



Gemeente Haren - Gebruiksvoorwaarden vergaderruimten sportzalen Haren 2015

Hoofdstuk 1 Vergaderruimte de Bam en Oude Brinkweg

Artikel 1 Gebruik

1. De gebruiker is verplicht de vergaderruimte ordelijk, overeenkomstig de bestemming, te gebruiken op zodanige wijze dat aan de vergaderruimte geen schade wordt toegebracht.
2. Het gebruik van de vergaderruimte vindt plaats onder leiding van daartoe door de gebruiker aangewezen personen.
3. De gebruiker zorgt tijdens en na afloop van het gebruik voor een goede orde, organisatie en toezicht.
4. De vergaderruimte mag uitsluitend gebruikt worden binnen de tijden die de gebruiks- en/of reserveringsovereenkomst aangeeft.

Artikel 2 Huis- en Gedrageregels

1. De vergaderruimte dient op een nette wijze te worden gebruikt. Afval dient in de daarvoor bestemde bakken te worden gedeponed.
2. De gebruiker dient voor vertrek te controleren of alles correct is achtergelaten en of er geen persoonlijke bezittingen van gebruikers zijn achtergebleven.
3. Het is verboden in de vergaderruimte te roken.
4. Het gebruiken van consumpties in de vergaderruimte is toegestaan.
5. Zonder de schriftelijke toestemming van de verhuurder is het de gebruiker niet toegestaan de vergaderruimte voor andere dan de aangegeven doeleinden te gebruiken.

Artikel 3 Sleutelgebruik

1. Gebruikers krijgen een toegangssleutel in beheer, waarvoor een borgsom van € 40,- aan de verhuurder moet worden betaald. Mocht een gebruiker de beschikking over meer sleutels willen, is dat mogelijk. Het is verboden de aan de gebruiker ter beschikking gestelde sleutel(s) te kopiëren.
2. Voor elke volgende sleutel moet naast de borgsom van € 40,- een vergoeding worden betaald van € 20,- (totaal dus € 60,- voor elke volgende sleutel). Genoemde sleutel mag niet aan externen worden afgegeven.
3. De borgsom van € 40,- wordt bij teruggave van de sleutel geretourneerd. Bij diefstal/vermissing wordt de borgsom niet geretourneerd en wordt voor een nieuwe sleutel € 60,- vergoeding in rekening gebracht.

Artikel 4 Algemeen

1. Aan een lopende reservering kunnen geen rechten worden ontleend voor de te reserveren tijdvakken in een volgende periode.
2. Verhuurder heeft het recht om bijeenkomsten te verbieden of te beëindigen als deze een gevaar vormen voor de openbare orde, een discriminerend of een aanstootgevend karakter hebben.
3. Dienstdoende en andere medewerkers van de verhuurder, die in of op het gehuurde moeten zijn vanwege werkzaamheden of uit hoofde van hun functie, hebben te allen tijde toegang tot het gehuurde. De gebruiker dient aanwijzingen van deze medewerkers onverwijld en stipt op te volgen.
4. In gevallen waarin deze gebruiksvoorwaarden niet voorzien, beslissen burgemeester en wethouders.

Artikel 5 Tarief

1. De kosten voor het huren van de vergaderruimte worden jaarlijks door het college vastgesteld.

Hoofdstuk 2 Vergaderruimte het Scharlakenhof

Artikel 1 Gebruik

1. De gebruiker is verplicht de vergaderruimte ordelijk, overeenkomstig de bestemming, te gebruiken op zodanige wijze dat aan de vergaderruimte geen schade wordt toegebracht.
2. Het gebruik van de vergaderruimte vindt plaats onder leiding van daartoe door de gebruiker aangewezen personen.
3. De gebruiker zorgt tijdens en na afloop van het gebruik voor een goede orde, organisatie en toezicht.



4. De vergaderruimte mag uitsluitend gebruikt worden binnen de tijden die de gebruiks- en/of reserveringsovereenkomst aangeeft.

Artikel 2 Huis- en Gedragsregels

1. De vergaderruimte dient op een nette wijze te worden gebruikt. Afval dient in de daarvoor bestemde bakken te worden gedeponed.
2. De gebruiker dient voor vertrek te controleren of alles correct is achtergelaten en of er geen persoonlijke bezittingen van gebruikers zijn achtergebleven.
3. Zonder de schriftelijke toestemming van de verhuurder is het de gebruiker niet toegestaan de vergaderruimte voor andere dan de aangegeven doeleinden te gebruiken.
4. Het is verboden in de vergaderruimte te roken.

Artikel 3 Algemeen

1. Met een lopende reservering kunnen geen rechten worden ontleend voor de te reserveren tijdvakken in een volgende periode.
2. Dienstdoende en andere medewerkers van de verhuurder, die in of op het gehuurde moeten zijn vanwege werkzaamheden of uit hoofde van hun functie, hebben te allen tijde toegang tot het gehuurde. De gebruiker dient aanwijzingen van deze medewerkers onverwijld en stipt op te volgen.
3. In gevallen waarin deze gebruiksvoorwaarden niet voorzien, beslissen burgemeester en wethouders van Haren.

Artikel 4 Tarief

1. Het gebruikmaken van de vergaderruimte is kosteloos; op voorwaarde dat de consumpties in de kantine worden afgenomen.