoeken tot aanwijzing van een locatie als gemeentehuis ten behoeve van een éénmalige huwelijksvoltrekking (artikel 1, eerste lid, Besluit van 30 september 1999 tot delegatie van de bevoegdheid tot het aanwijzen van een locatie als gemeentehuis)	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken	
Verklaring omtrent het gedrag			
Het in ontvangst nemen van een verzoek om een verklaring omtrent het gedrag	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Overig			
Het doen van aangifte bij de politie als gevolg van het vermoeden dan wel constateren van fraude op het gebied van rijbewijzen, reisdocumenten, GBA, Burgerlijke Stand en Verkiezingen	de burgemeester van Zaanstad	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Het aanwijzen van ambtenaren die de gemeente in rechte kunnen vertegenwoordigen	de burgemeester van Zaanstad	sectorhoofd Klant contact centrum/afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken	

Het verzenden van facturen aan klanten en het verstrekken van opdrachten om leges te innen dan wel te betalen	het college	medewerkers Klantcontact Burgerzaken	
Aanwijzing van een locatie tot gemeentehuis voor eenmalig gebruik op grond van het Reglement burgerlijke stand van de gemeente Zaanstad	het college	afdelingshoofd Klantcontact Burgerzaken	
Ontzegging toegang/waarschuwingen			
Het (al of niet tijdelijk) ontzeggen van de toegang tot gemeentelijke gebouwen.	het college/ de burgemeester van Zaanstad	Leidinggevend van agressief bejegende ambtenaren	
Het geven van een waarschuwing omtrent ontoelaatbaar gedrag	het college/ de burgemeester van Zaanstad	Leidinggevend van agressief bejegende ambtenaren	
Sector Belastingen			
Verordening op het benoemen van openbare ruimten en het nummeren van bouwwerken, gebouwen en complexen, afbakende terreinen, lig- en standplaatsen			
Het toekennen van een nummer aan een object of een te onderscheiden deel van een object (art. 3, Verordening op het benoemen van openbare ruimten en het nummeren van bouwwerken, gebouwen en complexen, afbakende terreinen, lig- en standplaatsen)	het college	gegevensbeheerders basisregistraties	
Wet basisregistratie adressen en gebouwen (BAG)			
Het opstellen van ambtelijke verklaringen	het college	medewerkers WOZ/basisregistraties	
het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 van de wet BAG	het college	medewerkers WOZ/basisregistraties	

het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers	het college	medewerkers WOZ/basisregistraties	
Het op grond van het bepaalde in artikel 10, tweede lid, van de wet BAG inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de wet BAG aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister	het college	medewerkers WOZ/basisregistraties	
ingevolge artikel 9 van de wet BAG verzorgen van een zodanige opzet van het adressen en gebouwen register dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is	het college	afdelingshoofd WOZ	
Het op maken van processen verbaal van constatering zoals bedoeld in artikel 10 eerste lid onder b van de wet BAG	het college	medewerkers WOZ/basisregistraties	
Vaststellen van de definitieve geometrie zoals bedoeld in artikel 7 en 8 van de Wet BAG	het college	medewerkers GEO- informatie/basisregistraties	
Het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14A en 15 van de BAG	het college	medewerkers WOZ/basisregistraties	
Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de wet BAG, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet BAG	het college	medewerkers WOZ/basisregistraties	
Het onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de wet BAG	het college	medewerkers WOZ/basisregistraties	

het op verzoek van een ieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister en gebouwenregistratie, alsmede het aan een ieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid onder a van de wet BAG	het college	afdelingshoofd WOZ	
Het nemen van besluiten in het kader van de BAG	het college	medewerkers WOZ/basisregistraties	
Verordening op het beheer en gebruik van de gemeentelijke begraafplaatsen			
Besluiten tot uitgifte van een graf	het college	Sectorhoofd belastingen/afdelingshoofd en sector belastingen	
Wet op de lijkbezorging			
Het besluiten tot geven van verlof tot opgraving van een lijk (artikel 29 wet op de lijkbezorging)	de burgemeester van Zaanstad	Sectorhoofd belastingen/afdelingshoofd en sector belastingen	
Gemeentelijke belastingen			
Het voeren van verweer in (initieel) (cassatie) beroep bij de Rechtbank en/of de Hoge Raad d.m.v. -het indienen van verweerschriften; -vertegenwoordiging ter zitting	het college/ de burgemeester van Zaanstad	sectorhoofd belastingen	plv. sectorhoofd belastingen
Het verstrekken van gegevens aan de Waarderingskamer ten behoeve van haar taak (art. 4, tweede lid, Wet WOZ)	het college	sectorhoofd belastingen	plv. sectorhoofd belastingen
Het voorleggen van een geschil met afnemers aan de Waarderingskamer (art. 11, eerste lid, Wet WOZ)	het college	sectorhoofd belastingen	plv. sectorhoofd belastingen
Het bij de afnemers vragen om inlichtingen benodigd voor een juiste uitvoering van de Wet WOZ (art. 32 Wet WOZ)	het college	sectorhoofd belastingen	plv. sectorhoofd belastingen

Het zorgdragen voor het verzamelen, opslaan, verstrekken van gegevens betreffende de binnen de gemeente gelegen onroerende zaken en de waarde daarvan, voor zover dit voor de uitvoering van de Wet WOZ noodzakelijk is (art. 38 Wet WOZ, gegevensbeheer)	het college	sectorhoofd belastingen	plv. sectorhoofd belastingen
Het fungeren als aanspreekpunt voor de Waarderingskamer (art. 10, 15 en 21 Wet WOZ)	het college	sectorhoofd belastingen	plv. sectorhoofd belastingen
Het instellen van cassatie bij de Hoge Raad in een procedure betreffende een WOZ-beschikking (art. 332 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering)	het college	sectorhoofd belastingen	plv. sectorhoofd belastingen
Het toepassen van een hardheidsclausule (art. 63 Algemene Wet inzake rijksbelastingen juncto artikel 231 Gemeentewet)	het college	sectorhoofd belastingen	plv. sectorhoofd belastingen
Het instellen van cassatie bij de Hoge Raad in procedures betreffende gemeentelijke belastingen (art. 332 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering)	het college	sectorhoofd belastingen	plv. sectorhoofd belastingen
Het kwijschelden van de in een belastingaanslag begrepen verhoging (art. 66 Algemene Wet inzake rijksbelastingen juncto artikel 231 Gemeentewet)	het college	sectorhoofd belastingen	plv. sectorhoofd belastingen
Het instellen van cassatie bij de Hoge Raad in procedures betreffende gemeentelijke belastingen (art. 28 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen)	het college	sectorhoofd belastingen	plv. sectorhoofd belastingen
Het instellen van initieel cassatieberoep bij de Hoge Raad in procedures betreffende gemeentelijke belastingen (art. 28 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen)	het college/	sectorhoofd belastingen	plv. sectorhoofd belastingen
Het fiatteer van een uitspraak op een verzoek tot kwijschelding	het college	sectorhoofd belastingen	plv. sectorhoofd belastingen
Het oninbaar verklaren van een belastingschuld zoals bedoeld in artikel 255 lid 5 Gemeentewet	het college	sectorhoofd belastingen	afdelingshoofden sector belastingen

Bijlage III behorende bij het ondermandaatbesluit Dienstverlening en Bedrijfsvoering 2016 – Personele matrix

MANDAATMATRIX PERSONELE BESLUITEN		
Onderwerp	niveau beslissingsbevoegdheid	Onder leidinggevende wordt verstaan degene bij wie het beoordelen van medewerkers onderdeel uitmaakt van het functieprofiel Toelichting: bevoegdheden zijn gemandateerd door het college van B&W aan de directeuren. De directeur kan bepaalde bevoegdheden doormandateren. In deze lijst is per onderwerp te zien of dit het geval is, en naar welk niveau. het staat de medewerker altijd vrij om bij afwijzing van een verzoek met zijn naasthogere leidinggevende in gesprek te gaan, voordat hij eventueel gebruik maakt van de formele bezwaarmogelijkheid op grond van de Awb. De Awb termijn loopt echter wel door!
Arbeidsvoorwaarden en afspraken		
Wet arbeid en zorgverlof, andere varianten	naasthogere leidinggevende	
vakantieverlof, buitengewoon verlof, onbetaald verlof, Wet arbeid en zorg verlof wettelijke standaardvariant	direct leidinggevende	
arbeidsduur / werktijden	direct leidinggevende	
cafetariamodel, sociaal convenant, fietsenplan	direct leidinggevende	
studiefaciliteiten	direct leidinggevende	
aanvragen assessment / loopbaanbegeleiding/coaching	direct leidinggevende	
telewerken	direct leidinggevende	is een overeenkomst met de medewerker
dienstopdracht	direct leidinggevende	als mondeling gegeven, altijd schriftelijk bevestigen
Instroom		
openstellen vacature	sectorhoofd of directeur	
verlenen vaste aanstelling	directeur	
aanvraag inhuur externen	sectorhoofd of directeur	
verlenen (verlenging van) tijdelijke aanstelling	sectorhoofd	
instroom inhuur (binnen kader)	direct leidinggevende	
stageovereenkomst / stageregeling	direct leidinggevende	

Toeslagen, vergoedingen en declaraties		
buitenlandse dienstreis	gemeentesecretaris	bepaald in organisatiebesluit, wordt niet ondergemandateerd
toekennen vergoedingen (buiten kaders)	naasthoger leidinggevende	
toekennen toeslagen	naasthoger leidinggevende	
vergoeding schade aan persoonlijk eigendommen bij uitoefening functie	naasthoger leidinggevende	in overleg met schade en verzekeringen
toekennen vergoedingen	direct leidinggevende	
dienstreis binnenland	direct leidinggevende	mondeling of schriftelijk besluit/opdracht
Uitstroom		
onvrijwillig ontslag (initiatief werkgever)	directeur	
ontslag op verzoek medewerker (inclusief FPU, Ouderdomspensioen, Keuzepensioen)	direct leidinggevende	
Verzuim en re-integratie		
niet toepassen loonkorting bij ziekte	naasthoger leidinggevende	betreft uitzondering bij terminale ziekte
herplaatsing bij einde wachttijd	naasthoger leidinggevende	
sanctie bij nalatigheid nakomen ziekteverzuim-verplichtingen	naasthoger leidinggevende	
instellen bezwaar tegen UWV beschikkingen	naasthoger leidinggevende	
opdragen passende arbeid	direct leidinggevende	dit geldt bij tijdelijk; definitief opgedragen is herplaatsing/ wijziging aanstelling
no show consult in rekening brengen	direct leidinggevende	
Wijzigen rechtspositie / doorstroom		
plaatsing (reorganisatie)	directeur	
niet-plaatsing / boventaligverklaring (reorganisatie)	directeur	
vaststellen re-integratieplan	directeur	reorganisatie, indien geen overeenstemming wordt bereikt
vaststelling beoordeling	naasthoger leidinggevende	
bevordering	naasthoger leidinggevende	
herplaatsing (arbeidsongeschiktheid)	naasthoger leidinggevende	
(tijdelijke) overplaatsing	direct leidinggevende	
nevenwerkzaamheden	directeur	
Disciplinair/zwaarwegend		
vaststellingsovereenkomst	gemeentesecretaris	in Organisationsbesluit 2011 bepaald uitgesloten van ondermandaat
functiewaardering bij niet eensluidend advies	gemeentesecretaris	zie organisatiebesluit
disciplinaire maatregelen	directeur	zwaarwegend besluit
schorsing	directeur	zwaarwegend besluit
ontzegging toegang gebouwen	directeur	zwaarwegend besluit
(tijdelijk) ontheffen uit functie	directeur	zwaarwegend besluit
schadeloosstelling	directeur	zwaarwegend besluit
detachering	directeur	driepartijen overeenkomst met externe werkgever
functieprofiel incl. waardering	directeur	directeur bewaakt functiescheiding
dienstongeval	directeur	zwaarwegend besluit ivm gevolgen aansprakelijkheid